

	SCHEMA DI CONVEZIONE	Esente da bollo ex art. 82 comma 5 del D.lgs. 117/2017
	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
	<i>AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE (ASU FC)</i>	
	Codice Fiscale e Partita IVA 02985660303	
	OGGETTO: Convenzionamento ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo settore (D.lgs. n. 117/2017 s.m.i.) per lo svolgimento di Servizi volti a favorire la prevenzione e il contrasto alle dipendenze, intercettazione precoce del disagio e interventi di tutoraggio economico, per un periodo di 36 (trentasei) mesi	
	FC26SER060	
	Lotto 1 - CIG: BBAAA23FB8	
	Lotto 2 - CIG: BBAAA25163	
	Lotto 3 - CIG: BBAAA24090	
	CUP: F55E26000020001	
	L' Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (di seguito "ASU FC" o "Azienda"), con sede legale in Udine (UD) - cap. 33100 , Via Pozzuolo, n. 330 e sede operativa in Udine (UD) - cap. 33100 , Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15, rappresentata dall'Avvocato Ladi DE CET, nato a Feltre (BL) il 10.08.1972, domiciliato per la carica presso ASU FC, il quale agisce ed interviene nel presente atto nella veste di Direttore della S.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi	
	e	
	L' Organizzazione/Associazione _____, con sede in ____, Via _____n. __ - _____, C.F./P.IVA _____, iscritta nel Registro unico nazionale del Terzo settore in data _____ con n. _____ rappresentata da _____, domiciliato per la carica presso _____, in qualità di legale rappresentante, di seguito denominato	

anche "Ente", entrambi, nel seguito, denominati congiuntamente anche "Parti"

Premesso che

- ai sensi dell'art. 56, co. 1, D.lgs. n. 117/2017, le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale;

- le convezioni possono essere sottoscritte solo dalle Organizzazioni/Associazioni iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;

- con Determinazione dirigenziale ASU FC n. _____ dd. _____ è stato approvato l'Avviso pubblico ed i relativi allegati per la selezione finalizzata alla stipula di una Convenzione per lo svolgimento di Servizi volti a favorire la prevenzione e il contrasto alle dipendenze, intercettazione precoce del disagio e interventi di tutoraggio economico per un periodo di 36 (trentasei) mesi (FC26SER033 - Lotti 1, 2 e 3);

- l'Avviso è stato pubblicato sul sito web istituzionale alla sezione Avvisi e bandi con il Terzo Settore per il periodo dal _____ al _____;

- in risposta all'Avviso anzidetto l'Ente ha presentato la propria manifestazione di interesse dd. _____ per il Lotto _____;

- in data _____ ASU FC ha provveduto alla verifica della documentazione amministrativa "Busta A - Amministrativa" per l'accertamento dei requisiti richiesti e necessaria per poter accedere alla fase successiva relativa alla valutazione della proposta progettuale contenuta nella "Busta B - Tecnica";

- con Determinazione dirigenziale ASU FC n. _____ del _____ è stata nominata apposita Commissione per la valutazione della proposta progettuale contenuta nella "Busta B - Tecnica";

- all'esito dei lavori della Commissione, la quale ha proceduto alla valutazione

sulla base dei criteri di valutazione indicati nell'Avviso, con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ si è proceduto ad approvare il verbale della Commissione e a selezionare, sulla base della graduatoria dei punteggi e sulla scorta del sopra citato verbale, l'Ente _____ (C.F./P.IVA _____) per la realizzazione del servizio di cui al Lotto _____;

- a garanzia dell'esatto adempimento degli impegni assunti con la presente Convenzione o previsti negli atti da questa richiamati, _____ (C.F./P.IVA _____) ha prestato apposita polizza assicurativa n. _____, a far data dal _____ e con scadenza al _____, con _____ (C.F./P.IVA _____) e con un massimale pari a € _____ (euro _____/00);

Tanto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1) - PREMESSE

1. Le premesse e gli atti in esse richiamati formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2) - OGGETTO

ASU FC seleziona l'Ente _____ con sede in _____, Via _____ n. ____ - _____ (C.F./P.IVA _____) per lo svolgimento di Servizi di realizzazione dei progetti di cui al/i Lotto/i _____.

