

## SOC APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

**FC22SER027 | Procedura comparativa ai sensi degli artt. 56 e 57 del Codice del Terzo Settore (D.lgs. n. 117/2017 e s.m.i.) finalizzata alla stipula di convenzioni per il servizio di trasporto sanitario di emergenza e urgenza.**

**(Determinazione n. 17 del 5 gennaio 2024)**

**eAppalti FVG - Tender\_40051**

**Scadenza: 05.02.2024 ore 12:00**

### Sommario

1.	PREMESSE.....	2
2.	NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	2
3.	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E FABBISOGNO.....	4
4.	REQUISITI.....	4
5.	CONTRIBUTO PER IL CONVENZIONAMENTO .....	5
6.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE .....	6
6.1	ISTRUZIONI OPERATIVE, COMUNICAZIONI.....	7
6.2	BUSTE DA PRESENTARE .....	8
7.	PROCEDURA.....	10
8.	TUTELA DELLA PRIVACY .....	12
9.	PUBBLICITÀ E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	13

## **1. PREMESSE**

Il presente Avviso ha ad oggetto la procedura comparativa ex artt. 56 e 57 del Codice del Terzo Settore (D.lgs. n. 117/2017 e s.m.i.), volta alla scelta dell'Organizzazione di volontariato con il quale stipulare la convenzione per lo svolgimento del servizio di trasporto sanitario di emergenza e urgenza ed, in particolare, di trasporto con autoambulanza (Voce A), con automedica (Voce B) e trasporto organi (Voce C).

L'affidamento ed il conseguente rapporto convenzionale avrà durata di anni 5 con decorrenza dalla sottoscrizione della stessa, fatta salva la facoltà dell'ASU FC di rinnovare la convenzione per ulteriori 4 anni. Pertanto, non è prevista alcuna forma tacita di rinnovo o proroga.

È ammesso esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nel limite degli importi massimi previsti dall'art. 6 o del rimborso indicato dall'ODV in sede di presentazione della propria candidatura. Nessuna voce di costo verrà ristorata in assenza di documentazione comprovante le spese sostenute collegate all'esecuzione dell'attività di cui alla presente procedura.

Le spese rimborsabili nonché la cadenza periodica e le modalità del medesimo rimborso, saranno definite in sede di stipulazione dell'atto convenzionale il cui schema viene allegato (Allegato A) parte integrante del presente Avviso per l'espletamento della procedura.

Restano fermi sia l'esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, sia la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione, ai sensi dell'art. 56, comma 4, ultimo capoverso, D.lgs. n. 117/2017.

L'attività dovrà essere eseguita secondo quanto previsto nei documenti allegati "Standard organizzativo e strutturale - Voce A, B, C" e Schema di Convenzione, parti integranti del presente Avviso.

## **2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Richiamati

- la legge 11 agosto 1991 n.266 "Legge quadro sul volontariato" riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e degli Enti pubblici;
- l'Atto di indirizzo, riguardante le modalità di affidamento dei servizi del sistema integrato di interventi e servizi sociali, previsto dall'art. 35, comma 5, della L.R. n. 6/2006, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 1032/2011, all'art.

4.3, prevede - per le associazioni di promozione sociale - che "a fronte delle loro attività, l'ente pubblico può concedere finanziamenti sotto forma di contributi o può procedere alla stipula di convenzioni, come previsto dall'art. 30 della legge 7 dicembre 2000, n. 383";

