

**PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI SANITARI PER  
LE ESIGENZE DELL’AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE,  
per un periodo di 36 (trentasei) mesi eventualmente rinnovabili di ulteriori 24  
(ventiquattro) mesi**

**FC25SER159**

**CAPITOLATO TECNICO**

**RDO tender:87890 – rfq\_121176**

**LOTTO 1: rfq\_121179**

**LOTTO 2: rfq\_121196**

**LOTTO 3: rfq\_121197**

**LOTTO 4: rfq\_121198**

**LOTTO 5: rfq\_121200**

1. PREMESSE .....	4
2. OGGETTO DELL'APPALTO E DISTINZIONE IN LOTTI .....	5
3. DESCRIZIONE DEI LOTTI .....	5
Lotto 1 - "Servizi sanitari presso la sede di Pronto Soccorso di Udine" .....	5
Volumi di attività .....	7
Locali e Mezzi necessari per l'erogazione del servizio.....	7
Lotto 2 - "Servizi sanitari presso la sede di Pronto Soccorso di San Daniele" .....	8
Volumi di attività .....	9
Locali e Mezzi necessari per l'erogazione del servizio.....	9
Lotto 3 - "Servizi sanitari presso la sede di Pronto Soccorso di Palmanova" .....	10
Volumi di attività .....	12
Locali e Mezzi necessari per l'erogazione del servizio.....	12
Lotto 4 - "Servizi sanitari presso la sede di Pronto Soccorso di Latisana" .....	13
Volumi di attività .....	16
Locali e Mezzi necessari per l'erogazione del servizio.....	16
Lotto 5 - "Altri servizi sanitari di Ortopedia e Traumatologia e di Radiologia presso la sede di Latisana" .....	17
A. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA .....	17
Volumi di attività .....	18
Locali e Mezzi necessari per l'erogazione del servizio.....	18
B. RADIOLOGIA.....	19
Volumi di attività .....	19
Locali e Mezzi necessari per l'erogazione del servizio.....	19
4. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI MEZZI .....	20
Beni informatici, beni mobili ed attrezzature .....	20
Beni informatici.....	23
Beni consumabili sanitari e non sanitari.....	24
i. Materiale consumabile ad uso sanitario, non sanitario, farmaci e soluzioni .....	24
ii. Gas medicali e ferri chirurgici .....	25
5. PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO .....	25
Requisiti del personale sanitario .....	26
Responsabile dell'appalto e coordinatore del servizio.....	27
6. STANDARD E LIVELLI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO .....	29

7. VERIFICHE E CONTROLLI SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO .....	31
8. AVVIO DEL SERVIZIO .....	33
9. OBBLIGHI CONTRATTUALI AL TERMINE DEL SERVIZIO .....	34
10. SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE .....	34
11. PENALI .....	34
12. PREMIALITA' .....	36
13. PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI.....	38
14. POLIZZA ASSICURATIVA.....	38
15. CONDIZIONI, VARIAZIONE QUANTITATIVI E RECESSO UNILATERALE DI ASU FC .....	40

## 1. PREMESSE

L'assetto organizzativo dei servizi sanitari erogati presso le sedi di ASU FC e citati nel presente documento è strutturato secondo un modello di percorsi autonomi, chiaramente identificati sulla base delle necessità clinico-assistenziali specifiche del singolo caso trattato. Tale modello non si limita a una ripartizione logistica, ma definisce flussi assistenziali, calibrati sulla base della complessità clinica-assistenziale, dell'urgenza e della specificità della patologia trattata.

Per quanto riguarda i Pronti Soccorso, principale oggetto del presente Capitolato, il fulcro del sistema risiede nella funzione di Triage e accoglienza, gestito direttamente da ASU FC. Questa fase rappresenta il momento decisionale e di governo clinico, che immette il paziente in uno specifico percorso tracciabile, ben definito e facilmente controllabile, attraverso l'attribuzione di uno specifico codice colore.

L'oggetto del servizio consiste nell'erogazione di servizi sanitari complessi (definiti da specifici codici colore), in ogni caso successivi alla fase di Triage, che si configurano come "processi" autonomi sotto il profilo operativo e caratterizzati da:

- responsabilità globale sul processo: l'aggiudicatario assume la gestione integrale della linea di attività, garantendo il raggiungimento degli output sanitari richiesti attraverso un'organizzazione propria e indipendente;
- complessità specialistica: i servizi appaltati riguardano ambiti specifici, che richiedono un coordinamento autonomo delle risorse e una competenza tecnica tale da garantire l'efficacia delle prestazioni lungo tutto l'iter clinico assegnato;
- indipendenza funzionale: ogni linea di attività è concepita per operare in sinergia con il resto della struttura ospedaliera, pur mantenendo una chiara separazione nelle responsabilità gestionali, nell'ottimizzazione dei tempi e nella conduzione clinica del caso.

Ai sensi dall'art.1655 del Codice Civile, l'operatore economico aggiudicatario, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, effettuerà il servizio ad esso aggiudicato a fronte di un corrispettivo corrispondente al canone aggiudicato, inteso a tal proposito come remunerazione del risultato complessivo rispondente ai requisiti di efficienza e qualità prescritti dal presente Capitolato e, più in generale, dagli altri documenti di gara.

Il potere organizzativo dell'attività resta in capo all'operatore economico aggiudicatario, il quale sarà responsabile del servizio erogato.

ASU FC eserciterà l'attività di monitoraggio e controllo finalizzato a presidiare la qualità del servizio, con individuazione di eventuali scostamenti dagli standard richiesti e attivazione di misure correttive per garantire la piena conformità agli stessi.

Resta ferma la possibilità del personale medico dell'aggiudicatario, nell'esercizio delle proprie attività cliniche, di richiedere, secondo i protocolli clinici vigenti e le necessità del caso, la consulenza specialistica delle strutture aziendali di ASU FC. Tale interazione si configura esclusivamente quale raccordo professionale e clinico tra professionisti sanitari, finalizzato alla continuità assistenziale e alla sicurezza del paziente, senza determinare alcun vincolo di subordinazione gerarchica tra il personale di ASU FC e quello dell'aggiudicatario.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO E DISTINZIONE IN LOTTI

I percorsi autonomi oggetto di esternalizzazione, afferiscono alle seguenti aree:

1. alle aree d'urgenza in Pronto Soccorso;
2. ad alcune aree dell'ortopedia e traumatologia, anche di sala gessi, del Presidio Ospedaliero Latisana-Palmanova, sede di Latisana;
3. ad alcune aree di radiologia, per quanto attinente alla refertazione e l'esecuzione di prestazioni di diagnostica per immagini in urgenza da Pronto Soccorso, da sala gessi e da reparto per il Presidio Ospedaliero Latisana-Palmanova, sede di Latisana.

L'Appalto è costituito da n. 5 (cinque) Lotti, strutturati come segue:

- a) Lotto 1 - "Servizi sanitari presso la sede di Pronto Soccorso di Udine";
- b) Lotto 2 - "Servizi sanitari presso la sede di Pronto Soccorso di S. Daniele";
- c) Lotto 3 - "Servizi sanitari presso la sede di Pronto Soccorso di Palmanova";
- d) Lotto 4 - "Servizi sanitari presso la sede di Pronto Soccorso di Latisana";
- e) Lotto 5 - "Altri servizi sanitari di Ortopedia e Traumatologia e di Radiologia presso la sede di Latisana"

Lo specifico fabbisogno viene delineato all'interno dei singoli Lotti.

## 3. DESCRIZIONE DEI LOTTI

### **Lotto 1 - "Servizi sanitari presso la sede di Pronto Soccorso di Udine"**

Nel Pronto Soccorso di Udine si distinguono due macro-percorsi:

- Percorso codici Maggiori: dedicato al trattamento dei codici Rossi, Arancioni, fino alla successiva dimissione, accettazione in OBI o autorizzazione al ricovero;
- Percorso codici Minori: dedicato al trattamento dei codici Bianchi, Verdi, Azzurri, fino alla successiva dimissione, accettazione in OBI o autorizzazione al ricovero.

In fase di Triage, all'utente viene attribuito il codice colore sulla base delle necessità clinico-assistenziali, valutate anche eventuali condizioni di fragilità e/o poli-patologie, ai fini dell'individuazione del setting clinico-assistenziale più appropriato.

Nell'ambito delle attività erogate nel Pronto Soccorso di Udine, è oggetto di esternalizzazione il *percorso codici Minori*.

Le attività saranno svolte all'interno di n.2 ambulatori, messi a disposizione da ASU FC ad uso esclusivo dell'Operatore economico aggiudicatario per il periodo di vigenza contrattuale ed eventuali rinnovi/proroghe, la cui manutenzione ordinaria sarà integralmente in capo allo stesso.

In considerazione dei volumi di attività degli ultimi anni e della tipologia di servizio da garantire, vengono di seguito delineati i servizi minimi che l'operatore economico dovrà garantire.

<b>LINEA DI ATTIVITA' ASSISTENZIALE UDINE</b>	
FUNZIONE CLINICA E ASSISTENZIALE 7 giorni su 7	
<b>Locali</b>	<b>Attività</b>
Ambulatori 1 e 2	<p><u>Attività minima prevista nelle 24 ore</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attivazione di due ambulatori per la gestione del percorso Codici Minori, con i seguenti servizi minimi per ambulatorio:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi medici;</li> <li>- Almeno 1 Servizio infermieristico, anche in condivisione tra gli ambulatori esternalizzati;</li> <li>- Almeno 1 Servizio di Supporto alle attività di Pronto Soccorso (servizio di assistenza socio-sanitaria), anche in condivisione tra gli ambulatori esternalizzati.</li> </ul> </li> </ul>

Ai fini dell'eventuale stazionamento dei pazienti presi in carico viene messo a disposizione dell'operatore economico un locale attiguo agli ambulatori.

Qualora il personale dell'aggiudicatario rilevi un mutamento delle condizioni cliniche del paziente tale da suggerire una possibile variazione del codice, ne darà comunicazione al personale aziendale per la valutazione del conseguente cambio di setting assistenziale. L'eventuale inserimento nel percorso dei codici maggiori avverrà secondo le procedure organizzative di ASU FC.

Fermo restando l'obbligo dell'operatore economico aggiudicatario di gestire tutti i codici del percorso codici minori, ASU FC si riserva, in fase di triage e limitatamente ai codici azzurri, di valutare la presa in carico diretta di particolari utenti (che presentino, a titolo esemplificativo e non esaustivo, particolari condizioni di fragilità e/o poli-patologie), indirizzando gli stessi al setting di cure gestito internamente.

Nell'ambito dell'attività erogata presso gli ambulatori, viene richiesto all'operatore economico aggiudicatario di garantire, per mezzo della propria migliore organizzazione a tal fine individuata, lo standard minimo di gestione di n. 2 pazienti ogni ora per ambulatorio.

Nei limiti degli importi in opzione ed alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario, potrà essere richiesto allo stesso di erogare, in caso di necessità e solo su richiesta di ASU FC, prestazioni sanitarie per la gestione di codici Arancioni e Rossi.

## **Volumi di attività**

Ai fini del dimensionamento dell'attività, vengono riportati i volumi relativi al numero di accessi in Pronto Soccorso per codice colore negli ultimi anni.

I volumi in tabella sono basati sullo storico, e pertanto indicativi e variabili in relazione agli accessi effettivi.

<b>CODICE COLORE / ANNUALITÀ</b>	<b>2025</b>			<b>2024</b>			<b>2023</b>			
	Fascia Oraria	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale
<b>BIANCO</b>		5506	1267	6773	4602	1021	5623	4731	944	5675
<b>VERDE</b>		6342	1835	8177	5868	1743	7611	5572	1775	7347
<b>AZZURRO</b>		21669	7479	29148	18464	7307	25771	17990	7003	24993
<b>ARANCIONE</b>		13146	5515	18661	12780	6010	18790	12765	6182	18947
<b>ROSSO</b>		1708	762	2470	1431	769	2200	1329	711	2040

## **Locali e Mezzi necessari per l'erogazione del servizio**

In considerazione della tipologia di servizio richiesto presso il Presidio Ospedaliero di Udine, la Stazione appaltante metterà a disposizione dell'aggiudicatario, a suo uso esclusivo, appositi locali situati all'interno del Presidio Ospedaliero in oggetto, come di seguito individuati.

