



ASU FC
Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Allegato n. 3

Prot. n. _____ del _____

SCADENZA 15/10/2020

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DA AFFIDARE AD UN/UNA
LAUREATO/A IN PSICOLOGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA
CLINICA E ABILITAZIONE ALL'ATTIVITA' DI PSICOTERAPIA PER
LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL "PROGRAMMA DI
INTERVENTO A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITA' PER IL
POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CARATTERE SOCIALE DEI
CONSULTORI FAMILIARI" D.M. 6/11/2018 art. 2 FONDO NAZIONALE
POLITICHE PER LA FAMIGLIA PER L'ANNO 2019**

**(ai sensi dell'articolo 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e
s.m.i)**

In esecuzione del decreto del direttore generale n.967 del 01/10/2020, l'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale procederà a selezione, per titoli ed eventuale colloquio, di n. 1 incarico libero professionale, a un/una laureato/a in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia clinica e abilitazione all'attività di Psicoterapia, di consulenza e sostegno psicologico di integrazione alle attività sociali del consultorio familiare del distretto del Codroipese.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto:

- collaborazione con l'équipe multi professionale distrettuale ed il servizio sociale dei comuni;
- predisposizione strumenti situazionali e specifici materiali per la rilevazione dei fattori di protezione e fattori di rischio;
- attivazione gruppi di confronto per i genitori e adolescenti a rischio di devianza e consulenze psicologiche anche attraverso supporti informatici;
- riattivazione delle naturali reti solidali di supporto alle famiglie e coordinamento con la rete istituzionale, in particolare rispetto alle situazioni più fragili e complesse, con particolare attenzione ai comportamenti disadattivi di gruppo.

Le attività verranno realizzate prevalentemente nel territorio del Distretto del Codroipese e presso la sede del consultorio familiare distrettuale. Il professionista incaricato, mantenendo l'autonomia connessa allo specifico oggetto della prestazione richiesta, svolgerà l'attività interfacciandosi, per l'espletamento della stessa, con il Direttore del Distretto, il responsabile della SOS Minori, famiglia e disabilità, l'équipe di lavoro, il servizio sociale dei comuni e la rete formale e informale del territorio.



Sistema Sanitario Regionale

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it



2. Durata dell'incarico e compenso

L'incarico decorrerà dalla data di stipulazione del relativo contratto e si concluderà entro il 31 ottobre 2021. È prevista una presenza media settimanale di 11 ore.

Il compenso, onnicomprensivo di ogni onere riflesso e di legge, è stabilito in lordi € 20.500,00 (ventimilacinquecento/00).

Il compenso verrà erogato previa verifica della corretta esecuzione della prestazione contrattuale da parte del responsabile del progetto.

3. Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i soggetti che alla data di scadenza del bando, pena l'esclusione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (ante D.M. 509/1999) in psicologia ovvero laurea magistrale LM51 o specialistica classe 58/S;
- specializzazione in psicoterapia clinica;
- iscrizione all'albo degli psicologi;
- iscrizione all'albo degli psicoterapeuti;
- possesso della patente B in corso di validità.
- comprovata esperienza di lavoro sulle relazioni familiari e sulle tematiche giovanili;
- comprovata esperienza nella conduzione di gruppi di famiglie e di adolescenti con comportamenti esternalizzati;
- comprovata esperienza di esecuzione di progetti di intervento e promozionali territoriali sulle tematiche nell'ambito dei comportamenti disadattivi giovanili e sulla devianza.

4. Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il *facsimile* allegato al presente bando, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata con una delle sotto elencate modalità:

1. consegnata a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine) - orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00; venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.45);
2. a mezzo servizio pubblico postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore generale dell'Azienda sanitaria universitaria «Friuli Centrale», Ufficio Protocollo, via Pozzuolo, 330 - 33100 Udine;
3. tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): asufc@certsanita.fvg.it (secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione pubblica).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica





certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale.

Resta inteso che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 15 ottobre 2020.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, farà fede il timbro riportante la data dell'Ufficio postale accettante. Saranno comunque ammesse solo le domande pervenute all'Azienda entro i tre giorni successivi a tale scadenza.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante ovvero per la mancata o tardiva informazione scritta circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno parimenti imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

La domanda dovrà essere compilata secondo lo schema allegato.

Unitamente alla domanda l'interessato/a dovrà produrre:

- a) un *curriculum* formativo e professionale in duplice copia (i due originali saranno identici nel contenuto, mentre per quanto riguarda la parte iniziale dedicata ai dati anagrafici uno dei due originali sarà completo, **l'altro dovrà riportare soltanto nome e cognome, cittadinanza e data di nascita** ai fini della pubblicazione sul sito internet aziendale), datato e firmato, preferibilmente in formato europeo;
- b) tutti i titoli ritenuti utili per la valutazione;
- c) un elenco, datato e firmato, di tutti gli allegati;
- d) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, vanno prodotte esclusivamente nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, ex articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti anche in relazione a quanto indicato nel *curriculum*. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi indispensabili e necessari a consentire all'Amministrazione di accertare d'ufficio informazioni e dati dichiarati. Conseguentemente, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.