L'Ente si impegna a sviluppare ed attuare i progetti sulla base di quanto definito nell'Avviso e nell'Allegato 1 - *Standard organizzativi e strutturali* e nel rispetto delle normative vigenti e di direttive, prescrizioni e disposizioni di ASU FC.

Il fabbisogno delineato nell'Allegato 1 - *Standard organizzativi e strutturali* è meramente presunto e potrà, pertanto, subire variazioni, anche in diminuzione, in relazione alle effettive esigenze di servizio.

ASU FC si impegna a riconoscere l'Ente _____ con sede in _____, Via

_____n. __ - ____ (C.F./P.IVA ____) per lo svolgimento di Servizi di
realizzazione dei progetti di cui al/i Lotto/i __ un contributo annuo massimo di
€ _____ (euro _____/00).

Art. 3) - DURATA E DECORRENZA DEL SERVIZIO

La durata della Convenzione è pari a 36 (trentasei) mesi, decorrenti dal ____ al
_____.

Art. 4) - OSSERVANZA DELLE NORME SULLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

L'Ente dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate
dal D.lgs. n.81/08 e s.m.i., nonché le norme vigenti in materia di igiene del lavoro.

Art. 5) - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Ente si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri addetti al servizio, per
quanto applicabile, il Codice di Comportamento adottato da ASU FC, reperibile
nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale
www.asufc.sanita.fvg.it, pena la risoluzione del rapporto convenzionale.

Art. 6) - ASSICURAZIONE DANNI

Le prestazioni ed i servizi che verranno resi dalle Parti durante lo svolgimento
dei servizi oggetto della presente Convenzione dovranno essere eseguiti nel
rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni dei documenti di cui
alla procedura FC26SER060 oltre che nel rispetto delle disposizioni di legge in
materia.

L'Ente si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di
legge nell'espletamento dell'attività oggetto della presente Convenzione.

L'Ente risponderà di eventuali danni a persone e/o cose, cagionati a terzi -
compresi i beneficiari dell'attività - in relazione allo svolgimento di tutte le
attività che formano oggetto del presente atto e per l'intera durata del medesimo,

tenendo al riguardo ASU FC sollevata da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi.

L'Ente dovrà provvedere, come indicato all'art. 5 dell'Allegato 1 *Standard organizzativi e strutturali*, a depositare idonea copertura assicurativa a copertura dei seguenti rischi:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per l'intero periodo di validità del rapporto, con previsione espressa di un massimale non inferiore ad Euro 500.000,00 e l'espressa rinuncia al diritto di surroga ex art. 1916 C.C. nei confronti dell'ASU FC e dei suoi dipendenti;

L'Ente garantisce che gli operatori adibiti alle varie attività siano coperti da assicurazione contro gli infortuni, le malattie connesse allo svolgimento delle attività e per le responsabilità civili verso terzi.

Resta inteso che costituirà onere a carico dell'Ente il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera l'Ente stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

Art. 7) - MODALITÀ E TEMPI DI PAGAMENTO

Sulla base del progetto e delle risorse messe in campo da ambo le Parti, verrà definita la corresponsione del rimborso delle spese sostenute, relativamente al Lotto_____.

Il riconoscimento del rimborso avverrà solo previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione da parte di ASU FC del DURC (Documento

unico di regolarità contributiva) in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 24/10/2007.

ASU FC rientra nel regime di cui all'art. 17 ter del DPR n. 633/72, così come modificato dalla Legge n. 190/2014 (Split payment) e in rispetto di quanto disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015, cosiddetta "SCISSIONE DEI PAGAMENTI".

Art. 8) – SPESE RIMBORSABILI E NON RIMBORSABILI

8.1 - SPESE RIMBORSABILI

Il Contributo offerto si intende comprensivo di “costi diretti” e “costi indiretti”, come di seguito definiti.

COSTI DIRETTI

Con l’espressione “costi diretti” si intendono i costi direttamente riconducibili alle attività erogate, quali il personale impiegato esclusivamente o pro-quota nelle attività oggetto di convenzione (es. educatore, pedagoga, ecc.), gli oneri per i volontari (es. rimborsi spese documentati, eventuali DPI se previsti) e gli acquisti necessari all’esecuzione del progetto (es. presidi sanitari).