<b>PO di Udine</b>	<b>Area</b>	<b>Ambulatorio</b>
A. Pronto Soccorso	Piano -1 - Pad. 1	Ambulatorio 1: Locale S110 ad uso ambulatorio medico, con superficie di 21,41 mq
		Ambulatorio 2: Locale S225-226-227 ad uso ambulatorio medico, con superficie di 19,21 mq
		Locale attiguo agli ambulatori ai fini dell'eventuale stazionamento dei pazienti Locale: S228, con superficie di 64,11 mq

Le planimetrie dei locali saranno messe a disposizione degli offerenti che ne faranno richiesta.

La dotazione di attrezzature e beni mobili resta a carico dell'aggiudicatario, salvo quanto messo a disposizione da ASU FC al fine di garantire la piena operatività del servizio senza soluzione di continuità, con le modalità dettagliate nel paragrafo "Organizzazione e gestione dei mezzi" del presente Capitolato.

Al fine di garantire l'uniformità e la qualità delle prestazioni sanitarie erogate all'utenza, ASU FC garantisce l'approvvigionamento dei beni consumabili sanitari e non sanitari nei limiti e con le modalità di cui al paragrafo "Organizzazione e gestione dei mezzi".

**Lotto 2 - "Servizi sanitari presso la sede di Pronto Soccorso di San Daniele"**

Nel Pronto Soccorso di San Daniele si distinguono due macro-percorsi:

- Percorso codici Maggiori: dedicato al trattamento dei codici Rossi, Arancioni, fino alla successiva dimissione, accettazione in OBI o autorizzazione al in ricovero;
- Percorso codici Minori: dedicato al trattamento dei codici Bianchi, Verdi, Azzurri, fino alla successiva dimissione, accettazione in OBI o autorizzazione al in ricovero.

In fase di Triage, all'utente viene attribuito il codice colore sulla base delle necessità clinico-assistenziali, valutate anche eventuali condizioni di fragilità e/o poli-patologie, ai fini dell'individuazione del setting clinico-assistenziale più appropriato.

Nell'ambito delle attività erogate nel Pronto Soccorso di San Daniele, è oggetto del presente lotto il percorso codici Minori.

Le attività saranno svolte all'interno di n.1 ambulatorio, messo a disposizione da ASU FC ad uso esclusivo dell'Operatore economico aggiudicatario per il periodo di vigenza contrattuale ed eventuali rinnovi/proroghe, la cui manutenzione ordinaria sarà integralmente in capo allo stesso.

In considerazione dei volumi di attività degli ultimi anni e della tipologia di servizio da garantire, vengono di seguito delineati i servizi minimi che l'operatore economico dovrà garantire.

<b>LINEA DI ATTIVITA' ASSISTENZIALE SAN DANIELE</b>	
FUNZIONE CLINICA E ASSISTENZIALE 7 giorni su 7	
<b>Locali</b>	<b>Attività</b>
Ambulatorio	<u>Attività minima prevista nelle 24 ore</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attivazione di un ambulatorio per la gestione del percorso Codici Minori, con i seguenti servizi minimi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi medici;</li> <li>- Servizi infermieristici.</li> </ul> </li> </ul>

Qualora il personale dell'aggiudicatario rilevi un mutamento delle condizioni cliniche del paziente tale da suggerire una possibile variazione del codice, ne darà comunicazione al personale aziendale per la valutazione del conseguente cambio di setting assistenziale. L'eventuale

inserimento nel percorso dei codici maggiori avverrà secondo le procedure organizzative di ASU FC.

Fermo restando l'obbligo dell'ente terzo di gestire tutti i codici del percorso codici minori, ASU FC si riserva, in fase di triage e limitatamente ai codici azzurri, di valutare la presa in carico diretta di particolari utenti (che presentino, a titolo esemplificativo e non esaustivo, particolari condizioni di fragilità e/o poli-patologie), indirizzando gli stessi al setting di cure gestito internamente.

Nell'ambito dell'attività erogata presso gli ambulatori, viene richiesto all'operatore economico aggiudicatario di garantire, per mezzo della propria migliore organizzazione a tal fine individuata, lo standard minimo di gestione di n. 2 pazienti ogni ora per ambulatorio.

Nei limiti degli importi in opzione ed alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario, potrà essere richiesto allo stesso di erogare, in caso di necessità e solo su richiesta di ASU FC, prestazioni sanitarie per la gestione di codici Arancioni e Rossi.

### **Volumi di attività**

Ai fini del dimensionamento dell'attività, vengono riportati i volumi relativi al numero di accessi in Pronto Soccorso per codice colore negli ultimi anni.

I volumi in tabella sono basati sullo storico, e pertanto indicativi in relazione agli accessi effettivi.

CODICE COLORE / ANNUALITÀ	2025			2024			2023			
	Fascia Oraria	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale
<b>BIANCO</b>		5216	1166	6382	5160	1119	6279	5259	1089	6348
<b>VERDE</b>		6186	1652	7838	6085	1715	7800	6291	1803	8094
<b>AZZURRO</b>		9445	3174	12619	9312	3219	12531	8565	2884	11449
<b>ARANCIONE</b>		1343	4546	4052	3481	1492	4973	3263	1349	4612
<b>ROSSO</b>		168	102	270	181	110	291	137	96	233

### **Locali e Mezzi necessari per l'erogazione del servizio**

In considerazione della tipologia di servizio richiesto presso il Presidio Ospedaliero di San Daniele, la Stazione appaltante metterà a disposizione dell'aggiudicatario, a suo uso esclusivo, apposito locale situato all'interno del Presidio Ospedaliero in oggetto, come di seguito individuato.

PO di San Daniele	Area	Ambulatorio
Pronto Soccorso	Piano Terra – Fabbricato G	Locale CODICI MINORI ad uso ambulatorio medico, con superficie di 22,78 mq

Le planimetrie dei locali saranno messe a disposizione degli offerenti che ne faranno richiesta.

La dotazione di attrezzature e beni mobili resta a carico dell'aggiudicatario, salvo quanto messo a disposizione da ASU FC al fine di garantire la piena operatività del servizio senza soluzione di continuità, con le modalità dettagliate nel paragrafo "Organizzazione e gestione dei mezzi" del presente Capitolato.

Al fine di garantire l'uniformità e la qualità delle prestazioni sanitarie erogate all'utenza, ASU FC garantisce l'approvvigionamento dei beni consumabili sanitari e non sanitari nei limiti e con le modalità di cui al paragrafo "Organizzazione e gestione dei mezzi".

**Lotto 3 - "Servizi sanitari presso la sede di Pronto Soccorso di Palmanova"**

Nel Pronto Soccorso di Palmanova si distinguono due macro-percorsi:

- Percorso codici Minori: dedicato al trattamento dei codici Bianchi, Verdi e Azzurri, fino alla successiva dimissione, accettazione in OBI o autorizzazione al in ricovero.
- Percorso codici Maggiori: dedicato al trattamento dei codici Rossi e Arancioni, fino alla successiva dimissione, accettazione in OBI o autorizzazione al in ricovero;

In fase di Triage, all'utente viene attribuito il codice colore sulla base delle necessità clinico-assistenziali, valutate anche eventuali condizioni di fragilità e/o poli-patologie, ai fini dell'individuazione del setting assistenziale più appropriato.

Nell'ambito delle attività erogate nel Pronto Soccorso di Palmanova, sono oggetto di esternalizzazione:

- 1) Il percorso codici Minori nelle 24 ore;
- 2) Il percorso codici Maggiori, limitatamente alle ore notturne;
- 3) Servizi a supporto del trasporto inter-ospedaliero

Le attività saranno svolte all'interno di n.2 postazioni ambulatoriali (di seguito "Box"), opportunamente separate al fine di garantire la privacy dei pazienti, ricavate all'interno dello stesso locale e ad uso esclusivo dell'Operatore economico aggiudicatario. Tali locali sono messi a disposizione da ASU FC ad uso esclusivo dell'Operatore economico aggiudicatario per il periodo di vigenza contrattuale ed eventuali rinnovi/proroghe, e la relativa manutenzione ordinaria è integralmente in capo allo stesso.

In considerazione dei volumi di attività degli ultimi anni e della tipologia di servizio da garantire, vengono di seguito delineati i servizi minimi che l'operatore economico dovrà garantire.

<b>LINEA DI ATTIVITA' ASSISTENZIALE PALMANOVA</b>	
FUNZIONE CLINICA E ASSISTENZIALE 7 giorni su 7	
<b>Locali</b>	<b>Attività</b>

BOX 2 e 3	<p><u>Attività minima prevista dalle ore 08:00 alle ore 20:00</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Attivazione box 2 e 3 per la gestione del percorso <i>Codici Minori</i>, con i seguenti servizi minimi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Almeno 2 Servizi medici;</li><li>- Almeno 1 Servizio infermieristico e 1 Servizio di Supporto alle attività di Pronto Soccorso (servizio di assistenza socio-sanitaria), anche in condivisione tra i due box.</li></ul></li></ul> <p><u>Attività minima prevista dalle ore 20:00 alle ore 08:00</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Attivazione di almeno 1 box per la gestione dei percorsi <i>Codici Minori</i> e <i>Codici Maggiori</i>, con i seguenti servizi minimi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Almeno 1 Servizio medico;</li><li>- Almeno 1 Servizio infermieristico;</li><li>- Almeno 1 Servizio di Supporto alle attività di Pronto Soccorso (servizio di assistenza socio-sanitaria).</li></ul></li></ul>
-----------	--

L'OBI (Osservazione Breve Intensiva) resta in gestione diretta di ASU FC, che ne garantisce il funzionamento mediante funzioni assistenziali attive nelle 24 ore e cliniche diurne. In fascia notturna, le funzioni mediche sono assicurate mediante personale interno reperibile. Si considera tuttavia incluso, nell'ambito della funzione clinica erogata dall'aggiudicatario nell'ambulatorio attivo dalle 20:00 alle 08:00, l'eventuale servizio medico, di natura e quantificazione non programmabile, richiesto in OBI nell'attesa dell'intervento del medico reperibile.

Qualora il personale dell'aggiudicatario rilevi un mutamento delle condizioni cliniche del paziente tale da suggerire una possibile variazione del codice, ne darà comunicazione al personale aziendale per la valutazione del conseguente cambio di setting assistenziale. L'eventuale inserimento nel percorso dei codici maggiori avverrà secondo le procedure organizzative di ASU FC.

Fermo restando l'obbligo dell'aggiudicatario di gestire, nella fascia diurna, tutti i codici del percorso codici minori (nella fascia notturna entrambi i percorsi sono oggetto di esternalizzazione), ASU FC si riserva, in fase di triage e limitatamente ai codici azzurri, di valutare la presa in carico diretta di particolari utenti (che presentino, a titolo esemplificativo e non esaustivo, particolari condizioni di fragilità e/o poli-patologie), indirizzando gli stessi al setting di cure gestito internamente.

Nell'ambito dell'attività erogata presso gli ambulatori, viene richiesto all'operatore economico aggiudicatario di garantire, per mezzo della propria migliore organizzazione a tal fine individuata, lo standard minimo di gestione di n. 2 pazienti ogni ora per ambulatorio.

### Servizi a supporto del trasporto inter-ospedaliero

Per trasporto inter-ospedaliero s'intende il trasferimento del paziente dal Pronto Soccorso di Palmanova, prevalente per centralizzazione verso il presidio HUB.

In caso di pazienti evolutivi ed instabili, l'ente terzo dovrà garantire anche un servizio di medicalizzazione, nella fascia oraria diurna (08:00-20:00) per 7 giorni alla settimana con proprio personale al momento in servizio e, nella fascia notturna (20:00-08:00), in regime di reperibilità.

Si precisa che i mezzi di trasporto impiegati sono dotati dell'occorrente necessario per l'effettuazione del servizio di medicalizzazione.

### Volumi di attività

Ai fini del dimensionamento dell'attività, vengono riportati i volumi relativi al numero di accessi in Pronto Soccorso per codice colore negli ultimi anni.

I volumi in tabella sono basati sullo storico, e pertanto indicativi e variabili in relazione agli accessi effettivi.

CODICE COLORE / ANNUALITÀ	2025			2024			2023		
	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale
<b>BIANCO</b>	2600	730	3330	2935	704	3639	2918	720	3638
<b>VERDE</b>	3144	1033	4177	3254	1072	4326	3468	1156	4624
<b>AZZURRO</b>	8281	2622	10903	7532	2630	10162	6922	2444	9366
<b>ARANCIONE</b>	4052	1739	5791	4185	1967	6152	4124	1625	5749
<b>ROSSO</b>	320	138	458	314	166	480	281	168	449

### Locali e Mezzi necessari per l'erogazione del servizio

In considerazione della tipologia di servizio richiesto presso il Presidio Ospedaliero di Palmanova, la Stazione appaltante metterà a disposizione dell'aggiudicatario, a suo uso esclusivo, n.2 postazioni ambulatoriali (di seguito "Box"), opportunamente separate al fine di garantire la privacy dei pazienti, ricavate all'interno di un locale situato all'interno del Presidio Ospedaliero in oggetto, come di seguito individuato.

