

## **FC25SER174**

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO PROFESSIONALE ESTERNO AVENTE AD OGGETTO L’ANALISI DEGLI ASPETTI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI ED ECONOMICO-FINANZIARI PER UNA PROCEDURA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO AD INIZIATIVA PRIVATA (ART. 193 SS. D.LGS.36/2023 S.M.I.) AVENTE PER OGGETTO L'INNOVAZIONE NEI SERVIZI DI STERILIZZAZIONE DEI RIFIUTI SANITARI A RISCHIO INFETTIVO, LA GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI E DI FACILITY MANAGEMENT PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

RdO rfq\_115153

CIG: B9C69CDBB5

CPV: 66171000-9 – Servizi di consulenza finanziaria

## **LETTERA DI INVITO**

## Sommario

1	PREMESSE .....	4
2	PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
	La piattaforma telematica di negoziazione .....	4
	Dotazioni tecniche.....	5
	Identificazione.....	6
3	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
	Documenti di gara.....	7
	Chiarimenti.....	8
	Comunicazioni.....	8
4	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E LOTTO UNICO.....	9
5	IMPORTO.....	9
	STRUTTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA E MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE .....	10
	REVISIONE PREZZI .....	11
6	DURATA DELL'APPALTO .....	11
7	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA .....	11
8	REQUISITI GENERALI .....	13
9	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	14
	Requisiti di idoneità professionale .....	14
	Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	15
	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	15
	Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	15
10	AVVALIMENTO.....	16
11	SUBAPPALTO.....	17
12	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	17
13	SOPRALLUOGO .....	17
14	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC .....	17

15	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	18
	Regole per la presentazione dell'offerta .....	18
16	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	19
17	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	20
18	OFFERTA TECNICA (da inserire nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online) .....	32
	Documentazione da produrre .....	32
	Documentazione da produrre ed elementi di valutazione .....	33
19	OFFERTA ECONOMICA.....	35
20	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	37
	21.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	37
	21.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	41
	21.3 Metodo per il calcolo punteggi .....	42
21	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	42
22	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	43
23	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	43
24	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	44
25	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	45
26	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	45
27	RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO DA PARTE DI ASU FC .....	47
28	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	47
29	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	47
30	ACCESSO AGLI ATTI.....	48
31	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	48
32	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	48

## 1 PREMESSE

Con Determinazione del Direttore della SOC Approvvigionamento Beni e Servizi dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale viene indetta una gara a procedura negoziata senza bando per l'affidamento di un Servizio professionale esterno avente ad oggetto l'analisi degli aspetti giuridico-amministrativi ed economico-finanziari per una procedura di partenariato pubblico privato ad iniziativa privata (art. 193 ss. D.lgs. 36/2023 s.m.i.) avente per oggetto l'innovazione nei servizi di sterilizzazione dei rifiuti sanitari a rischio infettivo, la gestione dei rifiuti speciali e di facility management per le Aziende Sanitarie della Regione Friuli Venezia Giulia.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale" o "Piattaforma") all'interno dell'area "RDO online" relativa alla presente procedura, sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli-Venezia Giulia. Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040/0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.e) del D.lgs.36/2023, articolata in un unico lotto, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari al termine massimo di 4 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, commi 4 e 5, dell'Allegato I.3 del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023, d'ora in avanti "Codice").

Il CIG viene riportato sulla piattaforma telematica, raggiungibile al link <https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html>.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è Udine (codice NUTS: ITD42).

Il Responsabile Unico di Progetto è il Direttore della S.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi.

## 2 PIATTAFORMA TELEMATICA

### La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera di invito e a quanto previsto nel documento denominato "Istruzioni\_Operative\_Invito\_v1.0", reperibile nell'Area pubblica della piattaforma stessa – sezione "Bandi e avvisi".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'affidamento avverrà mediante l'adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 128 e 108 del Decreto.

### **Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di invito e nel documento "Istruzioni\_Operative\_Invito\_v1.0", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - I. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - II. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - III. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040/0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it)

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta

### **3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito;
- 2) Capitolato tecnico;
- 3) Schema di contratto;
- 4) Allegato A.1 – Modello: Dichiarazioni;
- 5) Allegato A.2 – Modello: Scheda fornitore;
- 6) Allegato A.3 Modello Avvalimento;
- 7) Allegato A.4 Informazioni Operatore Economico;
- 8) Dichiarazione di terzietà;
- 9) Patto di integrità;
- 10) Modulo compliance;
- 11) Informativa privacy;
- 12) E.1 – Modello: Allegato Offerta economica;
- 13) Fac Simile - Dichiarazione di impegno a sottoscrivere polizza assicurativa;
- 14) Fac Simile - Dichiarazione sostitutiva BDNA;
- 15) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa Istruzioni\_Operative\_Invito\_v1.0".

La documentazione di gara è disponibile sul sito Internet raggiungibile, oltre che sul sito Internet della Stazione Appaltante, anche al seguente URL.

<https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html>.

La documentazione di riferimento per la formulazione dell'offerta potrà pertanto essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati tecnici" presente nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online". Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online".



## Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite il sistema di comunicazioni del Portale eAppalti FVG sopra indicato **almeno 8 (otto) giorni prima** (entro le ore 12.00) della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 3 (tre) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Portale. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, ASUFC non potrà essere ritenuta responsabile della mancata risposta alle stesse.

## Comunicazioni

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione “Messaggi” della “RDO on line - busta amministrativa”. È onere esclusivo dell’ Operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l’Operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio avvengono presso la Piattaforma.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni via PEC, senza l’utilizzo dell’area “Messaggi” della RDO online, facendo riferimento all’indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione alla Piattaforma.

Eventuali modifiche all’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lettere b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### 4 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E LOTTO UNICO

L'appalto, costituito da un unico Lotto al fine di garantire l'efficienza del servizio, ha ad oggetto l'affidamento di un Servizio professionale esterno avente ad oggetto l'analisi degli aspetti giuridico-amministrativi ed economico-finanziari per una procedura di partenariato pubblico privato ad iniziativa privata (art. 193 ss. D.lgs. 36/2023 s.m.i.) avente per oggetto l'innovazione nei servizi di sterilizzazione dei rifiuti sanitari a rischio infettivo, la gestione dei rifiuti speciali e di facility management per le Aziende Sanitarie della Regione Friuli Venezia Giulia.