Vengono di seguito elencati i costi diretti ammessi a rimborso:

COSTI DIRETTI PER IL PERSONALE saranno rimborsati sulla base delle tabelle ministeriali riferite al CCNL e applicato dall’Associazione/Organizzazione secondo il criterio del pro-rata temporis, ossia proporzionalmente al tempo effettivamente lavorato per attività direttamente riconducibili e imputabili all’attuazione del progetto, sia per il personale assunto appositamente per l’attuazione del progetto che per quello interno già presente in organico o assunto non esclusivamente per lo svolgimento delle attività di progetto. Il costo del personale verrà rimborsato in base al costo orario previsto da tabella ministeriale

che include già la voce TFR. La documentazione a supporto della quota TFR può essere il rimborso al fondo provato ovvero l'accantonamento a bilancio.

Qualora al momento della rendicontazione tali tabelle non fossero aggiornate in funzione dei rinnovi contrattuali nel frattempo concessi, gli importi orari verranno adeguati in base agli aumenti generati da tali rinnovi come calcolati da consulente del lavoro iscritto al relativo albo.

Giustificativi di spesa da produrre in sede di rendicontazione: A titolo esemplificativo:

- Cedolini/o dichiarazione del consulente del lavoro e prospetti dettagliati del costo retributivo per ciascuna unità di personale;

- fogli presenza (timesheet);

- evidenze del pagamento dei compensi ai lavoratori dipendenti;

- F24 attestanti il pagamento dei contributi previdenziali;

- ogni altra documentazione che ASUFC si riserva di chiedere all'occorrenza.

COSTI PER I PASTI DEL PERSONALE: nel caso in cui vengono consumati all'interno delle attività svolte per la co-progettazione in oggetto e nel caso in cui vengano rimborsati dall'Associazione/Organizzazione.

Giustificativi di spesa da produrre in sede di rendicontazione. A titolo esemplificativo:

- Scontrino/ricevuta del pasto e attestazione del versamento del rimborso al personale da parte dall'Associazione/Organizzazione;

- ogni altra documentazione che ASUFC si riserva di chiedere all'occorrenza.

INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI/PERSONALE ESTERNO: l'apporto da parte di professionisti o di soggetti terzi esterni alla convenzione è ammesso nella misura strettamente necessaria alla realizzazione di parti della progettualità e

previa verifica che le competenze non siano presenti e disponibili all'interno dell'Organizzazione/Associazione coinvolta nel progetto. Le spese rientranti in questa categoria dovranno essere rendicontate secondo il criterio del costo reale effettivamente sostenuto. In tal senso, l'Organizzazione/Associazione dovrà essere in condizione di dimostrare la pertinenza del costo rispetto alle attività effettivamente espletate in attuazione della convenzione, ossia in proporzione alla quota di attività effettivamente dedicata al servizio svolto per le attività oggetto della presente convenzione (pro quota). Non potranno essere considerati ammissibili le prestazioni professionali eseguite da soggetti o da società che non garantiscano una condizione di oggettiva terzietà nei confronti dell'Organizzazione/Associazione (es. società controllate o collegate, parenti ed affini, e simili).

Giustificativi di spesa da produrre in sede di rendicontazione: A titolo esemplificativo:

- contratto di prestazione d'opera professionale/lettera di incarico/ordine di servizio e fattura/nota di pagamento, recanti gli estremi dell'incarico con una chiara descrizione dell'attività svolta dal professionista esterno da cui si evinca la relativa pertinenza rispetto all'attuazione del progetto.

- evidenze del pagamento eseguito (contabili bancarie per bonifici SEPA, evidenze pagamento POS, ecc...);

- ogni altra documentazione che ASUFC si riserva di chiedere all'occorrenza.

VOLONTARI: verranno riconosciuti i costi assunti dall'ETS a favore del personale di volontariato impiegato (proprio o di altri Organizzazioni/Associazioni) nell'ambito del progetto, ivi incluse e ove necessarie spese per l'acquisto di divise e di presidi di protezione individuale dei volontari, spese per la formazione dei

volontari e il loro aggiornamento relativamente alle specificità delle attività previste nella convenzione, assicurazioni contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato.

Giustificativi di spesa da produrre in sede di rendicontazione: A titolo esemplificativo:

- dichiarazione del consulente e prospetti dettagliati del personale volontario da cui si evincano le ore dedicate al volontariato e fatture di acquisto da cui si evinca la pertinenza con il progetto e l'attività effettivamente dedicata al servizio svolto per la co-progettazione (pro quota);

- ogni altra documentazione che ASU FC si riserva di chiedere all'occorrenza.

