

n. 17810

Udine, 04/02/2025

Scadenza: 17/02/2025

AVVISO INTERNO VOLTO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE CUI CONFERIRE GLI INCARICHI DIRIGENZIALI DI NATURA PROFESSIONALE E DI STRUTTURA OPERATIVA SEMPLICE DI STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA NELL'AMBITO DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE

In esecuzione di quanto stabilito con decreto n. 107 del 31/01/2025, si comunica che l'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale intende procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali di natura professionale e di struttura operativa semplice di struttura operativa complessa di cui all'**elenco allegato n.1** al presente avviso di cui costituisce parte integrante.

1. Requisiti di ammissione all'avviso

L'avviso è rivolto ai dirigenti, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti dell'Azienda, con rapporto di lavoro a indeterminato o determinato, ovvero in posizione di comando da altro ente o azienda, in qualità di dirigente del ruolo sanitario;
- aver maturato un'esperienza professionale in qualità di dirigente del ruolo sanitario di almeno cinque anni: nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso Aziende od Enti cui si applica il CCNL dell'area sanità; altre amministrazioni di comparti diversi; ospedali privati accreditati; ospedali, Aziende ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

Ai fini della presente procedura, il personale universitario che presta le funzioni assistenziali presso l'Azienda è equiparato a tutti gli effetti al personale dirigente del SSN.

2. Modalità di presentazione delle candidature

I dirigenti, in possesso dei requisiti di ammissione, sono invitati a formulare **la propria disponibilità al conferimento di uno degli incarichi previsti nella struttura di appartenenza di cui all'allegato n. 1**, mediante **compilazione del format on-line disponibile nella pagina intranet aziendale - sezione Risorse Umane, alla voce Incarichi dirigenza**

sanitaria, secondo le indicazioni riportate nell'**allegato n. 2 "Istruzioni per la compilazione"**.

Si raccomanda di **non utilizzare Internet Explorer** come browser di navigazione.

La procedura informatica per la presentazione delle candidature è attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione Concorsi ed avvisi – Selezioni interne e intranet nella sezione Risorse Umane – Incarichi dirigenza sanitaria del presente avviso, e viene automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non è più possibile effettuare la compilazione on-line dell'istanza di partecipazione e **non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa. Inoltre non è più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio.

3. Valutazione delle candidature

Le candidature presentate in relazione ai singoli incarichi sono valutate dal direttore della struttura complessa di afferenza, sentito il direttore di dipartimento o di distretto, sulla base dei curricula professionali e formativi presentati dai candidati, e tiene conto delle attitudini personali e capacità professionali, in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza e all'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale.

Per gli incarichi di natura gestionale (SOSC), sono inoltre prese in considerazione le capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza e alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione.

Si invitano i candidati a dettagliare nel curriculum ogni titolo atto a dimostrare la capacità, l'esperienza professionale ed il percorso formativo, eventualmente anche a valenza gestionale ed organizzativa, ritenuti rilevanti ai fini dell'incarico per il quale si intende concorrere.

Le risultanze della valutazione sono documentate in apposito verbale in cui sono riportati i profili dei candidati e la conseguente proposta di attribuzione dell'incarico.

4. Conferimento dell'incarico

L'incarico è conferito con atto del Direttore generale, sulla scorta delle risultanze della valutazione documentata a verbale e previa verifica da parte della SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane in ordine alla insussistenza di elementi negativi di valutazione.

L'incarico è a tempo determinato di durata quinquennale, a decorrere dalla data che sarà indicata nel relativo disciplinare.

L'incarico non può essere conferito a chi si trovi in posizione di aspettativa/comando presso altro ente, se non previa rinuncia alla/al medesima/o e conseguente revoca. Qualora al conferimento dell'incarico non consegua il suo effettivo e continuativo esercizio nei termini stabiliti dal disciplinare, si verifica la decadenza.



Al fine di assicurare l'attribuzione di un incarico a tutti i professionisti, gli incarichi per i quali non siano state presentate candidature, ovvero non siano state presentate candidature pienamente adeguate, possono essere conferiti d'ufficio, fatta salva l'applicazione, ove ne ricorrano i presupposti, della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 10 del Regolamento aziendale per la graduazione e attribuzione degli incarichi della dirigenza sanitaria, approvato con Decreto DG n.129 dd.9 febbraio 2023.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa contrattuale e alla disciplina regolamentare vigente.

----- Informazioni -----

Per eventuali informazioni si prega di contattare la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane all'indirizzo email sviluppoprofessionale.risorseumane@asufc.sanita.fvg.it ovvero ai seguenti recapiti telefonici 0432 554730 (4730), 0432 554731 (4731).

Il Direttore generale
F.to dott. Denis Caporale