

n.85792

Udine,19.05.2026

Scadenza:18.06.2026

AVVISO INTERNO VOLTO ALL'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ (DEP) AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE – ANNO 2025.

In esecuzione di quanto stabilito con decreto n. 516 del 14.05.2026, si comunica che l'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale intende avviare la procedura interna volta a consentire la progressione economica all'interno delle aree del personale del comparto per l'anno 2025, in conformità a quanto stabilito dall'art. 19 del CCNL del Comparto Sanità del 02.11.2022, nonché CCIA ex art. 40, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001 avente ad oggetto "Progressione economica del personale del comparto sanità per l'anno 2025", firmato in data 31.10.2025.

1. Requisiti di ammissione

L'avviso è rivolto al **personale del comparto sanità**, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **essere dipendenti dell'Azienda a tempo indeterminato, nel profilo/area e ruolo per cui si concorre**, alla data del **01.01.2025**, anche in posizione di comando in altra Azienda/Ente o amministrazione pubblica;
- b) **avere un'anzianità di servizio** e permanenza nel profilo/area e ruolo per cui si concorre - indicato al punto a) che precede - **di almeno tre anni al 31.12.2024;**
- c) **non aver beneficiato di alcuna progressione economica nel profilo/area e ruolo per cui si concorre negli ultimi tre anni¹**, che decorrono dalla data di decorrenza dell'ultima progressione economica acquisita. **Risultano, pertanto, non ammessi coloro i quali hanno beneficiato di una fascia/differenziale economico di professionalità (DEP), con decorrenza il 01.01.2023 o 01.01.2024.**
- d) **non essere destinatario di provvedimenti disciplinari superiori alla multa irrogati nei due anni antecedenti il 01.01.2025.** Laddove, alla scadenza della presentazione della domanda, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene

Nota ¹ Il periodo di tre anni di permanenza nel differenziale economico di professionalità (o nella fascia retributiva nel precedente sistema di classificazione) si computa dalla loro data di attribuzione. Pertanto, chi ha beneficiato ad esempio, di una progressione economica orizzontale con decorrenza dal 01.01.2022 (o decorrenti dal 1° gennaio di annualità precedenti al 2022), può partecipare alla selezione interna per l'attribuzione di DEP con decorrenza 1° gennaio 2025. Invece chi è risultato assegnatario di un DEP con decorrenza 01.01.2023 o 01.01.2024 non potrà partecipare. e "...-omissis-.. il lavoratore neo-assunto o quello che effettua una progressione verticale dovrà attendere 3 anni prima di poter partecipare ad una procedura di progressione economica. (Parere Aran - Comparto Sanità - id n. 30707/2025).

comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Si precisa che ai fini dell'ammissibilità alla presente procedura, il dipendente deve:

- **presentare domanda di partecipazione on line** secondo le modalità e termini previsti nel presente avviso;
- **aver conseguito negli ultimi tre anni utili una valutazione media positiva non inferiore a 60 punti su 100. Il mancato reperimento di tre valutazioni comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data del 01.01.2025, pena l'esclusione dalla procedura.

2. Modalità e termini di presentazione delle domande

Il personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, presenta la propria candidatura che deve essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, PENA L'ESCLUSIONE, secondo le indicazioni riportate nell'allegato n. 1** "Istruzioni per la compilazione.

La procedura informatica per la presentazione della domanda è attiva sul sito **<https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>** a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente avviso, e viene automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non è più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non è più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Sono esclusi dalla procedura i candidati le cui candidature non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della candidatura può essere effettuata **24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari).**

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

➤ **COMUNICAZIONE "PROSPETTO DATI DEP 2025"**

A seguito della pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale, **i dipendenti dell'Azienda in servizio al 01.01.2025** (ad esclusione di coloro che siano stati già assegnatari di DEP con decorrenza il 01.01.2023 e 01.01.2024) riceveranno dall'ufficio competente, nella propria mail aziendale, una comunicazione denominata **"PROSPETTO DATI DEP 2025"** nella quale saranno trasmessi, ai fini della presente procedura, i dati risultanti in atti e **già verificati**, relativi a:

- **ESPERIENZA PROFESSIONALE**: servizi in ASUFC e/o in ex Aziende in essa confluite prestati

nel profilo per il quale si concorre e/o servizi pregressi dichiarati nelle DEP 2023 e DEP 2024 nel profilo per il quale si concorre nella presente procedura;

- VALUTAZIONI in ASUFC e/o ex Aziende in essa confluite con indicazione del numero e annualità di riferimento comprese nel periodo tra il 2019 e 2024.