COSTI PER ACQUISTO O NOLEGGIO DI BENI E SERVIZI: rientrano in questa categoria, a titolo di esempio:

- materiali di consumo/cancelleria/DPI;

- attrezzature;

- telefonia/Internet per gli operatori (nel caso di acquisto di sim card per telefoni cellulari, il rimborso sarà ammissibile solo a seguito di dichiarazione di utilizzo esclusivo per le attività oggetto di convenzione);

- manutenzione ordinaria della strumentazione hardware e software e modificazioni strutturali/implementazioni del software legate a necessità operative del progetto;

- manutenzioni ordinaria e straordinaria non incluse nei canoni di noleggio.

le spese rientranti in questa categoria potranno essere rendicontate secondo il criterio del costo reale effettivamente sostenuto ossia in proporzione alla quota di attività effettivamente dedicata al servizio svolto per la co-progettazione (pro quota). Si dovrà quindi essere in condizione di dimostrare la pertinenza del costo

rispetto a quanto previsto all'interno del progetto e agli interventi effettivamente espletati in attuazione di quest'ultimo.

Giustificativi di spesa da produrre in sede di rendicontazione:

- fatture o altri validi titoli di spesa formalmente intestati;
- evidenze del pagamento eseguito (contabili bancarie per bonifici SEPA, evidenze pagamento POS, ecc...);
- ogni altra documentazione che ASUFC si riserva di chiedere all'occorrenza.

MATERIALE E COSTI DI COMUNICAZIONE: rientrano in questa categoria:

- acquisto di servizi di produzione materiale informativo e/o campagne di comunicazione;
- pubblicazioni/stampa di materiali didattico o altro equivalente;
- organizzazione eventi finalizzati alla divulgazione del progetto/attività di comunicazione.

Le spese rientranti in questa categoria dovranno essere rendicontate secondo il criterio del costo reale effettivamente sostenuto (pro quota). In tal senso, l'Organizzazione/Associazione dovrà essere in condizione di dimostrare la pertinenza del costo rispetto a quanto espressamente previsto nel progetto e alle attività effettivamente effettuate in attuazione di quest'ultimo.

Giustificativi di spesa da produrre in sede di rendicontazione: A titolo esemplificativo:

- fatture o altri validi titoli di spesa formalmente intestati all'Organizzazione/Associazione e recante una chiara descrizione del servizio erogato;
- evidenze del pagamento eseguito (contabili bancarie per bonifici SEPA, evidenze pagamento POS, ecc...);

- ogni altra documentazione che ASU FC si riserva di chiedere all'occorrenza.

TRASPORTI E SPOSTAMENTI: rientrano in questa categoria, ad esempio, costi di carburante, parcheggio ecc.), limitatamente ai servizi resi nell'ambito del progetto e alla quota imputabile direttamente all'attività del progetto. Il rimborso in caso di mezzi di proprietà viene fatto secondo la tabella ACI e sarà necessario indicare la targa del mezzo. Nel caso di noleggio di veicoli, dei quali è necessario indicare la targa, viene rimborsato l'intero noleggio, se il veicolo viene dedicato interamente alle attività oggetto di convenzionamento, oppure quota a parte se viene usato anche per altri servizi, nonché il costo relativo al carburante.

Giustificativi di spesa da produrre in sede di rendicontazione: A titolo esemplificativo:

- Dichiarazione con i chilometri percorsi/effettuati e il registro delle tratte;
- Ricevuta di pagamento del carburante ovvero scheda carburanti ovvero fattura;
- Eventuale scontrino/ticket del parcheggio e/o dell'autostrada;
- ogni altra documentazione che ASU FC si riserva di chiedere all'occorrenza.

