

DOMANDE

1

1) Fonti normative e regolamentari in materia sanitaria.

2) Il Direttore Generale dell'Azienda sanitaria deve riaprire un Punto di Primo di Intervento in tempi celeri presso un edificio dismesso da qualche anno che abbisogna di alcuni lavori di sistemazione. Viene, all'uopo, convocata una riunione con i Responsabili del Dipartimento Tecnico, della Struttura Complessa Risorse Umane e della Struttura Complessa Approvvigionamento Beni e Servizi. Il candidato, assunte le vesti del Direttore della Struttura Approvvigionamento Beni e Servizi, cui sono affidate anche le funzioni di RUP di tutte le procedure di gara di competenza, illustri al Direttore Generale alcune soluzioni possibili per raggiungere l'obiettivo aziendale.

3) A fronte di un ingente finanziamento in conto capitale, si delineino le strategie aziendali da porre in atto per la programmazione degli investimenti.

2

1) Le funzioni di controllo in ambito sanitario.

2) L'Azienda sanitaria Friuli Centrale, derivante dall'unificazione di precedenti Aziende sanitarie, ha ancora in corso una pluralità di contratti per il servizio di trasporto programmato di pazienti (quindi non di emergenza/urgenza). I contratti sono in scadenza e si rende necessario procedere con l'avvio di una nuova gara. Il candidato, assunte le vesti del RUP, rappresenti il percorso che intende porre in essere per la progettazione della nuova gara.

3) Si rende necessario valutare l'esternalizzazione del servizio di fornitura di energia termica presso un comprensorio ospedaliero: quali sono gli elementi da considerare preliminarmente alla stesura dei documenti di gara?

3

1) L'acquisto di prestazioni da privato accreditato.

2) Il contratto relativo al servizio di pulizia dell'Azienda sanitaria Friuli Centrale è appena stato aggiudicato alla ditta "Pulizie Top s.p.a.". In precedenza era in corso un contratto con altra ditta. Il candidato, assunte le vesti di dirigente presso la struttura Approvvigionamento Beni e Servizi, illustri al RUP della procedura tutte le attività che quest'ultimo dovrà compiere.

3) Dovendo pensare a un modello di finanziamento e gestione degli investimenti in conto capitale nell'ambito di un sistema socio-sanitario regionale si descrivano i macro processi che devono essere attivati e gestiti a livello centrale e periferico.

4

- 1) Organi, organismi e figure con funzioni consultive all'interno dell'Azienda sanitaria.
- 2) L'Azienda sanitaria Friuli Centrale ha in gestione la RSA del Comune XY, la carenza di personale infermieristico e socio assistenziale, impone una valutazione di possibile esternalizzazione della gestione della struttura. Il candidato, dirigente presso la SOC Approvvigionamento Beni e Servizi, chiamato a sostituire il Direttore della struttura ad una riunione convocata dal Direttore socio sanitario, illustri quanto rappresenterebbe a quest'ultimo.
- 3) Si descrivano i principali documenti di programmazione degli interventi finanziati in conto capitale di un'Azienda Sanitaria del Friuli Venezia Giulia.

5

- 1) L'accreditamento istituzionale.
- 2) Il nuovo servizio di ristorazione dell'Azienda sanitaria Friuli Centrale, aggiudicato alla ditta "Pasti Caldi s.p.a.", è partito da circa 3 mesi. All'ufficio del RUP stanno arrivando numerose contestazioni, sia da parte delle dietiste aziendali che dall'utenza tramite l'ufficio dell'URP. Il candidato, assunto le vesti di RUP della procedura, rappresenti tutte le azioni che intende porre in essere.
- 3) Una centrale di sterilizzazione ospedaliera necessita di essere rinnovata tecnologicamente, a causa dell'obsolescenza delle attrezzature: quali sono gli elementi da considerare preliminarmente alla stesura dei documenti di gara?

6

- 1) Organi e organismi delle aziende sanitarie.
 - 2) Il Presidio Ospedaliero XY, situato all'interno dell'Azienda Centrale Friuli Centrale, ha il reparto di radiologia vetusto, sia sotto il profilo dello stato di conservazione dei locali che sotto l'aspetto delle attrezzature presenti. Inoltre, la nota carenza di personale medico rende difficoltosa la stessa erogazione del servizio. Il Direttore Generale - che, anche a fronte della scarsità di risorse economiche, sta persino valutando un possibile accorpamento di funzioni con altro Presidio limitrofo - convoca il Direttore della SOC Approvvigionamento Beni e servizi. Il candidato, assunto le vesti di Direttore della SOC, illustri le misure, per l'area di competenza, che suggerirebbe al Direttore Generale per scongiurare la chiusura del reparto.
 - 3) Viene valutata la centralizzazione a livello regionale del servizio di preparazione dei pasti, e loro successiva distribuzione verso i vari presidi ospedalieri: si espongano gli elementi caratterizzanti da tenere in conto nel processo valutativo.
-

