

**AVVISO DI INDIZIONE DI ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA
STIPULA DI UNA CONVENZIONE (ART. 56, D.LGS. 117/2017 s.m.i.)**

eAppalti FVG - Tender_89883

Lotto 1 RDO rfq_ 123565 – CIG: BBAAA23FB8

Lotto 2 RDO rfq_123568 – CIG: BBAAA25163

Lotto 3 RDO rfq_123569 – CIG: BBAAA24090

CUP: F55E26000020001

SCADENZA: 15.06.2026 ore 12:00

**SELEZIONE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI VOLTI A FAVORIRE LA
PREVENZIONE E IL CONTRASTO ALLE DIPENDENZE, INTERCETTAZIONE PRECOCE DEL
DISAGIO E INTERVENTI DI TUTORAGGIO ECONOMICO**

Per un periodo di 36 (trentasei) mesi

FC26SER060

Sommario

1. Premesse	3
2. Quadro normativo	4
3. Oggetto della Convenzione	5
4. Risorse finanziarie messe a disposizione da ASU FC	5
5. Durata della Convenzione.....	6
6. Requisiti di partecipazione e cause di esclusione.....	6
Capacità tecnica e professionale	7
7. Procedura di aggiudicazione.....	7
7.1 Modalità di presentazione delle candidature	7
7.2 Istruzioni operative, comunicazioni	8
7.3 Avvertenze.....	8
7.4 Buste da presentare	9
7.5 Valutazione delle proposte e individuazione del partner	11
7.6 Criteri di valutazione e proposte progettuali	12
8. Codice CIG	13
9. Tutela della privacy.....	13
10. Pubblicità e Responsabile del procedimento	13

1. Premesse

Il D.lgs. n. 117/2017 recante il "Codice del Terzo settore" riconosce il valore e la funzione sociale degli Enti del terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quale espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni e le Province autonome e gli Enti locali (art. 2, D.lgs. n. 117/2017).

Il Codice definisce, ai sensi dell'art. 17, "*volontario*" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione. L'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo dal beneficiario del servizio. L'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti stabiliti dalla stessa organizzazione.

L'art. 56 del Codice consente alle pubbliche amministrazioni di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, "*convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato*", previo esperimento di "*procedure comparative riservate alle medesime*" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.

Tali convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni e alle associazioni delle spese effettivamente sostenute e documentate.

La scelta di questo strumento è finalizzata a incrementare l'offerta di opportunità per rispondere in modo integrato ed efficace ai bisogni della popolazione, con particolare riguardo alla popolazione vulnerabile e a rischio di dipendenze sostanze psicoattive (legali e illegali), da gioco d'azzardo, dipendenze tecnologiche e comportamentali (successivamente DGA) e all'attivazione di percorsi di tutoraggio economico nei casi più complessi (ad esempio sovraindebitamento o situazioni legali complesse).

Il presente avviso promuove un modello di sussidiarietà orizzontale, riconoscendo nelle Organizzazioni di Volontariato e nelle Associazioni di promozione sociale (ex art.56 D.lgs.117/2017) i partner privilegiati per una gestione condivisa del benessere sociale. L'iniziativa mira a consolidare una rete di prossimità capace di intercettare precocemente il disagio legato alle dipendenze.

Obiettivo del prossimo futuro è rafforzare e consolidare la già presente rete di interventi per la tutela della comunità, evolvendo l'attuale e prezioso presidio territoriale verso un modello di

intervento ancora più capillare e resiliente, capace di moltiplicare l'impatto positivo delle azioni intraprese a beneficio dell'intera collettività.

Quanto sopra premesso, il presente Avviso disciplina la procedura per la stipulazione di una Convenzione tra ASU FC e un'Organizzazione/Associazione per la realizzazione dei servizi di seguito indicati:

- Lotto 1: "Servizi di prevenzione, limitazione dei rischi e riduzione dei danni aventi ad oggetto le dipendenze da sostanze psicoattive (legali e illegali)", per un periodo di 36 (trentasei) mesi (CIG: BBAAA23FB8 – CUP: F55E26000020001);
- Lotto 2: "Servizi di prevenzione aventi ad oggetto le dipendenze da gioco d'azzardo (DGA), dipendenze comportamentali e tecnologiche e limitazione dei rischi", per un periodo di 36 (trentasei) mesi (CIG: BBAAA25163 – CUP: F55E26000020001);
- Lotto 3: "Servizi per l'attivazione di percorsi di tutoraggio economico per soggetti affetti da DGA", per un periodo di 36 (trentasei) mesi (CIG: BBAAA24090 – CUP: F55E26000020001).

