

**Scadenza: 1° gennaio 2025**

Prot. n.198026

Udine, 20 dicembre 2024

**Avviso pubblico di procedura comparativa finalizzato all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n.165, per il monitoraggio e la supervisione delle attività nell'ambito del progetto "Rete di riferimento europea (ERN) per le malattie ereditarie rare - MetabERN".**

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 1314 del 20.12.2024 è indetta procedura comparativa dei curricula ed eventuale colloquio finalizzata al conferimento di un incarico individuale per attività libero professionale per il monitoraggio e la supervisione delle attività nell'ambito del progetto Rete di riferimento europea (ERN) per le malattie ereditarie rare – MetabERN (codice progetto PROG.17-SCARPA) CUP: F23C23000290006.

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico prevede la realizzazione dei seguenti obiettivi specifici:

- creazione e coordinamento di un calendario di eventi interno che faciliti lo scambio di informazioni e rafforzi la collaborazione interna alla rete MetabERN;
- sviluppo di strategie integrate per un monitoraggio attento dei progressi e la redazione di report dettagliati per informare le parti interessate; attraverso attività di monitoraggio e valutazione si garantiranno adeguamenti tempestivi e azioni correttive promuovendo un miglioramento continuo;
- ricerca e sviluppo di strategie di networking per promuovere la collaborazione tra centri di eccellenza, Reti di Riferimento Europee (ERN), agenzie europee e istituzioni di ricerca;
- utilizzo di tecnologie avanzate e gestione dei dati (registri, piattaforme, databases, ecc.) al fine di semplificare la raccolta, l'analisi e lo sharing di dati ed informazioni;
- valutazione e reporting dei risultati;
- identificazione e risoluzione innovativa dei problemi;
- sviluppo di strumenti di supporto alla ricerca contribuendo alla creazione di linee guida e protocolli;
- comunicazione e diffusione dei risultati di ricerca attraverso pubblicazioni scientifiche, presentazioni e workshop;
- organizzazione di eventi formativi per stimolare la collaborazione tra ricercatori, clinici e pazienti, essenziali per condividere le migliori pratiche e aumentare la visibilità del network;
- supporto al processo di valutazione della rete e dei suoi membri atto in particolare a verificare i risultati e la performance della rete MetabERN nonché il contributo apportato da ciascun membro all'interno del quadro AMEQUIS che includerà anche l'esercizio annuale di monitoraggio continuo; tale attività prevede la preparazione per l'elaborazione della valutazione, l'informazione ai membri e ai rappresentanti dei pazienti in merito alla procedura, le attività e le scadenze e il supporto all'organizzazione dei compiti di autovalutazione e comprenderà anche il supporto alla convalida interna dei risultati dell'autovalutazione da parte del Coordinatore;
- supporto all'ideazione di programmi di formazione e training per i membri della rete, operatori clinici e pazienti;
- assistenza al Coordinatore nel dialogo con ministeri e agenzie, mantenendo relazioni solide con altre Reti di Riferimento Europee (ERN);

- collaborazione con autorità e organizzazioni di pazienti per promuovere politiche che supportino la ricerca e il trattamento delle malattie metaboliche rare, contribuendo alla creazione di un ecosistema della salute interconnesso e sostenibile.

### **CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO – COMPENSO**

L'incarico sarà conferito previa stipula di un contratto di lavoro autonomo in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., si qualificherà come contratto d'opera ex artt. 2222 e segg. del Codice Civile e sarà svolto in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

La collaborazione decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e avrà la durata massima di 32 mesi e comunque non superiore al termine del programma, per un impegno indicativo di circa n.84 ore mensili.

La presenza presso le sedi aziendali verrà censita mediante sottoscrizione di apposito foglio presenze.

L'attività verrà svolta prevalentemente presso la SOC Centro di Coordinamento Regionale Malattie Rare del presidio ospedaliero universitario S.Maria della Misericordia di Udine -.

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal professionista.

Il Professionista nello svolgimento dell'attività oggetto di contratto opererà interfacciandosi, per l'espletamento della stessa, con il Coordinatore del progetto.

