

SOC APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

FC26SER075| AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.) A FAVORE DI ASU FC PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.

Scadenza: 20.10.2026 ore 12:00

Con il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale di ASU FC alla sezione "Bandi di gara" <https://asufc.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/> e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di ANAC, l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (di seguito "ASU FC") intende esperire, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i., una procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato, per l'affidamento del servizio di Data Protection Officer (D.P.O.) a favore di ASU FC per un periodo di 36 (trentasei) mesi.

L'eventuale procedura di gara verrà espletata in modalità telematica, sulla **Piattaforma di E-Procurement eAppaltiFVG**.

L'Operatore economico dovrà quindi essere iscritto alla suddetta piattaforma: <https://eappalti.regione.fvg.it/web/registrazione.html>

telefono: 800 098 788;

supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it

In caso contrario non sarà invitato alla procedura di gara.

L'eventuale affidamento avverrà mediante adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, co. 2 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente ad avviare un'indagine di mercato e a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la più ampia partecipazione degli Operatori economici, nel rispetto dei principi previsti nel Codice dei contratti pubblici.

L'avviso non rappresenta invito a partecipare ad alcuna procedura di affidamento, né proposta contrattuale ai sensi dell'art. 1336 c.c., ma costituisce una preliminare indagine di mercato finalizzata a reperire la disponibilità di Operatori economici presenti sul mercato ad essere invitati alla eventuale procedura di gara che sarà attivata.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito all'affidamento di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. STAZIONE APPALTANTE

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC), con sede legale in Via Pozzuolo, n. 330 33100 Udine (UD) e sede operativa in P. le S.M. della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine (UD);

Ufficio competente: S.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi;

PEC: asufc@certsanita.fvg.it;

telefono: 0432/559283;

Responsabile Unico di Progetto: avv. Ladi De Cet.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio ha ad oggetto le attività di seguito elencate:

- a) Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal R.G.P.D., nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione europea relative alla protezione dei dati (art. 39, lett. a, Regolamento Europeo).
- b) Sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati Membri, relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo (art. 39, lett. b, Regolamento Europeo).

Sono ricomprese nell'ambito delle attività di cui alle lettere a) e b), a titolo indicativo e non esaustivo, i seguenti compiti:

- raccolta di informazioni per l'individuazione dei trattamenti svolti in ASU FC e collaborazione con il titolare nella redazione del Registro dei Trattamenti;
- funzioni di consulenza generale, orale e/o scritta, e di indirizzo in materia di trattamento dei dati, nei confronti del Titolare e di tutto il personale operante in ASU FC;
- sostegno e promozione degli istituti della "*privacy by design*" e "*privacy by default*";
- consulenza e monitoraggio della conformità al Regolamento Europeo delle politiche aziendali di protezione dei dati, della modulistica aziendale, dei contratti tra contitolari, tra titolari e tra titolare e responsabile nonché delle eventuali clausole per il trasferimento dei dati;
- collaborazione nella gestione delle violazioni dei dati personali (*data breach*);
- collaborazione nella gestione delle richieste avanzate dall'interessato;
- collaborazione con il titolare nell'elaborazione di un piano di formazione del personale in materia di protezione dei dati personali, con la previsione di corsi di diverso livello per le figure interessate, effettuando eventualmente la docenza dell'attività formativa;

- collaborazione con il Titolare nella redazione di opuscoli informativi, note, istruzioni, linee guida, “*best practice*” da fornire al personale in merito alle modalità di trattamento dei dati all’interno di ASU FC;
- conduzione periodica di attività di audit, previo accordo con il titolare, al fine di monitorare i trattamenti posti in essere e successiva indicazione delle misure utili da adottare per ovviare alle eventuali criticità riscontrate in sede di audit.
 - c) Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati (D.P.I.A.) e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’art. 35 Reg. UE (art. 39, lettera c, Regolamento Europeo).
 - d) Cooperare con l’Autorità di controllo (art. 39, lettera d, Regolamento Europeo)
 - e) Fungere da punto di contatto per l’autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione (art. 39, lettera e, Regolamento Europeo).

Il D.P.O., inoltre, dovrà:

- nei casi di attività ispettive promosse dall’autorità di controllo/Garante, assicurare la propria presenza presso la sede dell’Ente con la massima tempestività e, comunque, nelle giornate in cui è previsto lo svolgimento dell’ispezione;
- fornire, se richiesto, adeguato supporto all’ufficio privacy di ASU FC, anche nei casi di risoluzione di problematiche urgenti, ovvero per eventuali procedimenti pendenti avanti l’Autorità Garante al momento dell’aggiudicazione;
- fornire, se richiesto, adeguato supporto all’ufficio privacy di ASU FC, nell’ambito dell’attività di videosorveglianza e relativi adempimenti (es. informativa, cartellonistica, valutazione del rispetto e conformità alle disposizioni contenute nello statuto dei lavoratori);
- fornire, se richiesto, adeguato supporto all’ufficio privacy di ASU FC nell’ambito dei progetti di ricerca/studi/sperimentazioni in cui ASU FC è Promotore o Centro Partecipante, valutando la documentazione sotto il profilo del trattamento dati, nonché per l’espletamento di tutti gli adempimenti connessi a questo tipo di attività (es. DPIA, informative, consensi...), con riguardo, anche, agli adempimenti collegati all’utilizzo dei sistemi di intelligenza artificiale (es. legge 132/2025);
- fornire, se richiesto, adeguato supporto all’ufficio privacy di ASU FC in riferimento al tema dell’Intelligenza artificiale (IA) in sanità e adempimenti connessi, tra cui la stesura di una policy per l’utilizzo di sistemi di IA in ambito aziendale, la redazione della FRIA (*fundamental rights impact assessment*), la valutazione dell’eticità dei sistemi ed eventuale formazione in materia del personale coinvolto;
- collaborare, se necessario, con il servizio IT di ASU FC anche con riferimento al tema della cyber sicurezza e relativi adempimenti previsti dalla normativa;
- fornire indicazioni operative per il rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali segnalando l’introduzione di eventuali novità normative;

