

SCADENZA 14 FEBBRAIO 2022

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO A TRE TERAPISTI DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL’ETÀ EVOLUTIVA OVVERO POSSESSORI DI ATTESTATO DI FORMAZIONE ALMENO ANNUALE IN EDUCAZIONE PSICOMOTORIA O PRATICA PSICOMOTORIA PER LA SCUOLA TERRITORIALE DELLA SALUTE DI CODROIPO**

**(ai sensi dell’articolo 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i)**

In esecuzione del decreto del Direttore generale n. 134 del 04/02/2022, l’Azienda sanitaria universitaria «Friuli Centrale» procederà a selezione, per titoli ed eventuale colloquio, di tre terapisti della neuro e psicomotricità dell’età evolutiva ovvero possessori di attestato di formazione almeno annuale in educazione psicomotoria o pratica psicomotoria per le esigenze della Scuola territoriale della salute di Codroipo.

**1. Oggetto dell’incarico**

L’incarico ha ad oggetto l’attuazione di progetti previsti nel programma della Scuola territoriale per la salute e in particolare:

- progetto «Pratica psicomotoria» secondo il metodo di Bernard Aucouturier, da realizzarsi nelle scuole dell’infanzia pubbliche e paritarie dell’Ambito di Codroipo;
- progetto «Nati per giocare», attività di pratica psicomotoria a gruppi di genitori e bambini in fascia 0-6 anni dell’Ambito di Codroipo secondo il metodo di Bernard Aucouturier.

Le prestazioni saranno svolte secondo le necessità dei progetti, come specificate dal Referente del Servizio professionale di riabilitazione dell’area Alto Friuli, per un massimo di cinquecento ore ripartite fra i professionisti individuati per il progetto in modo equilibrato e in relazione alle disponibilità di ciascuno.

L’affidamento dell’incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell’Azienda, né costituirà titolo alcuno per future ed eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato presso l’Azienda medesima.

**2. Durata, luogo e compenso per la prestazione**

Le prestazioni dovranno essere rese nelle sedi delle scuole dell’infanzia pubbliche e paritarie dell’Ambito di Codroipo.

L’incarico decorrerà dalla data di stipulazione del relativo contratto e avrà durata coincidente con l’anno scolastico 2021-2022.

Il compenso, onnicomprensivo, è stabilito nella misura di € 30,00 lorde all'ora.

Il compenso verrà erogato previa verifica della corretta esecuzione della prestazione contrattuale da parte del responsabile del Servizio professionale di riabilitazione.

### **3. Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico e alla stipula del contratto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione i soggetti interessati devono:

- essere in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario in terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva ovvero titoli equipollenti ex d.m. 27 febbraio 2000 e d.P.C.M. 26 luglio 2011 ovvero di attestato di formazione almeno annuale in educazione psicomotoria o pratica psicomotoria;
- essere a conoscenza del «metodo Bernard Aucouturier»;
- essere in possesso della certificazione verde di vaccinazione o guarigione ("green pass rafforzato);

e non versare in cause di incompatibilità e in situazioni di conflitto d'interesse secondo le disposizioni normative vigenti.

Unicamente nel caso dei terapisti della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, in relazione ai termini previsti dalle relative disposizioni normative e di attuazione, l'Azienda si riserva di verificare l'iscrizione all'albo professionale presso l'Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione.

### **4. Domanda e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il *facsimile* allegato al presente bando, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata con una delle sotto elencate modalità:

1. consegnata a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (via Pozzuolo, 330 – 33100 Udine) – orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00; venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.45);
2. a mezzo servizio pubblico postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore generale dell'Azienda sanitaria universitaria «Friuli Centrale», Ufficio Protocollo, via Pozzuolo, 330 – 33100 Udine;
3. tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it) (secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione pubblica).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è

subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale.

Resta inteso che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro il termine indicato. A tal fine, farà fede il timbro riportante la data dell'Ufficio postale accettante. Saranno comunque ammesse solo le domande pervenute all'Azienda entro i tre giorni successivi a tale scadenza.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante ovvero per la mancata o tardiva informazione scritta circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno parimenti imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

La domanda dovrà essere compilata secondo lo schema allegato.

Unitamente alla domanda l'interessato/a dovrà produrre:

- a) un *curriculum* formativo e professionale in duplice copia (i due originali saranno identici nel contenuto, mentre per quanto riguarda la parte iniziale dedicata ai dati anagrafici uno dei due originali sarà completo, **l'altro dovrà riportare soltanto nome e cognome, cittadinanza e data di nascita** ai fini della pubblicazione sul sito internet aziendale), datato e firmato, preferibilmente in formato europeo;
- b) tutti i titoli ritenuti utili per la valutazione;
- c) un elenco, datato e firmato, di tutti gli allegati;
- d) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, vanno prodotte esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, ex articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti anche in relazione a quanto indicato nel *curriculum*. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Amministrazione di accertare d'ufficio informazioni e dati dichiarati. Conseguentemente, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle

stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

I titoli devono essere prodotti in originale ovvero autocertificati *ut supra*.

## **5. Procedura comparativa**

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore generale previa comparazione dei *curricula* dei partecipanti ammessi ed eventuale colloquio con gli stessi al fine di verificare le competenze professionali ricercate funzionali all'attività da assicurare.

