

Scadenza: 6 luglio 2020

Prot. n. 74628

Udine, 25 giugno 2020

Avviso pubblico di procedura comparativa finalizzato all'attivazione di n.2 contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, con medici specialisti in ortopedia e traumatologia per le esigenze assistenziali della SOC Ortopedia e Traumatologia del presidio ospedaliero di Latisana-Palmanova.

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 600 dd. 24 giugno 2020 è indetta procedura comparativa dei curricula ed eventuale colloquio finalizzata alla stipula di contratti di lavoro autonomo con laureati in medicina e chirurgia in possesso di diploma di specializzazione in ortopedia e traumatologia.

A. OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato dovrà garantire in autonomia attività clinico assistenziale specialistica in orario diurno e notturno, compresi turni di pronta disponibilità, presso la SC Ortopedia e Traumatologia del presidio ospedaliero di Latisana-Palmanova.

B. CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO - COMPENSO

Il contratto che verrà attivato si qualificherà come contratto d'opera ex artt. 2222 e segg del Codice Civile e sarà svolto senza vincolo di subordinazione.

Decorrerà dalla data indicata nel disciplinare di collaborazione che interverrà tra le parti e avrà la durata di mesi dodici.

Potrà interrompersi anticipatamente nel caso di acquisizione di risorsa con rapporto di dipendenza ovvero per intervenute modifiche organizzative.

L'impegno massimo complessivo richiesto non potrà superare le n.38 ore settimanali, comprensivo di turni di pronta disponibilità festiva e notturna.

Per l'attività resa l'Azienda corrisponderà al professionista un compenso orario lordo onnicomprensivo pari a € 60,00 (sessanta/00); per ciascun turno di pronta disponibilità di n.12 ore verrà corrisposto un compenso pari a € 200,00 (duecento/00).

La corresponsione del compenso spettante sarà subordinata alla preventiva attestazione, da parte del Direttore della Struttura, dell'attività svolta e alla presentazione di regolare fattura da parte del professionista.

C. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti alla selezione devono possedere alla data di scadenza del presente bando i seguenti requisiti

generali:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero non essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati

membri dell'Unione europea purché in possesso di permesso di soggiorno (indicare la scadenza e l'eventuale rinnovo, in caso di permesso di soggiorno per lavoro stagionale, studio, lavoro autonomo, lavoro subordinato a tempo indeterminato o ricongiungimenti familiari);

- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere alla procedura coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro e o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della vigente normativa;
- non avere a proprio carico sentenze definitive o no definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

specifici:

- laurea in medicina e chirurgia;
- diploma di specializzazione in ortopedia e traumatologia;
- iscrizione all'Albo dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi terzi consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico.

La mancata soddisfazione anche di uno solo dei requisiti indicati determina l'esclusione dalla selezione.

D. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'adesione alla presente procedura presuppone la presentazione dell'istanza di partecipazione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potranno essere inoltrate nelle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio pubblico postale, mediante plico raccomandato AR, all'indirizzo:

Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – via Pozzuolo n.330 – 33100 Udine

ovvero

- essere presentate (sempre intestate al Direttore Generale dell'ASU Friuli Centrale) direttamente all'Ufficio Protocollo Generale - via Pozzuolo n.330 – 33100 Udine – dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.45,

ovvero

- essere inviate, da pec personale, in unico file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) asufc@certsanita.fvg.it; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla pec dell'Azienda.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La data di scadenza per la presentazione delle domande è quella riportata sul frontespizio del presente bando; la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite pec entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ovvero il messaggio di invio della P.E.C..

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione o il ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del files.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare specificatamente, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione;

- a) il nome ed il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici indicati al punto C.
- c) il domicilio presso il quale deve esser loro data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
- d) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e Regolamento 679/2016/UE) comprensivo dell'autorizzazione alla pubblicazione integrale del curriculum sul sito web aziendale ai fini dell'assolvimento degli adempimenti ex art.15 D.lgs. n.33/2013 in materia di "Amministrazione Trasparente".

La domanda di partecipazione dovrà essere debitamente sottoscritta. Non verranno prese in considerazione domande non firmate dal candidato.

Alla domanda di ammissione alla procedura gli aspiranti all'incarico dovranno produrre in allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, reso ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, debitamente sottoscritto;
- il medesimo curriculum formativo e professionale di cui al precedente punto redatto in formato europeo, privo dell'indicazione di dati personali, non sottoscritto
- fotocopia in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità ovvero di un documento di riconoscimento equipollente;
- testo integrale e leggibile di eventuali pubblicazioni edite a stampa.