PO di Palmanova	Area	Box/Locale
Pronto Soccorso	Piano Primo Area Pronto Soccorso	Box 2 e 3: Locale P1 225 ad uso ambulatorio medico, con superficie di 50,95 mq

Le planimetrie dei locali saranno messe a disposizione degli offerenti che ne faranno richiesta.

La dotazione di attrezzature e beni mobili resta a carico dell'aggiudicatario, salvo quanto messo a disposizione da ASU FC al fine di garantire la piena operatività del servizio senza soluzione di

continuità, con le modalità dettagliate nel paragrafo “*Organizzazione e gestione dei mezzi*” del presente Capitolato.

Al fine di garantire l’uniformità e la qualità delle prestazioni sanitarie erogate all’utenza, ASU FC garantisce l’approvvigionamento dei beni consumabili sanitari e non sanitari nei limiti e con le modalità di cui al paragrafo “*Organizzazione e gestione dei mezzi*”.

**Lotto 4 - “Servizi sanitari presso la sede di Pronto Soccorso di Latisana”**

Nel Pronto Soccorso di Latisana si distinguono due macro-percorsi:

- Percorso codici Maggiori: dedicato al trattamento dei codici Rossi e Arancioni, fino alla successiva dimissione, accettazione in OBI o autorizzazione al in ricovero;
- Percorso codici Minori: dedicato al trattamento dei codici Bianchi, Verdi e Azzurri, fino alla successiva dimissione, accettazione in OBI o autorizzazione al in ricovero.

In fase di Triage, all’utente viene attribuito il codice colore sulla base delle necessità clinico-assistenziali, valutate anche eventuali condizioni di fragilità e/o poli-patologie, ai fini dell’individuazione del setting assistenziale più appropriato.

Le funzioni di Triage e accoglienza restano in gestione diretta di ASU FC.

Nell’ambito delle attività erogate nel Pronto Soccorso, si richiede l’esternalizzazione delle seguenti attività, mediante 2 ambulatori (ambulatorio 1 e ambulatorio 3), garantendo funzioni cliniche e assistenziali:

- 1) Percorso codici Minori sulle 24 ore;
- 2) Percorso codici Maggiori, limitatamente alle ore notturne;
- 3) servizi a supporto del trasporto inter-ospedaliero da Pronto Soccorso.

Le attività saranno svolte all’interno di n.2 ambulatori, messi a disposizione da ASU FC ad uso esclusivo dell’Operatore economico aggiudicatario per il periodo di vigenza contrattuale ed eventuali rinnovi/proroghe, la cui manutenzione ordinaria sarà integralmente in capo allo stesso.

In considerazione dei volumi di attività degli ultimi anni e della tipologia di servizio da garantire, vengono di seguito delineati i servizi minimi che l’operatore economico dovrà garantire.

<b>LINEA DI ATTIVITA’ ASSISTENZIALE LATISANA</b>	
FUNZIONE CLINICA E ASSISTENZIALE 7 giorni su 7	
<b>Locali</b>	<b>Attività</b>

<p>Ambulatorio 1 e 3</p>	<p><u>Attività prevista dalle 08:00 alle 14:00</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attivazione ambulatori 1 e 3 per la gestione del percorso Codici Minori, con i seguenti servizi minimi per ambulatorio:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Almeno 2 Servizi medici;</li> <li>- Almeno 1 Servizio infermieristico e 1 Servizio di Supporto alle attività di Pronto Soccorso (servizio di assistenza socio-sanitaria), anche in condivisione tra i due box.</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Attività prevista dalle 14:00 alle 20:00</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attivazione di almeno 1 ambulatorio per la gestione del percorso Codici Minori, con i seguenti servizi minimi:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi medici;</li> <li>- Servizi infermieristici;</li> <li>- Servizio di Supporto alle attività di Pronto Soccorso (servizio di assistenza socio-sanitaria)</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Attività prevista dalle 20:00 alle 08:00</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attivazione di almeno 1 ambulatorio per la gestione dei percorsi Codici Minori e Codici Maggiori, con i seguenti servizi minimi:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi medici;</li> <li>- Servizi infermieristici;</li> <li>- Servizio di Supporto alle attività di Pronto Soccorso (servizio di assistenza socio-sanitaria)</li> </ul> </li> </ul>
--------------------------	--

Nel periodo di Alta stagione, dal 01 aprile al 30 settembre, a causa dell'aumento degli accessi in pronto soccorso, viene richiesto all'Operatore economico aggiudicatario di garantire i servizi aggiuntivi di seguito elencati, 7 giorni su 7:

<p align="center"><b>FUNZIONE CLINICA E ASSISTENZIALE AGGIUNTIVA PRESSO LA SEDE DI PRONTO SOCCORSO DI LATISANA PERIODO DI ALTA STAGIONE</b></p>	
<p align="center"><b>Locali</b></p>	<p align="center"><b>Attività</b></p>

Ambulatorio 1 e 3	<p><u>Attività aggiuntiva prevista dalle 18:00 alle 24:00:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Attivazione di un ulteriore ambulatorio per la gestione del percorso Codici Minori, con i seguenti servizi minimi aggiuntivi:<ul style="list-style-type: none"><li>- Servizi medici;</li><li>- Servizi infermieristici.</li></ul></li></ul>
-------------------	--

L'OBI (Osservazione Breve Intensiva) resta in gestione diretta di ASU FC, che ne garantisce il funzionamento mediante funzioni assistenziali attive nelle 24 ore e cliniche diurne. In fascia notturna, le funzioni mediche sono assicurate mediante personale interno reperibile. Si considera tuttavia incluso, nell'ambito della funzione clinica erogata dall'ente terzo nell'ambulatorio attivo dalle 20:00 alle 08:00, l'eventuale servizio medico, di natura e quantificazione non programmabile, richiesto in OBI nell'attesa dell'intervento del medico reperibile.

Qualora il personale dell'aggiudicatario rilevi un mutamento delle condizioni cliniche del paziente tale da suggerire una possibile variazione del codice, ne darà comunicazione al personale aziendale per la valutazione del conseguente cambio di setting assistenziale. L'eventuale inserimento nel percorso dei codici maggiori avverrà secondo le procedure organizzative di ASU FC.

Fermo restando l'obbligo dell'ente terzo di gestire, nella fascia diurna, tutti i codici del percorso codici minori (nella fascia notturna entrambi i percorsi sono oggetto di esternalizzazione), ASU FC si riserva, in fase di triage e limitatamente ai codici azzurri, di valutare la presa in carico diretta di particolari utenti (che presentino, a titolo esemplificativo e non esaustivo, particolari condizioni di fragilità e/o poli-patologie), indirizzando gli stessi al setting di cure gestito internamente.

Nell'ambito dell'attività erogata presso gli ambulatori, viene richiesto all'operatore economico aggiudicatario di garantire, per mezzo della propria migliore organizzazione a tal fine individuata, lo standard minimo di gestione di n. 2 pazienti ogni ora per ambulatorio.

#### Servizi a supporto del trasporto inter-ospedaliero

Per trasporto inter-ospedaliero s'intende il trasferimento del paziente dal Pronto Soccorso di Latisana, prevalentemente per centralizzazione verso il presidio HUB.

L'Operatore economico dovrà garantire:

- in aggiunta alle attività erogate dagli ambulatori 1 e 3, un servizio infermieristico aggiuntivo per garantire il trasporto inter-ospedaliero (dalle 08:00 alle 20:00) per 7 giorni alla settimana. Tale risorsa si occuperà anche della gestione del flusso dei pazienti nell'ambito del percorso ad alto flusso oggetto di esternalizzazione.
- in caso di pazienti evolutivi ed instabili anche un servizio di medicalizzazione, mediante il personale al momento in servizio presso gli ambulatori 1 e 3, nella fascia oraria diurna (08:00 - 20:00) per 7 giorni alla settimana e/o in regime di reperibilità notturna (20:00 - 08:00). L'eventuale attivazione in reperibilità notturna avverrà nei limiti degli importi in opzione.

Si precisa che i mezzi di trasporto impiegati sono dotati dell'occorrente necessario per l'effettuazione del servizio di medicalizzazione.

### **Volumi di attività**

Ai fini del dimensionamento dell'attività, vengono riportati i volumi relativi al numero di accessi in Pronto Soccorso per codice colore negli ultimi anni.

I volumi in tabella sono basati sullo storico, e pertanto indicativi e variabili in relazione agli accessi effettivi.

<b>CODICE COLORE / ANNUALITÀ</b>	<b>2025</b>			<b>2024</b>			<b>2023</b>			
	Fascia Oraria	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale
<b>BIANCO</b>		2908	879	3787	2890	745	3635	2747	704	3451
<b>VERDE</b>		3805	1298	5103	3640	1464	5104	3389	1334	4723
<b>AZZURRO</b>		9251	3316	12567	9613	3730	13343	8570	3537	12107
<b>ARANCIONE</b>		3408	1445	4853	3457	1760	5217	3655	1911	5566
<b>ROSSO</b>		222	142	364	229	133	362	240	192	432

In considerazione della peculiare vocazione turistica del territorio, caratterizzato da un significativo incremento dei flussi in alta stagione, si riportano di seguito i volumi di attività relativi agli accessi per codice colore registrati presso il Pronto Soccorso di Latisana nel periodo di massima affluenza (aprile - settembre).

<b>CODICE COLORE / ANNUALITÀ</b>	<b>2025</b>			<b>2024</b>			<b>2023</b>			
	Fascia Oraria	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale
<b>BIANCO</b>		168	536	2222	1634	499	2133	1469	466	1935
<b>VERDE</b>		2030	721	2751	1893	940	2833	1675	810	2485
<b>AZZURRO</b>		4559	1782	6341	4913	2397	7310	4133	2176	6309
<b>ARANCIONE</b>		1625	688	2313	1594	1041	2635	1614	1084	2698
<b>ROSSO</b>		127	60	187	109	63	172	129	97	226

### **Locali e Mezzi necessari per l'erogazione del servizio**

In considerazione della tipologia di servizio richiesto presso il Presidio Ospedaliero di Latisana, la Stazione appaltante metterà a disposizione dell'aggiudicatario, a suo uso esclusivo, appositi locali situati all'interno del Presidio Ospedaliero in oggetto, come di seguito individuati.

	Area	Ambulatorio
Pronto Soccorso	Piano Terra Padiglione Chirurgico	Ambulatorio 1: Locale PT045 ad uso ambulatorio medico, con superficie di 30,60 mq

	Piano Terra Padiglione Chirurgico	Ambulatorio 3: Locale PT006 ad uso ambulatorio medico, con superficie di 25,80 mq
--	--------------------------------------	--

Le planimetrie dei locali saranno messe a disposizione degli offerenti che ne faranno richiesta.

La dotazione di attrezzature e beni mobili resta a carico dell'aggiudicatario, salvo quanto messo a disposizione da ASU FC al fine di garantire la piena operatività del servizio senza soluzione di continuità, con le modalità dettagliate nel paragrafo "Organizzazione e gestione dei mezzi" del presente Capitolato.

Al fine di garantire l'uniformità e la qualità delle prestazioni sanitarie erogate all'utenza, ASU FC garantisce l'approvvigionamento dei beni consumabili sanitari e non sanitari nei limiti e con le modalità di cui al paragrafo "Organizzazione e gestione dei mezzi".

**Lotto 5 - "Altri servizi sanitari di Ortopedia e Traumatologia e di Radiologia presso la sede di Latisana"**

Il Lotto 5 prevede la gestione di linee di attività autonome erogate presso le seguenti aree del Presidio Ospedaliero di Latisana:

- A.** Ortopedia e Traumatologia
- B.** Radiologia

**A. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA**

È prevista la gestione, da parte dell'Operatore economico aggiudicatario, di un ambulatorio con funzioni di sala gessi, mediante l'erogazione di funzioni cliniche ed assistenziali.

L'ambulatorio sarà dedicato al trattamento delle urgenze traumatologiche acute e di prestazioni sanitarie riferibili a controlli, infiltrazioni e prestazioni collegate all'ambulatorio delle urgenze traumatologiche, nonché alle prime visite ortopediche.

In considerazione dei volumi di attività degli ultimi anni e della tipologia di servizio da garantire, vengono di seguito delineate le caratteristiche minime del servizio oggetto della presente sezione del Capitolato.

