

Da riportare in ogni risposta:

Prot. n. 0179190 - P / GEN / ASUFC

Data 16/10/2026

**AVVISO PUBBLICO AI FINI DELLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA AZIENDALE
DI MEDICI DISPONIBILI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI
DEL RUOLO UNICO DI ASSISTENZA PRIMARIA A TEMPO DETERMINATO
PER L'ATTIVITÀ ORARIA**

Scadenza: 31 ottobre 2026

L'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale comunica che intende procedere alla formazione di una graduatoria aziendale dei medici disponibili al conferimento di incarichi del ruolo unico di assistenza primaria a tempo determinato, per fare fronte alle necessità assistenziali al momento emergenti, in considerazione dell'esaurimento della graduatoria annuale con riguardo ai medici disponibili all'attività oraria.

La graduatoria, redatta secondo le previsioni dell'art. 19, comma 6 e ss., dell'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale esecutivo dal 15 gennaio 2026 (di seguito denominato ACN), sarà utilizzata ai fini dell'affidamento di incarichi per sola attività oraria secondo le seguenti modalità:

- A. attività oraria pari a 38 ore settimanali;
- B. attività oraria pari a 24 ore settimanali, riservata ai medici in formazione;
- C. attività oraria pari a 12 ore settimanali, riservata ai medici in formazione.

1. Requisiti specifici di ammissione alla graduatoria

Ai fini dell'ammissione alla graduatoria, sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE, incluse le equiparazioni disposte dalle leggi vigenti in materia;
- iscrizione all'Albo professionale;
- diploma di laurea in Medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione o laurea abilitante;
- iscrizione alla graduatoria regionale

o, in alternativa:

- possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale o titolo equipollente per l'iscrizione in graduatoria regionale (d.lgs. 17 agosto 1999, n. 368);

o, in alternativa:

- iscrizione al corso di formazione specifica in medicina generale esclusivamente nella Regione autonoma Friuli Venezia Giulia; per le sostituzioni possono concorrere gli iscritti a tale corso in altre Regioni;

o, in alternativa:

- secondo quanto previsto dall'art. 19, comma 11, legge 28 dicembre 2001, n. 448, e con i limiti e alle condizioni ivi previste, laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio professionale, anche in corso di frequenza di scuole di specializzazione.

Non possono essere ammessi alla graduatoria coloro che sono già titolari di incarico in qualità di medici di assistenza primaria a ciclo di scelta e/o ad attività oraria, a tempo determinato o indeterminato.

2. Modalità e termini per la presentazione delle domande

I medici interessati al conferimento degli incarichi devono presentare domanda, entro il termine perentorio del 31 ottobre 2026, **pena l'esclusione dalla graduatoria**, tenuto conto della necessità

e urgenza di assicurare la continuità dell'assistenza mediante la copertura dei turni.

Le domande vanno inoltrate **esclusivamente tramite la procedura telematica** di seguito descritta. Il termine ultimo di invio è fissato nelle ore 23.59 del giorno di scadenza dell'avviso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande.

La procedura telematica per la presentazione delle domande è attiva entro il termine di scadenza dell'avviso e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Dopo tale termine, non saranno più possibili la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri documenti** a corredo della domanda medesima. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni della stessa.

Il candidato deve dichiarare, nella domanda *on line*, di aver provveduto al pagamento **dell'imposta di bollo da € 16,00**, fornendo il numero identificativo e la data della marca da bollo. In alternativa è possibile il pagamento *on line* del bollo digitale, fornendo l'identificativo univoco di bollo digitale (IUBD) e la data di emissione.

Le comunicazioni inerenti all'avviso sono effettuate, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di PEC personale del candidato. A tale proposito l'Azienda non assume responsabilità per inesatta o illeggibile indicazione dell'indirizzo PEC o per qualsiasi disguido del sistema informatico.

Sono **escluse** dalla graduatoria per il conferimento degli incarichi le **domande on line prive di sottoscrizione**, oltre a quelle trasmesse oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso o prodotte con modalità diverse da quelle indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e **invio definitivo on line**.

La domanda *on line* deve essere compilata in modo preciso, secondo le istruzioni operative riportate in calce al presente avviso. L'omissione o l'incompletezza dei dati richiesti comporta l'impossibilità di attribuire la relativa posizione e l'incarico conseguente.

3. Criteri di formazione e utilizzo della graduatoria

Sulla base di quanto disposto dall'art. 19, comma 6 e ss. dell'ACN, la graduatoria è redatta secondo il seguente ordine di priorità:

- a) medici iscritti nella graduatoria regionale secondo l'ordine di punteggio;
 - b) medici che abbiano acquisito il titolo di formazione specifica in medicina generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale; in appendice a questa categoria i medici, non iscritti in graduatoria regionale, che abbiano acquisito il titolo di formazione specifica in medicina generale prima del 31 gennaio 2025 (data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale 2026) e di seguito i medici, anch'essi non inclusi in graduatoria regionale, che abbiano acquisito l'abilitazione professionale entro il 31 dicembre 1994 (titolo equipollente per l'iscrizione in graduatoria regionale);
 - c) medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale esclusivamente nella Regione Friuli Venezia Giulia (i medici in formazione di cui all'art. 9, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito con modificazioni dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, sono inseriti prioritariamente rispetto ai medici in formazione ai sensi dell'art. 12, comma 3, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 135 convertito con modificazioni dalla legge 25 giugno 2019, n. 60);
- e, secondo quanto disposto dall'art. 19, comma 11, della legge n. 448/2001:
- d) medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale in altre regioni;
 - e) medici che abbiano acquisito l'abilitazione professionale successivamente alla data del 31 dicembre 1994;
 - f) medici iscritti ai corsi di specializzazione.

