

**INCARICHI DI POSIZIONE AL PERSONALE DEL  
COMPARTO SANITA'  
DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
FRIULI CENTRALE**

**AREA DEL PERSONALE DI  
ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**FUNZIONI A VALENZA ASSISTENZIALE**

**PROFILI DI RUOLO  
AVVIATI A SELEZIONE  
- quarta fase -**

## INDICE

Profili di ruolo	Pagina
------------------	--------

### **SOSD PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE OSPEDALIERE**

Piattaforma Assistenziale Dipartimento Testa Collo e Neuroscienze	3
Piattaforma Assistenziale Dipartimento Chirurgico SD - T	6
Piattaforma Assistenziale Dipartimento Chirurgico LA - PA	9
Piattaforma Assistenziale Dipartimento Riabilitativo	12
Piattaforma Assistenziale Dipartimento Emergenza SD - T	15
Piattaforma Assistenziale Dipartimento Emergenza LA - PA	18

### **SOSD PROFESSIONI SANITARIE DEL TERRITORIO**

Piattaforma Assistenziale Distretti Carnia - Gemonese/Canal Del Ferro, Val Canale	21
Piattaforma Assistenziale Distretti Collinare - Medio Friuli	24
Piattaforma Assistenziale Distretti Torre - Natisone	27
Piattaforma Assistenziale Distretti Agro Aquileiese - Riviera Bassa Friulana	30
Piattaforma Assistenziale Distretto Friuli Centrale	33

**PROFILO DI RUOLO****PIATTAFORMA ASSISTENZIALE DIPARTIMENTO TESTA COLLO E NEUROSCIENZE****INCARICO DI POSIZIONE**

<b>Identificazione dell'incarico</b>	Denominazione	Piattaforma Assistenziale Dipartimento Testa Collo e Neuroscienze
	Area	Area del personale di elevata qualificazione
	Profilo professionale	Infermiere di elevata qualificazione
	Attività caratterizzante l'incarico	<p>Assicura funzioni di elevato contenuto professionale e di elevata specializzazione.</p> <p>Coordina e gestisce processi di significativa rilevanza e responsabilità derivanti dalla complessità e numerosità delle attività affidate.</p> <p>Assicura la qualità dei servizi e dei risultati attraverso l'impiego efficace ed efficiente delle risorse assegnate.</p> <p>Gestisce con responsabilità diretta, secondo specifica competenza, strutture organizzative di elevata/strategica complessità.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce il livello organizzativo di riferimento considerando numerosità di personale coordinato, funzioni governate, estensione logistica e temporale dell'attività.</li> <li>- Garantisce interazione e integrazione con le diverse strutture considerando l'eterogeneità dell'ambiente di riferimento, il livello di innovazione, la complessità e la multidisciplinarietà.</li> <li>- Garantisce l'espletamento delle funzioni in relazione al grado di complessità, autonomia, responsabilità e controllo richiesti.</li> <li>- Applica strumenti, metodologie dello specifico ambito assistenziale sulla base del livello di governo dei processi affidati.</li> <li>- Garantisce la partecipazione nei processi trasversali sulla base della valenza strategica dell'incarico e degli obiettivi assegnati.</li> <li>- Partecipa e coordina programmi di aggiornamento, formazione, sviluppo professionale e attività di ricerca in rapporto alle esigenze didattiche e di innovazione richiesta.</li> </ul>
	Dipendenza gerarchica/sovraordinata	Responsabile SOSD Professioni Infermieristiche e Ostetriche Ospedaliere
	Dipendenza gerarchica/sotto-ordinata	Incarichi di funzione organizzativa/professionale aree assistenziali di riferimento
	Relazioni Funzionali	<p>Dipartimento Assistenza Ospedaliera e sue articolazioni organizzative</p> <p>Dipartimento Assistenza Territoriale e sue articolazioni organizzative</p> <p>Strutture e Servizi in staff della Direzione Sanitaria</p> <p>Strutture e Servizi di staff della Direzione Amministrativa</p> <p>Strutture e Servizi di staff della Direzione Socio-Sanitaria</p>
Sede prevalente attività	Udine	

<b>Requisiti specifici:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inquadramento nell'area dei professionisti ad Elevata Qualificazione</li> <li>- Superamento del periodo di prova nell'area dei professionisti ad Elevata Qualificazione</li> </ul>
-----------------------------	---

<b>Valorizzazione economica:</b>	14.000,00 €
----------------------------------	-------------

Il titolare dell'incarico di Posizione svolge le seguenti funzioni:

## **AREA STRATEGICO-PROGRAMMATORIA**

- Declina politiche e strategie e attiva i cambiamenti conseguenti all'interno dell'area di afferenza.
- Trasferisce nei livelli organizzativi di competenza gli obiettivi, stabilisce le priorità e indirizza verso il perseguimento degli stessi.
- Valuta sistematicamente il raggiungimento degli obiettivi attraverso il monitoraggio degli indicatori di risultato condividendo i dati con:
  - i livelli gerarchici superiori;
  - le interfacce organizzative ed i collaboratori,adottando metodologie gestionali tese ad azioni correttive.
- Realizza piani di azione volti al conseguimento degli obiettivi assegnati, attraverso l'integrazione con le aree dirigenziali di ambito clinico e le diverse componenti professionali.

## **AREA MODELLI ORGANIZZATIVI E SVILUPPO PROFESSIONALE**

- Adotta modelli organizzativo-assistenziali innovativi, considerando i dati di letteratura e di contesto e ne valuta l'applicazione sulla base degli indicatori concordati a livello direzionale.
- Si integra, nei modelli organizzativo-assistenziali ai fini della valorizzazione della centralità della persona e della presa in carico integrata relativamente ai bisogni socio-sanitari della popolazione di riferimento.
- Adotta modelli e strumenti per lo sviluppo e il monitoraggio delle competenze in conformità ai processi assistenziali erogati all'interno delle aree gestite.
- Propone percorsi di sviluppo professionale e aggiornamento in coerenza con le competenze attese e ne misura i risultati in termini di miglioramento, efficacia ed efficienza dei processi/procedure di assistenza.

## **AREA RISORSE UMANE E GESTIONE DELLA LEADERSHIP**

- Gestisce le risorse assegnate nell'ottica della sicurezza e della qualità delle cure.
- Garantisce la messa a disposizione di dati aggiornati utili alla definizione e gestione delle dotazioni organiche.
- Garantisce i processi di allocazione del personale, secondo metodologie definite a livello Aziendale considerando gli standard adottati.
- Valuta il personale assegnato secondo i criteri previsti dal sistema di performance aziendale e dai regolamenti vigenti.
- Verifica l'applicazione dei criteri e delle modalità di gestione del personale assegnato nel rispetto delle norme e regolamenti.
- Applica e ispira uno stile di leadership teso a valorizzare le competenze e le risorse assegnate.

## **AREA RISORSE MATERIALI E STRUTTURALI**

- Adotta modelli di monitoraggio e valutazione di strutture/tecnologie e dei processi socio-assistenziali (HTA, Lean Management) con particolare riferimento a:
  - piano degli investimenti;
  - tecnologie ad elevata complessità clinico-assistenziale;
  - internalizzazione/esternalizzazione dei servizi;
  - modelli di erogazione di cura/assistenza.

## **AREA QUALITÀ E SICUREZZA**

- Assume un ruolo attivo nell'analisi, prevenzione, gestione e valutazione del rischio e delle attività connesse.
- Collabora nella gestione e realizzazione e valutazione dei programmi di qualità e sicurezza previsti dai programmi aziendali.
- Partecipa sistematicamente ai programmi annuali di formazione secondo le linee di indirizzo regionale inerenti alla prevenzione del rischio, la qualità e la sicurezza delle cure.
- Attua per quanto di competenza le indicazioni relative all'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori sulla base della norma di riferimento (D. Lgs. 81/08).
- Collabora, realizza e applica quanto previsto in tema di sicurezza, rischio clinico e lavorativo, privacy, anticorruzione e trasparenza.

## **AREA DI RELAZIONE ED INTEGRAZIONE CON I SERVIZI**

- Promuove l'integrazione multidisciplinare e multi professionale attraverso modelli di comunicazione efficaci.
- Realizza e mantiene una rete di comunicazione interna ed esterna efficace.
- Garantisce l'informazione e il coinvolgimento del personale rispetto alle attività di programmazione, progettazione, attuazione e valutazione dei progetti di organizzazione.

#### **AREA FORMAZIONE E RICERCA**

- Propone percorsi tesi allo sviluppo di competenze integrandosi con le Strutture/Servizi con funzioni di:
  - formazione, in particolare nella predisposizione del piano formativo aziendale;
  - Alta Formazione;
  - realizzazione di percorsi di ricerca;
  - trasferimento nella pratica clinica delle evidenze scientifiche disponibili.

#### **ATTITUDINI, CAPACITA' PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVE**

- Lavoro di gruppo interprofessionale e multidisciplinare.
- Operatività improntata sulla base di approcci e criteri di:
  - o innovazione;
  - o best practice organizzativo-assistenziali;
  - o problem solving e decision making.
- Introduzione e sviluppo di modelli organizzativi e procedure flessibili.
- Innovazione e impiego delle tecnologie sanitarie.
- Implementazione di procedure di monitoraggio e controllo.
- Manutenzione delle competenze in coerenza al profilo e mandati assegnati.

**PROFILO DI RUOLO****PIATTAFORMA ASSISTENZIALE DIPARTIMENTO CHIRURGICO SD - T****INCARICO DI POSIZIONE**

<b>Identificazione dell'incarico</b>	Denominazione	Piattaforma Assistenziale Dipartimento Chirurgico SD - T
	Area	Area del personale di elevata qualificazione
	Profilo professionale	Infermiere di elevata qualificazione
	Attività caratterizzante l'incarico	<p>Assicura funzioni di elevato contenuto professionale e di elevata specializzazione.</p> <p>Coordina e gestisce processi di significativa rilevanza e responsabilità derivanti dalla complessità e numerosità delle attività affidate.</p> <p>Assicura la qualità dei servizi e dei risultati attraverso l'impiego efficace ed efficiente delle risorse assegnate.</p> <p>Gestisce con responsabilità diretta, secondo specifica competenza, strutture organizzative di elevata/strategica complessità.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce il livello organizzativo di riferimento considerando numerosità di personale coordinato, funzioni governate, estensione logistica e temporale dell'attività.</li> <li>- Garantisce interazione e integrazione con le diverse strutture considerando l'eterogeneità dell'ambiente di riferimento, il livello di innovazione, la complessità e la multidisciplinarietà.</li> <li>- Garantisce l'espletamento delle funzioni in relazione al grado di complessità, autonomia, responsabilità e controllo richiesti.</li> <li>- Applica strumenti, metodologie dello specifico ambito assistenziale sulla base del livello di governo dei processi affidati.</li> <li>- Garantisce la partecipazione nei processi trasversali sulla base della valenza strategica dell'incarico e degli obiettivi assegnati.</li> <li>- Partecipa e coordina programmi di aggiornamento, formazione, sviluppo professionale e attività di ricerca in rapporto alle esigenze didattiche e di innovazione richiesta.</li> </ul>
	Dipendenza gerarchica/sovraordinata	Responsabile SOSD Professioni Infermieristiche e Ostetriche Ospedaliere
	Dipendenza gerarchica/sotto-ordinata	Incarichi di funzione organizzativa/professionale aree assistenziali di riferimento
Relazioni Funzionali	<p>Dipartimento Assistenza Ospedaliera e sue articolazioni organizzative</p> <p>Dipartimento Assistenza Territoriale e sue articolazioni organizzative</p> <p>Strutture e Servizi in staff della Direzione Sanitaria</p> <p>Strutture e Servizi di staff della Direzione Amministrativa</p> <p>Strutture e Servizi di staff della Direzione Socio-Sanitaria</p>	
Sede prevalente attività	San Daniele - Tolmezzo	

<b>Requisiti specifici:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inquadramento nell'area dei professionisti ad Elevata Qualificazione</li> <li>- Superamento del periodo di prova nell'area dei professionisti ad elevata qualificazione</li> </ul>
-----------------------------	---

<b>Valorizzazione economica:</b>	11.000,00 €
----------------------------------	-------------

Il titolare dell'incarico di Posizione svolge le seguenti funzioni:

## **AREA STRATEGICO-PROGRAMMATORIA**

- Declina politiche e strategie e attiva i cambiamenti conseguenti all'interno dell'area di afferenza.
- Trasferisce nei livelli organizzativi di competenza gli obiettivi, stabilisce le priorità e indirizza verso il perseguimento degli stessi.
- Valuta sistematicamente il raggiungimento degli obiettivi attraverso il monitoraggio degli indicatori di risultato condividendo i dati con:
  - i livelli gerarchici superiori;
  - le interfacce organizzative ed i collaboratori,adottando metodologie gestionali tese ad azioni correttive.
- Realizza piani di azione volti al conseguimento degli obiettivi assegnati, attraverso l'integrazione con le aree dirigenziali di ambito clinico e le diverse componenti professionali.

