ASU FC
Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

SCADENZA: 31.01.2024

N. 33578 **Udine,** - 6 MAR. 2023

AVVISO PUBBLICO DIRETTO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO POTENZIALMENTE INTERESSATO AI PERCORSI DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 268 DELLA L. N. 234/2021 E S.M.I.

-

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

° ° °

In attuazione al decreto del Direttore generale n. 236 del 2 marzo 2023 è emesso avviso pubblico diretto ad individuare il personale precario del comparto potenzialmente interessato ai percorsi di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 1, comma 268 della L. 30 dicembre 2021, n. 234 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente avviso ha finalità meramente ricognitiva. In relazione agli esiti della presente ricognizione, l'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale si riserva la facoltà di valutare, con successivi provvedimenti, il contingente effettivo di posizioni oggetto dei percorsi di stabilizzazione in parola, coerentemente con le determinazioni che saranno assunte in relazione al fabbisogno di personale dell'Azienda e compatibilmente con i limiti di spesa definiti dalle vigenti disposizioni.

Al fine di consentire la presentazione della propria candidatura entro il termine ultimo di maturazione del requisito di anzianità (31.12.2023) attualmente previsto dalla normativa vigente succitata, **il bando rimane pubblicato fino a tutto il 31.01.2024. Il personale interessato potrà pertanto presentare domanda entro il suddetto termine e non appena maturato il requisito**.

La presente ricognizione interessa esclusivamente i profili del ruolo sanitario e sociosanitario di cui al vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità che abbiano maturato i requisiti di cui all'art. 1, comma 268 della L. 30 dicembre 2021, n. 234 e s.m.i-.

o o o

Per l'ammissione alla procedura e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia ed, in particolare, quelle contenute nell'art. 1, comma 268 della L. 30 dicembre 2021, n. 234.

L'avviso fa inoltre riferimento alle norme di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché, per quanto compatibile, al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni e al D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare si richiama l'art. 7 del cennato D. Lgs. n. 165, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Si richiama, inoltre, l'art. 38 commi 1 e 3 bis del cennato D. Lgs. n. 165, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi.

Si applica in materia di trattamento di dati personali, il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'AVVISO.

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 1, comma 268 della L. 30 dicembre 2021, n. 234 (profili professionali del ruolo sanitario o socio sanitario):

a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
b) aver maturato al 31 dicembre 2023 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022. Il servizio valutabile è esclusivamente quello maturato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e con inquadramento nel medesimo profilo professionale per il quale viene presentata richiesta di stabilizzazione

Non sono utili, ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, gli eventuali periodi prestati con contratto di somministrazione di lavoro temporaneo.

REQUISITI GENERALI

1) età non inferiore agli anni 18;

2) possesso dei requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nel profilo professionale specifico, in particolare rispetto ai titoli di studio/formazione, alle abilitazioni e e alle iscrizioni agli albi (ove previsti).
   L'iscrizione all'eventuale albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea o di paesi terzi, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
3) PER I CITTADINI ITALIANI:
   - iscrizione nelle liste elettorali;
   - non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4) PER GLI STRANIERI:
   - il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   - i cittadini di paesi terzi che si trovino nella condizione di cui all'art. 27, comma 1, lett. r) bis del D.lgs. 286/1998, nella sezione del modulo "Per i cittadini non italiani" aggiungano la dichiarazione del possesso del "permesso di soggiorno per l'esercizio dell'attività lavorativa"; è data facoltà al candidato di scansire il sopracitato documento e inserirlo come allegato nella sezione "Allegati";
   - la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di presentazione della manifestazione di interesse ed entro la data massima di scadenza del presente avviso.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'avviso determina l'esclusione dalla selezione stessa.

L'eventuale stabilizzazione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alla mansione specifica oggetto della presente procedura che sarà accertata in fase di visita preassuntiva ai sensi dell'art.41 D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. A tal fine si precisa chel'Azienda procederà all'eventuale stabilizzazione del personale, con conseguente stipula del contratto individuale di lavoro ed effettiva immissione in servizio del candidato, esclusivamente in caso di idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica del profilo.

Nel valutare la stabilizzazione, l'Azienda terrà anche conto dell'esito delle valutazioni formulate dai responsabili di riferimento in relazione alle attività svolte dagli interessati.

2. CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

La manifestazione di interesse, compilata sull'apposito modulo *online* deve essere rivolta al Legale Rappresentante dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale, deve riportare le dichiarazioni previste dal modulo utili in relazione alla specifica procedura ed essere inviata *online* entro i termini previsti; successivamente dovrà essere

stampata, datata, firmata in forma autografa (leggibile e per esteso) e consegnata dal candidato al momento dell'eventuale assunzione in servizio a tempo indeterminato, unitamente a copia del documento di identità valido e ad eventuali allegati (es. attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio).

Nella manifestazione di interesse il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000:

a) il **cognome** e **nome**, la **data** ed il **luogo di nascita**, la **residenza**, **il codice fiscale**;
b) il possesso della **cittadinanza** italiana o equivalente; ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979. (I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana - D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);
c) il Comune di iscrizione nelle **liste elettorali**, ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d) le eventuali **condanne penali** riportate ovvero gli eventuali **procedimenti penali** in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
e) il **titolo di studio** e i **requisiti di ammissione** all'avviso che vanno **specificati con le modalità previste al punto 4 del presente avviso**;
f) **l'iscrizione all'albo professionale** di competenza (ove prevista per lo specifico profilo);
g) la posizione nei riguardi degli **obblighi militari**;
h) i **servizi prestati** quale dipendente presso **pubbliche amministrazioni** e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.
NON SARANNO VALUTATE LE DICHIARAZIONI NON COMPLETE O IMPRECISE.
i) il **domicilio** presso il quale deve esser data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
j) il consenso al **trattamento dei dati personali** (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) per uso amministrativo.
Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., s'informa che questa Azienda s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà la mancata valutazione della candidatura.

3. - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

La fotocopia, non autenticata ed in carta semplice, di un documento di identità personale valido, già allegata alla candidatura *online*, deve essere presentata al

momento della consegna del modulo cartaceo della manifestazione di interesse, in fase di eventuale assunzione.

Il candidato, inoltre, ha facoltà di allegare alla manifestazione di interesse copie delle attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi relative ad attività/titoli dichiarati nel modulo.

La manifestazione di interesse, ed i documenti allegati alla stessa, devono essere prodotti con le sole modalità sopra indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47del D.P.R. n. 445/2000.

Viene sottolineato che:

- **chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000);**
- **l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (accertamenti d'ufficio);**
- **qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).**

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Il candidato invia la manifestazione di interesse (esclusivamente) per via telematica, compilando il modulo *online* all'indirizzo internet **https://concorsi.asufc.sanita.fvg.it**. La compilazione e l'invio *online* devono essere completati al massimo **entro le ore 12:00** della data di scadenza indicata sull'avviso. La data di presentazione *online* della manifestazione di interesse è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODULO AI FINI DELLA PRESENTE PROCEDURA

Ai fini della presente procedura il candidato:

- deve compilare, in modo esaustivo, le seguenti sezione del modulo *online* (per passare da una sezione all'altra è necessario cliccare su "salva e vai avanti"):
  - ✓ Anagrafica
  - ✓ Dichiarazioni:

- alla voce "di essere in possesso del seguente requisito specifico previsto dal bando" inserire nel campo libero la seguente dicitura "ai sensi dell'art. 1, comma 268 della L. 30 dicembre 2021, n. 234, come da sezione Titoli di carriera e di essere precario in quanto non titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel pubblico impiego"
- alla voce "conseguita in data" inserire nel campo data "31/12/2023 *ovvero* alla data di presentazione della domanda *ovvero* la data di effettivo compimento dei diciotto mesi di servizio"
- alla voce "presso" inserire nel campo libero la seguente dicitura "gli enti inseriti nella sezione Titoli di carriera";

✓ Titoli di carriera: si precisa che in questa sezione vanno inseriti tutti i servizi utili ai fini dell'ammissione alla presente procedura come previsti al punto 1.
Per ogni tipologia di servizio di lavoro subordinato a tempo determinato nel campo "note" il candidato inserisca la seguente dicitura "assunto a seguito di procedura di: (*a scelta*) a) concorso, b) avviso per titoli e esami, c) avviso per soliti titoli, d) altro _____(*specificare*)";

