

ALLEGATO**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA
STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA DI FARMACIA ALTO FRIULI PRESSO L'AZIENDA
SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE****PROFILO DI RUOLO**

Area	Categoria	Descrizione
Elementi oggettivi relativi alla struttura operativa	Organizzazione	<p>La struttura operativa garantisce la gestione e la dispensazione dei medicinali in maniera coerente ed appropriata rispetto ai vincoli normativi e di sostenibilità. Assicura inoltre la fornitura dei dispositivi medici e dei prodotti nutrizionali presso le strutture aziendali che afferiscono alle competenze della struttura.</p> <p>Le principali funzioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• assicurare il regolare flusso di approvvigionamenti di beni sanitari alle strutture ospedaliere e territoriali aziendali e convenzionate di competenza• assicurare la continuità assistenziale ospedale/territorio con l'attività di distribuzione del primo ciclo di terapia• assicurare la distribuzione all'utenza di medicinali H, per malattie rare e ai sensi della legge 648/96• collaborare con i Direttori di Dipartimento, di Struttura Complessa e con il personale sanitario al fine di un garantire un utilizzo appropriato e di farmaci e dispositivi medici attraverso la definizione di linee guida, protocolli e procedure• vigilare sul corretto utilizzo di farmaci e dispositivi medici nelle strutture aziendali di competenza• partecipare alle Commissioni per la valutazione di introduzione di nuovi farmaci e dispositivi medici• collaborare con le strutture deputate per la definizione dei fabbisogni di prodotti di competenza

		<ul style="list-style-type: none"> • garantire l'informazione e la consulenza a tutte le strutture di competenza su farmaci e dispositivi medici <p>Tali attività si svolgono nelle due sedi ospedaliere di San Daniele del Friuli e Tolmezzo.</p>
	Attività erogata nell'ultimo anno	<p>Valore economico delle prestazioni farmaceutiche erogate in Diretta 11.100.000€</p> <p>Valore economico delle prestazioni farmaceutiche erogate in Ospedaliera 3.700.000€</p>
	Relazioni Rispetto all'ambito aziendale	La SOC è una struttura trasversale che si interfaccia con tutte le Strutture afferenti al PO di San Daniele-Tolmezzo, fornendo collaborazione, informazione e supporto su farmaci e dispositivi medici
	Relazioni nell'ambito extraospedaliero	La SOC si interfaccia con le strutture distrettuali afferenti per tutte le necessità correlate alla gestione dei pazienti in assistenza domiciliare ovvero nei contesti di presa in carico residenziale e semiresidenziale.

<p>Competenze richieste per la gestione della struttura</p>	<p>Organizzazione e gestione risorse</p>	<p>Il candidato deve dimostrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elevata competenza professionale e consolidata esperienza nell'ambito dell'attività della Farmacia Ospedaliera anche relativamente alle funzioni territoriali • attitudine al coordinamento in équipe multidisciplinari, con riferimento a tematiche farmaceutiche aventi carattere clinico/gestionale a valenza aziendale • capacità di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione del lavoro in team • capacità di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe • competenza ed esperienza nella scelta, secondo principi di efficacia, sicurezza e appropriatezza, dei farmaci e dispositivi medici maturata all'interno di commissioni e gruppi di lavoro specifici • conoscenza dell'atto aziendale e della sua articolazione con specifico riferimento ai modelli dipartimentali • conoscenza e competenza nella stesura di istruzioni operative e procedure aziendali oltre che nella elaborazione di linee guida sull'appropriatezza d'uso dei farmaci ad alto costo • capacità di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi aziendali • capacità di favorire l'integrazione fra le strutture di competenza e le altre strutture aziendali promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento nei vari ambiti di competenza
---	--	--