#### 5 IMPORTO

FASE	OGGETTO E VARIABILI DI IMPORTO	Importo massimo stimato (IVA escl.)
A)	<u>Verifica di ammissibilità e conformità (art.193, comma 5)</u> <u>a1) in caso di numero proposte pervenute &gt; 6</u> Variabili a2) in caso di numero proposte pervenute > 3 e ≤ 6 a3) in caso di numero proposte pervenute ≤ 3	€ 215.749,00
B)	<u>Valutazione di fattibilità e convenienza (art.193, comma 6)</u> <u>b1) in caso di numero di proposte sottoposte alla procedura di valutazione</u> <u>(comma 6 dell'art.193) ≥ 3</u> Variabili b2) in caso di numero di proposte sottoposte alla procedura di valutazione (comma 6 dell'art.193) ≥ 2 e < 3 b3) in caso di numero di proposte sottoposte alla procedura di valutazione (comma 6 dell'art.193) pari a 1	
C)	<u>Approvazione della proposta</u>	

	<b>Importo massimo stimato del servizio</b>	€ 215.749,00
	<b>Voce D) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>	€ 250,00
	<b>IMPORTO TOTALE soggetto a ribasso voci a1)+a2)+C)+D)</b>	€ 215.999,00
CPV: 66171000-9 – Servizi di consulenza finanziaria		

Ai fini dell'art. 14, D.lgs. n. 36/2023 il valore massimo stimato dell'appalto è pari a **€ 215.999,00** comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 250,00.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio di ASUFC.

### **STRUTTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA E MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE**

L'importo a base d'asta è calcolato sul numero di richieste di accesso ai dati trasmessi in fase di manifestazione di interesse ed attualmente agli atti dell'Amministrazione.

L'effettivo punteggio attribuito all'offerta economica sarà calcolato sulla base dell'importo massimo spendibile offerto (rif. Allegato offerta economica - *IMPORTO TOTALE OFFERTO Voci a1)+b1)+C)+D)*) indicato nel modello di offerta in Colonna 3, ed in ogni caso secondo le modalità di cui al paragrafo 21.2 della presente Lettera di invito.

È richiesta la compilazione dell'offerta economica in ogni sua parte, a pena di inammissibilità.

Non sono allo stato stimabili:

- il numero di proposte, da sottoporre a verifica di ammissibilità e conformità (art. 193 co.5 del Codice) e che perverranno entro i termini assegnati dalla Stazione appaltante in conformità al comma 4 dell'art.193 del Codice stesso, che è alla base:
  - dell'effettiva necessità dell'esecuzione della Fase A, non necessaria nel caso non dovessero pervenire ulteriori proposte con conseguente immediata attivazione della fase B;
  - del dimensionamento economico della Fase A, basato sulla effettiva quantità di proposte pervenute;
- il numero di proposte che saranno successivamente sottoposte a valutazione di fattibilità e convenienza (procedura di valutazione di cui all'art.193 co.6), alla base del dimensionamento economico della Fase B;
- l'eventuale esito di ammissibilità di una delle proposte che costituisce condizione necessaria all'esecuzione della Fase C. Nel caso nessuna proposta sia considerata ammissibile, la Fase C non sarà pertanto necessaria.

Alla luce di quanto sopra riportato, al fine di garantire il principio di economicità, l'offerta economica è strutturata per fasce di attività e per dimensionamento basato sul numero di proposte ricevute e valutate.

Qualora l'esito delle attività istruttorie in corso o da avviare renda superflua una o più fasi, la Stazione appaltante non procederà alla loro attivazione. In tale evenienza, non sorgerà alcun obbligo di pagamento per le prestazioni non rese e si passerà direttamente alla fase successiva, se necessaria.

Con la sottoscrizione e presentazione dell'offerta, l'Operatore economico pertanto:

- accetta che le fasi A) e B) siano soggette a variazioni quantitative;
- accetta che l'effettiva attivazione di alcune fasi dipenda dall'esito delle attività istruttorie in corso o da avviare;
- rinuncia a qualsiasi pretesa o indennizzo nel caso in cui:
  - le attività effettivamente richieste siano inferiori a quelle massime quotate nella Colonna 3 dell'offerta economica, accettando il pagamento del solo corrispettivo dovuto per il servizio realmente prestato e quotato in Colonna 2;
  - una o più fasi dovessero rendersi non necessarie e, pertanto, non vengano attivate dalla Stazione appaltante.

## **REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (c.d. indice "F.O.I.") elaborato dall'ISTAT. Si rinvia all'art. 60 del Codice per quanto applicabile.

## **6 DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è da considerarsi strettamente connessa e commisurata all'articolazione e all'avanzamento della complessa procedura di partenariato pubblico-privato cui essa è strumentale, sulla base degli adempimenti previsti dal D.lgs. 36/2023, e da eventuali altre disposizioni, anche regionali, al caso applicabili.

## **7 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, co. 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lettere *b)* e *c)* del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Sono altresì escluse le offerte in caso di partecipazione simultanea di un consorzio e delle relative consorziate qualora riconducibili ad un unico centro decisionale.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 (sette) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, co. 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, co. 2, lettere b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **8 REQUISITI GENERALI**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### ***Self cleaning***

Un Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, co. 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore economico adotta le misure di cui al co. 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, D.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis, D.lgs. n. 159/2011.

Per considerazioni di imparzialità e trasparenza, sono altresì esclusi gli Operatori economici che detengano eventuali rapporti di natura sociale e commerciale con soggetti di cui l'Operatore economico stesso, che intende presentare offerta, sia a conoscenza che hanno già presentato la proposta di partenariato in possesso di ASU FC, o che presenteranno una proposta "concorrente" nei termini assegnati dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art.193 co.4 del D.lgs.36/2023.