7

1) La valutazione del personale in sanità

2) In data 16/09/2024 è pervenuta alla direzione aziendale dell'Azienda sanitaria Friuli Centrale una manifestazione di interesse da parte di un imprenditore locale per l'avvio di un partenariato pubblico privato che riguarda la gestione del Magazzino aziendale. Il Direttore Generale convoca il Direttore della SOC Approvvigionamento Beni e Servizi per conoscere l'iter della procedura. Il candidato, assunto le vesti di direttore della SOC, illustri quanto rappresenterebbe al Direttore Generale, evidenziando eventuali profili di criticità che ravvisa nell'istituto in esame.

3) Fatto seguito alla necessità di esternalizzare un servizio di pulizie in un comprensorio ospedaliero, quali sono gli elementi da considerare preliminarmente alla stesura dei documenti di gara e, successivamente, nella gestione del servizio?

8

1) L'atto aziendale come espressione della peculiarità della figura del direttore generale di un'azienda sanitaria.

2) La Regione Friuli Venezia Giulia assicura una gestione centralizzata del Magazzino di beni acquistati mediante centrale di committenza. Le singole aziende sanitarie provvedono, d'altra parte, all'acquisizione di beni in via autonoma per specifiche esigenze non soddisfatte dalle gare regionali. Il candidato, assunto le vesti di dirigente preposto alla logistica, delinea gli aspetti contabili e sottesi alla gestione del servizio propri della gestione tramite Magazzino centralizzato e tramite Magazzino aziendale.

3) Si descrivano gli aspetti relativi ai criteri di partecipazione ad una gara per l'acquisizione di una attrezzatura sanitaria del valore di 1 milione di Euro.

9

1) L'articolazione delle strutture sanitarie.

2) I Magazzini economici dell'Azienda sanitaria Friuli Centrale sono gestiti da personale dipendente. Il Direttore Amministrativo, con l'obiettivo di vigilare sul razionale utilizzo delle risorse, convoca il dirigente preposto alla gestione della logistica aziendale per una verifica in merito. Il Direttore Amministrativo da qualche tempo sta valutando una esternalizzazione di tale gestione e vuole avere dal dirigente preposto alla logistica una sua valutazione in merito. Il candidato, assunto le vesti di tale dirigente, illustri la propria valutazione, rappresentando punti di forza e di debolezza dei due modelli (gestione diretta e gestione esternalizzata) e delineando i passaggi che dovrebbero essere effettuati in caso di avvio di una esternalizzazione.

3) Si descrivano le modalità post aggiudicazione relative alle comunicazioni e alla pubblicità degli esiti di gara in regime del D.Lgs. 36/2023.

10

- 1) Processi di aggregazione e fusione delle Aziende sanitarie: riverberi nei processi di acquisizione di beni e servizi.
- 2) Alcuni servizi di afferenza del Dipartimento di Salute Mentale di ASUFC sono da tempo esternalizzati mediante ricorso all'istituto della co-progettazione. A sei mesi dalla scadenza delle convenzioni, il Direttore della SOC Approvvigionamento Beni e Servizi convoca il dirigente che segue tali servizi per capire le strategie da mettere in atto al fine di assicurare la prosecuzione in affidamento a terzi (necessità già formalmente rappresentata dal Direttore del Dipartimento Salute Mentale). Il candidato, assunto le vesti del dirigente preposto, delinea i successivi passi da mettere in atto.
- 3) In una azienda ospedaliera è necessario rinnovare il parco tecnologico utilizzato per la diagnostica radiologica di un presidio "hub", e contemporaneamente azzerare le prestazioni in tale ambito erogate da altri due presidi "spoke": quali sono gli elementi da tenere in conto in relazione al piano di gestione degli investimenti e di gestione del servizio?

