



## Curriculum vitae dirigenti

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PADRINI MARCO**

Data di nascita 22 LUGLIO 1969

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date da 02 agosto 2018 fino ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**Vice direttore centrale Area Territorio della Direzione Infrastrutture e Territorio**

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – piazza Unità d'Italia 1 – 34100 - Trieste

Direzione infrastrutture e territorio

DIRIGENTE

In qualità di Vice direttore centrale le attività assegnate sono:

- la programmazione e il coordinamento dell'attività dell'area;
- l'indirizzo, la verifica e il controllo dell'attività dei direttori dei servizi ricompresi nell'area, con potere sostitutivo in caso di assenza, impedimento o vacanza dei direttori medesimi qualora non risulti attribuito l'incarico di sostituzione;
- la predisposizione e l'organizzazione di mezzi ed iniziative finalizzate alla migliore funzionalità dell'area;
- l'adozione degli atti di gestione del personale assegnato direttamente all'area o alle unità organizzative di livello non direzionale poste alle dirette dipendenze dell'area.

2. Il vicedirettore centrale coadiuva, altresì, il direttore centrale o equiparato nell'esercizio delle sue funzioni, svolge i compiti da questi espressamente conferiti ed esercita funzioni sostitutorie in caso di assenza, impedimento o, nel solo caso del vicedirettore centrale con funzioni vicarie, anche vacanza del medesimo.

In qualità di vice direttore centrale ho assunto l'incarico di Direttore del Servizio lavori pubblici infrastrutture di trasporto e comunicazione con le funzioni di seguito indicate.

Con decreto del Direttore centrale infrastrutture e territorio 8 agosto 2018, n. 3600/TERINF è stato conferimento dell'incarico di direttore ad interim del Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica con la seguente declaratorie:

- cura la conoscenza delle evoluzioni e trasformazioni del territorio e verifica periodicamente la rispondenza del quadro di assetto territoriale della pianificazione regionale;
- predisporre gli strumenti di pianificazione territoriale regionale;
- è responsabile del coordinamento delle altre strutture regionali competenti al fine dell'integrazione dei piani settoriali, dei programmi e dei progetti di intervento sul territorio di iniziativa regionale con lo strumento generale di pianificazione territoriale regionale;
- partecipa fornendo supporto e assistenza tecnica alle procedure formative e approvative dei piani/programmi di settore e infrastrutturali concernenti la pianificazione del territorio;
- fornisce supporto ed assistenza tecnica per le attività di elaborazione della documentazione relativa ai processi di valutazione ambientale strategica (VAS), quali rapporti ambientali, degli strumenti di pianificazione territoriale regionale, nonché degli

strumenti di pianificazione e programmazione regionale afferenti a strutture regionali che ne facciano richiesta, in armonia con gli indirizzi generali in materia di VAS adottati dalla Regione;

f) assolve alle attività di monitoraggio degli indicatori urbanistici, territoriali e ambientali di VAS relativi agli strumenti di pianificazione territoriale regionale in coordinamento e in relazione alle attività istituzionali di competenza dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente;

g) cura l'istruttoria degli strumenti di pianificazione degli enti locali nonché di quelli di competenza dei Consorzi di sviluppo economico locale e fornisce supporto e consulenza per la formazione degli stessi;

h) partecipa a conferenze di pianificazione e a conferenze di servizi nell'ambito di procedimenti di formazione di strumenti urbanistici, su convocazione dei Comuni e delle Unioni territoriali intercomunali;

i) cura l'istruttoria dell'accertamento di conformità urbanistica delle opere pubbliche delle Amministrazioni statali, di interesse statale e delle Amministrazioni regionali e provinciali, degli Enti Istituzionalmente competenti statali e regionali, nonché dei loro formali concessionari e dei concessionari di servizi pubblici statali;

j) cura l'istruttoria per pareri urbanistici di opere pubbliche statali, di interesse statale o regionali nell'ambito di procedimenti autorizzativi unici;

k) provvede agli adempimenti inerenti la presenza di servizi militari sul territorio regionale;

l) fornisce supporto e consulenza tecnico giuridica agli enti locali in materia di edilizia privata;

m) cura gli adempimenti di competenza della direzione centrale per lo svolgimento di conferenze di servizi, aventi valenza urbanistica;

n) cura la realizzazione e lo sviluppo del Sistema informativo territoriale regionale (SITER) e le sue interazioni con i sistemi di automazione ad esso collegabili e ne definisce i criteri e gli standard per la gestione di informazioni e descrizioni sulle banche dati territoriali presenti; organizza la raccolta e la diffusione di informazioni e dati territoriali che alimentano il sistema informativo territoriale regionale (SITER), anche risultanti dalle previsioni urbanistiche e dallo stato di attuazione delle stesse;

p) definisce le regole e le specifiche per l'informatizzazione degli strumenti di pianificazione territoriale regionale, comunale, infraregionale e di settore, nonché di quelli attribuiti alla competenza degli Enti preposti alla pianificazione sovracomunale; accerta la conformità della restituzione informatica degli strumenti stessi;

q) cura la promozione di studi e ricerche tesi alla conoscenza dell'assetto territoriale finalizzati alla predisposizione degli strumenti di pianificazione paesaggistica;

r) predisporre gli strumenti di pianificazione paesaggistica;

s) cura le iniziative di comunicazione e di formazione in materia di tutela e valorizzazione del paesaggio;

t) svolge compiti di studio, analisi e proposte per la conservazione e la valorizzazione del paesaggio;

u) cura i procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, degli accertamenti di compatibilità paesaggistica nonché i procedimenti sanzionatori di competenza regionale;

v) svolge le funzioni previste dalle leggi in materia di vigilanza sui beni paesaggistici.

