

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CALLEGARI MASSIMO
Indirizzo	Udine, Piazzale Santa Maria della Misericordia, 15
Telefono	+39 320 4312571 - +39 0432 554890
Fax	
E-mail	massimo.callegari@asufc.sanita.fvg.it
PEC	asufc@certsanita.fvg.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19 APRILE 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 16/07/2022 – 15/07/2024 (tempo determinato e pieno) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASUFC – Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale
Via Pozzuolo 330, 33100 Udine |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Sanitaria |
| • Tipo di impiego | Dirigente Analista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento di progetti di virtualizzazione dei sistemi amministrativi e clinici in correlazione con la SOC Ingegneria Clinica per i temi di sicurezza informatica |
| • Date (da – a) | 01/04/2019 15/07/2022 (tempo indeterminato e pieno) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Udine
Via Lionello 1, 33100 Udine |
| • Tipo di azienda o settore | Enti Locali |
| • Tipo di impiego | Funzionario Informatico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione Sistemi e Servizi IT (attività prevalentemente sistemistica): <ul style="list-style-type: none">• Gestione di sistemi desktop e server, e dell'infrastruttura dei sistemi informativi dell'ente (elenco a titolo d'esempio):<ul style="list-style-type: none">▪ basi dati (Oracle, Postgres, MySQL, ...);▪ sistemi operativi (Linux, Windows);▪ servizi di base (posta elettronica, DNS, DHCP, sistemi di autenticazione, file sharing, antivirus, ...);▪ sistemi di storage (SAN, NAS);▪ backup / sicurezza;▪ sistemi di virtualizzazione;• coordinamento del personale sistemistico;• supporto/consulenza tecnica al personale dipendente;• gestione di base (credenziali, profili utente e manutenzione) di applicativi di larga diffusione (personale, contabilità, anagrafe, tributi, ...);• avvio e manutenzione di nuovi progetti correlati all'infrastruttura tecnologica;• supporto alle altre aree del servizio (area web, area gestione reti, area amministrativa). |
| • Date (da – a) | 01/01/2017 – 31/03/2019 (tempo indeterminato e pieno) |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Unione Territoriale Intercomunale (UTI) Friuli Centrale

Via Lionello 1, 33100 Udine

Enti Locali

Funzionario Informatico

Gestione Sistemi e Servizi IT (attività prevalentemente sistemistica):

- Gestione di sistemi desktop e server, e dell'infrastruttura dei sistemi informativi dell'ente (elenco a titolo d'esempio):
 - basi dati (Oracle, Postgres, MySQL, ...);
 - sistemi operativi (Linux, Windows);
 - servizi di base (posta elettronica, DNS, DHCP, sistemi di autenticazione, file sharing, antivirus, ...);
 - sistemi di storage (SAN, NAS);
 - backup / sicurezza;
 - sistemi di virtualizzazione;
- coordinamento del personale sistemistico;
- supporto/consulenza tecnica al personale dipendente;
- gestione di base (credenziali, profili utente e manutenzione) di applicativi di larga diffusione (personale, contabilità, anagrafe, tributi, ...);
- avvio e manutenzione di nuovi progetti correlati all'infrastruttura tecnologica;
- supporto alle altre aree del servizio (area web, area gestione reti, area amministrativa).

22/11/2018 – 30/11/2018 (incarico di docenza)

ComPA FVG

Via Lionello 1, 33100 Udine

Enti Locali

Docenza per corso di formazione "Alfabetizzazione Informatica: corso di riqualificazione del personale del Comune di Cervignano ad altre mansioni"

Introduzione al Computer, Office Automation (MS Word, Excel, ...)

15/03/2016 – 09/06/2016 (incarico di docenza)

Comune di Udine

Via Lionello 1, 33100 Udine

Enti Locali

Docenza al corso di formazione "Internet Quotidiano: alfabetizzazione informatica per i cittadini"

Informatica di base ed office automation.

01/11/2013 – 30/11/2013 (incarico di docenza)

Comune di Udine

Via Lionello 1, 33100 Udine

Enti Locali

Docenza al corso di riqualificazione a nuove mansioni del personale interno.