<b>LINEA DI ATTIVITA' ASSISTENZIALE</b>	
<b>PRESTAZIONI SANITARIE ORTOPEDICHE E TRAUMATOLOGICHE</b>	<b>FUNZIONE CLINICA E ASSISTENZIALE</b>
Ambulatorio/sala gessi	<b>Periodo di bassa stagione (ottobre-marzo)</b>

	<p><u>Attività prevista dalle 08:00 alle 20:00 dal lunedì al venerdì e dalle 08:00 alle 14:00 il sabato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attivazione dell'ambulatorio per l'erogazione di prestazioni ortopediche e traumatologiche, come descritte nella presente sezione del Capitolato, con i seguenti servizi minimi:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi medici;</li> <li>- Servizi infermieristici.</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Periodo di alta stagione (aprile-settembre)</b></p> <p><u>Attività prevista dalle 08:00 alle 20:00 – 7 giorni su 7</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estensione dell'orario di attività dell'ambulatorio per l'erogazione di prestazioni ortopediche e traumatologiche, con i medesimi servizi minimi precedentemente prescritti.</li> </ul>
--	---

In relazione ai volumi di accesso e per garantire la continuità assistenziale nel periodo di bassa stagione (ottobre-marzo), l'aggiudicatario assicurerà un modello organizzativo flessibile nelle fasce pomeridiane del sabato (14:00 – 20:00) e diurne della domenica (08:00 – 20:00).

Tale modello potrà prevedere l'attivazione di un servizio di reperibilità medica e infermieristica, calibrato in ragione dei flussi di utenza, entro i limiti degli importi in opzione. Il coordinamento di tale disponibilità resta in capo all'aggiudicatario, quale misura di adeguamento dell'assetto operativo alle necessità del servizio.

Viene richiesto all'operatore economico aggiudicatario di garantire, per mezzo della propria migliore organizzazione a tal fine individuata, lo standard minimo di gestione di n. 3 pazienti ogni ora.

### **Volumi di attività**

Ai fini del dimensionamento dell'attività, si stima un volume compreso tra i 9.000 e gli 11.000 accessi l'anno.

### **Locali e Mezzi necessari per l'erogazione del servizio**

In considerazione della tipologia di servizio richiesto presso il Presidio Ospedaliero di Latisana, la Stazione appaltante metterà a disposizione dell'aggiudicatario, a suo uso esclusivo, appositi locali situati all'interno del Presidio Ospedaliero in oggetto, come di seguito individuati.

	Area	Ambulatorio
SOC Ortopedia e Traumatologia	Piano Primo del Pad. Chirurgico	Locale P1-063 ad uso ambulatorio medico, con superficie di 32 mq

Le planimetrie dei locali saranno messe a disposizione degli offerenti che ne faranno richiesta.

La dotazione di attrezzature e beni mobili resta a carico dell'aggiudicatario, salvo quanto messo a disposizione da ASU FC al fine di garantire la piena operatività del servizio senza soluzione di continuità, con le modalità dettagliate nel paragrafo "Organizzazione e gestione dei mezzi" del presente Capitolato.

Al fine di garantire l'uniformità e la qualità delle prestazioni sanitarie erogate all'utenza, ASU FC garantisce l'approvvigionamento dei beni consumabili sanitari, non sanitari, farmaci e soluzioni.

## **B. RADIOLOGIA**

È prevista la gestione, da parte dell'Operatore economico aggiudicatario, di un ambulatorio di radiologia dedicato al servizio di refertazione (ed esecuzione, limitatamente alle indagini ecografiche) di prestazioni di diagnostica per immagini in urgenza da Pronto Soccorso, da sala gessi e da reparto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere richiesti esami di diagnostica radiologica convenzionale, ecografie e TC senza e con mdc.

In considerazione dei volumi di attività degli ultimi anni e della tipologia di servizio da garantire, vengono di seguito delineate le caratteristiche minime del servizio oggetto della presente sezione del Capitolato.

<b>LINEA DI ATTIVITA' ASSISTENZIALE</b>	
<b>PRESTAZIONI RADIOLOGICHE</b>	<b>FUNZIONE CLINICA</b>
Ambulatorio	<p><u>Attività minima prevista nelle 24 ore, 7 giorni su 7:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attivazione dell'ambulatorio di Servizi medici per l'erogazione delle prestazioni radiologiche, come descritte nella presente sezione del Capitolato</li> </ul>

Viene richiesto all'operatore economico aggiudicatario di garantire, per mezzo della propria migliore organizzazione a tal fine individuata, la refertazione entro le tempistiche definite da apposita procedura aziendale del Dipartimento di Diagnostica.

## **Volumi di attività**

Ai fini del dimensionamento dell'attività, si stima un volume di circa 16.500 prestazioni/anno, relativi all'attività di diagnostica per immagini in urgenza da Pronto Soccorso, da reparto e dall'esterno.

## **Locali e Mezzi necessari per l'erogazione del servizio**

In considerazione della tipologia di servizio richiesto presso il Presidio Ospedaliero di Latisana, la Stazione appaltante metterà a disposizione dell'aggiudicatario, a suo uso esclusivo, appositi locali situati all'interno del Presidio Ospedaliero in oggetto, come di seguito individuati.

	Area	Ambulatorio
B. SOC Radiologia	Piano Primo - Radiologia	Locale P1 033 ad uso ambulatorio medico, con superficie di 20,20 mq

Le planimetrie dei locali saranno messe a disposizione degli offerenti che ne faranno richiesta.

La dotazione di attrezzature e beni mobili resta a carico dell'aggiudicatario, salvo quanto messo a disposizione da ASU FC al fine di garantire la piena operatività del servizio senza soluzione di continuità, con le modalità dettagliate nel paragrafo "Organizzazione e gestione dei mezzi" del presente Capitolato.

Al fine di garantire l'uniformità e la qualità delle prestazioni sanitarie erogate all'utenza, ASU FC garantisce l'approvvigionamento dei beni consumabili sanitari, non sanitari, farmaci e soluzioni.

#### **4. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI MEZZI**

##### ***Beni informatici, beni mobili ed attrezzature***

La dotazione di beni mobili (ivi inclusi i beni informatici) e di attrezzature, necessaria per l'espletamento del servizio, è elencata in Allegato B.1. Tale documento riporta i beni che ASU FC mette a disposizione in comodato d'uso gratuito e quelli che dovranno essere acquistati/sostituiti dall'aggiudicatario, entro il termine di 90 giorni dalla data di avvio del servizio.

L'elenco di beni informatici, di beni mobili e di attrezzature allegato al presente capitolato è da considerarsi censimento dello stato attuale. L'elenco definitivo da allegare al verbale sarà effettuato prima dell'avvio del servizio.

##### Manutenzione full risk

Dal momento della sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, per i beni mobili e per le attrezzature all'uso definitivamente censite e nello stesso contenute, la manutenzione full risk (preventiva e correttiva) ricade in capo all'aggiudicatario, ivi inclusi eventuali ricambi a ciò necessari, salvo diversa indicazione da parte della Stazione appaltante.

Del pari, sarà a carico dell'aggiudicatario la manutenzione full risk di qualsiasi bene e/o attrezzatura in seguito introdotta dallo stesso.

Con specifico riferimento alle attrezzature sanitarie, l'Operatore economico si assumerà ogni responsabilità ed onere relativo alla gestione di tutte le fasi riguardanti la loro vita, mantenendo tali attrezzature in un corretto, sicuro, efficace ed efficiente stato di funzionamento, nel rispetto dei requisiti stabiliti dalle direttive comunitarie/regolamentari, della legislazione nazionale (tra cui il D.lgs. 81/08 e s.m.i., al Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e regionale (tra cui L.R. sull'autorizzazione e accreditamento), alle norme tecniche internazionali e nazionali applicabili.

L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere agli eventuali aggiornamenti hardware e software consigliati dal produttore, ferme restando le caratteristiche essenziali del prodotto originario.

In caso di guasto improvviso o manutenzioni straordinarie di beni mobili e/o attrezzature utilizzati ai fini dell'erogazione dei servizi oggetto del presente Capitolato, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà dare immediata evidenza alla Stazione appaltante di eventuali criticità che ne dovessero derivare, impegnandosi a risolverle nel minor tempo possibile, garantendo altresì l'erogazione del servizio senza soluzione di continuità, nel rispetto dell'evidenza scientifica.

### Acquisti e Sostituzioni

Tra gli obblighi dell'aggiudicatario rientra l'acquisto o la sostituzione di tutti i beni mobili e attrezzature censite, all'interno dell'Allegato B.1, come "*da acquistare/sostituire*". Tali sostituzioni, auspicabili anche ai fini dell'aggiornamento tecnologico, dovranno essere completate entro 90 giorni consecutivi dalla data del verbale di avvio del servizio.

Qualora si rendesse necessaria la sostituzione di un bene mobile o di una attrezzatura inizialmente non censita come "*da acquistare/sostituire*" all'interno dell'Allegato B.1, previa verifica in contraddittorio con il DEC e/o apposita figura all'uopo individuata dalla Stazione appaltante, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà impegnarsi alla relativa sostituzione, con conseguente revisione del canone ai fini dell'integrazione della quota di ammortamento prevista fino alla conclusione del periodo di vigenza contrattuale. Tali eventuali costi ulteriori non potranno, in ogni caso, superare il limite delle opzioni contrattuali previste per il singolo lotto.

L'operatore economico dovrà comunque garantire, senza soluzione di continuità, l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato anche utilizzando, in un primo momento e fino alla completa sostituzione dei beni mobili ed attrezzature "*da acquistare/sostituire*", i beni (comunque funzionanti) messi a disposizione in comodato gratuito da ASU FC.

L'operatore economico aggiudicatario potrà invece, con oneri esclusivamente a proprio carico:

- restituire/rifiutare i beni e le attrezzature che non dovessero risultare di interesse;
- sostituire i beni e le attrezzature ritenuti non idonei;
- implementare a propria discrezione le dotazioni di beni ed attrezzature.

Tutte le sostituzioni, indipendentemente dalla loro natura, dovranno essere effettuate con unità strumentali nuove, non ricondizionate, organizzate in modo da realizzare un complesso configurato in modo da permettere la massima razionalizzazione del ciclo produttivo e del volume di accessi. In particolare, ogni attrezzatura dovrà essere, alla data di introduzione, di ultima generazione presente sul mercato, intendendosi per tale l'ultima versione (release) immessa in commercio del modello di apparecchiatura oggetto di sostituzione.

Ogni acquisto o sostituzione di beni effettuato dall'aggiudicatario è tassativamente subordinato alla preventiva approvazione della Stazione Appaltante. I nuovi prodotti dovranno garantire caratteristiche tecniche non inferiori a quelli originariamente messi a disposizione da ASU FC e

rispondere rigorosamente ai requisiti minimi indicati nell'Allegato B.1 per ciascun bene/attrezzatura classificato come "da acquistare/sostituire".

Con particolare riguardo alle attrezzature e alle dotazioni informatiche, l'aggiudicatario ha l'obbligo di trasmettere ad ASU FC, prima di procedere all'acquisto, un elenco dettagliato dei prodotti comprensivo di marca, modello e di ogni ulteriore specifica tecnica richiesta. Tale procedura è finalizzata alla verifica della piena compatibilità con i software aziendali messi a disposizione da ASU FC, il cui utilizzo è necessario all'espletamento delle attività. Solo a seguito della validazione formale e del rilascio del nulla osta da parte della Stazione appaltante, l'aggiudicatario potrà perfezionare l'acquisto.

Resta inteso che nessun onere o responsabilità potrà essere imputato ad ASU FC per l'acquisizione di beni mobili o attrezzature che non siano stati preventivamente validati.

#### Autorizzazione e collaudo

Tutti i beni e le attrezzature introdotte dall'aggiudicatario dovranno riportare il marchio CE e dovranno essere preventivamente vagliati ed autorizzati dai competenti uffici di ASU FC, al fine della verifica delle rispettive caratteristiche tecniche.

Per quanto riguarda le attrezzature di nuovo inserimento, è previsto che le stesse siano collaudate nel rispetto dei protocolli in essere presso ASU FC.

#### Smaltimento

L'aggiudicatario è responsabile dello smaltimento secondo normativa dei beni mobili e delle attrezzature contenute nell'elenco allegato al verbale di avvio del servizio e delle successive sostituzioni/implementazioni.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di ottenere il previo nulla osta da ASU FC per procedere allo smaltimento dei beni dalla stessa concessi in comodato d'uso.

#### Riscatto

ASU FC, mediante pagamento dell'ammortamento residuo al termine del periodo contrattuale, potrà acquisire in proprietà (integralmente o in parte) i beni mobili e le attrezzature fornite dall'aggiudicatario.