Le attività definite nel presente Avviso devono essere svolte dall'Organizzazione/Associazione con autonomia tecnico-professionale e senza vincoli di subordinazione nei confronti di ASU FC, secondo le modalità e gli obblighi da esso derivanti e nel rispetto delle disposizioni indicate e comunque con la diligenza richiesta dalla professione esercitata.

2. Quadro normativo

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- D.lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore";
- L.R. F.V.G. n. 23/2012 "Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale e norme sull'associazionismo" che incentiva lo sviluppo del volontariato e dell'associazionismo liberamente costituito e tutela le relative organizzazioni quali espressione civile di solidarietà umana e pluralismo della società civile, nonché la partecipazione sociale prestata in modo personale, spontaneo, libero e gratuito e ne riconosce l'apporto sussidiario e originale, non sostitutivo dell'intervento pubblico per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale e ne sostiene l'attività;
- L.R. 14 febbraio 2014, n. 1 "Disposizioni per la prevenzione, il trattamento e il contrasto della dipendenza da gioco d'azzardo, nonché delle problematiche e patologie correlate";
- D.G.R. 1418 del 17 ottobre 2025, con la quale è stato adottato il "Piano Regionale Triennale per il Gioco d'Azzardo Patologico e per le Dipendenze Patologiche (Triennio 2025-2027)";

- D.G.R. 242 del 27 febbraio 2026, avente ad oggetto "L 207/2024. FONDO DIPENDENZE PATOLOGICHE. PIANO REGIONALE TRIENNALE PER IL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO E PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE (TRIENNIO 2025-2027). RECEPIMENTO INDICAZIONI MINISTERIALI E ADOZIONE".

3. Oggetto della Convenzione

ASU FC indice, ai sensi dell'art. 56, D.lgs. n. 117/2017, un'istruttoria pubblica riservata alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, finalizzata alla stipula di una convenzione per l'affidamento delle attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5 del Codice, declinate in:

- Servizi di prevenzione, limitazione dei rischi e riduzione dei danni aventi ad oggetto le dipendenze da sostanze psicoattive (legali e illegali);
- Servizi di prevenzione aventi ad oggetto le dipendenze da gioco d'azzardo (DGA), dipendenze comportamentali e tecnologiche e limitazione dei rischi;
- Servizi per l'attivazione di percorsi di tutoraggio economico per soggetti affetti da DGA.

secondo le specifiche indicate nei documenti allegati alla presente, parti integranti e sostanziali del presente Avviso:

- Allegato 1 - *Standard organizzativi e strutturali*;
- Allegato 3 - *Schema di convenzione*.

Sulla base di quanto sopra descritto, l'Organizzazione/Associazione interessata presenterà la propria manifestazione d'interesse unitamente ad una proposta progettuale che verrà valutata da una Commissione tecnica di ASU FC appositamente costituita.

4. Risorse finanziarie messe a disposizione da ASU FC

Secondo le previsioni contenute nella Delibera regionale n.242 dd.27 febbraio 2026 e relativi allegati, la Regione Friuli Venezia Giulia ha stanziato fondi dedicati ad ogni codice/azione.

Sulla base di tali importi, ASU FC in si impegna a mettere a disposizione per le Convenzioni oggetto del presente Avviso un contributo massimo ed omnicomprensivo per 36 mesi pari a € 246.014,50, comprensivi degli oneri aggiuntivi della sicurezza annuali, stimati da ASU FC in € 250,00 per ogni lotto.

L'importo complessivo di cui sopra viene suddiviso per singoli Lotti, come di seguito specificato:

Lotto	Codice	Anno I	Anno II	Anno III	Risorse stanziati per il triennio
1	D.1-P.2	€ 10.389,47	€ 8.657,90	€ 8.657,90	€ 27.705,27

	D.1-P.3	€ 38.960,54	€ 34.631,58	€ 34.631,58	€ 108.223,70
2	G.1-P.1	€ 8.657,90	€ 23.809,21	€ 8.657,90	€ 41.125,01
	G.1-P.3	€ 12.986,84	€ 12.986,84	€ 12.986,84	€ 38.960,52
3	G.2-CI.3	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00

Gli importi sopra indicato devono intendersi quale importo massimo messo a disposizione dell'Amministrazione rispettivamente per ciascun Lotto.