**Date (da 01 febbraio 2016 fino al 1° di agosto)**

**DIRIGENTE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E COMUNICAZIONE**

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - piazza Unità d'Italia 1 - 34100 - Trieste

**Tipo di azienda o settore**

Direzione Infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, edilizia

**Tipo di impiego**

DIRIGENTE

**• Principali mansioni e responsabilità**

Il Servizio lavori pubblici, infrastrutture di trasporto e comunicazione:

a) promuove attività di indirizzo e regolazione della disciplina dei lavori pubblici, anche organizzando l'Osservatorio degli appalti e curandone le relative iniziative;

b) esercita le attribuzioni regionali in materia di espropriazioni per pubblica utilità, di costituzione di servizi coattivi e di occupazione temporanea e d'urgenza;

d) fornisce la consulenza giuridica nella materia dei lavori pubblici e delle espropriazioni in particolare a favore degli enti locali e svolge in generale attività consultiva e di assistenza, che si concreta nella formulazione di pareri su schemi di contratti e capitolati nonché di



pareri giuridico-amministrativi rivolti all'interpretazione ed applicazione di leggi e regolamenti;

e) provvede al coordinamento tecnico ed alla formulazione della proposta di programmazione delle opere pubbliche regionali nonché alla realizzazione dei lavori pubblici di competenza della Direzione centrale, anche tramite delegazione amministrativa intersoggettiva;

h) provvede agli adempimenti correlati alla realizzazione di lavori pubblici previsti dalla normativa in materia di ricostruzione delle zone terremotate, ivi inclusi i residui interventi diretti di competenza regionale, anche con riguardo agli interventi di riparazione o ricostruzione del patrimonio edilizio ad uso abitativo ed a uso misto nelle zone terremotate;

h bis) svolge il ruolo di coordinamento inter istituzionale per la realizzazione dei lavori pubblici di interesse locale o regionale, costituisce entro la Direzione i nuclei di supporto di cui all'art. 44 della L.R. 14/2002 e cura l'organizzazione della Commissione regionale dei lavori pubblici;

h ter) cura l'elaborazione di piani e programmi in materia di vie di comunicazione terrestre ed aeroportuale di interesse regionale e in particolare provvede all'attuazione del Piano delle infrastrutture;

h quater) provvede ai progetti di intervento per la realizzazione e l'adeguamento delle vie di comunicazione terrestre ed assicura il coordinamento con gli interventi riguardanti la viabilità statale, regionale e le comunicazioni autostradali e ferroviarie con riferimento anche al livello infrastrutturale trans europeo;

h quinquies) provvede agli adempimenti in materia di strade regionali e di interesse regionale, ne cura la classificazione e la formazione e aggiornamento del catasto, coordina la formazione del catasto stradale provinciale e comunale;

h sexies) attende alle funzioni regionali in materia di sicurezza stradale, cura i programmi di intervento per la viabilità ciclabile e per la mobilità sostenibile, cura l'implementazione del Sistema Informativo Stradale e ne garantisce l'aggiornamento;

h septies) cura i programmi di intervento per la realizzazione di opere e di impianti finalizzati al miglioramento della funzionalità delle infrastrutture puntuali di trasporto sul territorio regionale;

h octies) svolge le funzioni regionali relative alla programmazione, realizzazione, attivazione, gestione, iscrizione e aggiornamento del patrimonio regionale afferente alla rete pubblica regionale, anche di concerto con le altre strutture regionali competenti;

h novies) predisporre i regolamenti regionali in materia di telecomunicazioni e sviluppo di reti in banda larga e cura le attività di cessione della capacità trasmissiva ai soggetti pubblici, individuati dalla legge e agli operatori delle telecomunicazioni;

h decies) esercita il controllo analogo sull'attività di Friuli Venezia Giulia strade S.p.a. e sull'attività di INSIEL S.p.a. limitatamente all'attuazione del programma regionale di realizzazione della banda larga ivi compresi gli adempimenti per la sua attivazione

Date (da 01 ottobre 2015 fino  
01/02/2016)

**DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E DI COMUNICAZIONE**

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Tipo di azienda o settore

Direzione infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, edilizia

Tipo di impiego

DIRIGENTE

• Principali mansioni e  
responsabilità

Il Servizio infrastrutture di trasporto e comunicazione:

a) cura l'elaborazione di piani e programmi in materia di vie di comunicazione terrestre ed aeroportuale di interesse regionale;

b) provvede ai progetti di intervento per la realizzazione e l'adeguamento delle vie di comunicazione terrestre ed assicura il coordinamento con gli interventi riguardanti la viabilità statale, regionale e le comunicazioni autostradali e ferroviarie con riferimento anche al livello infrastrutturale trans europeo;

c) esercita il controllo analogo sull'attività di Friuli Venezia Giulia strade S.p.a., provvede agli adempimenti in materia di strade regionali e di interesse regionale, ne cura la classificazione e la formazione e aggiornamento del catasto, coordina la formazione del



catasto stradale provinciale e comunale;  
d) attende alle funzioni regionali in materia di sicurezza stradale;  
e) cura i programmi di intervento per la realizzazione di opere e di impianti finalizzati al miglioramento della funzionalità delle infrastrutture puntuali di trasporto sul territorio regionale;  
f) svolge le funzioni regionali in materia di infrastrutture per telecomunicazioni, ivi compresi gli adempimenti per l'attivazione della banda larga, ed esercita il controllo analogo sull'attività di INSEL S.p.a. limitatamente all'attuazione del programma regionale di realizzazione della banda larga ivi compresi gli adempimenti per la sua attivazione, salvo quanto previsto dall'articolo 17 comma 2, lettere c) e d) in tema di competenze della Protezione civile della Regione;

Date (da 15 maggio 2015 fino  
01/10/2015)

#### **DIRIGENTE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Tipo di azienda o settore

Direzione infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, edilizia

Tipo di impiego

DIRIGENTE

• Principali mansioni e  
responsabilità

- promuove l'attività di indirizzo e regolazione della disciplina dei lavori pubblici;
- organizza l'Osservatorio degli appalti curandone le relative iniziative;
- esercita le attribuzioni regionali in materia di espropriazioni per pubblica utilità, di costituzione di servitù coattive e di occupazione temporanea d'urgenza;
- fornisce la consulenza giuridica nella materia dei lavori pubblici e delle espropriazioni in particolare a favore degli enti locali;
- provvede al coordinamento tecnico e alla formulazione della proposta di programmazione delle opere pubbliche regionali;
- cura l'organizzazione della Commissione regionale dei lavori pubblici e della Conferenza regionale dei lavori pubblici;
- determina la spesa ammissibile a contributo delle opere private oggetto di contribuzione pubblica di competenza delle Direzioni centrali prive di strutture tecniche, formula pareri tecnici di congruità sulle forniture di beni mobili inclusi nel finanziamento delle opere pubbliche per le quali determina la spesa ammissibile;
- provvede agli adempimenti correlati alla realizzazione di lavori pubblici previsti dalla normativa in materia di ricostruzione delle zone terremotate, ivi inclusi i residui interventi diretti di competenza regionale.

Date (da 1 gennaio 2015 fino al 14  
maggio 2015)

#### **DIRIGENTE DEL SERVIZIO ACQUISTI E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Comune di Udine

Tipo di azienda o settore

Dipartimento Politiche Finanziarie Acquisti e Attività Produttive

Tipo di impiego

DIRIGENTE

Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile delle procedure di acquisto di forniture di beni del Comune di Udine
- Responsabile dell'Economato del Comune di Udine
- Responsabile dei procedimenti per lo svolgimento delle attività commerciali in genere nel Comune di Udine.
- Responsabile del Regolamento per i pubblici esercizi e le Sale Giochi;
- Responsabile dei procedimenti per lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche, rassegne, eventi ed eventi di natura turistica nel Comune di Udine
- Responsabile dello sviluppo sistema informativo per l'analisi della domanda e dell'offerta commerciale e turistica;



- Responsabile dello studio, della identificazione e della valutazione a supporto di strategie di marketing urbano
- Responsabile dei rapporti con le Associazioni di categoria.

Date (da 1 novembre 2014 – 31 dicembre 2014)

**DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISTICHE**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Udine

Tipo di azienda o settore

Dipartimento Politiche Finanziarie Acquisti e Attività Produttive

Tipo di impiego

DIRIGENTE

Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile dei procedimenti per lo svolgimento delle attività commerciali in genere nel Comune di Udine.
- Responsabile del regolamento per i pubblici esercizi e le Sale Giochi
- Responsabile dei procedimenti per lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche, rassegne, eventi ed eventi di natura turistica nel Comune di Udine
- Responsabile dello sviluppo sistema informativo per l'analisi della domanda e dell'offerta commerciale e turistica;
- Responsabile dello studio, della identificazione e della valutazione a supporto di strategie di marketing urbano
- Responsabile dei rapporti con le Associazioni di categoria.

• Date (da 23 giugno 2014 – 31 ottobre 2014)

**DIRIGENTE DI STAFF PER LA DIREZIONE DELLE ATTIVITA' CORRELATE ALL'ATTUAZIONE DI PROGETTI SPECIALI :**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Udine

• Tipo di azienda o settore

Segreteria Generale

• Tipo di impiego

DIRIGENTE

• Principali mansioni e responsabilità

- Predisposizione atti per affidamento in concessione piscine comunali;
- Predisposizione procedure per la valorizzazione della caserma Osoppo
- Predisposizione schema tipo convenzioni con società sportive per la gestione degli impianti sportivi

• Date (da 19 luglio 2013 – 21 giugno 2014)

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLO STADIO "FRIULI"**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UDINESE CALCIO S.P.A.

