

SCADENZA: 25 novembre 2020

Prot. 0138207

Udine, 09 novembre 2020

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, FINALIZZATO ALLA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI

OPERATORI TECNICI SPECIALIZZATI - AUTISTI DI AMBULANZA
- **cat. B, livello economico Super -**

In attuazione del decreto del Direttore Generale n. 1138 del 06 novembre 2020 è indetto avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per la formazione di graduatoria di idonei da utilizzare per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di operatori tecnici specializzati – autisti di ambulanza.

Alla presente procedure si applicano le disposizioni di cui al:

- D.Lgs. 30.03.2001, n.165
- D.P.R. n.487/1994
- D.P.R. 27.03.2001, n.220
- Legge 15.05.1997, n.127

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445;

In materia di trattamento dei dati personali si applicano il Regolamento UE n.2016/679 ed il D. Lgs. n.196/2003;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art.7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALE

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art.38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013.
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
3. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art.41 D. Lgs. n.81/2008 a cura del medico competente dell'ASU Friuli Centrale.

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;

Per i familiari di un cittadino di stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro:

- di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

Per i cittadini di paesi terzi

- di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero
- di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per i cittadini stranieri l'accertamento della adeguata conoscenza della lingua italiana verrà verificato, dalla Commissione di valutazione, in sede di colloquio.

Non possono accedere agli impieghi presso amministrazioni pubbliche coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo a selezione presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- c) titolo prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza (patente di guida cat. B.

A tal fine, alla voce "di essere in possesso del seguente requisito specifico previsto dal bando" inserire nel campo libero la seguente dicitura "cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo a selezione presso pubbliche amministrazioni o imprese private e patente di guida cat. B".

Si precisa che ai sensi del chiarimento ARAN prot. 9328/07 per "esperienza professionale" deve intendersi l'attività svolta esclusivamente nel profilo professionale di autista di ambulanza nell'ambito di un rapporto di impiego; non è compresa pertanto l'attività di volontariato.

Il titolo di studio conseguito all'estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia ai titoli di studio italiani. A tal fine nella domanda di ammissione dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla vigente normativa. Non saranno ritenute valide qualifiche generiche (es. "soccorritore", ecc.)

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE- MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, tramite procedura telematica collegandosi online sul sito <http://concorsi.asufc.sanita.fvg.it> e compilazione dell'apposito modulo online.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Non saranno pertanto ritenute valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità diverse.

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro le ore 12:00 della data di scadenza indicata sull'avviso. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatiche che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato, dopo aver cliccato sul link "invia la domanda", non potrà più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Il candidato ammesso all'eventuale colloquio, stampa la domanda, la sottoscrive e la consegna durante la prova stessa unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità e ad eventuali allegati (pubblicazioni o attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio dichiarati nel modulo).

Qualora il colloquio non avesse luogo, la domanda cartacea dovrà essere consegnata al momento della firma del contratto di assunzione.

Le copie delle eventuali pubblicazioni edite a stampa, riportate nell'apposito elenco previsto all'interno del modulo online, devono essere debitamente ordinate e numerate secondo la sequenza numerica generata dal modulo.

La domanda di ammissione, compilata deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale, deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo predisposto e deve essere inviata entro i termini previsti; successivamente dovrà essere stampata, datata, firmata in forma autografa e consegnata dal candidato con le modalità previste dal presente bando, unitamente a copia del documento di identità valido e ad eventuali allegati (pubblicazioni/abstracts e attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio).

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979. (I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana - D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il titolo di studio richiesto ed i requisiti di ammissione all'avviso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati quale con rapporto di dipendenza presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.
Per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate/accreditate (art. 21 D.P.R. 27.03.2001, n. 220), devono essere indicate la durata ed il monte ore settimanale.

Non saranno valutate le dichiarazioni non complete o imprecise.

Se l'attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni si è svolta non alle dirette dipendenze delle amministrazioni stesse (es. in somministrazione) i candidati possono indicare tale esperienza, utilizzando il modulo online, nella sotto sezione "Attività Presso Privati" della sezione "Curriculum Formativo e Professionale" precisando nelle note che si tratta di lavoro interinale.

- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve esser data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016) per uso amministrativo con impegno da parte di ASU Friuli Centrale di rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, non consente l'invio online della domanda di partecipazione all'avviso.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio.

A tal fine, gli stessi devono produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Le copie delle eventuali pubblicazioni edite a stampa, riportate nell'apposito elenco previsto all'interno del modulo *online*, unitamente alla fotocopia, non autenticata ed in carta semplice, di un documento di identità personale valido, devono essere presentate al momento della consegna del modulo cartaceo della domanda di partecipazione alla selezione (vedi punto 4).

Il candidato ha facoltà di allegare alla domanda copie delle attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi relative ad attività/titoli dichiarati nel modulo.

La domanda, ed i documenti allegati alla stessa, devono essere prodotti con le sole modalità sopra indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

In merito al rilascio di dichiarazioni sostitutive si precisa:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000);
- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dall'approvazione con Decreto dei lavori della Commissione esaminatrice.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente. I documenti verranno consegnati al concorrente stesso, o a persona da lui delegata per iscritto, oppure potranno essere restituiti anche per le vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

La mancata esclusione dalla selezione non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana la irregolarità, della domanda di partecipazione alla selezione stessa.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi sarà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione dedicata alla presente procedura selettiva. La motivazione dell'esclusione verrà comunicata al candidato interessato prima dell'espletamento dell'eventuale colloquio con nota raccomandata/pec a firma del Direttore della SOC Gestione Risorse Umane, che verrà recepita nel provvedimento di approvazione atti.

