

Prot. n. 77662

Udine, 02.07.2020

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO
DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO A DUE MEDICI
PER LE ESIGENZE DEL PUNTO DI PRIMO INTERVENTO DI GEMONA DEL
FRIULI
E DEL PRESIDIO DI CIVIDALE DEL FRIULI**

Scadenza: 7 luglio 2020

In esecuzione del decreto del direttore generale n. 646 del 01.07.2020, l’Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale procederà a selezione, per titoli ed eventuale colloquio, di due medici specialisti in chirurgia generale e discipline affini o medicina interna e discipline affini o in medicina e chirurgia d’accettazione e d’urgenza e discipline affini da impiegare, a titolo di lavoro autonomo, nell’ambito del Punto di Primo Intervento di Gemona del Friuli e del Presidio di Cividale del Friuli.

1. Oggetto dell’incarico

L’incarico ha ad oggetto la prestazione di attività di pronto soccorso. È richiesta la disponibilità a operare secondo turni della durata di sei o dodici ore.

Le prestazioni saranno svolte a seconda delle necessità aziendali e della disponibilità dei medici selezionati fino ad un massimo di dodici turni al mese, da concordare con i direttori delle strutture interessate.

L’affidamento dell’incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell’Azienda, né costituirà titolo alcuno per future ed eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato presso l’Azienda medesima.

2. Durata, luogo e compenso per la prestazione

L’incarico decorrerà dalla data di stipulazione del relativo contratto e avrà durata di sei mesi.

Le prestazioni dovranno essere rese presso il Punto di primo intervento di Gemona del Friuli e del Presidio di Cividale del Friuli.

Il compenso, onnicomprensivo, è stabilito nella misura di € 60,00 lorde all’ora.

Il compenso verrà erogato previa verifica della corretta esecuzione della prestazione contrattuale da parte dei responsabili delle strutture.

3. Requisiti di ammissione

Per l’ammissione alla selezione pubblica finalizzata al conferimento dell’incarico e alla stipula del contratto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione i soggetti interessati dovranno essere in possesso:

- del diploma di laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all’esercizio della professione;

- dell'iscrizione all'Ordine dei medici;
- della specializzazione in chirurgia generale e discipline affini oppure in medicina interna e discipline affini oppure in medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza e discipline affini;

I candidati non dovranno versare in cause di incompatibilità secondo le disposizioni normative vigenti.

4. Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore generale dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale, con sede a Udine in via Pozzuolo n. 330, può essere consegnata all'ufficio Protocollo entro il 07.07.2020 (orario d'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30).

La domanda e relativi allegati, che devono sempre essere sottoscritti, possono altresì essere prodotti come documenti elettronici e inviati per via telematica all'indirizzo asufc@certsanita.fvg.it, entro il termine di scadenza sopra indicato, secondo quanto previsto dall'articolo 65 del d.lgs. n. 82/2005. In tal caso, l'oggetto dovrà contenere la seguente specificazione: «Selezione per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo a un medico per le esigenze del PPI di Gemona del Friuli e Presidio di Cividale del Friuli».

In tal caso la domanda è valida, al pari delle eventuali autocertificazioni allegate:

- se sottoscritta mediante la firma digitale;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi.

Qualora la domanda sia inviata a mezzo di posta elettronica certificata gli allegati potranno essere sottoscritti con una delle modalità sopra indicate, oppure dovranno riportare sottoscrizione di pugno.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere compilata secondo lo schema allegato.

Unitamente alla domanda l'interessato/a dovrà produrre:

- a) un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, dal quale risultino le esperienze utili per la valutazione;
- b) tutti i titoli ritenuti utili per la valutazione;
- c) un elenco, datato e firmato, di tutti gli allegati;
- d) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, vanno prodotte esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, ex articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti anche in relazione a quanto indicato nel *curriculum*. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Amministrazione di accertare d'ufficio informazioni e dati dichiarati. Conseguentemente, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

I titoli devono essere prodotti in originale ovvero autocertificati come sopra.

5. Procedura comparativa

Stante l'urgenza di procedere all'individuazione dei professionisti in relazione alle esigenze assistenziali, i titoli e *curricula* dei candidati che presenteranno domanda saranno esaminati, anche singolarmente in relazione alla data di recapito in Azienda, da una commissione composta dal direttore sanitario o suo delegato, dal direttore del Pronto soccorso e medicina

d'urgenza di Udine o suo sostituto e dal direttore del Pronto soccorso e medicina d'urgenza di Tolmezzo o suo sostituto.

Tale valutazione terrà essenzialmente conto dell'esperienza professionale posseduta.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva di cui al presente bando:

- domande prive di sottoscrizione in originale e/o di copia fotostatica del documento d'identità;
- domande presentate oltre il termine di scadenza;
- domande da cui risulti la carenza dei requisiti di ammissione, anche nel caso in cui ciò sia imputabile a incompletezza o errore nella dichiarazione.

La valutazione potrà essere completata con un colloquio.

La commissione redigerà una relazione riepilogativa del *curriculum* e del profilo di ciascun candidato – in relazione all'oggetto e agli altri elementi rilevanti dell'incarico da conferirsi – che verrà messa a disposizione del direttore generale, unitamente al verbale delle operazioni della commissione stessa

Il direttore generale provvederà alla motivata individuazione del professionista cui conferire gli incarichi.

La presente procedura non darà esito a graduatoria.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come stabilito dall'art. 7, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

6. Affidamento e revoca dell'incarico

Qualora il candidato prescelto non dichiari di accettare la proposta di incarico entro il termine fissato dall'Azienda, fatta salva la possibilità di proroga del termine medesimo a richiesta dell'interessato per i casi di comprovato impedimento, decade dal relativo diritto.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'attribuzione dell'incarico.

Il contratto potrà essere risolto, con preavviso di sette giorni, in caso di difforme, inesatta o mancata esecuzione degli obblighi contrattuali. Il compenso in tal caso verrà erogato in rapporto al lavoro eseguito.

7. Trattamento dei dati personali

Nel quadro delle previsioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e secondo quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura operativa complessa Gestione risorse umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche in seguito alla conclusione della selezione ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda.

8. Accesso

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SOC Gestione risorse umane dell'Azienda, sede operativa di piazzetta Portuzza n. 2 a Gemona del Friuli, telefono 0432.989421, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

Il Direttore

SOC GESTIONE RISORSE UMANE

f.to dott. Gianfranco Compagnon