• Tipo di azienda o settore

SOCIETÀ SPORTIVA

• Tipo di impiego

QUADRO

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI REALIZZAZIONE DELLO STADIO "FRIULI" COME DA DECRETO LEGISLATIVO 163/2006 E D.P.R. 207/2010 E LEGGE REGIONALE 14/2002.

• Date (da 1.1.2010 – 18 luglio 2013)

**DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Udine

• Tipo di azienda o settore

Dipartimento Infrastrutture

• Tipo di impiego

DIRIGENTE

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'attività amministrativa del dipartimento, delle procedure di gara per la realizzazione di lavori pubblici e per lo svolgimento degli incarichi tecnici legati alla realizzazione di lavori pubblici; responsabile dell'Ufficio Espropri; responsabile della gestione dei contratti di



servizio della sosta a pagamento, del contratto di servizio per la realizzazione di un parcheggio in piazza Primo Maggio, del servizio di distribuzione del GAS, del servizio di gestione calore degli edifici comunali, del servizio di illuminazione pubblica e di fornitura di energia elettrica per il Comune di Udine; project manager del progetto europeo CEC5 in materia di efficienza energetica negli edifici pubblici.

• Date (da 2005 – 2009)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da 2001 – 2005)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da 1999 – 2001 )

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 3/10/2008 Al 23/01/ 2009
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Data 03/07/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Data dal 06/03/2008 al 12/03/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## DIRETTORE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE

Comune di Udine

Dipartimento Infrastrutture

Istruttore direttivo amministrativo

Responsabile dell'attività amministrativa del dipartimento, delle procedure di gara per la realizzazione di lavori pubblici e per lo svolgimento degli incarichi tecnici legati alla realizzazione di lavori pubblici; responsabile dell'attività istruttoria legata alla procedura espropriativa.

## DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE

Comune di Udine

Dipartimento Infrastrutture

Istruttore direttivo amministrativo

Responsabile dell'attività amministrativa del dipartimento, delle procedure di gara per la realizzazione di lavori pubblici e per lo svolgimento degli incarichi tecnici legati alla realizzazione di lavori pubblici; responsabile dell'attività istruttoria legata alla procedura espropriativa.

## AVVOCATO

Studio legale Zannier Basso Ballarin

Studio associato

Libero professionista

Patrocinante di cause civili e penali avanti a tribunale e corte d'appello

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA (80 ore )

PROMOSSO DALLA RIVISTA APPALTI & CONTRATTI E MAGGIOLI FORMAZIONE

CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE – TESI FINALE CON TITOLO "L'AVVALIMENTO : TIPICITÀ E ATIPICITÀ DEL CONTRATTO

VALUTAZIONE FINALE 97/100

WORKSHOP SEMINARIALE della durata di 8 ore

ISTITUTO ETICO PER L'OSSERVAZIONE E LA PROMOZIONE DEGLI APPALTI – I.E.O.P.A.

IL NUOVO DIRITTO DEGLI APPALTI PUBBLICI A CAVALLO DI TRE LEGISLATURE

CORSO DI FORMAZIONE della durata di 6 ore

COMUNE DI UDINE



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE QUALE RISORSA PER IL CITTADINO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Date 13/11/2007

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE della durata di 3 ore

- Date (da 28/04/2003 a 10/12/2003)

CORSO DI APPROFONDIMENTO SUI LAVORI PUBBLICI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CENTRO CONVEGNO PALAZZO DELLE PROFESSIONI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LAVORI PUBBLICI – DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA RENDICONTAZIONE

- Date (da 1996 a 1999)

PRATICA PROFESSIONALE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

STUDIO LEGALE ZANNIER BASSO BALLARIN

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

REDAZIONE DI ATTI E PARERI IN MATERIA CIVILE E PENALE

- Qualifica conseguita

PATROCINATORE D'UFFICIO

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

- Date (da 1990 a 1995)

CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GIURISPRUDENZA

- Qualifica conseguita

LAUREA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

110/110 CON LODE

- Date (da 1984 a 1988)

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO CLASSICO "J. STELLINI"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ITALIANO, LATINO, GRECO

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

50/60



## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**IN QUALITÀ** DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E TURISTICHE PRIMA E DEL SERVIZIO ACQUISTI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUCCESSIVAMENTE E NEI LIMITI DEL PERIODO DI ASSEGNAZIONE, SONO STATO:

- RESPONSABILE DEGLI ACQUISTI DI BENI DEL COMUNE DI UDINE E DELL'ECONOMATO.
- RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO E DELL'ATTIVITÀ DEI PROCEDIMENTI AUTORIZZATIVI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA SVOLTA SUL TERRITORIO COMUNALE E IN PARTICOLARE: RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER IL COMMERCIO IN SEDE FISSA, PER LE STRUTTURE RICETTIVE, PER LE AGENZIE DI VIAGGIO, PER I B&B, PER I PUBBLICI ESERCIZI, PER LE SALE GIOCHI, PER L'ARTIGIANATO, PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE, PER LE FARMACIE, PER GLI AGRITURISMI E PER LE FARMER'S MARKET, PER I TAXI E PER I NCCC.
- RESPONSABILE DEL REGOLAMENTO PER I PUBBLICI ESERCIZI E LE SALE GIOCHI
- RESPONSABILE UNICO A PARTIRE DAL 01.01.2015 DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'ATEM2 UDINE CENTRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL CONTRATTO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE;
- COORDINATORE E RESPONSABILE DELL'UNITÀ DI PROGETTO PISUS DEL COMUNE DI UDINE;