Dovrà, a tal proposito, essere resa l'apposita dichiarazione di terzietà allegata tra i documenti di gara. Resta ferma la caducazione dell'aggiudicazione e di ogni altro atto successivo e conseguente nel caso in cui la descritta situazione abbia a verificarsi in un momento successivo.

## **9 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'Operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesto di dichiarare, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli Operatori economici stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

*Non richiesti per la presente procedura.*

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

L'operatore economico partecipante dovrà aver eseguito, nei dieci anni precedenti alla data di indizione della procedura di gara, contratti analoghi a quello in affidamento, anche a favore di soggetti privati.

I contratti analoghi dovranno riguardare, in ogni caso, incarichi assunti in relazione alla valutazione economico-finanziaria e giuridico amministrativa, con esito positivo, di proposte di partenariato pubblico privato di importo complessivo non inferiore a € 50.000.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito di idoneità professionale, così come in precedenza descritto, deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito dei servizi analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.



Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **10 AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche e di risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, co. 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del suddetto Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del medesimo Codice è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 – Requisiti generali, e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega all'*Allegato A.1 – Dichiarazioni* il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, co. 15 del Codice. L'Operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **11 SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **12 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

*Non applicabile in quanto servizio di natura intellettuale.*

## **13 SOPRALLUOGO**

*Non previsto.*

## **14 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30.12.2024 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante ne richiede, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione. L'Operatore economico che non adempia alla regolarizzazione nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante, producendo altresì la ricevuta di avvenuto pagamento, è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **15 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

### **DI GARA**

Gli operatori economici interessati dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nella Piattaforma eAppalti FVG, a pena di esclusione, le proprie offerte esclusivamente attraverso la Piattaforma medesima. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine ultimo indicato nella Piattaforma eAppalti FVG, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1 "*Piattaforma telematica*" della presente Lettera di invito.

### **Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 "*Piattaforma telematica*" della presente Lettera di invito, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L' "**OFFERTA**" è costituita da:

- A. Documentazione amministrativa;**
- B. Offerta tecnica;**
- C. Offerta economica.**

L'Operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio

e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 365 (trecentosessantacinque) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **16 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con l'*Allegato A.1 - Dichiarazioni* ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dell'*Allegato A.1 - Dichiarazioni* e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria (se richiesta), del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di

soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione dell'*Allegato A.1 - Dichiarazioni*, delle ulteriori dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione previste dai documenti di gara e relativi allegati.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente uno specifico termine di affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro lo specifico termine concesso dalla Stazione appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **17 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online il concorrente inserisce le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richieste come di seguito specificato. L'operatore economico tale area per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. Dichiarazioni – Allegato A.1;  
1-bis Eventuale Procura;
2. Scheda fornitore – Allegato A.2;
3. Formulario elettronico DGUE;
4. Documentazione ulteriori per i soggetti associati;
5. Documentazione da produrre in caso di avvalimento;
6. Dichiarazione di terzietà;
7. Dichiarazioni da rendere a cura degli Operatori economici ammessi al Concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372, D.lgs. 14/2019;
8. Informazioni sull'Operatore economico – Allegato A.4;
9. Fac-simile dichiarazione di impegno a sottoscrivere la polizza assicurativa RCT di cui al capitolato;

10. Ricevuta di pagamento del contributo a favore di ANAC;
11. Patto di integrità;
12. Modulo Compliance;
13. Fac-simile dichiarazione per controlli BDNA;
14. Lettera di invito sottoscritta digitalmente;
15. Capitolato Tecnico sottoscritto digitalmente;
16. Schema di Contratto sottoscritto digitalmente.

<b>1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Dichiarazioni - Modello "Allegato A.1"
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Le dichiarazioni sono redatte secondo il modello di cui all'Allegato A.1.

Le dichiarazioni devono essere rese dal concorrente utilizzando il modello messo a disposizione, trasformato in formato .pdf e sottoscritto digitalmente dal soggetto titolare a rappresentare il concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Le dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, il modello deve essere sottoscritto dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, il modello deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il modello deve essere sottoscritto dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, il modello deve essere sottoscritto digitalmente dal consorzio medesimo.

<b>1-bis</b> <b>DOCUMENTAZIONE</b> <b>EVENTUALE</b>	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A., il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: copia conforme all'originale della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: copia del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

<b>2</b> <b>DOCUMENTAZIONE</b> <b>OBBLIGATORIA</b>	Scheda fornitore redatta utilizzando il modello "Allegato A.2"
--	--



MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente
----------------------------	---

La dichiarazione deve essere resa dal concorrente utilizzando il modello messo a disposizione, compilando le relative parti e trasformando il documento in formato .pdf e sottoscrivendo lo stesso digitalmente dal soggetto titolare a rappresentare il concorrente.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il documento deve essere presentato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

<b>3</b> <b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando il Servizio DGUE
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo tramite la piattaforma eAppalti FVG, scarica il documento in formato .pdf, lo firma digitalmente e provvede al suo caricamento nella relativa sezione dell'area "Risposta Busta Amministrativa".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

In caso di partecipazione di Operatori economici in forma associata, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto da tutti i soggetti associati. In tal caso la documentazione prodotta dovrà essere inserita in una cartella compressa sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio di cui all'art. 65, co. 1, lettere b) e c) del Codice; oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito; oppure, nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo. Si specifica che il DGUE a video va compilato dal medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

<b>4</b> <b>DOCUMENTAZIONE</b> <b>EVENTUALE</b>	Documentazione ulteriore per i soggetti associati
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Cartella compressa sottoscritta digitalmente contenente tutta la documentazione richiesta

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con identità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale Operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

<b>5</b> <b>DOCUMENTAZIONE</b> <b>EVENTUALE</b>	Documentazione da produrre in caso di avvalimento utilizzando il modello "Allegato A.3"
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Cartella compressa sottoscritta digitalmente contenente la seguente documentazione: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) DGUE;</li> <li>2) Dichiarazioni modello "Allegato A.3" – Modello per l'avvalimento (dichiarazione ex art. 104, D.lgs. n. 36/2023);</li> <li>3) Contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.</li> </ol>

Ai fini della partecipazione alla gara è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento in armonia a quanto indicato dal relativo paragrafo della presente Lettera di invito, ai cui contenuti si fa espresso rinvio.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autenticata della documentazione presentata.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'Offerta, il contratto di avvalimento è presentato in Offerta Tecnica.