Resta inteso che verranno eventualmente adottati i correttivi tesi a garantire che lo svolgimento del servizio si risolva in un fenomeno non economico, ossia in assenza di un corrispettivo (Parere del Consiglio di Stato n. 2052 del 20 agosto 2018).

5. Durata della Convenzione

Per ciascun Lotto, la durata del Servizio è di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione.

ASU FC si riserva la facoltà di recedere in ogni momento e senza oneri a proprio carico, previo preavviso di almeno tre mesi, notificato tramite PEC.

6. Requisiti di partecipazione e cause di esclusione

Il presente Avviso è rivolto alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni di promozione sociale, ai sensi dell'art. 56, co. 1, D.lgs. n. 117/2017.

I soggetti interessati dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione dalla presente procedura, utilizzando il modello Allegato 2 - *Istanza di partecipazione*:

- di essere regolarmente iscritti da almeno 6 mesi nel RUNTS, di cui agli articoli 45 e ss. del CTS;
- di essere in regola in relazione alla posizione assicurativa dei volontari ed alla posizione assicurativa, contributiva ed assistenziale dei dipendenti e dei collaboratori: infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse nonché responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera;
- di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- l'inesistenza di situazioni di esclusione di cui agli art. 94 e 95 d.lgs. 36/2023, qui richiamato per analogia, e di qualsivoglia causa di inadempimento e divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni soggettivo di conflitto di interesse;

- di prevedere nel proprio Statuto lo svolgimento di attività analoghe rispetto a quelle oggetto del rapporto con ASU FC;
- di essere regolare in merito all'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, ove applicabili.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato, a norma degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., contestualmente alla presentazione della manifestazione d'interesse.

Capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 56 co.3 del D.lgs.117/2017, ai fini dell'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione, viene individuato quale ulteriore requisito di partecipazione la capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione con particolare riferimento all'esperienza maturata.

Costituisce pertanto ulteriore requisito di partecipazione, per ogni Lotto:

Lotto	Requisito
1	Esperienza professionale, <u>almeno semestrale</u> , maturata nel quinquennio precedente (2021-2025) nell'ambito di progetti o servizi di prevenzione delle dipendenze da sostanze psicoattive
2	Esperienza professionale, <u>almeno semestrale</u> , maturata nel quinquennio precedente (2021-2025) nell'ambito di progetti o servizi di prevenzione del disagio giovanile
3	Esperienza professionale, <u>almeno annuale</u> , maturata nel quinquennio precedente (2021-2025) nell'ambito dell'assistenza economico-legale rivolta a soggetti in condizione di fragilità sociale

7. Procedura di aggiudicazione

7.1 Modalità di presentazione delle candidature

Le Organizzazioni/Associazioni interessate potranno far pervenire **entro il giorno XXXX ore 12:00** la propria manifestazione di interesse a uno o più Lotti per il tramite della piattaforma telematica regionale eAppaltiFVG (<https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html>) - **tender_89883**:

- Lotto 1: "Servizi di prevenzione, limitazione dei rischi e riduzione dei danni aventi ad oggetto le dipendenze da sostanze psicoattive (legali e illegali)", per un periodo di 36 (trentasei) mesi (CIG: BBAAA23FB8 – CUP: F55E26000020001);
- Lotto 2: *Servizi di prevenzione aventi ad oggetto le dipendenze da gioco d'azzardo (DGA), dipendenze comportamentali e tecnologiche e limitazione dei rischi", per un periodo di 36 (trentasei) mesi (CIG: BBAAA25163 – CUP: F55E26000020001);*

- Lotto 3: Servizi per l'attivazione di percorsi di tutoraggio economico per soggetti affetti da DGA", per un periodo di 36 (trentasei) mesi (CIG: BBAAA24090 - CUP: F55E26000020001).

7.2 Istruzioni operative, comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite l'Area messaggistica del Portale eAppaltiFVG sopra indicato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05.06.2026.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Portale. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano i soggetti concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ASU FC non potrà essere ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, ASU FC si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo tramite posta elettronica ordinaria.

7.3 Avvertenze

La documentazione richiesta dovrà pervenire entro il termine di scadenza indicato nel presente Avviso. Il termine per il ricevimento delle candidature è da considerarsi inderogabile, a pena di esclusione. Le istanze pervenute oltre il termine indicato non saranno ammesse.

