

Scadenza: 25 febbraio 2024

Prot. n. 22721

Udine, 12 febbraio 2024

Avviso pubblico di procedura selettiva finalizzato all'attivazione di n.1 contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, per funzioni di Project Manager a supporto della gestione dei processi di riorganizzazione e conduzione di progetti sanitari legati ad obiettivi strategici.

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 139 del 12 febbraio 2024 è indetta procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, quale collaboratore esterno, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, di *Project Manager*.

A. OGGETTO DELL'INCARICO

Supporto alla gestione dei processi di riorganizzazione e conduzione di progetti sanitari legati ad obiettivi strategici (implementazione della cartella clinica elettronica, Oncologia di Precisione, Gruppo Aziendale Immunotossicità, analisi e revisione di Percorsi diagnostico terapeutici ed assistenziali e processi di certificazione/accreditamento correlati, revisione del percorso in urgenza di presa in carico del paziente internistico, revisione del percorso dell'organizzazione dell'attività ambulatoriale, mappatura del processo di gestione della distribuzione dei farmaci) da condursi in staff alla Direzione Sanitaria e/o supporto dei Dipartimenti e delle Strutture aziendali.

B. CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO – COMPENSO

L'incarico sarà conferito previa stipula di un contratto di lavoro autonomo in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, D.Lgs. n.165/2001 e s.m. e i., e si qualificherà come contratto d'opera ex artt. 2222 e segg del Codice Civile e sarà svolto senza vincolo di subordinazione.

Decorrerà dalla data indicata nel disciplinare di collaborazione che interverrà tra le parti e avrà la durata di 24 mesi. Potrà interrompersi anticipatamente per intervenute modifiche organizzative nell'ambito della gestione delle attività da assicurare.

Il contratto presuppone un impegno settimanale non superiore a n. 36 ore. Il Professionista nello svolgimento dell'attività oggetto di contratto – che verrà rilevata mediante sottoscrizione di apposito foglio presenze - dovrà coordinarsi con il Direttore di riferimento.

Per l'attività svolta l'Azienda corrisponderà un compenso orario lordo pari a 40,00 (quaranta/00) onnicomprensivo di ogni onere riflesso e di legge. La corresponsione del compenso sarà subordinata alla preventiva attestazione, da parte del Direttore dell'attività svolta e alla presentazione di regolare fattura elettronica da parte del professionista.

Ai sensi del dettato normativo vigente l'attivazione del contratto a professionista in quiescenza avverrà a titolo gratuito.

C. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti alla selezione devono possedere alla data di scadenza del presente bando i seguenti requisiti:

generali:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero non essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea purché in possesso di permesso di soggiorno (indicare la scadenza e l'eventuale rinnovo, in caso di permesso di soggiorno per lavoro stagionale, studio, lavoro autonomo, lavoro subordinato a tempo indeterminato o ricongiungimenti familiari);
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere alla procedura coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro e o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della vigente normativa;
- non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

specifici:

- diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale/specialistica in materie scientifiche;
- master universitario di secondo livello in management in sanità;
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta fluente;

La carenza anche di uno solo dei requisiti indicati determinerà l'esclusione dalla selezione.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- conoscenza di altre lingue straniere;
- documentata esperienza nell'ambito della ricerca in contesti scientifici biologici e/o clinici e/o di laboratorio;
- documentata esperienza nell'ambito del project e innovation management in sanità;
- eventuale produzione scientifica correlata (abstract e lavori pubblicati);
- utilizzo corrente dei principali strumenti informatici;
- documentata conoscenza del contesto aziendale ASUFC e del presidio ospedaliero universitario S. Maria della Misericordia di Udine.

D. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'adesione alla presente procedura presuppone la presentazione dell'istanza di partecipazione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inviate mediante pec, in unico file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) asufc@certsanita.fvg.it; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla pec dell'Azienda.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La data di scadenza per la presentazione delle domande è quella riportata sul frontespizio del presente bando.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per eventuali disguidi tecnico-informatici non imputabili a colpa dell'amministrazione che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni dei files.

Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare specificatamente, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il nome ed il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici indicati al punto C.
- c) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e smi e Regolamento 679/2016/UE) comprensivo dell'autorizzazione alla pubblicazione del curriculum sul sito istituzionale ai fini dell'assolvimento degli adempimenti di cui all'art.15 D.lgs. n.33/2013 in materia di "Amministrazione Trasparente".

Alla domanda gli interessati dovranno produrre in allegato, in unico file pdf:

- un curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo accessibile, reso ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, debitamente sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità ovvero di un documento di riconoscimento equipollente;
- testo integrale e leggibile di eventuali pubblicazioni editate a stampa.

Alla pec di trasmissione della domanda dovrà inoltre essere allegato il medesimo curriculum formativo e professionale di cui al precedente punto, redatto in formato europeo accessibile riportante unicamente il nome e cognome, privo di fotografia e dell'indicazione di dati personali (luogo e data di nascita, codice fiscale, e-mail, recapiti telefonici) non sottoscritto, in formato doc ovvero docx;

Nel curriculum datato e firmato – redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 - dovranno essere dichiarati i titoli di studio, di carriera, altre attività, indicando dettagliatamente gli enti e i settori di attività in cui sono state acquisite specifiche esperienze professionali e formative, i periodi e la tipologia di attività, l'impegno orario. Lo stesso dovrà contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire ciascun titolo/attività cui si riferisce. La mancanza anche parziale di tali elementi precluderà la possibilità di procedere alla relativa valorizzazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni non complete o imprecise.

