



## **PR24APB001**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE CHIAVI IN MANO DI N.1 SISTEMA ROBOTICO PER L’ALLESTIMENTO AUTOMATIZZATO DI FARMACI ANTIBLASTICI E DI N.2 APPARECCHIATURE SEMIAUTOMATICHE PER ALLESTIMENTI SOTTO CAPPA PER LE NECESSITA’ DELLA SOC FARMACIA DELL’ AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE**

**CIG B3655F3C10 CUP F24E24000160005**

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	7
2.2. CHIARIMENTI.....	8
2.3. COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1. DURATA.....	10
3.2. REVISIONE PREZZI.....	10
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	14
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO.....	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	16
10. GARANZIE.....	17
10.1 GARANZIA PROVVISORIA .....	17
11. SOPRALLUOGO .....	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
16. OFFERTA TECNICA (DA INSERIRE NELL'AREA "RISPOSTA BUSTA TECNICA" DELLA RDO ONLINE).....	30
17. OFFERTA ECONOMICA.....	37
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	38
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	38
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	47

18.3	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	48
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	48
20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	49
21	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	49
22	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	50
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	50
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	51
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	52
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	53
27.	ACCESSO AGLI ATTI .....	53
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	53
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	53

## **PREMESSE**

Con determinazione dirigenziale del Direttore della SOC Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale viene indetta la gara a procedura aperta per la fornitura ed installazione chiavi in mano di n.1 sistema robotico per l'allestimento automatizzato di farmaci antitumorali e di n.2 apparecchiature semiautomatiche per allestimenti sotto cappa per le necessità della SOC Farmacia.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo [www.eappalti.regione.fvg.it](http://www.eappalti.regione.fvg.it).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 71 e 108, co.2, lett. c) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste del codice.

Il luogo di consegna della fornitura è via Piazzale Santa Maria della Misericordia, 15 33100 Udine (UD) [codice NUTS ITH41]

**CIG\_ B3655F3C10 - CUP F24E24000160005**

Il Responsabile Unico di Progetto è il Direttore della S.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi

### **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

L'intera procedura di gara verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno tre giorni prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti".

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato ... *[indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche, ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche]*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Istruzioni\_Operative\_Invito\_v1.0", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040/0649013 per chiamate

dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara (e relativi allegati scaricabili dalla piattaforma eAppaltiFVG, nella cartella "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO");
- c) Schema di contratto (Allegato PR24APB001 - Schema di contratto);
- d) Capitolato speciale e relativi allegati:
  - Lista molecole oggetto di allestimento (Allegato 12 - Lista molecole di allestimento);
  - Planimetria locali (Allegato 13 - Planimetria locali)
- e) schema istanza di partecipazione (Allegato A.1\_ISTANZA DI PARTECIPAZIONE);
- f) Scheda anagrafica fornitore (ALLEGATO A.2\_SCHEDA FORNITORE ASUFC)
- g) dichiarazione complementare al DGUE (Allegato A.3\_MODELLO DICHIARAZIONE COMPLEMENTARE AL DGUE)
- h) Modulo informazioni operatore economico (Allegato A.4\_INFORMAZIONI OPERATORE ECONOMICO)
- i) Dichiarazione di avvalimento (Allegato A.5\_ Dichiarazione avvalimento)
- j) Patto di integrità (Allegato A.6\_PATTO DI INTEGRITA')
- k) Modulo compliance (Allegato A.7 \_ MODULO COMPLIANCE)
- l) Materiale di consumo (Allegato 8 - Materiali di consumo);
- m) Manutenzione full-risk; (Allegato 9-Manutenzione full-risk)
- n) Questionario tecnico (Allegato 10 - Questionario tecnico);
- o) Specifiche IT ASUFC (Allegato 11a - Specifiche IT ASUFC);
- p) ASUFC kit redazione documentale (Allegato 11b - ASUFC Kit redazione documentale);
- q) Modulo dichiarazione offerta economica (Allegato 14 Allegato offerta economica)
- r) Attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato A.15\_ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO)
- s) Istruzioni Operative Invito 1.0 (Allegato Istruzioni\_Operative\_Invito\_v1.0)

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://asufc.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/> e sulla Piattaforma eAppaltiFVG al seguente link <https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html>.

## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima (entro le ore 12:00) della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzionalità della "Messaggi" della "RDO on line - busta amministrativa", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma eAppaltiFVG, in Area pubblica, sezione "Bandi e Avvisi".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste tardive e/o presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, ASU FC non potrà essere ritenuta responsabile della mancata risposta alle stesse.

## 2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione "Messaggi" della "RDO on line - busta amministrativa". È onere esclusivo dell'Operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'Operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio avvengono presso la Piattaforma.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni via PEC, senza l'utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione alla Piattaforma.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lettere b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Data la natura omogenea delle tecnologie oggetto di affidamento, l'appalto è costituito da un unico lotto ed ha per oggetto la fornitura ed installazione chiavi in mano di n.1 Sistema robotico per l'allestimento automatizzato di farmaci antitumorali e di n.2 Apparecchiature semiautomatiche per allestimenti sotto cappa per le necessità della SOC farmacia dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale alle condizioni tecniche stabilite nel Capitolato Speciale

Tabella 1

Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
N.1 Sistema robotico per l'allestimento automatizzato di farmaci antitumorali	38434540-3	P	€ 283.600,00
N.2 Apparecchiature semiautomatiche per allestimenti sotto cappa	38434540-3	S	€ 100.000,00
Servizio di manutenzione e assistenza "Full Risk" durata 24 mesi	50421000-2	S	€ 96.000,00
<b>A) Importo a base di gara</b>			<b>€ 479.600,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>€ 400,00</b>

<b>A) + B) Importo complessivo</b>	<b>€ 480.000,00</b>
------------------------------------	-------------------------

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato essere parti ad € 1.899,10 calcolati sulla base del CCNL per l'industria metalmeccanica e della installazione di impianti.

L'appalto è finanziato con fondi derivanti da lascito testamentario.

Le opere necessarie e propedeutiche all'installazione del Sistema robotico per l'allestimento automatizzato di farmaci antiblastici saranno poste a carico dell'aggiudicatario nessun intervento escluso, dette opere dovranno essere affidate al concessionario dell'edificio oggetto di intervento Siram S.p.A. (Gruppo Siram Veolia) o a ditte da questa autorizzate.