11

- 1) Le principali voci di spesa di un'azienda sanitaria e relativi strumenti di controllo.
- 2) Approvato il Bilancio di Previsione di ASUFC, il Direttore Amministrativo convoca il Direttore della SOC Approvvigionamento Beni e Servizi per conoscere lo stato della programmazione di beni e servizi della struttura di competenza. Il giorno della convocazione il Direttore si trova impossibilitato a venire al lavoro e delega, quindi, il proprio dirigente che lo ha sempre coadiuvato nell'elaborazione della programmazione ad incontrare il Direttore Amministrativo al suo posto. Il candidato, assunto le vesti del dirigente, illustra al Direttore Amministrativo le principali scelte strategiche e i passaggi da compiere. Il Direttore Amministrativo, al termine, chiede di illustrare eventuali problematiche connesse agli incentivi per funzioni tecniche.
- 3) Nell'ambito di un PPP, cosa è il PEF?

12

- 1) I soggetti erogatori privati accreditati.
- 2) Il Direttore Amministrativo, lette sui giornali alcune notizie riguardanti presunti eventi corruttivi nella gestione degli appalti in sanità in Italia, convoca il Direttore della SOC Approvvigionamento Beni e Servizi per conoscere tutte le misure in essere per prevenire i fenomeni di corruzione nelle procedure di approvvigionamento di beni e servizi. Il Direttore della SOC convoca il proprio dirigente, che segue le procedure di gara, e gli chiede di elencare brevemente le misure in essere e di esplicitarne altre eventualmente da implementare. Il candidato, assunte le vesti del dirigente, illustri le misure che, a suo avviso, devono sempre essere messe in atto per scongiurare il verificarsi di tali fenomeni.
- 3) Si delineino vantaggi e criticità di un approccio PPP rispetto ad un appalto tradizionale, in un caso a scelta del candidato.

13

- 1) L'attività libero-professionale intramuraria.
- 2) Il Direttore della SOC di Cardiocirurgia formula alla SOC approvvigionamento Beni e Servizi la richiesta di un dispositivo, affermando che solo una ditta è in grado di fornirlo ed allegando alla richiesta financo il preventivo della ditta fornitrice. Nella richiesta è rappresentata l'assoluta urgenza della fornitura. La richiesta viene intercettata dal dirigente preposto che deve recarsi dal proprio Direttore per illustrare le strategie da porre in essere. Il candidato, assunte le vesti del dirigente, rappresenti le proposte che formulerebbe al proprio Direttore sulla gestione della pratica.
- 3) È necessario attivare un servizio di vigilanza antincendio presso un presidio ospedaliero: quali sono gli elementi da considerare per la stesura dei documenti di gara?

14

- 1) Compiti del controllo di gestione nelle aziende sanitarie e ruolo nella catena degli approvvigionamenti
- 2) Un servizio strategico dell'Azienda sanitaria, aggiudicato ad una ditta per un periodo di 3 anni con opzione di rinnovo per altri 2, è in fase di scadenza al termine del primo triennio. Il costo del servizio è di 950.000 euro all'anno. La Ditta rappresenta formalmente alla SOC Approvvigionamento Beni e Servizi che non garantirà il rinnovo successivo se non a fronte di un incremento del corrispettivo per una percentuale pari almeno al 60%, motivando con gli incrementi dei costi derivanti dai rinnovi contrattuali, dall'aumento dei costi per le materie prime etc. Per la gran mole di lavoro, l'approssimarsi della scadenza era sfuggito al RUP e ai suoi collaboratori e mancano solo 5 mesi al termine contrattuale. Il candidato, assunte le vesti di RUP della procedura, delinei le strategie che intende porre in essere per garantire la continuità del servizio.
- 3) E' necessario procedere all'acquisto con finanziamento in conto capitale di un angiografo per interventistica radiologica: quali sono gli elementi da considerare nella stesura dei documenti di gara?

15

- 1) Organi e figure con funzioni consultive dell'Azienda sanitaria.
- 2) Le continue richieste di nuove auto aziendali, a fronte di risorse per l'acquisto di beni di investimento decisamente contenute, comportano la messa in atto di strategie nella gestione del Parco Auto di un'azienda sanitaria. Il candidato, assunto le vesti del dirigente preposto, delinei le strategie che possano coniugare le esigenze formulate con la scarsità di risorse disponibili.
- 3) E' necessario acquisire un acceleratore lineare per trattamenti radioterapici: quali elementi vanno considerati nella stesura dei documenti di gara?

16

- 1) Le principali tipologie di prestazioni: l'assistenza distrettuale e l'assistenza ospedaliera.
- 2) Il Direttore Medico di Presidio, preoccupato dall'incremento dei casi di infezione, convoca il Direttore della SOC Approvvigionamento Beni e Servizi per conoscere il sistema dei controlli, in fase di esecuzione, sull'appalto di pulizie. Il candidato, assunto le vesti di RUP del contratto, delinei il quadro fondamentale di un efficace sistema di monitoraggio e controllo sull'appalto.
- 3) Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione di un'attrezzatura sanitaria di alta tecnologia.