**IN QUALITÀ** PRIMA DI DIRETTORE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E SUCCESSIVAMENTE IN QUALITÀ DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI, SONO STATO:

- RESPONSABILE DI TUTTE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA E DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E RESPONSABILE DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI DI COMPETENZA DEL DIRIGENTE, DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO CON COMPITI DI CONTROLLO E VERIFICA DEI RELATIVI PRESUPPOSTI DI ADOZIONE.
- RESPONSABILE DI TUTTE LE PROCEDURE DI GARA PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE SOPRA E SOTTO SOGLIA COMUNITARIA E AFFIDATI CON PROCEDURE APERTE, RISTRETTE E NEGOZiate.
- RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI GARA PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI E ATTIVITÀ TECNICO AMMINISTRATIVE LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO SOPRA E SOTTO SOGLIA COMUNITARIA E AFFIDATI CON PROCEDURE APERTE, RISTRETTE E NEGOZiate.
- SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER TUTTE LE PROCEDURE DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA AI SENSI DELL'ARTICOLO 10 DEL D.L.VO 163/2006..
- RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI GARA DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE DEL COMUNE PRESSO L'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI.
- RESPONSABILE DELL'INSERIMENTO DEI DATI LEGATI ALL'OSSERVATORIO SUI CONTRATTI PUBBLICI.
- RESPONSABILE DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE LEGATI ALLE OPERE PUBBLICHE (PROGRAMMA TRIENNALE ED ELENCO ANNUALE).
- RESPONSABILE DELLE PROCEDURE TELEMATICHE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DEL COMUNE DI UDINE PER LO SVOLGIMENTO DI PROCEDURE DI GARA APERTE E RISTRETTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI (UNO DEI POCCHI ESEMPLI A LIVELLO NAZIONALE DI E-PROCUREMENT NEI LAVORI PUBBLICI CITATO DAL QUOTIDIANO "FINANZA E MERCATI" DEL 20.02.2009)
- RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI DEL COMUNE DI UDINE CON ESPERIENZA DIRETTA NEI PROCEDIMENTI DI APPOSIZIONE DEL VINCOLO ESPROPRIATIVO ANCHE TRAMITE INDIZIONE DI APPOSITA CONFERENZA DI SERVIZI E CONSEGUENTI PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI;
- RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO PER LA GESTIONE CALORE DI TUTTI GLI EDIFICI COMUNALI, DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI UDINE, DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA E DEL CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN PIAZZA PRIMO MAGGIO, DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE;
- RESPONSABILE DELL'AFFIDAMENTO E DELLA GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA (UNICO CASO IN REGIONE FVG - DI AFFIDAMENTO MEDIANTE ASTA ELETTRONICA SU PIATTAFORMA TELEMATICA;
- PROJECT MANAGER DEL PROGETTO EUROPEO CEC5;
- RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER I RICORSI CONTRO GLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE





- RESPONSABILE DELL PROGRAMMA DI PROTOCOLLO DECENTRATO DEL COMUNE DI UDINE (SIDOC).

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO  
ELEMENTARE  
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NEL RUOLO DI DIRIGENTE PRIMA DEL SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISTICHE E SUCCESSIVAMENTE DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO ACQUISTI E ATTIVITA' PRODUTTIVE VENGONO AFFRONTATE QUOTIDIANAMENTE TUTTE LE PROBLEMATICHE DEGLI UFFICIE LEGATE AI DIVERSI PROCEDIMENTI IN PARTICOLARE QUELLI RELATIVI ALLA APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE DIVERSE ATTIVITA' ECONOMICHE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI UDINE.

NEL RUOLO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI DA UTLIMO E DI DIRETTORE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE SONO STATE AFFRONTATE QUOTIDIANAMENTE TUTTE LE PROBLEMATICHE DEGLI UFFICI TECNICI DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA A PARTIRE DALLA PROGRAMMAZIONE PER FINIRE ALLA RENDICONTAZIONE DELL'OPERA

SONO STATE AFFRONTATE CON IL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI - POLITICHE D'ACQUISTO TUTTE LE PROBLEMATICHE PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE E FINANZIAMENTO DELL'OPERA PUBBLICA, PER REDAZIONE DEGLI ATTI LEGATI AL CONTROLLO DI GESTIONE E PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE LEGATE AI CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI.

SONO STATE AFFRONTATE CON IL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI LE PROBLEMATICHE LEGATE ALLA APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO DEGLI INCENTIVI EX ART. 11 L.R. 14/2002.