Siram S.p.A. ha prodotto uno studio di fattibilità stimando i costi di realizzazione delle opere propedeutiche all'installazione del Sistema robotico per l'allestimento automatizzato di farmaci antiblastici in € 17.932,00 IVA esclusa, come dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo a base di gara sopra indicato include, oltre alla fornitura delle apparecchiature, anche l'erogazione di servizi connessi alla fornitura stessa, cioè da intendersi inclusi nel prezzo offerto per la fornitura delle apparecchiature, alle condizioni tecniche minime stabilite nel Capitolato Speciale e, segnatamente:

- trasporto, consegna ed installazione;
- collaudo e formazione del personale sanitario e tecnico;
- garanzia per 24 (ventiquattro) mesi sulle apparecchiature offerte, con decorrenza dalla data del collaudo esperito con esito positivo;
- assistenza e manutenzione "Full Risk" per i primi 24 (ventiquattro) mesi sulle apparecchiature offerte, sempre con decorrenza dalla data del collaudo esperito con esito positivo.

Le prestazioni in argomento e le relative specifiche minime e condizioni di esecuzione sono meglio indicate e descritte nel Capitolato speciale, a cui si fa rinvio.

Non sono ammesse offerte incomplete e/o parziali. Ove venisse comunque formulata un'offerta non completa, la medesima sarà considerata come non conforme ed invalida, determinando la conseguente esclusione del concorrente.

Non sono parimenti ammesse e verranno considerate non conformi offerte indeterminate o formulate per relationem, sottoposte a termini e condizioni e/o, comunque, formulate in termini difformi da quanto richiesto nella documentazione di gara.

### **3.1. DURATA**

La durata dell'appalto è di 24 mesi decorrenti dalla data di collaudo esperito con esito positivo.

### **3.2. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo *dei beni* superiore al cinque per

cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT- Prezzi alla produzione dell'industria - Attività economica (ATECO 2007) \_ [26] Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica, apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e di orologi.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ogni possibilità di apportare modifiche ai contratti nel corso di validità degli stessi è disciplinata dall'art. 120 del D.Lgs n. 36/2023 che deve intendersi qui espressamente richiamato.

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il servizio di Assistenza e manutenzione "Full Risk" per una durata massima pari a **96 mesi** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 384.000,00**, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato mediante posta elettronica certificata all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto, comprensivo di tutte le opzioni e degli oneri aggiuntivi della sicurezza, è pari ad **€ 864.000,00**, al netto di Iva così suddiviso:

N.1 Sistema robotico per l'allestimento automatizzato di farmaci antitumorali	€ 283.600,00
N.2 Apparecchiature semiautomatiche per allestimenti sotto cappa	€ 100.000,00
Servizio di manutenzione e assistenza "Full Risk" durata 24 mesi	€ 96.000,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 400,00
OPZIONE servizio di assistenza e manutenzione "Full Risk" per ulteriori 96 mesi	€ 384.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 864.000,00</b>

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Sono altresì escluse le offerte in caso di partecipazione simultanea di un consorzio e delle relative consorziate qualora riconducibili ad un unico centro decisionale.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,

l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando

attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di seguito indicati.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore economico (FVOE).

L'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

**Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Non richiesti per la presente procedura.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Non richiesti per la presente procedura.

### **Indicazioni sui requisiti speciali in caso di partecipazione di soggetti in forma associata**

I soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Ai soggetti in forma associata si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Non richiesti per la presente procedura.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Non richiesti per la presente procedura.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente, ai sensi dell'art. 104 del Codice, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3 del presente Disciplinare, oppure di altro Contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## 10. GARANZIE

### 10.1 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria come definita dall'art. 106 del Codice, pari al *2% del valore complessivo della procedura*.

LOTTO UNICO	IMPORTO COMPLESSIVO	IMPORTO GARANZIA PROVVISORIA
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE CHIAVI IN MANO DI N.1 SISTEMA ROBOTICO PER L'ALLESTIMENTO AUTOMATIZZATO DI FARMACI ANTIBLASTICI E DI N.2 APPARECCHIATURE SEMIAUTOMATICHE PER ALLESTIMENTI SOTTO CAPPA	€864.000,00	€ 17.280,00

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione in favore dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC).

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

## 10.2 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA

L'offerta è corredata da una dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva da parte di un istituto bancario o assicurativo, secondo le modalità previste dall'art. 106 del Codice.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi Operatori Economici e ai consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti. In tal caso, si chiede di produrre una dichiarazione attestante l'esenzione per appartenenza a tali categorie, da caricare nella relativa sezione della documentazione amministrativa.

La dichiarazione di impegno deve essere prodotta in una delle seguenti forme:

- In originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18, D.P.R. n. 445/2000;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), D.lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, D.lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, D.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, D.lgs. n. 82/2005).

## 11 SOPRALLUOGO

Alla ditta concorrente viene richiesto di effettuare un sopralluogo delle aree aziendali interessate dall'appalto, da concludersi entro 10 giorni dal termine per la ricezione delle offerte.

Per prendere visione dei siti stessi la ditta concorrente dovrà prendere contatti con la stazione appaltante a mezzo mail, scrivendo all'indirizzo [eugenio.laferla@asufc.sanita.fvg.it](mailto:eugenio.laferla@asufc.sanita.fvg.it).

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione da inserire nella documentazione di partecipazione da parte della ditta concorrente.

È fatto obbligo alle ditte che partecipano alla gara d'appalto visionare, in sede di sopralluogo, le dotazioni di cui è già in possesso ASU FC, rispetto alle quali dovranno certificare la compatibilità.

## 12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 90,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 e allegano la/le ricevuta/e ai documenti di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante ne richiede, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione. L'Operatore economico che non adempia alla regolarizzazione nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante, producendo altresì la ricevuta di avvenuto pagamento, è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Gli operatori economici interessati dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel Bando di Gara, riportati nella Piattaforma eAppaltiFVG, a pena di esclusione, le proprie offerte esclusivamente attraverso la Piattaforma medesima. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine ultimo indicato nel Bando GUUE, riportato nella Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 1.1.

#### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 del presente Disciplinare di gara, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'Operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Per l'applicazione dell'istituto in esame si rinvia all'art. 101 del Codice.

