

Dipartimento Tecnico e Tecnologico
SOC Servizi Manutentivi Medio
Friuli

DIRETTORE
Responsabile Unico del Progetto:

Dott. Ing. Elena Moro
(+39) 0432 559865
elena.moro@asufc.sanita.fvg.it

Responsabile del Procedimento

Geom. Roberto Dereani
(+39) 0432 552034

Referente Amministrativo

dott.ssa Ornella Crisanti
(+39) 0432 554183
ornella.crisanti@asufc.sanita.fvg.it

Spett.le

OPERATORE ECONOMICO

Data e numero di protocollo assegnato telematicamente

OGGETTO: invito a procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c) del D.Lgs 36/2023 per l'affidamento dei lavori di "Adeguamento impianti antincendio del Poliambulatorio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Sede territoriale di Manzano via Drusin"
- CUP F94E21005020002 - CUP F22C22000640002 CIG B286D6ACF1

Con la presente, codesto spettabile operatore economico è invitato a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, come di seguito meglio specificato.

L'intera procedura di gara di cui alla presente lettera d'invito verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 25 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "**RDO online**" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

A. DISPOSIZIONI GENERALI

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale - Partita I.V.A. e Codice Fiscale 02985660303

Indirizzo: Sede legale: via Pozzuolo, 330 - 33100 UDINE - Sede operativa: P.le Santa Maria della Misericordia, 15 - 33100 Udine - Tel. 0432.552111

Responsabile del Procedimento: geom. Roberto Dereani tel. 0432 – 552034 – 552038

Pec: asufc@certsanita.fvg.it

Profilo committente: [http:// www.asufc.sanita.fvg.it-sez](http://www.asufc.sanita.fvg.it-sez). Amministrazione trasparente- sez. bandi e gare

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it> (l'Azienda ha aderito con convenzione Prot. n. 69347 dd. 07.11.2018 alla rete di Stazioni Appaltanti del FVG)

2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. c) del D.Lgs. 36/2023

Validazione: Prot. n. 61754 del 26.04.2023;

Procedura avvio con Decreto del Direttore Generale n. 700 del 26.06.2024;

Approvazione documentazione e indizione procedura: con determinazione dirigenziale n. 1294 del 26.07.2024

Criterio di aggiudicazione: criterio del prezzo più basso offerto, ai sensi dell'art. 50, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023, determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, con esclusione automatica, ex art. 54 c. 1 del D.Lgs. 36/2023 delle offerte anomale, attraverso il metodo A fra quelli decritti dall'allegato II.2 del D.lgs. 36/2023

3. OGGETTO DELL'INTERVENTO

Gli interventi previsti riguardano le opere di adeguamento ai fini antincendio del distretto sanitario che comprendono compartimentazioni REI, la rimozione di serramenti esistenti e sostituzione con porte EI, la sostituzione del controsoffitto, l'installazione di una nuova stazione di pompaggio antincendio e di una nuova rete naspi, l'installazione del sistema di rilevazione incendi e dell'illuminazione di emergenza.

Tali interventi sono finalizzati all'esame di conformità alle vigenti norme di prevenzione incendi.

NUTS: ITH42

CPV: Servizi di riparazione e manutenzione di impianti antincendio (50413200); Servizi di riparazione e manutenzione di impianti meccanici di edifici (50712000); Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici di edifici (50711000); Installazione di porte, finestre e componenti connesse (45421100); Installazione di controsoffitti (45421146); Installazione di tramezzi (45421141)

4. IMPORTO LAVORI A BASE DI GARA (I.V.A. esclusa)

IMPORTO LAVORI A BASE D'APPALTO

Il prezzo globale dell'appalto è pari a

€ 283.176,84

IVA esclusa e risulta così suddiviso:

Importo dei lavori (soggetti a ribasso) € **267.905,89**

di cui costi della manodopera € 46.759,48

(determinati ai sensi dell'art. 41 comma 13 del D.Lgs 36/2023)

Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (non soggetti a ribasso) € **15.270,95**

Per quanto sopra indicato,

l'importo dei lavori a base d'appalto e oggetto di ribasso

al netto degli oneri per la sicurezza, risulta pari a € **267.905,89**

(di seguito espresso in lettere): **duecentosessantasettemilanovecentocinque/89**

Ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 i contratti collettivi nazionali applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto risultano essere:

CCNL Edilizia Cooperative; CCNL Edilizia Industria; CCNL Edilizia Piccola industria, CCNL Metalmeccanici Industria; CCNL Metalmeccanici Artigianato.