I medici di cui alla lettera a) sono inseriti secondo il punteggio e la posizione risultante dalla graduatoria regionale.

I medici di cui alle lettere b), e) e f) vengono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e della anzianità di laurea.

I medici di cui alle lettere c) e d) vengono graduati nel rispetto dell'annualità di frequenza del corso di formazione specifica in medicina generale (terza, seconda, prima), a partire dalla data di effettivo inizio dello stesso. In caso di pari anzianità sono graduati secondo la minore età al conseguimento del diploma di laurea, il voto di laurea e l'anzianità di laurea.

Gli effetti giuridici dell'iscrizione al corso di formazione specifica in medicina generale, come ribadito dalla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità con nota prot. n. 18024 del 10 agosto 2022, decorrono dalla data dell'effettiva frequenza.

I medici già iscritti in graduatoria regionale e contemporaneamente iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale oppure a un corso di specializzazione vengono inseriti, rispettivamente, nella categoria c) o d) "medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale", oppure nella categoria f) "medici iscritti ai corsi di specializzazione".

Nell'ambito di ciascuna delle categorie da a) a f), gli incarichi di assistenza primaria del ruolo unico ad attività oraria vengono conferiti con priorità di interpello per i medici residenti nell'ambito territoriale, nell'Azienda, nella Regione e infine fuori Regione (art. 37, comma 1, e art. 74, comma 3, dell'ACN).

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le eventuali condanne penali riportate ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi al conferimento dell'incarico.

4. Assegnazione degli incarichi

Esperate le procedure di graduazione descritte al punto precedente, l'Azienda procede all'assegnazione degli incarichi a tempo determinato per il periodo di un anno

Ciascun incarico è attribuito sulla base delle priorità espresse dai candidati ordinati secondo la graduatoria.

Il candidato è informato dell'assegnazione dell'incarico tramite comunicazione inviata con PEC, nella quale è indicato il termine ultimo per l'accettazione definitiva dello stesso, da trasmettere alla SOC Relazioni sindacali e applicazioni contrattuali.

5. Disposizioni finali

La graduatoria è valida nell'anno 2026 e prorogata fino all'entrata in vigore di altra graduatoria aziendale redatta in applicazione dell'art. 19, comma 6, dell'ACN.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme previste dall'ACN nonché da disposizioni normative nazionali e regionali.

Secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dagli aspiranti sono raccolti per le finalità di gestione dell'Avviso e sono trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda interessata, titolare del relativo trattamento.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi agli uffici della SOC Relazioni sindacali e applicazioni contrattuali, telefonando ai numeri 0432 554809, 0432 554819 e 0432 554807, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (e-mail: medicina.convenzionata@asufc.sanita.fvg.it).

La direttrice
della SOC Relazioni sindacali e applicazioni contrattuali

dott.ssa Angela Zanello

(documento sottoscritto con firma digitale ex d.lgs. 82/2005)

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON-LINE DELLA DOMANDA

REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: **<https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>**.
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.

Si invita a fare **attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line. L'invio non è immediato e quindi la registrazione deve essere effettuata per tempo.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura telematica di iscrizione.

- Collegarsi, una volta ricevuta l'e-mail, al *link* indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", perché verranno automaticamente riproposte in ogni singolo avviso al quale il candidato vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente**", selezionare la voce di menù "**Selezioni**", per accedere alla schermata degli avvisi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente alla selezione alla quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di **domanda on line** per l'inserimento delle informazioni richieste ai fini dell'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti, specificando anche il proprio indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC) personale**. In tale scheda va allegata la scansione del documento di identità, cliccando "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario.
- Per iniziare la compilazione della scheda, cliccare il tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il *form* il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Le pagine, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed integrare/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
- Ai fini della compilazione della domanda on line di partecipazione al presente avviso è necessario inserire tutti i dati richiesti nelle schede "Anagrafica", "Requisiti generici" e "Requisiti specifici" mentre in tutte le altre schede è possibile cliccare su "Nulla da dichiarare".
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso

le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione "**Stampa domanda**". Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, apporre la marca da bollo da 16,00 euro salvo pagamento *on line* del bollo digitale, **firmarla** ed effettuarne l'*upload* cliccando "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato **per inviare definitivamente la domanda**. Il candidato riceverà una **e-mail di conferma dell'iscrizione con allegata la copia della domanda firmata**.

La marca da bollo cartacea deve essere apposta sulla domanda stampata (a pagina 1) e annullata apponendovi sopra una sigla o firma.

Il mancato **invio definitivo on line della domanda firmata** determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura presente sul sito di iscrizione.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante l'espletamento della procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una PEC all'indirizzo asufc@certsanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento della procedura selettiva alla quale si è partecipato.

UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel *form*:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto nell'avviso se cittadini extracomunitari;

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'*upload* seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel *form*. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Tutte le dichiarazioni contenute nel modulo on line di domanda integrano dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, su tali dichiarazioni e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle stesse. Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità sanabili l'Azienda provvederà ad attivare il soccorso istruttorio ai sensi dell'art.6, comma 1, lett. b), della Legge n.241/1990.

Ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.