

DOMANDE FREQUENTI (FAQ)

AVVISO INTERNO VOLTO ALL'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' (DEP) AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE – ANNO 2024

Sommario

1- DOMANDE GENERICHE	5
1. Chi può partecipare?.....	5
2. Posso fare la domanda in formato cartaceo?.....	5
3. Devo utilizzare un computer aziendale o posso iscrivermi on line anche dai miei dispositivi (cellulare, pc personale tablet...ecc.)?	5
4. Mi sono registrato con la mail aziendale alla quale non ho più accesso, come recupero le credenziali?	5
5. Sono già registrato su Ison ma non mi ricordo la password, come devo fare?.....	5
6. Per la registrazione alla piattaforma ISON posso utilizzare una PEC?.....	5
No. Si deve indicare una mail ordinaria.	5
7. Posso inviare allegati alla mail differenziali.economici@asufc.sanita.fvg.it?	5
2 - ANAGRAFICA.....	6
1. Il documento di riconoscimento può essere caricato solo in formato .pdf?.....	6
2. Nella domanda di iscrizione alla selezione è obbligatorio compilare il campo "PEC"?	6
3 - REQUISITI	6
1. Sono un dipendente a tempo determinato posso partecipare?	6
2. Sono un dipendente cessato dopo il 01.01.2024 posso partecipare?.....	6
3. Sono un dipendente ASUFC part-time o in maternità posso partecipare?.....	6
4. Attualmente sono un dipendente ASUFC e in passato ho lavorato presso altre Aziende/Enti, posso partecipare?.....	6
5. È necessario manifestare l'interesse a partecipare alla procedura dichiarandolo nella domanda on line?	6
6. Devo avere tutti i requisiti indicati nell'Avviso per partecipare?	6
7. Non ricordo quando ho conseguito l'ultima progressione economica, a chi mi posso rivolgere?	7
8. Quali sono le Aziende confluite in ASUFC?	7
9. Ho conseguito una progressione economica nel 2019 o nel 2020 o nel 2021 (con decorrenza dal 1° gennaio del rispettivo anno) in ASUFC/aziende in essa confluite. Posso partecipare?	7
10. Ho conseguito una progressione economica in Azienda/Ente diversa da ASUFC (e aziende in essa confluite) nel 2019 o nel 2020 o nel 2021 (con decorrenza dal 1° gennaio del rispettivo anno). Posso partecipare?.....	7

11. Ho conseguito una progressione economica nel 2022 o nel 2023 , posso partecipare?	7
12. Ho avuto un provvedimento disciplinare superiore alla multa in un anno non indicato nelle opzioni (anni 2022-2023), posso partecipare?	8
4 - DOMANDA E POSIZIONE GIURIDICA.....	8
1. Non ricordo il nome esatto del mio profilo, dove lo trovo?.....	8
2. Sono in comando fuori sede a partire da una data successiva al 01.01.2024, cosa devo scegliere nel campo “Comando fuori sede”?.....	8
5 - ESPERIENZA IN ALTRI ENTI/AZIENDE - COMPARTO SANITA'	8
1. Nella sezione dedicata al comparto sanità, va indicata l'attività svolta in ASUFC e/o nelle Aziende in essa confluite (es. ex AAS2 Palmanova e Latisana, ex AAS3, ASUIUD, ecc.)?.....	8
2. Per la procedura DEP 2024, viene considerato valido esclusivamente il servizio svolto nel profilo posseduto al 1° gennaio 2024?	8
3. Nella sezione Esperienza in altri enti/Aziende – Comparto sanità, devo indicare solo il servizio svolto nel profilo professionale posseduto il 01.01.2024 nel comparto sanità , ma in aziende/enti differenti da ASUFC e aziende in essa confluite?.....	8
4. L'Azienda/Ente (diversa da ASUFC e aziende in essa confluite) nel quale ho lavorato ha cambiato denominazione o è confluita in un'altra Azienda, come posso indicarla?	9
5. Nelle esperienze, vanno indicate le attività lavorative svolte con contratto interinale, Libero Professionale, Collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.), borsa di ricerca, attività come lavoratore autonomo o presso datore di lavoro privato ecc.?.....	9
6. L'esperienza lavorativa va indicata solo fino al 31.12.2023?	9
7. Sono/sono stato titolare di un incarico di coordinamento/posizione organizzativa/incarico di funzione devo specificarlo?	9
8. Nel punto “allega documento” della sezione ESPERIENZA IN ALTRI ENTI/AZIENDE, che tipo di documento posso caricare?.....	9
5.1 ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI.....	9
1. Non mi ricordo i giorni esatti dell'assenza/aspettativa/congedo senza assegni, a chi mi posso rivolgere?	9
2. Posso allegare un certificato/stato di servizio?	10
3. Posso allegare un'autocertificazione nella sezione ASA – aspettative senza assegni?	10
4. Se per la stessa tipologia di assenza i periodi non sono continuativi come posso indicarli?	10
6 - ESPERIENZA IN ALTRI ENTI/AZIENDE - ALTRI COMPARTI.....	10
1. Non ricordo il profilo o il comparto dell'Azienda/Ente presso la/il quale ho prestato servizio, dove posso trovare questa informazione?	10
2. L'Azienda/Ente nel quale ho lavorato ha cambiato denominazione o è confluita in un'altra Azienda, come posso indicarla?.....	10
3. Nelle esperienze, vanno indicate le attività lavorative svolte con contratto interinale, Libero Professionale, Collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.), borsa di ricerca attività come lavoratore autonomo o presso datore di lavoro privato ecc.?.....	10