## **AREA MODELLI ORGANIZZATIVI E SVILUPPO PROFESSIONALE**

- Adotta modelli organizzativo-assistenziali innovativi, considerando i dati di letteratura e di contesto e ne valuta l'applicazione sulla base degli indicatori concordati a livello direzionale.
- Si integra, nei modelli organizzativo-assistenziali ai fini della valorizzazione della centralità della persona e della presa in carico integrata relativamente ai bisogni socio-sanitari della popolazione di riferimento.
- Adotta modelli e strumenti per lo sviluppo e il monitoraggio delle competenze in conformità ai processi assistenziali erogati all'interno delle aree gestite.
- Propone percorsi di sviluppo professionale e aggiornamento in coerenza con le competenze attese e ne misura i risultati in termini di miglioramento, efficacia ed efficienza dei processi/procedure di assistenza.

## **AREA RISORSE UMANE E GESTIONE DELLA LEADERSHIP**

- Gestisce le risorse assegnate nell'ottica della sicurezza e della qualità delle cure.
- Garantisce la messa a disposizione di dati aggiornati utili alla definizione e gestione delle dotazioni organiche.
- Garantisce i processi di allocazione del personale, secondo metodologie definite a livello Aziendale considerando gli standard adottati.
- Valuta il personale assegnato secondo i criteri previsti dal sistema di performance aziendale e dai regolamenti vigenti.
- Verifica l'applicazione dei criteri e delle modalità di gestione del personale assegnato nel rispetto delle norme e regolamenti.
- Applica e ispira uno stile di leadership teso a valorizzare le competenze e le risorse assegnate.

## **AREA RISORSE MATERIALI E STRUTTURALI**

- Adotta modelli di monitoraggio e valutazione di strutture/tecnologie e dei processi socio-assistenziali (HTA, Lean Management) con particolare riferimento a:
  - piano degli investimenti;
  - tecnologie ad elevata complessità clinico-assistenziale;
  - internalizzazione/esternalizzazione dei servizi;
  - modelli di erogazione di cura/assistenza.

## **AREA QUALITÀ E SICUREZZA**

- Assume un ruolo attivo nell'analisi, prevenzione, gestione e valutazione del rischio e delle attività connesse.
- Collabora nella gestione e realizzazione e valutazione dei programmi di qualità e sicurezza previsti dai programmi aziendali.
- Partecipa sistematicamente ai programmi annuali di formazione secondo le linee di indirizzo regionale inerenti la prevenzione del rischio, la qualità e la sicurezza delle cure.
- Attua per quanto di competenza le indicazioni relative all'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori sulla base della norma di riferimento (D. Lgs. 81/08).
- Collabora, realizza e applica quanto previsto in tema di sicurezza, rischio clinico e lavorativo, privacy, anticorruzione e trasparenza.

## **AREA DI RELAZIONE ED INTEGRAZIONE CON I SERVIZI**

- Promuove l'integrazione multidisciplinare e multi professionale attraverso modelli di comunicazione efficaci.
- Realizza e mantiene una rete di comunicazione interna ed esterna efficace.
- Garantisce l'informazione e il coinvolgimento del personale rispetto alle attività di programmazione, progettazione, attuazione e valutazione dei progetti di organizzazione.

#### **AREA FORMAZIONE E RICERCA**

- Propone percorsi tesi allo sviluppo di competenze integrandosi con le Strutture/Servizi con funzioni di:
  - formazione, in particolare nella predisposizione del piano formativo aziendale;
  - Alta Formazione;
  - realizzazione di percorsi di ricerca;
  - trasferimento nella pratica clinica delle evidenze scientifiche disponibili.

#### **ATTITUDINI, CAPACITA' PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVE**

- Lavoro di gruppo interprofessionale e multidisciplinare.
- Operatività improntata sulla base di approcci e criteri di:
  - o innovazione;
  - o best practice organizzativo-assistenziali;
  - o problem solving e decision making.
- Introduzione e sviluppo di modelli organizzativi e procedure flessibili.
- Innovazione e impiego delle tecnologie sanitarie.
- Implementazione di procedure di monitoraggio e controllo.
- Manutenzione delle competenze in coerenza al profilo e mandati assegnati.

**PROFILO DI RUOLO****PIATTAFORMA ASSISTENZIALE DIPARTIMENTO CHIRURGICO LA – PA****INCARICO DI POSIZIONE**

<b>Identificazione dell'incarico</b>	Denominazione	Piattaforma Assistenziale Dipartimento Chirurgico LA - PA
	Area	Area del personale di elevata qualificazione
	Profilo professionale	Infermiere di elevata qualificazione
	Attività caratterizzante l'incarico	<p>Assicura funzioni di elevato contenuto professionale e di elevata specializzazione.</p> <p>Coordina e gestisce processi di significativa rilevanza e responsabilità derivanti dalla complessità e numerosità delle attività affidate.</p> <p>Assicura la qualità dei servizi e dei risultati attraverso l'impiego efficace ed efficiente delle risorse assegnate.</p> <p>Gestisce con responsabilità diretta, secondo specifica competenza, strutture organizzative di elevata/strategica complessità.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce il livello organizzativo di riferimento considerando numerosità di personale coordinato, funzioni governate, estensione logistica e temporale dell'attività.</li> <li>- Garantisce interazione e integrazione con le diverse strutture considerando l'eterogeneità dell'ambiente di riferimento, il livello di innovazione, la complessità e la multidisciplinarietà.</li> <li>- Garantisce l'espletamento delle funzioni in relazione al grado di complessità, autonomia, responsabilità e controllo richiesti.</li> <li>- Applica strumenti, metodologie dello specifico ambito assistenziale sulla base del livello di governo dei processi affidati.</li> <li>- Garantisce la partecipazione nei processi trasversali sulla base della valenza strategica dell'incarico e degli obiettivi assegnati.</li> <li>- Partecipa e coordina programmi di aggiornamento, formazione, sviluppo professionale e attività di ricerca in rapporto alle esigenze didattiche e di innovazione richiesta.</li> </ul>
	Dipendenza gerarchica/sovraordinata	Responsabile SOSD Professioni Infermieristiche e Ostetriche Ospedaliere
	Dipendenza gerarchica/sotto-ordinata	Incarichi di funzione organizzativa/professionale aree assistenziali di riferimento
Relazioni Funzionali	<p>Dipartimento Assistenza Ospedaliera e sue articolazioni organizzative</p> <p>Dipartimento Assistenza Territoriale e sue articolazioni organizzative</p> <p>Strutture e Servizi in staff della Direzione Sanitaria</p> <p>Strutture e Servizi di staff della Direzione Amministrativa</p> <p>Strutture e Servizi di staff della Direzione Socio-Sanitaria</p>	
Sede prevalente attività	Latisana - Palmanova	

<b>Requisiti specifici:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inquadramento nell'area dei professionisti ad Elevata Qualificazione</li> <li>- Superamento del periodo di prova nell'area dei professionisti ad elevata qualificazione</li> </ul>
-----------------------------	---

<b>Valorizzazione economica:</b>	11.000,00 €
----------------------------------	-------------

Il titolare dell'incarico di Posizione svolge le seguenti funzioni:
<b>AREA STRATEGICO-PROGRAMMATORIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declina politiche e strategie e attiva i cambiamenti conseguenti all'interno dell'area di afferenza.</li> <li>- Trasferisce nei livelli organizzativi di competenza gli obiettivi, stabilisce le priorità e indirizza verso il perseguimento degli stessi.</li> <li>- Valuta sistematicamente il raggiungimento degli obiettivi attraverso il monitoraggio degli indicatori di risultato condividendo i dati con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- i livelli gerarchici superiori;</li> <li>- le interfacce organizzative ed i collaboratori,</li> </ul>                     adottando metodologie gestionali tese ad azioni correttive.                 </li> <li>- Realizza piani di azione volti al conseguimento degli obiettivi assegnati, attraverso l'integrazione con le aree dirigenziali di ambito clinico e le diverse componenti professionali.</li> </ul>
<b>AREA MODELLI ORGANIZZATIVI E SVILUPPO PROFESSIONALE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adotta modelli organizzativo-assistenziali innovativi, considerando i dati di letteratura e di contesto e ne valuta l'applicazione sulla base degli indicatori concordati a livello direzionale.</li> <li>- Si integra, nei modelli organizzativo-assistenziali ai fini della valorizzazione della centralità della persona e della presa in carico integrata relativamente ai bisogni socio-sanitari della popolazione di riferimento.</li> <li>- Adotta modelli e strumenti per lo sviluppo e il monitoraggio delle competenze in conformità ai processi assistenziali erogati all'interno delle aree gestite.</li> <li>- Propone percorsi di sviluppo professionale e aggiornamento in coerenza con le competenze attese e ne misura i risultati in termini di miglioramento, efficacia ed efficienza dei processi/procedure di assistenza.</li> </ul>
<b>AREA RISORSE UMANE E GESTIONE DELLA LEADERSHIP</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce le risorse assegnate nell'ottica della sicurezza e della qualità delle cure.</li> <li>- Garantisce la messa a disposizione di dati aggiornati utili alla definizione e gestione delle dotazioni organiche.</li> <li>- Garantisce i processi di allocazione del personale, secondo metodologie definite a livello Aziendale considerando gli standard adottati.</li> <li>- Valuta il personale assegnato secondo i criteri previsti dal sistema di performance aziendale e dai regolamenti vigenti.</li> <li>- Verifica l'applicazione dei criteri e delle modalità di gestione del personale assegnato nel rispetto delle norme e regolamenti.</li> <li>- Applica e ispira uno stile di leadership teso a valorizzare le competenze e le risorse assegnate.</li> </ul>
<b>AREA RISORSE MATERIALI E STRUTTURALI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adotta modelli di monitoraggio e valutazione di strutture/tecnologie e dei processi socio-assistenziali (HTA, Lean Management) con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- piano degli investimenti;</li> <li>- tecnologie ad elevata complessità clinico-assistenziale;</li> <li>- internalizzazione/esternalizzazione dei servizi;</li> <li>- modelli di erogazione di cura/assistenza.</li> </ul> </li> </ul>
<b>AREA QUALITÀ E SICUREZZA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assume un ruolo attivo nell'analisi, prevenzione, gestione e valutazione del rischio e delle attività connesse.</li> <li>- Collabora nella gestione e realizzazione e valutazione dei programmi di qualità e sicurezza previsti dai programmi aziendali.</li> <li>- Partecipa sistematicamente ai programmi annuali di formazione secondo le linee di indirizzo regionale inerenti la prevenzione del rischio, la qualità e la sicurezza delle cure.</li> <li>- Attua per quanto di competenza le indicazioni relative all'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori sulla base della norma di riferimento (D. Lgs. 81/08).</li> <li>- Collabora, realizza e applica quanto previsto in tema di sicurezza, rischio clinico e lavorativo, privacy, anticorruzione e trasparenza.</li> </ul>
<b>AREA DI RELAZIONE ED INTEGRAZIONE CON I SERVIZI</b>

- Promuove l'integrazione multidisciplinare e multi professionale attraverso modelli di comunicazione efficaci.
- Realizza e mantiene una rete di comunicazione interna ed esterna efficace.
- Garantisce l'informazione e il coinvolgimento del personale rispetto alle attività di programmazione, progettazione, attuazione e valutazione dei progetti di organizzazione.