Si precisa, inoltre, che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO. La cartella compressa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 65, co. 1, lettere b) e c) del Codice; oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito; oppure, nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

<b>6</b> <b>DOCUMENTAZIONE</b> <b>EVENTUALE</b>	Dichiarazioni da rendere a cura degli Operatori economici ammessi al Concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372, D.lgs. 14/2019
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione della relazione sottoscritta dal professionista e attestante il possesso dei requisiti

Il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47, d.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, co. 4 e 5 D.lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, co. 1, lett. o) del Decreto, attestante la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. I documenti dovranno essere inseriti nella Busta Amministrativa della RDO nell'apposita area predisposta, eventualmente in una cartella compressa sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 65, co. 1, lettere b) e c) del Codice; oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito; oppure, nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

<b>7</b> <b>DOCUMENTAZIONE</b> <b>OBBLIGATORIA</b>	Informazioni sull'O.E, utilizzando il modello "Allegato A.4"
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente deve fornire le informazioni richieste nel modello "Allegato A.4".

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il modello "Allegato A.4" deve essere presentato e sottoscritto secondo le modalità previste dal decreto legislativo n. 82/2005 da tutti i soggetti facenti parte dell'identità plurisoggettiva.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online.

La dichiarazione deve essere resa dal concorrente utilizzando il modello messo a disposizione, compilando le relative parti e trasformando il documento in formato .pdf e sottoscrivendo lo stesso digitalmente dal soggetto titolare a rappresentare il concorrente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 co. 1 e 2 del Codice sono rese dall'Operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al co. 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, co. 4, lett. g) e h) del Codice sono rese dall'Operatore economico in relazione ai soggetti di cui al paragrafo precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, co. 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 co. 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di "*self-cleaning*" adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'Operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'Operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e

detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il suddetto documento deve essere presentato e sottoscritto da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. In tal caso la documentazione prodotta dovrà essere inserita in una cartella compressa sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio di cui all'art. 65, co. 1, lettere b) e c) del Codice; oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito; oppure, nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

<b>8</b> <b>DOCUMENTAZIONE</b> <b>OBBLIGATORIA</b>	Dichiarazione di terzietà
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione in merito all'insussistenza di rapporti di natura sociale, commerciale, economica o finanziaria, che possano determinare una situazione di conflitto di interessi o una distorsione della concorrenza, fa riferimento ai rapporti con soggetti di cui l'Operatore economico che intende presentare la manifestazione di interesse sia a conoscenza che hanno già presentato la proposta di partenariato in possesso di ASU FC, o che presenteranno una proposta "concorrente" nei termini assegnati dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art.193 co.4 del D.lgs.36/2023 o nella successiva eventuale procedura di gara.

La dichiarazione deve essere resa dal concorrente utilizzando il modello messo a disposizione, compilando le relative parti e trasformando il documento in formato .pdf e sottoscrivendo lo stesso digitalmente dal soggetto titolare a rappresentare il concorrente.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il documento deve essere presentato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

Per evidenti ragioni di trasparenza amministrativa e tutela del mercato, nel momento della formale partecipazione alla presente procedura di gara mediante presentazione dell'offerta, rinuncia ad intrattenere qualsivoglia rapporto di natura sociale, commerciale con eventuali operatori economici terzi, specializzati nel mercato di riferimento.



<b>9</b> <b>DOCUMENTAZIONE</b> <b>OBBLIGATORIA</b>	Dichiarazione di impegno a sottoscrivere polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento allegato

Si rimanda al relativo articolo del Capitolato tecnico.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il suddetto documento deve essere redatto e sottoscritto da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. In tal caso la documentazione prodotta dovrà essere inserita in una cartella compressa sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio di cui all'art. 65, co. 1, lettere b) e c) del Codice; oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito; oppure, nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo

<b>10</b> <b>DOCUMENTAZIONE</b> <b>OBBLIGATORIA</b>	Ricevuta di pagamento del contributo a favore di ANAC
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

Il concorrente deve allegare la ricevuta del pagamento effettuato in favore di ANAC per la tassa di gara secondo quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 598 del 30.12.2024.

Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, co. 6, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266. Si rimanda al relativo paragrafo della presente Lettera di invito.

<b>11</b> <b>DOCUMENTAZIONE</b> <b>OBBLIGATORIA</b>	Patto di integrità
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il Patto di integrità, approvato unitamente agli atti della gara, è messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e, dopo la sua sottoscrizione digitale, va inserito nella "Busta Amministrativa" della RDO.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il suddetto documento deve essere presentato e sottoscritto da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. In tal caso la documentazione prodotta dovrà essere inserita in una cartella compressa sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio di cui all'art. 65, co. 1, lettere b) e c) del Codice; oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito; oppure, nel caso

di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

<b>12 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Modulo Compliance
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il Modulo Compliance, approvato unitamente agli atti della gara, è messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e, dopo la sua sottoscrizione digitale, va inserito nella "Busta Amministrativa" della RDO.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il suddetto documento deve essere presentato e sottoscritto da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

<b>13 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Fac-simile dichiarazione per controlli BDNA
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere resa dal concorrente utilizzando il modello messo a disposizione, trasformato in formato .pdf e sottoscritto digitalmente dal soggetto titolare a rappresentare il concorrente.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il documento deve essere presentato e sottoscritto da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. In tal caso la documentazione prodotta dovrà essere inserita in una cartella compressa sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio di cui all'art. 65, co. 1, lettere b) e c) del Codice; oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito; oppure, nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo

<b>14, 15 e 16 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	Lettera di invito, Capitolato Tecnico, Schema di Contratto
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La presente Lettera di invito nonché gli allegati "Capitolato tecnico" e "Schema di contratto" devono essere sottoscritti digitalmente per piena e incondizionata accettazione ed inseriti nella "Busta Amministrativa" della RDO.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie i suddetti documenti devono essere presentati e sottoscritti da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

## 18 OFFERTA TECNICA (da inserire nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online)

Nell'area "RISPOSTA BUSTA TECNICA" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione sotto indicata.