Ai sensi dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023 si definiscono le categorie di opere relative all'appalto in oggetto come di seguito indicato:

lavorazioni	categoria	classifica	qualificazione obbligatoria (SI/NO)	Importo	% su importo totale lavori	prevalente o scorporabile	% massima di subappalto consentita
<i>Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi</i>	OS30	I	SI	108.791,27 €	38,42	Prevalente	50% dell'importo della categoria
<i>Impianti termici e di condizionamento</i>	OS28	I o requisiti art. 28 comma 1, lett. a), b) e c) dell'Allgato II.12.al Codice	SI	70.178,93 €	24,78	scorporabile	100% dell'importo della categoria
<i>Edifici civili e industriali</i>	OG1	I o requisiti art. 28 comma 1, lett. a), b) e c) dell'Allgato II.12.al Codice	SI	58.886,02 €	20,78	scorporabile	100% dell'importo della categoria
<i>Finiture di opere generali di natura edile e tecnica</i>	OS7	I o requisiti art. 28 comma 1, lett. a), b) e c) dell'Allgato II.12.al Codice	NO	45.320,62 €	16	scorporabile	100% dell'importo di categoria
TOTALE importo lavori posto a base di gara				283.176,84 €			

Essendo l'intervento composto dalle categorie OS 30 per € 108.791,27, OS 28 per € 70.178,93, OG 1 per 58.886,02 e OS 7 per € 45.320,62 i requisiti speciali richiesti sono:

Ai sensi dell'art. 100, comma 4, del Codice, degli articoli 2, 4 e 30 dell'allegato II.12 al medesimo codice, nonché dell'art. 12 co. 2 del D.L. 47/2014 (convertito in L. n. 80/2014), è richiesto che gli operatori economici concorrenti,

a pena di esclusione, siano in possesso di **attestazione SOA in corso di validità**, rilasciata da Società di attestazione regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche, adeguate ai lavori da assumere.

Ai sensi dell'art. 30 dell'allegato II.12 al Codice, **il concorrente potrà qualificarsi, alternativamente**, mediante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico – organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori, oppure dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i loro singoli importi, e quindi, alternativamente, tramite:

- **attestazione SOA nella categoria prevalente OS30 per l'importo totale dei lavori** classifica I, (o superiore), con obbligo di **subappalto necessario** (qualificante) per le **categorie scorporabili** a qualificazione obbligatoria **OS28 e OG1 non possedute**, le lavorazioni appartenenti alla categoria "OS7" NON essendo a qualificazione obbligatoria, potranno essere eseguita in proprio dal concorrente in possesso della categoria che identifica la categoria prevalente dei lavori in appalto o subappaltate per intere a operatore economico avente i requisiti; **di ordine tecnico organizzativi di cui all'art. 28, comma 1, lett. a), b) e c) dell'Allegato II.12 al Codice;**

OPPURE

- **attestazione SOA nella categoria prevalente OS30 in classifica I** (o superiore) **e in entrambe le categorie scorporabili** (a qualificazione obbligatoria) **OS28 e OG1 in classifica I** (o superiore); **in alternativa alla SOA**, è possibile qualificarsi mediante il possesso dei **requisiti di ordine tecnico organizzativi di cui all'art. 28, comma 1, lett. a), b) e c) dell'Allegato II.12 al Codice**, le lavorazioni appartenenti alla categoria "OS7" NON essendo a qualificazione obbligatoria, potranno essere eseguita in proprio dal concorrente in possesso della categoria che identifica la categoria prevalente dei lavori in appalto o subappaltate per intere a operatore economico avente i requisiti; **di ordine tecnico organizzativi di cui all'art. 28, comma 1, lett. a), b) e c) dell'Allegato II.12 al Codice;**

OPPURE

- **attestazione SOA per la categoria OS30 e OS 28 con la categoria OG11** in classifica I (o superiore), essendo la somma degli importi OS30 e OS28 pari a € 178.970,20, per la categoria OG1 in alternativa alla SOA è possibile qualificarsi mediante il possesso dei **requisiti di ordine tecnico organizzativi di cui all'art. 28, comma 1, lett. a), b) e c) dell'Allegato II.12 al Codice**, le lavorazioni appartenenti alla categoria "OS7" NON essendo a qualificazione obbligatoria, potranno essere eseguita in proprio dal concorrente in possesso della categoria che identifica la categoria prevalente dei lavori in appalto o subappaltate per intere a operatore economico avente i requisiti; **di ordine tecnico organizzativi di cui all'art. 28, comma 1, lett. a), b) e c) dell'Allegato II.12 al Codice;**

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Luogo di esecuzione: Regione FVG - Udine – Poliambulatorio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Sede territoriale di Manzano via Drusin

6. MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato **"a corpo e a misura"** ai sensi dell'art. 32 c. 8 dell'Allegato I.7 D.Lgs 36/2023 con il criterio del minor prezzo, determinato mediante unico ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza.