#### **AREA FORMAZIONE E RICERCA**

- Propone percorsi tesi allo sviluppo di competenze integrandosi con le Strutture/Servizi con funzioni di:
  - formazione, in particolare nella predisposizione del piano formativo aziendale;
  - Alta Formazione;
  - realizzazione di percorsi di ricerca;
  - trasferimento nella pratica clinica delle evidenze scientifiche disponibili.

#### **ATTITUDINI, CAPACITA' PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVE**

- Lavoro di gruppo interprofessionale e multidisciplinare.
- Operatività improntata sulla base di approcci e criteri di:
  - o innovazione;
  - o best practice organizzativo-assistenziali;
  - o problem solving e decision making.
- Introduzione e sviluppo di modelli organizzativi e procedure flessibili.
- Innovazione e impiego delle tecnologie sanitarie.
- Implementazione di procedure di monitoraggio e controllo.
- Manutenzione delle competenze in coerenza al profilo e mandati assegnati.

**PROFILO DI RUOLO****PIATTAFORMA ASSISTENZIALE DIPARTIMENTO RIABILITATIVO****INCARICO DI POSIZIONE**

<b>Identificazione dell'incarico</b>	Denominazione	Piattaforma Assistenziale Dipartimento Riabilitativo
	Area	Area del personale di elevata qualificazione
	Profilo professionale	Infermiere di elevata qualificazione
	Attività caratterizzante l'incarico	Assicura funzioni di elevato contenuto professionale e di elevata specializzazione. Coordina e gestisce processi di significativa rilevanza e responsabilità derivanti dalla complessità e numerosità delle attività affidate. Assicura la qualità dei servizi e dei risultati attraverso l'impiego efficace ed efficiente delle risorse assegnate. Gestisce con responsabilità diretta, secondo specifica competenza, strutture organizzative di elevata/strategica complessità. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce il livello organizzativo di riferimento considerando numerosità di personale coordinato, funzioni governate, estensione logistica e temporale dell'attività.</li> <li>- Garantisce interazione e integrazione con le diverse strutture considerando l'eterogeneità dell'ambiente di riferimento, il livello di innovazione, la complessità e la multidisciplinarietà.</li> <li>- Garantisce l'espletamento delle funzioni in relazione al grado di complessità, autonomia, responsabilità e controllo richiesti.</li> <li>- Applica strumenti, metodologie dello specifico ambito assistenziale sulla base del livello di governo dei processi affidati.</li> <li>- Garantisce la partecipazione nei processi trasversali sulla base della valenza strategica dell'incarico e degli obiettivi assegnati.</li> <li>- Partecipa e coordina programmi di aggiornamento, formazione, sviluppo professionale e attività di ricerca in rapporto alle esigenze didattiche e di innovazione richiesta.</li> </ul>
	Dipendenza gerarchica/sovraordinata	Responsabile SOSD Professioni Infermieristiche e Ostetriche Ospedaliere
	Dipendenza gerarchica/sotto-ordinata	Incarichi di funzione organizzativa/professionale aree assistenziali di riferimento
Relazioni Funzionali	Dipartimento Assistenza Ospedaliera e sue articolazioni organizzative Dipartimento Assistenza Territoriale e sue articolazioni organizzative Strutture e Servizi in staff della Direzione Sanitaria Strutture e Servizi di staff della Direzione Amministrativa Strutture e Servizi di staff della Direzione Socio-Sanitaria	
Sede prevalente attività	Udine	

<b>Requisiti specifici:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inquadramento nell'area dei professionisti ad Elevata Qualificazione</li> <li>- Superamento del periodo di prova nell'area dei professionisti ad elevata qualificazione</li> </ul>
-----------------------------	---

<b>Valorizzazione economica:</b>	11.000,00 €
----------------------------------	-------------

Il titolare dell'incarico di Posizione svolge le seguenti funzioni:

<p><b>AREA STRATEGICO-PROGRAMMATORIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declina politiche e strategie e attiva i cambiamenti conseguenti all'interno dell'area di afferenza.</li> <li>- Trasferisce nei livelli organizzativi di competenza gli obiettivi, stabilisce le priorità e indirizza verso il perseguimento degli stessi.</li> <li>- Valuta sistematicamente il raggiungimento degli obiettivi attraverso il monitoraggio degli indicatori di risultato condividendo i dati con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- i livelli gerarchici superiori;</li> <li>- le interfacce organizzative ed i collaboratori,</li> </ul>                     adottando metodologie gestionali tese ad azioni correttive.</li> <li>- Realizza piani di azione volti al conseguimento degli obiettivi assegnati, attraverso l'integrazione con le aree dirigenziali di ambito clinico e le diverse componenti professionali.</li> </ul>
<p><b>AREA MODELLI ORGANIZZATIVI E SVILUPPO PROFESSIONALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adotta modelli organizzativo-assistenziali innovativi, considerando i dati di letteratura e di contesto e ne valuta l'applicazione sulla base degli indicatori concordati a livello direzionale.</li> <li>- Si integra, nei modelli organizzativo-assistenziali ai fini della valorizzazione della centralità della persona e della presa in carico integrata relativamente ai bisogni socio-sanitari della popolazione di riferimento.</li> <li>- Adotta modelli e strumenti per lo sviluppo e il monitoraggio delle competenze in conformità ai processi assistenziali erogati all'interno delle aree gestite.</li> <li>- Propone percorsi di sviluppo professionale e aggiornamento in coerenza con le competenze attese e ne misura i risultati in termini di miglioramento, efficacia ed efficienza dei processi/procedure di assistenza.</li> </ul>
<p><b>AREA RISORSE UMANE E GESTIONE DELLA LEADERSHIP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce le risorse assegnate nell'ottica della sicurezza e della qualità delle cure.</li> <li>- Garantisce la messa a disposizione di dati aggiornati utili alla definizione e gestione delle dotazioni organiche.</li> <li>- Garantisce i processi di allocazione del personale, secondo metodologie definite a livello Aziendale considerando gli standard adottati.</li> <li>- Valuta il personale assegnato secondo i criteri previsti dal sistema di performance aziendale e dai regolamenti vigenti.</li> <li>- Verifica l'applicazione dei criteri e delle modalità di gestione del personale assegnato nel rispetto delle norme e regolamenti.</li> <li>- Applica e ispira uno stile di leadership teso a valorizzare le competenze e le risorse assegnate.</li> </ul>
<p><b>AREA RISORSE MATERIALI E STRUTTURALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adotta modelli di monitoraggio e valutazione di strutture/tecnologie e dei processi socio-assistenziali (HTA, Lean Management) con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- piano degli investimenti;</li> <li>- tecnologie ad elevata complessità clinico-assistenziale;</li> <li>- internalizzazione/esternalizzazione dei servizi;</li> <li>- modelli di erogazione di cura/assistenza.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>AREA QUALITÀ E SICUREZZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assume un ruolo attivo nell'analisi, prevenzione, gestione e valutazione del rischio e delle attività connesse.</li> <li>- Collabora nella gestione e realizzazione e valutazione dei programmi di qualità e sicurezza previsti dai programmi aziendali.</li> <li>- Partecipa sistematicamente ai programmi annuali di formazione secondo le linee di indirizzo regionale inerenti la prevenzione del rischio, la qualità e la sicurezza delle cure.</li> <li>- Attua per quanto di competenza le indicazioni relative all'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori sulla base della norma di riferimento (D. Lgs. 81/08).</li> <li>- Collabora, realizza e applica quanto previsto in tema di sicurezza, rischio clinico e lavorativo, privacy, anticorruzione e trasparenza.</li> </ul>
<p><b>AREA DI RELAZIONE ED INTEGRAZIONE CON I SERVIZI</b></p>

- Promuove l'integrazione multidisciplinare e multi professionale attraverso modelli di comunicazione efficaci.
- Realizza e mantiene una rete di comunicazione interna ed esterna efficace.
- Garantisce l'informazione e il coinvolgimento del personale rispetto alle attività di programmazione, progettazione, attuazione e valutazione dei progetti di organizzazione.

#### **AREA FORMAZIONE E RICERCA**

- Propone percorsi tesi allo sviluppo di competenze integrandosi con le Strutture/Servizi con funzioni di:
  - formazione, in particolare nella predisposizione del piano formativo aziendale;
  - Alta Formazione;
  - realizzazione di percorsi di ricerca;
  - trasferimento nella pratica clinica delle evidenze scientifiche disponibili.

#### **ATTITUDINI, CAPACITA' PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVE**

- Lavoro di gruppo interprofessionale e multidisciplinare.
- Operatività improntata sulla base di approcci e criteri di:
  - o innovazione;
  - o best practice organizzativo-assistenziali;
  - o problem solving e decision making.
- Introduzione e sviluppo di modelli organizzativi e procedure flessibili.
- Innovazione e impiego delle tecnologie sanitarie.
- Implementazione di procedure di monitoraggio e controllo.
- Manutenzione delle competenze in coerenza al profilo e mandati assegnati.