ASU FC si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni documentali, laddove necessario, senza che gli stessi producano l'effetto di modificare l'offerta presentata.

Il presente Avviso e le manifestazioni di interesse ricevute non comportano per ASU FC alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione o impegno da parte dell'Amministrazione medesima che si riserva in ogni caso ed in qualsiasi momento, di sospendere, revocare, modificare o annullare il presente Avviso, senza che si possa costituire diritto o pretesa a risarcimento, rimborso, indennizzo dei costi e delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

7.4 Buste da presentare

Busta A ("RDO di Sola Qualifica" RdO rfq_123562) – Documentazione amministrativa:

Il concorrente dovrà presentare per il/i Lotto/i di interesse, unitamente al presente Avviso, sottoscritto per accettazione, la documentazione di seguito indicata, che andrà inserita nella "RDO di Sola Qualifica" - RDO rfq_123562):

- 1) "Allegato 1 - *Standard organizzativi e strutturali*", sottoscritto digitalmente per piena e incondizionata accettazione dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione;
- 2) "Allegato 2 - *Istanza di partecipazione*", redatta secondo il modello allegato al presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione, utilizzando il modello;
- 3) "Allegato 3- *Schema di convenzione*", sottoscritto digitalmente per piena e incondizionata accettazione dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione (non è richiesta la compilazione del documento);
- 4) Scheda fornitore (come da fac-simile allegato SF) debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di Raggruppamento temporaneo, allegare le Schede fornitori di tutti le Organizzazioni/Associazioni partecipanti nella sezione "Allegati generici");
- 5) Patto di Integrità sottoscritto digitalmente per piena e incondizionata accettazione dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione (Organizzazione/Associazione capofila in caso di Raggruppamento temporaneo), per quanto compatibile con la presente procedura di Convenzionamento;
- 6) Documento d'identità: copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
- 7) *eventuale* - solo in caso di raggruppamenti temporanei di Organizzazioni/Associazioni: accordo di partenariato, sottoscritto da tutti gli enti partecipanti, in cui siano chiarite le modalità di collaborazione e di integrazione tra le diverse associate;
- 8) ogni altra informazione e/o osservazione ritenuta utile.

Busta B – Documentazione tecnica:

Il concorrente dovrà presentare per il/i Lotto/i di interesse la documentazione di seguito indicata:

1. AFFIDABILITA' DELL'ORGANIZZAZIONE/ASSOCIAZIONE (punteggio max 50): relazione datata e sottoscritta dal legale rappresentante finalizzata ad indagare le risorse tecniche professionali, sociali e di legame con il territorio, da valutarsi con riferimento agli aspetti tematici sotto evidenziati:

- a. caratteristiche dell'organizzazione/associazione: saranno valutate le caratteristiche strutturali del gestore, con particolare riferimento a:
- adeguatezza del personale coinvolto;
 - multidisciplinarietà del team (valutata sulla base delle specificità del lotto oggetto di candidatura);
 - numero di volontari e relative qualifiche;
 - capacità di attivare reti sociali e di supporto per la presa in carico globale dell'utente;
- b. Qualità delle competenze e delle metodologie maturate: sarà valutata la qualità delle competenze e delle metodologie maturate, con particolare riferimento all'esperienza tecnica acquisita nella gestione di casi analoghi all'oggetto del Lotto di candidatura. Particolare attenzione sarà rivolta alla capacità di risolvere situazioni di complessità tecnica o disagio correlato alle dipendenze e di fornire tutela, orientamento e supporto efficaci a persone in condizioni di fragilità.
- c. Comprovato legame con il territorio: costituirà oggetto di valutazione il legame del candidato con il territorio, valutato sia sotto il profilo logistico-organizzativo, attraverso la presenza di sedi operative nel territorio di ASUFC, sia sotto il profilo della competenza territoriale, mediante l'esperienza maturata nella gestione di servizi analoghi in ambito regionale, che garantisca la conoscenza del contesto socio-sanitario locale e delle reti di supporto attive.
2. PROPOSTA PROGETTUALE (punteggio max 40): relazione datata e sottoscritta dal legale rappresentante che illustri:
- a. proposta organizzativa complessiva per l'erogazione delle attività previste nel lotto oggetto di candidatura. Sarà valutata la proposta organizzativa formulata per la gestione e il funzionamento del servizio di cui al Lotto oggetto di candidatura, avendo cura di evidenziare per ognuna delle attività previste dal Lotto (*cf. Allegato 1_Standard organizzativi e strutturali*):
- modalità di organizzazione ed erogazione;
 - risorse umane (anche in termini di competenze) e risorse strumentali impiegate;
 - forme di programmazione, rendicontazione e reporting;
 - criteri di autovalutazione della qualità del servizio erogato.
- b. piano formativo del personale. Costituirà oggetto di valutazione il piano formativo del personale proposto e, in particolare:
- i contenuti della formazione da svolgersi prima dell'entrata in servizio o, se già espletata, durante lo svolgimento;
 - un sistema di valutazione delle necessità formative negli anni successivi al primo, anche in considerazione degli eventuali bisogni emergenti allo stato non prevedibili