L'assenza integrale della documentazione o la mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri 1, 2 e 3 comporta l'esclusione dalla gara. Qualsiasi riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica sono **causa di esclusione**.

La Commissione Giudicatrice valuta esclusivamente la documentazione prevista dalle tabelle in calce.

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta tecnica" deve essere sottoscritta digitalmente da legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 65, co. 1, lettere b) e c) del Codice; oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito; oppure, nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

La documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato, che consenta quindi la ricerca all'interno del testo.

### Documentazione da produrre

<b>1</b> <b>DOCUMENTAZIONE</b> <b>EVENTUALE</b>	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documentazione sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La documentazione deve essere firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A., il concorrente deve produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

<b>2</b> <b>DOCUMENTAZIONE</b> <b>EVENTUALE</b>	Segreti tecnici e commerciali
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documentazione sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione

appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La documentazione prodotta va inserita nella "Busta Tecnica" della RDO nell'apposita area predisposta utilizzando una cartella compressa sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 65, co. 1, lettere b) e c) del Codice; oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito; oppure, nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

### Documentazione da produrre ed elementi di valutazione

1 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Elemento di valutazione 1 CARATTERISTICHE QUALITATIVE DELLE PRESTAZIONI
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Relazione in formato .pdf sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Per la valutazione dell'elemento 1 **"CARATTERISTICHE QUALITATIVE DELLE PRESTAZIONI"**:

**1.1** *Proposta tecnico-progettuale e tempi di erogazione.* Sarà valutata la qualità della proposta tecnico-progettuale, con particolare riguardo all'efficacia delle soluzioni proposte per il raggiungimento degli obiettivi istruttori previsti dalla vigente normativa in materia, anche regionale e del settore, nonché da linee guida e best-practice al caso applicabili. I principali parametri di valutazione vengono individuati di seguito:

- Supporto all'Istruttoria Preliminare (Fase A - Art.193, co.5): metodologia e approccio tecnico per l'accertamento della sostenibilità e congruenza dei piani economico-finanziari, nonché le tempistiche di invio degli esiti delle analisi condotte per ogni proposta valutata;
- Analisi di Valutazione e Fattibilità (Fase B - Art. 193, comma 6): descrizione del percorso logico-analitico per la valutazione approfondita delle proposte individuate, con particolare riferimento all'analisi economico-finanziaria (metodologie per la verifica flussi di cassa, degli indici di redditività, ecc.), all'analisi giuridico-amministrativa (criteri per l'esame degli schemi di contratto, dell'allocazione dei rischi, ecc.);
- supporto alla Stazione appaltante nell'interlocuzione con il/i promotore/i per il miglioramento delle condizioni generali e specifiche della proposta (ad esempio per la riduzione del canone, il rafforzamento delle penali, la migliore allocazione del rischio, ecc.);
- cronoprogramma: piano di lavoro previsto con dettaglio della successione delle fasi previste dal Capitolato, a garanzia del rispetto dei termini stabiliti dall'art.193 del D.lgs.36/2023

La relazione deve essere composta da un numero massimo di 5 (cinque) facciate numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola e

un numero massimo di 2 (due) facciate in fogli formato UNI A3 per eventuali disegni, grafici e tabelle, utili ad illustrare quanto offerto.

**1.2 Certificazioni.** Costituirà oggetto di valutazione il possesso di certificazioni in corso di validità relative alla gestione della qualità, alla gestione ambientale e alla gestione della sicurezza delle informazioni. Il punteggio sarà attribuito in formato tabellare nelle modalità di seguito descritte:

- 2 punti per UNI EN ISO 9001:2015+A1:2024 o equivalente o, in alternativa, alla UNI EN ISO 13485:2021 o equivalente;
- 1 punti per UNI EN ISO 14001:2015+A1:2024 o equivalente;
- 2 punti per UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024+A1:2024 o equivalente.

Il partecipante dovrà produrre copia delle certificazioni in corso di validità in proprio possesso. Sarà accettata la produzione di cartelle compresse.

<b>2</b> <b>DOCUMENTAZIONE</b> <b>OBBLIGATORIA</b>	Elemento di valutazione 2 PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Relazione in formato .pdf sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

**2.1 Esperienze precedenti.** Saranno valutate le precedenti esperienze in materia di incarichi analoghi precedentemente svolti su project financing. Il punteggio sarà basato sulla complessità e dell'attualità dei project financing in parola, individuata sulla base dell'importo degli stessi (inteso come valore complessivo della concessione) e del regime normativo agli stessi applicabile. Ai fini della valutazione, il concorrente dovrà produrre almeno i seguenti dati, in formato tabellare:

- Ente concedente e oggetto del partenariato;
- regime normativo alla base della proposta di partenariato pubblico privato (individuazione del Codice dei contratti pubblici di riferimento);
- valore complessivo della concessione;

Il partecipante dovrà produrre una tabella riassuntiva, elencando tutti gli elementi richiesti. La tabella potrà essere prodotta in formato Excel ovvero in formato pdf che permetta la ricerca all'interno del testo.

**2.2 Gruppo di lavoro e relativa multidisciplinarietà.** Costituiranno oggetto di valutazione i profili individuati e le competenze garantite per lo svolgimento del servizio, comprovate per mezzo di produzione di CV di ogni professionista, con particolare riferimento a:

- competenze complessive garantite dal gruppo di lavoro all'uopo individuato;
- eventuale presenza di profili con documentata esperienza finanziaria ed economica, anche supportata da eventuali esperienze individuali pregresse e/o docenze e/o pubblicazioni in materia di finanza di progetto e partenariato pubblico-privato

La relazione deve essere composta da un numero massimo di 3 (tre) facciate numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola. I curriculum vitae dovranno costituire allegato al presente punto. La relazione e i CV potranno essere prodotti anche sottoforma di cartella compressa.