4. L'esperienza lavorativa va indicata solo fino al 31.12.2023?	11
5. Sono/sono stato titolare di un incarico di coordinamento/posizione organizzativa/incarico di funzione devo specificarlo?	11
6. Ho svolto attività all'estero o presso uno studio/clinica privata, posso inserirlo nell'esperienza?	11
7. Nel punto "allega documento" della sezione ESPERIENZA IN ALTRI ENTI/AZIENDE, che tipo di documento posso caricare?	11
6.1 ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI	11
1. Non mi ricordo i giorni esatti dell'assenza/attesa/congedo senza assegni, a chi mi rivolgo?	11
2. Posso allegare un certificato/stato di servizio?	11
3. Posso allegare un'autocertificazione nella sezione ASA – aspettative senza assegni?	11
4. Se per la stessa tipologia di assenza i periodi non sono continuativi come posso indicarli?	11
7 - PROGRESSIONI ECONOMICHE	12
1. Devo indicare le progressioni economiche conseguite in ASUFC o ex Aziende in essa confluite (Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (ASUIUD), Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli-Collinare (ASS3) e Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" (ASS2 sede di Latisana e Palmanova)?	12
2. Non mi ricordo il numero di fascia conseguita in altra Azienda/Ente - diverse da ASUFC e/o la data di decorrenza, come recupero il dato?	12
3. L'Azienda in cui ho beneficiato dell'attribuzione della fascia ha cambiato la denominazione o è confluita in un'altra Azienda, come posso indicarla?	12
4. Ho beneficiato di una progressione economica orizzontale (ex fascia) in un profilo di inquadramento diverso da quello posseduto il 01.01.2024, devo indicarlo?	12
5. Ho beneficiato di una progressione economica orizzontale (ex fascia) in un comparto diverso dal comparto sanità, devo indicarlo?	12
8 - VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	13
1. È obbligatorio indicare le ultime 3 valutazioni? Se non vengono indicate cosa succede?	13
2. Non ricordo le mie ultime 3 valutazioni, dove posso reperire il dato?	13
3. Se delle ultime 3 valutazioni due sono state conseguite presso altra Azienda/Ente e una presso ASUFC quest'ultima devo indicarla?	13
4. La mia valutazione è stata espressa con un giudizio letterale e non numerico, come posso fare?	13
5. Ho conseguito due valutazioni nello stesso anno in un'altra Azienda/Ente, quale deve indicare?	13
6. Non posso allegare la valutazione presso altra Azienda/Ente perché non la trovo, come posso fare?	13
9 – MODULO 1 - "DOMANDA DEP 2024 PRE-COMPILATA"	14

