



ASU FC
Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Denis Caporale

*nominato con Deliberazione della Giunta Regionale
n. 2001 del 20 dicembre 2024*

N. 105

DEL 04/02/2026

AVENTE AD OGGETTO:

Avviso pubblico n. 118601 del 29.07.2025, per titoli ed eventuale prova selettiva, per la formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di assistente amministrativo con funzioni di data manager - area degli assistenti, del CCNL per il comparto sanità: presa atto esiti avviso e autorizzazione all'assunzione di n. 5 unità di personale a tempo determinato e pieno, per specifiche progettualità.

Con la partecipazione per l'espressione dei pareri di competenza:

del Direttore Amministrativo avv. Francesco Magris
del Direttore Sanitario dott. David Turello
del Direttore dei Servizi Sociosanitari dott. Massimo Di Giusto

OGGETTO: Avviso pubblico n. 118601 del 29.07.2025, per titoli ed eventuale prova selettiva, per la formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di assistente amministrativo con funzioni di data manager - area degli assistenti, del CCNL per il comparto sanità: presa atto esiti avviso e autorizzazione all'assunzione di n. 5 unità di personale a tempo determinato e pieno, per specifiche progettualità.

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare, l'art. 36 in materia di utilizzo di forme di lavoro flessibile, così come modificato dal D.L. 101/2013 convertito con modificazioni dalla Legge 125/2013;

VISTO il D. Lgs. n. 81/2015 avente a oggetto "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, 183", in particolare l'art. 29;

RICHIAMATI:

- il D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del Comparto Sanità, nonché i precedenti, per le parti in vigore;

VISTA la Legge regionale 17.12.2018, n. 27, avente ad oggetto "Assetto istituzionale ed organizzativo del Servizio sanitario regionale";

VISTA la Delibera di Giunta FVG n. 1507 del 31.10.2025, avente ad oggetto "LR 22/2019, art. 50. Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2026. Approvazione definitiva. Finanziamento agli Enti del S.S.R. per l'anno 2026 - assegnazione ed erogazione in via provvisoria";

RICHIAMATO il decreto n. 1184 del 23.12.2025, avente ad oggetto "Approvazione definitiva del Piano Attuativo - PA 2026 - programma e bilancio di previsione", con cui è stata approvata la proposta di Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2026-2028;

RICHIAMATI:

- il decreto n. 686 del 24.07.2025, con il quale è stato emesso avviso pubblico, per titoli ed eventuale prova selettiva, per la formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di assistente amministrativo con funzioni di data manager – area degli assistenti, del CCNL per il Comparto sanità, per le esigenze delle strutture aziendali con il compito di fornire supporto nella gestione operativa dei progetti di ricerca;
- la nota n. 162573 del 14.10.2025, con la quale è stato nominato il Gruppo di Lavoro per la valutazione dei titoli e del colloquio dei candidati che hanno presentato domanda all'avviso;

PRESO ATTO che entro la data di scadenza del bando, fissata per il giorno 28.08.2025, sono pervenute le candidature di cui all'allegato n. 1, identificate per garanzia di privacy tramite il numero univoco "ID domanda" assegnato a ciascuna domanda dall'applicativo di iscrizione alla procedura;

VISTA la nota prot. n. 196324 del 9.12.2025, con la quale il Direttore della SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane ha inviato al Direttore generale la graduatoria di merito, che consta di n. 14 candidati, esitata dai verbali assunti al protocollo con il n. 195732 del 9.12.2025, sottoscritti dal Gruppo di lavoro della selezione in argomento, depositati agli atti della suddetta SOC;

DATO ATTO che, con la medesima nota, il Direttore della SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane attesta la regolarità tecnica e amministrativa della procedura selettiva, ai fini della presa d'atto degli esiti e dell'approvazione della graduatoria di merito da parte del Direttore generale;

PRESO ATTO che:

- in relazione ai candidati assenti al colloquio, rinunciatari alla selezione, e a coloro che non hanno superato la prova, viene meno la necessità di verificare il possesso dei requisiti;
- i candidati presenti in graduatoria, hanno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione alla procedura e non emergono, allo stato, cause di esclusione;

RITENUTO pertanto di prendere atto degli esiti della selezione e di approvare la graduatoria di merito come da allegato n. 2 che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto;

PRESO ATTO che, come da note agli atti, sussistono le seguenti necessità di figure con il profilo di assistente amministrativo con funzioni di data manager, i cui costi sono coperti dalle specifiche progettualità di seguito elencate:

- n. 3 unità da assegnare alla SOC Malattie Rare che trovano copertura finanziaria nei fondi dei progetti:
 - Reconstruction and Computational Modelling for Inherited Metabolic Diseases (Recon4IMD) – CUP F23C23000200006;
 - Joint Action on Integration of ERNs into National Healthcare System (JARDIN) - CUP F55E23000190006;
 - European Rare Diseases Research Alliance (ERDERA) – CUP F23C23001550006;
- n. 1 unità da assegnare alla SOC Clinica di Anestesia e Rianimazione che trova copertura finanziaria nei fondi del progetto “PROG.2-BOVE” – CUP F53C24000250007;
- n. 1 unità da assegnare al dipartimento chirurgico SMM che trova copertura nei fondi della SOC Oncologia - DOC SPESA S/20/102270;

RITENUTO pertanto di disporre l’assunzione di n. 5 (cinque) candidati utilmente collocati in graduatoria, quali assistenti amministrativi con funzioni di data manager – area degli assistenti del CCNL per il comparto sanità, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno,

per la durata di dodici mesi, eventualmente prorogabili in relazione alla copertura finanziaria;