7. DURATA DEI LAVORI

La durata dei lavori è prevista pari a **150** giorni naturali e consecutivi, come meglio dettagliato nella documentazione progettuale.

8. PENALI

Le penali sono determinate nella misura fissata dall'art. 22 del Capitolato Speciale d'appalto.

9. TERMINI

L'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avverrà entro il termine di 4 mesi dalla data di ricevimento della presente lettera di invito.

Il mancato rispetto del suddetto termine, qualora imputabile all'Operatore Economico, costituisce causa di esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.

10. MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti sono effettuati nei termini di cui al D.Lgs 9 ottobre 2002 n. 231.

Le modalità di pagamento sono determinate nel Capo 5 del CSA.

In relazione al disposto dell'art. 119 comma 11 del D.Lgs. 36/2023, si specifica che, qualora l'Appaltatore provveda autonomamente al pagamento ai soggetti economici rientranti nella casistica ivi elencata, la stazione appaltante acquisisce le relative fatture quietanzate (con l'indicazione delle ritenute di garanzia applicate) prima di procedere al pagamento all'Appaltatore dell'importo dovuto in occasione della maturazione di ciascun S.A.L. In assenza di richiesta di pagamento diretto dei soggetti summenzionati o di produzione delle fatture quietanzate, il corrispettivo per le eventuali lavorazioni eseguite dai soggetti di che trattasi, come contabilizzate dal Direttore dei Lavori, sarà trattenuto dai pagamenti in acconto all'Appaltatore fino all'acquisizione della documentazione suddetta.

11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO online cui il quesito si riferisce.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella piattaforma.

Non saranno garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti formulati in tempo utile, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note, ai sensi dell'art. 159, comma 5, del Codice, almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, mediante pubblicazione anonima sul Portale eAppalti FVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di che trattasi, nella sezione "Allegati". Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

12. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 36/2023, tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area **"Messaggi"** della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'art. 90 D.Lgs. 36/2023, si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno inseriti e conservati nella Piattaforma;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 90 del Codice, via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

13. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Decreto a contrarre n. 700 del 26.06.2024;
- Determinazione dirigenziale n. 1294 del 26.07.2024
- La presente Lettera d'invito;
- Il progetto esecutivo

Vengono inoltre allegati alla presente procedura:

- ALL_1_mod. forma partecipazione
- ALL_2_mod. accettazione condizioni generali
- ALL_3_mod. DGUE complementare
- ALL_4_mod. dichiarazione Avvalimento
- ALL_5_Patto di integrità
- ALL_6_mod. dichiarazioni offerta economica
- ALL_7.1_linee guida giustificazioni
- ALL_7.2_modello analisi prezzi
- ALL_7.3_mod. spese generali
- ALL_8_Protocollo aziendale sul Rischio Infettivo nei cantieri ospedalieri
- ALL_9_mod. comunicazione sub-contratti
- ALL_10_mod. istanza subappalto
- ALL_11_Procedura DUVRI

Tutta la documentazione sopraelencata potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Documentazione di gara" presente nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

14. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le aree oggetto dei lavori è **FACOLTATIVO**.

Le richieste per l'effettuazione di un sopralluogo assistito dovranno essere formulate utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO online e potranno essere effettuate dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA, muniti di valido documento di identità, o anche da soggetto diverso se munito di apposita delega scritta o procura notarile e di valido documento di identità. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. Al termine del sopralluogo non verrà rilasciata alcuna attestazione.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola impresa; in caso di ATI costituita o costituenda o di consorzio ordinario, in ragione in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 c. 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati/raggruppandi o consorziati purché munito di delega dalle restanti imprese della compagine.

15. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto a norma dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Non possono essere oggetto di subappalto le seguenti prestazioni/lavorazioni:

È ammesso il subappalto entro il limite del 50% dell'importo della prevalente.

Le categorie scorporabili sono totalmente subappaltabili.

Per la richiesta di autorizzazione al subappalto o per la comunicazione di sub contratti che non costituiscono subappalto, l'appaltatore dovrà utilizzare i modelli messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

16. CONTRATTO

Lo schema **di contratto** è allegato quale parte integrante della documentazione di gara

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi **elemento formale** della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, c. 1 lett. a) e b) del Codice. In particolare è sanabile la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;

2. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
3. la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
4. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
5. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del lavoro/servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente **un congruo termine - non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Le richieste di soccorso istruttorio saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della piattaforma di eProcurement, ovvero attivando una apposita RdI (Richiesta di informazioni) on line.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101, c. 1 lett. a) e b) del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Costituiscono **irregolarità essenziali NON sanabili**:

- le carenze documentali che determinano incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o sul soggetto responsabile della stessa.