ALTRI COSTI DIRETTI:

- formazione del personale;
- coperture assicurative delle risorse impiegate nel progetto;
- corsi di formazione sulla sicurezza del personale;
- locazione di uffici, relative utenze e spese operative (pulizie, ecc.);

COSTI INDIRETTI NON DIRETTAMENTE RICONDUCIBILI AL PROGETTO

Con l'espressione "costi indiretti" si intendono invece i costi non direttamente riconducibili alla mera erogazione delle attività, ma comunque ad esse funzionali, ad esempio:

- personale indiretto (fattorini, segreteria, ecc.);

- funzionalità delle sedi (vigilanza, pulizia, riscaldamento, energia, ecc.);

- funzionalità operativa (posta, telefono, cancelleria, ecc.);

- funzionalità organizzativa (direzione generale, contabilità, acquisti, ecc.);

- coperture assicurative;

- spese generali inerenti ad immobili ed impianti generali nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria della strumentazione e delle attrezzature.

È ammesso esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione.

Restano fermi sia l'esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, sia la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota imputabile direttamente all'attività oggetto della presente Convenzione.

Indipendentemente dalla loro categorizzazione nelle summenzionate voci, i costi sono ammissibili limitatamente alla quota parte effettivamente imputabile alle attività oggetto di convenzione, calcolata tramite criteri di ripartizione oggettivi e verificabili.

Il rimborso relativo ai costi indiretti non potrà in ogni caso superare il 7% dei costi diretti ammissibili, fermo restando l'obbligo di rendicontazione analitica di ogni voce di spesa che compone tale quota e il rispetto degli stanziamenti massimi previsti su base annuale e triennale.

8.2 - SPESE NON RIMBORSABILI

Non saranno ammesse a rimborso le seguenti voci di spesa:

- Costi relativi a oneri non direttamente riconducibili alle attività previste dal Progetto oggetto di convenzionamento;

- Spese per l'ordinario funzionamento dell'Associazione/Organizzazione, qualora non riferite al Progetto oggetto di convenzionamento;
- Oneri relativi ad attività promozionali (diverse da quelle previste dal Progetto), nonché a spese di rappresentanza dell'Associazione/Organizzazione;
- Acquisto di infrastrutture, terreni e beni immobili;
- Interessi passivi;
- multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie;
- deprezzamenti e passività;
- imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre imposte e tasse, salvo nei casi in cui non siano recuperabili (l'Associazione/Organizzazione dovrà produrre al momento della prima rendicontazione un'autodichiarazione del legale rappresentante attestante il regime IVA applicabile ratione temporis);
- oneri già coperti per attività oggetto di convenzione con Enti pubblici o soggetti privati.

8.3 - MODALITÀ DI RIMBORSO

L'importo massimo complessivo rimborsabile per l'intera durata della Convenzione relativa al Lotto _____, corrisponde all'importo stimato dall'Ente nel prospetto relativo alla stima dei costi totali previsti per la proposta progettuale presentata, ossia di € _____ (euro _____/00).

ASU FC si rende disponibile a riconoscere il rimborso con cadenza trimestrale, con le seguenti modalità _____.

ASU FC, al termine dell'anno di riferimento, provvederà ad erogare eventuale saldo della quota rimborso dei costi sostenuti secondo i criteri ed entro i limiti sopra descritti.

L'Ente dovrà presentare trimestralmente un rendiconto, sottoscritto dal Legale

	Rappresentante, che certifichi i costi effettivamente sostenuti dall'Ente, al fine di	
	verificare la coerenza con quanto richiesto a titolo di rimborso ad ASU FC.	
	Il rendiconto dovrà corrispondere alla documentazione contabile.	
	Lo schema di rendiconto, da redigere sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai	
	sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 38 del D.P.R. 445/2000, dovrà prevedere	
	le voci di costo.	
	Il rimborso non dovrà essere previsto in via preventiva né forfettaria.	
	Nel caso in cui venga riscontrata una differenza tra l'ammontare delle spese	
	effettivamente sostenute e certificate nel rendiconto e quanto richiesto, si	
	procederà a conguaglio.	
	La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare,	
	al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza	
	dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.	
	I rimborsi verranno riconosciuti previa attestazione di regolare esecuzione del	
	servizio rilasciata dai competenti Referenti aziendali.	
	Non saranno riconosciuti importi a titolo di anticipo per l'attivazione dei servizi.	
	I pagamenti saranno effettuati entro i termini previsti dal D.lgs. n. 231/2002.	
	Art. 9) - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI	
	L'Ente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3	
	della L. n. 136/2010 s.m.i.	
	L'Ente dichiara, altresì, di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico	
	bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a	
	consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione	
	della Convenzione.	
	Ai fini della liquidazione del contributo, le Parti convengono che i pagamenti	

verranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario intestato a

_____ (C.F./P.IVA _____), presso:

Banca _____;

Codice IBAN: _____;

Ogni richiesta di variazione del conto corrente dedicato deve essere tempestivamente trasmessa, con nota scritta ad ASU FC.