A fine contratto, l'aggiudicatario si impegna inoltre a fornire, se previsto, il libro macchina informatizzato di tutte le attrezzature oggetto di eventuale riscatto da parte di ASU FC.

In carenza di interesse al riscatto da parte di ASU FC e, in ogni caso, per tutti i beni mobili/attrezzature per i quali tale possibilità è esclusa, l'aggiudicatario dovrà provvedere, contestualmente alla scadenza contrattuale e con oneri a proprio carico, a rimuoverli e trasportarli al di fuori di ASU FC, lasciando i locali liberi da persone o cose anche interposte.

\*\*\*

### Ulteriori disposizioni sull'utilizzo dei beni mobili e dei locali

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare gli eventuali danni causati a quanto messo a disposizione da ASU FC ai fini dell'erogazione del servizio. I costi per la riparazione saranno successivamente posti in capo all'aggiudicatario stesso.

È inoltre fatto espresso divieto al personale impiegato dall'Operatore economico:

- di utilizzare le attrezzature per fini diversi da quelli oggetto di affidamento, salvo autorizzazione/richiesta di ASU FC;
- di salvare in locale o su supporto esterno dati riferiti ai servizi erogati.

L'aggiudicatario è responsabile del mantenimento dello stato dei locali, dei beni mobili e delle attrezzature messe a disposizione in comodato d'uso gratuito, che dovrà utilizzare secondo la diligenza del "buon padre di famiglia". Saranno a suo esclusivo carico gli eventuali danni che dovessero verificarsi per negligenza o imperizia sua o del suo personale.

Qualora ASU FC, per proprie necessità organizzative o in caso di situazioni emergenziali, decidesse di trasferire le attività oggetto di gara in locali diversi da quelli originariamente assegnati (comunque all'interno del medesimo Presidio), l'aggiudicatario dovrà provvedere, senza alcun ulteriore onere a carico di ASU FC, al trasferimento in autonomia di beni e attrezzature nei nuovi locali ad esso assegnati, garantendo il prosieguo delle attività senza soluzione di continuità anche durante tale fase di trasferimento.

Si specifica a tal proposito che è previsto il trasferimento delle attività del Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia di Udine, attualmente collocate presso il Padiglione 1, presso altro padiglione dello stesso presidio. Tale trasferimento avverrà, presumibilmente, nel corso della durata del contratto derivante dal presente appalto.

### **Beni informatici**

Con riferimento ai beni informatici il cui acquisto è posto in capo all'aggiudicatario, si specifica quanto segue.

Fermo restando il rispetto delle caratteristiche tecniche minime di cui all'Allegato B.1 e la previa approvazione della Stazione Appaltante (secondo quanto previsto alla sezione *Sostituzioni*), si precisa che ASU FC garantirà esclusivamente l'alimentazione elettrica e la connettività di rete delle postazioni.

La gestione integrale di tali postazioni, incluse le utenze di accesso ai dispositivi, rimarrà a carico esclusivo dell'aggiudicatario. I beni informatici acquistati dall'aggiudicatario dovranno inoltre garantire la piena conformità ai requisiti di privacy e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Con specifico riferimento alla componente software, ASU FC fornirà gli applicativi sanitari indispensabili al funzionamento delle postazioni oggetto dell'appalto. L'aggiudicatario sarà tenuto a utilizzare il server per gli aggiornamenti di Microsoft Windows (WSUS) messo a disposizione dalla Stazione appaltante, al fine di garantire l'aggiornamento sicuro e controllato dei sistemi operativi.

Inoltre, per le postazioni sostituite, ASU FC fornirà le soluzioni antivirus e antimalware aziendali, che l'aggiudicatario avrà l'obbligo di installare e utilizzare.

### **Beni consumabili sanitari e non sanitari**

La presente sezione disciplina le modalità di approvvigionamento per le diverse tipologie di beni consumabili sanitari e non sanitari, necessari allo svolgimento dei servizi oggetto del Capitolato. Vengono individuate 2 macrocategorie, suddivise e disciplinate come segue:

- i. Materiale consumabile ad uso sanitario, non sanitario, farmaci e soluzioni
- ii. Gas medicali e ferri chirurgici

#### i. Materiale consumabile ad uso sanitario, non sanitario, farmaci e soluzioni

Al fine di garantire l'uniformità e la qualità delle prestazioni sanitarie erogate all'utenza, ASU FC garantisce l'approvvigionamento dei beni consumabili sanitari, non sanitari, farmaci e soluzioni.

La quantificazione degli oneri relativi ai dispositivi medici, ai farmaci, alle soluzioni e ai materiali di consumo, sia di natura sanitaria che non sanitaria, è determinata sulla base dei consumi storici parametrati secondo criteri di massima efficienza gestionale. Nei limiti dei massimali previsti per i singoli lotti, la relativa spesa resta a carico di ASU FC, fermo restando che, in considerazione della variabilità rilevata in sede di analisi dei dati, sarà ammesso uno scostamento massimo in aumento entro il limite del +10% rispetto al valore stimato. Ai sensi dell'art. 1655 del Codice Civile, resta in capo all'aggiudicatario l'organizzazione dei mezzi e il relativo efficientamento, finalizzato all'uniformazione dei processi gestionali, implementando un modello operativo ottimizzato presso le varie sedi di Pronto Soccorso aziendali.

Ogni scostamento eccedente la soglia di tolleranza sopra citata ricadrà quindi a carico esclusivo dell'operatore economico, al quale ASU FC provvederà ad emettere nota di debito, fatto salvo il caso in cui l'aggiudicatario dimostri che tale scostamento derivi da un aumento del numero di accessi/attività derivante da cause a lui non imputabili.

L'aggiudicatario è obbligato al pagamento integrale delle suddette note di debito, con espresso divieto di procedere alla compensazione o alla detrazione di tali importi dalle fatture emesse per il corrispettivo del servizio prestato.

Vengono riportati di seguito i massimali previsti per i singoli lotti, comprensivi anche della percentuale di tolleranza del 10%.

<b>Lotto di riferimento</b>	<b>Massimale previsto</b> Per 12 mesi Con margine di tolleranza	<b>Massimale previsto</b> Per 36 mesi Con margine di tolleranza
Lotto 1	€ 299.487,16	€ 898.461,47
Lotto 2	€ 182.274,38	€ 546.823,15
Lotto 3	€ 160.439,28	€ 481.317,84

Lotto 4	€ 175.661,82	€ 526.985,47
---------	--------------	--------------

In relazione al Lotto 5, la fornitura di materiale consumabile ad uso sanitario, non sanitario, farmaci e soluzioni resta disciplinata dalle disposizioni specifiche contenute nel Lotto medesimo, cui si rinvia integralmente.

#### Materiale consumabile ad uso sanitario e non sanitario

Per garantire l'omogeneità nell'erogazione dei servizi, l'aggiudicatario dovrà approvvigionarsi del materiale consumabile strettamente correlato all'attività oggetto del presente capitolato esclusivamente tramite i canali messi a disposizione dalla Stazione Appaltante. In questo caso, l'operatore economico effettuerà l'ordine direttamente, utilizzando gli applicativi ASU FC appositamente predisposti per rispondere a tale necessità.

La Stazione Appaltante monitorerà costantemente il consumo medio, analizzando i volumi, la spesa complessiva e la tipologia di materiale ordinato, anche mediante creazione di centri di costo dedicati.

#### Farmaci e soluzioni

L'approvvigionamento di farmaci e soluzioni (incluso l'ossigeno in bombole) segue una procedura distinta, al fine di garantire la coerenza con i protocolli sanitari, la vigilanza proattiva ed il monitoraggio della conformità di tali prodotti.

L'aggiudicatario è comunque responsabile della stima dei fabbisogni sulla base dell'attività in capo allo stesso, ma non effettua l'ordine direttamente. Dovrà infatti trasmettere un prospetto delle necessità ad un referente ASU FC all'uopo nominato, il quale vaglierà la richiesta e procederà all'ordine.

La Stazione Appaltante monitorerà costantemente il consumo medio, analizzando i volumi, la spesa complessiva e la tipologia di farmaci e soluzioni richiesti.

#### ii. Gas medicali e ferri chirurgici

La fornitura/messa a disposizione di gas medicali e ferri chirurgici resta ad esclusivo carico di ASU FC, al fine di consentire il rigoroso rispetto dei protocolli sanitari.

La Stazione appaltante si riserva di monitorare l'utilizzo in coerenza con lo storico, anche alla luce di eventuali variazioni del numero di accessi registrati, con la possibilità di effettuare verifiche in contraddittorio anche ai fini dell'applicazione delle penali per improprio utilizzo, nelle forme e nelle modalità previste dal presente Capitolato.

### **5. PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

Il personale sarà interamente organizzato e gestito dall'Operatore economico aggiudicatario, che avrà anche ogni potere disciplinare nei confronti del personale impiegato nei servizi in questione, nonché la gestione amministrativa, giuridica ed economica dei relativi rapporti di lavoro.

Il personale coinvolto nell'esecuzione del servizio dovrà rispettare i requisiti di seguito indicati, suddivisi per ruolo e figure professionale.

Resta fermo l'obbligo in capo agli operatori economici di adeguarsi tempestivamente all'eventuale sopravvenienza di ulteriori o diversi requisiti professionali del personale sanitario, derivanti da modifiche del quadro normativo o da diverse interpretazioni delle autorità competenti.

## **Requisiti del personale sanitario**

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà garantire l'espletamento del servizio attraverso personale in possesso di titoli e requisiti necessari per l'accesso a posizioni equivalenti all'interno degli enti del Servizio Sanitario Nazionale sulla base delle disposizioni vigenti. Il personale impiegato nell'Appalto dovrà altresì essere in possesso dei requisiti di professionalità e competenza di seguito indicati.

### Requisiti personale medico

- a) laurea in medicina e chirurgia conseguita con i diversi ordinamenti;
- b) iscrizione all'ordine professionale;
- c) specializzazione nella disciplina afferente al servizio o specializzazione equipollente o affine ai sensi dei decreti ministeriali del Ministero della Salute 30 e 31 gennaio 1998.

Ovvero

(limitatamente al personale impiegato nei servizi di emergenza-urgenza di Pronto Soccorso)

d) ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione, possesso dei requisiti di cui all'art.12 comma 1 del D.L. 34/2023 (conv. con modificazioni dalla L. 56 del 26 maggio 2023 e s.m.i.): aver maturato nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2025, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero aver svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio sanitario nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi. Tale requisito, alternativo alla specializzazione, trova applicazione nei limiti di vigenza temporale e nei termini della succitata normativa, e pertanto, alla data di pubblicazione della presente gara, fino al 31.12.2026, con maturazione del periodo dei tre anni di servizio intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2025.

### Requisiti personale infermieristico

- a) laurea abilitante all'esercizio della professione infermieristica;
- b) iscrizione all'ordine professionale;

### Requisiti personale di supporto alle attività di Pronto Soccorso (operatore socio sanitario)

- a) Diploma d'istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) titolo specifico di operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dagli artt. 7-8-9-13 dell'Accordo 22.02.2001 pubblicato in GU n. 91

del 19.04.2001 tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;

Si specifica che, in caso di titoli conseguiti all'estero è necessario che i professionisti siano in possesso del relativo riconoscimento, ottenuto secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti; per le unità di personale prive della cittadinanza italiana, deve essere garantita la conoscenza della lingua italiana (comprensione, parlata e produzione scritta) di livello minimo B2.

\*\*\*

ASU FC richiede inoltre che il personale impiegato dall'Operatore economico aggiudicatario sia in possesso dei requisiti di moralità professionale e personale necessari per lo svolgimento delle attività mediche svolte a favore di pazienti, con comprovata assenza di impedimenti di legge (con riguardo alle risultanze del Casellario Giudiziale europeo e dei carichi pendenti).

Nelle ipotesi di sostituzioni di personale in corso di esecuzione del contratto, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà garantire l'utilizzo di personale in possesso dei medesimi requisiti abilitanti e di professionalità, previa autorizzazione di ASU FC.

ASU FC si riserva in ogni caso la facoltà di non accettare o di richiedere essa stessa la sostituzione del personale messo a disposizione laddove risulti essere carente dei requisiti di professionalità e dei titoli richiesti, qualora non abbia un comportamento consono all'incarico affidato o in caso di sussistenza di incompatibilità previste dalla normativa di riferimento.