Trattandosi di dichiarazione sostitutiva il curriculum dovrà contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione darà notizia di tale irregolarità all'interessato che sarà tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non

regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Per quanto attiene le pubblicazioni le stesse devono essere edite a stampa; i relativi testi devono, comunque, essere allegati integralmente e risultare leggibili. Trattandosi di copie, nel curriculum dovrà essere dichiarata la conformità delle stesse agli originali; un tanto ai sensi degli artt. 19 del DPR n.445/2000.

E. PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale previa valutazione dei titoli e del colloquio con i partecipanti ammessi.

La valutazione dei titoli ed il colloquio con i candidati verranno effettuati da apposito Gruppo di valutazione che provvederà pure ad accertare il possesso dei requisiti di partecipazione. Le funzioni di segreteria saranno assicurate da un funzionario amministrativo dell'Azienda.

Per la valutazione il Gruppo di valutazione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano i seguenti criteri:

esperienze documentate specifiche in attività attinenti il profilo oggetto di selezione, svolte con contratti di lavoro dipendente, prestazioni con contratti di lavoro autonomo, presso strutture pubbliche e/o private	massimo punti 10
titoli di studio/corsi di formazione pertinenti il profilo a selezione, ulteriori rispetto ai requisiti di accesso	massimo punti 3
ulteriori titoli pertinenti/ad elevato valore aggiunto	massimo punti 2
titoli preferenziali	massimo punti 5

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle competenze professionali ricercate, funzionali alle attività da assicurare, e verterà su:

- Elementi essenziali della legislazione sanitaria nazionale;
- Principi generali della legislazione sanitaria regionale: assetto istituzionale, organizzazione e funzionamento delle Aziende del SSR;
- Il management sanitario ed il project management: principi generali, strumenti ed obiettivi;
- L'assetto istituzionale, l'organizzazione e le articolazioni di governo dell'ASUFC;

L'idoneità alla procedura è subordinata al raggiungimento nel colloquio di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici pari ad almeno 14/20. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nel colloquio.

Il colloquio verrà espletato il giorno venerdì 1° marzo 2024 alle ore 10.00 presso la Direzione Sanitaria – 4° piano – Padiglione 1 – del presidio ospedaliero S.Maria della Misericordia di Udine – Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – piazzale S.Maria della Misericordia n.15 – Udine. Il presente avviso assume valore di notifica di convocazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido. Il candidato assente a qualsiasi titolo sarà considerato rinunciatario.

Al termine della seduta valutativa, il Gruppo di valutazione provvederà alla formulazione

della graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente.

La graduatoria verrà successivamente trasmessa al Direttore Generale che, riconosciuta la regolarità degli atti, la approverà con proprio decreto.

La sottoscrizione del contratto è subordinata alla verifica, da parte del Medico Competente dell'Azienda, dell'idoneità allo svolgimento delle attività da svolgere senza inibizioni/limitazioni.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Rossella Tamburlini – Dirigente SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane (e-mail: segreteria.gestionerisorseumane@asufc.sanita.fvg.it)

Chiarimenti ed informazioni di carattere amministrativo potranno essere richiesti alla SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane – contratti.atipici@asufc.sanita.fvg.it - tel. 0432-921453 - dalle ore 09.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

SOC Reclutamento e trattamento
giuridico risorse umane
Il Direttore - dott.ssa Rossella Tamburlini

Esente da bollo ai sensi dell'art.1 del DPR n.642/1979

Esente dai diritti sulle pubbliche affissioni ai sensi dell'art.34 del DPR n.639/1972

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
via Pozzuolo n.330
33100 UDINE

OGGETTO: Avviso pubblico di procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata all'attivazione di n.1 contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n.165, per funzioni di project manager a supporto della gestione dei processi di riorganizzazione e conduzione di progetti sanitari legati ad obiettivi strategici.

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a _____ (____) il _____

residente a _____ (____)

via _____ n° _____

cell. _____ e-mail: _____ pec: _____

DICHIARA

- ☐ di essere disponibile all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo ai sensi della procedura selettiva prot. n. _____ del _____;
- ☐ di possedere i seguenti **requisiti generali** di ammissione alla selezione:
 - possedere la cittadinanza italiana ovvero _____;
 - essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto per le seguenti cause di esclusione _____)
 - godere dei diritti civili e politici in _____ (Stato di appartenenza o provenienza se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in caso di mancato godimento indicare i motivi);
 - non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro e o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della vigente normativa;
 - non avere a proprio carico sentenze definitive o no definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
 - non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di possedere i seguenti **requisiti specifici** di ammissione:

- diploma di laurea/laurea specialistica/magistrale in _____
conseguito/a presso l'Università degli studi di _____
classe _____, in data _____;
- master universitario di secondo livello in management sanitario conseguito presso
_____ in data _____;
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta fluente.

Titoli preferenziali (specificare esperienze e contesti):

DICHIARA altresì

- di non trovarsi in conflitto di interesse con riferimento all'incarico da attribuire;
- di non avere contenziosi civili o amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- di manifestare il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti nei limiti di cui all'avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della presente normativa in materia di privacy ed alla pubblicazione integrale del curriculum allegato sul sito web dell'ASU Friuli Centrale per le finalità ex D. Lgs. n.33/2013;
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di quanto riportato nel *curriculum vitae* e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni;

ALLEGA

- proprio *curriculum*, redatto in formato europeo accessibile, firmato e datato reso ai sensi degli artt.46 e 47 DPR n.445/2000;
- medesimo *curriculum non sottoscritto*, redatto in formato europeo accessibile, comprensivo unicamente del nome e cognome e privo di altri dati personali (recapiti, e-mail, recapiti telefonici, codice fiscale,...) e di fotografia, allegato in formato .doc, .docx;
- fotocopia di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità;
- altra documentazione (pubblicazioni, ..)

data_____

firma_____