1. Chi può utilizzare questo Modulo 1 pre-compilato?	14
2. Quali dati contiene il Modulo 1 pre-compilato?.....	14
3. Posso modificare i dati del Modulo 1?	14
4. Quante domande posso inviare?	14
5. Nel Modulo 1 bisogna inserire dichiarazioni nelle sezioni 4, 5, 6 e 7?	14
6. Nel Modulo 1 posso inserire allegati?	14
10 – MODULO 2 – “NUOVA DOMANDA” DEP 2024	15
1. Chi può compilare il MODULO 2 – NUOVA DOMANDA DEP 2024?.....	15
2. Prima della scadenza del bando, posso utilizzare il Modulo 2 se ho già compilato il Modulo 1? 15	
Entro la scadenza del bando il candidato può eliminare la domanda compilata/inviata con il Modulo 1 e compilare e inviare il Modulo 2.....	
	15
3. Dopo la scadenza del bando posso modificare la mia domanda? No.	15
4. Se non ho partecipato alla procedura DEP 2023 devo utilizzare solo il Modulo 2?.....	15
5. Nel Modulo 2 posso modificare le mie dichiarazioni o inserire allegati?.....	15
6. Quante domande posso inviare?	15
Una sola, scegliendo tra il Modulo 1 o 2. Nel caso in cui, dopo la scadenza del bando, risulti che un candidato ha inviato due domande, utilizzando sia il Modulo 1 sia il Modulo 2, si terrà conto solo della domanda inviata tramite il Modulo 2 (Nuova domanda DEP 2024) e l'altra verrà considerata non ammissibile d'ufficio.	
	15
7. Modulo 2 vanno inseriti titoli di studio o corsi frequentati?.....	15
8 – INFORMAZIONI E CONTATTI	16
1. A quale indirizzo e-mail posso chiedere informazioni?	16
2. Posso chiedere informazioni telefonicamente?	16
3. Posso chiedere un appuntamento presso gli uffici per avere assistenza tecnica relativamente alla domanda on line?.....	16
4. Le presenti FAQ possono subire aggiornamenti?	16

1-DOMANDE GENERICHE

1. Chi può partecipare?

Il personale del COMPARTO SANITA' che al **01.01.2024** possiede i requisiti previsti nell'Avviso interno volto all'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (DEP) al personale del comparto sanità dell'azienda sanitaria universitaria Friuli centrale – Anno 2024” (di seguito denominato anche “Avviso DEP 2024” o “Bando”).

2. Posso fare la domanda in formato cartaceo?

No, è necessario presentare domanda di partecipazione solo on line sulla piattaforma Ison: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>.

3. Devo utilizzare un computer aziendale o posso iscrivermi on line anche dai miei dispositivi (cellulare, pc personale tablet...ecc.)?

È possibile iscriversi accedendo alla piattaforma on line mediante qualsiasi computer fisso o dispositivo mobile con accesso ad Internet.

4. Mi sono registrato con la mail aziendale alla quale non ho più accesso, come recupero le credenziali?

Si deve fare una richiesta nella sezione “Assistenza” dell'applicativo Ison.

5. Sono già registrato su Ison ma non mi ricordo la password, come devo fare?

Cliccare “*password dimenticata?*”. Le nuove credenziali verranno inviate alla mail indicata in fase di registrazione.

6. Per la registrazione alla piattaforma ISON posso utilizzare una PEC?

No. Si deve indicare una mail ordinaria.

7. Posso inviare allegati alla mail differenziali.economici@asufc.sanita.fvg.it?

No.

2 - ANAGRAFICA

1. Il documento di riconoscimento può essere caricato solo in formato .pdf?

Si.

2. Nella domanda di iscrizione alla selezione è obbligatorio compilare il campo "PEC"?

No.

3 - REQUISITI

1. Sono un dipendente a tempo determinato posso partecipare?

No.

2. Sono un dipendente cessato dopo il 01.01.2024 posso partecipare?

Si, purché in servizio al 01.01.2024 a tempo indeterminato in ASUFC e in possesso dei requisiti previsti nell'Avviso DEP 2024.

