PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE E GATTILE CONTUMACIALE DI UDINE, PER LE ESIGENZE DELLA SOC DI IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE E DELLA SOC SANITÀ ANIMALE DI ASU FC, PER LA DURATA DI 36 (TRENTASEI) MESI.

FC25SER146

CAPITOLATO TECNICO rev

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

Sommario

1. OGGETTO 4
1.1 Disposizioni generali 4
1.2 Quadro normativo 4
1.3 Luogo di esecuzione del servizio....5
1.4 Orario delle prestazioni....5
1.5 Descrizione del servizio....5
1.6 Arredi e attrezzatura 9
1.7 Obblighi gestionali e manutentivi dell'Operatore economico 10
1.8 Automezzi 11
1.9 Controlli di qualità e di funzionamento del servizio 12
1.10 Reportistica 13
2. PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO 13
3. REFERENTE TECNICO DEL SERVIZIO 14
4. TASSO DI OCCUPAZIONE STORICO 15
5. CORRISPETTIVO....15
5.1 Canone 15
5.2 Valorizzazione economica 16
6. ONERI 16
6.1 Oneri a carico dell'operatore economico 16
6.2 Oneri a carico della Stazione appaltante 17
7. SCIOPERI E CAUSA DI FORZA MAGGIORE 18
8. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA....18
9. PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI 20
10. OBBLIGHI CONTRATTUALI AL TERMINE DEL SERVIZIO....21
11. DURATA DEL SERVIZIO E OPZIONI 21
11.1 Durata 21

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

11.2 Opzioni 21
12. VALORE MASSIMO COMPLESSIVO DELL'APPALTO 22

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

1. OGGETTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione del canile e gattile contumaciale di Udine, per le esigenze della SOC di Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche e della SOC Sanità animale di ASU FC, per la durata di 36 (trentasei) mesi.

L'appalto è articolato in un unico Lotto.

Il servizio comprende le attività di custodia, accudimento e gestione degli animali ricoverati presso il reparto sanitario del canile e del gattile contumaciale aziendale, con riferimento alle seguenti fattispecie:

- animali rinvenuti privi di proprietario nel territorio di competenza di ASU FC;

- animali rinvenuti in condizioni di difficoltà sanitaria;

- animali ricoverati in esecuzione di provvedimenti adottati dalle competenti Autorità amministrative, sanitarie o giudiziarie.

1.1 Disposizioni generali

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle specifiche tecniche descritte nel presente documento e degli eventuali documenti integrativi predisposti dai competenti uffici ASU FC.

Nel corso dell'esecuzione contrattuale la Stazione appaltante potrà richiedere adeguamenti organizzativi del servizio conseguenti a mutate esigenze assistenziali, sanitarie o organizzative, fermo restando il rispetto delle condizioni contrattuali ed economiche previste dal presente Capitolato e dalla restante documentazione di gara.

Si sottolinea che è esclusivo onere dell'Operatore economico, tra l'altro, l'organizzazione dei mezzi necessari per la realizzazione dell'appalto, l'esercizio del potere organizzativo e direttivo del personale impiegato nell'appalto, l'assunzione del rischio di impresa.

1.2 Quadro normativo

- D.P. Reg. 0241/2017 "*Regolamento ai sensi della Legge regionale 20/12 (Norme per il benessere e la tutela degli animali di affezione) recante requisiti delle strutture di ricovero e custodia convenzionate e non convenzionate con finalità prioritarie all'adozione; requisiti delle strutture per attività di commercio, allevamento, addestramento e custodia con finalità commerciali; termini per l'adeguamento dei requisiti*";

- D.M. 14/02/2025 "*Caratteristiche strutturali e funzionali degli stabilimenti che detengono animali nonché' la gestione della movimentazione tra stabilimenti e tra habitat diversi";*

- D.lgs. n. 220/2024 *Disposizioni integrative e correttive ai decreti legislativi 5 agosto 2022, nn. 134, 135 e 136, ai sensi dell'articolo 31, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 234".*

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

1.3 Luogo di esecuzione del servizio

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere svolti presso la struttura sanitaria contumaciale (ex Canile), sita in Via Lumignacco, n. 335 (UD).

La struttura si compone di:

- n. 14 posti per cani e n. 4 box destinati ai cuccioli;

- n. 12 posti per gatti e n. 2 box destinati a gatte con cuccioli.

Verranno fornite all'Operatore economico le dotazioni tecnologiche necessarie per l'espletamento dei servizi amministrativi.

Le planimetrie dei locali saranno messe a disposizione degli Operatori economici che ne faranno richiesta.

1.4 Orario delle prestazioni

I servizi dovranno essere garantiti 7 giorni su 7.