- la L.R. F.V.G. n. 23 del 09.11.2012 "Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale e norme sull'associazionismo" incentiva lo sviluppo del volontariato e dell'associazionismo liberamente costituito e tutela le relative organizzazioni quali espressione civile di solidarietà umana e pluralismo della società civile, nonché partecipazione sociale prestata in modo personale, spontaneo, libero e gratuito e ne riconosce l'apporto sussidiario e originale, non sostitutivo dell'intervento pubblico per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale e ne sostiene l'attività;
- la D.P.Reg. n. 2039 dd. 16/10/2015 con cui è stato approvato il Piano dell'Emergenza Urgenza della Regione Friuli Venezia Giulia (PEU) di cui all'art. 37 della L.R. 17/2014;
- il D.P.Reg. n. 19/2017 con cui è stato emanato il "Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento dei soggetti che svolgono l'attività di trasporto sanitario, in attuazione dell'art. 16 della L.R. 20/02/1995, n. 12";
- l'art. 16, comma 1 bis della L.R. 20.02.1995, n. 12, così come modificato dalla L.R. 6.08.2015, n. 20 e da ultimo dalla L.R. 29.12.2015, n. 33, che prevede che "Gli enti del Servizio sanitario regionale affidano, preferibilmente in via diretta, o a seguito di procedura a evidenza pubblica, il servizio di trasporto sanitario dei malati e degli infermi, di emoderivati e di organi, ivi compresi altri servizi a essi correlati o connessi, alle organizzazioni di volontariato e di promozione sociale iscritte nei registri di cui alla legge regionale 23/2012";
- D.lgs. 117/2017 (Codice Terzo Settore):
  - Art. 5 comma 1 lettera b). Gli enti del Terzo settore, diversi dalle imprese sociali incluse le cooperative sociali, esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Si considerano di interesse generale, se svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, le attività aventi ad oggetto interventi e prestazioni sanitarie.
  - Art. 56. Le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale.
  - Art. 57. I servizi di trasporto sanitario di emergenza e urgenza possono essere, in via prioritaria, oggetto di affidamento in convenzione alle organizzazioni di volontariato, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, aderenti ad una rete associativa di cui all'articolo 41, comma 2, ed accreditate ai sensi della normativa regionale

in materia, ove esistente, nelle ipotesi in cui, per la natura specifica del servizio, l'affidamento diretto garantisca l'espletamento del servizio di interesse generale, in un sistema di effettiva contribuzione a una finalità sociale e di perseguimento degli obiettivi di solidarietà, in condizioni di efficienza economica e adeguatezza, nonché nel rispetto dei principi di trasparenza e non discriminazione.

- L.R. F.V.G. n. 27 del 17.12.2018, recante "Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale";
- La D.G.R. n. 1092 del 28 giugno 2019, recante "Indicazioni operative all'Azienda regionale di coordinamento per la salute a supporto della funzione di emergenza urgenza";
- L.R. F.V.G. n. 22 del 12.12.2019, recante "Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006" che al suo articolo 32, rubricato "Il sistema di emergenza urgenza territoriale", al comma 2, prevede che l'Azienda regionale di coordinamento per la salute (d'ora in avanti ARCS), al fine di garantire l'omogeneità negli standard di servizio e la massima integrazione delle attività di soccorso extraospedaliero, assicura la funzione di coordinamento che esercita attraverso la gestione di strutture operative regionali e la predisposizione della proposta di Piano regionale di emergenza urgenza extraospedaliera, da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale;
- La D.G.R. n. 1913 del 1.12.2023 recante "L.R. 22/2019, art. 32. Sistema di emergenza urgenza territoriale nel Piano Regionale di emergenza urgenza. Ricognizione e aggiornamento del modello organizzativo. Approvazione preliminare".

### **3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E FABBISOGNO**

Si rimanda ai documenti allegati "Standard organizzativi e strutturali Voce A, B e C" ed allo Schema di Convenzione.

### **4. REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 57, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 117/2017, sono ammessi alla procedura comparativa, finalizzata alla scelta del soggetto con il quale stipulare la convenzione, gli ETS che siano:

- organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 117/2017;
- iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (D.lgs. n. 117/2017), detto requisito non opera con riferimento ai soggetti partecipanti alla procedura che rivestono la qualifica di ente pubblico;

- aderenti ad una Rete Associativa di cui all'art. 41 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017, se e quando attivate, fermo restando che tale obbligo resterà in capo all'associazione anche quando l'attivazione delle stesse avvenisse successivamente alla stipula della Convenzione;
- accreditati dalla Regione FVG alle attività di trasporto sanitario, in attuazione dell'articolo 16 della legge regionale FVG 20 febbraio 1995, n. 12;
- in possesso dei requisiti di moralità professionale ex art. 56, comma 3 del D.lgs. n. 117/2017 da comprovarsi secondo le previsioni, per quanto compatibili, di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023.