Informatica di base ed utilizzo delle principali funzioni di word, excel e posta elettronica

01/03/2001 – 31/12/2016 (tempo indeterminato e pieno)

Comune di Udine

Via Lionello 1, 33100 Udine

Enti Locali

Funzionario Informatico

Gestione Sistemi e Servizi IT (attività prevalentemente sistemistica):

- Gestione di sistemi desktop e server, e dell'infrastruttura dei sistemi informativi dell'ente (elenco a titolo d'esempio):
 - basi dati (Oracle, Postgres, MySQL, ...);
 - sistemi operativi (Linux, Windows);
 - servizi di base (posta elettronica, DNS, DHCP, sistemi di autenticazione, file sharing, antivirus, ...);
 - sistemi di storage (SAN, NAS);
 - backup / sicurezza;

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	▪ sistemi di virtualizzazione; • coordinamento del personale sistemistico; • supporto/consulenza tecnica al personale dipendente; • gestione di base (credenziali, profili utente e manutenzione) di applicativi di larga diffusione (personale, contabilità, anagrafe, tributi, ...); • avvio e manutenzione di nuovi progetti correlati all'infrastruttura tecnologica; • supporto alle altre aree del servizio (area web, area gestione reti, area amministrativa). 25/06/1999 – 28/02/2001 (tempo indeterminato e pieno) Osservatorio Astronomico di Trieste (ora INAF – Istituto Nazionale di Astro Fisica) Via G. B. Tiepolo 11, 34143, Trieste Ente di ricerca statale Funzionario di Elaborazione Dati Gestione di progetti tecnologici finanziati dall'Unione Europea, in collaborazione con enti/aziende/università, partner a livello europeo: • Progettazione e sviluppo di software per sistemi di controllo (remoto) di strumentazione astronomica; • Supporto tecnico al Gruppo Tecnologie dell'Ente.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	24/04/1998 – 24/06/1999 (tempo determinato e pieno) Osservatorio Astronomico di Trieste (ora INAF – Istituto Nazionale di Astro Fisica) Via G. B. Tiepolo 11, 34143, Trieste Ente di ricerca statale Collaboratore esterno a contratto, equiparato ad un Funzionario di Elaborazione Dati Gestione di progetti tecnologici finanziati dall'Unione Europea, in collaborazione con enti/aziende/università, partner a livello europeo: • Progettazione e sviluppo di software per sistemi di controllo (remoto) di strumentazione astronomica; • Supporto tecnico al Gruppo Tecnologie dell'Ente.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	06/04/1998 – 27/10/1998 (incarico di docenza) UNIT s.r.l. Via Benedetti 3, 30026 Portogruaro (VE) Azienda privata Docente a supporto Studente Universitario Tutor per studente universitario: verifica conoscenze correlate allo studio della materia oggetto del contratto e supporto attività di progettazione e programmazione software per l'esame.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/07/1996 – 28/02/1998 (tempo determinato e pieno) Osservatorio Astronomico di Trieste (ora INAF – Istituto Nazionale di Astro Fisica) Via G. B. Tiepolo 11, 34143, Trieste Ente di ricerca statale Collaboratore esterno a contratto, equiparato ad un Funzionario di Elaborazione Dati Gestione di progetti tecnologici finanziati dall'Unione Europea, in collaborazione con enti/aziende/università, partner a livello europeo: • Progettazione e sviluppo di software per sistemi di controllo (remoto) di strumentazione astronomica; • Supporto tecnico al Gruppo Tecnologie dell'Ente.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	05/02/1996 – 15/04/1996 (collaborazione/studio post laurea a titolo gratuito) Università degli Studi di Udine Via delle Scienze 206, 33100 Udine Università Collaboratore per progetto di ricerca Raccolta e confronto dati utili allo studio di un modello di reti neurali applicato all'analisi del comportamento della climatologia regionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

14/05/2003

Università degli Studi di Udine

Informatica Specialistica

Diploma di Laurea (101/110)

- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

14/12/1995

Università degli Studi di Udine

Scienze dell'Informazione

Diploma di Laurea (101/110)

- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1985

Liceo Scientifico Statale "N. Copernico" di Udine

Diploma di Maturità Scientifica

Diploma di Laurea (47/60)

Corsi/iniziative formative

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

20/10/2022 – 23/11/2022

Gerico Security Srl

Auditor/Lead Auditor, Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni in conformità alla norma ISO/IEC 27001:2022

Attestato di qualifica professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

02/02/2022 – 12/04/2022

ComPA FVG (centro di competenza ANCI per la PA)

Project Management: la gestione dei progetti nella PA

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

03/03/2021 – 22/09/2021

ComPA FVG (centro di competenza ANCI per la PA)