3. Sono un dipendente ASUFC part-time o in maternità posso partecipare?

Si, purché in servizio al 01.01.2024 a tempo indeterminato in ASUFC e in possesso dei requisiti previsti nell'Avviso DEP 2024.

4. Attualmente sono un dipendente ASUFC e in passato ho lavorato presso altre Aziende/Enti, posso partecipare?

Si, purché in servizio al 01.01.2024 a tempo indeterminato in ASUFC e in possesso dei requisiti previsti nell'Avviso DEP 2024.

5. È necessario manifestare l'interesse a partecipare alla procedura dichiarandolo nella domanda on line?

Si.

6. Devo avere tutti i requisiti indicati nell'Avviso per partecipare?

Si.

7. Non ricordo quando ho conseguito l'ultima progressione economica, a chi mi posso rivolgere?

La progressione economica all'interno delle aree viene comunicata al dipendente interessato dall'Azienda/Ente che l'ha riconosciuta.

Laddove l'ultima progressione sia stata conseguita in un'Azienda/Ente diverso da ASUFC, rivolgersi a quell'Azienda/Ente.

Qualora l'ultima progressione sia stata conseguita in ASUFC è possibile richiedere informazioni scrivendo alla mail

differenziali.economici@asufc.sanita.fvg.it, senza allegare a tale richiesta di informazioni alcuna documentazione, immagine o screen shot.

Si ricorda che le date di attribuzione delle ultime progressioni economiche in ASUFC o nelle ex aziende in essa confluite, sono:

- ASUFC in data 01.01.2022 e in data 01.01.2023
- ex AAS3 (Alta Friulana) in data 01.01.2019
- ex AAS2 (Bassa Friulana) in data 01.01.2015
- ex ASUIUD in data 01.01.2015

8. Quali sono le Aziende confluite in ASUFC?

Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (ASUIUD), Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli-Collinare (ASS3) e Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" (ASS2 sede di Latisana e Palmanova).

9. Ho conseguito una progressione economica nel 2019 o nel 2020 o nel 2021 (con decorrenza dal 1° gennaio del rispettivo anno) in ASUFC/aziende in essa confluite. Posso partecipare?

Si.

10. Ho conseguito una progressione economica in Azienda/Ente **diversa** da ASUFC (e aziende in essa confluite) nel 2019 o nel 2020 o nel 2021 (con decorrenza dal 1° gennaio del rispettivo anno). Posso partecipare?

Si.

11. Ho conseguito una progressione economica nel **2022** o nel **2023**, posso partecipare?

No.

12. Ho avuto un provvedimento disciplinare superiore alla multa in un anno non indicato nelle opzioni (anni 2022-2023), posso partecipare?

Si.

4 - DOMANDA E POSIZIONE GIURIDICA

1. Non ricordo il nome esatto del mio profilo, dove lo trovo?

Sulla busta paga in alto a sinistra.

13. Sono in comando fuori sede a partire da una data successiva al 01.01.2024, cosa devo scegliere nel campo "Comando fuori sede"?

Selezionare la risposta "No".

5 - ESPERIENZA IN ALTRI ENTI/AZIENDE - COMPARTO SANITA'

1. Nella sezione dedicata al comparto sanità, va indicata l'attività svolta in ASUFC e/o nelle Aziende in essa confluite (es. ex AAS2 Palmanova e Latisana, ex AAS3, ASUIUD, ecc.)?

No. Tale attività è acquisita d'ufficio.

2. Per la procedura DEP 2024, viene considerato valido esclusivamente il servizio svolto nel profilo posseduto al 1° gennaio 2024?

Si (secondo quanto indicato nel bando).

3. Nella sezione Esperienza in altri enti/Aziende – Comparto sanità, devo indicare solo il servizio svolto nel profilo professionale posseduto il 01.01.2024 nel **comparto sanità**, ma in aziende/enti differenti da ASUFC e aziende in essa confluite?

Si.

4. L'Azienda/Ente (diversa da ASUFC e aziende in essa confluite) nel quale ho lavorato ha cambiato denominazione o è confluita in un'altra Azienda, come posso indicarla?

