

SCADENZA: 20 AGOSTO 2025

Prot. n. 119713

Udine, 30 luglio 2025

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO
DI DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIOSANITARIO GEMONESE, VAL CANALE, CANAL
DEL FERRO**

In attuazione del decreto n 695 del 25.07.2025 , è indetto l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di direttore del Distretto sociosanitario Gemonese, Val Canale, Canal del Ferro.

Per l'ammissione alla procedura selettiva e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, specificatamente quelle contenute nei seguenti provvedimenti:

- D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., art. 3 sexies, comma 3, che così recita: "*L'incarico di direttore di distretto è attribuito dal direttore generale ad un dirigente dell'azienda, che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione, oppure a un medico convenzionato, ai sensi dell'art. 8, comma 1, da almeno 10 anni, con contestuale congelamento di un corrispondente posto di organico della dirigenza sanitaria*" e s.m. e i.;
- D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i. in materia di pubblico impiego ed in particolare gli artt. n.7 e n.38, commi 1 e 3-bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi, e art.7, 1° comma in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, unitamente al D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198;
- Legge 7.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di trattamento di dati personali e s.m.i. e Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

1. PROFILO DI RUOLO

Nell'individuazione del professionista da incaricare si tengono particolarmente in considerazione le seguenti caratteristiche professionali e competenze distintive:

- conoscenza del territorio dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale ed in particolare dell'Alto Friuli, in considerazione delle specifiche caratteristiche orogeografiche ed epidemiologiche;
- conoscenza dell'organizzazione attuale della rete delle sedi di offerta del Distretto e delle prospettive di innovazione introdotte dal DM 77;
- conoscenza delle possibilità di riorganizzazione dell'assistenza primaria e del ruolo fondamentale della stessa nella gestione della continuità delle cure al fine di promuovere modelli assistenziali sempre più orientati al territorio, così come inteso dal DM n.77 e dalla DGR 2049/2022;
- conoscenza delle modalità attraverso cui il Distretto deve orientare il proprio sistema di servizi verso le esigenze di salute globale della popolazione, governando la domanda sanitaria attraverso la valutazione sistematica e multidimensionale delle problematiche gestibili in ambito extra-ospedaliero, valorizzando l'attività di gruppi multi-professionali in grado di gestire sul territorio gli assistiti fragili, attraverso la presa in carico più

- prossima al luogo di vita del paziente, la partecipazione al percorso di cura della persona e la verifica dell'efficacia complessiva del piano assistenziale;
- conoscenza approfondita del ruolo del Distretto Sociosanitario nell'assicurare l'assistenza primaria, l'assistenza intermedia, l'integrazione delle attività sanitarie, l'integrazione delle attività sanitarie con quelle socio-sanitarie proprie e con quelle sociali degli altri enti coinvolti, in una visione di servizi in rete finalizzati al superamento di ogni forma di settorializzazione;
 - capacità di sviluppare modelli organizzativi integrati tra assetti territoriali e strutture ospedaliere, al fine di assicurare la continuità dei percorsi di cura tra ospedale e territorio;
 - capacità relazionali con le varie figure professionali, enti, organismi ed associazioni;
 - capacità di lavorare per obiettivi, di impostare e gestire il proprio lavoro e quello dell'organizzazione secondo logiche di programmazione aziendale, con una forte attitudine allo sviluppo dei processi di integrazione e collaborazione tra le diverse articolazioni organizzative;
 - conoscenza delle norme contrattuali/convenzionali che regolamentano la gestione delle risorse umane presenti nel Distretto.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b. godimento dei diritti civili e politici
I cittadini italiani devono:
 - essere iscritti nelle liste elettorali;
 - non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame;
- c. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- d. **essere dirigente in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda ed in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 3 sexies comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.**, avendo maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione;

oppure

essere medico convenzionato, ai sensi dell'art. 8, comma 1 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., da almeno 10 anni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati, in possesso dei requisiti di ammissione, sono invitati a formulare la propria candidatura, presentando apposita istanza (**allegato 1**), entro il termine indicato sul frontespizio.