Il personale attualmente cessato, che era in servizio al 01.01.2025, potrà richiedere il predetto prospetto scrivendo una mail all'indirizzo differenziali.economici@asufc.sanita.fvg.it, indicando nell' oggetto "Richiesta prospetto dati DEP 2025" il proprio nome, cognome, codice fiscale ed allegando copia di un documento identificativo in corso di validità.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

Fermo restando il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, per presentare domanda di partecipazione on line è necessario scegliere una delle due opzioni del form, **alternative tra loro**, come di seguito descritte:

<p><u>OPZIONE N. 1</u></p> <p>"CONFERMO" i DATI DEP 2025"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - scegliendo tale opzione il candidato, dopo aver confermato i dati DEP 2025 ricevuti, partecipa cliccando su conferma e invio, senza compilare i campi delle sezioni 1-2-3-4 del form, ma solo spuntando "nulla da dichiarare" in calce a ciascuna sezione.
<p><u>OPZIONE N. 2</u></p> <p>"INTEGRO DATI":</p>	<ul style="list-style-type: none"> - scegliendo tale l'opzione il candidato può inserire (nelle sezioni 1-2-3-4 del form) esperienze lavorative e/o progressioni e/o valutazioni mancanti, in aggiunta alle informazioni contenute nel PROSPETTO DATI DEP 2025 ricevuto.
<p>In entrambi i casi, dopo la compilazione delle sezioni di interesse, potrà presentare la domanda, cliccando su conferma e invio.</p> <p><u>Non è necessario stampare e firmare la domanda.</u></p>	

In ogni caso per presentare la domanda on line è necessario seguire le istruzioni della piattaforma e indicate negli articoli che seguono.

Nella domanda i candidati dovranno, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiarare quanto segue, nelle seguenti "SEZIONI" del form di iscrizione on line:

**COMPILAZIONE NEL CASO DI SCELTA DELL'OPZIONE 1:
"CONFERMA PROSPETTO DATI DEP 2025"**

1.1 SEZIONE "ANAGRAFICA"

dichiarare data e luogo di nascita, riferimento documento identità (da allegare), residenza, recapito telefonico – l'**e-mail ordinaria personale o istituzionale** indicata in fase di registrazione alla piattaforma sarà utilizzata dall'Azienda per l'invio delle comunicazioni riguardanti la presente procedura;

2.1 SEZIONE "REQUISITI"

dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 1 "Requisiti di ammissione";

3.1 SEZIONE "DOMANDA E POSIZIONE GIURIDICA"

- manifestare l'interesse a partecipare alla selezione
- dichiarare il proprio profilo, con inquadramento a tempo indeterminato, alla data del 01.01.2025;
- dichiarare l'eventuale posizione di comando in altra Azienda/Ente o pubblica amministrazione (si/no, se "si" specificare Azienda/Ente in cui presta il servizio indicando "denominazione *anche abbreviata* - sede operativa ovvero città/provincia/Regione");

3.2 Laddove il candidato scelga "**CONFERMO IL PROSPETTO DATI DEP 2025**", dopo aver selezionato tale opzione, NON dovrà compilare nessuno dei campi delle sezioni successive 1,2,3,4 (rispettivamente relative a esperienza in altri enti/aziende - comparto sanità, esperienza in altri enti/aziende - altri comparti, progressioni economiche e/o valutazione della performance), ma spunterà solo "nulla da dichiarare" per ciascuna sezione e poi presenterà la domanda cliccando su "conferma e invio".

3.3 SEZIONE CONFERMA E INVIO

Terminata la compilazione del form, dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma ed invio" per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda inviata. Non è necessario stampare, firmare e ricaricare la domanda compilata.