<b>3</b> <b>DOCUMENTAZIONE</b> <b>EVENTUALE</b>	Elemento di valutazione 3 MIGLIORIE
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Relazione in formato .pdf sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Per la valutazione dell'elemento 3 **"MIGLIORIE"**:

**3.1** *Migliorie proposte per l'esecuzione del Servizio.* Formeranno oggetto di valutazione le migliorie che l'Operatore economico intende offrire per la migliore e più completa esecuzione del servizio, non espressamente richiesti e che non comportino un maggior costo per la Stazione appaltante.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si citano le eventuali proposte migliorative concernenti il supporto specialistico aggiuntivo (aspetti economico-finanziari e giuridico-amministrativi) finalizzato alle attività di verifica e supporto della Stazione Appaltante durante la fase di gara.

La relazione deve essere composta da un numero massimo di 2 (due) facciate numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola e un numero massimo di 2 (due) facciate in fogli formato UNI A3 per eventuali disegni, grafici e tabelle, utili ad illustrare quanto offerto.

## 19 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online.

<b>1</b> <b>OFFERTA</b> <b>OBBLIGATORIA</b>	"Predisposizione della Busta economica digitale" mediante l'inserimento, nell'apposita sezione del Portale
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente deve compilare l'offerta a video indicando nell'apposita sezione del Portale all'interno dell'area "Risposta Busta economica" l'importo complessivo IVA esclusa, **al netto degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali stimati dalla Stazione Appaltante di importo pari a € 250,00.**

Si precisa che:

- il valore dovrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. In caso di numero maggiore, si procederà al troncamento al secondo decimale;
- In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e il valore indicato in lettere, varrà il valore indicato in lettere;
- il prezzo offerto non dovrà essere superiore al prezzo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla gara;
- in caso di discordanza tra il valore inserito a video e il valore inserito nell'Allegato Offerta economica, varrà il valore indicato nell'Allegato Offerta economica.

<b>2 OFFERTA OBBLIGATORIA</b>	"Predisposizione della Busta economica digitale" mediante l'inserimento, nell'apposita sezione del Portale, dell'Allegato Offerta Economica
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente deve produrre e allegare a sistema nell'apposita sezione della Busta Economica, il Modello E.1 – Allegato Offerta economica in formato.pdf e firmato digitalmente, riportante tutte le informazioni ivi previste.

L'importo dovrà essere espresso fino alla seconda cifra decimale.

L'importo ivi offerto per l'esecuzione del Servizio deve intendersi **comprensivo degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali stimati dalla Stazione Appaltante di importo pari a € 250,00.**

Si precisa che:

- Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.
- Tutti i prezzi si intendono IVA esclusa;
- In caso di discordanza tra il valore inserito a video e il valore inserito nell'Allegato Offerta economica, varrà il valore indicato nell'Allegato Offerta economica;

In caso di difformità tra l'importo offerto in cifre e l'importo offerto in lettere, prevarrà l'importo offerto in lettere.

## AVVERTENZE

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" deve essere sottoscritta, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005, dal/i soggetto/i firmatario/i dell'Allegato A.1 - Dichiarazioni.



## 20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi ottenuti dal singolo concorrente per gli aspetti tecnici e per quelli economici.

### 21.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base degli elementi di valutazione e dei criteri motivazionali elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna D/Q/T, identificati con la lettera D, vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna D/Q/T, identificati con la lettera Q, vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna D/Q/T, identificati con la lettera T, vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi cui il punteggio viene assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

**Tabella 1 Elementi e sub-elementi di valutazione e pesatura**

ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE		D/Q/T		PESO PONDERALE
1.	<b>CARATTERISTICHE QUALITATIVE DELLE PRESTAZIONI</b>		<i>Sub-peso ponderale</i>	35
	1.1 Proposta tecnico-progettuale e tempi di erogazione	D	30	
	1.2 Certificazioni	T	5	
2.	<b>PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA</b>		<i>Sub-peso ponderale</i>	23
	2.1 Esperienze precedenti	T	7	
	2.2 Gruppo di lavoro e relativa multidisciplinarietà	D	16	
3.	<b>MIGLIORIE</b>		<i>Sub-peso ponderale</i>	12
	3.1 Migliorie proposte per l'esecuzione del Servizio	D	12	
4.	<b>PREZZO</b>		<i>Sub-peso ponderale</i>	30
	RIBASSO SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA	Q	30	
TOTALE				100

**Tabella 2 Modalità di attribuzione dei coefficienti**

ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE		D/Q/T	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI
1.	<b>CARATTERISTICHE QUALITATIVE DELLE PRESTAZIONI</b>		Si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ottimo = 1,00; buono = 0,80; adeguato = 0,60; insufficiente = 0,40; largamente insufficiente = 0,20; non valutabile (non migliorativo) = 0,00
	1.1 Proposta tecnico-progettuale e tempi di erogazione	D	



