

ALLEGATO

AVVISO PUBBLICO DIREZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA DI
FARMACIA BASSA FRIULANA
PRESSO L'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE

PROFILO DI RUOLO

Area	Categoria	Descrizione
Elementi oggettivi relativi alla struttura operativa	Organizzazione	<p>La struttura operativa garantisce la gestione e la dispensazione dei medicinali in maniera coerente ed appropriata rispetto ai vincoli normativi e di sostenibilità. Assicura inoltre la fornitura dei dispositivi medici e dei prodotti nutrizionali presso le strutture aziendali che afferiscono alle competenze della struttura.</p> <p>Le principali attività sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• assicurare il regolare flusso di approvvigionamenti di beni sanitari alle strutture ospedaliere e territoriali aziendali e convenzionate di competenza• assicurare la continuità assistenziale ospedale/territorio con l'attività di distribuzione del primo ciclo di terapia• assicurare la distribuzione all'utenza di medicinali H, per malattie rare e ai sensi della legge 648/96• collaborare con i Direttori di Dipartimento, di Struttura Complessa e con il personale sanitario al fine di un garantire un utilizzo appropriato e di farmaci e dispositivi medici attraverso la definizione di linee guida, protocolli e procedure• vigilare sul corretto utilizzo di farmaci e dispositivi medici nelle strutture aziendali di competenza• partecipare alla Commissioni per la valutazione di introduzione di nuovi farmaci e dispositivi medici

		<ul style="list-style-type: none"> • collaborare con le strutture deputate per la definizione dei fabbisogni di prodotti di competenza • garantire l'informazione e la consulenza a tutte le strutture di competenza su farmaci e dispositivi medici <p>Tali attività si svolgono nelle due sedi ospedaliere di Palmanova e Latisana.</p>
	Attività erogata nell'ultimo anno	<p>Anno di riferimento, 2021</p> <p>Valore economico delle prestazioni farmaceutiche erogate in Diretta circa 8.700.000€</p> <p>Valore economico delle prestazioni farmaceutiche erogate Ospedaliera 5.000.000€</p>
	Relazioni Rispetto all'ambito aziendale	La SOC è una struttura trasversale che si interfaccia con tutte le strutture afferenti al PO di Palmanova-Latisana, fornendo collaborazione, informazione e supporto su farmaci e dispositivi medici
	Relazioni nell'ambito extraospedaliero	La SOC si interfaccia con le strutture distrettuali afferenti per tutte le necessità correlate alla gestione dei pazienti in assistenza domiciliare ovvero nei contesti di presa in carico residenziale e semiresidenziale.

<p>Competenze richieste per la gestione della struttura</p>	<p>Organizzazione e gestione risorse</p>	<p>Il candidato deve dimostrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elevata competenza professionale e consolidata esperienza nell'ambito dell'attività della Farmacia Ospedaliera anche relativamente alle funzioni territoriali • attitudine al coordinamento in équipe multidisciplinari, con riferimento a tematiche farmaceutiche aventi carattere clinico/gestionale a valenza aziendale • capacità di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione del lavoro in team • capacità di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe • competenza ed esperienza nella scelta, secondo principi di efficacia, sicurezza e appropriatezza, dei farmaci e dispositivi medici maturata all'interno di commissioni e gruppi di lavoro specifici • conoscenza dell'atto aziendale e della sua articolazione con specifico riferimento ai modelli dipartimentali • conoscenza e competenza nella stesura di istruzioni operative e procedure aziendali oltre che nella elaborazione di linee guida sull'appropriatezza d'uso dei farmaci ad alto costo • capacità di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi aziendali • capacità di favorire l'integrazione fra le strutture di competenza e le altre strutture aziendali promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento nei vari ambiti di competenza
---	--	--