In caso di inutile decorso del termine concesso per il soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## 15 **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online il concorrente inserisce le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richieste come di seguito specificato:

1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	domanda di partecipazione allegato "Allegato A.1_ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento redatto utilizzando il modello Allegato A.1, sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i titolato/i dell'operatore economico

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A.1.  
Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'Operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL equivalente (indicando il relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16-quater D.L. n. 76/2020), purché garantisca le stesse tutele di quello indicato dalla SA, come disposto dall'art.11 co.3 del Codice. La SA chiederà, all'Operatore economico classificatosi primo in graduatoria e prima dell'aggiudicazione definitiva, di produrre una "dichiarazione di equivalenza delle tutele" ai sensi dell'art.11 co.4 del Codice e provvederà alla successiva valutazione;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con Decreto del Direttore generale n. 1416 dd. 22.12.2022, reperibile sul sito internet istituzionale al seguente link [https://asufc.sanita.fvg.it/it/amministrazione\\_trasparente/trasparenza\\_ASUFC/01\\_disposizioni\\_generali/02\\_atti\\_generali/030\\_codice\\_disciplinare.html](https://asufc.sanita.fvg.it/it/amministrazione_trasparente/trasparenza_ASUFC/01_disposizioni_generali/02_atti_generali/030_codice_disciplinare.html) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3 d.P.R. n. 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, co. 2, lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

1 bis DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o nomina ad una carica speciale
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i titolato/i dell'operatore economico

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Scheda fornitore redatta utilizzando il modello "Allegato A.2_SCHEDA FORNITORE"
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i titolato/i dell'operatore economico

La dichiarazione deve essere resa dal concorrente utilizzando il modello messo a disposizione, compilando le relative parti e trasformando il documento in formato .pdf e sottoscrivendo lo stesso digitalmente dal soggetto titolare a rappresentare il concorrente.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il documento deve essere presentato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

3 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando la sezione apposita della busta "Risposta Amministrativa"
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo tramite la piattaforma eAppalti FVG, scarica il documento in formato .pdf, lo firma digitalmente e provvede al suo caricamento nella relativa sezione dell'area "Risposta Busta Amministrativa".

4 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione ulteriore per i soggetti associati
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i titolato/i dell'operatore economico

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con identità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) quale Operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - a) copia del contratto di rete;
  - b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

- c) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- a) copia del contratto di rete;
  - b) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

5 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Dichiarazioni da rendere a cura degli Operatori economici ammessi al Concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372, D.lgs. 14/2019
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione della relazione sottoscritta dal professionista e attestante il possesso dei requisiti

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

6 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Informazioni sull' O.E., utilizzando il modello "Allegato A.4_ INFORMAZIONI OPERATORE ECONOMICO"
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente deve fornire le informazioni richieste utilizzando il modello "Allegato A.4\_ INFORMAZIONI OPERATORE ECONOMICO".

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il modello "Allegato A.5" deve essere presentato e sottoscritto secondo le modalità previste dal decreto legislativo n. 82/2005 da tutti i soggetti facenti parte dell'identità plurisoggettiva.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online.

La dichiarazione deve essere resa dal concorrente utilizzando il modello messo a disposizione, compilando le relative parti e trasformando il documento in formato .pdf e sottoscrivendo lo stesso digitalmente dal soggetto titolare a rappresentare il concorrente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 co. 1 e 2 del Codice sono rese dall'Operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al co. 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, co. 4, lett. g) e h) del Codice sono rese dall'Operatore economico in relazione ai soggetti di cui al paragrafo precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, co. 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 co. 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di "self-cleaning" adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'Operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'Operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla Commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

7 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria (art. 106 del D.Lgs. 36/2023)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti. [in alternativa] Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Garanzia provvisoria, come da indicazioni di cui all'art. 10.1 del presente disciplinare.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il suddetto documento deve essere presentato e sottoscritto da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

8 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di impegno al rilascio della Garanzia Definitiva
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente e dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante

Si rimanda al paragrafo 10.2 del presente Disciplinare. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi Operatori Economici e ai consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti. In tal caso, si chiede di produrre una dichiarazione attestante l'esenzione per appartenenza a tali categorie.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il suddetto documento deve essere presentato e sottoscritto da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

9 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di impegno a sottoscrivere polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Si rimanda all'art. 12 Garanzia assicurativa del Capitolato Speciale.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il suddetto documento deve essere presentato e sottoscritto da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

10 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento utilizzando il modello "Allegato A.5_Dichiarazione avvalimento"
-----------------------------	--

MODALITA' DI PRESENTAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Formulario DGUE elettronico presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni pertinenti richieste nella sezione C della Parte II;</li> <li>2) Dichiarazione modello Allegato A.5 - Dichiarazione di l'avvalimento (dichiarazione ex articolo 104 del Codice)</li> <li>3) Contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto</li> </ol>
----------------------------	--

Ai fini della partecipazione alla gara è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento in armonia a quanto indicato dal paragrafo 7 del presente Disciplinare ai cui contenuti si fa espresso rinvio.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autenticata della documentazione presentata.

Si precisa, inoltre, che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO.

11 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo ANAC di cui all'art.1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

Si rimanda al paragrafo 12 del presente Disciplinare.

12 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Imposta di bollo
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli Operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT80E0306912344100000046104 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

I concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Patto di integrità allegato "Allegato A.6_PATTO DI INTEGRITA'"
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente per presa visione ed accettazione

Il Patto di integrità, approvato unitamente agli atti della gara, è messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e, dopo la sua sottoscrizione digitale, va inserito nella "Busta Amministrativa" della RDO. In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il suddetto documento deve essere presentato e sottoscritto da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

14 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Modulo Compliance allegato "Allegato A.7_MODULO COMPLIANCE"
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il Modulo Compliance, approvato unitamente agli atti della gara, è messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e, dopo la sua sottoscrizione digitale, va inserito nella "Busta Amministrativa" della RDO. In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il suddetto documento deve essere presentato e sottoscritto da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

15 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Attestazione di avvenuto sopralluogo "Allegato A.15_ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO"
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Si rinvia al paragrafo n.11 del presente Disciplinare.

16 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Specifiche IT ASU FC (Allegato 11a - Specifiche IT ASU FC)
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Sottoscrizione digitale per presa visione del modello "Allegato 11a - Specifiche IT ASU FC".

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il suddetto documento deve essere presentato e sottoscritto da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

17, 18, 19 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Disciplinare di gara, Capitolato Speciale e Schema di Contratto
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documenti in formato .pdf sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il presente Disciplinare unitamente agli allegati "Capitolato tecnico", "Schema di contratto" devono essere sottoscritti digitalmente per piena e incondizionata accettazione ed inseriti nella "Busta Amministrativa" della RDO.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie i suddetti documenti devono essere presentati e sottoscritti da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

#### **16 OFFERTA TECNICA (da inserire nell'area "risposta busta tecnica" della RDO online)**

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online l'operatore economico dovrà inserire la documentazione sotto richiesta, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri.