L'Operatore economico dovrà garantire la presenza di personale in struttura nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì 08:00-12:00 e 14:00-17:00;
- sabato 08:00-13:00 e 16:00-18:00;
- domenica 09:00-11:00 e 16:00-18:00.

Servizio di reperibilità H24

Al di fuori degli orari sopra indicati dovrà essere garantito il **servizio di reperibilità H24**, con intervento presso la struttura entro il termine massimo previsto dal presente Capitolato (per il dettaglio si rimanda al paragrafo successivo).

Orario di apertura al pubblico

L'Operatore economico dovrà garantire un **servizio di front-office** per un monte ore di 15 ore settimanali, negli orario concordati con la Stazione appaltante.

1.5 Descrizione del servizio

L'appalto comprende le seguenti prestazioni:

a) custodia, accudimento e gestione degli animali;

b) supporto alle attività veterinarie;

c) pulizia, sanificazione, disinfestazione e igiene ambientale dei locali, dei box, delle attrezzature e delle aree esterne;

d) servizio di lavanderia e gestione della biancheria utilizzata presso la struttura;

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

e) raccolta e conferimento di rifiuti urbani prodotti nell'ambito dell'attività;

f) attività di front-office;

g) servizio di reperibilità e pronto intervento attivo 24 ore su 24;

h) collaborazione ed esecuzione di quanto disposto dal Servizio veterinario aziendale;

i) eventuale attività di trasporto, su richiesta dal Servizio veterinario aziendale, dal canile alle strutture sanitarie veterinarie convenzionate.

a) Custodia, accudimento e gestione degli animali ricoverati presso il reparto sanitario del canile e gattile contumaciale aziendali:

L'Operatore economico dovrà provvedere alle attività di:

- custodia, accudimento e gestione di:
  - animali rinvenuti privi di proprietario nel territorio di competenza di ASU FC;
  - animali rinvenuti in stato di difficoltà sanitaria;
  - animali ricoverati in esecuzione di provvedimenti adottati dalle competenti Autorità amministrative, sanitarie o giudiziarie;
- acquisto e somministrazione degli alimenti, secondo le indicazioni del Servizio veterinario aziendale in termini di qualità e quantità del mangime impiegato. La fornitura dovrà comprendere:
  - cibo secco e umido;
  - alimenti a fini speciali (quali, ad esempio, *sensitive*, *urinary*, *recovery*, ecc.);

  destinati a cani e gatti di ogni età (cuccioli, adulti e anziani).

  Gli alimenti dovranno essere di qualità equivalente o superiore ai prodotti appartenenti alla categoria di mangimi per animali d'affezione a marchio specializzato;

  L'Operatore economico dovrà provvedere alla corretta conservazione e somministrazione degli alimenti secondo le indicazioni ricevute.
- verifica dell'identificazione, con l'anagrafe canina, degli animali e restituzione ai proprietari, ove ritrovati;
- tenuta e aggiornamento del registro di carico e scarico secondo le indicazioni della Stazione appaltante e del Servizio veterinario aziendale;
- trasmissione alla Stazione appaltante di un prospetto mensile delle attività, degli ingressi e della giacenza media;

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

- vigilanza sugli animali ricoverati al fine di prevenire inconvenienti e incidenti a persone e animali;
- segnalazione tempestiva alla Stazione appaltante eventuali guasti, carenze o anomalie che possano compromettere il regolare funzionamento della struttura;
- adozione di un **manuale operativo/carta dei servizi** per la gestione della struttura e degli animali ricoverati.

L'Operatore dovrà, inoltre, garantire un adeguato periodo giornaliero di sgambamento ad ogni animale presente nella struttura, secondo le indicazioni del Servizio veterinario aziendale.

b) supporto alle attività veterinarie, mediante:

L'Operatore economico dovrà provvedere alle attività di:

- somministrazione delle terapie e delle medicazioni prescritte dal medico veterinario aziendale;

- accudimento e cura degli animali ricoverati secondo le indicazioni del Servizio veterinario aziendale;

- contenimento degli animali durante le attività di identificazione, visita clinica e trattamento sanitario, qualora non sia richiesta sedazione;

- supporto alle attività diagnostiche e terapeutiche svolte dal personale veterinario;

- monitoraggio dello stato di salute degli animali e segnalazione tempestiva al Servizio veterinario aziendale di eventuali anomalie o criticità;

- ispezione quotidiana dello stato di salute degli animali;

- controllo frequente agli animali che necessitano di cure particolari, dei cuccioli e dei soggetti non autosufficienti, nel rispetto delle condizioni cliniche e delle indicazioni del Servizio veterinario aziendale. In particolare, nel caso delle cucciolate deve essere garantita una frequenza di alimentazione e di cura degli animali coerente con le necessità fisiologiche ed etologiche degli stessi, in maniera tale da garantire il completo benessere degli animali ricoverati (ad esempio frequenza di alimentazione non superiore alle 4 ore in caso di cucciolate non autosufficienti).

c) pulizia, sanificazione, disinfestazione e igiene ambientale dei locali, dei box, delle attrezzature e delle aree esterne

L'Operatore economico dovrà garantire la pulizia, la sanificazione e l'igiene ambientale dei box, delle attrezzature, dei locali e delle aree di pertinenza della struttura.

