

Allegato 2

Linea gerarchica	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	
Struttura operativa complessa	BENI E SERVIZI	Autonomia gestionale
<p>La struttura assicura alle strutture aziendali la messa a disposizione di beni e servizi, ricercando le condizioni di qualità/costo adeguate alle esigenze aziendali ed ai fabbisogni degli utilizzatori.</p> <p>Assicura in particolare le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ cura – in accordo con gli utilizzatori - la programmazione degli acquisti di beni sanitari, non sanitari servizi economici e alberghieri servizi sanitari e sociosanitari;✓ per l'acquisizione di beni e servizi è l'interlocutore diretto dell'Agenzia Regionale di Coordinamento della Salute (ARCS) e della Centrale Unica di committenza regionale (CUC) per tutte le attività di supporto al procedimento di gara e all'esecuzione contrattuale✓ provvede all'acquisto diretti di beni e servizi ove essi non rientrassero nell'attività di ARCS/CUC✓ assicura la gestione dei contratti fornitura (dall'emissione degli ordini di acquisto alla liquidazione delle fatture)✓ assicura la logistica dei prodotti (transito, conto deposito, magazzino di reparto ecc.) in funzione delle esigenze aziendali e delle caratteristiche del mercato (esclusi i beni sanitari di competenza delle farmacie ospedaliere)✓ cura il monitoraggio delle consegne, la ricezione delle merci, lo stoccaggio a magazzino e la distribuzione dei beni di competenza (esclusi i beni sanitari di competenza delle farmacie ospedaliere), in coerenza con l'evoluzione della logistica centralizzata regionale✓ assicura il controllo quali-quantitativo, anche per il tramite del DEC eventualmente nominato presso altre strutture aziendali, dei servizi appaltati secondo gli standard definiti nei documenti contrattuali✓ garantisce la gestione del budget di risorsa affidato. <p>Si intende attribuita alla struttura ogni altra competenza, non specificata o di nuova introduzione, riconducibile per analogia alle attività sopradescritte.</p> <p><u>Atti di competenza</u> Predispone tutti gli elaborati tecnici a supporto dei necessari atti amministrativi inerenti alla gestione del budget di risorsa e attività nonché ogni altro atto strumentale all'assolvimento del mandato.</p>		Centro di responsabilità di attività e di risorsa