

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE

Via Pozzuolo, 330 – 33100 UDINE –

Scadenza : 24.12.2020

/
Prot. n.0146969/2020

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA ED IN SUBORDINE INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA 5 , A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AI SERVIZI DELEGATI PER LA DISABILITA'.

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 1183 del 18.11.2020

SI RENDE NOTO

che l'Azienda sanitaria universitaria Friuli centrale, che ha assunto la gestione dei servizi in delega a favore dei soggetti portatori di disabilità su delega dei Comuni ai sensi e per gli effetti della legge regionale 41/96 e degli ambiti territoriali, dell'ex Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine e dell'ex Azienda per l'Assistenza sanitaria n. 3 "Alto Friuli - Collinare - Medio, ha indetto una selezione per mobilità esterna nell'ambito del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia ed in subordine intercompartimentale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 posto di categoria D posizione economica massima 5, con profilo professionale di assistente sociale o istruttore amministrativo o equivalente pe tipologia di mansioni.

Il presente procedimento è aperto a tutti i dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 165/2001 in possesso dei requisiti di cui al presente avviso ed ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20 comma 1 della L.r. 18/2016 la selezione verrà svolta indistintamente per i candidati dipendenti degli enti del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia e per i candidati non appartenenti ad enti del comparto unico regionale FVG, con approvazione di due distinte graduatorie di idonei e solo qualora la procedura di mobilità all'interno del comparto unico si concluda con esito negativo si procederà ad attingere all'elenco dei candidati per la mobilità extra comparto risultati idonei.

In caso di mobilità intercompartimentale l'Amministrazione di provenienza del dipendente deve essere soggetta al regime di limitazione delle assunzioni. Sarà cura del candidato dichiarare nella domanda tale status.

Requisiti di partecipazione.

Alla selezione possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del FVG:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione della Regione Friuli Venezia Giulia al cui personale si applica il contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale, con inquadramento nel profilo professionale di assistente sociale – categoria D posizione economica massima 5 – (o altro profilo equivalente per tipologia di mansioni);
- essere in possesso del nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'articolo 23 comma 2 della L.R. 18/2016, che dev'essere reso contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione .

per i dipendenti di altre Amministrazioni non appartenenti al comparto unico del FVG:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni rientranti nell'ambito di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con inquadramento in categorie assimilabili alla categoria D posizione economica massima 5 del C.C.R.L. del Comparto Unico e con profilo professionale equivalente, per tipologia di mansioni, al profilo di Assistente Sociale; (secondo il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli d'inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale “ tab.5 – G.U. del 17.09.2015)
 - essere in possesso del nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza che dev'essere reso contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione e deve contenere l'attestazione riguardante l'assoggettamento dell'ente di appartenenza a regime di limitazione delle assunzioni;

Per tutti i candidati:

- a) essere in possesso di esperienza professionale nel profilo richiesto di durata non inferiore a 3 anni che abbia comportato l'acquisizione approfondita di conoscenze e competenze specifiche nell'area della disabilità e nello specifico sono richieste conoscenze teoriche ed operative nel settore del servizio sociale e professionale a favore di persone disabili;
- b) l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- c) essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.LGS 81/2008;

- d) essere in possesso della patente di guida almeno di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- e) aver superato il periodo di prova;
- f) non essere incorsi in procedure disciplinari nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
-
- g) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui al Titolo II Capo I del codice penale;

Funzioni e compiti per la posizione da ricoprire.

l'assistente sociale viene assegnato alle funzioni del gruppo tecnico che sono quelle di programmazione e coordinamento della rete dei servizi per la disabilità in relazione alle linee impartite dal Dirigente mediante lo svolgimento dei compiti propri del servizio sociale a favore dei disabili e nello specifico svolge attività di segretariato sociale, attività di sostegno ai familiari degli utenti, attività di raccordo con i servizi sanitari e sociali afferenti all'area della disabilità per la valutazione sociale e la verifica dei programmi ed interventi attivati in favore degli utenti.

L'assistente sociale partecipa, in riferimento alle linee di programmazione dei servizi ed in raccordo con i funzionari psicoeducativi:

- al processo di valutazione ed elaborazione del progetto di vita della persona disabile segnalata dall'equipè multidisciplinare;
- al processo di monitoraggio, verifica e valutazione di efficacia del programma individualizzato dei disabili afferenti i servizi;
- interagisce con i gruppi operativi dei servizi per la raccolta ed analisi dei bisogni socio familiari ed educativi dell'utenza.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda di ammissione al presente avviso, **debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice** (secondo lo schema di cui all'allegato 1.) **corredata da ogni documento e titolo prodotto o autocertificato, indirizzata al Direttore Generale dell'ASUFC.**