La mancanza di uno dei predetti requisiti comporta la non idoneità alla partecipazione alla presente procedura comparativa.

È condizione essenziale per la partecipazione alla procedura di selezione e per tutta la sua durata che continuino a permanere in capo all'ODV i requisiti specifici testé elencati, con la conseguenza che la loro perdita determinerà l'immediata risoluzione del rapporto convenzionale.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato, a norma degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., contestualmente alla presentazione della propria candidatura.

Le candidature potranno essere altresì presentate da raggruppamenti temporanei di più ODV aventi i requisiti sopra indicati e dovrà essere presentato un accordo di partenariato in cui siano chiarite le modalità di collaborazione e di integrazione tra le diverse associate.

## 5. CONTRIBUTO PER IL CONVENZIONAMENTO

ASU FC si impegna a mettere a disposizione per il presente Convenzionamento il seguente contributo annuo onnicomprensivo:

- VOCE A – AMBULANZE

<b>Lotti</b>	<b>Postazione</b>	<b>Importo annuo rimborsabile</b>
1	San Daniele del Friuli	€ 306.600,00
2	Rigolato	€ 394.200,00
3	Tolmezzo	€ 306.600,00
4	Ampezzo	€ 394.200,00
5	Paluzza	€ 394.200,00
6	Chiusaforte	€ 394.200,00
7	Gemona del Friuli	€ 306.600,00
8	Udine	€ 1.713.000,00
		*con eventuali attivazioni:

		€ 2.326.200,00
9	Codroipo	€ 788.400,00
10	Tarcento	€ 788.400,00
11	Palmanova	€ 357.700,00
12	Cervignano del Friuli	€ 788.400,00
13	Latisana	€ 357.700,00
14	San Giorgio di Nogaro	€ 613.200,00

- VOCE B – AUTOMEDICHE

<b>Lotti</b>	<b>Postazione</b>	<b>Importo annuo rimborsabile</b>
15	Udine	€ 262.800,00
16	Latisana	€ 131.400,00 *con eventuale attivazione: € 262.800,00
17	Tolmezzo	*Con prima eventuale attivazione: € 131.400,00 *Con eventuale estensione 24H: € 262.800,00

- VOCE C – TRASPORTO ORGANI:

<b>Lotti</b>	<b>Servizio</b>	<b>Importo annuo rimborsabile</b>
18	Trasporto organi	€ 162.000,00

I Lotti di cui sopra potranno essere rimodulati in corso di esecuzione del servizio per intervenute modifiche del PEU. Pertanto, la presente procedura soggiace al pieno adeguamento alla normativa regionale e al PEU, sino anche all'eventuale soppressione delle suddette postazioni, senza che l'ODV possa far valer risarcimento o diritto alcuno.

## 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per quanto sopra, gli ODV interessati potranno far pervenire entro il giorno **05.02.2024 ore 12:00** la propria candidatura per i lotti anzi indicati all'ASU FC per il tramite della piattaforma telematica regionale "eAppalti FVG" (<https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html>) – **tender 40051**:

