n.119955 Udine, 31/07/2025

Scadenza: 13 agosto 2025

AVVISO INTERNO VOLTO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE CUI CONFERIRE GLI INCARICHI DIRIGENZIALI DI DIREZIONE DI STRUTTURA OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE DI AREA SANITARIA NELL'AMBITO DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE

In esecuzione di quanto stabilito con decreto n. 709 del 30/07/2025, si comunica che l'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale intende procedere al conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali di direzione di struttura operativa semplice a valenza dipartimentale di area sanitaria:

- incarico di responsabilità di direzione della SOSD Governo degli standard clinico assistenziali;
- incarico di responsabilità di direzione della SOSD Nucleo controllo qualità e appropriatezza delle prestazioni.

1. Requisiti di ammissione all'avviso

L'avviso è rivolto ai dirigenti, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti dell'Azienda, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato o determinato, ovvero in posizione di comando da altro ente o azienda, in qualità di dirigente del ruolo sanitario e profilo professionale coerente con l'incarico a selezione, come dettagliato nell'allegato n. 2;
- aver maturato un'esperienza professionale in qualità di dirigente del ruolo sanitario di almeno cinque anni: nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso Aziende od Enti cui si applica il CCNL dell'area sanità; altre amministrazioni di comparti diversi; ospedali privati accreditati; spedali, Aziende ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

Ai fini della presente procedura, il personale universitario che presta le funzioni assistenziali presso l'Azienda è equiparato a tutti gli effetti al personale dirigente del SSN.

2. Modalità di presentazione delle candidature

I dirigenti, in possesso dei requisiti di ammissione, sono invitati a formulare la propria candidatura, presentando apposita manifestazione di interesse **(allegato n. 1)** corredata da curriculum professionale e formativo, entro il termine indicato sul frontespizio.

Le candidature redatte secondo il *fac-simile* allegato al presente avviso e corredate della documentazione richiesta, dovranno essere presentate con una delle sotto elencate modalità:

1. consegnate a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine (UD) - orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 15.00; venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00);
2. tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): asufc@certsanita.fvg.it (secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione pubblica).

   Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Resta inteso che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso.

La consegna a mano dovrà avvenire al massimo entro l'orario di chiusura del protocollo, tenuto conto degli orari sopra indicati in relazione alla giornata in cui è prevista la scadenza del bando.

Il curriculum professionale e formativo deve essere predisposto in formato europeo, datato, firmato e autocertificato con la seguente dicitura: "Ai sensi del D.P.R. 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero".

Le candidature, con la relativa documentazione, devono essere indirizzate al Direttore sanitario. Non vengono considerate valide eventuali istanze pervenute successivamente alla data di scadenza indicata sul frontespizio.

3. Valutazione delle candidature

Le candidature presentate in relazione ai singoli incarichi sono valutate dal Direttore sanitario, sulla base dei curricula professionali e formativi presentati dai candidati, e tiene conto delle attitudini personali e capacità professionali, in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza e all'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre

aziende o enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale.
Sono inoltre prese in considerazione le capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza e alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione.
Si invitano i candidati a dettagliare nel curriculum ogni titolo atto a dimostrare la capacità, l'esperienza professionale ed il percorso formativo, eventualmente anche a valenza gestionale ed organizzativa, ritenuti rilevanti ai fini dell'incarico per il quale si intende concorrere.
A tal fine si invita a fare riferimento all'**allegato n. 2** contenente i profili di ruolo degli incarichi avviati a selezione.
Le risultanze della valutazione sono documentate in apposito verbale in cui sono riportati i profili dei candidati e la conseguente proposta di attribuzione dell'incarico.

4. Conferimento dell'incarico

L'incarico è conferito con atto del Direttore generale, sulla scorta delle risultanze della valutazione documentata a verbale e previa verifica da parte della SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane in ordine alla insussistenza di elementi negativi di valutazione.
L'incarico è a tempo determinato di durata quinquennale, a decorrere dalla data che sarà indicata nel relativo disciplinare.
L'incarico non può essere conferito a chi si trovi in posizione di aspettativa/comando presso altro ente, se non previa rinuncia alla/al medesima/o e conseguente revoca. Qualora al conferimento dell'incarico non consegua il suo effettivo e continuativo esercizio nei termini stabiliti dal disciplinare, si verifica la decadenza.

Al fine di assicurare l'attribuzione di un incarico a tutti i professionisti, gli incarichi per i quali non siano state presentate candidature, ovvero non siano state presentate candidature pienamente adeguate, possono essere conferiti d'ufficio, fatta salva l'applicazione, ove ne ricorrano i presupposti, della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 10 del Regolamento aziendale per la graduazione e attribuzione degli incarichi della dirigenza sanitaria, approvato con Decreto DG n.129 dd.9 febbraio 2023.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa contrattuale e alla disciplina regolamentare vigente.

-------- Informazioni --------

ASU FC
Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Per eventuali informazioni si prega di contattare la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane all'indirizzo e mail sviluppoprofessionale.risorseumane@asufc.sanita.fvg.it ovvero ai seguenti recapiti telefonici 0432 554730 (4730).

Il Direttore SOC Reclutamento e trattamento
giuridico risorse umane
F.to dott.ssa Rossella Tamburlini