I requisiti richiesti nel presente paragrafo dovranno essere mantenuti per tutta la durata del periodo contrattuale. ASU FC si riserva la facoltà di verificare, in ogni momento precedente o successivo alla stipula del contratto, la rispondenza di tutto o di parte del personale impiegato ai requisiti summenzionati, richiedendo la relativa documentazione (anche di tipo curriculare). L'Operatore economico aggiudicatario è tenuto a esibire tempestivamente tutta la documentazione a tal fine richiesta.

A garanzia del rispetto delle condizioni minime di esecuzione per ogni lotto, relative ai requisiti del personale sanitario, dovrà essere resa apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, con la quale l'Operatore economico si impegna a garantire, dall'avvio del servizio e per tutta la durata del contratto, il possesso dei requisiti di professionalità e competenza del personale impiegato di cui al presente paragrafo.

La dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il modello "FAC- simile dichiarazione di impegno sul possesso dei requisiti del personale", da sottoscrivere digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente e caricare nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online, nella sezione dedicata.

### **Responsabile dell'appalto e coordinatore del servizio**

Per ciascun Lotto di gara, l'aggiudicatario dovrà individuare le due figure di seguito elencate:

- Responsabile dell'appalto;
- Coordinatore del servizio.

Al fine di garantire l'autonomia organizzativa dell'appaltatore, ASU FC si interfacerà esclusivamente con il Responsabile dell'Appalto e/o con il Coordinatore del Servizio (salvo casi di urgenza residuali) per ogni questione inerente alle modalità di esecuzione delle attività, alla programmazione del lavoro o a rilievi sull'operato del personale.

L'Operatore Economico dovrà comunicare formalmente ad ASU FC, prima dell'avvio del servizio e tempestivamente in caso di sostituzione:

- I dati anagrafici del soggetto individuato Responsabile dell'Appalto e del soggetto individuato quale Coordinatore del Servizio;
- L'indirizzo e-mail e i recapiti telefonici (fisso e mobile) dedicati.

### Responsabile dell'appalto

Il Responsabile dell'Appalto è il legale rappresentante dell'Operatore economico aggiudicatario ovvero il soggetto, diverso dal legale rappresentante, dotato di specifica delega che gli conferisca i necessari poteri per la gestione dell'Appalto. Il responsabile dovrà disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio al presente Capitolato. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente all'Operatore economico aggiudicatario.

In particolare il Responsabile dell'Appalto dovrà:

- Nominare un Coordinatore del Servizio, per favorire il raccordo con ASU FC;
- avere una comprovata esperienza pluriennale e competenza nella gestione ed organizzazione di servizi analoghi a quelli affidati;
- avere la facoltà e i mezzi necessari a fronteggiare le evenienze relative alla gestione e all'adempimento del servizio;
- vigilare sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite negli atti di gara e nell'offerta;
- garantire, per gli aspetti di competenza ed attraverso proprie istruzioni operative, che il servizio venga erogato in coordinamento con le disposizioni e i protocolli di ASU FC;
- garantire continuità e stabilità del personale;
- garantire tempestivamente le sostituzioni del personale assente;
- vigilare sul comportamento del personale impiegato nell'Appalto;
- essere rintracciabile H24, 7 giorni su 7.

### Coordinatore del servizio

Per ogni lotto aggiudicato, l'aggiudicatario dovrà individuare e nominare una figura specifica, con il ruolo di Coordinatore del Servizio. Tale figura funge da responsabile organizzativo nei confronti di ASU FC, agendo da interfaccia esclusiva per la gestione operativa dell'appalto.

Al fine di assicurare il necessario raccordo tra le attività aziendali e le prestazioni in appalto, ogni comunicazione o indicazione di coordinamento da parte delle strutture di ASU FC dovrà essere indirizzata esclusivamente al coordinatore del servizio e non direttamente al personale dell'aggiudicatario, fatte salve eventuali situazioni emergenziali non altrimenti gestibili.

Il Coordinatore del Servizio esercita il potere direttivo e organizzativo nei confronti del personale dell'aggiudicatario. In particolare, ha il compito di:

- Organizzare i turni e le modalità di esecuzione delle prestazioni in conformità al Capitolato;
- garantire, per gli aspetti di competenza ed attraverso proprie istruzioni operative, che il servizio venga erogato in coordinamento con le disposizioni e i protocolli di ASU FC;
- Impartire le direttive tecnico-operative ai dipendenti dell'impresa;
- Monitorare il corretto adempimento contrattuale e la qualità delle prestazioni rese.

Il Coordinatore dovrà essere reperibile 24 ore su 24, garantendo la piena capacità decisionale per la pronta risoluzione di eventuali problematiche.

## **6. STANDARD E LIVELLI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Per tutti i Lotti di gara, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà assicurare l'esecuzione del servizio garantendo in particolare:

- il rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e medicina preventiva, previsti dal D.lgs.81/2008 e s.m.i;
- il rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro di cui al D.lgs.66/2003 e s.m.i, in modo da garantire in particolare:
  - che il servizio venga erogato attraverso una turnistica organizzata in modo da prevedere un tetto massimo di 48 ore medie settimanali per i professionisti coinvolti nell'affidamento;
  - che l'orario complessivo di lavoro di ciascun professionista, anche laddove articolato in più strutture distinte, consenta al professionista stesso un periodo di riposo consecutivo giornaliero non inferiore ad 11 ore per il recupero delle energie psicofisiche;
  - l'effettuazione del servizio da parte di personale in possesso dei requisiti richiesti ai sensi del relativo paragrafo del presente Capitolato;
  - il rispetto degli standard qualitativi previsti dalle linee guida delle società scientifiche di riferimento, nonché a quelli emanati dall'Azienda Sanitaria;
  - la tempestiva sostituzione del personale ritenuto non idoneo dalla Stazione appaltante.

Sarà esclusivo onere dell'Operatore economico aggiudicatario garantire che il personale impiegato nell'esecuzione del servizio osservi le seguenti disposizioni:

- rispettare i criteri di obiettività, imparzialità e appropriatezza nell'esecuzione delle prestazioni;
- gestire i singoli codici paziente, stabiliti da ASU FC in fase di Triage e dalla stessa affidati in gestione all'Operatore economico aggiudicatario, nel rispetto della priorità del codice colore e dell'ordine di arrivo a parità di codice colore;
- trasmettere mensilmente ad ASU FC la rendicontazione delle prestazioni effettuate;
- uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento di ASU FC;
- osservare un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio, tale da escludere il configurarsi di condotte perseguibili a norma degli art. 571 e 572 del codice penale;
- evitare l'uso di un linguaggio volgare, coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità degli assistiti;

- presentarsi in servizio in condizioni decorose con un aspetto esteriore curato, con divisa pulita e in ordine e cartellino di riconoscimento;
- mantenere un atteggiamento collaborativo e d'integrazione con gli altri professionisti/operatori in servizio presso ASU FC;
- non accettare benefici e/o compensi di qualsiasi natura da parte degli utenti e dei loro familiari/accompagnatori;
- provvedere alla stipula di un'adeguata polizza di assicurazione per colpa grave, che sollevi ASU FC da eventuali danni causati a terzi;
- trattare dati sensibili ed ultrasensibili dei pazienti dei quali si è venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio, esclusivamente per le finalità cliniche relative al servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento di ASU FC, dei vari servizi o comunque su fatti e circostanze dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio;
- rispettare i requisiti normativi di completezza, specificità, accuratezza e tempestività nella compilazione degli atti d'ufficio (ad es. referto di Pronto Soccorso);
- garantire il rispetto delle indicazioni aziendali relative alla prevenzione e al controllo delle infezioni correlate all'assistenza;

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà inoltre garantire le seguenti funzioni:

- individuare il Responsabile dell'Appalto ed il coordinatore del servizio previsti dal presente Capitolato;
- garantire il training del personale, con adeguato anticipo rispetto all'Avvio del servizio, della durata di almeno 10 gg ed in accordo con ASU FC, su ogni aspetto di interesse ai fini dell'espletamento delle attività di gara. Si citano, a titolo di esempio: procedure e istruzioni operative aziendali, aspetti organizzativi e logistici, visita dei locali, strumentazione e dispositivi in dotazione, sistemi informatici e gestionali di Pronto Soccorso, altro ed eventuale in ragione della finalità delle prestazioni in oggetto. Al termine del periodo di training sarà redatto apposito verbale;
- garantire in accordo con ASU FC, un percorso di training del personale della durata minima di 10 gg in ogni caso di sostituzione. Il training del personale dovrà riguardare ogni aspetto di interesse ai fini dell'espletamento delle attività di gara;
- controllare la regolarità dei titoli del personale utilizzato in commessa, accertandone la corrispondenza ai requisiti di gara;
- trasmettere l'elenco del personale, dal quale l'Operatore economico aggiudicatario si impegna ad attingere limitatamente ai soggetti ivi indicati per l'effettuazione dei servizi richiesti, nelle modalità indicate al relativo paragrafo del presente Capitolato;
- contenere al massimo i fenomeni di elevato turnover del personale impiegato nel servizio. Si definisce *elevato turnover* il superamento del tasso di avvicendamento del 15% su base annua del personale assegnato al servizio;
- su richiesta della Stazione appaltante, provvedere alla pronta sostituzione del personale qualora carente dei requisiti di professionalità e dei titoli richiesti ovvero qualora non abbia un comportamento consono all'incarico affidato ovvero in caso di sussistenza di incompatibilità previste dalla normativa di riferimento;

- occuparsi tempestivamente di eventuali assenze attraverso immediate sostituzioni. In caso di eventi straordinari e imprevisi, lo stesso si impegnerà a destinare risorse umane aggiuntive per adempiere agli impegni assunti;
- garantire le necessarie sostituzioni del personale con altrettanto personale idoneo in possesso dei requisiti richiesti al paragrafo 5 del presente Capitolato;
- gestire in autonomia l'organizzazione del servizio (es. turni e copertura assenze) trasmettendo ad ASU FC per opportuna conoscenza la dotazione di organico mensile nonché la relativa organizzazione entro e non oltre il 20 del mese precedente a quello di riferimento, considerata l'attività di primaria importanza oggetto del presente capitolato;
- trasmettere ad ASU FC al termine del mese di riferimento, l'organizzazione a consuntivo del servizio di tutti gli operatori a fronte di tutti i cambi turno effettuati;
- garantire l'idoneità psico-fisica, la formazione e l'aggiornamento professionale del personale impiegato;
- dotare il personale di tutti i dispositivi di protezione individuale (quali guanti, visiera, mascherina ed ogni altro dispositivo così come definito da indicazioni aziendali), dell'abbigliamento e delle divise adeguate al servizio, nonché del tesserino di riconoscimento con indicato il nominativo dell'Operatore economico, oltre a nome, cognome e fotografia del professionista impiegato;
- garantire l'idoneità dei materiali impiegati nell'esecuzione del servizio;
- munirsi di licenze, autorizzazioni, permessi, assicurazioni e quant'altro fosse o dovesse rendersi necessario per il corretto svolgimento del servizio, sollevando a questo proposito ASU FC da ogni onere e responsabilità;
- dare adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale degli operatori impiegati;
- provvedere a tutti gli adempimenti di legge relativi al rapporto di lavoro del proprio personale, con particolare riferimento agli obblighi assicurativi, di assistenza e previdenza, nonché di rapporto di lavoro in genere derivanti dal contratto collettivo di categoria;
- garantire che il servizio venga erogato in coordinamento con le disposizioni e i protocolli di ASU FC.

Sono, altresì, a carico dell'Operatore economico aggiudicatario ogni onere e spesa relativo a:

- fornitura di abbigliamento/divise, dispositivi di protezione individuale, tesserini identificativi, eventuali telefoni cellulari ed ogni altra attrezzatura necessaria allo svolgimento del servizio. Si specifica che le divise dovranno distinguersi dal personale ASU FC, pertanto non saranno accettate divise del seguente colore: Blu scuro, azzurro, giallo, bianco e azzurro;
- lavaggio degli indumenti di lavoro del personale impiegato per lo svolgimento del servizio;
- il rimborso dei maggiori oneri sostenuti da ASU FC a causa dell'esecuzione di prestazioni non appropriate;
- ogni altro onere necessario ai fini dell'erogazione del servizio.

## **7. VERIFICHE E CONTROLLI SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO**

ASU FC, per mezzo dei suoi referenti ed in presenza (non vincolante) dell'Operatore economico aggiudicatario, verificherà lo stato di attuazione dei servizi oggetto del presente Appalto e la corrispondenza delle attività alle specifiche indicate nel Capitolato.