**COMPILAZIONE NEL CASO DI SCELTA DELL'OPZIONE 2:
"INTEGRO DATI"**

4.1 SEZIONE "ANAGRAFICA"

dichiarare data e luogo di nascita, riferimento documento identità (da allegare), residenza, recapito telefonico – l'**e-mail ordinaria personale o istituzionale** indicata in fase di registrazione alla piattaforma sarà utilizzata dall'Azienda per l'invio delle comunicazioni riguardanti la presente procedura;

5.1 SEZIONE "REQUISITI"

dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 1 "Requisiti di ammissione";

6.1 SEZIONE "DOMANDA E POSIZIONE GIURIDICA"

- manifestare l'interesse a partecipare alla selezione
- dichiarare il proprio profilo, con inquadramento a tempo indeterminato, alla data del 01.01.2025;
- dichiarare l'eventuale posizione di comando in altra Azienda/Ente o pubblica amministrazione (si/no, se "si" specificare Azienda/Ente in cui presta il servizio indicando "denominazione *anche abbreviata* - sede operativa ovvero città/provincia/Regione");

6.2 Il candidato, dopo aver scelto l'opzione 2 "INTEGRO DATI", compilerà le sezioni di interesse (n. 1,2,3,4), come di seguito dettagliate.

7.1 SEZIONE N. 1 - ESPERIENZA PROFESSIONALE IN ALTRI ENTI/AZIENDE - COMPARTO SANITA'

- indicare **ESCLUSIVAMENTE** i servizi effettuati in Aziende/Enti del Comparto Sanità **DIVERSI da ASUFC e dalle Aziende in essa confluite²**, in qualità di dipendente a tempo indeterminato e/o determinato presso Aziende/Enti del **Comparto sanità maturati fino al 31.12.2024** nel profilo per il quale si concorre, inserendo eventuali periodi di assenza senza assegni ad interruzione della carriera. In caso di **servizi equiparati** ai sensi dell'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148³ convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172, specificare nelle note "servizi equiparati D.L. 148/2017"; Per la "Descrizione" delle assenze è indispensabile l'utilizzo delle diciture elencate nel form (da copiare e incollare nel relativo campo). Nel caso di scelta "Altro (specificare)" descrivere eventuale altra tipologia di assenza non compresa in quelle elencate.

8.1 SEZIONE N. 2 - ESPERIENZA PROFESSIONALE IN ALTRI ENTI/AZIENDE - altri COMPARTI ovvero Comparto delle Funzioni Centrali - Comparto Funzioni Locali - Comparto dell'Istruzione e della ricerca

- indicare **ESCLUSIVAMENTE** i servizi in qualità di dipendente a tempo indeterminato e/o determinato presso Aziende/Enti di **Altri Comparti maturati fino al 31.12.2024, nel medesimo o corrispondente profilo**, inserendo eventuali periodi di assenza senza assegni ad interruzione della carriera. Per la "Descrizione" delle assenze è indispensabile l'utilizzo delle diciture elencate nel form (da copiare e incollare nel relativo campo). Nel caso di scelta "Altro (specificare)" descrivere

Nota 2 **Aziende confluite in ASUFC:** Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (ASUIUD), Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli-Collinare (ASS3) e Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isoncina" (ASS2 sede di Latisana e Palmanova).

Nota 3 **L' art. 18, comma 2-bis, del D.L. n. 148/2017**, convertito con modificazioni dalla L. 172/2017, ha disposto che "L'articolo 15-undecies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, si interpreta nel senso che i servizi prestati e i titoli acquisiti dal personale degli enti e degli istituti ivi previsti, il quale, a seguito dell'adeguamento dei rispettivi ordinamenti del personale alle disposizioni del medesimo decreto legislativo, sia stato assunto a seguito di procedura concorsuale, sono equiparati ai servizi prestati e ai titoli acquisiti presso le strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale, anche per quel concerne la possibilità di ottenere la mobilità dai medesimi enti ed istituti verso le strutture pubbliche del Servizio sanitario nazionale e da queste verso gli enti e gli istituti stessi". **Art. 15-undecies del D. Lgs. 502/1992** "Gli enti e istituti di cui all'articolo 4, comma 12, nonché gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto privato adeguano i propri ordinamenti del personale alle disposizioni del presente decreto. A seguito di tale adeguamento, al personale dei predetti enti e istituti si applicano le disposizioni di cui all'articolo 25 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, anche per quanto attiene ai trasferimenti da e verso le strutture pubbliche."

eventuale altra tipologia di assenza non compresa in quelle elencate.