La valutazione dei *curricula* e l'eventuale colloquio con i candidati verranno effettuati da apposita Commissione.

Il possesso dei requisiti per la partecipazione verrà accertato dalla Commissione preposta alla valutazione.

Le funzioni di segreteria saranno assicurate da un funzionario amministrativo dell'Azienda.

La valutazione dei *curricula* verrà fatta sulla base della rilevanza e pertinenza delle attività professionali e formative maturate dai candidati.

Qualora la Commissione ritenga di procedere al colloquio, la data, l'orario e la sede in cui verrà espletato lo stesso saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda ([www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)) alla sezione Concorsi - Incarichi libero professionali - almeno cinque giorni prima della data fissata.

Il colloquio verterà su argomenti afferenti l'attività e le funzioni da assicurare.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

Il candidato assente al colloquio sarà considerato rinunciatario.

Al termine della seduta valutativa, che non darà luogo alla formulazione di una graduatoria ma unicamente ad un giudizio di idoneità, la Commissione individua l'ordine di priorità dei professionisti con cui attivare il contratto di cui trattasi, che potrà intervenire previa verifica da parte del Medico competente dell'ASU Friuli Centrale dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni richieste, senza inibizioni/limitazioni.

L'Azienda si riserva la possibilità di utilizzare il giudizio di idoneità e l'elenco formulato dalla Commissione per la costituzione di ulteriori contratti che si rendessero necessari per analoghe esigenze e per le medesime attività in ambito aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come stabilito dall'art. 7, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

## **6. Affidamento e revoca dell'incarico**

Qualora il/la candidato/a prescelto non dichiara di accettare la proposta di incarico entro il termine fissato dall'Azienda, fatta salva la possibilità di proroga del termine medesimo a richiesta dell'interessato/a per i casi di comprovato impedimento, decade dal relativo diritto.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'attribuzione dell'incarico.

Il contratto potrà essere risolto, con preavviso di sette giorni, in caso di difforme, inesatta o mancata esecuzione degli obblighi contrattuali. Il compenso in tal caso verrà erogato in rapporto al lavoro eseguito.

## **7. Trattamento dei dati personali**

Secondo quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la s.o.c. Gestione risorse umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche in seguito alla conclusione della selezione ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto libero professionale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda, contestualmente alla quale l'interessato deve manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

## **8. Accesso**

9. Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla s.o.c. Gestione risorse umane dell'Azienda, telefono 0432.989421, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00; mail ([crisrina.bassan@asufc.sanita.fvg.it](mailto:crisrina.bassan@asufc.sanita.fvg.it)).

Udine, 7 febbraio 2022

SOC GESTIONE RISORSE UMANE

Il Dirigente  
dott.ssa Rossella Tamburlini

*(documento sottoscritto con firma digitale ex d.lgs. 82/2005)*

**Al Direttore generale  
dell'Azienda sanitaria universitaria  
«Friuli Centrale»  
Via Pozzuolo, 330  
33100 UDINE**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

c h i e d e

di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico professionale a tre terapisti della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva ovvero possessori di attestato di formazione almeno annuale in educazione psicomotoria o pratica psicomotoria.

A tal fine, secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

d i c h i a r a

a norma degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:

1. di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
2. di risiedere a \_\_\_\_\_ , in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ ;
3. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ ;
4. che il proprio codice fiscale è \_\_\_\_\_ ;
5. di essere titolare della seguente partita IVA \_\_\_\_\_ ;
6. di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di (a) \_\_\_\_\_ ;  
di non essere iscritt\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_ ;
7. di non aver riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali (b):  
\_\_\_\_\_ ;

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio (c): \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;

9. di avere prestato / di non avere prestato / di prestare servizio presso le  
sottoindicate pubbliche amministrazioni (d): \_\_\_\_\_

10. che quanto indicato nell'allegato *curriculum* formativo e professionale corrisponde  
a verità;

11. che i titoli allegati alla presente domanda sono conformi all'originale.

Informa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni  
intervenute in seguito, che l'indirizzo a cui far pervenire ogni necessaria  
comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

telefono (anche cellulare) n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

A norma del regolamento UE 2016/679 de del d.lgs. n. 196/2003 i dati sopra riportati  
nonché quelli contenuti nella documentazione allegata, spontaneamente forniti, sono  
utilizzati dall'Azienda sanitaria universitaria «Friuli Centrale», per le esigenze della  
presente selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei  
requisiti di partecipazione.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco datato e firmato.

\_\_\_\_\_ (e)  
(luogo, data) (firma)



- a) i cittadini italiani devono indicare il comune d'iscrizione o precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione; i cittadini non italiani (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea oppure italiani non appartenenti alla Repubblica) devono indicare l'eventuale godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) precisare le condanne penali riportate; in caso contrario cancellare la dizione che non interessa;
- c) indicare – per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni etc.) – tipologia, ente presso cui sono stati conseguiti e data del conseguimento;
- d) indicare, per i soli rapporti quale dipendente di pubbliche amministrazioni, l'ente, la posizione funzionale rivestita, il periodo di servizio e la sua causa di risoluzione.
- e) la sottoscrizione deve essere effettuata:
  - in presenza dell'impiegato addetto;
  - oppure producendo contestualmente alla domanda, presentata anche in forma digitale, una copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale d'identità.