I controlli potranno essere, ad insindacabile giudizio di ASU FC, sia di processo (mezzi e procedure) che di risultato, al fine di valutare la qualità complessiva dei servizi e correggere le inadempienze che potrebbero costituire elemento per l'applicazione delle penali e della risoluzione del contratto. I controlli saranno effettuati anche a seguito di eventuali segnalazioni degli utenti o di disservizi rilevati dal personale ASU FC.

Ai fini del controllo sulla qualità del servizio, potranno essere oggetto di verifica, tra gli altri, i seguenti aspetti:

- il livello di appropriatezza delle prestazioni erogate, dei percorsi clinici adottati e dei ricoveri richiesti rispetto alle Linee Guida ed alle Raccomandazioni di Buona Pratica Clinico-Assistenziale;
- il rispetto dei requisiti normativi di compilazione degli atti sanitari (completezza, specificità, accuratezza e tempestività nella compilazione);
- il rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive previste dalla normativa vigente nei confronti del personale impiegato nell'Appalto. Su richiesta di ASU FC, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere la documentazione comprovante il rispetto delle disposizioni previste in materia;
- il rispetto del periodo di riposo prescritto dalla disciplina in tema di orario di lavoro di cui al D.lgs.66/2003. Nel dettaglio, i singoli professionisti impiegati nel servizio dovranno autocertificare il rispetto del periodo di riposo prescritto dalla disciplina in esame. L' Operatore economico aggiudicatario, ad opera del legale rappresentante, dovrà trasmettere ad ASUFC le dichiarazioni rese dai singoli professionisti impiegati nell'Appalto, con periodicità mensile ed effettuare ogni forma di controllo sulla veridicità delle stesse ai sensi della normativa vigente in materia.

Di seguito si riportano gli indicatori di performance rilevabili dalla reportistica interna prodotta da ASU FC, che potranno essere utilizzati da quest'ultima a supporto della valutazione complessiva della qualità del servizio erogato dall'Operatore economico aggiudicatario, su tutti i Lotti di gara e su tutti i servizi erogati.

- **Numero, per medico di turno, di:**
  - accessi presi in carico, per ciascun codice;
  - accessi chiusi, per ciascun codice;
  - numero e tipologia di prestazioni erogate;
  - numero e tipologia di consulenze specialistiche richieste;
  - numero e tipologia di esami richiesti.
- **Tempi:**
  - percentuale di accessi con codice Arancione visitati entro 15 minuti;
  - percentuale di accessi con codice Azzurro visitati entro 60 minuti;
  - percentuale di accessi con codice Verde visitati entro 120 minuti;
  - percentuale di accessi con codice Bianco visitati entro 240 minuti;
  - percentuale di dimessi a domicilio con permanenza in Pronto Soccorso  $\leq$  8 ore.
- **Numero e percentuale di accessi, per ciascun codice, esitati in:**
  - ricovero;

- accettazione in Osservazione Breve Intensiva (per fasce d'età);
- dimissione (invio al MMG);
- abbandono durante il trattamento o prima della visita.

- **Rapporto prestazioni erogate/pazienti visti**
- **Numero di accessi ripetuti in PS, non programmati, entro le 72 ore**

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà prestare tutta la collaborazione necessaria a garantire la corretta esecuzione delle verifiche che saranno effettuate, nonché a mettere a disposizione tutti i documenti e le informazioni necessarie che saranno richieste, anche in fase di analisi degli errori commessi o dei mancati incidenti (near miss), al fine di rilevare le criticità e mettere in atto misure correttive in condivisione con ASU FC.

Tenuto conto di quanto sopra indicato, in sede di Offerta Tecnica l'Operatore economico dovrà presentare il proprio sistema di controllo della qualità del servizio che individui controlli di processo e di risultato rispetto alle prestazioni erogate. L'Operatore economico aggiudicatario dovrà prevedere autonomi sistemi di verifica della performance, comprendendo gli indicatori di minima obbligatori di ASU FC sopra elencati.

## **8. AVVIO DEL SERVIZIO**

L'avvio delle prestazioni dovrà avvenire entro il termine di 10 giorni dalla stipula del contratto o entro diverso termine indicato da ASU FC.

Prima dell'avvio del servizio, sarà onere dell'Operatore economico redigere, in accordo con ASU FC, e sottoscrivere apposito verbale di avvio del servizio, cui saranno allegati:

- Le planimetrie dei locali/spazi messi a disposizione da ASU FC per lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato;
- L'elenco dei beni mobili e delle attrezzature messi a disposizione da ASU FC in comodato d'uso gratuito,
- L'elenco dei beni mobili e delle attrezzature di cui
- e quelli che l'aggiudicatario dovrà riportati nell'Allegato B.1. Tale allegato riporta, in apposita colonna, l'elenco dei beni che dovranno essere acquisiti/sostituiti direttamente dall'operatore economico entro 90 giorni dall'avvio del servizio.

Prima dell'avvio del servizio, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà inoltre trasmettere la seguente documentazione:

- elenco del personale impiegato nell'appalto, nelle modalità di seguito indicate:
  - nominativo e recapiti del Responsabile dell'appalto, ai sensi dell'apposito paragrafo del presente Capitolato;
  - nominativo e recapiti del Coordinatore dell'appalto.

L'elenco del personale impiegato impegna l'Operatore economico aggiudicatario ad attingere esclusivamente al personale ivi indicato, per l'esecuzione dei servizi appaltati. Il suddetto elenco dovrà essere aggiornato e trasmesso ad ASU FC e ad ogni sostituzione di personale.

L'elenco del personale impiegato nell'Appalto dovrà contenere le generalità, il codice fiscale, i contatti dei professionisti ivi citati ed impiegati nel servizio (da utilizzare in caso di emergenza), e unitamente ai titoli a comprova dei requisiti dei professionisti indicati.

## **9. OBBLIGHI CONTRATTUALI AL TERMINE DEL SERVIZIO**

Al fine di garantire una corretta ed efficace prosecuzione del servizio alla sua scadenza, da parte dell'Operatore economico subentrante, l'Operatore economico uscente deve, entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta, fornire un report dettagliato sottoscritto dal rappresentante legale contenente:

- dati relativi all'attività svolta negli ultimi 6 mesi;
- elenco del personale impiegato indicante: livello d'inquadramento, qualifica, mansioni, carichi di lavoro, CCNL applicato, orari e turni.

Per le stesse finalità si prevede che, nei 30 giorni precedenti al cambio di titolarità del contratto d'Appalto, si svolga un incontro tra l'Operatore economico subentrante e quello uscente, affinché ci sia uno scambio d'informazioni necessarie alla gestione del servizio; di tale incontro dovrà essere redatto verbale sottoscritto da entrambi i legali rappresentanti o da un loro delegato, da consegnare ad ASU FC.

Al termine del contratto gli ambienti ed i cespiti di proprietà di ASU FC dovranno essere resi in condizioni ottimali di manutenzione ordinaria e conservazione, con la dotazione impiantistica e tecnologica preesistente con la dotazione di arredi, di attrezzature sanitarie e beni strumentali esistente.

## **10. SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Il servizio in oggetto è definito di pubblica utilità e, pertanto, non può essere interrotto, sospeso o soppresso in caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore. L'Operatore economico aggiudicatario deve pertanto impegnarsi a garantire la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio.

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ai sensi art. 331 del Codice Penale e risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

In caso di scioperi generali di categoria, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere, tramite avviso scritto a mezzo PEC e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare ad ASU FC la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio comunicando per iscritto i contingenti di personale esonerato, pena l'applicazione di eventuale penale.

## **11. PENALI**

L'Operatore economico aggiudicatario è responsabile del corretto espletamento di ogni prestazione richiesta nel Disciplinare di gara, nel presente Capitolato, nell'offerta oggetto di

aggiudicazione e nel successivo contratto, e deve garantire la totale copertura dei danni arrecati, direttamente o indirettamente, ad ASU FC derivanti dalla mancata, inadeguata o ritardata effettuazione degli adempimenti previsti, senza diritto ad alcuna rivalsa.

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente Capitolato verranno applicate le seguenti penali:

<b>n.</b>	<b>Importo</b>	<b>Penale</b>
1	€ 4.000,00	per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'avvio del servizio rispetto ai termini indicati da ASU FC
2	Da € 500,00 a € 4.000,00	per carenze nella qualità del servizio erogato, anche sulla base degli indicatori di performance indicati al paragrafo 9 del presente Capitolato
3	Da € 500,00 a € 4.000,00	in caso di impiego di personale inadeguato a garantire un livello idoneo di erogazione del servizio
4	€ 500,00	Per ogni giorno ulteriore di permanenza in servizio di personale che la Stazione appaltante ha segnalato essere non idoneo, richiedendone la tempestiva sostituzione
5	€ 4.000,00	per abbandono ingiustificato del servizio da parte del personale dell'Operatore economico aggiudicatario
6	Da € 1.000,00 a € 3.000,00	per mancata comunicazione dell'organizzazione del servizio di tutti gli operatori entro i termini concordati
7	Da € 500,00 a € 4.000,00	per gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte del personale dell'Operatore economico aggiudicatario, ivi compresi atteggiamenti poco decorosi o irrispettosi nei confronti degli assistiti
8	Da € 500,00 a € 4.000,00	per mancato rispetto dei periodi di riposo normativamente previsti
9	Da € 500,00 a € 4.000,00	per mancato rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
10	Da € 500,00 a € 4.000,00	per mancato rispetto del segreto d'ufficio e delle norme di tutela della privacy
11	Da € 500,00 a € 4.000,00	per mancata comunicazione entro i termini stabiliti dal presente Capitolato della data effettiva dello sciopero programmato e delle modalità con le quali l'Operatore economico aggiudicatario intende espletare il servizio
12	Da € 500,00 a € 3.000,00	per ogni segnalazione di mancato rispetto dello standard minimo di gestione di n. pazienti ogni ora per ambulatorio
13	Da € 500,00 a € 3.000,00	Per ogni rilevato utilizzo improprio di gas medicali e di ferri chirurgici messi a disposizione dalla Stazione appaltante per l'erogazione del servizio
14	Da € 500,00 a € 3.000,00	Per turnover, con superamento del tasso di avvicendamento del 15% su base annua del personale assegnato al servizio.
15	Da € 500,00 a € 4.000,00	A seconda della gravità, per ogni violazione degli obblighi in capo all'aggiudicatario stabiliti dal presente

	capitolato e, se ulteriori, dal progetto dallo stesso presentato ed oggetto di aggiudicazione
--	---

Ai sensi dell'art. 1 comma 6 dell'Allegato II.3 del D.lgs.36/2023, potranno essere applicate ulteriori penali per l'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di cui al comma 2 e 3 del medesimo articolo, commisurate alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dallo stesso previste.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

Le penali potranno essere applicate singolarmente o cumulativamente, laddove se ne dovessero riscontrare le condizioni, in riferimento a quanto sopra scritto. L'importo delle penali non può, pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento, superare il limite del 10% dell'importo del contratto. L'Operatore economico aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente paragrafo non preclude il diritto ASU FC a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da contestazione a mezzo di P.E.C. rispetto alla quale l'Operatore economico avrà facoltà di presentare, entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della stessa, eventuali controdeduzioni a mezzo P.E.C.

Nel caso in cui le controdeduzioni non siano accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'Operatore economico aggiudicatario le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

È fatta salva la facoltà di ASU FC di risolvere il contratto dopo l'applicazione di tre penalità, cumulabili tra loro.

Le penali vengono applicate mediante emissione di note di addebito e scontate mediante decurtazione del corrispettivo in sede di pagamento dello stesso. Nei casi in cui i corrispettivi liquidabili all'Operatore economico aggiudicatario non siano sufficienti a coprire l'ammontare delle penali o quello di eventuali ulteriori danni causati, ASU FC potrà rivalersi sul deposito cauzionale definitivo.

## **12. PREMIALITA'**

Al fine di promuovere standard elevati e valorizzare l'autonomia gestionale dell'operatore, viene istituito il presente sistema di premialità per il superamento dei livelli minimi di servizio definiti nel presente Capitolato. Tale meccanismo intende remunerare l'efficacia delle soluzioni organizzative adottate dall'aggiudicatario che permettano di superare gli obiettivi di efficienza minimi prestabiliti.

L'erogazione di tali premialità è subordinata ai seguenti driver:

- a) Ottimizzazione dei tempi di attesa;

b) Numero di segnalazioni da parte dell'utenza.

