AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN PROFESSIONISTA CUI AFFIDARE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI MEDICO COMPETENTE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI

Scadenza: 7 dicembre 2020

In esecuzione del decreto del direttore generale n. 1215 del 26 novembre 2020, l'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale procederà a selezione, per titoli ed eventuale colloquio, di un professionista cui affidare lo svolgimento dell'attività di medico competente per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto la sorveglianza sanitaria preventiva e periodica per i lavoratori esposti a fattori di rischio per la salute e tutti i compiti, funzioni e obblighi del medico competente con particolare riferimento agli artt. 2, comma 1, lett. h) e m), 25, 29, 38, 39 e 41 del d.lgs. n. 81/2008, oltre a quanto prescritto da disposizioni di legge in vigore o sopravvenute durante il periodo di svolgimento dell'incarico.

Le prestazioni di cui al richiamato quadro normativo saranno svolte a titolo di lavoro autonomo secondo le necessità dell'Azienda, come specificate dal responsabile della struttura Prevenzione, sicurezza e sorveglianza sanitaria aziendale.

L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Azienda né costituirà titolo alcuno per future ed eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato presso l'Azienda medesima.

2. Durata, luogo e compenso per la prestazione

L'incarico, che non potrà essere rinnovato, decorrerà dalla data di stipulazione del relativo contratto e avrà durata di sei mesi, per un impegno massimo di n. 24 ore settimanali.

Le prestazioni – comprensive di sopralluoghi e di altre attività su indicazione del medico competente coordinatore – dovranno essere rese presso le sedi dell'Azienda.

Il compenso lordo onnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali e di ogni altro onere a qualsiasi titolo, è pari a € 60,00 all'ora e verrà corrisposto in seguito a presentazione di regolare fattura corredata da una breve relazione sulle prestazioni effettuate nel periodo di riferimento e sul tempo effettivamente impiegato, controfirmata dal responsabile della SOS Coordinamento sorveglianza sanitaria.

3. Requisiti di ammissione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione i soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
b) iscrizione all'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi terzi consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'scrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
c) uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 81/2008:
   - specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
   - docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
   - autorizzazione di cui all'art. 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
   - specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale alle condizioni ulteriormente specificate al comma 2 del medesimo art. 38;
d) iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute *ex* art. 38, comma 4 del d.lgs. 81/2008;
e) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
f) godimento dei diritti civili e politici;
g) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
h) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
i) non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
j) non trovarsi nella condizione di cui all'art.39, comma 3, del d.lgs. 81/2008;
k) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con l'Amministrazione.

4. Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il *facsimile* allegato al presente bando, corredata della documentazione richiesta, dovranno essere presentate con una delle sotto elencate modalità:

1. consegnata a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (via Pozzuolo, 330 – 33100 Udine) – orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00; venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.45);
2. a mezzo servizio pubblico postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore generale dell'Azienda sanitaria universitaria «Friuli Centrale», Ufficio Protocollo, via Pozzuolo, 330 – 33100 Udine;
3. tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):

asufc@certsanita.fvg.it (secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione pubblica).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale.

Resta inteso che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite P.E.C. entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ovvero il messaggio di invio della P.E.C.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva di cui al presente bando:
- domande prive di sottoscrizione in originale e/o di copia fotostatica del documento d'identità;
- domande presentate oltre il termine di scadenza;
- domande da cui risulti la carenza dei requisiti di ammissione, anche nel caso in cui ciò sia imputabile a incompletezza o errore nella dichiarazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante ovvero per la mancata o tardiva informazione scritta circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno parimenti imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

La domanda dovrà essere compilata secondo lo schema allegato.

Unitamente alla domanda l'interessato/a dovrà produrre:

a) un *curriculum* formativo e professionale in duplice copia (i due originali saranno identici nel contenuto, mentre per quanto riguarda la parte iniziale dedicata ai dati anagrafici uno dei due originali sarà completo, **l'altro dovrà riportare soltanto nome e cognome, cittadinanza e data di nascita** ai fini della pubblicazione sul sito internet aziendale), datato e firmato, preferibilmente in formato europeo;

b) tutti i titoli ritenuti utili per la valutazione;

c) un elenco, datato e firmato, di tutti gli allegati;

d) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, vanno prodotte esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, *ex* articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti anche in relazione a quanto indicato nel *curriculum*. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Amministrazione di accertare d'ufficio informazioni e dati dichiarati. Conseguentemente, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

I titoli devono essere prodotti in originale ovvero autocertificati *ut supra*.

5. Procedura comparativa

La valutazione dei curricula e l'eventuale colloquio, verranno effettuati da apposita commissione. Il possesso dei requisiti verrà accertato dalla medesima.
Le funzioni di segreteria saranno assicurate da un funzionario amministrativo dell'Azienda.

La valutazione terrà conto dei seguenti criteri preferenziali:
- durata dell'esperienza professionale pregressa;
- tipologia e rilevanza, comprensive del volume delle risorse umane, delle strutture pubbliche e private presso cui è stata svolta in precedenza l'attività di medico competente;
- partecipazione particolarmente significativa a percorsi formativi.