Ai sensi dell'art.40 del DPR n.445/2000 le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con la Pubblica amministrazione e i privati gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Conseguentemente le amministrazioni e i privati gestori di pubblici servizio non possono più accettare o richiedere tali certificazioni. Le stesse sono, pertanto, obbligatoriamente sostituite da dichiarazioni rese ex artt.46 e 47 DPR n.445/2000; non verrà preso in considerazione quanto contenuto in certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni

ed allegate alla domanda.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, pertanto, dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR n.445/2000, relative al curriculum formativo e professionale datato e firmato nel quale dovranno essere dichiarati i titoli di studio e di carriera indicando dettagliatamente gli enti e i settori di attività in cui sono state acquisite specifiche esperienze professionali e formative, i periodi e la tipologia di attività.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario preposto al ricevimento dovrà essere allegata – pena la nullità della dichiarazione – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità ovvero di documento di riconoscimento equipollente.

Le dichiarazioni sostitutive relative a fatti, stati, qualità, non previsti dai precedenti punti dovranno, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi precluderà la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni non complete o imprecise.

Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione darà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che sarà tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Per quanto attiene le pubblicazioni le stesse devono essere edite a stampa e i relativi testi devono, comunque, essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt.19 o 47 del DPR n.445/2000, il candidato dichiari che le stesse sono conformi agli originali.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, allegati alla domanda, dovranno essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazione e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso le stesse dovranno essere prodotte in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità

all'originale.

E. PROCEDURA SELETTIVA

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale, previa comparazione dei curricula dei partecipanti ammessi ed eventuale colloquio con gli stessi al fine di verificare le competenze professionali ricercate funzionali all'attività da assicurare.

La valutazione dei curricula e l'eventuale colloquio con i candidati verranno effettuati da apposita Commissione.

Il possesso dei requisiti per la partecipazione verrà accertato dalla Commissione preposta alla valutazione.

Le funzioni di segreteria saranno assicurate da un funzionario amministrativo dell'Azienda.

La valutazione dei curricula verrà fatta sulla base della rilevanza e pertinenza delle attività professionali e formative maturate dai candidati.

Qualora la Commissione ritenga di procedere al colloquio, la data, l'orario e la sede in cui verrà espletato lo stesso saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda (www.asufc.sanita.fvg.it) alla sezione Concorsi e Avvisi - almeno cinque giorni prima della data fissata.

L'eventuale colloquio verterà su argomenti afferenti l'attività e le funzioni da assicurare.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

Il candidato assente al colloquio sarà considerato rinunciatario.

Al termine della seduta valutativa, che non darà luogo alla formulazione di una graduatoria, ma unicamente ad un giudizio di idoneità, la Commissione individua l'ordine di priorità dei candidati con cui attivare i contratti che potranno intervenire previa verifica da parte del Medico Competente dell'ASU Friuli Centrale dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni richieste, senza inibizioni/limitazioni.

L'Azienda si riserva la possibilità di utilizzare il giudizio di idoneità dei candidati e l'elenco formulato dalla Commissione per la costituzione di ulteriori contratti che si rendessero necessari per analoghe esigenze e per le medesime attività in ambito aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Chiarimenti ed informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste alla SOC Gestione Risorse Umane (tel. 0432-921453) - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

SOC GESTIONE RISORSE UMANE
Il Direttore - dott. Gianfranco Compagnon

facsimile domanda ammissione

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
via Pozzuolo n.330
33100 UDINE

OGGETTO: Procedura comparativa per l'attivazione di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, comma 6, D.Lgs. n.165/2001 con medici specialisti in ortopedia e traumatologia per le esigenze assistenziali della SOC Ortopedia e Traumatologia del presidio ospedaliero di Latisana-Palmanova.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ C.A.P. _____

via _____ n° _____

tel. _____ E-mail: _____

DICHIARA

- di essere disponibile all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo ai sensi della procedura selettiva prot. n. _____ del _____;
- di possedere i seguenti **requisiti generali** di ammissione alla selezione:
 - possedere _____ la _____ cittadinanza _____ italiana *ovvero* _____;
 - essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(*ovvero* di non essere iscritto per le seguenti cause di esclusione _____)
 - godere dei diritti civili e politici in _____
(Stato di appartenenza o provenienza se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in caso di mancato godimento indicare i motivi);
 - non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro e o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della vigente normativa;
 - non avere a proprio carico sentenze definitive o no definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
 - non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere i seguenti **requisiti specifici** di ammissione:

DICHIARA altresì

- di non trovarsi in conflitto di interesse con riferimento all'incarico da attribuire;
- di non avere contenziosi civili o amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- di manifestare il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti nei limiti di cui all'avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della presente normativa sulla privacy ed alla pubblicazione integrale del curriculum allegato sul sito web dell'ASU Friuli Centrale per le finalità ex D.lgs. n.33/2013;
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di quanto riportato nel *curriculum vitae* e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- che ogni comunicazione inerente il presente avviso va inoltrata al seguente indirizzo:

ALLEGA

- proprio *curriculum*, redatto in formato europeo, firmato e datato reso ai sensi degli artt.46 e 47 DPR n.445/2000;
- medesimo *curriculum* non sottoscritto, redatto in formato europeo, privo di dati personali (recapiti, e-mail, recapiti telefonici, codice fiscale,...);
- fotocopia di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità;
- altra documentazione

data_____

firma_____