**PROFILO DI RUOLO****PIATTAFORMA ASSISTENZIALE DIPARTIMENTO EMERGENZA SD - T****INCARICO DI POSIZIONE**

<b>Identificazione dell'incarico</b>	Denominazione	Piattaforma Assistenziale Dipartimento Emergenza SD - T
	Area	Area del personale di elevata qualificazione
	Profilo professionale	Infermiere di elevata qualificazione
	Attività caratterizzante l'incarico	<p>Assicura funzioni di elevato contenuto professionale e di elevata specializzazione.</p> <p>Coordina e gestisce processi di significativa rilevanza e responsabilità derivanti dalla complessità e numerosità delle attività affidate.</p> <p>Assicura la qualità dei servizi e dei risultati attraverso l'impiego efficace ed efficiente delle risorse assegnate.</p> <p>Gestisce con responsabilità diretta, secondo specifica competenza, strutture organizzative di elevata/strategica complessità.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce il livello organizzativo di riferimento considerando numerosità di personale coordinato, funzioni governate, estensione logistica e temporale dell'attività.</li> <li>- Garantisce interazione e integrazione con le diverse strutture considerando l'eterogeneità dell'ambiente di riferimento, il livello di innovazione, la complessità e la multidisciplinarietà.</li> <li>- Garantisce l'espletamento delle funzioni in relazione al grado di complessità, autonomia, responsabilità e controllo richiesti.</li> <li>- Applica strumenti, metodologie dello specifico ambito assistenziale sulla base del livello di governo dei processi affidati.</li> <li>- Garantisce la partecipazione nei processi trasversali sulla base della valenza strategica dell'incarico e degli obiettivi assegnati.</li> <li>- Partecipa e coordina programmi di aggiornamento, formazione, sviluppo professionale e attività di ricerca in rapporto alle esigenze didattiche e di innovazione richiesta.</li> </ul>
	Dipendenza gerarchica/sovraordinata	Responsabile SOSD Professioni Infermieristiche e Ostetriche Ospedaliere
	Dipendenza gerarchica/sotto-ordinata	Incarichi di funzione organizzativa/professionale aree assistenziali di riferimento
Relazioni Funzionali	<p>Dipartimento Assistenza Ospedaliera e sue articolazioni organizzative</p> <p>Dipartimento Assistenza Territoriale e sue articolazioni organizzative</p> <p>Strutture e Servizi in staff della Direzione Sanitaria</p> <p>Strutture e Servizi di staff della Direzione Amministrativa</p> <p>Strutture e Servizi di staff della Direzione Socio-Sanitaria</p>	
Sede prevalente attività	San Daniele - Tolmezzo	

**Requisiti specifici:**

- Inquadramento nell'area dei professionisti ad Elevata Qualificazione
- Superamento del periodo di prova nell'area dei professionisti ad elevata qualificazione

**Valorizzazione economica:**

14.000,00 €

Il titolare dell'incarico di Posizione svolge le seguenti funzioni:

<p><b>AREA STRATEGICO-PROGRAMMATORIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declina politiche e strategie e attiva i cambiamenti conseguenti all'interno dell'area di afferenza.</li> <li>- Trasferisce nei livelli organizzativi di competenza gli obiettivi, stabilisce le priorità e indirizza verso il perseguimento degli stessi.</li> <li>- Valuta sistematicamente il raggiungimento degli obiettivi attraverso il monitoraggio degli indicatori di risultato condividendo i dati con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- i livelli gerarchici superiori;</li> <li>- le interfacce organizzative ed i collaboratori,</li> </ul>                     adottando metodologie gestionali tese ad azioni correttive.</li> <li>- Realizza piani di azione volti al conseguimento degli obiettivi assegnati, attraverso l'integrazione con le aree dirigenziali di ambito clinico e le diverse componenti professionali.</li> </ul>
<p><b>AREA MODELLI ORGANIZZATIVI E SVILUPPO PROFESSIONALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adotta modelli organizzativo-assistenziali innovativi, considerando i dati di letteratura e di contesto e ne valuta l'applicazione sulla base degli indicatori concordati a livello direzionale.</li> <li>- Si integra, nei modelli organizzativo-assistenziali ai fini della valorizzazione della centralità della persona e della presa in carico integrata relativamente ai bisogni socio-sanitari della popolazione di riferimento.</li> <li>- Adotta modelli e strumenti per lo sviluppo e il monitoraggio delle competenze in conformità ai processi assistenziali erogati all'interno delle aree gestite.</li> <li>- Propone percorsi di sviluppo professionale e aggiornamento in coerenza con le competenze attese e ne misura i risultati in termini di miglioramento, efficacia ed efficienza dei processi/procedure di assistenza.</li> </ul>
<p><b>AREA RISORSE UMANE E GESTIONE DELLA LEADERSHIP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce le risorse assegnate nell'ottica della sicurezza e della qualità delle cure.</li> <li>- Garantisce la messa a disposizione di dati aggiornati utili alla definizione e gestione delle dotazioni organiche.</li> <li>- Garantisce i processi di allocazione del personale, secondo metodologie definite a livello Aziendale considerando gli standard adottati.</li> <li>- Valuta il personale assegnato secondo i criteri previsti dal sistema di performance aziendale e dai regolamenti vigenti.</li> <li>- Verifica l'applicazione dei criteri e delle modalità di gestione del personale assegnato nel rispetto delle norme e regolamenti.</li> <li>- Applica e ispira uno stile di leadership teso a valorizzare le competenze e le risorse assegnate.</li> </ul>
<p><b>AREA RISORSE MATERIALI E STRUTTURALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adotta modelli di monitoraggio e valutazione di strutture/tecnologie e dei processi socio-assistenziali (HTA, Lean Management) con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- piano degli investimenti;</li> <li>- tecnologie ad elevata complessità clinico-assistenziale;</li> <li>- internalizzazione/esternalizzazione dei servizi;</li> <li>- modelli di erogazione di cura/assistenza.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>AREA QUALITÀ E SICUREZZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assume un ruolo attivo nell'analisi, prevenzione, gestione e valutazione del rischio e delle attività connesse.</li> <li>- Collabora nella gestione e realizzazione e valutazione dei programmi di qualità e sicurezza previsti dai programmi aziendali.</li> <li>- Partecipa sistematicamente ai programmi annuali di formazione secondo le linee di indirizzo regionale inerenti la prevenzione del rischio, la qualità e la sicurezza delle cure.</li> <li>- Attua per quanto di competenza le indicazioni relative all'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori sulla base della norma di riferimento (D. Lgs. 81/08).</li> <li>- Collabora, realizza e applica quanto previsto in tema di sicurezza, rischio clinico e lavorativo, privacy, anticorruzione e trasparenza.</li> </ul>
<p><b>AREA DI RELAZIONE ED INTEGRAZIONE CON I SERVIZI</b></p>

- Promuove l'integrazione multidisciplinare e multi professionale attraverso modelli di comunicazione efficaci.
- Realizza e mantiene una rete di comunicazione interna ed esterna efficace.
- Garantisce l'informazione e il coinvolgimento del personale rispetto alle attività di programmazione, progettazione, attuazione e valutazione dei progetti di organizzazione.

#### **AREA FORMAZIONE E RICERCA**

- Propone percorsi tesi allo sviluppo di competenze integrandosi con le Strutture/Servizi con funzioni di:
  - formazione, in particolare nella predisposizione del piano formativo aziendale;
  - Alta Formazione;
  - realizzazione di percorsi di ricerca;
  - trasferimento nella pratica clinica delle evidenze scientifiche disponibili.

#### **ATTITUDINI, CAPACITA' PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVE**

- Lavoro di gruppo interprofessionale e multidisciplinare.
- Operatività improntata sulla base di approcci e criteri di:
  - o innovazione;
  - o best practice organizzativo-assistenziali;
  - o problem solving e decision making.
- Introduzione e sviluppo di modelli organizzativi e procedure flessibili.
- Innovazione e impiego delle tecnologie sanitarie.
- Implementazione di procedure di monitoraggio e controllo.
- Manutenzione delle competenze in coerenza al profilo e mandati assegnati.

**PROFILO DI RUOLO****PIATTAFORMA ASSISTENZIALE DIPARTIMENTO EMERGENZA LA – PA****INCARICO DI POSIZIONE**

<b>Identificazione dell'incarico</b>	Denominazione	Piattaforma Assistenziale Dipartimento Emergenza LA - PA
	Area	Area del personale di elevata qualificazione
	Profilo professionale	Infermiere di elevata qualificazione
	Attività caratterizzante l'incarico	Assicura funzioni di elevato contenuto professionale e di elevata specializzazione. Coordina e gestisce processi di significativa rilevanza e responsabilità derivanti dalla complessità e numerosità delle attività affidate. Assicura la qualità dei servizi e dei risultati attraverso l'impiego efficace ed efficiente delle risorse assegnate. Gestisce con responsabilità diretta, secondo specifica competenza, strutture organizzative di elevata/strategica complessità. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce il livello organizzativo di riferimento considerando numerosità di personale coordinato, funzioni governate, estensione logistica e temporale dell'attività.</li> <li>- Garantisce interazione e integrazione con le diverse strutture considerando l'eterogeneità dell'ambiente di riferimento, il livello di innovazione, la complessità e la multidisciplinarietà.</li> <li>- Garantisce l'espletamento delle funzioni in relazione al grado di complessità, autonomia, responsabilità e controllo richiesti.</li> <li>- Applica strumenti, metodologie dello specifico ambito assistenziale sulla base del livello di governo dei processi affidati.</li> <li>- Garantisce la partecipazione nei processi trasversali sulla base della valenza strategica dell'incarico e degli obiettivi assegnati.</li> <li>- Partecipa e coordina programmi di aggiornamento, formazione, sviluppo professionale e attività di ricerca in rapporto alle esigenze didattiche e di innovazione richiesta.</li> </ul>
	Dipendenza gerarchica/sovraordinata	Responsabile SOSD Professioni Infermieristiche e Ostetriche Ospedaliera
	Dipendenza gerarchica/sotto-ordinata	Incarichi di funzione organizzativa/professionale aree assistenziali di riferimento
	Relazioni Funzionali	Dipartimento Assistenza Ospedaliera e sue articolazioni organizzative Dipartimento Assistenza Territoriale e sue articolazioni organizzative Strutture e Servizi in staff della Direzione Sanitaria Strutture e Servizi di staff della Direzione Amministrativa Strutture e Servizi di staff della Direzione Socio-Sanitaria
Sede prevalente attività	Latisana – Palmanova	

<b>Requisiti specifici:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inquadramento nell'area dei professionisti ad Elevata Qualificazione</li> <li>- Superamento del periodo di prova nell'area dei professionisti ad elevata qualificazione</li> </ul>
-----------------------------	---

<b>Valorizzazione economica:</b>	14.000,00 €
----------------------------------	-------------

Il titolare dell'incarico di Posizione svolge le seguenti funzioni:

<p><b>AREA STRATEGICO-PROGRAMMATORIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declina politiche e strategie e attiva i cambiamenti conseguenti all'interno dell'area di afferenza.</li> <li>- Trasferisce nei livelli organizzativi di competenza gli obiettivi, stabilisce le priorità e indirizza verso il perseguimento degli stessi.</li> <li>- Valuta sistematicamente il raggiungimento degli obiettivi attraverso il monitoraggio degli indicatori di risultato condividendo i dati con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- i livelli gerarchici superiori;</li> <li>- le interfacce organizzative ed i collaboratori,</li> </ul>                     adottando metodologie gestionali tese ad azioni correttive.</li> <li>- Realizza piani di azione volti al conseguimento degli obiettivi assegnati, attraverso l'integrazione con le aree dirigenziali di ambito clinico e le diverse componenti professionali.</li> </ul>
<p><b>AREA MODELLI ORGANIZZATIVI E SVILUPPO PROFESSIONALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adotta modelli organizzativo-assistenziali innovativi, considerando i dati di letteratura e di contesto e ne valuta l'applicazione sulla base degli indicatori concordati a livello direzionale.</li> <li>- Si integra, nei modelli organizzativo-assistenziali ai fini della valorizzazione della centralità della persona e della presa in carico integrata relativamente ai bisogni socio-sanitari della popolazione di riferimento.</li> <li>- Adotta modelli e strumenti per lo sviluppo e il monitoraggio delle competenze in conformità ai processi assistenziali erogati all'interno delle aree gestite.</li> <li>- Propone percorsi di sviluppo professionale e aggiornamento in coerenza con le competenze attese e ne misura i risultati in termini di miglioramento, efficacia ed efficienza dei processi/procedure di assistenza.</li> </ul>
<p><b>AREA RISORSE UMANE E GESTIONE DELLA LEADERSHIP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce le risorse assegnate nell'ottica della sicurezza e della qualità delle cure.</li> <li>- Garantisce la messa a disposizione di dati aggiornati utili alla definizione e gestione delle dotazioni organiche.</li> <li>- Garantisce i processi di allocazione del personale, secondo metodologie definite a livello Aziendale considerando gli standard adottati.</li> <li>- Valuta il personale assegnato secondo i criteri previsti dal sistema di performance aziendale e dai regolamenti vigenti.</li> <li>- Verifica l'applicazione dei criteri e delle modalità di gestione del personale assegnato nel rispetto delle norme e regolamenti.</li> <li>- Applica e ispira uno stile di leadership teso a valorizzare le competenze e le risorse assegnate.</li> </ul>
<p><b>AREA RISORSE MATERIALI E STRUTTURALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adotta modelli di monitoraggio e valutazione di strutture/tecnologie e dei processi socio-assistenziali (HTA, Lean Management) con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- piano degli investimenti;</li> <li>- tecnologie ad elevata complessità clinico-assistenziale;</li> <li>- internalizzazione/esternalizzazione dei servizi;</li> <li>- modelli di erogazione di cura/assistenza.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>AREA QUALITÀ E SICUREZZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assume un ruolo attivo nell'analisi, prevenzione, gestione e valutazione del rischio e delle attività connesse.</li> <li>- Collabora nella gestione e realizzazione e valutazione dei programmi di qualità e sicurezza previsti dai programmi aziendali.</li> <li>- Partecipa sistematicamente ai programmi annuali di formazione secondo le linee di indirizzo regionale inerenti la prevenzione del rischio, la qualità e la sicurezza delle cure.</li> <li>- Attua per quanto di competenza le indicazioni relative all'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori sulla base della norma di riferimento (D. Lgs. 81/08).</li> <li>- Collabora, realizza e applica quanto previsto in tema di sicurezza, rischio clinico e lavorativo, privacy, anticorruzione e trasparenza.</li> </ul>
<p><b>AREA DI RELAZIONE ED INTEGRAZIONE CON I SERVIZI</b></p>

- Promuove l'integrazione multidisciplinare e multi professionale attraverso modelli di comunicazione efficaci.
- Realizza e mantiene una rete di comunicazione interna ed esterna efficace.
- Garantisce l'informazione e il coinvolgimento del personale rispetto alle attività di programmazione, progettazione, attuazione e valutazione dei progetti di organizzazione.

#### **AREA FORMAZIONE E RICERCA**

- Propone percorsi tesi allo sviluppo di competenze integrandosi con le Strutture/Servizi con funzioni di:
  - formazione, in particolare nella predisposizione del piano formativo aziendale;
  - Alta Formazione;
  - realizzazione di percorsi di ricerca;
  - trasferimento nella pratica clinica delle evidenze scientifiche disponibili.

#### **ATTITUDINI, CAPACITA' PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVE**

- Lavoro di gruppo interprofessionale e multidisciplinare.
- Operatività improntata sulla base di approcci e criteri di:
  - o innovazione;
  - o best practice organizzativo-assistenziali;
  - o problem solving e decision making.
- Introduzione e sviluppo di modelli organizzativi e procedure flessibili.
- Innovazione e impiego delle tecnologie sanitarie.
- Implementazione di procedure di monitoraggio e controllo.
- Manutenzione delle competenze in coerenza al profilo e mandati assegnati.

**PROFILO DI RUOLO****PIATTAFORMA ASSISTENZIALE DISTRETTI CARNIA - GEMONESE/  
CANAL DEL FERRO, VAL CANALE****INCARICO DI POSIZIONE**

<b>Identificazione dell'incarico</b>	Denominazione	Piattaforma Assistenziale Distretti Carnia - Gemonese / Canal Del Ferro, Val Canale
	Area	Area del personale di elevata qualificazione
	Profilo professionale	Infermiere di elevata qualificazione
	Attività caratterizzante l'incarico	Assicura funzioni di elevato contenuto professionale e di elevata specializzazione. Coordina e gestisce processi di significativa rilevanza e responsabilità derivanti dalla complessità e numerosità delle attività affidate. Assicura la qualità dei servizi e dei risultati attraverso l'impiego efficace ed efficiente delle risorse assegnate. Gestisce con responsabilità diretta, secondo specifica competenza, strutture organizzative di elevata/strategica complessità. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce il livello organizzativo di riferimento considerando numerosità di personale coordinato, funzioni governate, estensione logistica e temporale dell'attività.</li> <li>- Garantisce interazione e integrazione con le diverse strutture considerando l'eterogeneità dell'ambiente di riferimento, il livello di innovazione, la complessità e la multidisciplinarietà.</li> <li>- Garantisce l'espletamento delle funzioni in relazione al grado di complessità, autonomia, responsabilità e controllo richiesti.</li> <li>- Applica strumenti, metodologie dello specifico ambito assistenziale sulla base del livello di governo dei processi affidati.</li> <li>- Garantisce la partecipazione nei processi trasversali sulla base della valenza strategica dell'incarico e degli obiettivi assegnati.</li> <li>- Partecipa e coordina programmi di aggiornamento, formazione, sviluppo professionale e attività di ricerca in rapporto alle esigenze didattiche e di innovazione richiesta.</li> </ul>
	Dipendenza gerarchica/sovraordinata	Responsabile SOSD Professioni Sanitarie del Territorio
	Dipendenza gerarchica/sotto-ordinata	Incarichi di funzione organizzativa/professionale aree assistenziali di riferimento
Relazioni Funzionali	Dipartimento Assistenza Ospedaliera e sue articolazioni organizzative Dipartimento Assistenza Territoriale e sue articolazioni organizzative Strutture e Servizi in staff della Direzione Sanitaria Strutture e Servizi di staff della Direzione Amministrativa Strutture e Servizi di staff della Direzione Socio-Sanitaria	
Sede prevalente attività	Tolmezzo	

<b>Requisiti specifici:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inquadramento nell'area dei professionisti ad Elevata Qualificazione</li> <li>- Superamento del periodo di prova nell'area dei professionisti ad elevata qualificazione</li> </ul>
-----------------------------	---

<b>Valorizzazione economica:</b>	20.000,00 €
----------------------------------	-------------

Il titolare dell'incarico di Posizione svolge le seguenti funzioni:
<b>AREA STRATEGICO-PROGRAMMATORIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declina politiche e strategie e attiva i cambiamenti conseguenti all'interno dell'area di afferenza.</li> <li>- Trasferisce nei livelli organizzativi di competenza gli obiettivi, stabilisce le priorità e indirizza verso il perseguimento degli stessi.</li> <li>- Valuta sistematicamente il raggiungimento degli obiettivi attraverso il monitoraggio degli indicatori di risultato condividendo i dati con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- i livelli gerarchici superiori;</li> <li>- le interfacce organizzative ed i collaboratori,</li> </ul>           adottando metodologie gestionali tese ad azioni correttive.         </li> <li>- Realizza piani di azione volti al conseguimento degli obiettivi assegnati, attraverso l'integrazione con le aree dirigenziali di ambito clinico e le diverse componenti professionali.</li> </ul>
<b>AREA MODELLI ORGANIZZATIVI E SVILUPPO PROFESSIONALE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adotta modelli organizzativo-assistenziali innovativi, considerando i dati di letteratura e di contesto e ne valuta l'applicazione sulla base degli indicatori concordati a livello direzionale.</li> <li>- Si integra, nei modelli organizzativo-assistenziali ai fini della valorizzazione della centralità della persona e della presa in carico integrata relativamente ai bisogni socio-sanitari della popolazione di riferimento.</li> <li>- Adotta modelli e strumenti per lo sviluppo e il monitoraggio delle competenze in conformità ai processi assistenziali erogati all'interno delle aree gestite.</li> <li>- Propone percorsi di sviluppo professionale e aggiornamento in coerenza con le competenze attese e ne misura i risultati in termini di miglioramento, efficacia ed efficienza dei processi/procedure di assistenza.</li> </ul>
<b>AREA RISORSE UMANE E GESTIONE DELLA LEADERSHIP</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce le risorse assegnate nell'ottica della sicurezza e della qualità delle cure.</li> <li>- Garantisce la messa a disposizione di dati aggiornati utili alla definizione e gestione delle dotazioni organiche.</li> <li>- Garantisce i processi di allocazione del personale, secondo metodologie definite a livello Aziendale considerando gli standard adottati.</li> <li>- Valuta il personale assegnato secondo i criteri previsti dal sistema di performance aziendale e dai regolamenti vigenti.</li> <li>- Verifica l'applicazione dei criteri e delle modalità di gestione del personale assegnato nel rispetto delle norme e regolamenti.</li> <li>- Applica e ispira uno stile di leadership teso a valorizzare le competenze e le risorse assegnate.</li> </ul>
<b>AREA RISORSE MATERIALI E STRUTTURALI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adotta modelli di monitoraggio e valutazione di strutture/tecnologie e dei processi socio-assistenziali (HTA, Lean Management) con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- piano degli investimenti;</li> <li>- tecnologie ad elevata complessità clinico-assistenziale;</li> <li>- internalizzazione/esternalizzazione dei servizi;</li> <li>- modelli di erogazione di cura/assistenza.</li> </ul> </li> </ul>
<b>AREA QUALITÀ E SICUREZZA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assume un ruolo attivo nell'analisi, prevenzione, gestione e valutazione del rischio e delle attività connesse.</li> <li>- Collabora nella gestione e realizzazione e valutazione dei programmi di qualità e sicurezza previsti dai programmi aziendali.</li> <li>- Partecipa sistematicamente ai programmi annuali di formazione secondo le linee di indirizzo regionale inerenti la prevenzione del rischio, la qualità e la sicurezza delle cure.</li> <li>- Attua per quanto di competenza le indicazioni relative all'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori sulla base della norma di riferimento (D. Lgs. 81/08).</li> <li>- Collabora, realizza e applica quanto previsto in tema di sicurezza, rischio clinico e lavorativo, privacy, anticorruzione e trasparenza.</li> </ul>
<b>AREA DI RELAZIONE ED INTEGRAZIONE CON I SERVIZI</b>

- Promuove l'integrazione multidisciplinare e multi professionale attraverso modelli di comunicazione efficaci.
- Realizza e mantiene una rete di comunicazione interna ed esterna efficace.
- Garantisce l'informazione e il coinvolgimento del personale rispetto alle attività di programmazione, progettazione, attuazione e valutazione dei progetti di organizzazione.

#### **AREA FORMAZIONE E RICERCA**

- Propone percorsi tesi allo sviluppo di competenze integrandosi con le Strutture/Servizi con funzioni di:
  - formazione, in particolare nella predisposizione del piano formativo aziendale;
  - Alta Formazione;
  - realizzazione di percorsi di ricerca;
  - trasferimento nella pratica clinica delle evidenze scientifiche disponibili.

#### **ATTITUDINI, CAPACITA' PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVE**

- Lavoro di gruppo interprofessionale e multidisciplinare.
- Operatività improntata sulla base di approcci e criteri di:
  - o innovazione;
  - o best practice organizzativo-assistenziali;
  - o problem solving e decision making.
- Introduzione e sviluppo di modelli organizzativi e procedure flessibili.
- Innovazione e impiego delle tecnologie sanitarie.
- Implementazione di procedure di monitoraggio e controllo.
- Manutenzione delle competenze in coerenza al profilo e mandati assegnati.