I periodi di servizio e le assenze con interruzione di carriera dichiarati nelle "Sezioni del form 1 e 2" sopraindicate saranno oggetto di verifica presso l'Azienda/Ente interessati.

Qualora il dipendente sia già in possesso di copia di una certificazione di servizio, anche completo dei periodi di assenza, può allegarlo alla domanda, anche se non recente.

9.1 SEZIONE N. 3 - PROGRESSIONI ECONOMICHE

- indicare **ESCLUSIVAMENTE** le progressioni economiche conseguite in **ALTRI Enti/Aziende**, nell'ambito di procedure selettive, anche d'ufficio, nel profilo di inquadramento al 01.01.2025 o profilo corrispondente nel caso di Altri Comparti, specificando i dati richiesti negli appositi campi;

10.1 SEZIONE N. 4 - VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

- indicare **ESCLUSIVAMENTE** le valutazioni ricevute in **ALTRE Aziende/Enti** dei comparti indicati nel bando (Comparto sanità - Comparto delle Funzioni Centrali - Comparto Funzioni Locali - Comparto dell'Istruzione e della ricerca) **e fino al completamento di un massimo di tre per ciascun dipendente e dichiarando l'anno di valutazione e il punteggio ottenuto, quest'ultimo espresso in centesimi (es. 80 punti su 100). Se il punteggio è espresso come "giudizio" indicarne i parametri di misurazione nel campo Note;**

Il dipendente è tenuto ad allegare la documentazione relativa alla valutazione dichiarata.

Ai fini della procedura selettiva saranno tenute in considerazione le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico alla data del 01.01.2025.

Le valutazioni relative alle annualità di servizio in ASUFC e nelle Aziende in essa confluite sono acquisite d'ufficio.

11.1 SEZIONE CONFERMA E INVIO

Terminata la compilazione del form, dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma ed invio" per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda inviata. **Non è necessario stampare, firmare e ricaricare la domanda compilata.**

Si sottolinea che:

- il mancato inoltro informatico della domanda determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

- tutte le informazioni di cui sopra, devono essere indicate nelle sezioni dedicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali **l'Azienda si riserva le opportune verifiche.**

- **i dati e i riscontri acquisiti a seguito delle verifiche effettuate nella procedura DEP 2023 e DEP 2024 conservati in atti, saranno utilizzati anche per i controlli delle dichiarazioni rese dai partecipanti nella presente procedura DEP 2025.**

3. Criteri di valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature verrà effettuata in base ai seguenti criteri generali e con l'applicazione dei parametri e punteggi sottoelencati:

Alla valutazione delle candidature è riservato un punteggio massimo complessivo di **100 punti**, che risultano ripartiti in base ai seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo per ciascun criterio
A. esperienza professionale maturata , con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso aziende o enti del comparto sanità, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo , valorizzando ogni anno con 0,25 punti;	10 punti
B. competenze professionali acquisite dai lavoratori, valorizzando con 2,5 punti ogni anno di permanenza nell'ultima fascia economica acquisita ovvero l'anzianità di cui al punto a) in caso di fascia 0	30 punti
C. media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite ovvero delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora si siano verificate assenze, comprensive di tutte le sezioni nel caso della scheda già in uso presso l'ASUI UD.	60 punti

In riferimento ai Criteri A e B si precisa che:

- per "esperienza professionale" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto Sanità o enti di altri comparti (Comparto delle Funzioni centrali/ Comparto delle Funzioni locali/Comparto della Ricerca ed istruzione), nel medesimo o corrispondente profilo;
- l'esperienza professionale viene rilevata in n. giorni: 365 giorni = 0.25 punti (max 10 punti)
- la permanenza nell'ultima fascia viene rilevata in n. giorni: 365 giorni = 2.5 punti (max 30 punti).

