

ASU FC
Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

PROTOCOLLO n.0074974/2022

Scadenza: 04/06/2022

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA ED IN SUBORDINE INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI 4 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ASSISTENTE SOCIALE" CATEGORIA D PRESSO LA POA DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI E DEL SERVIZIO DISABILITÀ IN DELEGA ALL'ASU FC.

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 503 del 04/05/2022

si rende noto

che l'ASU FC presso la quale è costituita la pianta organica aggiuntiva del Servizio sociale dei comuni e del servizio disabilità in delega degli ambiti territoriali della Carnia, del Gemonese - Val Canale - Canal del Ferro e Collinare; ha indetto una selezione per mobilità esterna nell'ambito del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale ed in subordine intercompartmentale per la copertura di 4 posti a tempo pieno e indeterminato di "assistente sociale categoria D.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE.

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato (pieno o part time) presso una Pubblica Amministrazione della Regione Friuli Venezia Giulia al cui personale si applica il contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale, con inquadramento nel profilo professionale di "assistente sociale" categoria D -;
- b) essere dipendenti presso pubbliche amministrazioni rientranti nell'ambito di applicazione dell'articolo 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 con inquadramento in categorie assimilabili alla categoria D del CCRL del comparto unico e con profilo professionale di "assistente sociale" (o altro profilo equivalente per tipologia di mansioni);
- c) di essere iscritti all'Albo professionale degli assistenti sociali;
- d) di essere in possesso della patente di guida almeno categoria B, non soggetta a provvedimenti revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- e) di essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m. i.;
- f) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna che va reso contestualmente alla presentazione, da parte del dipendente interessato, della domanda di partecipazione;
- g) di non essere incorsi in procedure disciplinari nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di presentazione della domanda, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;
- h) di non aver subito condanne penali o sentenze previste dall'articolo 444 del c.p.p. ("patteggiamento") e di non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;

La carenza dei requisiti alla data della presentazione della domanda comporta la non ammissibilità alla procedura di mobilità. I requisiti devono essere mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

MANSIONI E COMPETENZE

Il /il lavoratore /lavoratrice selezionato/a con il presente avviso dovrà svolgere le mansioni tipiche del profilo professionale ricercato.

Il candidato/a dovrà avere una conoscenza adeguata in ordine a:

- legislazione nazionale e regionale in materia di interventi del Servizio Sociale dei Comuni, con particolare riferimento alle discipline in materia di tutela e protezione dei minori nonché delle persone prive in tutto o in parte della capacità di autodeterminarsi;
- legislazione nazionale e regionale riferita alla gestione di strutture e servizi per persone con disabilità;
- metodologie e pratiche proprie della professione dell'assistente sociale;
- conoscenza del diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy;
- organizzazione sul territorio dei servizi sociali e sociosanitari;

Il/la candidato/a dovrà inoltre possedere idonee competenze in merito a:

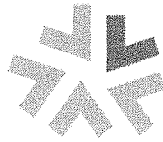
- accoglienza e segretariato sociale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità;
- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- autonomia organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri servizi e del territorio;
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali e di gestione del conflitto);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dei servizi sociali, attitudine al lavoro multiprofessionale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, redatta in carta libera compilando il modello allegato, deve essere indirizzata all'ASU FC – Servizi in delega - via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE, e dovrà pervenire – pena l'esclusione - **entro il 30° (trentesimo) giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo online del sito istituzionale dell'ASU FC** (e qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Le modalità di presentazione sono le seguenti:

- A.** spedizione all'indirizzo PEC asufc@certsanita.fvg.it ed in tal caso saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata. Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto: **"Domanda di partecipazione alla mobilità per la**



ASU FC
Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

copertura di 4 posti a tempo pieno e indeterminato di "assistente sociale categoria D presso il Servizio sociale dei comuni e il servizio disabilità in delega all'ASU FC".

1. nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda ed il curriculum professionale con firma digitale, la stessa dovrà essere valida e rilasciata da un certificatore abilitato e non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento d'identità;
2. qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda ed il curriculum professionale devono recare la firma autografa, devono essere scannerizzati e devono essere accompagnati da copia del documento d'identità.

La validità dell'invio per posta elettronica certificata, come previsto dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo della casella di posta elettronica certificata personale del candidato.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla PEC istituzionale dell'Azienda.

Oppure

- B.** spedizione a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'ASU FC – Servizi in delega - via Pozzuolo 330 – 33100 UDINE, sulla busta va riportata la dicitura ***"Domanda di partecipazione alla mobilità per la copertura di 4 posti a tempo pieno e indeterminato di "assistente sociale categoria D presso il Servizio sociale dei comuni e il servizio disabilità in delega all'ASU FC"***

La domanda, a pena di esclusione deve recare la firma autografa (leggibile per esteso) e deve essere accompagnata da copia del documento d'identità valido.