- formulare, se richiesto, pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e diritto di accesso (documentale, civico e accesso ex. art. 15 GDPR), ovvero rispetto ad altri diritti coinvolti;
- garantire la pronta reperibilità, anche telefonica, per supportare il titolare negli adempimenti e nelle procedure previsti dal GDPR in caso di *data breach* (ex. art. 33 e 34 GDPR), in modo da assicurare, nel termine delle 72 ore previste dal Regolamento, l'eventuale notifica al Garante e l'eventuale comunicazione all'interessato/interessati.

3. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

Il presente servizio decorre dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e avrà una durata di 36 (trentasei) mesi.

3.1 Opzioni

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari ad ulteriori 24 (ventiquattro) mesi;
- attivare l'Opzione del c.d. "quinto d'obbligo";
- attivare l'Opzione di proroga tecnica di 6 (sei) mesi.

4. IMPORTO ECONOMICO

Gli importi a base di gara sono i seguenti:

Valore Massimo ex art. 14, D.lgs. n. 36/2023 (al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge)					
Numero Lotto	Importo a base d'asta per 36 mesi	Opzione di rinnovo 24 mesi	Opzione quinto d'obbligo	Opzione proroga tecnica di 6 mesi	Valore massimo
1	€ 90.000,00	€ 60.000,00	€ 18.000,00	€ 15.000,00	€ 183.000,00

Il valore massimo stimato dell'appalto è pari a **€ 183.000,00** comprensivo delle opzioni; oneri aggiuntivi della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, Parte V, del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. (artt. 94-98) del D.lgs. 36/2023 s.m.i., espressamente riferite all'impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;
- requisiti speciali, nei termini indicati nel successivo paragrafo.

6. REQUISITI SPECIALI

❖ Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesto di dichiarare,

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata il possesso del requisito deve essere garantito dai tutti gli operatori partecipanti.

❖ **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Non richiesti per il Servizio di cui in oggetto.

❖ **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Esperienza specifica: dichiarazione attestante un'esperienza svolta nell'ultimo decennio [01.07.2016-30.06.2026] di importo complessivo minimo nel decennio pari ad € 18.000,00 maturata in uno o più servizi analoghi a quello dedotto nel presente Avviso presso strutture pubbliche e/o private dalle quali siano desumibili le date di inizio e di fine servizio, nonché l'indicazione/denominazione esatta dell'Ente in favore del quale il servizio è stato svolto.

In caso di raggruppamento, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale affidamento avverrà mediante l'adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi della normativa vigente.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in ragione dei seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

Dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE=somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20.10.2026** a mezzo PEC all'indirizzo asufc@certsanita.fvg.it. Si chiede per praticità di indicare nell'oggetto del messaggio PEC la seguente dicitura: "FC26SER075 – Manifestazione di interesse", inviando la seguente documentazione:

- ❖ istanza di manifestazione d'interesse, come da fac-simile allegato, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico;
- ❖ scheda fornitore sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico;
- ❖ dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso di:
 - **requisiti di ordine generale** previsti dagli artt. 94 e ss. D.lgs. n. 36/2023;
 - **requisiti speciali**, richiesti dal paragrafo 6 del presente Avviso;
- ❖ ogni altra informazione e/o osservazione ritenuta utile.

9. CONDIZIONI GENERALI

Il termine per il ricevimento delle manifestazioni di interesse è inderogabile (a pena di esclusione). Le istanze pervenute oltre il termine indicato non saranno ammesse.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse presentate da soggetti che presentino incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della manifestazione di interesse.

ASU FC procederà all'esame delle istanze di manifestazione di interesse pervenute entro la data di scadenza ed individuerà quelle conformi all'Avviso.

L'Azienda provvederà ad invitare all'eventuale procedura negoziata i soli operatori economici che avranno trasmesso la manifestazione di interesse conforme a quanto richiesto, anche se in numero inferiore a cinque.

Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse che presentino riferimenti alla futura ed eventuale offerta economica.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso nel rispetto dei limiti stabiliti dalla Legge.

Il personale a disposizione dell'Operatore Economico dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento di ASUFC, dei vari servizi o comunque su fatti e circostanze dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, con l'obbligo di riferire ogni caso rilevante al Rappresentante Responsabile che dovrà riferire al Responsabile del Distretto o ad un suo delegato.

11. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo: asufc@certsanita.fvg.it (si chiede per praticità di indicare nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: "FC26SER075") **entro il termine del 14.10.2026 ore 12:00**. Non sono ammessi

chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti verranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale di ASU FC alla sezione "Bandi di Gara".