Indicare la denominazione attuale (anche in forma abbreviata) presente nel Menù a tendina della sezione. Se l'ente non è presente nell'elenco si può selezionare "Altro" e nelle Note indicare la denominazione dell'Ente.

5. Nelle esperienze, vanno indicate le attività lavorative svolte con contratto interinale, Libero Professionale, Collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.), borsa di ricerca, attività come lavoratore autonomo o presso datore di lavoro privato ecc.?

No. In questa sezione bisogna indicare solo le esperienze lavorative con contratto di lavoro subordinato del comparto sanità in Aziende/Enti diversi da ASUFC e aziende in essa confluite.

6. L'esperienza lavorativa va indicata solo fino al 31.12.2023?

Si.

7. Sono/sono stato titolare di un incarico di coordinamento/posizione organizzativa/incarico di funzione devo specificarlo?

No.

8. Nel punto "allega documento" della sezione ESPERIENZA IN ALTRI ENTI/AZIENDE, che tipo di documento posso caricare?

Si può allegare il certificato/stato di servizio (anche con data non recente) o quello consegnato all'atto dell'assunzione.

5.1 ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI

1. Non mi ricordo i giorni esatti dell'assenza/assettativa/congedo senza assegni, a chi mi posso rivolgere?

Questa informazione va richiesta all'Azienda/Ente (diverso da ASUFC o aziende in essa confluite) nel quale si prestava servizio al momento dell'assenza/assettativa/congedo. Se si è in possesso di un certificato/stato di servizio è possibile verificarne i periodi di assenza.

2. Posso allegare un certificato/stato di servizio?

Si.

3. Posso allegare un'autocertificazione nella sezione ASA – aspettative senza assegni?

No, non è necessario se il periodo di assenza è continuativo.

4. Se per la stessa tipologia di assenza i periodi non sono continuativi come posso indicarli?

Si devono indicare i singoli periodi “dal - al” per ogni tipologia di assenza. Se i periodi sono molti è possibile indicare un unico periodo che li ricomprenda tutti (data inizio del primo e data di fine dell'ultimo), segnalando nella “Descrizione” a fianco della tipologia di assenza “n. totale giorni”. E' altresì necessario allegare il dettaglio dei singoli periodi con un modulo di autocertificazione reperibile nel sito aziendale.

6 - ESPERIENZA IN ALTRI ENTI/AZIENDE - ALTRI COMPARTI

1. Non ricordo il profilo o il comparto dell'Azienda/Ente presso la/il quale ho prestato servizio, dove posso trovare questa informazione?

Il dato può essere reperito consultando il contratto di lavoro/la busta paga/il certificato di servizio/stato di servizio o contattando l'Azienda/Ente presso il quale è stato prestato il servizio.

2. L'Azienda/Ente nel quale ho lavorato ha cambiato denominazione o è confluita in un'altra Azienda, come posso indicarla?

È preferibile indicare la denominazione attuale, altrimenti si può scrivere la vecchia denominazione o quella indicata nel certificato/stato di servizio.

3. Nelle esperienze, vanno indicate le attività lavorative svolte con contratto interinale, Libero Professionale, Collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.), borsa di ricerca attività come lavoratore autonomo o presso datore di lavoro privato ecc.?

No.

4. L'esperienza lavorativa va indicata solo fino al 31.12.2023?

Si.

5. Sono/sono stato titolare di un incarico di coordinamento/posizione organizzativa/incarico di funzione devo specificarlo?

No.

6. Ho svolto attività all'estero o presso uno studio/clinica privata, posso inserirlo nell'esperienza?

No.

7. Nel punto "allega documento" della sezione ESPERIENZA IN ALTRI ENTI/AZIENDE, che tipo di documento posso caricare?

È possibile allegare il certificato/stato di servizio (anche con data non recente) o quello consegnato all'atto dell'assunzione.

6.1 ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI

1. Non mi ricordo i giorni esatti dell'assenza/assettativa/congedo senza assegni, a chi mi rivolgo?

Questa informazione va richiesta all'Azienda/Ente nel quale si prestava servizio al momento dell'assenza/assettativa/congedo. Se si è in possesso di un certificato/stato di servizio è possibile verificarne i periodi di assenza.