GRUPPO DI VALUTAZIONE

Il Gruppo di valutazione preposto all'esame e valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio, ed alla formulazione della graduatoria, è individuato con nota dal Direttore generale dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale, nella composizione prevista dal decreto 06.03.2008, n. 138-14430 (Regolamento degli avvisi di selezione pubblica per le assunzioni a tempo determinato presso quest'azienda).

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'EVENTUALE COLLOQUIO

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dal Gruppo di valutazione che dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 20 punti per l'eventuale colloquio

Nella valutazione dei titoli verrà applicato quanto previsto dal D.P.R. 27.03.2001, n.220, artt.11,

e seguenti.

Relativamente alla valutazione dei titoli si stabilisce la seguente ripartizione

a) titoli di carriera:	punti 20
b) titoli accademici, di studio:	punti 7
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale:	punti 10

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione all'avviso.

L'eventuale colloquio verterà sulle competenze previste per il profilo a selezione, nonché sui compiti connessi alla specifica professionalità;

A titolo orientativo

- organizzazione del sistema di soccorso;
- Primo Soccorso;
- Codice della Strada;
- i diritti e i doveri del dipendente pubblico;
- la prevenzione e protezione dei rischi in ambito lavorativo;
- il riconoscimento e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale
- competenze in merito a livello olio motore, livello acqua radiatore, livello carburante, controllo inverter, radio veicolare e portatile, messa in sicurezza del mezzo, messa in sicurezza dello scenario stradale ecc.;
- competenze su manutenzione del mezzo (riconoscimento guasti bloccanti che determinano il fermo mezzo o non bloccanti con manutenzione ordinaria o straordinaria);
- capacità di utilizzo dei presidi di immobilizzazione (spinale, scoop, ecc.);

L'ammissione alla graduatoria prevede il raggiungimento nel colloquio di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 14/20. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito almeno tale valutazione di sufficienza.

L'Azienda si riserva di effettuare il colloquio in modalità telematica.

In tal caso i candidati dovranno essere forniti di proprie attrezzature tecniche audio video adeguate e l'accertamento dell'identità avverrà con l'esibizione contestuale del documento di identità già caricato sul modulo on line per la presentazione della domanda.

Le modalità, la data, l'orario e la sede in cui verrà espletato l'eventuale colloquio saranno comunicate ai candidati con apposito avviso, avente valore di notifica di convocazione, pubblicato sul sito web dell'Azienda (<https://asufc.sanita.fvg.it>) alla pagina dedicata alla presente procedura – su "Amministrazione trasparente"– sezione "Bandi di concorso", con preavviso di almeno 5 giorni.

Non seguirà alcuna convocazione individuale.

I candidati non presenti o non disponibili all'eventuale colloquio nel giorno, ora e modalità stabilite, saranno considerati rinunciatari, indipendentemente dalla causa dell'assenza.

Nel caso di colloquio espletato in presenza i candidati dovranno presentarsi di un documento di identità in corso di validità.

L'Azienda si riserva, per motivate ragioni, di modificare la data di cui sopra dandone preavviso di almeno 5 giorni sul sito internet aziendale.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

Al termine della valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio e/o della sola valutazione dei titoli il Gruppo di valutazione preposto alla procedura, formula sulla base delle risultanze dei punteggi conseguiti da ciascun candidato risultato idoneo, la graduatoria secondo l'ordine dei

punteggi conseguiti, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenze e preferenze previste dal dettato normativo.

La graduatoria viene trasmessa al Direttore Generale che, riconosciuta la regolarità degli atti, la approva con proprio provvedimento.

La graduatoria degli idonei alla selezione è pubblicata sul sito dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale all'indirizzo <http://asufc.sanita.fvg.it/>, e rimane efficace per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La graduatoria che esiterà dalla procedura, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potrà essere utilizzata anche da altre amministrazioni pubbliche. In caso di rinuncia all'assunzione presso altra amministrazione il candidato rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali assunzioni presso l'Azienda.

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

L'attivazione del contratto di lavoro è subordinata alla preventiva verifica del possesso dei requisiti richiesti ed all'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione da parte del Medico Competente dell'Azienda.

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato avente titolo all'assunzione sarà invitato a produrre, a pena di decadenza dei diritti conseguiti dalla partecipazione alla procedura selettiva, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum ritenuti opportuni, per i quali non sia prevista la possibilità per l'Azienda di acquisire direttamente i relativi dati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale verrà indicata la data di inizio e termine del rapporto. Gli effetti economici decorreranno dalla data di immissione in servizio.

Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro il destinatario dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Decadrà dall'impiego colui che abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti o dichiarazioni sostitutive falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza sarà adottato con provvedimento del competente organo.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura selettiva che ne costituisce il presupposto.

Con l'accettazione dell'attivazione del rapporto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende ed enti del Servizio sanitario nazionale.

INFORMATIVA DATI PERSONALI.

Ai sensi del dettato normativo i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso la SOC Gestione Risorse Umane in banca dati automatizzata per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dalla medesima struttura anche successivamente a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Tutti i dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art.22 della Legge n.241/1990, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. n.33/2013.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale di Udine.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte del candidato, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualunque momento qualora ricorressero motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse, senza che per gli interessati che hanno aderito alla stessa insorga alcuna pretesa o diritto e/o possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SOC Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi - tel.0432/554705, 554706 e 554707 - tutti i giorni feriali, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, escluso il sabato.

Il Dirigente
f.to dott.ssa Rossella Tamburlini

Esente da bollo ai sensi dell'art.1 del DPR n.642/1979
Esente dai diritti sulle pubbliche affissioni ai sensi dell'art.34 del DPR n.639/1972