	<p>Innovazione, ricerca e governo clinico</p>	<p>Il candidato deve dimostrare attitudine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assicurare l'appropriatezza e la qualità delle cure secondo le più recenti acquisizioni scientifiche • promuovere l'adesione a criteri internazionalmente conosciuti di appropriatezza ed efficacia • favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e innovativi volti all'efficienza nell'utilizzo delle risorse assegnate • garantire il supporto ai progetti aziendali sviluppati nell'area della assistenza e nell'area della ricerca • sviluppare percorsi diagnostico terapeutici che permettano l'integrazione e la collaborazione tra le strutture che rispondano all'organizzazione hub and spoke.
	<p>Gestione della sicurezza, dei rischi e della privacy</p>	<p>Il candidato deve dimostrare attitudine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale • partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Azienda per la gestione del rischio clinico • assicurare e promuovere comportamenti professionali aderenti alle normative generali e specifiche in materia di sicurezza e tutela del trattamento dei dati personali.
	<p>Sorveglianza sull'applicazione della normativa vigente a tutela del corretto funzionamento della Pubblica Amministrazione</p>	<p>Il candidato deve dimostrare capacità volte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere il rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti • garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita • collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.

Competenze professionali richieste	Conoscenze ed esperienze specifiche	<p>Il candidato deve dimostrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • competenza ed esperienza nella gestione delle diverse fasi di acquisizione di farmaci e dispositivi medici anche in un contesto di acquisti centralizzati • comprovata competenza ed esperienza nella gestione di magazzino e logistica dei farmaci e dispositivi medici gestiti dalla farmacia in presenza di una logistica regionale centralizzata • esperienza e competenza nella definizione dei fabbisogni e di pianificazione della spesa per farmaci e dispositivi medici nonché nelle attività di monitoraggio e reportistica periodica • comprovata conoscenza delle raccomandazioni ministeriali in ambito farmaceutico • conoscenza dei sistemi di accreditamento specifici per la struttura
	Percorsi formativi	L'attività formativa degli ultimi cinque anni deve essere coerente con il profilo ricercato.
	Pubblicazioni	La produzione scientifica degli ultimi cinque anni deve essere coerente con il profilo ricercato.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS

CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F

DATA FIRMA: 30/11/2022 16:26:37

IMPRONTA: 0B4FB513331A727CC51E9098F865FDF3A0ED04C878EE36ADA1927DB4ABBB23DA
A0ED04C878EE36ADA1927DB4ABBB23DA1BE4944E16CB79C0F1CF1CD3A8D2CECA
1BE4944E16CB79C0F1CF1CD3A8D2CECAEE51370FC7552F2B4AE7370A6E236C1C
EE51370FC7552F2B4AE7370A6E236C1CE3DF6048A9FB9CE4C262D2C13A7AA0EC

NOME: DAVID TURELLO

CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T

DATA FIRMA: 30/11/2022 16:51:31

IMPRONTA: 6F61716D57EC8248B3FB3ABA146ACED8236A2BED042774B58B1D89D40B2DE812
236A2BED042774B58B1D89D40B2DE8129542CAE404302370759CF847E1F12F31
9542CAE404302370759CF847E1F12F319F67C523B5CD39A4653A33B8F1988348
9F67C523B5CD39A4653A33B8F1988348282F803719C2823F9B1E166CC998BA77

NOME: MASSIMO DI GIUSTO

CODICE FISCALE: DGSMSM70R19L483N

DATA FIRMA: 30/11/2022 17:01:08

IMPRONTA: 566C465342AF987C93D86B92DAED9360251C9C2D4931F4B7F2E469DB98CB37BE
251C9C2D4931F4B7F2E469DB98CB37BE6C895FF1E22AAB1E989F5AC7A9880DA0
6C895FF1E22AAB1E989F5AC7A9880DA076C8B2EDBD20CA92E1539BE62284A83C
76C8B2EDBD20CA92E1539BE62284A83CF39E1BBBAA88CD1CCDE9F093DDDA7D72

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 30/11/2022 17:09:35

IMPRONTA: 0B9D5E5F5E2C914797D942A0DF0BFA19AD919069F586060088F269E5E36D9AB6
AD919069F586060088F269E5E36D9AB6AF241C464AF85926D88D4A7C7318F61C
AF241C464AF85926D88D4A7C7318F61C7A78449AF9A6C35F28FDBA247C228E44
7A78449AF9A6C35F28FDBA247C228E44C069C2D63136495C06F135FCD3BB68D7