Le premialità di cui ai punti a) e b) sono tra loro cumulabili.

a) Ottimizzazione dei tempi di attesa

Il primo driver riguarda la riduzione dei tempi di attesa per le prestazioni sanitarie rispetto ai massimali indicati al paragrafo "Verifiche e controlli sulla qualità del servizio". L'Operatore che, attraverso una migliore articolazione del proprio modello operativo, garantirà tempi di intervento ulteriormente ridotti, maturerà il diritto a una premialità economica parametrata alla rilevanza clinica del codice colore (macrocategoria e classe) e all'entità del miglioramento conseguito, come dettagliato nella seguente tabella.

<b>Lotto applicabile</b>	<b>Codice colore</b>	<b>Macrocategoria - Classe</b>	<b>Requisiti del Capitolato</b>	<b>Obiettivo di eccellenza</b>	<b>Premialità annua</b>
Lotto 3 Lotto 4	Arancione	Maggiori	Entro 15 minuti	Entro 5 minuti	€ 2.500,00
				Entro 10 minuti	€ 2.000,00
Lotto 1 Lotto 2 Lotto 3 Lotto 4	Azzurro	Minori - classe 3	Entro 60 minuti	Entro 25 minuti	€ 1.100,00
				Entro 30 minuti	€ 900,00
				Entro 40 minuti	€ 700,00
Lotto 1 Lotto 2 Lotto 3 Lotto 4	Verde	Minori - classe 2	Entro 120 minuti	Entro 30 minuti	€ 1.000,00
				Entro 40 minuti	€ 800,00
				Entro 80 minuti	€ 600,00
Lotto 1 Lotto 2 Lotto 3 Lotto 4	Bianco	Minori - classe 1	Entro 240 minuti	Entro 90 minuti	€ 900,00
				Entro 120 minuti	€ 700,00
				Entro 150 minuti	€ 500,00

Ai fini del calcolo, le premialità sono cumulabili tra loro solo qualora appartengano a macrocategorie differenti. In presenza di più obiettivi raggiunti all'interno della medesima macrocategoria, il premio riconosciuto sarà esclusivamente quello di classe superiore (secondo l'ordine crescente delle classi), il quale assorbirà i valori economici previsti per i traguardi inferiori.

Il calcolo per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo di eccellenza sarà costituito dalla media dell'anno precedente, calcolata a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione contrattuale.

b) Numero di segnalazioni da parte dell'utenza

Il secondo driver è volto a premiare il livello di gradimento da parte dell'utenza, misurato attraverso il limitato ricorso a segnalazioni o contestazioni formali della stessa. Qualora il numero di reclami e contestazioni in forma scritta, debitamente accertati e pervenuti nell'ambito dello svolgimento del servizio, si mantenga entro determinate soglie, verrà riconosciuta la corrispondente premialità annua, come dettagliato nella seguente tabella.

La presenza di segnalazioni, seppur entro le soglie sotto descritte, darà seguito alle premialità indicate soltanto in caso di limitata gravità e qualora l'aggiudicatario abbia prontamente provveduto alla relativa risoluzione.

<b>Segnalazioni, reclami e contestazioni</b>	<b>Premialità annua</b>
--	-------------------------

<i>Soglie</i>	
N > 5	€ 0,00
Compreso tra 3 e 4	€ 600,00
≤ 2	€ 800,00
≤ 1	€ 1.000,00

### Disponibilità e liquidazione

La Stazione Appaltante verificherà i dati prestazionali per accertare il raggiungimento degli obiettivi di eccellenza sopra descritti. Una volta validati i risultati relativi all'annualità precedente, calcolata a partire dalla data di avvio dell'esecuzione contrattuale, si procederà all'erogazione della relativa premialità. In particolare, a seguito della validazione, la Stazione appaltante comunicherà formalmente all'aggiudicatario gli obiettivi effettivamente conseguiti. Ricevuta tale comunicazione, l'operatore economico dovrà inserire nel successivo ciclo di fatturazione una specifica voce dedicata alla premialità raggiunta, attenendosi alle indicazioni operative fornite di volta in volta dalla Stazione Appaltante.

Resta inteso che l'erogazione delle premialità è subordinata alla capienza degli importi delle opzioni contrattuali del singolo lotto. Tali somme non potranno pertanto essere liquidate qualora la capienza economica delle opzioni previste per il lotto di riferimento risulti esaurita.

Qualora dovessero sopraggiungere nuove esigenze della Stazione Appaltante, che richiedano variazioni in fase esecutiva tali da modificare i percorsi originariamente assegnati all'aggiudicatario, il sistema di premialità, come descritto al presente paragrafo, si intenderà automaticamente esteso anche alle nuove attività affidate, per quanto compatibili con la natura delle stesse e alle medesime condizioni riportate nel presente Capitolato.

### **13. PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI**

L'aggiudicatario dovrà certificare, a mezzo autodichiarazione, che la propria organizzazione e le apparecchiature fornite presentano tutte le caratteristiche per essere dichiarati compliance alla normativa in materia di trattamento dei dati.

L'Operatore economico aggiudicatario sarà inoltre nominato responsabile del trattamento ex art.28 GDPR, con apposito atto di nomina.

### **14. POLIZZA ASSICURATIVA**

#### **Responsabilità civile**

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà assicurare lo svolgimento dell'appalto nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, nonché assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Azienda del SSR o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

L'Operatore economico aggiudicatario assume a proprio carico il rischio completo e incondizionato per infortuni e/o danni eventualmente subiti da personale e/o beni della propria organizzazione per fatti e/o attività relative all' esecuzione del contratto o a cause a esso connesse.

### **Copertura Assicurativa**

L'Operatore economico aggiudicatario assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio.

ASU FC è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'Operatore economico aggiudicatario nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto stesso. L'Operatore economico aggiudicatario è responsabile di ogni danno che possa derivare sia ad ASU FC che a terzi per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto di gara.

Qualora per cause di disservizio, dovute all'Operatore economico aggiudicatario, ne derivino danni alle persone e/o alle cose, il medesimo sarà tenuto al risarcimento dei danni. Analogamente, ove ne derivino danni all'attività di ASU FC, l'Operatore economico aggiudicatario sarà tenuto al loro risarcimento.

In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'Operatore economico aggiudicatario che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente il Committente.

A tale riguardo l'Operatore economico aggiudicatario dovrà presentare, all'atto della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, un'idonea polizza assicurativa per Responsabilità Civile Terzi, di primaria Compagnia, stipulata a norma di legge e vincolata a favore di ASU FC, emessa specificamente in relazione al singolo lotto della presente procedura, che copra ogni rischio per danni, lesioni o morte, comunque arrecati a persone, beni di proprietà di ASU FC in uso da parte dell'Operatore economico ovvero cose di ASU FC e/o terzi (compresi gli stessi fruitori del servizio in questione), con massimale non inferiore a 5 milioni di euro per sinistro ed un massimale per ciascun anno non inferiore al triplo di quello per sinistro, idonea a garantire i rischi connessi all'attività descritta (D.M. 15 dicembre 2023, n. 232 art. 4 co.1 c), con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso ed eventuali rinnovi e/o proroghe.

L'oggetto della copertura della polizza dovrà anche esplicitamente prevedere il risarcimento al Committente dei maggiori costi che questo dovesse sopportare per inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Appalto, nonché i maggiori oneri derivanti dalla necessaria sospensione del Servizio, in tutti quei casi in cui non intervenga la rescissione unilaterale del Contratto con conseguente escussione della fidejussione. Ogni documento relativo alla polizza di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prontamente prodotto in copia ad ASU FC.

In caso di aggiudicazione di due o più Lotti sarà sufficiente la presentazione di un'unica polizza RCT con indicazione dell'oggetto dei Lotti di afferenza.

Inoltre, il personale messo a disposizione dall'Operatore economico aggiudicatario per l'esecuzione del servizio dovrà essere in possesso di polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi con massimale non inferiore a 2 milioni di euro per sinistro ed un massimale per ciascun anno non inferiore al triplo di quello per sinistro (D.M. 15 dicembre 2023, n. 232 art. 4 co.2 b).

Le polizze e le relative ricevute di versamento devono essere presentate dall'Operatore economico aggiudicatario per ciascun professionista impiegato prima della stipula del contratto. Non è possibile adempiere alla prestazione con personale che non sia coperto da una polizza assicurativa. Se nel corso del rapporto si dovessero inserire nuovi collaboratori, la polizza dovrà essere presentata prima dell'inserimento in servizio del nuovo medico ad ASU FC.

La mancata stipulazione delle polizze assicurative comporterà il diritto di considerare l'Operatore economico aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di Appalto del servizio.

## **15. CONDIZIONI, VARIAZIONE QUANTITATIVI E RECESSO UNILATERALE DI ASU FC**

ASU FC si riserva la facoltà di ridurre il fabbisogno previsto nel presente Capitolato fino alla completa cessazione dei servizi richiesti, nonché di recedere anticipatamente dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 c.c. e dell'art.123 del D.lgs. 36/2023, mediante trasmissione via PEC di espressa comunicazione con un termine di preavviso non inferiore a 30 giorni.

Tra le altre possibili cause di recesso si possono citare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- cessazione o variazione delle necessità che hanno motivato i singoli affidamenti o individuazione di soluzioni organizzative alternative;
- in caso di reclutamento di personale tramite le tipologie contrattuali normativamente previste, tale da consentire la copertura delle prestazioni sanitarie richieste, ferma restando l'autonoma organizzazione del servizio in capo all'aggiudicatario;
- a seguito di riorganizzazione dei percorsi brevi ("*See and Treat*") presso le singole sedi di Pronto Soccorso, di cui alle linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2026;
- qualora venissero adottati ulteriori percorsi differenziati, veloci o dedicati, tali da modificare l'organizzazione delle attività erogate presso le singole sedi di Pronto Soccorso;
- qualora intervengano nel corso del contratto nuove disposizioni normative nazionali o regionali o diverse indicazioni da parte delle autorità competenti che regolino la materia oggetto della presente gara;
- in caso di ricorso a procedure di gara centralizzate o a operazioni economiche di partenariato pubblico-privato o finanza di progetto;
- in caso di sopraggiunte normative nazionali, regionali e aziendali.

In caso di recesso anticipato della Stazione Appaltante, l'appaltatore nulla potrà pretendere da ASU FC, salvo il corrispettivo per l'attività effettivamente svolta sino alla data del recesso.

L'Operatore economico aggiudicatario si impegna ad adeguarsi alle sopravvenute normative nazionali, regionali (anche in materia di accreditamento) e aziendali. Gli oneri derivanti

dall'osservanza di norme vigenti o di ordinaria evoluzione normativa restano a carico dell'aggiudicatario, senza che ciò costituisca titolo per compensi aggiuntivi. Qualora, tuttavia, le sopravvenienze normative impongano modifiche tali da alterare l'equilibrio del contratto o richiedano modifiche sostanziali, si procederà secondo quanto previsto dal D.lgs. 36/2023, garantendo la continuità del servizio e il rispetto del principio di equilibrio contrattuale.

Qualora l'evoluzione del quadro regolatorio o l'orientamento delle autorità competenti precludano, in tutto o in parte, l'affidamento o la prosecuzione delle attività nei termini previsti, la Stazione Appaltante adotterà i conseguenti provvedimenti, procedendo, ove necessario, all'annullamento della procedura di gara e/o alla cessazione del rapporto contrattuale, senza ulteriori pretese nei confronti della stazione appaltante, prestando acquiescenza alle decisioni dalla stessa assunte.

L'Operatore economico dovrà assicurare la collaborazione/partecipazione ad eventuali procedure/verifiche anche davanti a soggetti terzi, direttamente o indirettamente riguardanti l'appalto e/o il contratto da sottoscrivere o sottoscritto, assicurando fin d'ora di conformarsi a tutte le indicazioni fornite senza ulteriori pretese nei confronti della stazione appaltante, prestando acquiescenza alle decisioni dalla stessa assunte.

L'Operatore economico rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte nell'Azienda Sanitaria.

Per tutto l'arco temporale di durata del contratto l'aggiudicatario si impegna a prestare, alle stesse quotazioni economiche e condizioni contrattuali pattuite, le effettive prestazioni che in sede di esecuzione si riveleranno necessarie all'Azienda Sanitaria per il soddisfacimento dell'interesse pubblico perseguito dall'Azienda stessa e dell'utenza in genere.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET

CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W

DATA FIRMA: 04/06/2026 11:05:14

IMPRONTA: 855956443DED22ABB15F1FE39FF0919253C225E3386CEA4615EB5A8594D9736D  
53C225E3386CEA4615EB5A8594D9736D196475B7F0220785201C98BA34604031  
196475B7F0220785201C98BA34604031A152D4AB66A12FC42EE732F4FEA004A8  
A152D4AB66A12FC42EE732F4FEA004A844F545417401035E8CBE9E679A5A1310