2. Posso allegare un certificato/stato di servizio?

Si.

3. Posso allegare un'autocertificazione nella sezione ASA – aspettative senza assegni?

No, non è necessario se il periodo di assenza è continuativo.

4. Se per la stessa tipologia di assenza i periodi non sono continuativi come posso indicarli?

Si devono indicare i singoli periodi "dal - al" per ogni tipologia di assenza. Se i periodi sono molti è possibile indicare un unico periodo che li ricomprenda tutti (data inizio del primo e data di fine dell'ultimo), segnalando nella "Descrizione" a fianco della tipologia di assenza "n. totale giorni". È altresì necessario allegare il dettaglio dei singoli periodi con un modulo di autocertificazione reperibile nel sito aziendale.

7 - PROGRESSIONI ECONOMICHE

1. Devo indicare le progressioni economiche conseguite in ASUFC o ex Aziende in essa confluite (Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (ASUIUD), Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli-Collinare (ASS3) e Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" (ASS2 sede di Latisana e Palmanova)?

No.

2. Non mi ricordo il numero di fascia conseguita in altra Azienda/Ente - **diverse da ASUFC** e/o la data di decorrenza, come recupero il dato?

La progressione economica all'interno delle aree viene comunicata al dipendente interessato dall'Azienda/Ente che l'ha riconosciuta, pertanto è necessario rivolgersi a quell'Azienda/Ente.

3. L'Azienda in cui ho beneficiato dell'attribuzione della fascia ha cambiato la denominazione o è confluita in un'altra Azienda, come posso indicarla?

È preferibile indicare la denominazione attuale o, eventualmente, si può indicare la vecchia denominazione o quella indicata nel certificato/stato di servizio.

4. Ho beneficiato di una progressione economica orizzontale (ex fascia) in un profilo di inquadramento diverso da quello posseduto il 01.01.2024, devo indicarlo?

No.

5. Ho beneficiato di una progressione economica orizzontale (ex fascia) in un comparto diverso dal comparto sanità, devo indicarlo?

Sì, se il profilo dell'altra Azienda/Ente è equiparato al profilo professione di inquadramento del 01.01.2024.

8 - VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

1. È obbligatorio indicare le ultime 3 valutazioni? Se non vengono indicate cosa succede?

Per NON essere esclusi dalla procedura, bisogna avere almeno 3 valutazioni. Quelle conseguite in ASUFC sono acquisite d'ufficio.

Se le valutazioni in ASUFC sono inferiori a 3: indicare le valutazioni conseguite nelle altre Aziende/Enti, fino a raggiungere il numero complessivo di tre. (N° valutazioni ASUFC) + (N° valutazioni altre Aziende/Enti) = 3 valutazioni.

2. Non ricordo le mie ultime 3 valutazioni, dove posso reperire il dato?

Questa informazione va richiesta all'Azienda/Ente in cui il candidato è stato valutato. Non vanno dichiarate le valutazioni conseguite in ASUFC o ex Aziende in essa confluite perché sono acquisite d'ufficio.

3. Se delle ultime 3 valutazioni due sono state conseguite presso altra Azienda/Ente e una presso ASUFC quest'ultima devo indicarla?

No. Vanno indicate solo le valutazioni di altre Aziende/Enti (fermo restando il numero complessivo di 3 valutazioni).

4. La mia valutazione è stata espressa con un giudizio letterale e non numerico, come posso fare?

Nel campo "Note" bisogna specificare i parametri di riferimento.

5. Ho conseguito due valutazioni nello stesso anno in un'altra Azienda/Ente, quale deve indicare?

Vanno indicate entrambe.

6. Non posso allegare la valutazione presso altra Azienda/Ente perché non la trovo, come posso fare?

Questa informazione va richiesta all'Azienda/Ente in cui è stato valutato. Si ricorda che il mancato reperimento di tre valutazioni complessive comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

9 – MODULO 1 - “DOMANDA DEP 2024 PRE-COMPILATA”

1. Chi può utilizzare questo Modulo 1 pre-compilato?

Fermo restando il possesso dei requisiti previsti dall’Avviso DEP 2024, il Modulo 1 pre-compilato è riservato esclusivamente a coloro che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura DEP 2023, NON assegnatari di un differenziale economico professionale.

