

n. 182645

Udine, 17/11/2025

Scadenza: 30/11/2025

AVVISO INTERNO VOLTO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE CUI CONFERIRE GLI INCARICHI DIRIGENZIALI DI NATURA PROFESSIONALE E DI STRUTTURA OPERATIVA SEMPLICE DI STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA NELL'AMBITO DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE

In esecuzione di quanto stabilito con decreto n. 1047 del 14/11/2025, si comunica che l'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale intende procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali di natura professionale e di struttura operativa semplice di struttura operativa complessa di cui all'**elenco allegato n.1** al presente avviso di cui costituisce parte integrante.

1. Requisiti di ammissione all'avviso

L'avviso è rivolto ai dirigenti, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti dell'Azienda, con rapporto di lavoro a indeterminato o determinato, ovvero in posizione di comando da altro ente o azienda, in qualità di dirigente del ruolo sanitario;
- aver maturato un'esperienza professionale in qualità di dirigente del ruolo sanitario di almeno cinque anni: nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso Aziende od Enti cui si applica il CCNL dell'area sanità; altre amministrazioni di comparti diversi; ospedali privati accreditati; spedali, Aziende ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

Ai fini della presente procedura, il personale universitario che presta le funzioni assistenziali presso l'Azienda è equiparato a tutti gli effetti al personale dirigente del SSN.

2. Modalità di presentazione delle candidature

I dirigenti, in possesso dei requisiti di ammissione, sono invitati a formulare **la propria disponibilità al conferimento di uno degli incarichi previsti nella struttura di afferenza di cui all'allegato n. 1**, mediante **compilazione del format on-line disponibile nella pagina intranet aziendale - sezione Area del dipendente, alla voce Incarichi dirigenza**

sanitaria, secondo le indicazioni riportate nell'**allegato n. 2 "Istruzioni per la compilazione"**.

Si raccomanda di **non utilizzare Internet Explorer** come browser di navigazione.

La procedura informatica per la presentazione delle candidature è attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale nella sezione Concorsi ed avvisi e sulla pagina intranet aziendale nella sezione Area del dipendente – Incarichi dirigenza sanitaria e viene automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non è più possibile effettuare la compilazione on-line dell'istanza di partecipazione e non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa. Inoltre non è più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

3. Valutazione delle candidature

Le candidature presentate in relazione ai singoli incarichi sono valutate dal direttore della struttura complessa di afferenza, sentito il direttore di dipartimento o di distretto, sulla base dei curricula professionali e formativi presentati dai candidati, e tiene conto delle attitudini personali e capacità professionali, in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza e all'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale.

Per gli incarichi di natura gestionale (SOSC), sono inoltre prese in considerazione le capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza e alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione.

Si invitano i candidati a dettagliare nel curriculum ogni titolo atto a dimostrare la capacità, l'esperienza professionale ed il percorso formativo, eventualmente anche a valenza gestionale ed organizzativa, ritenuti rilevanti ai fini dell'incarico per il quale si intende concorrere.

Le risultanze della valutazione sono documentate in apposito verbale con conseguente proposta di attribuzione dell'incarico.

4. Conferimento dell'incarico

L'incarico è conferito con atto del Direttore generale, sulla scorta delle risultanze della valutazione documentata a verbale.

L'incarico è a tempo determinato di durata quinquennale, a decorrere dalla data che sarà indicata nel relativo disciplinare.

L'incarico non può essere conferito a chi si trovi in posizione di aspettativa/comando presso altro ente, se non previa rinuncia alla/al medesima/o e conseguente revoca. Qualora al conferimento dell'incarico non consegua il suo effettivo e continuativo esercizio nei termini stabiliti dal disciplinare, si verifica la decadenza.



Al fine di assicurare l'attribuzione di un incarico a tutti i professionisti, gli incarichi per i quali non siano state presentate candidature, ovvero non siano state presentate candidature pienamente adeguate, possono essere conferiti d'ufficio.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa contrattuale e alla disciplina regolamentare vigente.

----- Informazioni -----

Per eventuali informazioni si prega di contattare la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane all'indirizzo email sviluppoprofessionale.risorseumane@asufc.sanita.fvg.it ovvero ai seguenti recapiti telefonici 0432 554730 (4730), 0432 554731 (4731).

Il Direttore SOC Reclutamento e trattamento giuridico
risorse umane
f.to dott.ssa Rossella Tamburlini