B – DISCIPLINA DELLA GARA

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara: - partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di

retisti); - partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale, - partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale.

Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata; - partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti.

L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà produrre, **esclusivamente in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

➤ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

➤ OFFERTA ECONOMICA

Per “**modalità telematica**” si intende la presentazione della predetta documentazione **per mezzo del Portale attraverso l'area RdO online entro e non oltre il termine di scadenza indicato in Piattaforma**.

La presente procedura telematica è strutturata in maniera tale che la documentazione amministrativa e l'offerta economica siano prodotte sia allegando la documentazione richiesta, utilizzando l'apposita modulistica predisposta (che dovrà essere sottoscritta secondo le indicazioni fornite di seguito per ciascun modulo allegato), sia compilando a video i parametri predisposti ai fini della produzione guidata delle dichiarazioni e delle offerte.

Pertanto, l'operatore economico dovrà accedere alla RdO online, compilare tutte le sezioni contenute nella "Risposta Busta Amministrativa" e "Risposta Busta Economica" nonché allegare, ove necessario la relativa documentazione debitamente sottoscritta digitalmente secondo le indicazioni di seguito riportate.

Una volta espletate le attività di compilazione e predisposizione delle buste digitali, il concorrente dovrà:

- cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta;
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione;
- successivamente verrà generato il pdf della busta digitale per la quale si richiede la sottoscrizione da parte dell'operatore economico, che il concorrente dovrà salvare sul proprio pc e sottoscrivere digitalmente secondo le regole sotto esposte;
- allegare il file debitamente sottoscritti nell'apposita area generata dal sistema.

In particolare quanto dichiarato a video nei parametri predisposti nella "Risposta Busta Economica" equivale a dichiarazione di offerta economica presentata dal concorrente ed è asseverato mediante sottoscrizione digitale delle Busta medesima che, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente come di seguito specificato:

- nel caso di concorrente singolo dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- nel caso di cui all'articolo 65, lett. b) c) e d) del D.Lgs. 36/2023, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva (Raggruppamento Temporaneo /Consorzio/Aggregazione di rete/GEIE) non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti coinvolti in caso di Raggruppamento Temporaneo/ Consorzio/Aggregazione di rete/GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 65 lett. g) del D.Lgs. 36/2023 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla L. 9 aprile 2009 n. 33:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento **“Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte”** reperibile nella sezione “Allegati” posizionata all'interno del box “Dettagli RDO” della “RDO online”.

Riguardo gli **Allegati**: la piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. E' possibile caricare cartelle compresse. Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

Si precisa che:

qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dalla presente lettera di invito dovrà essere prodotta utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online;

qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;

nessun dato relativo all’offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell’area “Risposta Busta Amministrativa”;

per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale;

in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell’ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall’operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall’ente certificatore utilizzato dall’operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l’operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito dell’Area Risposta della “Busta Amministrativa” della “RDO online”;

una volta espletate le attività di predisposizione delle Buste di Risposta Amministrativa ed Economica, il concorrente prima di completare l’invio dell’offerta dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dei file pdf generati dal sistema per la Busta Amministrativa e la Busta Economica, seguendo la procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

Per la data e l’ora di arrivo dell’offerta faranno fede la data e l’ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell’offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell’avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all’indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L’invio telematico dell’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l’offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un’offerta o la modifica di un’offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l’offerta sarà pertanto irricevibile.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente il rischio della fedeltà della traduzione.

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – “A” (DA INSERIRE NELL’AREA “RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA” DELLA RDO ONLINE)

Nell’area “RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA” della RDO online il concorrente dovrà inserire la documentazione amministrativa richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento redatto utilizzando il modello Allegato 1 , sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i titolato/i dell’operatore economico

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1-bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che:

- nel caso di operatore economico con identità plurisoggettiva, non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o Consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) c) e d) del D.Lgs. 36/2023, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 65 comma 2 lett. g) del D.Lgs. 36/2023 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito dalla Legge 9 aprile 2009 n. 33:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

1bis. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o nomina ad una carica speciale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento redatto utilizzando il modello Allegato 2 , sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i titolato/i dell'operatore economico