17

- 1) Definizione degli obiettivi di performance organizzativa.
 - 2) La Direzione Medica di Presidio necessita di un nuovo armadio automatizzato in grado di ospitare i fascicoli sanitari del principale Presidio Ospedaliero di ASUFC, il RUP costituisce un gruppo tecnico che lo supporti nella stesura del capitolato di gara. Il gruppo tecnico è diviso sulle caratteristiche tecniche di cui l'armadio dovrebbe essere fornito. Un componente del Gruppo Tecnico, poi, è convinto che solo una ditta sia in grado di fornire un sistema che risponda alle esigenze minime su cui tutti convergono. Il candidato, chiamato a supportare il RUP, nella progettazione di gara rappresenti le soluzioni che consiglierebbe al RUP per superare l'impasse e concludere la progettazione della gara.
 - 3) Dovendo avviare una procedura aperta sopra soglia quali sono le azioni riferite alla pubblicità e alla trasparenza nelle varie fasi della procedura precedenti all'aggiudicazione, in regime di applicazione del Dlgs 36/2023?
-

18

- 1) Peculiarità dell'Azienda sanitaria e dell'Azienda ospedaliera: i riverberi sulla programmazione degli acquisti di beni e servizi.
 - 2) Il distretto di ASUFC formula alla SOC Approvvigionamento Beni e Servizi decine di richieste di acquisto di ausili per disabili personalizzati. Le richieste sono accompagnate dalla prescrizione in cui i professionisti indicano anche il fornitore a cui l'assistito si è rivolto per gli adattamenti dell'ausilio alle proprie caratteristiche. Il candidato, assunte le vesti di RUP, delinei i profili di rischiosità insiti in tale prassi e delinei gli accorgimenti che adotterebbe per contemperare le opposte esigenze.
 - 3) Come può essere affrontato il tema del supporto manutentivo nell'ambito dei documenti di gara per l'acquisizione di una alta tecnologia medica (es. RMN).
-

19

- 1) La programmazione nel settore sanitario.
 - 2) La scarsità di risorse che l'Azienda può dedicare agli acquisti di arredi economici è di impedimento ad una efficace programmazione degli stessi e all'avvio di procedure di gara per categorie omogenee, con conseguenti acquisti parcellizzati e richieste dei reparti di rivolgersi a ditte che hanno già in precedenza effettuato forniture similari. Il candidato, assunte le vesti di RUP, delinei i profili di rischiosità insiti in tale prassi e delinei gli accorgimenti che adotterebbe per contemperare le opposte esigenze.
 - 3) Aspetti da considerare per la redazione di un capitolato di gara finalizzato all'acquisto di un robot chirurgico.
-

20

- 1) L'esercizio della libera professione in sanità: gli acquisti per l'attività sanitaria in regime di libera professione.
 - 2) Il RUP della gara che ha portato all'aggiudicazione del servizio di pulizia necessita della nomina di un Direttore dell'Esecuzione individuato nella persona del dirigente Tizio, su suggerimento del direttore sanitario. Tizio accetta l'incarico, suo malgrado, ma non ha nessuna idea dei compiti a cui sarà adibito e chiede, quindi, un incontro urgente con il RUP. Il candidato, assunte le vesti del RUP, illustri tutto ciò che direbbe al DEC del servizio in sede di incontro, affinché quest'ultimo sia formato riguardo a compiti e responsabilità.
 - 3) Si rappresenti un possibile modello di gestione della richiesta di acquisizione di una tecnologia innovativa da parte di un servizio/reparto ospedaliero.
-

21

1) I livelli essenziali di assistenza.

2) La gara per un servizio educativo a supporto degli utenti in carico al Dipartimento della Salute Mentale di ASUFC è stata recentemente aggiudicata all'ATI costituito da 3 importanti cooperative del Friuli. La ditta, seconda in graduatoria, formula istanza per annullamento in autotutela della procedura, rappresentando che ciascun componente dell'ATI avrebbe potuto partecipare singolarmente alla procedura e paventando un presunto conflitto di interesse tra un componente della commissione aggiudicatrice e una delle ditte che partecipano all'ATI. Il Direttore Amministrativo, avuta notizia dell'istanza pervenuta, convoca il RUP per avere chiarimenti in merito. Il candidato, assunte le vesti del RUP, illustri accorgimenti e verifiche messi in atto nella fase prodromica all'aggiudicazione per assicurare la regolarità della procedura.