Per l'attività svolta l'Azienda corrisponderà un compenso orario lordo pari a € 60,00 (sessanta/00), omnicomprensivo di ogni onere riflesso e di legge. La corresponsione del compenso, che verrà erogato in acconti mensili posticipati, sarà subordinata alla preventiva verifica della corretta esecuzione della prestazione contrattuale da parte del Coordinatore del progetto mediante convalida del foglio presenze e descrizione ed evidenza dei risultati conseguiti, e alla presentazione, da parte del professionista, di regolare fattura elettronica.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti alla selezione devono possedere alla data di scadenza del presente bando i seguenti requisiti:

#### generali:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea *ovvero* non essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea purché in possesso di permesso di soggiorno (indicare la scadenza e l'eventuale rinnovo, in caso di permesso di soggiorno per lavoro stagionale, studio, lavoro autonomo, lavoro subordinato a tempo indeterminato o ricongiungimenti familiari);
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere alla procedura coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro e o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della vigente normativa;
- non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

#### specifici:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia o Biologia o Farmacia o Chimica e classi di laurea equipollenti o equivalenti *ovvero* altre lauree magistrali/specialistiche di ambito sanitario;
- Dottorato di ricerca in ambito sanitario.

La carenza anche di uno solo dei requisiti indicati determina l'esclusione dalla selezione.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- formazione in ambito di Project Management;
- competenze maturate in Networking e project management in ambito internazionale;
- conoscenza della struttura e della programmazione dei progetti dell'Unione Europea;
- conoscenza del processo, degli obiettivi e delle attività delle reti di riferimento europee (ERN);
- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata con particolare riferimento all'inglese medico/scientifico.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'adesione alla presente procedura presuppone la presentazione dell'istanza di partecipazione.

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere inviate mediante pec, in unico file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) asufc@certsanita.fvg.it; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla pec dell'Azienda.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La data di scadenza per la presentazione delle domande è quella riportata sul frontespizio del presente bando.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per eventuali disguidi tecnico-informatici non imputabili a colpa dell'amministrazione che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni dei files.

Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare specificatamente, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione;

- a) il nome ed il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici indicati al punto "REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE".
- c) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e smi e Regolamento 679/2016/UE) comprensivo dell'autorizzazione alla pubblicazione del curriculum sul sito web aziendale ai fini dell'assolvimento degli adempimenti di cui all' art.15 D.lgs. n.33/2013 in materia di "Amministrazione Trasparente".

Alla domanda di ammissione alla procedura gli aspiranti all'incarico dovranno produrre in allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo accessibile, reso ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, debitamente sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità ovvero di un documento di riconoscimento equipollente;

- testo integrale e leggibile di eventuali pubblicazioni edite a stampa.

Il medesimo curriculum formativo e professionale di cui al precedente punto, redatto in formato europeo accessibile riportante unicamente il nome e cognome e privo di fotografia e dell'indicazione di dati personali (luogo e data di nascita, codice fiscale, e-mail, recapiti telefonici) non sottoscritto, in formato doc ovvero docx, andrà allegato alla e-mail di trasmissione della domanda.

Nel curriculum datato e firmato – redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 - dovranno essere dichiarati i titoli di studio e di carriera indicando dettagliatamente gli enti presso i quali i titoli sono stati conseguiti, e i settori di attività in cui sono state acquisite specifiche esperienze professionali, i periodi e la tipologia di attività, l'impegno orario. Lo stesso dovrà contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferisce. La mancanza anche parziale di tali elementi precluderà la possibilità di procedere alla relativa valorizzazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni non complete o imprecise.

Trattandosi di dichiarazione sostitutiva il curriculum dovrà contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgessero fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione darà notizia di tale irregolarità al candidato che sarà tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Azienda. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Per quanto attiene le pubblicazioni le stesse devono essere edite a stampa; i relativi testi devono, comunque, essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt.19 o 47 del DPR n.445/2000, il candidato dichiari che le stesse sono conformi agli originali.

### **PROCEDURA SELETTIVA**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli dichiarati nel curriculum e a seguito di eventuale colloquio, volto ad accertare i requisiti dichiarati e le competenze richieste in relazione alle attività da assicurare.

