

**N. 64076**

**Udine, 23.04.2024**

**Scadenza: 10 maggio 2024**

**AVVISO INTERNO VOLTO ALL'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE,  
INQUADRATO NEL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO, INTERESSATO AL  
TRASFERIMENTO VERSO LA STRUTTURA OPERATIVA SEMPLICE  
DIPARTIMENTALE (SOSD) DIABETOLOGIA NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO  
DI MEDICINA INTERNA**

-

**TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

o o o

In attuazione di quanto previsto con decreto n. 420 del 22.04.2024, si dispone l'avvio di un bando di manifestazione di interesse volto ad individuare il personale dipendente, inquadrato nel profilo di dirigente medico, interessato al trasferimento interno verso la struttura operativa semplice dipartimentale (SOSD) Diabetologia del Dipartimento di Medicina interna.

**1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Al presente avviso può partecipare il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale, inquadrato nel profilo di dirigente medico che svolge funzioni riconducibili a quelle in capo alla struttura operativa interessata.

**2. CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DOCUMENTAZIONE  
DA ALLEGARE**

Nella manifestazione di interesse il dirigente indica il proprio profilo professionale e la disciplina di inquadramento, oltre che la struttura di afferenza all'atto dell'istanza.

Alla manifestazione di interesse vanno allegati il curriculum professionale e formativo e la fotocopia, non autenticata e in carta semplice, di un documento di identità personale valido.

Il curriculum professionale e formativo deve essere predisposto in formato europeo, datato, firmato e autocertificato con la seguente dicitura: "Ai sensi del D.P.R. 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero".

La manifestazione di interesse deve essere prodotta con le modalità sopra indicate e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

### **3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, redatta secondo il *fac-simile* allegato al presente avviso e corredata della documentazione richiesta, deve essere presentata, entro il termine di scadenza indicato sul frontespizio, con una delle sotto elencate modalità:

- consegnata a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine (UD) - orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 15.00; venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00);
- inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): asufc@certsanita.fvg.it (secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione pubblica).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Resta inteso che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare l'istanza tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso.

La consegna a mano dovrà avvenire al massimo entro l'orario di chiusura del protocollo, tenuto conto degli orari sopra indicati in relazione alla giornata in cui è prevista la scadenza del bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

### **4. VALUTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse presentate sono valutate da un apposito gruppo di lavoro individuato dal Direttore sanitario.

Il gruppo di lavoro, esaminate le candidature, formula una proposta di assegnazione dei dipendenti interessati in relazione alle strutture poste ad avviso. La proposta viene presentata al Direttore sanitario, per le conseguenti valutazioni,.

Si precisa che la manifestazione di interesse non ha carattere vincolante per l'Azienda e potrà essere soddisfatta con le tempistiche e le modalità che la stessa riterrà confacenti alle proprie prioritarie esigenze organizzative, anche in relazione alla progressiva e piena attivazione ed operatività della struttura in argomento.

o o o

Per eventuali **INFORMAZIONI** è possibile rivolgersi alla SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane  
e-mail [segreteria.gestionerisorseumane@asufc.sanita.fvg.it](mailto:segreteria.gestionerisorseumane@asufc.sanita.fvg.it)  
recapiti telefonici 0432-559874 (interno 5874) e 554732 (interno 4732)

IL DIRETTORE  
SOC RECLUTAMENTO E TRATTAMENTO GIURIDICO  
RISORSE UMANE  
f.to dott.ssa Rossella Tamburlini