L'assenza integrale della documentazione o la mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 qualsiasi riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentono di desumere l'offerta economica sono causa di esclusione dalla gara.

La documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato, che consenta quindi la ricerca all'interno del testo.

Deve essere presentata una sola offerta tecnica. Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da

segretare. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nessuno dei documenti inseriti deve contenere riferimenti economici pena l'esclusione dalla procedura di gara.

La Commissione Giudicatrice valuta esclusivamente la documentazione prevista dalle tabelle in calce.

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta tecnica" deve essere sottoscritta digitalmente da legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 65, co. 1, lettere b) e c) del Codice; oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito; oppure, nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A., il concorrente deve produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Elemento di valutazione 1 CARATTERISTICHE DEL SISTEMA ROBOTICO PER L'ALLESTIMENTO AUTOMATIZZATO DI FARMACI</b>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Relazione in formato .pdf sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Per la valutazione dell'elemento 1 **"CARATTERISTICHE DEL SISTEMA ROBOTICO PER L'ALLESTIMENTO AUTOMATIZZATO DI FARMACI"**:

**1.1 AUTOMAZIONE E PRESTAZIONI DEL SISTEMA ROBOTICO.** *Verranno premiate le soluzioni che presentano le migliori caratteristiche in termini di maggior livello di automazione nelle varie fasi di allestimento, gestione dei flaconi di farmaco, modalità di ricostituzione di liofilizzati e migliori prestazioni in termini di produttività*

La relazione deve essere composta da un numero massimo di 3 (tre) facciate numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola e un numero massimo di 2 (due) facciate in fogli formato UNI A3 per eventuali disegni, grafici e tabelle, utili ad illustrare quanto offerto.

**1.2 VERSATILITÀ DI IMPIEGO DEL SISTEMA ROBOTICO.** Verranno premiate le soluzioni che garantiscono maggior versatilità in termini di tipologia di flaconi di farmaco processabili e tipologia di contenitori finali

La relazione deve essere composta da un numero massimo di 3 (tre) facciate numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola e un numero massimo di 2 (due) facciate in fogli formato UNI A3 per eventuali disegni, grafici e tabelle, utili ad illustrare quanto offerto.

**1.3 EFFICIENZA DEL SISTEMA ROBOTICO.** Verranno premiate le soluzioni che presentano le migliori caratteristiche di gestione, recupero e ottimizzazione dei residui di preparazione

La relazione deve essere composta da un numero massimo di 3 (tre) facciate numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola e un numero massimo di 2 (due) facciate in fogli formato UNI A3 per eventuali disegni, grafici e tabelle, utili ad illustrare quanto offerto.

**1.4 FLESSIBILITÀ DEL SISTEMA ROBOTICO.** Verranno premiate le soluzioni che presentano le migliori caratteristiche in termini di gestione delle richieste (modalità batch/just in time), programmabilità e gestione delle urgenze

La relazione deve essere composta da un numero massimo di 3 (tre) facciate numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola e un numero massimo di 2 (due) facciate in fogli formato UNI A3 per eventuali disegni, grafici e tabelle, utili ad illustrare quanto offerto.

**1.5 SICUREZZA DEL SISTEMA ROBOTICO.** Verranno premiate le soluzioni che presentano le migliori caratteristiche al fine di garantire la sicurezza per operatori e pazienti in termini di contaminazione e riduzione degli errori in tutte le fasi del processo (es. sistema di pesatura, riconoscimento dei flaconi, etc.). Verranno altresì valutate le caratteristiche di sicurezza relative alla gestione dei rifiuti e le modalità di sanificazione.

La relazione deve essere composta da un numero massimo di 3 (tre) facciate numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola e un numero massimo di 2 (due) facciate in fogli formato UNI A3 per eventuali disegni, grafici e tabelle, utili ad illustrare quanto offerto.

**1.6 TRACCIABILITÀ DEL SISTEMA ROBOTICO.** Verranno premiate le soluzioni che presentano le migliori caratteristiche e/o soluzioni adottate volte a garantire la tracciabilità e la completezza delle informazioni in tutte le fasi del processo.

La relazione deve essere composta da un numero massimo di 3 (tre) facciate numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola e un numero massimo di 2 (due) facciate in fogli formato UNI A3 per eventuali disegni, grafici e tabelle, utili ad illustrare quanto offerto.

La documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato, che consenta quindi la ricerca all'interno del testo.

2 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Elemento di valutazione 2 CARATTERISTICHE DELLE APPARECCHIATURE SEMIAUTOMATICHE</b>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Relazione in formato .pdf sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Per la valutazione dell'elemento 2 "**CARATTERISTICHE DELLE APPARECCHIATURE SEMIAUTOMATICHE**"

**2.1 CARATTERISTICHE IN TERMINI DI FUNZIONALITÀ, SUPPORTO E INTEGRAZIONE COL FLUSSO DI LAVORO DI TECNICI E FARMACISTI.** Verranno premiate le soluzioni che presentano le migliori caratteristiche in termini di funzionalità (es. livello di automazione nelle varie fasi di allestimento, gestione dei flaconi di farmaco e contenitori finali, etc.), supporto e integrazione col flusso di lavoro di tecnici e farmacisti.

La relazione deve essere composta da un numero massimo di 3 (tre) facciate numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola e un numero massimo di 2 (due) facciate in fogli formato UNI A3 per eventuali disegni, grafici e tabelle, utili ad illustrare quanto offerto.

**2.2 CARATTERISTICHE IN TERMINI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DI TUTTE LE FASI DEL PROCESSO, DI SICUREZZA PER GLI OPERATORI ED I PAZIENTI E DI TRACCIABILITÀ.** Verranno premiate le soluzioni che presentano le migliori caratteristiche in termini di monitoraggio e controllo di tutte le fasi del processo, di sicurezza per gli operatori ed i pazienti e di tracciabilità.

La relazione deve essere composta da un numero massimo di 3 (tre) facciate numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola e un numero massimo di 2 (due) facciate in fogli formato UNI A3 per eventuali disegni, grafici e tabelle, utili ad illustrare quanto offerto.

**2.3 CARATTERISTICHE IN TERMINI DI PESO E DIMENSIONI.** Verranno premiate le soluzioni che presentano le migliori caratteristiche in termini di peso e dimensioni, tenuto conto anche della ergonomia di lavoro all'interno della cappa e la facilità nelle procedure di sanificazione

La relazione deve essere composta da un numero massimo di 3 (tre) facciate numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola e un numero massimo di 2 (due) facciate in fogli formato UNI A3 per eventuali disegni, grafici e tabelle, utili ad illustrare quanto offerto.