<b>Per tutti i Lotti – BUSTA A - AMMINISTRATIVA</b>		rfq_58106
<b>BUSTA B - TECNICA</b>		
<b>Lotti</b>	<b>Descrizione</b>	<b>RDO</b>
VOCE A – LOTTO 1	San Daniele del Friuli	rfq_58469
VOCE A – LOTTO 2	Rigolato	rfq_58474
VOCE A – LOTTO 3	Tolmezzo	rfq_58475
VOCE A – LOTTO 4	Ampezzo	rfq_58477
VOCE A – LOTTO 5	Paluzza	rfq_58479
VOCE A – LOTTO 6	Chiusaforte	rfq_58480
VOCE A – LOTTO 7	Gemona del Friuli	rfq_58482
VOCE A – LOTTO 8	Udine	rfq_58483
VOCE A – LOTTO 9	Codroipo	rfq_58484
VOCE A – LOTTO 10	Tarcento	rfq_58485
VOCE A – LOTTO 11	Palmanova	rfq_58486
VOCE A – LOTTO 12	Cervignano del Friuli	rfq_58487
VOCE A – LOTTO 13	Latisana	rfq_58489
VOCE A – LOTTO 14	San Giorgio di Nogaro	rfq_58490
VOCE B – LOTTO 15	Udine	rfq_58491
VOCE B – LOTTO 16	Latisana	rfq_58493
VOCE B – LOTTO 17	Tolmezzo	rfq_58495
VOCE C – LOTTO 18	Trasporto organi	rfq_58496

## 6.1 ISTRUZIONI OPERATIVE, COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite l'Area messaggistica del Portale eAppalti FVG sopra indicato entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22.01.2024.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Portale. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano gli ODV concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, ASUFC non potrà essere ritenuta responsabile della

mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, ASUFC si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo tramite posta elettronica ordinaria.

## 6.2 BUSTE DA PRESENTARE

Tramite la suddetta piattaforma dovranno essere presentate:

- **BUSTA A – AMMINISTRATIVA (RDO rfq\_58106):**

- Candidatura come da fac-simile allegato (Allegato A) con il dettaglio dei lotti per i quali si presenta la propria candidatura (potranno essere presentate una o più scelte con la medesima candidatura) con contestuale Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con la quale si attesta:
  - di essere una organizzazione di volontariato ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.;
  - l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (D.lgs. n. 117/2017) da almeno sei mesi, oppure l'attestazione a comprova dei presupposti derogatori;
  - l'adesione ad una Rete Associativa di cui all'art. 41 comma 2 del Dlgs. N. 117/2017, se e quando attivate, fermo restando che tale obbligo resterà in capo all'associazione anche quando l'attivazione delle stesse avvenisse successivamente alla stipula della Convenzione;
  - l'accreditamento dalla Regione FVG alle attività di trasporto sanitario, in attuazione dell'articolo 16 della legge regionale FVG 20 febbraio 1995, n. 12;
  - il possesso dei requisiti di moralità professionale ex art. 56, comma 3 del D.lgs. n.117/2017 da comprovarsi secondo le previsioni, per quanto compatibili, di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Schema di Convenzione firmato digitalmente per presa visione ed accettazione delle condizioni contrattuali ivi contenute (non è richiesta la compilazione del documento);
- Scheda fornitore (come da fac-simile allegato SF) debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di Raggruppamento temporaneo, allegare le Schede fornitori di tutti gli ODV partecipanti nella sezione "Allegati generici");
- Patto di Integrità sottoscritto dal legale rappresentate (ODV capofila in caso di Raggruppamento temporaneo), per quanto compatibile con la

presente procedura di Convenzionamento;

