

AVVISO INTERNO N.17810 DEL 04/02/2025 VOLTO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE CUI CONFERIRE GLI INCARICHI DIRIGENZIALI PROFESSIONALI E DI STRUTTURA OPERATIVA SEMPLICE DI STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA NELL'AMBITO DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. ACCESSO ALLA PROCEDURA ON LINE

- **Collegarsi**, dalla propria postazione PC aziendale, al sito intranet aziendale, sezione Risorse umane: <https://intranet.asufc.sanita.fvg.it/risorse-umane/> (**non utilizzare Internet Explorer** come browser di navigazione);
- **Cliccare su "Incarichi dirigenza sanitaria"**;
- **Inserire le proprie credenziali di accesso al PC aziendale** e premere il tasto "Accedi";
- **Verificare la corrispondenza dei propri dati** (nome cognome, profilo professionale, indirizzo e mail istituzionale);

2. COMPILAZIONE DELLA CANDIDATURA ON LINE E UPLOAD DEI DOCUMENTI

- **Prendere visione della dichiarazione** "In riferimento all'avviso interno n. 17810 del 04/02/2025, volto all'individuazione dei dirigenti sanitari cui conferire gli incarichi professionali, ad esclusione di quelli di base, e di struttura operativa semplice di struttura operativa complessa nell'ambito dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale, formulo la mia disponibilità a ricoprire l'incarico dirigenziale di seguito selezionato (*indicare un'unica opzione tra quelle disponibili nel seguente elenco relativo alla struttura di appartenenza/dipartimento di afferenza solo in caso di incarichi di altissima professionalità a valenza dipartimentale*). A tal fine allego in PDF curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e autocertificato con la seguente dicitura: "Ai sensi del D.P.R. 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero" e copia del documento di riconoscimento";
- **Selezionare un unico incarico fra quelli elencati fra i posti a selezione per la struttura di afferenza** (tale incarico comparirà conseguentemente nella sezione *Incarico selezionato*).
- **Effettuare la scannerizzazione e l'upload in pdf del curriculum vitae e del documento di riconoscimento, cliccando il bottone "Browse" e ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.** Il curriculum professionale e formativo deve essere predisposto in formato europeo, datato, firmato e autocertificato con la seguente dicitura: "Ai sensi del D.P.R. 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero".
- **Utilizzare il campo "Note" per declinare in maniera sintetica le motivazioni a supporto della candidatura** (campo non obbligatorio);



- **Flaggare la seguente dichiarazione:** "Dichiaro che, a norma del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., tutte le informazioni inserite nella presente istanza corrispondono al vero. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella stessa, in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.",
- **Cliccare su "Riepilogo dati candidatura" e procedere all'invio definitivo della candidatura** (si prega di prestare la massima attenzione in questa fase in quanto propedeutica all'invio definitivo della candidatura);
- **Cliccare su "Invia candidatura"** per trasmettere la candidatura; a seguito di un tanto il dirigente riceve una e mail di conferma dell'avvenuta ricezione della sua istanza da parte dell'Azienda.

Si suggerisce di **leggere con attenzione le presenti istruzioni reperibili nella sezione dedicata alla procedura.**

Per **eventuali informazioni** si prega di contattare la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane all'indirizzo email sviluppoprofessionale.risorseumane@asufc.sanita.fvg.it ovvero ai seguenti **recapiti telefonici 0432 554730 (4730), 0432 554731 (4731).**