**PROFILO DI RUOLO****PIATTAFORMA ASSISTENZIALE DISTRETTI COLLINARE – MEDIO FRIULI****INCARICO DI POSIZIONE**

<b>Identificazione dell'incarico</b>	Denominazione	Piattaforma Assistenziale Distretti Collinare - Medio Friuli
	Area	Area del personale di elevata qualificazione
	Profilo professionale	Infermiere di elevata qualificazione
	Attività caratterizzante l'incarico	<p>Assicura funzioni di elevato contenuto professionale e di elevata specializzazione.</p> <p>Coordina e gestisce processi di significativa rilevanza e responsabilità derivanti dalla complessità e numerosità delle attività affidate.</p> <p>Assicura la qualità dei servizi e dei risultati attraverso l'impiego efficace ed efficiente delle risorse assegnate.</p> <p>Gestisce con responsabilità diretta, secondo specifica competenza, strutture organizzative di elevata/strategica complessità.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce il livello organizzativo di riferimento considerando numerosità di personale coordinato, funzioni governate, estensione logistica e temporale dell'attività.</li> <li>- Garantisce interazione e integrazione con le diverse strutture considerando l'eterogeneità dell'ambiente di riferimento, il livello di innovazione, la complessità e la multidisciplinarietà.</li> <li>- Garantisce l'espletamento delle funzioni in relazione al grado di complessità, autonomia, responsabilità e controllo richiesti.</li> <li>- Applica strumenti, metodologie dello specifico ambito assistenziale sulla base del livello di governo dei processi affidati.</li> <li>- Garantisce la partecipazione nei processi trasversali sulla base della valenza strategica dell'incarico e degli obiettivi assegnati.</li> <li>- Partecipa e coordina programmi di aggiornamento, formazione, sviluppo professionale e attività di ricerca in rapporto alle esigenze didattiche e di innovazione richiesta.</li> </ul>
	Dipendenza gerarchica/sovraordinata	Responsabile SOSD Professioni Sanitarie del Territorio
	Dipendenza gerarchica/sotto-ordinata	Incarichi di funzione organizzativa/professionale aree assistenziali di riferimento
Relazioni Funzionali	<p>Dipartimento Assistenza Ospedaliera e sue articolazioni organizzative</p> <p>Dipartimento Assistenza Territoriale e sue articolazioni organizzative</p> <p>Strutture e Servizi in staff della Direzione Sanitaria</p> <p>Strutture e Servizi di staff della Direzione Amministrativa</p> <p>Strutture e Servizi di staff della Direzione Socio-Sanitaria</p>	
Sede prevalente attività	Codroipo	

<b>Requisiti specifici:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inquadramento nell'area dei professionisti ad Elevata Qualificazione</li> <li>- Superamento del periodo di prova nell'area dei professionisti ad elevata qualificazione</li> </ul>
-----------------------------	---

<b>Valorizzazione economica:</b>	17.000,00 €
----------------------------------	-------------

Il titolare dell'incarico di Posizione svolge le seguenti funzioni:

<p><b>AREA STRATEGICO-PROGRAMMATORIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declina politiche e strategie e attiva i cambiamenti conseguenti all'interno dell'area di afferenza.</li> <li>- Trasferisce nei livelli organizzativi di competenza gli obiettivi, stabilisce le priorità e indirizza verso il perseguimento degli stessi.</li> <li>- Valuta sistematicamente il raggiungimento degli obiettivi attraverso il monitoraggio degli indicatori di risultato condividendo i dati con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- i livelli gerarchici superiori;</li> <li>- le interfacce organizzative ed i collaboratori,</li> </ul>                     adottando metodologie gestionali tese ad azioni correttive.</li> <li>- Realizza piani di azione volti al conseguimento degli obiettivi assegnati, attraverso l'integrazione con le aree dirigenziali di ambito clinico e le diverse componenti professionali.</li> </ul>
<p><b>AREA MODELLI ORGANIZZATIVI E SVILUPPO PROFESSIONALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adotta modelli organizzativo-assistenziali innovativi, considerando i dati di letteratura e di contesto e ne valuta l'applicazione sulla base degli indicatori concordati a livello direzionale.</li> <li>- Si integra, nei modelli organizzativo-assistenziali ai fini della valorizzazione della centralità della persona e della presa in carico integrata relativamente ai bisogni socio-sanitari della popolazione di riferimento.</li> <li>- Adotta modelli e strumenti per lo sviluppo e il monitoraggio delle competenze in conformità ai processi assistenziali erogati all'interno delle aree gestite.</li> <li>- Propone percorsi di sviluppo professionale e aggiornamento in coerenza con le competenze attese e ne misura i risultati in termini di miglioramento, efficacia ed efficienza dei processi/procedure di assistenza.</li> </ul>
<p><b>AREA RISORSE UMANE E GESTIONE DELLA LEADERSHIP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce le risorse assegnate nell'ottica della sicurezza e della qualità delle cure.</li> <li>- Garantisce la messa a disposizione di dati aggiornati utili alla definizione e gestione delle dotazioni organiche.</li> <li>- Garantisce i processi di allocazione del personale, secondo metodologie definite a livello Aziendale considerando gli standard adottati.</li> <li>- Valuta il personale assegnato secondo i criteri previsti dal sistema di performance aziendale e dai regolamenti vigenti.</li> <li>- Verifica l'applicazione dei criteri e delle modalità di gestione del personale assegnato nel rispetto delle norme e regolamenti.</li> <li>- Applica e ispira uno stile di leadership teso a valorizzare le competenze e le risorse assegnate.</li> </ul>
<p><b>AREA RISORSE MATERIALI E STRUTTURALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adotta modelli di monitoraggio e valutazione di strutture/tecnologie e dei processi socio-assistenziali (HTA, Lean Management) con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- piano degli investimenti;</li> <li>- tecnologie ad elevata complessità clinico-assistenziale;</li> <li>- internalizzazione/esternalizzazione dei servizi;</li> <li>- modelli di erogazione di cura/assistenza.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>AREA QUALITÀ E SICUREZZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assume un ruolo attivo nell'analisi, prevenzione, gestione e valutazione del rischio e delle attività connesse.</li> <li>- Collabora nella gestione e realizzazione e valutazione dei programmi di qualità e sicurezza previsti dai programmi aziendali.</li> <li>- Partecipa sistematicamente ai programmi annuali di formazione secondo le linee di indirizzo regionale inerenti la prevenzione del rischio, la qualità e la sicurezza delle cure.</li> <li>- Attua per quanto di competenza le indicazioni relative all'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori sulla base della norma di riferimento (D. Lgs. 81/08).</li> <li>- Collabora, realizza e applica quanto previsto in tema di sicurezza, rischio clinico e lavorativo, privacy, anticorruzione e trasparenza.</li> </ul>
<p><b>AREA DI RELAZIONE ED INTEGRAZIONE CON I SERVIZI</b></p>

- Promuove l'integrazione multidisciplinare e multi professionale attraverso modelli di comunicazione efficaci.
- Realizza e mantiene una rete di comunicazione interna ed esterna efficace.
- Garantisce l'informazione e il coinvolgimento del personale rispetto alle attività di programmazione, progettazione, attuazione e valutazione dei progetti di organizzazione.

#### **AREA FORMAZIONE E RICERCA**

- Propone percorsi tesi allo sviluppo di competenze integrandosi con le Strutture/Servizi con funzioni di:
  - formazione, in particolare nella predisposizione del piano formativo aziendale;
  - Alta Formazione;
  - realizzazione di percorsi di ricerca;
  - trasferimento nella pratica clinica delle evidenze scientifiche disponibili.

#### **ATTITUDINI, CAPACITA' PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVE**

- Lavoro di gruppo interprofessionale e multidisciplinare.
- Operatività improntata sulla base di approcci e criteri di:
  - o innovazione;
  - o best practice organizzativo-assistenziali;
  - o problem solving e decision making.
- Introduzione e sviluppo di modelli organizzativi e procedure flessibili.
- Innovazione e impiego delle tecnologie sanitarie.
- Implementazione di procedure di monitoraggio e controllo.
- Manutenzione delle competenze in coerenza al profilo e mandati assegnati.

**PROFILO DI RUOLO****PIATTAFORMA ASSISTENZIALE DISTRETTI TORRE – NATISONE****INCARICO DI POSIZIONE**

<b>Identificazione dell'incarico</b>	Denominazione	Piattaforma Assistenziale Distretti Torre - Natisone
	Area	Area del personale di elevata qualificazione
	Profilo professionale	Infermiere di elevata qualificazione
	Attività caratterizzante l'incarico	<p>Assicura funzioni di elevato contenuto professionale e di elevata specializzazione.</p> <p>Coordina e gestisce processi di significativa rilevanza e responsabilità derivanti dalla complessità e numerosità delle attività affidate.</p> <p>Assicura la qualità dei servizi e dei risultati attraverso l'impiego efficace ed efficiente delle risorse assegnate.</p> <p>Gestisce con responsabilità diretta, secondo specifica competenza, strutture organizzative di elevata/strategica complessità.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce il livello organizzativo di riferimento considerando numerosità di personale coordinato, funzioni governate, estensione logistica e temporale dell'attività.</li> <li>- Garantisce interazione e integrazione con le diverse strutture considerando l'eterogeneità dell'ambiente di riferimento, il livello di innovazione, la complessità e la multidisciplinarietà.</li> <li>- Garantisce l'espletamento delle funzioni in relazione al grado di complessità, autonomia, responsabilità e controllo richiesti.</li> <li>- Applica strumenti, metodologie dello specifico ambito assistenziale sulla base del livello di governo dei processi affidati.</li> <li>- Garantisce la partecipazione nei processi trasversali sulla base della valenza strategica dell'incarico e degli obiettivi assegnati.</li> <li>- Partecipa e coordina programmi di aggiornamento, formazione, sviluppo professionale e attività di ricerca in rapporto alle esigenze didattiche e di innovazione richiesta.</li> </ul>
	Dipendenza gerarchica/sovraordinata	Responsabile SOSD Professioni Sanitarie del Territorio
	Dipendenza gerarchica/sotto-ordinata	Incarichi di funzione organizzativa/professionale aree assistenziali di riferimento
Relazioni Funzionali	<p>Dipartimento Assistenza Ospedaliera e sue articolazioni organizzative</p> <p>Dipartimento Assistenza Territoriale e sue articolazioni organizzative</p> <p>Strutture e Servizi in staff della Direzione Sanitaria</p> <p>Strutture e Servizi di staff della Direzione Amministrativa</p> <p>Strutture e Servizi di staff della Direzione Socio-Sanitaria</p>	
Sede prevalente attività	Tarcento	

<b>Requisiti specifici:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inquadramento nell'area dei professionisti ad Elevata Qualificazione</li> <li>- Superamento del periodo di prova nell'area dei professionisti ad elevata qualificazione</li> </ul>
-----------------------------	---

<b>Valorizzazione economica:</b>	17.000,00 €
----------------------------------	-------------

Il titolare dell'incarico di Posizione svolge le seguenti funzioni:

<p><b>AREA STRATEGICO-PROGRAMMATORIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declina politiche e strategie e attiva i cambiamenti conseguenti all'interno dell'area di afferenza.</li> <li>- Trasferisce nei livelli organizzativi di competenza gli obiettivi, stabilisce le priorità e indirizza verso il perseguimento degli stessi.</li> <li>- Valuta sistematicamente il raggiungimento degli obiettivi attraverso il monitoraggio degli indicatori di risultato condividendo i dati con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- i livelli gerarchici superiori;</li> <li>- le interfacce organizzative ed i collaboratori,</li> </ul>                     adottando metodologie gestionali tese ad azioni correttive.                 </li> <li>- Realizza piani di azione volti al conseguimento degli obiettivi assegnati, attraverso l'integrazione con le aree dirigenziali di ambito clinico e le diverse componenti professionali.</li> </ul>
<p><b>AREA MODELLI ORGANIZZATIVI E SVILUPPO PROFESSIONALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adotta modelli organizzativo-assistenziali innovativi, considerando i dati di letteratura e di contesto e ne valuta l'applicazione sulla base degli indicatori concordati a livello direzionale.</li> <li>- Si integra, nei modelli organizzativo-assistenziali ai fini della valorizzazione della centralità della persona e della presa in carico integrata relativamente ai bisogni socio-sanitari della popolazione di riferimento.</li> <li>- Adotta modelli e strumenti per lo sviluppo e il monitoraggio delle competenze in conformità ai processi assistenziali erogati all'interno delle aree gestite.</li> <li>- Propone percorsi di sviluppo professionale e aggiornamento in coerenza con le competenze attese e ne misura i risultati in termini di miglioramento, efficacia ed efficienza dei processi/procedure di assistenza.</li> </ul>
<p><b>AREA RISORSE UMANE E GESTIONE DELLA LEADERSHIP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce le risorse assegnate nell'ottica della sicurezza e della qualità delle cure.</li> <li>- Garantisce la messa a disposizione di dati aggiornati utili alla definizione e gestione delle dotazioni organiche.</li> <li>- Garantisce i processi di allocazione del personale, secondo metodologie definite a livello Aziendale considerando gli standard adottati.</li> <li>- Valuta il personale assegnato secondo i criteri previsti dal sistema di performance aziendale e dai regolamenti vigenti.</li> <li>- Verifica l'applicazione dei criteri e delle modalità di gestione del personale assegnato nel rispetto delle norme e regolamenti.</li> <li>- Applica e ispira uno stile di leadership teso a valorizzare le competenze e le risorse assegnate.</li> </ul>
<p><b>AREA RISORSE MATERIALI E STRUTTURALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adotta modelli di monitoraggio e valutazione di strutture/tecnologie e dei processi socio-assistenziali (HTA, Lean Management) con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- piano degli investimenti;</li> <li>- tecnologie ad elevata complessità clinico-assistenziale;</li> <li>- internalizzazione/esternalizzazione dei servizi;</li> <li>- modelli di erogazione di cura/assistenza.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>AREA QUALITÀ E SICUREZZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assume un ruolo attivo nell'analisi, prevenzione, gestione e valutazione del rischio e delle attività connesse.</li> <li>- Collabora nella gestione e realizzazione e valutazione dei programmi di qualità e sicurezza previsti dai programmi aziendali.</li> <li>- Partecipa sistematicamente ai programmi annuali di formazione secondo le linee di indirizzo regionale inerenti la prevenzione del rischio, la qualità e la sicurezza delle cure.</li> <li>- Attua per quanto di competenza le indicazioni relative all'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori sulla base della norma di riferimento (D. Lgs. 81/08).</li> <li>- Collabora, realizza e applica quanto previsto in tema di sicurezza, rischio clinico e lavorativo, privacy, anticorruzione e trasparenza.</li> </ul>
<p><b>AREA DI RELAZIONE ED INTEGRAZIONE CON I SERVIZI</b></p>

- Promuove l'integrazione multidisciplinare e multi professionale attraverso modelli di comunicazione efficaci.
- Realizza e mantiene una rete di comunicazione interna ed esterna efficace.
- Garantisce l'informazione e il coinvolgimento del personale rispetto alle attività di programmazione, progettazione, attuazione e valutazione dei progetti di organizzazione.

#### **AREA FORMAZIONE E RICERCA**

- Propone percorsi tesi allo sviluppo di competenze integrandosi con le Strutture/Servizi con funzioni di:
  - formazione, in particolare nella predisposizione del piano formativo aziendale;
  - Alta Formazione;
  - realizzazione di percorsi di ricerca;
  - trasferimento nella pratica clinica delle evidenze scientifiche disponibili.

#### **ATTITUDINI, CAPACITA' PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVE**

- Lavoro di gruppo interprofessionale e multidisciplinare.
- Operatività improntata sulla base di approcci e criteri di:
  - o innovazione;
  - o best practice organizzativo-assistenziali;
  - o problem solving e decision making.
- Introduzione e sviluppo di modelli organizzativi e procedure flessibili.
- Innovazione e impiego delle tecnologie sanitarie.
- Implementazione di procedure di monitoraggio e controllo.
- Manutenzione delle competenze in coerenza al profilo e mandati assegnati.

**PROFILO DI RUOLO****PIATTAFORMA ASSISTENZIALE DISTRETTI AGRO AQUILEIESE –  
RIVIERA BASSA FRIULANA****INCARICO DI POSIZIONE**

<b>Identificazione dell'incarico</b>	Denominazione	Piattaforma Assistenziale Distretti Agro Aquileiese - Riviera Bassa Friulana
	Area	Area del personale di elevata qualificazione
	Profilo professionale	Infermiere di elevata qualificazione
	Attività caratterizzante l'incarico	Assicura funzioni di elevato contenuto professionale e di elevata specializzazione. Coordina e gestisce processi di significativa rilevanza e responsabilità derivanti dalla complessità e numerosità delle attività affidate. Assicura la qualità dei servizi e dei risultati attraverso l'impiego efficace ed efficiente delle risorse assegnate. Gestisce con responsabilità diretta, secondo specifica competenza, strutture organizzative di elevata/strategica complessità. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce il livello organizzativo di riferimento considerando numerosità di personale coordinato, funzioni governate, estensione logistica e temporale dell'attività.</li> <li>- Garantisce interazione e integrazione con le diverse strutture considerando l'eterogeneità dell'ambiente di riferimento, il livello di innovazione, la complessità e la multidisciplinarietà.</li> <li>- Garantisce l'espletamento delle funzioni in relazione al grado di complessità, autonomia, responsabilità e controllo richiesti.</li> <li>- Applica strumenti, metodologie dello specifico ambito assistenziale sulla base del livello di governo dei processi affidati.</li> <li>- Garantisce la partecipazione nei processi trasversali sulla base della valenza strategica dell'incarico e degli obiettivi assegnati.</li> <li>- Partecipa e coordina programmi di aggiornamento, formazione, sviluppo professionale e attività di ricerca in rapporto alle esigenze didattiche e di innovazione richiesta.</li> </ul>
	Dipendenza gerarchica/sovraordinata	Responsabile SOSD Professioni Sanitarie del Territorio
	Dipendenza gerarchica/sotto-ordinata	Incarichi di funzione organizzativa/professionale aree assistenziali di riferimento
Relazioni Funzionali	Dipartimento Assistenza Ospedaliera e sue articolazioni organizzative Dipartimento Assistenza Territoriale e sue articolazioni organizzative Strutture e Servizi in staff della Direzione Sanitaria Strutture e Servizi di staff della Direzione Amministrativa Strutture e Servizi di staff della Direzione Socio-Sanitaria	
Sede prevalente attività	Latisana	

<b>Requisiti specifici:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inquadramento nell'area dei professionisti ad Elevata Qualificazione</li> <li>- Superamento del periodo di prova nell'area dei professionisti ad elevata qualificazione</li> </ul>
-----------------------------	---

<b>Valorizzazione economica:</b>	17.000,00 €
----------------------------------	-------------

Il titolare dell'incarico di Posizione svolge le seguenti funzioni:
<b>AREA STRATEGICO-PROGRAMMATORIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declina politiche e strategie e attiva i cambiamenti conseguenti all'interno dell'area di afferenza.</li> <li>- Trasferisce nei livelli organizzativi di competenza gli obiettivi, stabilisce le priorità e indirizza verso il perseguimento degli stessi.</li> <li>- Valuta sistematicamente il raggiungimento degli obiettivi attraverso il monitoraggio degli indicatori di risultato condividendo i dati con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- i livelli gerarchici superiori;</li> <li>- le interfacce organizzative ed i collaboratori,</li> </ul>           adottando metodologie gestionali tese ad azioni correttive.         </li> <li>- Realizza piani di azione volti al conseguimento degli obiettivi assegnati, attraverso l'integrazione con le aree dirigenziali di ambito clinico e le diverse componenti professionali.</li> </ul>
<b>AREA MODELLI ORGANIZZATIVI E SVILUPPO PROFESSIONALE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adotta modelli organizzativo-assistenziali innovativi, considerando i dati di letteratura e di contesto e ne valuta l'applicazione sulla base degli indicatori concordati a livello direzionale.</li> <li>- Si integra, nei modelli organizzativo-assistenziali ai fini della valorizzazione della centralità della persona e della presa in carico integrata relativamente ai bisogni socio-sanitari della popolazione di riferimento.</li> <li>- Adotta modelli e strumenti per lo sviluppo e il monitoraggio delle competenze in conformità ai processi assistenziali erogati all'interno delle aree gestite.</li> <li>- Propone percorsi di sviluppo professionale e aggiornamento in coerenza con le competenze attese e ne misura i risultati in termini di miglioramento, efficacia ed efficienza dei processi/procedure di assistenza.</li> </ul>
<b>AREA RISORSE UMANE E GESTIONE DELLA LEADERSHIP</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce le risorse assegnate nell'ottica della sicurezza e della qualità delle cure.</li> <li>- Garantisce la messa a disposizione di dati aggiornati utili alla definizione e gestione delle dotazioni organiche.</li> <li>- Garantisce i processi di allocazione del personale, secondo metodologie definite a livello Aziendale considerando gli standard adottati.</li> <li>- Valuta il personale assegnato secondo i criteri previsti dal sistema di performance aziendale e dai regolamenti vigenti.</li> <li>- Verifica l'applicazione dei criteri e delle modalità di gestione del personale assegnato nel rispetto delle norme e regolamenti.</li> <li>- Applica e ispira uno stile di leadership teso a valorizzare le competenze e le risorse assegnate.</li> </ul>
<b>AREA RISORSE MATERIALI E STRUTTURALI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adotta modelli di monitoraggio e valutazione di strutture/tecnologie e dei processi socio-assistenziali (HTA, Lean Management) con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- piano degli investimenti;</li> <li>- tecnologie ad elevata complessità clinico-assistenziale;</li> <li>- internalizzazione/esternalizzazione dei servizi;</li> <li>- modelli di erogazione di cura/assistenza.</li> </ul> </li> </ul>
<b>AREA QUALITÀ E SICUREZZA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assume un ruolo attivo nell'analisi, prevenzione, gestione e valutazione del rischio e delle attività connesse.</li> <li>- Collabora nella gestione e realizzazione e valutazione dei programmi di qualità e sicurezza previsti dai programmi aziendali.</li> <li>- Partecipa sistematicamente ai programmi annuali di formazione secondo le linee di indirizzo regionale inerenti la prevenzione del rischio, la qualità e la sicurezza delle cure.</li> <li>- Attua per quanto di competenza le indicazioni relative all'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori sulla base della norma di riferimento (D. Lgs. 81/08).</li> <li>- Collabora, realizza e applica quanto previsto in tema di sicurezza, rischio clinico e lavorativo, privacy, anticorruzione e trasparenza.</li> </ul>
<b>AREA DI RELAZIONE ED INTEGRAZIONE CON I SERVIZI</b>

- Promuove l'integrazione multidisciplinare e multi professionale attraverso modelli di comunicazione efficaci.
- Realizza e mantiene una rete di comunicazione interna ed esterna efficace.
- Garantisce l'informazione e il coinvolgimento del personale rispetto alle attività di programmazione, progettazione, attuazione e valutazione dei progetti di organizzazione.