- *Eventuale - solo in caso di raggruppamenti temporanei di ODV*: accordo di partenariato, sottoscritto da tutti gli ODV partecipanti, in cui siano chiarite le modalità di collaborazione e di integrazione tra le diverse associate.
- **BUSTA B – TECNICA (RDO anzi indicate per singolo lotto)**: relazioni tecniche, da presentarsi singolarmente per ogni lotto per il quale si presenta la propria candidatura (pertanto, n./relazioni tecniche, per n./candidature) e per singolo parametro di valutazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ODV, che dovrà, ai sensi dell'art. 56, comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., illustrare la capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi con riferimento agli aspetti tematici sotto evidenziati:
  - 1.1 Organizzazione:
    - modalità di gestione delle risorse umane da impiegare nell'attività;
    - descrizione delle modalità di gestione a garanzia di continuità del servizio (ad es. in caso di malattia, rottura dei mezzi etc.) e copertura dello stesso (ad es. nel caso di sopravvenute esigenze di estrema urgenza).
  - 1.2 Risorse umane e materiali:
    - indicazione del numero di addetti, distinguendo tra volontari ed eventuali lavoratori (dipendenti, autonomi o altra natura), precisando il rispettivo indice percentuale di utilizzo;
    - descrizione dell'offerta formativa garantita sia a volontari che lavoratori nel periodo di durata del servizio, con indicazione del monte ore annuo rivolto alle figure interessate e degli argomenti;
    - dotazione di bordo degli elettromedicali (punto non rilevante per il Lotto 18);
    - articolazione del programma di implementazione, manutenzione e sostituzione dei mezzi;
    - per i soli Lotti nn. 2, 5, 6, 10, 11, 12, 14, 17: disponibilità ad offrire, senza ulteriori costi a carico dell'ASU FC, adeguati spazi/locali e mezzi per stabilire la sede della relativa postazione. L'ASUFC si riserva di accettare o meno tale eventualità anche nel corso della durata del rapporto convenzionale.
  - 1.3 Esperienza maturata:
    - descrizione dell'esperienza pregressa maturata dall'ODV nello specifico settore di riferimento (servizio di trasporto sanitario di

urgenza ed emergenza e soccorso medico);

- maturata conoscenza del territorio e del sistema di emergenza della Provincia di Udine.
- 1.4 Controlli: sistemi di autocontrollo della qualità dei processi interni alle attività espletate nell'ambito della convenzione.
- 1.5 Rimborso: rimborso stimato dall'ODV (il rimborso annuo stimato dall'ODV selezionato diventerà l'effettivo importo massimo rimborsabile annuo). L'ODV partecipante dovrà presentare un dettaglio per singolo lotto della stima dei costi rimborsabili che compongono l'importo di rimborso complessivo annuo stimato, il quale non potrà comunque superare gli importi massimi previsti dall'art. 6. Il dettaglio dei rimborsi dovrà essere effettuato seguendo lo schema di rendiconto di cui all'art. 9 dello Schema di Convenzione allegato.  
Limitatamente ai Lotti nn. 11 e 13, solo laddove vi sia ricorso a personale dipendente, si chiede di dettagliare a parte il costo rimborsabile per l'eventuale attivazione di un'unità di soccorritore 24H a completamento dell'equipaggio sulle ambulanze d'emergenza aziendali. Tale costo si intenderà extra rispetto agli importi indicati all'art.5.

La documentazione dovrà pervenire entro il termine indicato nel presente Avviso. Il termine per il ricevimento delle candidature è inderogabile (a pena di esclusione). Le istanze pervenute oltre il termine indicato non saranno ammesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali, laddove necessario.

Il presente Avviso e le candidature ricevute non comportano per l'ASUFC alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione o impegno da parte dell'Amministrazione medesima che si riserva, altresì, in ogni caso ed in qualsiasi momento, di sospendere, revocare, modificare o annullare il presente Avviso, senza che si possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso, indennizzo dei costi e delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o suoi aventi causa.

## **7. PROCEDURA**

Decorso il termine temporale di presentazione delle candidature, l'Azienda nominerà una Commissione composta da n. 3 membri competenti in materia la quale procederà in seduta riservata alla comparazione delle candidature, per singolo lotto, sulla base degli aspetti tematici di cui al precedente punto.

Per le operazioni della Commissione è necessaria la presenza di tutti componenti. Le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario dell'Azienda.

La partecipazione alla Commissione non dà diritto a compenso.

In tale fase potranno essere richiesti dalla Commissione chiarimenti, precisazioni, integrazioni con riferimento ai contenuti della relazione tecnica, i quali non potranno avere effetto di modificarne gli elementi fondamentali.