Per la spedizione con raccomandata A/R fa fede la data del timbro postale purché spedite entro il termine indicato e comunque saranno ammesse solo le domande pervenute entro 7 giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso.

Oppure

- C.** consegna all'ufficio protocollo dell'ASU FC - via Pozzuolo 330 - UDINE, in busta chiusa con riportata la dicitura ***"Domanda di partecipazione alla mobilità per la copertura di 4 posti a tempo pieno e indeterminato di "assistente sociale categoria D presso il Servizio sociale dei comuni e il servizio disabilità in delega all'ASU FC"***

La domanda, a pena di esclusione deve recare la firma autografa (leggibile per esteso) e deve essere accompagnata da copia del documento d'identità valido.

LE DOMANDE PRESENTATE O INVIATE CON LE MODALITÀ ALTERNATIVE DI CUI SOPRA IN DATA ANTERIORE A QUELLA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO NON SARANNO TENUTE IN ALCUN CONTO.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda devono necessariamente essere allegati:

- il curriculum formativo e professionale datato e firmato, rilasciato in conformità alle indicazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (tenuto conto delle indicazioni sopra specificate alla lettera A),
- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore (tenuto conto delle indicazioni sopra specificate alle lettere B e C);
- il NULLA OSTA al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda (in base alle modalità stabilite con le alternative su richiamate);
- mancanza dei requisiti generali e specifici per l'ammissione;
- mancata sottoscrizione del curriculum formativo e professionale.

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine di presentazione, le domande saranno esaminate dall'ufficio competente ai fini dell'ammissione alla selezione e della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

La selezione avviene per titoli e colloqui ed alla Commissione esaminatrice spetta stabilire i criteri di valutazione dei titoli di carriera e del curriculum nonché i criteri di valutazione del colloquio.

I punti a disposizione sono 40 e sono così suddivisi:

- titoli punti 10
- colloquio punti 30

L'esito della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio che s'intenderà superato qualora il candidato raggiunga una valutazione minima di 21/30.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto in particolare dei seguenti elementi: grado di conoscenza, preparazione professionale e capacità relazionali.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai candidati con un termine di preavviso non inferiore a 10 giorni mediante comunicazione sul sito istituzionale dell'ASU FC ed i candidati sono tenuti a presentarsi nella sede, data ed orario fissati per il colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso contrario saranno considerati rinunciatari.

Questa comunicazione assolve ogni obbligo di comunicazione.

Scaduto il termine di presentazione, le domande saranno esaminate dall'ufficio competente ai fini dell'ammissione alla selezione e della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

La selezione avviene per titoli e colloqui ed alla Commissione esaminatrice spetta stabilire i criteri di valutazione dei titoli di carriera e del curriculum nonché i criteri di valutazione del colloquio.

I punti a disposizione sono 40 e sono così suddivisi:

- titoli punti 10
- colloquio punti 30

L'esito della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio che s'intenderà superato qualora il candidato raggiunga una valutazione minima di 21/30.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto in particolare dei seguenti elementi: grado di conoscenza, preparazione professionale e capacità relazionali.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai candidati con un termine di preavviso non inferiore a 10 giorni mediante comunicazione sul sito istituzionale dell'ASU FC ed i candidati sono tenuti a presentarsi nella sede, data ed orario fissati per il colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso contrario saranno considerati rinunciari.

Questa comunicazione assolve ogni obbligo di comunicazione.

ESITI SELEZIONE

La selezione verrà svolta in via prioritaria, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20 della L.r. 18/2016 tra i candidati già dipendenti di enti del comparto unico regionale e successivamente tra coloro non appartenenti ad enti del comparto unico.

Verranno formulati due elenchi finali di idonei:

- un elenco formato da candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del comparto unico
- un elenco formato da candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'articolo 1 comma 2, da utilizzare in subordine al primo elenco solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

Gli elenchi finali degli idonei, formulati secondo l'ordine decrescente di punteggio, una volta approvati, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ASU FC assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento secondo la priorità sopra esposta sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del CCRL comparto unico regione FVG e si ricorda che il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro.



ASU FC
Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Trattandosi di posizione lavorativa a tempo pieno, la domanda di ammissione alla presente procedura presuppone all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza a part time.

TUTEL DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e ss. mm-ii. e del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali n.2016/679 s'informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla legge.

COMUNICAZIONI FINALI

L'Azienda si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o differire la mobilità di cui al presente avviso in considerazione di ulteriori disposizioni di legge o ulteriori situazioni ostative all'assunzione.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'articolo 7 comma 1 del D.LGS 30.03.2001 n.165 e D.LGS 198/2006.

Per qualsiasi ulteriore informazione rivolgersi all'*ufficio personale servizi delegati*:

mail: anna.roseano@asufc.sanita.fvg.it

mail: gabriella.battello@asufc.sanita.fvg.it

LA DIRIGENTE
Dott.ssa *Rossella* Tamburlini.