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in forma raggruppata (costituita o costituenda), la dichiarazione di accettazione delle condizioni generali, di cui all'allegato 2, **va resa singolarmente da ciascun componente il raggruppamento**
- pertanto ciascuna impresa mandante provvederà a fornire alla capogruppo la dichiarazione, debitamente sottoscritta dal proprio legale rappresentante/procuratore.
- la capogruppo provvederà poi ad inserire le dichiarazioni delle mandanti nell'area generica "allegati" della busta amministrativa.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 94, c. 1 e 2 e art 95 c. 1 e art, 98 c. 1 e 3 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 c. 3 e 5 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La Commissione Europea mette gratuitamente a disposizione un servizio web all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=it> per la compilazione del DGUE elettronico.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

- 1) nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";

- 2) l'operazione consente di scaricare sul proprio desktop il file in formato .xml denominato "espd-request.xml";
- 3) l'operazione "Vai al Servizio ESPD" apre il link "<https://ec.europa.eu/tools/espd>" e consente di accedere al servizio web di compilazione del DGUE in qualità di operatore economico;
- 4) selezionare l'operazione "Importa un DGUE" e caricare il documento in formato .xml "espd-request.xml" di cui al punto 2;
- 5) compilare il DGUE importato in tutte le sue parti;
- 6) esportare il DGUE generato in formato .pdf, firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata dell'area Risposta Busta Amministrativa.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo non è necessario indicare l'elenco di eventuali subappaltatori (Parte II, sez. D), in quanto tutte le informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 119 del D.Lgs 36/2023 saranno fornite mediante compilazione del modello in allegato 3-bis "Dichiarazione complementare al DGUE";
- c) dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro ai sensi dell'art. 98, c. 3 del Codice".

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 5 dell'art. 94.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 - sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico. Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 - pcties e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella parte IV. Sez. A del DGUE deve essere riportata la forma giuridica dell'impresa, l'iscrizione al Registro delle imprese presso la competente CCIAA, indicando per quale attività l'impresa è iscritta, il numero e la data di iscrizione, la durata e il termine di attività.

3bis. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato 3bis
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di operatori economici che si presentano nelle forme plurisoggettive previste ai sensi dell'art. 65, c. 2, lett. e) e g) del D.Lgs. 36/2023, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentata una dichiarazione complementare distinta;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) c) d) e f) del D.Lgs. 36/2023, la dichiarazione integrativa al DGUE è presentata separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 119 c. 4 lett. c) delle lavorazioni che si intendono subappaltare;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 94, c. 1, si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata

In caso di curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio o di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato.

4. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ex art. 68 del D.Lgs. 36/2023;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

5. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Il versamento dell'importo pari a Euro **18,00 — CIG B286D6ACF1** dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla deliberazione **19.12.2023 n. 610 dell'ANAC** e relative istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, c. 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

6. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione “prepara risposta ESPD” presente nella sezione “Risposta Amministrativa” compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni pertinenti richieste nella sezione C della Parte II; 2) Dichiarazione modello Allegato 3 – Dichiarazione complementare al DGUE; 3) Dichiarazione modello Allegato 4 - Modello per l'avvalimento (dichiarazione ex articolo 104 del D.Lgs. 36/2023) 4) Contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. 1), 2) e 3) Documenti in formato .pdf sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. 4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, c. 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità

professionale. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in Allegato 3, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 104 c. 4 del D.Lgs. 36/2023 di seguito elencata:

il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta;

certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC.

la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;

il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

8. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Patto d'integrità (Allegato 5)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente per presa visione ed accettazione

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il documento dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti.

4. OFFERTA ECONOMICA – “B” (contenuto della busta digitale denominato “Risposta Economica” della RDO online)

Il concorrente, all'interno della busta digitale, denominata “Risposta Economica” della RDO online (a cui si accede cliccando sul link “Risposta Busta Economica”), dovrà inserire, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Predisposizione della Busta economica digitale contenente la dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza
---	---

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento a video del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione
------------------------------	---

Il concorrente dovrà inserire a video, **a pena di esclusione**, il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara (al netto degli oneri di sicurezza).

Si precisa che:

- il ribasso dovrà essere espresso con un numero **massimo di tre decimali**. In caso di numero maggiore, si procederà al troncamento al terzo decimale;
- in caso di aggiudicazione, il ribasso indicato costituirà il ribasso contrattuale.

A seguito di compilazione di tutti i parametri della busta economica, il concorrente dovrà inviare la propria risposta tramite la funzionalità "Invia Risposta" ed il sistema genererà automaticamente un documento in formato pdf scaricabile dall'Operatore Economico che riporterà i dati contenuti nella busta economica compreso il ribasso percentuale inserito a video dal concorrente. Il documento dovrà essere scaricato sul proprio computer, firmato digitalmente dal concorrente e ricaricato tramite l'apposita funzionalità della RDO online. La procedura si conclude con la funzionalità "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati"

L'importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta Economica.