2.	1.2 Certificazioni	T	Il punteggio sarà attribuito in modo tabellare con le modalità sotto riportate ed unicamente in caso di certificazione in corso di validità:  - 2 punti per UNI EN ISO 9001:2015+A1:2024 o equivalente o, in alternativa, alla UNI EN ISO 13485:2021 o equivalente; - 1 punti per UNI EN ISO 14001:2015+A1:2024 o equivalente; - 2 punti per UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024+A1:2024 o equivalente.														
	PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA																
	2.1 Esperienze precedenti	T	Il punteggio sarà attribuito in modo tabellare sulla base degli incarichi analoghi precedentemente svolti su project financing. Il punteggio sarà basato sulla complessità e dell'attualità dei project financing in parola, individuata sulla base dell'importo degli stessi (inteso come valore complessivo della proposta) e del regime normativo agli stessi applicabile, fino al concorrere del punteggio massimo, come di seguito descritto: <table><tr><th>Riferimento normativo</th><th>Valore complessivo della concessione</th><th>Punteggio attribuito</th></tr><tr><td rowspan="2">D.lgs.50/2016</td><td>&gt; € 50.000.000,00 ≤ 200.000.000,00</td><td>1,5</td></tr><tr><td>&gt; € 200.000.000,00</td><td>2</td></tr><tr><td rowspan="2">D.lgs.36/2023</td><td>&gt; € 50.000.000,00 ≤ 200.000.000,00</td><td>3</td></tr><tr><td>&gt; € 200.000.000,00</td><td>3,5</td></tr></table>			Riferimento normativo	Valore complessivo della concessione	Punteggio attribuito	D.lgs.50/2016	> € 50.000.000,00 ≤ 200.000.000,00	1,5	> € 200.000.000,00	2	D.lgs.36/2023	> € 50.000.000,00 ≤ 200.000.000,00	3	> € 200.000.000,00
Riferimento normativo	Valore complessivo della concessione	Punteggio attribuito															
D.lgs.50/2016	> € 50.000.000,00 ≤ 200.000.000,00	1,5															
	> € 200.000.000,00	2															
D.lgs.36/2023	> € 50.000.000,00 ≤ 200.000.000,00	3															
	> € 200.000.000,00	3,5															
	2.2 Gruppo di lavoro e relativa multidisciplinarietà	D	Si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ottimo = 1,00; buono = 0,80; adeguato = 0,60; insufficiente = 0,40; largamente insufficiente = 0,20; non valutabile (non migliorativo) = 0,00														
3.	MIGLIORIE																
	2.1 Migliorie proposte per l'esecuzione del Servizio	D	Si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ottimo = 1,00; buono = 0,80; adeguato = 0,60; insufficiente = 0,40; largamente insufficiente = 0,20; non valutabile (non migliorativo) = 0,00														
4.	PREZZO																
	4.1 Criterio di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio economico	Q	$C_i = \left[ \frac{A_i}{A_{max}} \right]^\alpha$ dove: C <sub>i</sub> =coefficiente attribuito al concorrente i-esimo A <sub>i</sub> =ribasso percentuale del concorrente i-esimo A <sub>max</sub> =ribasso percentuale più conveniente α=0,4														

	TOTALE	100
--	--------	-----

**Tabella 3 Criteri motivazionali**

ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE		CRITERI MOTIVAZIONALI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA
<b>CARATTERISTICHE QUALITATIVE DELLE PRESTAZIONI</b>		
1.	1.1 Proposta tecnico-progettuale e tempi di erogazione	<p>Sarà valutata la qualità della proposta tecnico-progettuale, con particolare riguardo all'efficacia delle soluzioni proposte per il raggiungimento degli obiettivi istruttori previsti dalla vigente normativa in materia, anche regionale e del settore, nonché da linee guida e best-practice al caso applicabili. I principali parametri di valutazione vengono individuati di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Supporto all'Istruttoria Preliminare (Fase A - Art.193, co.5)</u>: metodologia e approccio tecnico per l'accertamento della sostenibilità e congruenza dei piani economico-finanziari, nonché le tempistiche di invio degli esiti delle analisi condotte per ogni proposta valutata;</li> <li>- <u>Analisi di Valutazione e Fattibilità (Fase B - Art. 193, comma 6)</u>: descrizione del percorso logico-analitico per la valutazione approfondita delle proposte individuate con particolare riferimento all'analisi economico-finanziaria (metodologie per la verifica flussi di cassa, degli indici di redditività, ecc.), all'analisi giuridico-amministrativa (criteri per l'esame degli schemi di contratto, dell'allocazione dei rischi, ecc.)</li> <li>- <u>supporto alla Stazione appaltante nell'interlocuzione con il/i promotore/i</u> per il miglioramento delle condizioni generali e specifiche della proposta (ad esempio per la riduzione del canone, il rafforzamento delle penali, la migliore allocazione del rischio, ecc.);</li> <li>- <u>cronoprogramma</u>: piano di lavoro previsto con dettaglio della successione delle fasi previste dal Capitolato, a garanzia del rispetto dei termini stabiliti dall'art.193 del D.lgs.36/2023</li> </ul>
	1.2 Certificazioni	<p>Costituirà oggetto di valutazione il possesso di certificazioni in corso di validità relative alla gestione della qualità, alla gestione ambientale e alla gestione della sicurezza delle informazioni. Il punteggio sarà attribuito in formato tabellare nelle modalità di seguito descritte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 punti per UNI EN ISO 9001:2015+A1:2024 o equivalente o, in alternativa, alla UNI EN ISO 13485:2021 o equivalente;</li> <li>- 1 punto per UNI EN ISO 14001:2015+A1:2024 o equivalente;</li> <li>- 2 punti per UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024+A1:2024 o equivalente.</li> </ul>
	<b>PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA</b>	
2.	2.1 Esperienze precedenti	<p>Saranno valutate le precedenti esperienze in materia di incarichi analoghi precedentemente svolti su project financing. Il punteggio sarà basato sulla complessità e dell'attualità dei project financing in parola, individuata sulla base dell'importo degli stessi (inteso come valore complessivo della proposta) e del regime normativo agli stessi applicabile. Ai fini della valutazione, il concorrente dovrà produrre almeno i seguenti dati, in formato tabellare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ente concedente e oggetto del partenariato;</li> <li>- regime normativo alla base della proposta di partenariato pubblico privato (individuazione del Codice dei contratti pubblici di riferimento);</li> <li>- valore complessivo della concessione.</li> </ul>