I titoli devono essere prodotti in originale ovvero autocertificati *ut supra*.

5. Procedura comparativa

Titoli e *curricula* saranno esaminati da un gruppo di lavoro composto da tre psicologi, responsabili delle SOS Minori, famiglia e disabilità.

La valutazione potrà essere integrata da un colloquio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva di cui al presente bando:

- domande prive di sottoscrizione in originale e/o di copia fotostatica del documento d'identità;
- domande presentate oltre il termine di scadenza;
- domande da cui risulti la carenza dei requisiti di ammissione, anche nel caso in cui ciò sia imputabile a incompletezza o errore nella dichiarazione.

Alla fine della procedura valutativa, che non comporta la formulazione di graduatoria, il gruppo di lavoro redigerà una relazione riepilogativa del *curriculum* e del profilo di ciascun candidato – in relazione all'oggetto e agli altri elementi rilevanti dell'incarico da conferirsi – che verrà trasmessa al direttore generale unitamente al verbale delle operazioni del gruppo di lavoro stesso.

Il direttore generale provvederà alla motivata individuazione dei professionisti cui conferire gli incarichi.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come stabilito dall'art. 7, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

6. Affidamento e revoca dell'incarico

Qualora il/la candidato/a prescelto non dichiari di accettare la proposta di incarico entro il termine fissato dall'Azienda, fatta salva la possibilità di proroga del termine medesimo a richiesta dell'interessato/a per i casi di comprovato impedimento, decade dal relativo diritto.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'attribuzione dell'incarico.

Il contratto potrà essere risolto, con preavviso di sette giorni, in caso di difforme, inesatta o mancata esecuzione degli obblighi contrattuali. Il compenso in tal caso verrà erogato in rapporto al lavoro eseguito.

7. Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la s.o.c. Gestione risorse umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche in seguito alla conclusione della selezione ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto libero professionale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda, contestualmente alla quale l'interessato deve manifestare consenso al trattamento dei dati personali.





ASU FC
Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

8. Accesso

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla s.o.c. Gestione risorse umane dell'Azienda, telefono 0432.989421, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00.

Udine,

SOC GESTIONE RISORSE UMANE

Il Direttore

dott. Gianfranco Compagnon



Sistema Sanitario Regionale

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC

Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it



ASU FC
Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

**Al Direttore generale
dell'Azienda sanitaria universitaria
«Friuli Centrale»
Via Pozzuolo, 330
33100 UDINE**

Il/La sottoscritt _____

c h i e d e

di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento dell'incarico libero professionale di **psicologo**

per la consulenza e il sostegno psicologico di integrazione alle attività sociali del consultorio familiare del distretto del Codroipese.

A tal fine, secondo quanto previsto dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, nella piena consapevolezza di quanto disposto sia dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci, che dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

d i c h i a r a

a norma degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 come novellato:

1. di essere nat__ a _____ il _____;
2. di risiedere a _____, in via/piazza _____ n. _____;
3. di essere in possesso della cittadinanza _____;
4. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di (a) _____;
di non essere iscritt__ per il seguente motivo _____;
_____;
5. di non aver riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali (b): _____;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio (c): _____;
_____;
conseguito il _____ presso _____;



Sistema Sanitario Regionale

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it



ASU FC
Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

7. di avere prestato / di non avere prestato / di prestare servizio presso le sottoindicate pubbliche amministrazioni (d): _____
8. che quanto indicato nell'allegato *curriculum* formativo e professionale corrisponde a verità;
9. che i titoli allegati alla presente domanda sono conformi all'originale.

Informa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute in seguito, che l'indirizzo a cui far pervenire ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Sig. _____

via/piazza _____ n. _____

CAP _____ comune _____ provincia _____

telefono (anche cellulare) n. _____

e-mail _____ fax _____

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco datato e firmato.

(luogo, data)

(e)
(firma)

- a) I cittadini italiani devono indicare il comune d'iscrizione o precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione; i cittadini non italiani (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea oppure italiani non appartenenti alla Repubblica) devono indicare l'eventuale godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) Devono essere precisate le condanne penali riportate; in caso contrario va cancellata la dizione che non interessa;
- c) Devono essere indicati – per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni etc.) – tipologia, ente presso cui sono stati conseguiti e data del conseguimento;



Sistema Sanitario Regionale

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it



ASU FC
Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

- d) devono essere indicati, per i soli rapporti quale dipendente di pubbliche amministrazioni, l'ente, la posizione funzionale rivestita, il periodo di servizio e la sua causa di risoluzione.
- e) La sottoscrizione deve essere effettuata:
- in presenza dell'impiegato addetto;
 - oppure producendo contestualmente alla domanda, presentata anche in forma digitale, una copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale d'identità.

A norma del regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 i dati sopra riportati nonché quelli contenuti nella documentazione allegata, spontaneamente forniti, sono utilizzati dall'Azienda sanitaria universitaria «Friuli Centrale», per le esigenze della presente selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