PRECISATO che il suddetto fabbisogno è integrato, altresì, con le assunzioni degli eventuali candidati utilmente collocati nelle posizioni di graduatoria oggetto di scorrimento che risultino già in servizio presso l'azienda con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con contestuale cessazione degli stessi e senza aggravio di costi a carico del bilancio aziendale complessivo trattandosi di oneri già sostenuti;

CONSTATATO, inoltre, che l'immissione in servizio degli interessati è subordinata:

- agli accertamenti di competenza di questa Amministrazione e agli adempimenti a carico del personale neoassunto;
- alla stipula del contratto individuale di lavoro;

PRESO ATTO che il Direttore della SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa, la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali dell'Ente, l'assenza di conflitto di interessi, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del suddetto Dirigente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario e del Direttore dei servizi sociosanitari, per quanto di rispettiva competenza;

D E C R E T A

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati, di

1. prendere atto degli esiti dell'avviso pubblico n. 118601 del 29.07.2025, per titoli ed eventuale prova selettiva, per la

- formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di assistente amministrativo con funzioni di data manager - area degli assistenti, del CCNL per il comparto sanità, di cui ai verbali prot. n. 195732 del 9.12.2025;
2. prendere atto che la graduatoria di merito dei candidati consta di n. 14 (quattordici) nominativi, come da allegato n. 2;
 3. prendere atto che non emergono, allo stato, cause di esclusione dei n. 14 (quattordici) candidati di cui sopra;
 4. approvare la graduatoria in questione e procedere all'acquisizione di n. 5 (cinque) unità di personale con profilo di assistente amministrativo con funzioni di data manager - area degli assistenti del CCNL per il comparto sanità, i cui costi sono coperti dalle specifiche progettualità di seguito elencate:
 - n. 3 unità da assegnare alla SOC Malattie Rare che trovano copertura finanziaria rispettivamente nei progetti:
 - Reconstruction and Computational Modelling for Inherited Metabolic Diseases (Recon4IMD) - CUP F23C23000200006;
 - Joint Action on Integration of ERNs into National Healthcare System (JARDIN) - CUP F55E23000190006;
 - European Rare Diseases Research Alliance (ERDERA) - CUP F23C23001550006;
 - n. 1 unità da assegnare alla SOC Clinica di anestesia e Rianimazione che trova copertura nei fondi del progetto "PROG.2-BOVE" - CUP F53C24000250007;
 - n. 1 unità da assegnare al dipartimento chirurgico SMM che trova copertura nei fondi della SOC Oncologia - DOC SPESA S/20/102270,

con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, per la durata di dodici mesi eventualmente prorogabili in relazione alla disponibilità dei fondi;

5. precisare che il suddetto fabbisogno è integrato, altresì, con le assunzioni degli eventuali candidati utilmente collocati nelle posizioni di graduatoria oggetto di scorrimento che risultino già in servizio presso l'azienda con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con contestuale cessazione degli stessi e senza aggravio di costi a carico del bilancio aziendale complessivo trattandosi di oneri già sostenuti;
6. corrispondere, dalla data di effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico previsto dai vigenti CCNL del personale del Comparto Sanità per il posto di assistente amministrativo – area degli assistenti, del CCNL per il comparto sanità;
7. riservarsi la fissazione della data di effettivo inizio del servizio all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Il Direttore Amministrativo
avv. Francesco Magris

Il Direttore Sanitario
dott. David Turello

Il Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Massimo Di Giusto

Il Direttore Generale
dott. Denis Caporale

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS

CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F

DATA FIRMA: 04/02/2026 13:07:40

IMPRONTA: 1902F65AC662B312FDDBF241E72F701552886CBE28F88B0B9E563B25F8755C2A
52886CBE28F88B0B9E563B25F8755C2A1086D251C54538471E7F06AE20A6E788
1086D251C54538471E7F06AE20A6E78861326ACAC21FFA8D9926D497E2AEC432
61326ACAC21FFA8D9926D497E2AEC4326BE20DA63020DF46086C95B61A7FB1E4

NOME: MASSIMO DI GIUSTO

CODICE FISCALE: DGSM70R19L483N

DATA FIRMA: 04/02/2026 13:19:53

IMPRONTA: 24EE356FFCBE6A01F0532CABDC76A5AA5D6593ACA709AF699DC5C886E7E78268
5D6593ACA709AF699DC5C886E7E78268CECE6122AD59A2704D1020061F82A8E0
CECE6122AD59A2704D1020061F82A8E064ED5FA2F9684BBE8C485B90126FB874
64ED5FA2F9684BBE8C485B90126FB87457C75C89A08E7E73649F50DF374EF998

NOME: DAVID TURELLO

CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T

DATA FIRMA: 04/02/2026 13:41:50

IMPRONTA: 0EB9830F0F1D4CCE6A0981DEDA0770BB43A1705A64AAC3F965EC6E606F060DDE
43A1705A64AAC3F965EC6E606F060DDE19222FA45FC370805AB7963E1D034B5C
19222FA45FC370805AB7963E1D034B5C413BFB3F5B1804BF6564834E046FC383
413BFB3F5B1804BF6564834E046FC383B9CAB62E519624C8537FF0B2B00DFEB1

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 04/02/2026 13:59:18

IMPRONTA: 5372A5CCBE86D7A6ABD6FF79726A6D695F83207B29FADF3775D3C45015334912
5F83207B29FADF3775D3C450153349129ABF6E9BA05B2D4DAAAC93A0E69C3C4F
9ABF6E9BA05B2D4DAAAC93A0E69C3C4F87C4472F01A8E76716892FCEBF99BBCC
87C4472F01A8E76716892FCEBF99BBCC7B03D018963A2B129CAEDD65E729446B