		Il punteggio sarà attribuito in modo tabellare, fino al concorrere del punteggio massimo, come di seguito descritto:												
		<table> <tr> <th>Riferimento normativo</th><th>Valore complessivo della concessione</th><th>Punteggio attribuito</th></tr> <tr> <td rowspan="2">D.lgs.50/2016</td><td>&gt; € 50.000.000,00 ≤ 200.000.000,00</td><td>1,5</td></tr> <tr> <td>&gt; € 200.000.000,00</td><td>2</td></tr> <tr> <td rowspan="2">D.lgs.36/2023</td><td>&gt; € 50.000.000,00 ≤ 200.000.000,00</td><td>3</td></tr> <tr> <td>&gt; € 200.000.000,00</td><td>3,5</td></tr> </table>	Riferimento normativo	Valore complessivo della concessione	Punteggio attribuito	D.lgs.50/2016	> € 50.000.000,00 ≤ 200.000.000,00	1,5	> € 200.000.000,00	2	D.lgs.36/2023	> € 50.000.000,00 ≤ 200.000.000,00	3	> € 200.000.000,00
Riferimento normativo	Valore complessivo della concessione	Punteggio attribuito												
D.lgs.50/2016	> € 50.000.000,00 ≤ 200.000.000,00	1,5												
	> € 200.000.000,00	2												
D.lgs.36/2023	> € 50.000.000,00 ≤ 200.000.000,00	3												
	> € 200.000.000,00	3,5												
	2.2 Gruppo di lavoro e relativa multidisciplinarietà	<p>Costituiranno oggetto di valutazione i profili individuati e le competenze garantite per lo svolgimento del servizio, comprovate per mezzo di produzione di CV di ogni professionista, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- competenze complessive garantite dal gruppo di lavoro all'uopo individuato;</li> <li>- eventuale presenza di profili con documentata esperienza finanziaria ed economica, anche supportata da eventuali esperienze individuali pregresse e/o docenze e/o pubblicazioni in materia di finanza di progetto e partenariato pubblico-privato;</li> </ul>												
3.	<b>MIGLIORIE</b>													
	2.1 Migliorie proposte per l'esecuzione del Servizio	<p>Formeranno oggetto di valutazione le migliorie che l'Operatore economico intende offrire per la migliore e più completa esecuzione del servizio, non espressamente richiesti e che non comportino un maggior costo per la Stazione appaltante.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo, si citano le eventuali proposte migliorative concernenti il supporto specialistico aggiuntivo (aspetti economico-finanziari e giuridico-amministrativi) finalizzato alle attività di verifica e supporto della Stazione Appaltante durante la fase di gara.</p>												

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 30 punti su massimo attribuibile di 70 punti. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

## 21.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "quadratica"**

$$C_i = \left( \frac{A_i}{A_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

$\alpha = 0,4$

### 21.3 Metodo per il calcolo punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore**, dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

Ove:

$P_i$  = punteggio dell'offerta  $i$ -esima;

$n$  = numero totale dei criteri;

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito ( $i$ );

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito ( $i$ ) variabile tra 0 e 1.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi ottenuti dal singolo concorrente per gli aspetti tecnici e per quelli economici.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari elementi di valutazione, se nel singolo elemento discrezionale, nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La cd. "riparametrizzazione" si applica solamente ai criteri di natura qualitativa relativamente a ciascun elemento di valutazione.

La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

I criteri di arrotondamento saranno quelli di Microsoft Excel al 3° decimale.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sommando i punteggi ottenuti dal singolo concorrente per gli aspetti tecnici e per quelli economici. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per il merito tecnico, sarà privilegiato il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio acquisito sul merito tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

## 21 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 93 D.lgs. n. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, in numero

massimo di 5 (cinque), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 co. 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28 del Nuovo Codice.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e fornisce ausilio al RUP, su richiesta di quest'ultimo, per la verifica dell'anomalia.

## **22 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Si precisa che l'intera procedura di gara viene espletata in modalità telematica tramite la piattaforma eAppaltiFVG: le caratteristiche oggettive della modalità telematica garantiscono la pubblicità delle operazioni di gara, l'integrità e l'immodificabilità delle offerte.

**La prima sessione ha luogo il giorno 03/03/2026 alle ore 10:00.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

I soggetti ammessi all'apertura delle buste sono esclusivamente i legali rappresentanti degli Operatori economici concorrenti, ossia un loro rappresentante munito di specifica delega.

## **23 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'apertura delle buste amministrative avverrà in seduta pubblica telematica, nel giorno e all'ora comunicati secondo le modalità previste dal precedente paragrafo. Le operazioni saranno svolte dal Seggio di gara all'uopo nominato.

Nel corso di una o più sedute pubbliche di apertura della busta amministrativa (durante le quali l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema) si procede nell'ordine:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di invito, anche in seduta riservata offline;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 16.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso



della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **24 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

Pertanto, in una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste digitali contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nella presente Lettera di invito.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella Lettera di invito e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per il merito tecnico, sarà privilegiato il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio acquisito sul merito tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **25 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 110 del Codice, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, sulla base dei risultati di gara e del mercato di riferimento, appaia anormalmente bassa. Sono anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla Lettera di invito. Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **26 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formula la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di

aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del

predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria, se richiesta dai documenti di gara.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Quando richiesta, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva di dare corso all'aggiudicazione anche nel caso di unica offerta purché ritenuta congrua e idonea. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara in presenza di adeguate motivazioni.

## **27 RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO DA PARTE DI ASU FC**

Disciplinato dall'art.10 del Capitolato di gara.

## **28 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **29 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel d.P.R. n. 62/2013, nel Codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante:

[https://www.asufc.sanita.fvg.it/amministrazione\\_trasparente](https://www.asufc.sanita.fvg.it/amministrazione_trasparente)

### **30 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

### **31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale FVG, sede di Trieste.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Udine, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **32 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei relativi dati personali, ASU FC fornisce, in qualità di titolare del trattamento, la relativa Informativa allegata alla presente Lettera di invito.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET

CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W

DATA FIRMA: 03/02/2026 13:06:29

IMPRONTA: 95A7AC1A87F62E5938C1960F62CB05F6D1476F5B8370BD4F202162F9E1A42E1B  
D1476F5B8370BD4F202162F9E1A42E1B97A106FC84EE7B787B8C7FE79CB421EC  
97A106FC84EE7B787B8C7FE79CB421ECD8D7585284EE5AF0BA41C539B16EA572  
D8D7585284EE5AF0BA41C539B16EA572DD103D634B25C84ABF25409F8D8EB3DB