SONO STATE AFFRONTATE E ISTRUITE LE PROCEDURE ESPROPRIATIVE DEL COMUNE DI UDINE A PARTIRE DAL MOMENTO DELLA DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA' E ALLA CONSEGUENTE DETERMINAZIONE DELLA INDENNITA' PROVVISORIA FINO ALLA EMISSIONE DEL DECRETO DI ESPROPRIO; SONO STATI ADOTTATI GLI ATTI RELATIVI DI CONCERTO CON L'UFFICIO CONTRATTI DEL COMUNE DI UDINE PER LA RISOLUZIONE DI TUTTE LE PROBLEMATICHE LEGATE ALLA EMISSIONE DEI DECRETI DI ESPROPRIO E ALLA LORO SUCCESSIVA REGISTRAZIONE E VOLTURAZIONE

SONO STATE AFFRONTATE CON IL DIPARTIMENTO TERRITORIO E AMBIENTE TUTTE LE PROBLEMATICHE DI NATURA NORMATIVA E GIURIDICA LEGATE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE VARIANTI URBANISTICHE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA, COMPRESSE LE VARIANTI PER L'APPOSIZIONE DEI VINCOLI ESPROPRIATIVI.

SONO STATE AFFRONTATE CON IL SERVIZIO AVVOCATURA LE PROBLEMATICHE LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA E NEI POCHI CASI NEI QUALI SONO STATI PRESENTATI RICORSI AMMINISTRATIVI, L'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA SEGUITA DIRETTAMENTE DAL SOTTOSCRITTO HA CONFERMATO LA LEGITTIMITÀ DELLA ATTIVITÀ E DEGLI ATTI ADOTTATI, GRAZIE ANCHE ALL'ESPERIENZA ACQUISITA NEL CORSO DELLA PROFESSIONE FORENSE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

NEL RUOLO DI DIRIGENTE PRIMA DEL SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISTICHE E SUCCESSIVAMENTE DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO ACQUISTI E ATTIVITA' PRODUTTIVE HO COORDINATO GLI UFFICI INTERNI ED ESTERNI AL MEDESIMO, PRIMO FRA TUTTI IL SERVIZIO FINANZIARIO, IL SERVIZIO POLIZIA LOCALE E L'UFFICIO TRIBUTI, OLTRE AL NECESSARIO RACCORDO TRA LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E GLI ORGANI POLITICI, AFFRONTANDO DIRETTAMENTE TUTTE LE PROBLEMATICHE EMERGENTI DAI PROCEDIMENTI ASSEGNATI.

LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO STADIO "FRIULI" HA COMPORTATO LA NECESSITÀ DI COORDINARE L'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DIRETTAMENTE CON I PROGETTISTI, I



DIVERSI CONSULENTI DI UDINESE CALCIO S.P.A. E LA COMMITTENZA, OLTRE AL COSTANTE RAPPORTO CON L'ORGANO DELLA SOCIETÀ PRIVATA DEPUTATO AD ASSUMERE FORMALMENTE LE DECISIONI ESTERNE E CIOÈ CON IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

NEL RUOLO DI DIRETTORE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E POI DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI L'ATTIVITÀ SVOLTA CONSISTEVA NEL COORDINARE TRE UNITA' OPERATIVE DI COMPLESSIVE 14 PERSONE:

- 1) UNITÀ OPERATIVA PROVVEDIMENTI E GARE
- 2) UNITÀ OPERATIVA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
- 3) UNITÀ OPERATIVA ESPROPRI

LE TIPOLOGIE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL DIPARTIMENTO SONO STATE UNIFORMATE CON L'INDIVIDUAZIONE MEDIANTE FAC-SIMILE DEI PRESUPPOSTI DI FATTO E DI DIRITTO PER GLI ATTI AMMINISTRATIVI PIÙ COMUNI (APPROVAZIONE DI PROGETTI, AFFIDAMENTI D'INCARICHI, AFFIDAMENTI DI LAVORI, SUBAPPALTI, ECC). TUTTI GLI AFFIDAMENTI DI INCARICO PER SERVIZI DI ARCHITETTURA E DI INGEGNERIA LEGATI ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA SONO STATI STANDARDIZZATI E SEGUONO LE SEGUENTI TIPOLOGIE DI SCELTA DEL CONTRAENTE:

- 1) FINO ALLA SOGLIA DI EURO 100.000,00 CON UNA UNICA PROCEDURA NEGOZIATA PER TUTTI GLI INCARICHI CHE GARANTISCE I CRITERI DI TRASPARENZA, PROPORZIONALITÀ E ROTAZIONE (NEL 2006 PROCEDURA NEGOZIATA PER PIÙ DI 40 INCARICHI – NEL 2007 PROCEDURA NEGOZIATA PER 15 INCARICHI – NEL 2009 PROCEDURA NEGOZIATA PER 13 INCARICHI);
- 2) SOPRA LA SOGLIA DI EURO 100.000,00 PROCEDURA APERTA ANCHE DI TIPO COMUNITARIO

TUTTE LE PROCEDURE DI APPALTO DI LAVORI PUBBLICI SONO STATE STANDARDIZZATE E SEGUONO LE SEGUENTI TIPOLOGIE DI SCELTA DEL CONTRAENTE:

- 1) FINO A EURO 40.000,00 AFFIDAMENTO IN ECONOMIA;
- 2) FINO A EURO 1.000.000,00 PROCEDURA NEGOZIATA (DAL 1.1.2009 FINO A 500.000,00 E PRIMA FINO A 100.000,00)
- 3) SOPRA EURO 1.000.000,00 PROCEDURE APERTE (DAL 1.1.2009 SOPRA EURO 500.000,00 E PRIMA SOPRA I 100.000,00)

A PARTIRE DAL GIUGNO 2006 È ENTRATO IN VIGORE IL D.L.VO 163/2006 E SONO STATE ASSUNTE DIRETTAMENTE LE COMPETENZE ANCHE IN MATERIA DI PROCEDURE APERTE PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI, CHE VENGONO GESTITE DIRETTAMENTE.