Formazione formatori pubblici: specializzazione

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

16/03/2021 – 18/09/2021

WurtPhoenix

Gestione del monitoraggio, Directory Basics, Monitoraggio tramite agenti, Processo di notifica, Business Process, Introduzione ad ITOA, Autenticazione e Profilazione, Reporting

WÜRTHPHOENIX NetEye Fundamental
Certified Engineer

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

18/05/2017 – 18/05/2017

Università degli Studi di Udine in collaborazione con Infotech

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	DNS: emergenza esponenziale nella sicurezza? (servizi fondamentali di rete)
• Date (da – a)	Attestato di partecipazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	06/06/2017 – 31/12/2017
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	ComPA FVG
	Le competenze del formatore pubblico efficace: percorso avanzato 2017
• Date (da – a)	Attestato di partecipazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	24/02/2017 – 20/04/2017
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	ComPA FVG
	Le competenze del formatore pubblico efficace: percorso base 2017
• Date (da – a)	Attestato di partecipazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	17/05/2016 – 27/05/2016
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Beantech s.r.l.
	Formazione specialistica per sistemisti sul sistema operativo Dell Sonicwall
• Date (da – a)	Attestato di partecipazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	28/10/2013 – 02/12/2013
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Comune di Udine / Praxi.
	Formiamo i formatori
• Date (da – a)	Attestato di partecipazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	09/02/2012 – 01/03/2012
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Comune di Udine / Praxi
	Benessere organizzativo: affrontare il cambiamento e rafforzare la motivazione
• Date (da – a)	Attestato di partecipazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	15/12/2015 – 03/02/2016
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comune di Udine / Men at Work s.r.l.
	Gestione documentale sulla piattaforma Alfresco
• Date (da – a)	29/04/2010 – 31/05/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ForSer
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione e sicurezza delle reti e dei sistemi informatici
• Date (da – a)	10/06/2010 – 10/06/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Publiformez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il decreto legislativo n° 150/2009
• Date (da – a)	03/02/2009 – 05/02/2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SysNet

OpenLDAP

04/12/2008 – 04/12/2008

INSIEL

Catasto e sistemi informativi geografici

23/10/2008 – 23/10/2008

INSIEL

Introduzione ai sistemi informativi territoriali

21/02/2008 – 18/03/2008

British School Of Udine

Inglese avanzato B1/B1+

30/05/2007 – 17/03/2008

CONSFAP Bearzi

Oracle avanzato

09/02/2006 – 02/03/2006

CONSFAP Bearzi

Oracle 9,2

24/01/2006 – 25/01/2006

Comune di Udine

Seminario Amministrazione Pubblica Digitale

11/05/2005 – 08/07/2005

CONSFAP Bearzi

Web Services: Elementi di networking, sicurezza, ed amministrazione di sistema in ambiente Linux con riferimento esplicito agli strumenti software di gestione delle problematiche quotidiane

01/02/2004 – 31/03/2005

CONSFAP Bearzi

Amministrazione Server Linux

01/05/2004 – 15/05/2004

ELEA

Strumenti avanzati di amministrazione server Lotus Domino

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

01/06/2001 – 31/12/2001

CONSFAP Bearzi

Linux Amministrazione di base, Linux Amministrazione Avanzata

01/04/2001 – 31/05/2001

IAL Friuli Venezia Giulia

Gestione dell'Amministrazione Pubblica

22/10/1999 – 22/10/1999

CISM – Centro Internazionale di Scienze Meccaniche (Udine)

Computer System Architecture

Attestato di partecipazione

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Attitudine al confronto ed al dialogo come esperienza di arricchimento e crescita reciproca, propensione alla collaborazione come strumento utile ad individuare metodi che permettano di affrontare situazioni che la singola persona, per esperienza ed energie, da sola non sarebbe in grado di gestire. In parte queste idee nascono dal personale modo di pensare, in parte dalla formazione ricevuta e dagli sport praticati (sia di squadra, come il calcio, che individuali, come nuoto, tennis ed altri marziali), ma anche seguiti come collaboratore di società sportive.

Pianificazione di attività ed eventi, organizzazione e gestione di piccoli gruppi di persone, in ambito lavorativo e sportivo, ma anche nel tempo libero.

Le competenze tecniche sono le stesse sviluppate in ambito lavorativo, che nel contesto personale sono orientate a favore della fotografia (in questo momento soprattutto) digitale, di cui sono un grande appassionato.

Fotografia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Si dichiara che, a norma del D.P.R. n. 445/2000, le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Data, 08/01/2024

Firma _____