Il testo della relazione deve essere articolato in specifici capitoli tematici, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo **punto 18.1.**

La documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato, che consenta quindi la ricerca all'interno del testo.

3 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Elemento di valutazione 3 CARATTERISTICHE SOFTWARE</b>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Relazione in formato .pdf sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Per la valutazione dell'elemento 3 "**CARATTERISTICHE SOFTWARE**"

**3.1 CARATTERISTICHE SOFTWARE.** Verranno premiate le soluzioni che presentano le migliori caratteristiche in termini di interfaccia utente, completezza delle funzioni, personalizzazione, integrazione tra le apparecchiature proposte ed il flusso di lavoro della SOC Farmacia.

La relazione deve essere composta da un numero massimo di 3 (tre) facciate numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola e un numero massimo di 2 (due) facciate in fogli formato UNI A3 per eventuali disegni, grafici e tabelle, utili ad illustrare quanto offerto.

Il testo della relazione deve essere articolato in specifici capitoli tematici, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo **punto 18.1.**

Il documento dovrà essere redatto **senza indicazione alcuna dei prezzi o di ogni altro elemento che possa determinarlo**, tale da permettere una corretta e dettagliata identificazione della configurazione offerta (con dettaglio dei codici e dei nomi commerciali).

La documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato, che consenta quindi la ricerca all'interno del testo.

4 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Elemento di valutazione 4 MATERIALE DI CONSUMO</b>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Per la valutazione dell'elemento 4 "**MATERIALE DI CONSUMO**"

**4.1 MATERIALE DI CONSUMO.** Verranno premiate le soluzioni che garantiscono il corretto funzionamento con il minor utilizzo di materiale consumabile esclusivo e che rendono agevole le operazioni di carico e scarico dei consumabili dal sistema

Il documento dovrà essere compilato secondo lo schema dell'Allegato All.8 - Materiali di consumo.

La documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato, che consenta quindi la ricerca all'interno del testo.

5 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Elemento di valutazione 5</b>
-------------------------------	----------------------------------

	<b>PIANO FORMATIVO</b>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Relazione in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Per la valutazione dell'elemento 5 "**FORMAZIONE**"

**5.1 FORMAZIONE.** Verrà valutata la qualità complessiva dell'offerta proposta, in termini di completezza, affiancamento all'avvio, possibilità di sessioni periodiche anche finalizzate al miglioramento del workflow, personalizzazione del piano formativo secondo quanto richiesto in Capitolato.

La relazione deve essere composta da un numero massimo di 3 (tre) facciate numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola e un numero massimo di 2 (due) facciate in fogli formato UNI A3 per eventuali disegni, grafici e tabelle, utili ad illustrare quanto offerto.

La documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato, che consenta quindi la ricerca all'interno del testo.

6 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Elemento di valutazione 6 GARANZIA</b>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Per la valutazione dell'elemento 6 "**GARANZIA**"

**6.1 GARANZIA.** Sarà attribuito il punteggio alle proposte, di 12 mesi in 12 mesi fino a 36 mesi aggiuntivi e non ulteriormente frazionabili, superiori ai 24 mesi richiesti come requisito minimo del servizio di manutenzione e assistenza "Full Risk" a base di gara:

- 24 mesi (minimo richiesto): 0 punti
- 36 mesi: 1 punto
- 48 mesi: 2 punti
- 60 mesi: 3 punti

7 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Elemento di valutazione 7 ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE FULL RISK</b>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Per la valutazione dell'elemento 7 "**ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE**"

**7.1 ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE "FULL RISK".** Verranno premiate le soluzioni che presentano le migliori caratteristiche in termini di condizioni del servizio di assistenza tecnica (modalità, caratteristiche migliorative rispetto a quanto richiesto in capitolato, criteri di manutenzione predittiva, etc.).

Il documento dovrà essere compilato secondo lo schema dell'Allegato 9-Manutenzione Full Risk.

La documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato, che consenta quindi la ricerca all'interno del testo

8 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Elemento di valutazione 8 REFERENZE</b>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Per la valutazione dell'elemento 8 "**REFERENZE**"

**8.1 REFERENZE.** Verranno premiate le soluzioni che presentano il maggior numero di installazioni secondo quanto richiesto in capitolato.

La documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato, che consenta quindi la ricerca all'interno del testo

ALLEGATO GENERICO	
9 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>QUESTIONARIO TECNICO</b> (allegato "Allegato 10 - Questionario tecnico")
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere compilato secondo lo schema dell'Allegato 10 - Questionario Tecnico

ALLEGATO GENERICO	
10 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>KIT REDAZIONE DOCUMENTALE ASU FC</b> ("Allegato 11b - ASUFC Kit redazione documentale")
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

I documenti dovranno essere compilati secondo gli schemi e le indicazioni contenute negli allegati Allegato 11a - Specifiche IT ASUFC e Allegato 11b - ASUFC Kit redazione documentale.

ALLEGATO GENERICO	
11 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>LAYOUT DI INSTALLAZIONE</b>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Dovrà essere presentato un layout di installazione, comprensivo dei soli impianti indispensabili all'installazione. Tale progetto dovrà identificare gli ingombri ed il posizionamento dei sistemi, eventualmente anche tramite rendering 3D.

## 17 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella sezione "RISPOSTA ECONOMICA" della RDO online.

1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Predisposizione della Busta economica digitale contenente la dichiarazione dell'importo complessivo per la fornitura del sistema robotico per l'allestimento automatizzato di farmaci antiblastici e di n. 2 apparecchiature semiautomatiche per l'allestimento sotto cappa, messa in funzione delle stesse, e garanzia Full Risk per un periodo di 24 mesi
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Inserimento a video del Valore complessivo dell'offerta nell'apposita Sezione

Il concorrente deve compilare l'offerta a video indicando nell'apposita sezione del Portale all'interno dell'area Risposta Busta economica l'importo complessivo IVA esclusa, al netto degli oneri per la sicurezza pari ad € 400,00), ottenuto dall'ammontare del costo per la fornitura chiavi in mano del sistema robotico per l'allestimento automatizzato di farmaci antiblastici e di n. 2 apparecchiature semiautomatiche per l'allestimento sotto cappa, messa in funzione delle stesse, e garanzia Full Risk per un periodo di 24 mesi.