La Commissione procederà quindi all'apertura delle "BUSTA A – Amministrativa - RDO rfq\_58106" ed alla valutazione della documentazione amministrativa acquisita. Solo gli ODV che avranno correttamente presentato la documentazione amministrativa verranno ammessi alla fase successiva di apertura della "Busta B – Tecnica"

All'esito, pertanto, della valutazione della documentazione amministrativa, la Commissione procederà all'apertura della BUSTA B – Tecnica, per ogni singolo lotto, ed alla valutazione delle candidature attribuendo un punteggio massimo fino a **100/100** così ripartiti:

- 1.1 Organizzazione: verrà valutata in particolare la capacità tecnico organizzativa in termini di efficienza e adeguatezza e rispondenza agli standard previsti dalla normativa regionale.

Punteggio massimo: 30

- 1.2 Risorse umane e materiali: verrà valutata in particolare la maggior incidenza dell'opera dei volontari nell'attività svolta e la loro qualifica, esperienza, mansione. Per il personale dipendente saranno valutati positivamente eventuali ulteriori titoli o corsi di specializzazione che possano qualificare l'intervento.

Verrà inoltre valutata la dotazione dei mezzi messi a disposizione (numerosità, km percorsi, azioni a garanzia di adeguatezza dei mezzi come piano dei controlli e manutenzione e aderenza alle caratteristiche geomorfologiche del territorio).

Per i soli Lotti nn. 2, 5, 6, 10, 11, 12, 14, 17, verrà inoltre valutata la disponibilità ad offrire, senza ulteriori costi a carico dell'ASU FC, adeguati spazi/locali e mezzi per stabilire la sede della relativa postazione. L'ASUFC si riserva di accettare o meno tale eventualità anche nel corso della durata del rapporto convenzionale.

Punteggio massimo: 30

- 1.3 Esperienza maturata: verrà valutata l'esperienza maturata nel settore specifico in termini temporali e di ampiezza del territorio servito. Sarà inoltre titolo preferenziale una comprovata capacità di integrazione con il sistema di emergenza della Provincia di Treviso.

Punteggio massimo: 20

- 1.4 Controlli: verrà valutato il sistema di controllo interno della qualità.

Punteggio massimo: 10

- 1.5 Rimborsi: verrà proporzionalmente valutata, mediante la formula di seguito indicata, la previsione di rimborso complessivo (per tutte le spese rimborsabili) su base annua più bassa:

Punteggio massimo: 10

$$P_e = P_{max} \left( \frac{R_{max} - R_i}{R_{max} - R_{min}} \right)$$

Dove	
$P_e$	Punteggio ottenuto
$P_{max}$	Punteggio massimo ottenibile (punti: 10)
$R_{max}$	Rimborso massimo previsto per il lotto di riferimento
$R_i$	Rimborso offerto dal candidato in valutazione
$R_{min}$	Minimo rimborso offerto tra i vari candidati

\*\*\*

La Convenzione verrà affidata agli ODV che avranno ottenuto il punteggio complessivo più alto per ogni singolo Lotto.

In caso di stipula di Convenzione, il rimborso annuo stimato dall'ODV selezionato diventerà l'effettivo importo rimborsabile annuo.

Le risultanze della Commissione verranno approvate dall'Azienda e pubblicate in rispetto del principio di trasparenza.

Si procederà poi alla stipulazione dell'atto convenzionale con gli ODV aggiudicatari secondo lo schema di Convenzione allegato.

## 8. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso nel rispetto dei limiti stabiliti dalla Legge.

## 9. PUBBLICITÀ E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso viene pubblicato sul profilo dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, sez. Avvisi e bandi per il terzo settore - <https://asufc.sanita.fvg.it/it/avvisi-bandi-terzo-settore/index.html>

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L. n. 241/90 e s.m.i., è l'Avv. Ladi De Cet, Responsabile SOC Approvvigionamento Beni e Servizi.

\*\*\*

Allegati:

- Standard organizzativo e strutturale Voce A e B;
- Standard organizzativo e strutturale Voce C;
- Schema di Convenzione;
- Fac-simile Candidatura (Allegato A);
- Scheda fornitore (SF);
- Patto di Integrità;
- Informativa Privacy.