All'istanza di partecipazione i candidati **devono allegare** la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato, in forma di autocertificazione, compilato secondo il modello europeo, contenente una dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico oggetto della procedura comparativa;
- progettualità di ambito organizzativo gestionale inerente alle principali linee di attività di un Distretto sociosanitario, che formerà oggetto del colloquio con la Commissione esaminatrice. Il progetto dovrà essere redatto in forma dattiloscritta (non più di 5 cartelle firmate);
- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

Le candidature redatte secondo il *fac-simile* allegato al presente avviso e corredate della documentazione richiesta, devono essere presentate con una delle sotto elencate modalità:

1. consegnate a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine (UD) - orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 15.00; venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00);
2. tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): asufc@certsanita.fvg.it (secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione pubblica).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Resta inteso che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso.

La consegna a mano deve avvenire al massimo entro l'orario di chiusura del protocollo, tenuto conto degli orari sopra indicati in relazione alla giornata in cui è prevista la scadenza del bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, deputata alla valutazione delle candidature, viene nominata dal Direttore generale ed è composta da tre componenti dallo stesso individuati.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione esaminatrice, nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività e imparzialità e sulla base del profilo di ruolo stabilito, valuta comparativamente i candidati, tenendo conto del percorso formativo e professionale dichiarato nella domanda nonché delle caratteristiche del candidato, accertate mediante colloquio in cui viene anche discusso il progetto di gestione del Distretto dallo stesso presentato.

Al termine dei lavori, dopo aver accertato la congruenza tra le competenze possedute dai candidati stessi e quelle proprie del profilo richiesto, la Commissione esaminatrice esprime un giudizio rispetto a ogni singolo candidato e formula una rosa di idonei da sottoporre al Direttore generale.

6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi, la data, l'orario e la sede di convocazione al colloquio sono resi noti esclusivamente mediante **pubblicazione sul sito www.asufc.sanita.fvg.it nella sezione dedicata alla procedura**, almeno 10 giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento dello stesso.

La succitata pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non ricevono alcuna comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi all'indirizzo e nel giorno e ora indicati.

I candidati che non si presentano al colloquio nel giorno, all'ora e nella sede stabilita sono dichiarati decaduti dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità (fuori orario di servizio).

L'Azienda si riserva di modificare il calendario di cui sopra, dandone preavviso di almeno cinque giorni sul sito internet.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore generale, individuando il professionista nell'ambito della rosa di candidati idonei proposti dalla Commissione esaminatrice.

L'incarico a tempo determinato della durata di cinque anni, salvo rientro anticipato del titolare del posto, è conferito alle condizioni e norme previste dalla vigente normativa contrattuale.

Qualora l'incarico sia conferito a un dirigente dipendente dell'Azienda con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con il medesimo viene stipulato un disciplinare d'incarico di Direttore di Distretto, aggiuntivo al contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato già in essere.

Qualora l'incarico sia conferito a un medico di medicina generale o pediatra di libera scelta convenzionato, con il medico incaricato è stipulato un contratto di assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed esclusivo, per la medesima durata, in qualità di Direttore di Distretto.

Il candidato al quale è conferito l'incarico è invitato a stipulare il relativo contratto individuale nel quale saranno definite le condizioni economiche, giuridiche e indicati gli obiettivi per le valutazioni annuali e di fine mandato.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati vengono trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, vengono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati sono trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della Commissione esaminatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporta l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato può conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" quali ad esempio dati idonei a rivelare lo stato di salute. In tal caso, l'eventuale trattamento di tali può avvenire nei casi in cui il candidato presenti una causa di preferenza.

Il candidato può esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

9. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle candidature, di sospendere o revocare la procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, che costituisce *lex specialis*, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

oooooooo

Per ulteriori **informazioni** gli interessati possono rivolgersi alla SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi, via e-mail ai seguenti indirizzi: reclutamento@asufc.sanita.fvg.it o consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

SOC Reclutamento e trattamento
giuridico risorse umane
Il Direttore
f.to dott.ssa Rossella Tamburlini