Si precisa che:

- il valore dovrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. In caso di numero maggiore, si procederà al troncamento al secondo decimale;
- In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e il valore indicato in lettere, varrà il valore indicato in lettere;
- il prezzo riferito alla sola fornitura del sistema robotico per l'allestimento automatizzato di farmaci antiblastici e di n. 2 apparecchiature semiautomatiche per l'allestimento sotto cappa, messa in funzione delle stesse, e garanzia Full Risk per un periodo di 24 mesi, non dovrà essere superiore al prezzo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla gara;

2 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Documento "Allegato 14 ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA"
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente deve produrre e allegare a sistema nell'apposita sezione della Busta Economica, il modello "Allegato 14 – Allegato Offerta economica" in formato pdf firmato digitalmente riportante tutte le informazioni ivi previste. L'Allegato 14 consente l'inserimento della sola percentuale di ribasso offerta al fine di calcolare automaticamente, mediante formule preinserite, l'importo totale offerto. La percentuale di sconto offerta sarà applicata altresì al prezzo di listino per il materiale di consumo dichiarato esclusivo e resterà ferma per un periodo di validità di 24 mesi.

Si precisa che:

- il prezzo offerto per il servizio di manutenzione e assistenza "Full Risk" per un periodo di 24 mesi sul sistema robotico e sulle apparecchiature semiautomatiche, espresso sia in termine unitario (prezzo offerto per il singolo mese) che in termini di importo totale (prezzo offerto per singolo mese moltiplicato per il numero di mesi di servizio) sarà utilizzato anche per il calcolo del canone del servizio di manutenzione e assistenza "Full Risk" post garanzia riferito ad un periodo di 96 mesi attivabile, come opzione contrattuale, anche per singoli periodi e anche non consecutivi, successivi alla scadenza della garanzia ed assistenza e manutenzione "full Risk" per i primi 24 mesi, alle medesime condizioni tecniche di cui all'art.6 del Capitolato Speciale;

Si precisa che:

- Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.
- Tutti i prezzi si intendono IVA esclusa;

## 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi ottenuti dal singolo concorrente in relazione all'offerta tecnica ed economica.

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

**Tabella 1 ELEMENTI E SUB -ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PESATURA**

<b>ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		<b>D/T</b>	<b>SUB-PESO PONDERALE</b>	<b>PESO PONDERALE</b>
<b>1</b>	<b>CARATTERISTICHE DEL SISTEMA ROBOTICO PER L'ALLESTIMENTO AUTOMATIZZATO DI FARMACI</b>			<b>39</b>
	<b>1.1 AUTOMAZIONE E PRESTAZIONI DEL SISTEMA ROBOTICO</b>	<b>D</b>	<b>10</b>	
	<b>1.2 VERSATILITÀ DI IMPIEGO DEL SISTEMA ROBOTICO</b>	<b>D</b>	<b>6</b>	
	<b>1.3 EFFICIENZA DEL SISTEMA ROBOTICO</b>	<b>D</b>	<b>3</b>	
	<b>1.4 FLESSIBILITÀ DEL SISTEMA ROBOTICO</b>	<b>D</b>	<b>6</b>	
	<b>1.5 SICUREZZA DEL SISTEMA ROBOTICO</b>	<b>D</b>	<b>8</b>	
	<b>1.6 TRACCIABILITÀ DEL SISTEMA ROBOTICO</b>	<b>D</b>	<b>6</b>	
<b>2</b>	<b>CARATTERISTICHE DELLE APPARECCHIATURE SEMIAUTOMATICHE</b>			<b>12</b>
	<b>2.1 CARATTERISTICHE IN TERMINI DI FUNZIONALITÀ, SUPPORTO E INTEGRAZIONE COL FLUSSO DI LAVORO DI TECNICI E FARMACISTI</b>	<b>D</b>	<b>4</b>	
	<b>2.2 CARATTERISTICHE IN TERMINI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DI TUTTE LE FASI DEL PROCESSO, DI</b>	<b>D</b>	<b>4</b>	

	<b>SICUREZZA PER GLI OPERATORI ED I PAZIENTI E DI TRACCIABILITÀ</b>			
	<b>2.3 CARATTERISTICHE IN TERMINI DI PESO E DIMENSIONI</b>	<b>D</b>	<b>4</b>	
<b>3</b>	<b>CARATTERISTICHE SOFTWARE</b>			<b>8</b>
	<b>3.1 CARATTERISTICHE SOFTWARE</b>	<b>D</b>	<b>8</b>	
<b>4</b>	<b>MATERIALE DI CONSUMO</b>			<b>6</b>
	<b>4.1 MATERIALE DI CONSUMO</b>	<b>D</b>	<b>6</b>	
<b>5</b>	<b>PIANO FORMATIVO</b>			<b>4</b>
	<b>5.1 FORMAZIONE</b>	<b>D</b>	<b>4</b>	
<b>6</b>	<b>GARANZIA</b>			<b>3</b>
	<b>6.1 GARANZIA</b>	<b>T</b>	<b>3</b>	
<b>7</b>	<b>ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE "FULL-RISK"</b>			<b>6</b>
	<b>7.1 ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE "FULL-RISK"</b>	<b>D</b>	<b>6</b>	
<b>8</b>	<b>REFERENZE</b>			<b>2</b>
	<b>8.1 REFERENZE</b>	<b>D</b>	<b>2</b>	

**TABELLA 2 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI**

<b>ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		<b>D/T</b>	<b>MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI</b>
<b>1</b>	<b>CARATTERISTICHE DEL SISTEMA ROBOTICO PER L'ALLESTIMENTO AUTOMATIZZATO DI FARMACI</b>		Si farà ricorso all'attribuzione di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Il
	<b>1.1 AUTOMAZIONE E PRESTAZIONI DEL SISTEMA ROBOTICO</b>	<b>D</b>	