La valutazione dei curricula e l'eventuale colloquio con i candidati verranno effettuati da apposito Gruppo di valutazione che provvederà pure ad accertare il possesso dei requisiti di partecipazione.

Le funzioni di segreteria saranno assicurate da un funzionario amministrativo dell'Azienda.

La valutazione dei curricula verrà effettuata sulla base della rilevanza e pertinenza delle attività professionali e formative maturate dai candidati.

Qualora il Gruppo di valutazione ritenga di procedere al colloquio, la data, l'orario e la sede in cui verrà espletato lo stesso saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda ([www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)) alla sezione Concorsi – Incarichi libero professionali - almeno cinque giorni prima della data fissata.

Il candidato assente al colloquio a qualsiasi titolo sarà considerato rinunciatario.

Al termine della seduta valutativa, che non darà luogo alla formazione di una graduatoria, ma unicamente ad un giudizio di idoneità, il Gruppo di valutazione individuerà l'ordine di priorità dei professionisti con cui attivare il contratto.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, previa verifica della regolarità della procedura.

La sottoscrizione del contratto sarà subordinata alla verifica, da parte del Medico Competente dell'Azienda, dell'idoneità allo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Rossella Tamburlini – Direttore SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane (e-mail: [segreteria.gestionerisorseumane@asufc.sanita.fvg.it](mailto:segreteria.gestionerisorseumane@asufc.sanita.fvg.it))

Chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti alla SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane – [contratti.atipici@asufc.sanita.fvg.it](mailto:contratti.atipici@asufc.sanita.fvg.it) - tel. 0432-921453 dalle ore 09.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

SOC Reclutamento e trattamento  
giuridico risorse umane  
Il Direttore - dott.ssa Rossella Tamburlini

Esente da bollo ai sensi dell'art.1 del DPR n.642/1979

Esente dai diritti sulle pubbliche affissioni ai sensi dell'art.34 del DPR n.639/1972

Al Direttore Generale  
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale  
via Pozzuolo n.330  
33100 UDINE

**Avviso pubblico di procedura comparativa finalizzato all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n.165, per il monitoraggio e la supervisione delle attività nell'ambito del progetto "Rete di riferimento europea (ERN) per le malattie ereditarie rare - MetabERN" (codice progetto PROG.17-SCARPA) CUP: F23C23000290006.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- di essere disponibile all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo ai sensi della procedura selettiva prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- di possedere i seguenti **requisiti generali** di ammissione alla selezione:
  - possedere la cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_;
  - essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto per le seguenti cause di esclusione \_\_\_\_\_)
  - godere dei diritti civili e politici in \_\_\_\_\_ (Stato di appartenenza o provenienza se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in caso di mancato godimento indicare i motivi);
  - non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro e o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della vigente normativa;
  - non avere a proprio carico sentenze definitive o no definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
  - non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere i seguenti **requisiti specifici** di ammissione:

• diploma di laurea/laurea in \_\_\_\_\_

- classe \_\_\_\_\_ - conseguita presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

• Dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_

conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_;

Titoli preferenziali (specificare esperienze e contesti):

---

---

---

---

---

**DICHIARA altresì**

- di non trovarsi in conflitto di interesse con riferimento all'incarico da attribuire;
- di non avere contenziosi civili o amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- di manifestare il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti nei limiti di cui all'avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della presente normativa in materia di privacy ed alla pubblicazione integrale del curriculum allegato sul sito web dell'ASU Friuli Centrale per le finalità ex D. Lgs. n.33/2013;
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di quanto riportato nel *curriculum vitae* e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni;

**ALLEGA**

- proprio *curriculum*, redatto in formato europeo accessibile, firmato e datato reso ai sensi degli artt.46 e 47 DPR n.445/2000;
- fotocopia di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità;
- altra documentazione (pubblicazioni, ..) .....

Il medesimo *curriculum* di cui sopra non sottoscritto, redatto in formato europeo accessibile, comprensivo unicamente del nome e cognome e privo di altri dati personali (recapiti, e-mail, recapiti telefonici, codice fiscale, ...) e di fotografia, allegato in formato .doc, .docx, dovrà essere allegato alla e-mail di trasmissione della domanda.

data\_\_\_\_\_

firma\_\_\_\_\_