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazioni per offerta economica redatta utilizzando il modello in Allegato 6 - Offerta Economica
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico

Il concorrente, a pena di esclusione deve dichiarare:

- **i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108 c. 9 del D.Lgs. 36/2023;**
- **l'ammontare dei propri costi della manodopera di cui all'art. 108 c. 9 del D.Lgs. 36/2023.**
- **l'impegno a mantenere invariato il ribasso offerto per tutto il periodo contrattuale e a mantenere valida l'offerta per un periodo di 120 giorni dalla data stabilita come termine ultimo per la presentazione delle offerte e a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.**

Il concorrente deve scaricare e salvare il file in formato pdf, quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Economica.

AVVERTENZE

Tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;

- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 65, lettere b) c) d) e f) del D.Lgs. 36/2023, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 65 lettera g) del D.Lgs. 36/2023 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della stessa costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Una volta espletate le attività di compilazione e predisposizione delle buste digitali, il concorrente dovrà:

- 1) cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta;**
- 2) cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.**

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o in aumento o che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

5. ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E VERIFICA DI CONGRUITA'

L'aggiudicazione è disposta ai sensi dell'art. 54 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 in base al quale il RUP, il seggio di gara o l'apposito ufficio a ciò preposto, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque procede all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata secondo il metodo A fra quelli descritti nell'Allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023 ai sensi dell'art. 54 c. 2 D.Lgs. 36/2023.

Il numero di decimali per il ribasso offerto da considerare per il calcolo dell'anomalia è pari a tre.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

6. CONGRUITA' DELL'OFFERTA

Qualora si determinino i presupposti normativi per la verifica di congruità dell'offerta, risultata anomala, si procederà come segue.

L'eventuale verifica sarà effettuata (dal RUP, avvalendosi degli uffici della Stazione Appaltante o di commissione ad hoc) sulla base delle giustificazioni, debitamente sottoscritte, redatte dal concorrente secondo i seguenti modelli messi a disposizione dei concorrenti:

- Linee guida per le giustificazioni (ALL_7.1)
- Modello guida per le analisi dei singoli prezzi (ALL_7.2)
- Schema di minima per la giustificazione delle spese generali (ALL_7.3)

Le giustificazioni dovranno essere prodotte a corredo di ogni singola voce di prezzo entro il termine che sarà perentoriamente indicato e che non potrà essere inferiore a 15 (quindici) giorni.

Ogni prescrizione contenuta nelle Linee Guida si riterrà cogente ai fini della disciplina della presente gara per cui, in caso di inosservanza delle disposizioni in esse contenute, si procederà all'esclusione del concorrente.

La seduta sarà sospesa nelle more dell'espletamento del sub-procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

Ultimato il procedimento di verifica dell'anomalia verrà riconvocata la seduta pubblica nella quale si darà conto dell'esito del sub-procedimento procedendo alla proclamazione del concorrente provvisoriamente aggiudicatario della gara.

Le giustificazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o dal suo procuratore. Non saranno accettate giustificazioni con un utile insignificante o inesistente né con una percentuale di spese generali inadeguata.

Qualora le giustificazioni siano considerate non sufficienti a giustificare quanto richiesto dall'art. 97, c. 5, la Stazione appaltante potrà dichiarare l'esclusione dell'offerta.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara su espressa richiesta dei singoli partecipanti, mediante la funzionalità Messaggi della RDO online. Le operazioni di gara saranno svolte dal RUP o dal seggio di gara istituito ad hoc o da un apposito ufficio a ciò deputato.

Nel corso della seduta si procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei “pliche digitali” pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura dei pliche medesimi;
- all'apertura della “Busta Amministrativa” di tutte le offerte presentate entro i termini, all'accertamento che i documenti siano stati presentati con le modalità richieste e con i contenuti necessari ai fini dell'ammissione del concorrente alla fase di apertura della Busta Economica;

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella “Busta Amministrativa”, assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO online, ovvero attivando una apposita RDI (Richiesta di informazioni) online. In tal caso, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

Terminati i lavori di ammissione alla successiva fase, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto, procederà all'apertura della "fase di valutazione economica", dei soli concorrenti ammessi e provvederà:

- all'apertura della busta economica;
- a dare lettura della percentuale unica di sconto offerta da ciascun concorrente;
- a dare lettura della graduatoria dei concorrenti generata automaticamente dal Portale, sulla scorta dell'applicazione del criterio di esclusione automatica delle offerte di cui all'art. 54 e Allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023 come precisato all'art. 5 del presente disciplinare di gara.

8. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106, e ai sensi dell'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 36/2023 pari al 5% dell'importo di contratto.

La fideiussione deve essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 117 comma 12 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito (art. 117 comma 8 del D.Lgs. 36/2023). L'ammontare residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione delle opere.

L'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui la Stazione appaltante abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

POLIZZE ASSICURATIVE

Ai sensi dell'art. 117, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 l'Impresa Aggiudicataria e altresì obbligata a stipulare la polizza assicurativa che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per una somma assicurata non inferiore all'importo netto contrattuale, compresi oneri per la sicurezza. Tale polizza deve essere stipulata nella forma "Contractors All Risks" (C.A.R.), nelle forme e modalità previste dal D. M. 12.03.2004, n. 123 - schema tipo 2.3. La polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori per un massimale pari a 500.000 €. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

La polizza dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori.

9. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

L'erogazione dell'anticipazione, pari al 20% con riferimento all'importo di contratto, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 36/2023, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma lavori. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione appaltante.

10. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione aggiudica all'operatore economico che ha offerto il minor prezzo come determinato con le modalità di cui all'art. 54 del D.Lgs. 36/2023.

L'affidamento è condizionato, previa verifica dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario ai sensi degli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 all'inesistenza a carico dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

La stipulazione del contratto, qualora previsto dal D.Lgs. 159/2011, è subordinata al rilascio della liberatoria provvisoria immediatamente conseguente la consultazione della banca dati di cui all'art. 96 del medesimo D.Lgs. 159/2011 e s.m.i..

Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui al comma 3 dell'art. 213 del D.Lgs. 36/2023.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi previsti dal comma 6 dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva di consegnare i lavori in via d'urgenza ai sensi del sopracitato dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 nelle more della verifica dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del medesimo Decreto Legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Le spese contrattuali sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa e sono calcolate secondo quanto previsto dall'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 ai sensi del comma 10 dell'art. 18 del medesimo Decreto Legislativo

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 136/2010 e s.m.i.

Qualora l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli articoli 65 e 68 del D.Lgs. 36/2023, prima della stipula del contratto.

11. STIPULA DEL CONTRATTO

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 18, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023.

Per la stipula del contratto, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- **dichiarazione di cui al D.P.C.M. dd. 11/05/1991, n. 187;**
- **documentazione prevista ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 T.U., allegato XVII, in materia della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro:**
 - dichiarazione di aver ottemperato all'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 17, c. 1 lett. a) del D.Lgs. 81/2008, riguardante l'elaborazione del documento di valutazione dei rischi aziendali;

- indicare il nominativo del soggetto o i nominativi dei soggetti dell'impresa, con le specifiche mansioni, incaricati per l'assolvimento dei compiti di cui all'art. 97 del D.Lgs. 81/2008 e dimostrare il possesso, in capo ai suddetti soggetti, di adeguata formazione;

i lavoratori autonomi dovranno esibire:

- documentazione attestante la conformità delle disposizioni legislative per le macchine attrezzature e opere provvisorie,
- elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione,
- attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria,
- **documentazione prevista ai sensi dell'art. 90, c. 9 lett. b) del D.Lgs. 81/2008:**
 - dichiarazione attestante l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS), all'Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro (INAIL) e alle Casse Edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
- **elezione del domicilio speciale ai sensi dell'art. 2 del DM 145/2000 presso l'ufficio della Direzione Lavori;**
- **comunicazione del conto corrente dedicato**, ai sensi dell'art. 3, c. 7 della L. 136/2010 secondo il modello fornito da ASU FC;
- **i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti:** il rappresentante della Società nella condotta dei lavori, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto, al quale sarà conferita apposita procura; il Direttore Tecnico di cantiere; il Responsabile della sicurezza di codesta Società;
- **il Piano Operativo di Sicurezza (POS);**

Nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso in cui l'Impresa non stipuli e/o non versi le spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

- Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023.

Inoltre, l'esecutore dei lavori è altresì obbligato a costituire e consegnare alla Stazione Appaltante almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori la polizza assicurativa ai sensi e con le modalità dell'articolo 117, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 (art. 38 del C.S.A.)