	<b>1.2 VERSATILITÀ DI IMPIEGO DEL SISTEMA ROBOTICO</b>	<b>D</b>	valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ottimo = 1,00, buono=0,80, discreto=0,60, sufficiente=0,40, scarso=0,20, giudizio non valutabile/non presente/non conforme=0,00
	<b>1.3 EFFICIENZA DEL SISTEMA ROBOTICO</b>	<b>D</b>	
	<b>1.4 FLESSIBILITÀ DEL SISTEMA ROBOTICO</b>	<b>D</b>	
	<b>1.5 SICUREZZA DEL SISTEMA ROBOTICO</b>	<b>D</b>	
	<b>1.6 TRACCIABILITÀ DEL SISTEMA ROBOTICO</b>	<b>D</b>	
<b>2</b>	<b>CARATTERISTICHE DELLE APPARECCHIATURE SEMIAUTOMATICHE</b>		Si farà ricorso all'attribuzione di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ottimo = 1,00, buono=0,80, discreto=0,60, sufficiente=0,40, scarso=0,20, giudizio non valutabile/non presente/non conforme=0,00
	<b>2.1 CARATTERISTICHE IN TERMINI DI FUNZIONALITÀ, SUPPORTO E INTEGRAZIONE COL FLUSSO DI LAVORO DI TECNICI E FARMACISTI</b>	<b>D</b>	
	<b>2.2 CARATTERISTICHE IN TERMINI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DI TUTTE LE FASI DEL PROCESSO, DI SICUREZZA PER GLI OPERATORI ED I PAZIENTI E DI TRACCIABILITÀ</b>	<b>D</b>	
	<b>2.3 CARATTERISTICHE IN TERMINI DI PESO E DIMENSIONI</b>	<b>D</b>	
<b>3</b>	<b>CARATTERISTICHE SOFTWARE</b>		Si farà ricorso all'attribuzione di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ottimo = 1,00, buono=0,80, discreto=0,60, sufficiente=0,40, scarso=0,20, giudizio non valutabile/non
	<b>3.1 CARATTERISTICHE SOFTWARE</b>	<b>D</b>	

			presente/non conforme=0,00
4	<b>MATERIALE DI CONSUMO</b>		Si farà ricorso all'attribuzione di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ottimo = 1,00, buono=0,80, discreto=0,60, sufficiente=0,40, scarso=0,20, giudizio non valutabile/non presente/non conforme=0,00
	<b>4.1 MATERIALE DI CONSUMO</b>	<b>D</b>	
5	<b>PIANO FORMATIVO</b>		Si farà ricorso all'attribuzione di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ottimo = 1,00, buono=0,80, discreto=0,60, sufficiente=0,40, scarso=0,20, giudizio non valutabile/non presente/non conforme=0,00
	<b>5.1 FORMAZIONE</b>	<b>D</b>	
6	<b>GARANZIA</b>		Sarà attribuito il punteggio alle proposte, di 12 mesi in 12 mesi fino a 36 mesi aggiuntivi e non ulteriormente frazionabili, superiori ai 2 anni richiesti come requisito minimo:
	<b>6.1 GARANZIA</b>	<b>T</b>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 mesi (minimo richiesto): 0 punti</li> <li>• 36 mesi: 1 punto</li> <li>• 48 mesi: 2 punti</li> <li>• 60 mesi: 3 punti</li> </ul>
7	<b>ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE "FULL-RISK"</b>		<p>Si farà ricorso all'attribuzione di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ottimo = 1,00, buono=0,80, discreto=0,60, sufficiente=0,40, scarso=0,20, giudizio non valutabile/non presente/non conforme=0,00</p>
	<b>7.1 ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE "FULL-RISK"</b>	<b>D</b>	
8	<b>REFERENZE</b>		<p>Si farà ricorso all'attribuzione di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ottimo = 1,00, buono=0,80, discreto=0,60, sufficiente=0,40, scarso=0,20, giudizio non valutabile/non presente/non conforme=0,00</p>
	<b>8.1 REFERENZE</b>	<b>D</b>	

**Tabella 3 CRITERI MOTIVAZIONALI**

<b>ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	
---	--

<b>1</b>	<b>CARATTERISTICHE DEL SISTEMA ROBOTICO PER L'ALLESTIMENTO AUTOMATIZZATO DI FARMACI</b>	
	<b>1.1 AUTOMAZIONE E PRESTAZIONI DEL SISTEMA ROBOTICO</b>	<b><i>Verranno premiate le soluzioni che presentano le migliori caratteristiche in termini di maggior livello di automazione nelle varie fasi di allestimento, gestione dei flaconi di farmaco, modalità di ricostituzione di liofilizzati e migliori prestazioni in termini di produttività</i></b>
	<b>1.2 VERSATILITÀ DI IMPIEGO DEL SISTEMA ROBOTICO</b>	<i>Verranno premiate le soluzioni che garantiscono maggior versatilità in termini di tipologia di flaconi di farmaco processabili e tipologia di contenitori finali</i>
	<b>1.3 EFFICIENZA DEL SISTEMA ROBOTICO</b>	Verranno premiate le soluzioni che presentano le migliori caratteristiche di gestione, recupero e ottimizzazione dei residui di preparazione
	<b>1.4 FLESSIBILITÀ DEL SISTEMA ROBOTICO</b>	Verranno premiate le soluzioni che presentano le migliori caratteristiche in termini di gestione delle richieste (modalità batch/just in time), programmabilità e gestione delle urgenze
	<b>1.5 SICUREZZA DEL SISTEMA ROBOTICO</b>	Verranno premiate le soluzioni che presentano le migliori caratteristiche al fine di garantire la sicurezza per operatori e pazienti in termini di contaminazione e riduzione degli errori in tutte le fasi del

		processo (es. sistema di pesatura, riconoscimento dei flaconi, etc.). Verranno altresì valutate le caratteristiche di sicurezza relative alla gestione dei rifiuti e le modalità di sanificazione.
	<b>1.6 TRACCIABILITÀ DEL SISTEMA ROBOTICO</b>	Verranno premiate le soluzioni che presentano le migliori caratteristiche e/o soluzioni adottate volte a garantire la tracciabilità e la completezza delle informazioni in tutte le fasi del processo
<b>2</b>	<b>CARATTERISTICHE DELLE APPARECCHIATURE SEMIAUTOMATICHE</b>	
	<b>2.1 CARATTERISTICHE IN TERMINI DI FUNZIONALITÀ, SUPPORTO E INTEGRAZIONE COL FLUSSO DI LAVORO DI TECNICI E FARMACISTI</b>	Verranno premiate le soluzioni che presentano le migliori caratteristiche in termini di funzionalità (es. livello di automazione nelle varie fasi di allestimento, gestione dei flaconi di farmaco e contenitori finali, etc.), supporto e integrazione col flusso di lavoro di tecnici e farmacisti.
	<b>2.2 CARATTERISTICHE IN TERMINI DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DI TUTTE LE FASI DEL PROCESSO, DI SICUREZZA PER GLI OPERATORI ED I PAZIENTI E DI TRACCIABILITÀ</b>	Verranno premiate le soluzioni che presentano le migliori caratteristiche in termini di monitoraggio e controllo di tutte le fasi del processo, di sicurezza per gli operatori ed i pazienti e di tracciabilità.
	<b>2.3 CARATTERISTICHE IN TERMINI DI PESO E DIMENSIONI</b>	Verranno premiate le soluzioni che presentano le migliori caratteristiche in termini di peso e dimensioni, tenuto conto anche della