Le domande possono essere presentate:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo, sito in Udine, via Pozzuolo n. 330 – Palazzina A (orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.15 alle 16.00; venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.45)

oppure

- tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) asufc@certsanita.fvg.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà

ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza dell'avviso.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione al presente avviso punti a) e b);
- essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.LGS 81/2008;
- essere in possesso della patente di guida almeno di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- aver superato il periodo di prova;
- di essere o di non essere stato destinatario di provvedimenti limitativi della capacità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari e contenziosi riguardanti il rapporto di lavoro in corso;
- di godere dei diritti civili e politici;
- gli eventuali incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si è attualmente titolari;
- il domicilio presso il quale l'aspirante desidera che eventuali comunicazioni relative alla selezione gli vengano effettuate. In assenza di tale dichiarazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza.
- il consenso al trattamento dei dati personali.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, e quindi anche la carenza dell'anzianità richiesta secondo le indicazioni di cui al punti _ comporterà

la non ammissibilità alla selezione, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da altro documento probatorio allegato.

Non verranno prese in considerazione le domande non firmate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e autocertificato con la seguente dicitura: "Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero". In tale curriculum vanno indicati i titoli di studio, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, le esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso aziende ed enti privati, delle esperienze professionali non attinenti svolta dal candidato presso pubbliche amministrazioni, delle abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione; Il curriculum formativo e professionale, **qualora non redatto in forma di autocertificazione**, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione o sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. per indicare i servizi prestati presso la pubblica amministrazione in profili professionali attinenti a quello a selezione. *-A tal riguardo si precisa che, ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 12.11.2011, n. 183, "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalla dichiarazione di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i." (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).*

Ai sensi della sopra citata L. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dall'1 gennaio 2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A.;

- **il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.**

AMMISSIONE /ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore SOC "Gestione Risorse Umane" che verrà pubblicata sul sito sul sito Internet aziendale dell'ASUFC entro il 30°giorno successivo alla data di scadenza dell'avviso. Tale pubblicazione ha valore ufficiale : sarà onere del candidato ammesso prendere visione di un tanto.

La notifica al candidato escluso verrà effettuata con raccomandata A/R entro 10 giorni dall'adozione del suddetto provvedimento.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e del curriculum degli aspiranti candidati e sottoporrà gli stessi ad un colloquio.

La Commissione prima dell'effettuazione del colloquio provvederà alla valutazione dei titoli per i quali sono previsti, come da regolamento, complessivamente 10 punti così ripartiti :

- titoli di carriera :punti 7/10
- curriculum formativo e professionale : punti 3/10

L'esito della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati prima dell'espletamento del colloquio per il quale sono previsti punti 30.

Il colloquio, oltre alla valutazione delle caratteristiche personali e degli aspetti motivazionali dei candidati, è preordinato alla verifica delle capacità, della preparazione professionale specifica nel settore della disabilità, della conoscenza delle tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e a tal fine verranno poste delle domande inerenti l'ambito specifico della posizione da ricoprire in relazione alle funzioni e compiti specifici richiesti..

Il colloquio, per il quale sono previsti punti 30, s'intende superato qualora il candidato consegua una valutazione almeno pari a 21/30.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai candidati con un termine di preavviso non inferiore a 10 giorni, mediante pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell' Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine nella sezione CONCORSI ASUIUD entro 30 giorni dalla data di scadenza dell'avviso.

L'Azienda si riserva di modificare la data dandone 10 giorni di preavviso sul sito internet aziendale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, all'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla presente procedura, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Espletati i colloqui, la Commissione redigerà due distinte graduatorie della selezione, una relativa ai dipendenti appartenenti al Comparto Unico FVG ed una relativa ai dipendenti appartenenti a Comparti diversi, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dai candidati; verranno approvate con decreto del Direttore Generale e pubblicate all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet aziendale. La pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione e ha valore di notifica.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione risorse umane **Ufficio Servizi delegati per la disabilità**, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Unità interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ufficio Trattamento economico e Previdenziale, in relazione alle specifiche competenze.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al presente avviso, di modificare il numero dei posti indicati nello stesso, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale , nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione successivamente alla pubblicazione del presente bando .Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione . In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006 n.198.

INFORMAZIONI: per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Gestione risorse umane dell'ASUFC c/o p.le S. Maria della Misericordia, n. 15 – **3° piano** – Palazzina n. 10 denominata “Lodovico Leonardo Manin” - **Ufficio Servizi delegati per la disabilità**, (dalle ore 10:00 alle ore 12:00 dei giorni feriali, escluso il sabato) al seguente numero telefonico 0432-559180 oppure consultare il sito INTERNET www.asufc.sanita.fvg.it/azienda/azienda-integrata/albo/concorsi.

Il Direttore della S.O.C. Gestione risorse umane
dott. Gianfranco Compagnon