2. Quali dati contiene il Modulo 1 pre-compilato?

Il modulo 1 contiene i dati dichiarati nella procedura DEP 2023 (Avviso interno n. 9501/2024) che sono solo visualizzabili e non modificabili. Si precisa che le sezioni afferenti ai titoli di studio e corsi non saranno presenti, in quanto non sono oggetto di valutazione.

3. Posso modificare i dati del Modulo 1?

No. Laddove, il candidato desidera modificare e/o integrare la domanda deve compilarla ex novo utilizzando il Modulo 2.

4. Quante domande posso inviare?

Una sola, scegliendo tra il Modulo 1 o 2. Nel caso in cui, dopo la scadenza del bando, risulti che un candidato ha inviato due domande, utilizzando sia il Modulo 1 sia il Modulo 2, si terrà conto solo della domanda inviata tramite il Modulo 2 (Nuova domanda DEP 2024) e l’altra verrà considerata non ammissibile d’ufficio.

5. Nel Modulo 1 bisogna inserire dichiarazioni nelle sezioni 4, 5, 6 e 7?

No

6. Nel Modulo 1 posso inserire allegati?

No. Restano validi gli allegati (inerenti alle sezioni rilevanti) prodotti nella selezione DEP 2023, già acquisiti e conservati in atti.

10 – MODULO 2 – “NUOVA DOMANDA” DEP 2024

1. Chi può compilare il MODULO 2 – NUOVA DOMANDA DEP 2024?

Il Modulo 2 è riservato a:

- coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dal bando DEP 2024 e non hanno partecipato alla selezione DEP 2023;

oppure

- coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dal bando DEP 2024 e hanno partecipato alla selezione DEP 2023, che intendono presentare la domanda di partecipazione ex novo.

2. Prima della scadenza del bando, posso utilizzare il Modulo 2 se ho già compilato il Modulo 1?

Entro la scadenza del bando il candidato può eliminare la domanda compilata/inviata con il Modulo 1 e compilare e inviare il Modulo 2.

3. Dopo la scadenza del bando posso modificare la mia domanda?

No.

4. Se non ho partecipato alla procedura DEP 2023 devo utilizzare solo il Modulo 2?

Si.

5. Nel Modulo 2 posso modificare le mie dichiarazioni o inserire allegati?

Si, entro la scadenza del bando.

6. Quante domande posso inviare?

Una sola, scegliendo tra il Modulo 1 o 2. Nel caso in cui, dopo la scadenza del bando, risulti che un candidato ha inviato due domande, utilizzando sia il Modulo 1 sia il Modulo 2, si terrà conto solo della domanda inviata tramite il Modulo 2 (Nuova domanda DEP 2024) e l'altra verrà considerata non ammissibile d'ufficio.

7. Modulo 2 vanno inseriti titoli di studio o corsi frequentati?

No.

8 – INFORMAZIONI E CONTATTI

1. A quale indirizzo e-mail posso chiedere informazioni?

È possibile chiedere informazioni all'indirizzo e-mail differenziali.economici@asufc.sanita.fvg.it, solo su quesiti non contenuti nelle presenti FAQ.

2. Posso chiedere informazioni telefonicamente?

Sì, se riguardanti quesiti non trattati nelle presenti FAQ o nel Manuale d'istruzioni della piattaforma on line.

È possibile contattare il numero 0432-559859 (int. 5859) tassativamente negli orari che saranno pubblicati sul sito aziendale, nella pagina dedicata alla presente procedura.

3. Posso chiedere un appuntamento presso gli uffici per avere assistenza tecnica relativamente alla domanda on line?

È possibile chiedere un appuntamento inviando una e-mail all'indirizzo differenziali.economici@asufc.sanita.fvg.it indicando il proprio Nome, Cognome, profilo e numero di telefono per essere ri-contattati per concordare il giorno e l'orario.

4. Le presenti FAQ possono subire aggiornamenti?

Sì. Eventuali aggiornamenti verranno debitamente indicati nella pagina web del sito aziendale dedicata alla selezione.