In riferimento al Criterio C si precisa che:

- ai fini della calibrazione delle metriche di giudizio dei valutatori in Azienda, viene applicato un coefficiente di riparametrazione della media per gruppo di valutati in relazione alla media aziendale. Il predetto coefficiente non è applicato alle valutazioni non prodotte in ASU FC nonché ai casi in cui il valutatore valuti da uno a tre dipendenti, essendo il campione non rilevabile o non significativo. In tale occorrenza si considera il punteggio originale;
- il punteggio massimo è attribuito ai dipendenti con la migliore media delle valutazioni riparametrate secondo la metodologia sopra descritta e a tutti gli altri in misura proporzionale.

Si ribadisce che, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il dipendente deve altresì aver conseguito negli ultimi tre anni utili una valutazione media non inferiore a 60 punti su 100. Il mancato reperimento di tre valutazioni comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il punteggio complessivo viene determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per ciascuno dei suddetti criteri.

Il punteggio è definito fino al quarto decimale.

4. Formulazione delle graduatorie

In relazione ai punteggi complessivi attribuiti ai dipendenti a seguito delle valutazioni di cui al punto 3 "Criteri di valutazione delle candidature", si procede a stilare le graduatorie che saranno formulate per area e ruolo.

I differenziali economici di professionalità sono attribuiti per ciascuna area e ruolo, in relazione alla percentuale di addensamento rispetto ai potenziali aventi diritto.

La graduatoria dei partecipanti è formulata riservando a ciascuna delle aree e dei ruoli una quota di risorse direttamente proporzionale alla percentuale di addensamento del personale nelle medesime aree e ruoli alla data dell'**01 gennaio 2025**.

Una volta stilate le graduatorie di cui sopra, una quota non superiore al 10% delle risorse economiche indicate, viene finalizzata all'attribuzione dei differenziali economici di professionalità – DEP al personale secondo i seguenti criteri di priorità:

- aver maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria senza aver mai conseguito progressioni economiche;
- aver maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria ed aver conseguito fino a due progressioni economiche.

Qualora la predetta riserva non venga completamente utilizzata, viene ridistribuita tra gli idonei nelle graduatorie secondo i criteri di cui al punto 3 "Criteri di valutazione delle candidature".

A parità di punteggio vengono applicati i criteri di priorità di seguito riportati:

- a) minor numero di progressioni economiche;
- b) maggiore durata di permanenza nell'attuale differenziale economico di professionalità; sono eventualmente integrati dai seguenti ulteriori criteri:
- c) esperienza professionale nel profilo in ASU FC ovvero nelle aziende cui la stessa è succeduta;
- d) maggiore età anagrafica.

Le graduatorie provvisorie degli ammessi verranno pubblicate sul sito aziendale nella pagina web dedicata alla procedura nell'apposita sezione "Concorsi e avvisi". Le stesse diverranno definitive laddove non intervengano motivate rettifiche nei successivi 30 giorni dalla data di pubblicazione e, decorso tale termine, saranno utilizzate al fine i differenziali economici professionali – DEP per l'anno 2025.

5. Informazioni e Domande frequenti (Faq)

Le informazioni e comunicazioni relativi al presente avviso interno saranno pubblicate sul sito aziendale nella pagina web dedicata alla selezione.

Le domande frequenti (Faq) inerenti alla procedura sono consultabili nella scheda "Domande frequenti" della piattaforma d'iscrizione on line.

Nella scheda "Assistenza" della citata piattaforma sarà possibile presentare solamente le richieste di assistenza tecnica sull'utilizzo del form/applicativo (ad esempio modalità di caricamento degli allegati, registrazione alla piattaforma ecc). Tali richieste verranno evase entro il termine dei 5 gg lavorativi successivi alla richiesta. Non verranno prese in carico richieste inoltrate nei 3 gg antecedenti la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per ulteriori informazioni, non contemplate tra quelle sopra descritte, gli interessati potranno contattare la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli via e-mail differenziali.economici@asufc.sanita.fvg.it o telefonicamente al seguente numero 0432-559859 (int. 5859) secondo gli orari che saranno pubblicati sul sito aziendale, nella pagina dedicata alla presente procedura.

Eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate sempre sul sito aziendale, nella pagina dedicata alla presente procedura.

SOC Reclutamento e trattamento
giuridico risorse umane
Il Direttore
f.to dott.ssa Rossella Tamburlini