All'interno della proposta progettuale, l'Organizzazione/Associazione dovrà dettagliare e descrivere le singole voci di previsione dei costi rimborsabili e la stima del totale dei costi rimborsabili per l'intera durata della Convenzione (che non potrà comunque superare gli

importi massimi previsti ai sensi del paragrafo 4). Il dettaglio dei rimborsi dovrà essere effettuato seguendo le indicazioni di cui all'art. 8 dello "Allegato 3 - *Schema di Convenzione*", rubricato "*Spese rimborsabili*".

3. **MIGLIORIE** (punteggio max 10). Sarà valutata la proposta di costruzione di una rete di collaborazione tra soggetti Pubblici e Privati in ambito sociale e sociosanitario al fine di consolidare, da un lato, i servizi esistenti e di promuovere, dall'altro, interventi innovativi, integrativi e migliorativi della qualità dei servizi attivi

Il documento complessivo, per ciascun Lotto, dovrà essere della lunghezza massima di 10 facciate formato A4, font Arial, dimensioni 11, interlinea singola.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di più soggetti, l'elaborato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione se già costituiti, da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento se non ancora costituiti e dovrà essere presentato un accordo di partenariato in cui siano chiarite le modalità di collaborazione e di integrazione tra le diverse associate.

7.5 Valutazione delle proposte e individuazione del partner

Decorso il termine temporale di presentazione delle candidature, ASU FC procederà all'apertura della "Busta A - Documentazione amministrativa" per la verifica della documentazione amministrativa acquisita e, in particolare, all'accertamento dei requisiti richiesti e di cui al paragrafo 6 del presente Avviso.

Solo le Organizzazioni/Associazioni che avranno correttamente presentato la documentazione amministrativa saranno ammesse alla fase successiva di apertura della "Busta B - Documentazione tecnica".

La valutazione della proposta progettuale contenuta nella "Busta B - Documentazione tecnica" è demandata ad una Commissione interna composta da n. 3 membri competenti in materia che saranno individuati decorso il termine temporale di presentazione delle candidature.

Per le operazioni della Commissione è necessaria la presenza di tutti componenti.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un funzionario dell'Azienda.

La partecipazione alla Commissione non dà diritto ad alcun compenso.

La Commissione accerterà l'idoneità dei soggetti valutando le loro proposte progettuali sulla base dei criteri di cui al successivo paragrafo ed attribuendo un punteggio massimo fino a **100/100**, al fine di individuare il soggetto con il quale avviare il Tavolo di co-progettazione.

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un'unica proposta progettuale, purché questa risulti idonea e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

All'esito dei lavori, la Commissione formerà una graduatoria nella quale verranno ammessi solo i soggetti che avranno raggiunto un punteggio minimo di **40/100**.

La Convenzione verrà stipulata con il soggetto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato.

Le operazioni di valutazione delle proposte progettuali si svolgeranno nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e di quanto previsto dalla Legge 241/1990 s.m.i. sul procedimento amministrativo.

7.6 Criteri di valutazione e proposte progettuali

Le proposte progettuali contenute nella "Busta B – Documentazione tecnica" dovranno contenere, per ciascun Lotto di interesse, gli elementi di seguito indicati, secondo l'ordine dei punti stabilito:

