

Scadenza: 27 giugno 2022

Prot. n. 96087

Udine, 13 giugno 2022

Procedura selettiva mediante comparazione dei curricula ed eventuale colloquio finalizzata all'attivazione di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs.n.165/2001 con medici specialisti in disciplina equipollente o specializzazione affine alla medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, ovvero, in subordine, con laureati in medicina e chirurgia in possesso di esperienza nell'ambito dell'emergenza-urgenza per attività assistenziale presso le SOC Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza e i Punti di Primo Intervento aziendali.

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 644 del 10.06.2022 è indetto avviso pubblico di procedura comparativa ad evidenza pubblica, mediante valutazione dei curricula ed eventuale colloquio, finalizzata all'attivazione di contratti libero professionali con laureati in Medicina e Chirurgia, iscritti all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, per attività assistenziale presso le SOC Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza ed i Punti di Primo Intervento aziendali.

A. OGGETTO DELL'INCARICO

Ciascun contratto avrà per oggetto lo svolgimento di attività assistenziale, mediante turni di n.12 ore ciascuno, presso le SOC Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza ed i PPI aziendali. I professionisti con cui verranno attivati i rapporti dovranno assicurare in autonomia prestazioni di medicina d'emergenza-urgenza sulle 24 ore (diurni/notturni/feriali/festivi).

B. CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO – COMPENSO

L'incarico sarà conferito previa stipula di contratto di lavoro autonomo in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, D.Lgs.n.165/2001 e s.m. e i., e si qualificherà come contratto d'opera ex artt. 2222 e segg del Codice Civile; sarà svolto senza vincolo di subordinazione.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista si coordinerà con il Responsabile della Struttura di riferimento. L'organizzazione e la realizzazione delle attività previste dal contratto saranno concordate con tale Responsabile.

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico per la durata massima di anni uno; potrà cessare anticipatamente nel caso di acquisizione di unità di personale con contratto di dipendenza, ovvero per il venir meno delle ragioni che ne hanno determinato l'attivazione.

L'impegno settimanale massimo di effettiva attività assistenziale non potrà superare per ciascun professionista le n.38 ore.

L'Azienda corrisponderà per l'attività resa un compenso lordo omnicomprensivo per ciascun turno di n.12 ore, pari a:

- medici specialisti € 720,00 (settecentoventi/00)
- medici non specialisti € 600,00 (seicento/00)

La corresponsione del compenso spettante sarà subordinata alla preventiva attestazione da parte del Responsabile della Struttura/Servizio in cui l'attività è stata svolta e verrà erogato in rate mensili posticipate, previa emissione di regolare fattura elettronica da parte del professionista.

C. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti alla selezione devono possedere alla data di scadenza del presente bando i seguenti requisiti

generali:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea *ovvero* non essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea purché in possesso di permesso di soggiorno (indicare la scadenza e l'eventuale rinnovo, in caso di permesso di soggiorno per lavoro stagionale, studio, lavoro autonomo, lavoro subordinato a tempo indeterminato o ricongiungimenti familiari);
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere alla procedura coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro e o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della vigente normativa;
- non avere a proprio carico sentenze definitive o no definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

specifici:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi terzi consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- specializzazione in disciplina equipollente o specializzazione affine alla medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza
ovvero
esperienza professionale maturata con rapporto di lavoro o con contratto di lavoro autonomo (esclusi tirocini, frequenze, stage), almeno semestrale, anche non continuativa, presso strutture/servizi di Pronto Soccorso, Aree di Emergenza, Terapia Intensiva di aziende ed enti del SSN, servizi di emergenza territoriale 118;
- acquisizione di competenze specifiche (ACLS, ATLS, PHTLS, PBLIS, ..).

Per le specializzazioni e le discipline si fa riferimento ai DM 30.01.1998 e DM 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

La mancata soddisfazione anche di uno solo dei requisiti indicati determina l'esclusione dalla selezione.

D. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'adesione alla presente procedura presuppone la presentazione dell'istanza di partecipazione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potranno essere inoltrate nelle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio pubblico postale, mediante plico raccomandato AR, all'indirizzo:

Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – via Pozzuolo n.330 – 33100 Udine

ovvero

- essere presentate (sempre intestate al Direttore Generale dell'ASU Friuli Centrale) direttamente all'Ufficio Protocollo Generale - via Pozzuolo n.330 – 33100 Udine – dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.45,

ovvero

- essere inviate, da pec personale, in unico file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) asufc@certsanita.fvg.it; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla pec dell'Azienda.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La data di scadenza per la presentazione delle domande è quella riportata sul frontespizio del presente bando; la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite pec entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ovvero il messaggio di invio della P.E.C..

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione o il ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del files.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare specificatamente, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione;

- a) il nome ed il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici indicati al punto C.
- c) il domicilio presso il quale deve esser loro data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
- d) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e smi e Regolamento 679/2016/UE) comprensivo dell'autorizzazione alla pubblicazione integrale del curriculum sul sito web aziendale ai fini dell'assolvimento degli adempimenti ex art.15 D.lgs. n.33/2013 in materia di "Amministrazione Trasparente".

La domanda di partecipazione dovrà essere debitamente sottoscritta. Non verranno prese in considerazione domande non firmate dal candidato.