#### **AREA FORMAZIONE E RICERCA**

- Propone percorsi tesi allo sviluppo di competenze integrandosi con le Strutture/Servizi con funzioni di:
  - formazione, in particolare nella predisposizione del piano formativo aziendale;
  - Alta Formazione;
  - realizzazione di percorsi di ricerca;
  - trasferimento nella pratica clinica delle evidenze scientifiche disponibili.

#### **ATTITUDINI, CAPACITA' PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVE**

- Lavoro di gruppo interprofessionale e multidisciplinare.
- Operatività improntata sulla base di approcci e criteri di:
  - o innovazione;
  - o best practice organizzativo-assistenziali;
  - o problem solving e decision making.
- Introduzione e sviluppo di modelli organizzativi e procedure flessibili.
- Innovazione e impiego delle tecnologie sanitarie.
- Implementazione di procedure di monitoraggio e controllo.
- Manutenzione delle competenze in coerenza al profilo e mandati assegnati.

**PROFILO DI RUOLO****PIATTAFORMA ASSISTENZIALE DISTRETTO FRIULI CENTRALE****INCARICO DI POSIZIONE**

<b>Identificazione dell'incarico</b>	Denominazione	Piattaforma Assistenziale Distretto Friuli Centrale
	Area	Area del personale di elevata qualificazione
	Profilo professionale	Infermiere di elevata qualificazione
	Attività caratterizzante l'incarico	<p>Assicura funzioni di elevato contenuto professionale e di elevata specializzazione.</p> <p>Coordina e gestisce processi di significativa rilevanza e responsabilità derivanti dalla complessità e numerosità delle attività affidate.</p> <p>Assicura la qualità dei servizi e dei risultati attraverso l'impiego efficace ed efficiente delle risorse assegnate.</p> <p>Gestisce con responsabilità diretta, secondo specifica competenza, strutture organizzative di elevata/strategica complessità.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce il livello organizzativo di riferimento considerando numerosità di personale coordinato, funzioni governate, estensione logistica e temporale dell'attività.</li> <li>- Garantisce interazione e integrazione con le diverse strutture considerando l'eterogeneità dell'ambiente di riferimento, il livello di innovazione, la complessità e la multidisciplinarietà.</li> <li>- Garantisce l'espletamento delle funzioni in relazione al grado di complessità, autonomia, responsabilità e controllo richiesti.</li> <li>- Applica strumenti, metodologie dello specifico ambito assistenziale sulla base del livello di governo dei processi affidati.</li> <li>- Garantisce la partecipazione nei processi trasversali sulla base della valenza strategica dell'incarico e degli obiettivi assegnati.</li> <li>- Partecipa e coordina programmi di aggiornamento, formazione, sviluppo professionale e attività di ricerca in rapporto alle esigenze didattiche e di innovazione richiesta.</li> </ul>
	Dipendenza gerarchica/sovraordinata	Responsabile SOSD Professioni Sanitarie del Territorio
	Dipendenza gerarchica/sotto-ordinata	Incarichi di funzione organizzativa/professionale aree assistenziali di riferimento
Relazioni Funzionali	<p>Dipartimento Assistenza Ospedaliera e sue articolazioni organizzative</p> <p>Dipartimento Assistenza Territoriale e sue articolazioni organizzative</p> <p>Strutture e Servizi in staff della Direzione Sanitaria</p> <p>Strutture e Servizi di staff della Direzione Amministrativa</p> <p>Strutture e Servizi di staff della Direzione Socio-Sanitaria</p>	
Sede prevalente attività	Udine	

<b>Requisiti specifici:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inquadramento nell'area dei professionisti ad Elevata Qualificazione</li> <li>- Superamento del periodo di prova nell'area dei professionisti ad elevata qualificazione</li> </ul>
-----------------------------	---

<b>Valorizzazione economica:</b>	20.000,00 €
----------------------------------	-------------

Il titolare dell'incarico di Posizione svolge le seguenti funzioni:

<p><b>AREA STRATEGICO-PROGRAMMATORIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declina politiche e strategie e attiva i cambiamenti conseguenti all'interno dell'area di afferenza.</li> <li>- Trasferisce nei livelli organizzativi di competenza gli obiettivi, stabilisce le priorità e indirizza verso il perseguimento degli stessi.</li> <li>- Valuta sistematicamente il raggiungimento degli obiettivi attraverso il monitoraggio degli indicatori di risultato condividendo i dati con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- i livelli gerarchici superiori;</li> <li>- le interfacce organizzative ed i collaboratori,</li> </ul>                     adottando metodologie gestionali tese ad azioni correttive.</li> <li>- Realizza piani di azione volti al conseguimento degli obiettivi assegnati, attraverso l'integrazione con le aree dirigenziali di ambito clinico e le diverse componenti professionali.</li> </ul>
<p><b>AREA MODELLI ORGANIZZATIVI E SVILUPPO PROFESSIONALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adotta modelli organizzativo-assistenziali innovativi, considerando i dati di letteratura e di contesto e ne valuta l'applicazione sulla base degli indicatori concordati a livello direzionale.</li> <li>- Si integra, nei modelli organizzativo-assistenziali ai fini della valorizzazione della centralità della persona e della presa in carico integrata relativamente ai bisogni socio-sanitari della popolazione di riferimento.</li> <li>- Adotta modelli e strumenti per lo sviluppo e il monitoraggio delle competenze in conformità ai processi assistenziali erogati all'interno delle aree gestite.</li> <li>- Propone percorsi di sviluppo professionale e aggiornamento in coerenza con le competenze attese e ne misura i risultati in termini di miglioramento, efficacia ed efficienza dei processi/procedure di assistenza.</li> </ul>
<p><b>AREA RISORSE UMANE E GESTIONE DELLA LEADERSHIP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestisce le risorse assegnate nell'ottica della sicurezza e della qualità delle cure.</li> <li>- Garantisce la messa a disposizione di dati aggiornati utili alla definizione e gestione delle dotazioni organiche.</li> <li>- Garantisce i processi di allocazione del personale, secondo metodologie definite a livello Aziendale considerando gli standard adottati.</li> <li>- Valuta il personale assegnato secondo i criteri previsti dal sistema di performance aziendale e dai regolamenti vigenti.</li> <li>- Verifica l'applicazione dei criteri e delle modalità di gestione del personale assegnato nel rispetto delle norme e regolamenti.</li> <li>- Applica e ispira uno stile di leadership teso a valorizzare le competenze e le risorse assegnate.</li> </ul>
<p><b>AREA RISORSE MATERIALI E STRUTTURALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adotta modelli di monitoraggio e valutazione di strutture/tecnologie e dei processi socio-assistenziali (HTA, Lean Management) con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- piano degli investimenti;</li> <li>- tecnologie ad elevata complessità clinico-assistenziale;</li> <li>- internalizzazione/esternalizzazione dei servizi;</li> <li>- modelli di erogazione di cura/assistenza.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>AREA QUALITÀ E SICUREZZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assume un ruolo attivo nell'analisi, prevenzione, gestione e valutazione del rischio e delle attività connesse.</li> <li>- Collabora nella gestione e realizzazione e valutazione dei programmi di qualità e sicurezza previsti dai programmi aziendali.</li> <li>- Partecipa sistematicamente ai programmi annuali di formazione secondo le linee di indirizzo regionale inerenti la prevenzione del rischio, la qualità e la sicurezza delle cure.</li> <li>- Attua per quanto di competenza le indicazioni relative all'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei lavoratori sulla base della norma di riferimento (D. Lgs. 81/08).</li> <li>- Collabora, realizza e applica quanto previsto in tema di sicurezza, rischio clinico e lavorativo, privacy, anticorruzione e trasparenza.</li> </ul>
<p><b>AREA DI RELAZIONE ED INTEGRAZIONE CON I SERVIZI</b></p>

- Promuove l'integrazione multidisciplinare e multi professionale attraverso modelli di comunicazione efficaci.
- Realizza e mantiene una rete di comunicazione interna ed esterna efficace.
- Garantisce l'informazione e il coinvolgimento del personale rispetto alle attività di programmazione, progettazione, attuazione e valutazione dei progetti di organizzazione.

#### **AREA FORMAZIONE E RICERCA**

- Propone percorsi tesi allo sviluppo di competenze integrandosi con le Strutture/Servizi con funzioni di:
  - formazione, in particolare nella predisposizione del piano formativo aziendale;
  - Alta Formazione;
  - realizzazione di percorsi di ricerca;
  - trasferimento nella pratica clinica delle evidenze scientifiche disponibili.

#### **ATTITUDINI, CAPACITA' PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVE**

- Lavoro di gruppo interprofessionale e multidisciplinare.
- Operatività improntata sulla base di approcci e criteri di:
  - o innovazione;
  - o best practice organizzativo-assistenziali;
  - o problem solving e decision making.
- Introduzione e sviluppo di modelli organizzativi e procedure flessibili.
- Innovazione e impiego delle tecnologie sanitarie.
- Implementazione di procedure di monitoraggio e controllo.
- Manutenzione delle competenze in coerenza al profilo e mandati assegnati.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS  
CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F  
DATA FIRMA: 29/04/2024 08:51:23  
IMPRONTA: 28EA23BA04F1C315E69C4A03B4FC7708E23AE5756BACC47AB7D8E66757FBCBCC  
E23AE5756BACC47AB7D8E66757FBCBCCA8A6094E1EF4E595F01560995776E77C  
A8A6094E1EF4E595F01560995776E77C0C890EC8B14A463A12835E7EE4BF6563  
0C890EC8B14A463A12835E7EE4BF656337DDD13D76D75F5F97C179D3F073A3

NOME: MASSIMO DI GIUSTO  
CODICE FISCALE: DGSM70R19L483N  
DATA FIRMA: 29/04/2024 08:54:10  
IMPRONTA: 1810755E6F99206711F7729858EBF36BADAAAA002F7C8B60825058724991D10B  
ADAAAA002F7C8B60825058724991D10BF07B23B7BB82D50CA4C7A32C6E67A074  
F07B23B7BB82D50CA4C7A32C6E67A07422FC10C759998A056CF24E7F1475E1F3  
22FC10C759998A056CF24E7F1475E1F3AF3AA481ECAC6B66AC27AADC51A67D16

NOME: DAVID TURELLO  
CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T  
DATA FIRMA: 29/04/2024 09:10:18  
IMPRONTA: 5A320F47884D72932A1C265F187F40C81936A65A5DB58D1451A2362DA08FE700  
1936A65A5DB58D1451A2362DA08FE70052FA90E12E8722D27FD6330176C4A6B7  
52FA90E12E8722D27FD6330176C4A6B76A2ED5099B11E5D12955EFE1E87161E6  
6A2ED5099B11E5D12955EFE1E87161E6EC0AB8706083C0B5654A655FFB077A90

NOME: DENIS CAPORALE  
CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X  
DATA FIRMA: 29/04/2024 09:49:44  
IMPRONTA: 42AF472771763D71CB7EC1FC5756B35E96353B70BAD4A3556EBF4636140081E8  
96353B70BAD4A3556EBF4636140081E8C93D9828D1D688F3AED8A3D6FC557B43  
C93D9828D1D688F3AED8A3D6FC557B43CDE43EAE7CB331EAFFFA939AE95EEB1  
4CDE43EAE7CB331EAFFFA939AE95EEB14D9022DF5B55BE7C6D04EF9E2237E708