AFFIDABILITA' DELL'ORGANIZZAZIONE/ASSOCIAZIONE		Punteggio massimo	
1.	1.1 <i>Caratteristiche dell'organizzazione/associazione</i>	Saranno valutate le caratteristiche strutturali del gestore, con particolare riferimento a: - adeguatezza del personale coinvolto; - multidisciplinarietà del team (valutata sulla base delle specificità del lotto oggetto di candidatura); - numero di volontari e relative qualifiche; - capacità di attivare reti sociali e di supporto per la presa in carico globale dell'utente	Max 20
	1.2 <i>Qualità delle competenze e delle metodologie maturate</i>	Sarà valutata la qualità delle competenze e delle metodologie maturate, con particolare riferimento all'esperienza tecnica acquisita nella gestione di casi analoghi all'oggetto del Lotto di candidatura. Particolare attenzione sarà rivolta alla capacità di risolvere situazioni di complessità tecnica o disagio correlato alle dipendenze e di fornire tutela, orientamento e supporto efficaci a persone in condizioni di fragilità	Max 15
	1.3 <i>Comprovato legame con il territorio</i>	Costituirà oggetto di valutazione il legame del candidato con il territorio, valutato sia sotto il profilo logistico-organizzativo, attraverso la presenza di sedi operative nel territorio di ASUFC, sia sotto il profilo della competenza territoriale, mediante l'esperienza maturata nella gestione di servizi analoghi in ambito regionale, che garantisca la conoscenza del contesto socio-sanitario locale e delle reti di supporto attive	Max 15
PROPOSTA PROGETTUALE		Punteggio massimo	
2.	2.1 <i>Proposta organizzativa complessiva</i>	Sarà valutata la proposta organizzativa formulata per la gestione e il funzionamento del servizio di cui al Lotto oggetto di candidatura, avendo cura di evidenziare per ognuna delle attività previste dal Lotto (<i>cfr. Allegato 1_Standard organizzativi e strutturali</i>): - modalità di organizzazione ed erogazione; - risorse umane (anche in termini di competenze) e risorse strumentali impiegate; - forme di programmazione, rendicontazione e reporting; - criteri di autovalutazione della qualità del servizio erogato.	Max 20

	2.2 Piano formativo del personale	Costituirà oggetto di valutazione il piano formativo del personale proposto e, in particolare: - i contenuti della formazione da svolgersi prima dell'entrata in servizio o, se già espletata, durante lo svolgimento; - un sistema di valutazione delle necessità formative negli anni successivi al primo, anche in considerazione degli eventuali bisogni emergenti allo stato non prevedibili.	Max 20
3.	MIGLIORIE		Punteggio massimo
	3.1 Migliorie proposte	Sarà valutata la proposta di costruzione di una rete di collaborazione tra soggetti Pubblici e Privati in ambito sociale e sociosanitario al fine di consolidare, da un lato, i servizi esistenti e di promuovere, dall'altro, interventi innovativi, integrativi e migliorativi della qualità dei servizi attivi.	Max 10
TOTALE			100

8. Codice CIG

I CIG relativi alla convenzione di cui all'oggetto sono i seguenti:

- Lotto 1: CIG BBAAA23FB8, importo complessivo €135.928,97;
- Lotto 2: CIG BBAAA25163, importo complessivo € 80.085,53;
- Lotto 3: CIG BBAAA24090, importo complessivo € 30.000,00.

9. Tutela della privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso nel rispetto dei limiti stabiliti dalla Legge.

I ruoli rivestiti dalle parti, per quanto concerne il trattamento dei dati personali, verranno definiti in sede di stipula della convenzione.

10. Pubblicità e Responsabile del procedimento

Il presente Avviso viene pubblicato sul profilo dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, sez. Avvisi e bandi per il Terzo Settore:

<https://asufc.sanita.fvg.it/it/avvisi-bandi-terzo-settore/index.html>

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L. n. 241/90 s.m.i., è l'Avv. Ladi De Cet, Direttore della SOC Approvvigionamento Beni e Servizi di ASU FC.

Allegati:

- Allegato 1 - Standard organizzativi e strutturali;

- Allegato 2 - *Istanza di partecipazione*;
- Allegato 3 - *Schema di convenzione*;
- Scheda fornitore;
- Patto di Integrità;
- Informativa Privacy.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET

CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W

DATA FIRMA: 14/05/2026 17:27:05

IMPRONTA: 1B13AE3D9D6E457110B4CCC8E45DCAE939FA88FAB348D33DAC2D146E752C997E
39FA88FAB348D33DAC2D146E752C997E117894CB25F9683B3520A58AF8DAF27E
117894CB25F9683B3520A58AF8DAF27E3BD1F4FA8EAA82E3EDDF0ED362ACD72B
3BD1F4FA8EAA82E3EDDF0ED362ACD72B4059ECD66FC554208B71266CD7B52A75