- non deve compilare, in quanto non utili ai fine della presente procedura, le seguenti sezioni del modulo *online* (per passare alla sezione "Allegati" è comunque necessario cliccare su "salva e vai avanti" in ogni sezione):
  - ✓ Titoli accademici e di studio
  - ✓ Titoli pubblicazioni e titoli scientifici
  - ✓ Curriculum formativo e professionale
  - ✓ Attività presso privati
  - ✓ Attività di borsista
  - ✓ Attività di insegnamento/docenza
  - ✓ Formazione aggiuntiva pubblica e privata;
- inserisce nella sezione "Allegati" la fotocopia di un documento di identità personale valido e eventuali allegati ritenuti utili (per passare alle sezioni successive cliccare "salva e vai avanti");
- deve manifestare il consenso al trattamento dei dati ex D. Lgs. 196/2003;
- deve cliccare su "Invio della domanda" e confermare lo stesso con "Invia la domanda".

Il candidato, dopo aver cliccato sul link "invia la domanda", non potrà più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa, anche qualora il termine per la presentazione delle candidature, come previsto dall'avviso, non sia ancora scaduto.

Il candidato stampa la manifestazione di interesse, la sottoscrive e la consegna a mano al momento dell'eventuale assunzione in servizio a tempo indeterminato,

unitamente a copia del documento di identità valido e ad eventuali allegati (attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio).

Non sono valide le domande di partecipazione all'avviso incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le candidature presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio *online*. La mancata esclusione dalla procedura non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana la irregolarità, della manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, di sospendere o revocare la procedura, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o la opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora gli stessi dipendano da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero dalla mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse è perentorio.

5. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DA STABILIZZARE.

Trattandosi di un'indagine a valenza ricognitiva, si sottolinea che l'Azienda si riserva di valutare con successivi provvedimenti l'effettiva entità delle posizioni da stabilizzare ai sensi della vigente normativa.

In relazione al numero di candidature che perveranno e compatibilmente con i limiti di spesa definiti dalle vigenti disposizioni e tenuto conto del PTFP 2022-2024 l'Azienda si riserva di formulare un ordine di priorità nell'individuazione delle diverse categorie potenzialmente oggetto di stabilizzazione di cui al presente avviso.

L'Azienda si atterrà ai criteri fissati nella nota prot. n. 94668/P/GEN del 10.08.2022, a firma del Direttore Centrale della Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità, avente ad oggetto "A*rt. 1, comma 268 L. 234/2021 – personale area sanità"*, che prevede che qualora il fabbisogno sia superiore alle richieste di stabilizzazione, si provveda, per ogni profilo professionale, alla formulazione di due graduatorie secondo i criteri di seguito riportati:

1. graduatoria del personale in servizio alla data del 31.12.2023 presso l'Ente che procede all'assunzione, con valorizzazione maggiore per l'anzianità di servizio maturata in Azienda;
2. graduatoria dell'altro personale, redatta in base all'anzianità di servizio.

La graduatoria di cui al punto 2 potrà essere utilizzata una volta esaurita quella di cui al punto 1.

Per quanto riguarda il computo dell'anzianità, si terranno in considerazione i criteri dettati dagli articoli 11 e 20 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, per quanto compatibili e limitatamente ai rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Azienda e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

6. ADEMPIMENTI IN FASE DI EVENTUALE ASSUNZIONE.

L'eventuale costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane.

8. NORME FINALI.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

I N F O R M A Z I O N I

I candidati:

- sono invitati a leggere con attenzione l'avviso contenente le indicazioni utili alla compilazione della manifestazione di interesse, consultabile sul sito Internet: http://asufc.sanita.fvg.it/ nella sezione dedicata alla procedura.
- possono richiedere esclusivamente informazioni indispensabili alla corretta presentazione della candidatura scrivendo, prioritariamente, all'indirizzo e-mail: reclutamento@asufc.sanita.fvg.it ovverro, in subordine, contattando la S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane – Ufficio concorsi telefonicamente (0432/554705-06-07), dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali (sabato escluso). Si precisa che, rispetto ai periodi di servizio prestati presso l'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale, ovvero presso le Aziende ivi confluite, i candidati dovranno basarsi esclusivamente sulle informazioni che sono desumibili dalla documentazione in loro possesso, che saranno verificate dai competenti uffici solo successivamente al termine per la presentazione delle candidature.

S.O.C. RECLUTAMENTO E TRATTAMENTO
GIURIDICO RISORSE UMANE
Il Direttore
(dott.ssa Rossella Tamburlini)

Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art. 1 D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e art. 34 D.P.R. 26.10.1972 n. 639).