CON TUTTI GLI UFFICI TECNICI DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE SONO STATE AFFRONTATE QUOTIDIANAMENTE TUTTE LE PROBLEMATICHE LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA A PARTIRE DALLA PROGRAMMAZIONE PER FINIRE CON LA RENDICONTAZIONE DELL'OPERA.

IN PARTICOLARE SONO STATE GESTITE DIRETTAMENTE LE SEGUENTI FASI:

#### A. FASE DI PROGRAMMAZIONE:

- PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE E DEL RELATIVO ELENCO ANNUALE DI CONCERTO CON GLI ATTI PROGRAMMATORI DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI – POLITICHE D'ACQUISTO E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GIUNTA PER LA LORO RELATIVA ADOZIONE;
- PREDISPOSIZIONE DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO DELL'OPERA PUBBLICA E DELLA RELATIVA PROCEDURA LEGATA AI FINANZIAMENTI STATALI E REGIONALE FINO ALLA FORMALE RENDICONTAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA;

#### B. FASE DI PROGETTAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA

- PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI DI GARA PER LA SCELTA DEI PROFESSIONISTI ESTERNI E CONSEGUENTE DIRETTA RESPONSABILITÀ NELLA GARE SVOLTE DAL DIPARTIMENTO (OLTRE A TUTTE LE ATTIVITÀ LEGATE ALLE GARE MEDESIME, AI CHIARIMENTI, ALLE RICHIESTE DI INTEGRAZIONE, ALLA VERBALIZZAZIONE, ALLE VERIFICHE DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI, ECC);
- PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER GLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI INTERNI DI CONCERTO, LADDOVE NECESSARIO, CON IL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI PER L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO DEGLI INCENTIVI EX ART. 11 DELLA L.R. 14/2002;
- PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI LEGATI ALLA APPROVAZIONE DELLE DIVERSE



FASI DI PROGETTAZIONE, VERIFICA E CONTROLLO DELLA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE;

- PREDISPOSIZIONE E LA VERIFICA DEI PRESUPPOSTI DI DIRITTO E DI FATTO DELLE DELIBERAZIONI DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE PER L'ADOZIONE DELLE VARIANTI URBANISTICHE LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA DI CONCERTO CON IL DIPARTIMENTO TERRITORIO E AMBIENTE;

C. FASE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

- PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI DI GARA PER LA SCELTA DELL'IMPRESA E CONSEGUENTE DIRETTA ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ NELLA GARE SVOLTE NEL DIPARTIMENTO (OLTRE A TUTTE LE ATTIVITÀ LEGATE ALLE GARE MEDESIME, AI CHIARIMENTI, ALLE RICHIESTE DI INTEGRAZIONE, ALLE VERBALIZZAZIONE, ALLE VERIFICHE DI POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI, ECC);
- PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI AFFIDAMENTO E DELLA CONSEGUENTE ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NECESSARIA PER LA STIPULAZIONE CONTRATTUALE;

D. FASE DI ESECUZIONE DELL'OPERA PUBBLICA

- PREDISPOSIZIONE E VERIFICA DEI PRESUPPOSTI DI DIRITTO E DI FATTO PER LA FORMALE ADOZIONE DEGLI ATTI LEGATI AL CORRETTO ITER REALIZZATIVO DELL'OPERA PUBBLICA (AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO, PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI VARIANTE E SUPPLETTIVA; ACCORDI BONARI, EQUO COMPENSO, MODIFICHE AL QUADRO ECONOMICO, AFFIDAMENTI IN ECONOMIA ESCLUSI DALL'APPALTO, RISOLUZIONE CONTRATTUALE, RECESSO CONTRATTUALE, ECC) ANCHE DI CONCERTO CON IL SERVIZIO AVVOCATURA E IL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE – RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI – POLITICHE D'ACQUISTO;

L'ATTIVITÀ SVOLTA NELLE DIVERSE FASI TIENE CONTO DI TUTTE LE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE LEGATE AL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO LADDOVE NECESSARIO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA PUBBLICA.

L'ATTIVITÀ SVOLTA RIGUARDA INOLTRE LA PREDISPOSIZIONE DELLE ISTRUTTORIE LEGATE AI PROCEDIMENTI PROMOSSI DA SOGGETTI TERZI RICORRENTE AVANTI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE AVVERSO GLI ATTI ADOTTATI DAL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, CHE GRAZIE ALL'ESPERIENZA ACQUISITA NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE SONO RISULTATI MOLTO LIMITATI (SOLO TRE RICORSI) NEGLI OTTO ANNI DI PERMANENZA AL DIPARTIMENTO CON ESITI SEMPRE FAVOREVOLI ALL'ENTE FINO AD ADESSO.