Eventuali modifiche comunicate dall'ETS in relazione ai dati di cui ai precedenti commi non comportano necessità di stipula di apposito atto aggiuntivo.

Art. 10) - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le Parti convengono che ASU FC ha la facoltà di risolvere la presente Convenzione nei casi di seguito indicati:

- a) gravi e ripetute violazioni nello svolgimento dei servizi e nella realizzazione delle attività di cui alla presente Convenzione;
- b) subentro di terzi nei rapporti di cui alla presente Convenzione;
- c) mancata presentazione, senza giustificato motivo, dei documenti di gestione relativi alle modalità di esercizio delle attività oggetto della presente Convenzione.

Art. 11) - RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ASU FC ha diritto di recedere unilateralmente dalla Convenzione, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni solari, da comunicarsi all'Ente mediante PEC.

ASU FC potrà recedere anticipatamente, anche in maniera parziale, dalla Convenzione qualora intervengano:

- modifiche del fabbisogno;

- trasformazioni di natura tecnico organizzativa rilevanti ai fini e per gli scopi del

servizio *de quo*;

- disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative, nonché direttive regionali in materia di economia e finanza pubblica che non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;

- variazioni dei finanziamenti correlati alle progettualità delineate o modifiche della programmazione locale o regionale, previo preavviso scritto di almeno 90 (novanta) giorni secondo quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

ASU FC potrà, altresì, recedere anticipatamente dalla Convenzione previa comunicazione scritta con un preavviso di 90 (novanta) giorni per ritiro o la modifica della delega.

Art.12) – CESSIONE DELLA CONVENZIONE, CESSIONE DEI CREDITI

Non è consentito alle Parti far subentrare Terzi nei rapporti di cui alla presente Convenzione.

Art. 13) – CONTROVERSIE

In caso di controversie su diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione della Convenzione è esclusa la competenza arbitrale.

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra Ente e ASU FC è competente in via esclusiva il Foro di Udine.

Art. 14) – OSSERVANZA SULLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, le Parti rinviando alle norme del Codice civile e alle altre norme che disciplinano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura stessa dell'atto.

Art. 15) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano a trattare i dati della controparte nel rispetto delle norme

del D.lgs. n. 101/2018 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo

e del Consiglio del 27.04.2016 ("G.D.P.R.").

Art. 16) - DISPOSIZIONI FISCALI

Il valore, ai fini fiscali, della presente Convenzione, per il Lotto _____, ammonta a € _____, (euro _____/____) I.V.A. esente.

La presente Convenzione è da registrare soltanto in caso d'uso a cura della parte diligente ai sensi dell'art. 5, Punto II, del D.P.R. 131/1986 e s.m.i.

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, con sede legale in Udine (UD)

- cap. 33100, Via Pozzuolo, n. 330 e sede operativa in Udine (UD) - cap. 33100,

Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 - il Direttore della S.O.C.

Approvvigionamento Beni e Servizi, avv. Ladi DE CET

_____ con sede legale in __ (__) CAP __, __

(C.F./P.IVA __) - Sig. _____ nato a _____

(__) il _____, in qualità di Legale Rappresentante

Sottoscritto digitalmente

.....
Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., in quanto applicabili, il Sig. __,

nato a __ (__) il __, in qualità di legale Rappresentante, dichiara espressamente

di accettare i seguenti articoli: 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12) e 13).

Sottoscritto digitalmente

.....

.....

.....

.....

.....

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET

CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W

DATA FIRMA: 14/05/2026 17:26:47

IMPRONTA: 90DE6B69C74C88FAEEAEB8C821C11851AC677B13A32EC34E143C75FC2A0C6C1F
AC677B13A32EC34E143C75FC2A0C6C1F31CC0F26C28135B81389CBDE52005683
31CC0F26C28135B81389CBDE520056833AE01397812BE0C686FB232F36FC5772
3AE01397812BE0C686FB232F36FC5772C859B1E7576C963580FE2864BA0D9570