- Alla domanda di ammissione alla procedura gli aspiranti all'incarico dovranno allegare:
- un curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, reso ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, debitamente sottoscritto;

- il medesimo curriculum formativo e professionale di cui al precedente punto redatto in formato europeo, privo dell'indicazione di dati personali, non sottoscritto
- fotocopia in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità ovvero di un documento di riconoscimento equipollente;
- testo integrale e leggibile di eventuali pubblicazioni edite a stampa.

Per quanto attiene le pubblicazioni le stesse devono essere edite a stampa e i relativi testi devono, comunque, essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt.19 o 47 del DPR n.445/2000, il candidato dichiara che le stesse sono conformi agli originali.

E. PROCEDURA SELETTIVA

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale, previa comparazione dei curricula dei partecipanti ammessi ed eventuale colloquio con gli stessi al fine di verificare le competenze professionali ricercate funzionali all'attività da assicurare.

La valutazione dei curricula e l'eventuale colloquio con i candidati verranno effettuati da apposito Gruppo di valutazione.

Il possesso dei requisiti per la partecipazione verrà accertato dal Gruppo di valutazione preposto alla valutazione.

Le funzioni di segreteria saranno assicurate da un funzionario amministrativo dell'Azienda.

La valutazione dei curricula terrà conto della rilevanza e pertinenza delle attività professionali e formative maturate dai candidati.

Qualora il Gruppo di valutazione ritenga di procedere al colloquio, la data, l'orario e la sede in cui verrà espletato lo stesso saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda (www.asufc.sanita.fvg.it) alla sezione Concorsi e Avvisi - almeno cinque giorni prima della data fissata.

Il colloquio verterà su argomenti afferenti l'attività e le funzioni da assicurare.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

Il candidato assente al colloquio sarà considerato rinunciatario.

Al termine della seduta valutativa, che non darà luogo alla formulazione di una graduatoria, ma unicamente ad un giudizio di idoneità, il Gruppo di valutazione individua l'ordine di priorità dei candidati con cui attivare i contratti che potranno intervenire previa verifica da parte del Medico Competente dell'ASU Friuli Centrale dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni richieste, senza inibizioni/limitazioni.

L'Azienda in relazione ad eventuali esigenze cui non possa far fronte con altri istituti, potrà utilizzare l'elenco formulato per l'attivazione di contratti nel numero ritenuto adeguato a garantire l'assistenza presso le Strutture/Servizi già indicati.

Il professionista avente titolo all'attivazione del rapporto verrà contattato per confermare la disponibilità all'accensione del contratto.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero qualora non ritenesse di non dar corso alla costituzione dei contratti di che trattasi.

Chiarimenti ed informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste alla SOC Gestione Risorse Umane (tel. 0432-921453) – dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

SOC GESTIONE RISORSE UMANE
La Dirigente – dott.ssa Rossella Tamburlini

Facsimile domanda

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
via Pozzuolo n.330
33100 UDINE

OGGETTO: Procedura selettiva mediante comparazione dei curricula ed eventuale colloquio finalizzata all'attivazione di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs.n.165/2001 con medici specialisti in disciplina equipollente o specializzazione affine alla medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, ovvero, in subordine, con laureati in medicina e chirurgia in possesso di esperienza professionale nell'ambito dell'emergenza-urgenza per attività assistenziale presso le SOC Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza e i Punti di Primo Intervento aziendali.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (____) il _____

C.F. _____

residente a _____ C.A.P. _____

via _____ n° _____

cell. _____ e-mail: _____

DICHIARA

- di essere disponibile all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo ai sensi della procedura selettiva prot. n. _____ del _____;
- di possedere i seguenti **requisiti generali** di ammissione alla selezione:
 - possedere _____ la _____ cittadinanza _____ italiana
ovvero _____;
 - essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(*ovvero* di non essere iscritto per le seguenti cause di esclusione _____)
 - godere dei diritti civili e politici in _____ (Stato di appartenenza o provenienza se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in caso di mancato godimento indicare i motivi);
 - non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro e o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della vigente normativa;

- non avere a proprio carico sentenze definitive o no definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

□ di possedere i seguenti **requisiti specifici** di ammissione:

DICHIARA altresì

- di non trovarsi in conflitto di interesse con riferimento all'incarico da attribuire;
- di non avere contenziosi civili o amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- di manifestare il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti nei limiti di cui all'avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della presente normativa sulla privacy ed alla pubblicazione integrale del curriculum allegato sul sito web dell'ASU Friuli Centrale per le finalità ex D.lgs. n.33/2013;
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di quanto riportato nel *curriculum vitae* e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- che ogni comunicazione inerente il presente avviso va inoltrata al seguente indirizzo:

ALLEGA

- proprio *curriculum*, redatto in formato europeo, firmato e datato reso ai sensi degli artt.46 e 47 DPR n.445/2000;
- medesimo *curriculum non sottoscritto*, redatto in formato europeo, comprensivo dell'indicazione del nome e cognome e data di nascita, privo di altri dati personali (recapiti, e-mail, recapiti telefonici, codice fiscale,...);
- fotocopia di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità;
- altra documentazione

data_____

firma_____