NELL'ANNO 2005 HO IDEATO E REALIZZATO IL PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DI UNO DEGLI ARCHIVI DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE (L'ESPERIENZA ACQUISITA DAL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE È STATA SUCCESSIVAMENTE UTILIZZATA DALL'U.O. ARCHIVIO E PROTOCOLLO PER ATTIVARE IL PROPRIO PROCESSO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

E' STATO REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI DELL'UFFICIO IL PROGRAMMA CHE COSTITUISCE IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E IL CONSEGUENTE CONTROLLO DI GESTIONE.

HO UNA BUONA ESPERIENZA NELL'UTILIZZO DEI SISTEMI DEL PACCHETTO OFFICE DI WINDOWS (WORD, EXCELL, POWERPOINT, ACCESS)

ALTRO

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

RELATORE IL 24/11/2015 AL CONVEGNO ORGANIZZATO DALLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA "COSTRUIRE AL TEMPO DEL PATTO DI STABILITÀ – LA PROCEDURA NEGOZIATA: LA SCELTA DEI SOGGETTI DA INVITARE"

RELATORE IL 23/06/2015 AL CONVEGNO ORGANIZZATO DALLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA "COSTRUIRE AL TEMPO DEL PATTO DI STABILITÀ – IL RUOLO DELLA REGIONE NEGLI INCARICHI TECNICI"

RELATORE IL 16/09/2015 AL CONVEGNO ORGANIZZATO DALLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA "COSTRUIRE AL TEMPO DEL PATTO DI STABILITÀ – LE DIRETTIVE VINCOLANTI"

RELATORE IL 13/03/2014 AL CONVEGNO ORGANIZZATO DALLA REGIONE FRIULI



VENEZIA GIULIA "COSTRUIRE AL TEMPO DEL PATTO DI STABILITA' - L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI TECNICI"

RELATORE IL 13/02/2014 AL CONVEGNO ORGANIZZATO DALLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA "COSTRUIRE AL TEMPO DEL PATTO DI STABILITA' - LA PROCEDURA NEGOZIATA PER I LAVORI E GLI INCARICHI TECNICI: LE SPERENZE DI UNA STAZIONE APPALTANTE ATTREZZATA".

RELATORE A NOVEMBRE 2013 A ROMA AL CONVEGNO "IL SISTEMA DELLE LICENZE UEFA" - CASE STUDY: LA RISTRUTTURAZIONE DELLO STADIO "FRIULI": LA NUOVA LEGGE SUGLI STADI NELLA PRATICA".

IDONEO AL CONCORSO PUBBLICO INDETTO DALLA AZIENDA OSPEDALIERA "SANTA MARIA DEGLI ANGELI" DI PORDENONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO (UNICO CONCORRENTE ESTERNO ALLE AZIENDE SANITARIE AD ESSERE VALUTATO IDONEO)

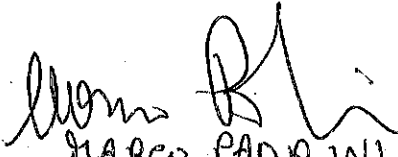
COMMISSARIO ESTERNO QUALE ESPERTO IN NUMEROSE PROCEDURE DI GARA INDETTE DA ALTRI ENTI SIA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI CHE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA E DI ARCHITETTURA (ERDISU, ISTITUTO GERIATRICO E DI ASSISTENZA "LA QUIETE", COMUNE DI PREMARIACCO, CONSORZIO ZIU - ZAU)

RELATORE IL 13 NOVEMBRE 2008 A UDINE NEL CONVEGNO "SVILUPPO DELL'EPROCUREMENT NELLA P.A." ORGANIZZATO DAL COMUNE DI UDINE, CUI HANNO PARTECIPATO OLTRE AI RAPPRESENTANTI DELLE REALTA' LOCALI E NAZIONALI IN MATERIA DI E-PROCUREMENT ANCHE LA CONSIP E L'OSSERVATORIO DELL'EMANAGEMENT DEL POLITECNICO DI MILANO. IN TALE SEDE LA RELAZIONE RIGUARDAVA L'ATTIVITA' DA ME SVOLTA NEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE DEL COMUNE DI UDINE IN MATERIA DI AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI, MEDIANTE LA PIATTAFORMA TELEMATICA.


COLLABORATORE CON UN GRUPPO DI LAUREANDI DELLA SCHOOL OF MANAGEMENT DEL POLITECNICO DI MILANO PER L'ANALISI DEL PROCESSO DI E-PROCUREMENT DEGLI ACQUISTI DEL COMUNE DI UDINE CON LA PIATTAFORMA TELEMATICA IN MATERIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA TENUTO TRA IL 3 OTTOBRE 2008 E IL 23 GENNAIO 2009 CON LA TESI "L'AVVALIMENTO: TIPICITA' E ATIPICITA' DEL CONTRATTO" PUBBLICATA NELLA RIVISTA ON-LINE "APPALTI & CONTRATTI" DEL MESE DI MARZO 2009.

16 dicembre 2018

  
MARCO PADRINI

Si autorizza il trattamento dei dati personali

  
MARCO PADRINI