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuta ASUI.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale - Partita I.V.A. e Codice Fiscale 02985660303 rappresentata dal Direttore Generale dott. Denis Caporale.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è contattabile all'indirizzo rpdc@asufc.sanita.fvg.it
Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti sono necessari per l'espletamento della procedura di gara cui l'operatore economico partecipa, per adempiere ad un obbligo legale (D.Lgs. n. 36/2023)

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Nel corso dell'espletamento della procedura di gara l'Azienda potrebbe venire a conoscenza di dati personali relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza. Si informa che, ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 10 e 6 paragrafo 1 lettera c) del Regolamento UE n. 2016/679, la vigente normativa (artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023) prevede l'obbligo per la stazione appaltante di eseguire verifiche presso le pubbliche autorità competenti sulle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione alla procedura di gara.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali:

- se pervenuti tramite pec saranno conservati per il tempo per il quale la vigente normativa richiede la conservazione del registro di protocollo;
- se conservati in forma cartacea nella pratica relativa alla gara fino all'espletamento della procedura di scarto della suddetta pratica;
- se conservati in forma automatizzata per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi, salvo che la diffusione sia prevista per obbligo di legge, e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso dell'interessato, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Per quest'ultimo caso i destinatari individuati sono:

- per le gare disciplinate dal D.Lgs. n. 36/2023. quando il contraente ha un codice fiscale alfanumerico: l'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, l'INPS, l'INAIL e la

Cassa Edile per l'acquisizione del DURC, l'Agenzia delle Entrate per le verifiche di regolarità in merito al pagamento di imposte e tasse.

I dati non saranno trasferiti a organizzazioni internazionali, ma potrebbero essere trasferiti in Paesi terzi nell'ambito dell'esercizio del diritto di accesso da parte di altri concorrenti alla medesima procedura di gara residenti in Paesi terzi.

L'Azienda per l'espletamento delle procedure di gara non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

La comunicazione dei dati personali costituisce un requisito necessario per l'espletamento della procedura di gara, pertanto nel caso non vengano forniti si determinerà la seguente conseguenza: l'operatore economico non sarà ammesso alla procedura di gara.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- b) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- c) ottenere la limitazione del trattamento;
- d) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

13. NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ASUFC designerà l'aggiudicatario quale responsabile del Trattamento dei Dati secondo quanto previsto dall'art.28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo sulla Protezione dei dati pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 27 aprile 2016 e dalla normativa vigente in materia, qualora lo stesso preveda di effettuare trattamenti di dati personali di provenienza dall'ASUFC anche al di fuori delle sedi dell'ASUFC.

14. PRESCRIZIONI GENERALI

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, in ottemperanza all'art. 96 del D.Lgs. 36/2023.

- Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 108, c. 12).
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 108 c. 10 del D.Lgs. 36/2023, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il presente appalto anche in presenza di una sola o due offerte valide, di non aggiudicare l'appalto, di spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza che la ditta concorrente o aggiudicataria provvisoria possa avanzare alcuna pretesa economica e/o di risarcimento di danni.
- Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare la documentazione di gara in caso di errori

o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

- La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.
- Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Udine.
- La stazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario e sui successivi tre concorrenti in graduatoria.
- In caso di liquidazione giudiziale dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 124 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 124, c. 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023.
- Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.
- L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, c. 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali).
- Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023;
- Tutte le dichiarazioni:
 - sono rilasciate ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza;
 - possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.
 - ai sensi dell'art. 48, c. 2, del d.P.R. n. 445 del 2000 sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
 - ai sensi dell'art. 47, c. 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
- La stazione appaltante procederà quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale mediante sistema FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico e di idoneità professionale, e qualificazione, nei confronti del soggetto aggiudicatario
- **controversie:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del FVG, sede/sezione di Trieste con le seguenti precisazioni:
 - a.1) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (giorni) alla stazione appaltante e ad almeno uno dei contro interessati, e depositato entro i successivi 10 (dieci) giorni;
 - a.2) il termine di 30 (trenta) giorni per la notificazione decorre:
 - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per i concorrenti esclusi;
 - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario;
- **tracciabilità dei flussi finanziari:**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della L. 13/08/2010 n. 136, l'Impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SPA, dedicati anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto

previsto dall'art. 3, terzo comma della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010 n. 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva inoltre tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 dd. 13.08.2010 e s.m.i.

ALLEGATI:

- ALL_1_mod. forma partecipazione
- ALL_2_mod. accettazione condizioni generali
- ALL_3_mod. DGUE complementare
- ALL_4_mod. dichiarazione Avvalimento
- ALL_5_Patto di integrità
- ALL_6_mod. dichiarazioni offerta economica
- ALL_7.1_linee guida giustificazioni
- ALL_7.2_modello analisi prezzi
- ALL_7.3_mod. spese generali
- ALL_8_Protocollo aziendale sul Rischio Infettivo nei cantieri ospedalieri
- ALL_9_mod. comunicazione sub-contratti
- ALL_10_mod. istanza subappalto
- ALL_11_Procedura DUVRI

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Roberto Dereani