	<p>Innovazione, ricerca e governo clinico</p>	<p>Il candidato deve dimostrare attitudine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assicurare l'appropriatezza e la qualità delle cure secondo le più recenti acquisizioni scientifiche • promuovere l'adesione a criteri internazionalmente conosciuti di appropriatezza ed efficacia • favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e innovativi volti all'efficienza nell'utilizzo delle risorse assegnate • garantire il supporto ai progetti aziendali sviluppati nell'area della assistenza e nell'area della ricerca • sviluppare percorsi diagnostico terapeutici che permettano l'integrazione e la collaborazione tra le strutture che rispondano all'organizzazione hub and spoke.
	<p>Gestione della sicurezza, dei rischi e della privacy</p>	<p>Il candidato deve dimostrare attitudine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale • partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Azienda per la gestione del rischio clinico • assicurare e promuovere comportamenti professionali aderenti alle normative generali e specifiche in materia di sicurezza e tutela del trattamento dei dati personali.
	<p>Sorveglianza sull'applicazione della normativa vigente a tutela del corretto funzionamento della Pubblica Amministrazione</p>	<p>Il candidato deve dimostrare capacità volte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere il rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti • garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita • collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.

Competenze professionali richieste	Conoscenze ed esperienze specifiche	<p>Il candidato deve dimostrare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competenza ed esperienza nella gestione delle diverse fasi di acquisizione di farmaci e dispositivi medici anche in un contesto di acquisti centralizzati • Comprovata competenza ed esperienza nella gestione di magazzino e logistica dei farmaci e dispositivi medici gestiti dalla farmacia in presenza di una logistica regionale centralizzata • Esperienza e competenza nella definizione dei fabbisogni e di pianificazione della spesa per farmaci e dispositivi medici nonché nelle attività di monitoraggio e reportistica periodica • Comprovata conoscenza delle raccomandazioni ministeriali in ambito farmaceutico • Conoscenza dei sistemi di accreditamento specifici per la struttura
	Percorsi formativi	L'attività formativa degli ultimi cinque anni deve essere coerente con il profilo ricercato.
	Pubblicazioni	La produzione scientifica degli ultimi cinque anni deve essere coerente con il profilo ricercato.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS

CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F

DATA FIRMA: 30/11/2022 16:26:32

IMPRONTA: 84DB395F66BD24D4F07A0757773CCF8BD2F9A6280CF95AAC8D20A28D213D97C8
D2F9A6280CF95AAC8D20A28D213D97C86D000D43F5443AD55AA8D719489C2482
6D000D43F5443AD55AA8D719489C2482507046360DDF06342BD657B1CD29334B
507046360DDF06342BD657B1CD29334B32738D632F7D36955A60F6618FA9D62C

NOME: DAVID TURELLO

CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T

DATA FIRMA: 30/11/2022 16:51:26

IMPRONTA: 45B71B6F93CD49DB0102EC25FBCBABFF323E4E75675C1B1AEDDD2A375E45D30B
323E4E75675C1B1AEDDD2A375E45D30BF1B932520DBA19368A43519005EC158B
F1B932520DBA19368A43519005EC158B3D2281EA4DF05D026B201D13EBACFF80
3D2281EA4DF05D026B201D13EBACFF801F6EE1D60A768E484DEC0878BA91A1B5

NOME: MASSIMO DI GIUSTO

CODICE FISCALE: DGSM70R19L483N

DATA FIRMA: 30/11/2022 17:01:03

IMPRONTA: 5FFF646934A56768B5B4BFA46359FBE8185D2982ED8C4268D844DD20873D3C78
185D2982ED8C4268D844DD20873D3C789A68172BE2A923D1DFBFB177F4FDF617
9A68172BE2A923D1DFBFB177F4FDF6174B43B2DA1ABF093B9881029D03326942
4B43B2DA1ABF093B9881029D03326942FAB2377D896450D1DDD3D5D84E3A20A1

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 30/11/2022 17:09:30

IMPRONTA: 3CB18AEC047549D73C867AC2EA37A2B9D6AAEC7CC63162B95E1197568AA6E84A
D6AAEC7CC63162B95E1197568AA6E84AD0130600D24D066F26835C562022647F
D0130600D24D066F26835C562022647F0BD9EA51CE34F68ADCD25639B122BA48
0BD9EA51CE34F68ADCD25639B122BA48DD3CD4B2E836EC6C58D247D5ADDB9127