3) Viene comunicato che è necessario dare corso a dei lavori invasivi all'interno di un edificio in cui svolge le proprie attività un Distretto Sanitario: come può essere affrontato il problema della continuità dei servizi.

22

1) Le governance in ambito sanitario.

2) La ricezione di una manifestazione di interesse privata per l'avvio di una nuova gestione dei rifiuti sanitari dell'Azienda sanitaria è favorevolmente valutata dalla direzione generale che, però, vuole essere sicura di compiere tutti i passaggi previsti. Il candidato, assunte le vesti di Direttore della SOC Approvvigionamento Beni e Servizi, delinei al Direttore Generale tutti i passaggi da compiere.

3) Si inquadri il subappalto nell'ambito del Dlgs 36/2023 e se ne descrivano le problematiche applicative.

23

1) La disciplina degli incarichi esterni in sanità: i rapporti tra D.Lgs. 165/2001 e il Codice dei Contratti Pubblici.

2) Le direzioni generali di due aziende sanitarie convergono sull'opportunità di una gestione comune della gara di un importante servizio oggetto di proposta di partenariato pubblico privato rivolta ad entrambe le Aziende. Il Candidato, assunte le vesti di dirigente presso la Struttura dedicata agli approvvigionamenti di una delle due aziende, delinei i passaggi da compiere per la gestione in comune della procedura.

3) Si delineino gli aspetti relativi al soccorso istruttorio nel corso una procedura aperta per l'acquisizione di beni.

24

- 1) Funzione di indirizzo politico-amministrativo e attività gestionale nelle aziende sanitarie
 - 2) La direzione medica di presidio vuole dotarsi di un software che monitora i tempi di intervento in sala operatoria e rappresenta al Direttore della SOC Approvvigionamento Beni e Servizi di disporre di risorse proprie derivanti da donazione e di avere una estrema urgenza. Sentite altre Aziende sanitarie, già dotate di analogo dispositivo, la direzione medica dichiara che la spesa per il software potrebbe essere inferiore a 140.000 euro. Viene anche precisato il nominativo di una ditta, aggiudicataria della fornitura, presso un'Azienda sanitaria limitrofa. Il candidato, assunto le vesti di Direttore della SOC Approvvigionamento Beni e Servizi, delinea le strategie che porrebbe in essere e gli eventuali profili di rischio nella gestione della pratica.
 - 3) Si rende necessario attivare un servizio residenziale sociosanitario per la gestione di pazienti anziani fragili e non autosufficienti: si rappresentino le possibili soluzioni gestionali evidenziando le eventuali problematiche.
-

25

- 1) Gli obiettivi del direttore generale negli enti del servizio sanitario regionale.
 - 2) La nota carenza di personale medico e infermieristico è fonte di crescente preoccupazione per la direzione strategica di ASUFC che sta valutando una possibile esternalizzazione quanto meno di alcuni turni di personale. Viene convocato il Direttore della SOC Approvvigionamento Beni e Servizi per conoscere eventuali profili di rischio per le parti di competenza. Il candidato, assunto le vesti di Direttore della SOC, illustri quanto rappresenterebbe alla direzione strategica.
 - 3) Si descrivano i vantaggi e, se ve ne sono, gli svantaggi dell'utilizzo delle piattaforme digitali per la gestione delle gare pubbliche.
-

26

- 1) Gli accordi contrattuali stipulati dalle aziende sanitarie con le strutture private accreditate.
 - 2) Il responsabile aziendale per la prevenzione della corruzione, nel corso della propria attività, verifica la reiterazione di affidamenti in capo ad una stessa ditta fornitrice di arredi. Il Direttore della SOC Approvvigionamento Beni e Servizi è chiamato a fornire chiarimenti in merito. Il candidato, assunto le vesti di Direttore della SOC, illustri il contenuto di una possibile relazione in cui, pur difendendo l'integrità del proprio operato, vuole cogliere l'occasione per impostare una nuova gestione delle forniture di arredi.
 - 3) L'apertura di un nuovo blocco operatorio prevede la pianificazione degli acquisti di beni e servizi per renderlo operativo. Si delineino le strategie conseguenti.
-

1) Strumenti gestionali per l'abbattimento delle liste di attesa.

2) La centrale di committenza avvia la procedura di gara per la gestione del servizio di logistica centralizzata. Il candidato, assunto le vesti di Direttore della SOC Approvvigionamento Beni e Servizi di ASUFC, chiamata a gestire il servizio di logistica interno, illustri le interazioni con la centrale di committenza in tutte le fasi della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto.

3) Nel caso di un PPP vi può essere l'apporto di capitale pubblico e se sì, cosa comporta?