

n. 72408

Udine, 27.04.2026

Scadenza: 11.05.2026

AVVISO INTERNO VOLTO ALL'INDIVIDUAZIONE DEI DIRIGENTI CUI CONFERIRE GLI INCARICHI DI DIREZIONE DEI DIPARTIMENTI STRUTTURALI AFFERENTI ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE

In esecuzione di quanto stabilito con decreto n. 433 del 24.04.2026 si comunica che l'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale intende procedere ad individuare i dirigenti cui conferire gli incarichi di durata triennale di direzione dei Dipartimenti Strutturali afferenti alla Direzione Amministrativa, nella configurazione prevista dall'Atto aziendale come da ultimo modificato con decreto del Direttore generale n.161 dd.11 febbraio 2026, di seguito elencati:

1. *Dipartimento Amministrativo Aziendale*
2. *Dipartimento Risorse Umane*
3. *Dipartimento Affari Generali e Organizzazione Amministrativa Ospedaliera*
4. *Dipartimento Tecnico.*

Requisiti di ammissione all'avviso

L'avviso è rivolto ai dirigenti, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere titolare dell'incarico di direzione di una delle strutture operative complesse afferenti al Dipartimento per il quale si propone la propria candidatura, nella configurazione organizzativa prevista dall'Atto aziendale come da ultimo modificato con decreto del Direttore generale n.161 dd.11 febbraio 2026;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Modalità di presentazione delle candidature

I dirigenti, in possesso dei requisiti di ammissione, sono invitati a formulare la propria candidatura, presentando apposita manifestazione di interesse (Allegato n. 1) corredata da curriculum professionale e formativo, entro il termine indicato sul frontespizio.

Le candidature, redatte secondo il *fac-simile* allegato al presente avviso e corredate della documentazione richiesta, dovranno essere presentate con una delle sotto elencate modalità:

1. consegnate a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine - orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 15.00; venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00);
2. tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): asufc@certsanita.fvg.it (secondo quanto previsto dall'art.65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e dalla circolare n.12/2010 del Dipartimento della Funzione pubblica).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Resta inteso che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso.

La consegna a mano dovrà avvenire al massimo entro l'orario di chiusura del protocollo, tenuto conto degli orari sopra indicati in relazione alla giornata in cui è prevista la scadenza del bando.

Il curriculum professionale e formativo deve essere predisposto in formato europeo, datato, firmato e autocertificato con la seguente dicitura: "Ai sensi del D.P.R. n.445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero".

Si invitano altresì i dirigenti interessati a redigere il proprio curriculum in modo sintetico e mirato, evidenziando in particolare - con riferimento agli ultimi dieci anni e alla loro potenziale rilevanza, complessità, trasversalità e strategicità rispetto all'incarico a selezione - i seguenti aspetti:

- esperienza in incarichi di direzione di struttura operativa complessa ovvero in altri incarichi di carattere gestionale, comprese eventuali pregresse esperienze in ruoli di responsabilità di dipartimento, da cui si desumano:
 - competenze tecnico/professionali con particolare e specifico riferimento ai settori di attività in capo al Dipartimento a selezione;
 - capacità professionali e organizzative correlate ad esperienze di governo delle risorse e alla conduzione di percorsi gestionali e di innovazione attinenti al Dipartimento a selezione;
- percorsi formativi manageriali;
- ruoli di referenza di progettualità/reti aziendali/interaziendali ovvero partecipazione a organismi e gruppi di lavoro aventi carattere di innovazione/integrazione, anche a valenza multidisciplinare;
- esperienze di progettazione e sviluppo di iniziative formative e/o congressuali ovvero incarichi di didattica.

A tal fine si richiamano:

- il "Regolamento per il conferimento degli incarichi di Direzione di Dipartimento e di Coordinamento di area, l'organizzazione ed il funzionamento dei Dipartimenti Strutturali dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale", approvato con decreto del Direttore generale n.370 dd.15.04.2026;
- il documento organizzativo "Funzioni e competenze delle strutture di supporto tecnico-amministrativo", approvato con decreto del Direttore generale n.432 dd.23.04.2026.

Le candidature, con la relativa documentazione, devono essere indirizzate al Direttore generale. Non vengono considerate valide eventuali istanze pervenute successivamente alla data di scadenza indicata sul frontespizio.

Valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate congiuntamente dai componenti della Direzione strategica aziendale. La valutazione forma oggetto di processo verbale ed è effettuata sulla base dei curricula presentati, eventualmente integrata da colloquio, e tiene conto degli elementi coerenti con l'incarico a selezione.

Conferimento dell'incarico

L'incarico, conferito con atto del Direttore generale, ha carattere fiduciario, è a tempo determinato di durata triennale, a decorrere dalla data che sarà indicata nel relativo disciplinare.

L'incarico non può essere conferito a chi si trovi in posizione di aspettativa/comando presso altro ente, se non previa rinuncia alla/al medesima/o e conseguente revoca. Qualora al conferimento dell'incarico non consegua il suo effettivo e continuativo esercizio nei termini stabiliti dal disciplinare, si verifica la decadenza.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa contrattuale e alla disciplina regolamentare tempo per tempo vigente.

----- Informazioni -----

Per eventuali informazioni si prega di contattare la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane ai seguenti recapiti telefonici 0432 554731 (4731) e 0432 559921 (5921) o tramite e-mail: sviluppprofessionale.risorseumane@asufc.sanita.fvg.it.

Il Direttore Generale

F.to dott. Denis Caporale