Al termine della seduta valutativa, che non darà luogo alla formulazione di una graduatoria, ma unicamente ad un giudizio di idoneità, la Commissione individua l'ordine di priorità dei candidati con cui attivare l'eventuale contratto che potrà essere acceso previa verifica da parte del medico competente dell'ASU Friuli Centrale dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni richieste, senza inibizioni/limitazioni.
L'Azienda si riserva la possibilità di utilizzare il giudizio di idoneità dei candidati e l'elenco formulato dalla Commissione per la costituzione di ulteriori contratti che si rendessero necessari per la medesima attività

Il direttore generale provvederà alla motivata individuazione del professionista cui conferire l'incarico.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come stabilito dall'art. 7, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

6. Affidamento e revoca dell'incarico

Qualora il/la candidato/a prescelto/a non dichiari di accettare la proposta di incarico entro il termine fissato dall'Azienda, fatta salva la possibilità di proroga del termine medesimo a richiesta dell'interessato/a per i casi di comprovato impedimento, decade dal relativo diritto.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'attribuzione dell'incarico.

Il contratto potrà essere risolto, con preavviso di sette giorni, in caso di difforme, inesatta o mancata esecuzione degli obblighi contrattuali. Il compenso in tal caso verrà erogato in rapporto al lavoro eseguito.

7. Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la s.o.c. Gestione risorse umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche in seguito alla conclusione della selezione ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda, contestualmente alla quale l'interessato deve manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

8. Accesso

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla s.o.c. Gestione risorse umane dell'Azienda, telefono 0432.989421, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

SOC GESTIONE RISORSE UMANE

Il Direttore

dott. Gianfranco Compagnon

(documento sottoscritto con firma digitale ex d.lgs. 82/2005)

Al Direttore generale
dell'Azienda sanitaria universitaria
FRIULI CENTRALE
Via Pozzuolo, 330
33100 UDINE

Il/La sottoscritt__ _____

c h i e d e

di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa finalizzata alla selezione, per titoli ed eventuale colloquio, di un professionista incaricato dello svolgimento dell'attività di medico competente per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

A tal fine, secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

d i c h i a r a

a norma degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:

1. di essere nat__ a _____ il _____ ;
2. di risiedere a _____ , in via/piazza_____ n. __ ;
3. di essere in possesso del seguente codice fiscale_____;
4. di essere in possesso della seguente P.IVA_____
5. di essere in possesso della cittadinanza _____;
6. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di (a) _____ ;

   di non essere iscritt __ per il seguente motivo _____

   _____ ;

7. di non aver riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali (b):

   _____ ;

8. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione: (c): _____

   _____

   _____

   _____

   _____

   _____

   _____

9. di appartenere all'ordine professionale _____ ;

10. di avere prestato / di non avere prestato / di prestare servizio presso le sottoindicate pubbliche amministrazioni (d): _____

    _____

    _____

    _____

Dichiara altresì

- ❑ di non trovarsi in conflitto, anche potenziale, di interesse con riferimento all'incarico da attribuire;
- ❑ di non avere contenziosi civili o amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- ❑ di manifestare il proprio consenso, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, nei limiti di cui all'avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della presente normativa sulla *privacy* ed alla pubblicazione integrale del curriculum allegato sul sito web dell'ASU Friuli Centrale per le finalità ex d.lgs. n. 33/2013;
- ❑ che quanto indicato nell'allegato *curriculum* formativo e professionale corrisponde a verità;
- ❑ che i titoli allegati alla presente domanda sono conformi all'originale.

Informa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in seguito, che l'indirizzo a cui far pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. _____

via/piazza _____ n. _____

CAP _____ comune _____ provincia _____

telefono (anche cellulare) n. _____

e-mail _____ fax _____

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco datato e firmato.

_____ _____

(luogo, data) (e) (f)
(firma)

a) I cittadini italiani devono indicare il comune d'iscrizione o precisare i morivi della non iscrizione o della cancellazione; i cittadini non italiani (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea oppure italiani non appartenenti alla Repubblica) devono indicare l'eventuale godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza.

b) Devono essere precisate le condanne penali riportate; in caso contrario va cancellata la dizione che non interessa.

c) Devono essere indicati – per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni etc.) – tipologia, ente presso cui sono stati conseguiti e data del conseguimento.

d) Devono essere indicati, per i soli rapporti quale dipendente di pubbliche amministrazioni, l'ente, la posizione funzionale rivestita, il periodo di servizio e la sua causa di risoluzione.

e) La sottoscrizione deve essere effettuata:
   - in presenza dell'impiegato addetto;
   - oppure producendo contestualmente alla domanda, presentata anche in forma digitale, una copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale d'identità.

f) A norma del regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 i dati sopra riportati nonché quelli contenuti nella documentazione allegata, spontaneamente forniti, sono utilizzati dall'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.