

PROCEDURA	STRUTTURA	AREA	SEDE	POSTI
INF_UD_1	DIREZIONE SANITARIA	SOC SERVIZIO PROFESSIONALE ASSISTENZA INFERMIERISTICA E OSTETRICA	UDINE SMM	1

PROFILO RICERCATO: infermiere, area dei professionisti della salute e dei funzionari, da impiegare nelle attività di ricerca, implementazione, monitoraggio di sistemi informatici/informativi a supporto della pratica clinico-assistenziale.

AMBITO DI ATTIVITÀ E PROFILO RICERCATO

L'infermiere svolge la sua attività nella Struttura di assegnazione a supporto delle Piattaforme/Aree coinvolte in specifiche progettualità nell'ambito della ricerca e della digitalizzazione dei sistemi sanitari.

E' riferimento per i professionisti degli ambiti assistenziali durante i processi di studio, implementazione e monitoraggio di sistemi informativi/digitali a supporto dei percorsi decisionali di ambito disciplinare, in particolare per la progettualità della cartella clinica informatizzata – area assistenziale.

Assicura il collegamento tra l'area direzionale e le strutture operative, in coerenza con le fasi progettuali/stati di avanzamento del sistema digitale come parte del processo di assistenza.

La sua attività comporta la traduzione della pratica assistenziale in requisiti digitali e l'integrazione dello strumento elettronico nella funzione assistenziale, enfatizzando il valore del passaggio da documentazione cartacea a digitalizzata.

L'infermiere contribuisce nel:

- analizzare i processi assistenziali esistenti;
- favorire la standardizzazione documentale/processi;
- supportare la configurazione di strumenti digitali;
- collaborare ai test di funzionalità/collaudi/progetti pilota;
- collaborare all'implementazione di tecnologie digitali emergenti a supporto dello sviluppo delle progettualità direzionali/di Piattaforma/Area;
- guidare l'implementazione di sistemi digitali nelle strutture;
- acquisire conoscenze scientifiche a supporto della funzione e definire il fabbisogno formativo degli operatori;
- affiancare/addestrare gli operatori durante l'implementazione dei sistemi digitali;
- monitorare qualità, indicatori ed esiti legati all'introduzione e utilizzo della documentazione digitalizzata/nuove tecnologie;
- assicurare l'interfaccia funzionale tra i livelli direzionali, unità operative e servizi delle tecnologie/informazione/comunicazione.

Le istanze pervenute saranno valutate sulla base dei criteri di cui al punto 8 dell'avviso, in particolare per quanto riguarda il punto a):

1. Conoscenze nei seguenti ambiti:
 - metodologie di pianificazione e gestione del processo di nursing;
 - nurse sensitive outcomes;
 - sistemi tassonomici standardizzati attinenti all'assistenza.

Costituirà elemento preferenziale la conoscenza di processi assistenziali/metodi per:

- gestire un progetto;
- condurre attività di ricerca scientifica applicata;
- svolgere attività di analisi organizzativa;
- costruire reporting;
- impiegare sistemi documentali informativi/digitali.

2. Competenze:

- pianificare l'assistenza con riferimento a tassonomie standardizzate;

- strutturare il processo di nursing utilizzando i collegamenti tra le tassonomie infermieristiche riconosciute a livello professionale;
- progettare cruscotti ed indicatori di monitoraggio dei nurse sensitive outcomes;
- trasferire competenze di impiego di strumenti digitali;
- utilizzare metodologie/strumenti di indagine coerenti con i quesiti di ricerca.

3. Esperienza di almeno 5 anni nel profilo di infermiere all'interno delle strutture di ASUFC.

Costituiranno elementi preferenziali nella valutazione del curriculum:

- l'esperienza clinico-assistenziale diretta al paziente;
- il possesso di laurea magistrale/master nell'area delle scienze infermieristiche ed ostetriche/professioni sanitarie;
- il possesso di lauree/master coerenti alla posizione ricercata;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei principali programmi informatici (es. fogli di calcolo, fogli di testo, software di presentazioni, ...);
- esperienza specialistica professionale documentabile nei seguenti ambiti:
 - conduzione/partecipazione a gruppi di lavoro/di progetto;
 - attività secondo metodologia della ricerca (es.: focus group, workshop,...);
 - redazione di paper/poster/pubblicazioni scientifiche;
 - progettazione/implementazione di sistemi informativi/digitali a supporto dei percorsi decisionali (es.: cartella clinica informatizzata,...).

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS

CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F

DATA FIRMA: 24/06/2026 17:13:46

IMPRONTA: 52688B0EDE3696C7ABFD6C669DF15EE72FE8711CB6ADFF7E1F00B61DEE97525B
2FE8711CB6ADFF7E1F00B61DEE97525BB00F1134E45107CFDC43980BA9539226
B00F1134E45107CFDC43980BA953922675D275CF0091E55B4243CE349E3C52B4
75D275CF0091E55B4243CE349E3C52B40F645E64C897C883FD68C193A125B247

NOME: MASSIMO DI GIUSTO

CODICE FISCALE: DGSM70R19L483N

DATA FIRMA: 24/06/2026 17:19:05

IMPRONTA: A293A63A4FECB106F18AA6AE492CC513BFD2467260DD8A6DD115EC94CA98674B
BFD2467260DD8A6DD115EC94CA98674BF032B078A7592A6D5E7BA1DA7C6CE3E4
F032B078A7592A6D5E7BA1DA7C6CE3E44B2759E0F75A864204D5A1333F718826
4B2759E0F75A864204D5A1333F718826283CE9F4DF9C89EFB3F3A0416F5F4B5F

NOME: DAVID TURELLO

CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T

DATA FIRMA: 24/06/2026 17:24:50

IMPRONTA: 35E29CC9C51F7ABB04B56CD250E4FF83C389B669B16F89E2E092BE83B773482A
C389B669B16F89E2E092BE83B773482A94B1F37C56C8DC1E0D420FE0A85FF3ED
94B1F37C56C8DC1E0D420FE0A85FF3EDED9F356CF21AB27ABBAD3097E987A0B
EDA9F356CF21AB27ABBAD3097E987A0B5075C4BDFBEE28491CA5FE06A997055C

NOME: DENIS CAPORALE

CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X

DATA FIRMA: 24/06/2026 17:30:40

IMPRONTA: 53B132671DE1B5F45A8E835D29DF91BF63A2281FDBD9D1CA58D11FED1F2B8456
63A2281FDBD9D1CA58D11FED1F2B8456D0B556F08B44B112CCE609BE82901B26
D0B556F08B44B112CCE609BE82901B26FA25028AF912476ED619C1C5875CD35A
FA25028AF912476ED619C1C5875CD35A7B7B4093FE963A935A5939C0E8ADB008