n. 119969 Udine, 31/07/2025

Scadenza: 13 agosto 2025

AVVISO INTERNO VOLTO ALL'INDIVIDUAZIONE DEI DIRIGENTI CUI CONFERIRE GLI INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE DI AREA AMMINISTRATIVA, TECNICA E PROFESSIONALE DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE

In esecuzione di quanto stabilito con decreto n. 708 del 30/07/2025, si comunica che l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale intende procedere ad individuare i dirigenti cui conferire gli incarichi di durata quinquennale, di natura professionale, di area amministrativa, tecnica e professionale elencati nell'**allegato n. 1_avv** al presente avviso.

Si precisa che **ciascun dirigente potrà presentare la propria candidatura in relazione ad un unico incarico fra quelli posti a selezione**.

Requisiti di ammissione all'avviso

L'avviso è rivolto ai dirigenti, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti dell'Azienda, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato o determinato, ovvero in posizione di comando da altro ente o azienda, alla data di scadenza dell'avviso, nel profilo di dirigente dei ruoli amministrativo, tecnico e professionale, compreso il profilo di sociologo, nelle more della piena attuazione, anche a livello di contrattazione collettiva nazionale, dell'art. 34, comma 9-ter del Decreto Legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106, che ha istituito il ruolo socio sanitario, e comunque subordinatamente alle valutazioni in merito al possesso di adeguate competenze rispetto all'incarico da ricoprire.

Si precisa che al suddetto avviso possono partecipare anche i dirigenti che all'atto della candidatura risultino ancora in periodo di prova; in tale caso, l'effettivo conferimento dell'incarico è condizionato al superamento del periodo di prova.

Modalità di presentazione delle candidature

I dirigenti, in possesso dei requisiti di ammissione, sono invitati a formulare la propria candidatura, presentando apposita manifestazione di interesse **(allegato n. 2_avv)** corredata da curriculum professionale e formativo, entro il termine indicato sul frontespizio.

Le candidature redatte secondo il *fac-simile* allegato al presente avviso e corredate della documentazione richiesta, dovranno essere presentate con una delle sotto elencate modalità:

1. consegnate a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine (UD) - orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 15.00; venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00);
2. tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): asufc@certsanita.fvg.it (secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione pubblica).

   Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Resta inteso che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso.

La consegna a mano dovrà avvenire al massimo entro l'orario di chiusura del protocollo, tenuto conto degli orari sopra indicati in relazione alla giornata in cui è prevista la scadenza del bando.

Il curriculum professionale e formativo deve essere predisposto in formato europeo, datato, firmato e autocertificato con la seguente dicitura: "Ai sensi del D.P.R. 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero".

Le candidature, con la relativa documentazione, devono essere indirizzate al Direttore amministrativo. Non vengono considerate valide eventuali istanze pervenute successivamente alla data di scadenza indicata sul frontespizio.

Valutazione delle candidature

Le candidature presentate in relazione ai singoli incarichi di natura professionale sono valutate dal Direttore della struttura di appartenenza, sentito il Direttore di Dipartimento.
La valutazione dei candidati è effettuata sulla base dei curricula presentati, eventualmente integrata da colloquio, e tiene conto delle attitudini personali e capacità professionali, in relazione alle conoscenze specialistiche e all'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o enti.
La necessità dell'eventuale colloquio è stabilita dal valutatore, sentito il Direttore di Dipartimento, e il colloquio è condotto da un gruppo di lavoro nominato dal Direttore Generale.
Il gruppo di lavoro è altresì attivato nei casi in cui non siano state presentate candidature, ovvero non siano state presentate candidature pienamente adeguate, qualora per esigenze organizzative si ravvisi la necessità di conferire l'incarico d'ufficio dall'Amministrazione.

Si invitano i candidati a dettagliare nel curriculum ogni titolo atto a dimostrare la capacità, l'esperienza professionale ed il percorso formativo ritenuti rilevanti ai fini dell'incarico per il quale si intende concorrere.
A tal fine si invita a fare riferimento all'**allegato n. 3_avv** contenente i profili di ruolo degli incarichi avviati a selezione.

Le risultanze della valutazione sono documentate in apposito verbale in cui sono riportati i profili dei candidati e la conseguente proposta di attribuzione dell'incarico.

Conferimento dell'incarico

L'incarico, conferito con atto del Direttore generale, è a tempo determinato di durata quinquennale, a decorrere dalla data che sarà indicata nel relativo disciplinare.

L'incarico può essere conferito solo al personale che, avendo presentato regolare domanda entro i termini indicati, risulti in servizio alla data di scadenza dell'avviso e alla data di conferimento dello stesso.

L'incarico può essere conferito al personale che, avendo presentato regolare domanda entro i termini indicati, si trovi in posizione di comando alla data di scadenza dell'avviso e alla data di conferimento dello stesso, per la durata del comando medesimo. In caso di trasferimento per mobilità in Azienda, l'incarico si intenderà confermato.

L'incarico non può essere conferito a chi si trovi in posizione di aspettativa/comando presso altro ente, se non previa rinuncia alla/al medesima/o e conseguente revoca. Qualora al conferimento dell'incarico non consegua il suo effettivo e continuativo esercizio nei termini stabiliti dal disciplinare, si verifica la decadenza.

Si ribadisce altresì che per i dirigenti in prova all'atto della candidatura, l'effettivo conferimento dell'incarico è condizionato al superamento del periodo di prova.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa contrattuale e alla disciplina regolamentare vigente.

-------- Informazioni --------

Per eventuali informazioni si prega di contattare la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane all'indirizzo e mail sviluppoprofessionale.risorseumane@asufc.sanita.fvg.it ovvero al seguente recapito telefonico 0432 554731 (4731).

Il Direttore SOC Reclutamento e trattamento giuridico
risorse umane
F.to dott.ssa Rossella Tamburlini