		ergonomia di lavoro all'interno della cappa e la facilità nelle procedure di sanificazione
3	<b>CARATTERISTICHE SOFTWARE</b>	
	<b>3.1 CARATTERISTICHE SOFTWARE</b>	Verranno premiate le soluzioni che presentano le migliori caratteristiche in termini di interfaccia utente, completezza delle funzioni, personalizzazione, integrazione tra le apparecchiature proposte ed il flusso di lavoro della SOC Farmacia
4	<b>MATERIALE DI CONSUMO</b>	
	<b>4.1 MATERIALE DI CONSUMO</b>	Verranno premiate le soluzioni che garantiscono il corretto funzionamento con il minor utilizzo di materiale consumabile esclusivo e che rendono agevole le operazioni di carico e scarico dei consumabili dal sistema
5	<b>PIANO FORMATIVO</b>	
	<b>5.1 FORMAZIONE</b>	Verrà valutata la qualità complessiva dell'offerta proposta, in termini di completezza, affiancamento all'avvio, possibilità di sessioni periodiche anche finalizzate al miglioramento del workflow, personalizzazione del piano formativo.
6	<b>GARANZIA</b>	
	<b>6.1 GARANZIA</b>	Sarà attribuito il punteggio alle proposte, di 12 mesi in 12 mesi fino a 36 mesi aggiuntivi e non ulteriormente

		<p>frazionabili, superiori ai 24 mesi richiesti come requisito minimo del servizio di manutenzione e assistenza "Full Risk" a base di gara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 mesi (minimo richiesto): 0 punti</li> <li>• 36 mesi: 1 punto</li> <li>• 48 mesi: 2 punti</li> <li>• 60 mesi: 3 punti</li> </ul>
<b>7</b>	<b>ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE "FULL-RISK"</b>	
	<b>7.1 ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE "FULL-RISK"</b>	<p>Verranno premiate le soluzioni che presentano le migliori caratteristiche in termini di condizioni del servizio di assistenza tecnica (modalità, caratteristiche migliorative rispetto a quanto richiesto in capitolato, criteri di manutenzione predittiva, etc.)</p>
<b>8</b>	<b>REFERENZE</b>	
	<b>8.1 REFERENZE</b>	<p>Verranno premiate le soluzioni che presentano il maggior numero di installazioni secondo quanto richiesto in capitolato</p>

### 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula Formula "quadratica"**

$$C_i = \left( \frac{A_i}{A_{max}} \right)^\alpha$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

$\alpha = 0,4$

### 18.3 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove

$P_i$  = punteggio dell'offerta  $i$ -esima;

$n$  = numero totale dei criteri;

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito ( $i$ );

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito ( $i$ ) variabile tra 0 e 1.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi ottenuti dal singolo concorrente per gli aspetti tecnici e per quelli economici.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari elementi di valutazione, se nel singolo elemento discrezionale, nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La cd. "riparametrazione" si applica solamente ai criteri di natura qualitativa relativamente a ciascun elemento di valutazione.

La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

I criteri di arrotondamento saranno quelli di Microsoft Excel al 3° decimale.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sommando i punteggi ottenuti dal singolo concorrente per gli aspetti tecnici e per quelli economici. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per il merito tecnico, sarà privilegiato il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio acquisito sul merito tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

### 19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a  $n. 3$  (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 co. 5 del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale ASUFC nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e fornisce ausilio al RUP, su richiesta di quest'ultimo, per la verifica dell'anomalia.

## **20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Si precisa che l'intera procedura di gara viene espletata in modalità telematica tramite la piattaforma eAppaltiFVG: le caratteristiche oggettive della modalità telematica garantiscono la pubblicità delle operazioni di gara, l'integrità e l'immodificabilità delle offerte.

Per quanto riguarda le sedute pubbliche telematiche, si chiarisce che:

- 1) le date delle singole sedute pubbliche telematiche sono comunicate almeno 3 giorni prima delle stesse, mediante comunicazione nell'Area pubblica della Rdo online sulla piattaforma eAppaltiFVG. ASU FC si riserva la facoltà di inviare la comunicazione anche a mezzo della funzione di messaggistica della Rdo online sulla piattaforma eAppaltiFVG.
- 2) le operazioni di ogni seduta pubblica sono verbalizzate.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche
- delle offerte economiche

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'apertura delle buste amministrative avverrà in seduta pubblica telematica, nel giorno e all'ora comunicati con le modalità di cui al paragrafo 20.

Le operazioni saranno svolte dal Seggio di gara all'uopo nominato.

Nel corso di una o più sedute pubbliche telematiche di apertura della busta amministrativa (durante le quali l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema) si procede nell'ordine:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, anche in seduta riservata offline;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni alla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi ottenuti dal singolo concorrente per gli aspetti tecnici e quelli economici.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste digitali contenenti le offerte tecniche e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera di invito.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste digitali contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 18.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare al RUP – che procederà ai sensi dell'art. 90, co. 1, lett. d) del Nuovo Codice – i casi di esclusione.

## **23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 110 del Codice, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, sulla base dei risultati di gara e del mercato di riferimento, appaia anormalmente bassa.

Sono anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare.

Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro *60 giorni* dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119 co. 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione per gli importi e con le modalità che verranno comunicati dalla Stazione Appaltante.

Nel caso di presenza di più lotti, le spese sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'Operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 co. 2 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva di dare corso all'aggiudicazione anche nel caso di unica offerta purché ritenuta congrua e idonea. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara in presenza di adeguate motivazioni.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico

bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel d.P.R. n. 62/2013, nel Codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante <https://www.asufc.sanita.fvg.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale FVG, sede di Trieste.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del D.P.C.M. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei relativi dati personali, ASU FC fornisce, in qualità di titolare del trattamento, la relativa Informativa allegata al presente Disciplinare.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET

CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W

DATA FIRMA: 16/10/2024 13:01:16

IMPRONTA: 53FEDB1734861AA43718FA8E6A6B1EFCC11334123B1F9C0401E3853D58376ADE  
C11334123B1F9C0401E3853D58376ADEEF91890466715DE96FFE19108FD6E06C  
EF91890466715DE96FFE19108FD6E06CA95460E6491D3F8894B2697B8D9E7C12  
A95460E6491D3F8894B2697B8D9E7C122F240868C85CB25A3A19CC2665EE02D3