La pulizia ordinaria dovrà essere effettuata almeno due volte al giorno e comunque ogni qualvolta risulti necessario.

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

Per l'esecuzione delle attività di pulizia e sanificazione, l'Operatore economico dovrà utilizzare le attrezzature messe a disposizione da ASU FC e provvedere, a proprie spese, all'approvvigionamento dei detergenti, dei disinfettanti e dei materiali di consumo necessari.

Prima dell'avvio del servizio l'Operatore economico dovrà trasmettere le schede tecniche e le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati.

L'Operatore economico dovrà garantire la toelettatura dei cani quando si renda necessario per esigenze igieniche.

L'Operatore economico dovrà garantire la pulizia e la corretta conservazione di utensili, strumenti, attrezzature e impianti presenti nella struttura.

L'Operatore economico dovrà eseguire periodiche disinfezioni e disinfestazioni della struttura e di tutti gli ambienti. In sede di offerta tecnica, l'Operatore economico dovrà presentare un piano di lotta agli infestanti (mosche/zanzare/topi/ratti), garantendo la tracciabilità delle operazioni effettuate, ai fini delle opportune verifiche da parte di ASU FC.

In particolare, durante le stagioni calde dovranno essere intensificate le disinfestazioni contro zecche e pulci, secondo necessità.

e) raccolta e conferimento di rifiuti urbani prodotti nell'ambito dell'attività

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere alla gestione dei rifiuti urbani mediante idoneo sistema di raccolta differenziata nella struttura, comprendente la fornitura dei necessari contenitori pluriuso, nonché dei sacchetti forniti dal Gestore comunale; i rifiuti dovranno essere esposti all'esterno della struttura nei giorni di raccolta, secondo il calendario fornito dal Gestore comunale dei rifiuti.

La gestione dei rifiuti speciali rimane in capo alla Stazione appaltante. L'Operatore economico dovrà attenersi alle disposizioni aziendali per la raccolta dei rifiuti speciali.

È vietato il deposito incontrollato di rifiuti all'interno o all'esterno della struttura.

f) attività di front-office e rapporto con l'utenza

L'Operatore economico dovrà garantire l'attività di front-office e di rapporto con l'utenza finalizzata alla restituzione degli animali ai proprietari, nonché alla gestione delle informazioni relative agli animali ricoverati, assicurando la presenza di personale dedicato per l'intera durata degli orari di apertura al pubblico.

Tale servizio dovrà essere garantito per un monte ore di 15 ore a settimanali, negli orari concordati con la Stazione appaltante.

g) servizio di reperibilità e pronto intervento attivo H24

L'Operatore economico dovrà garantire un servizio di reperibilità telefonica attiva H24, 365 giorni all'anno.

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

A tal fine dovrà comunicare alla Stazione appaltante il nominativo e il recapito telefonico di almeno un referente reperibile.

Il servizio potrà essere attivato dal Servizio veterinario aziendale, dalle Autorità competenti e dagli altri soggetti espressamente autorizzati da ASU FC nei seguenti casi:

- ricovero urgente animali;
- esecuzione di provvedimenti sanitari, amministrativi o giudiziari;
- emergenze non programmabili;
- altre esigenze connesse alla gestione della struttura.

L'Operatore economico dovrà garantire l'intervento entro:

- 2 ore dalla richiesta, nei casi ordinari;

- 1 ora dalla richiesta, nei casi di sequestro o in presenza di provvedimenti urgenti dell'Autorità competente.

1.6 Arredi e attrezzatura

L'Operatore economico dovrà fornire i seguenti arredi e attrezzature:

- n. 6 (sei) gabbie degenza gatti in acciaio inox, dotate di ruote, con due postazioni in alto e un divisorio;

- n. 1 (uno) lavatrice;

- n. 1 (uno) asciugatrice;

- n. 1 (uno) area attrezzata per lavaggio e toelettatura animali in sicurezza, dotata almeno di:
  - una stazione di lavaggio;
  - vasca da toelettatura in acciaio inox, idonea ad animali di qualsiasi taglia, con sportello apribile e rampa di accesso;
  - sistemi mobili per l'asciugatura.

L'Operatore economico dovrà presentare, in sede di offerta:

- schede tecniche degli arredi e delle attrezzature proposte;

- certificazioni di sicurezza relative ad arredi e attrezzature installate;

- documentazione attestante le caratteristiche dei materiali impiegati.

La Stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, controlli e verifiche sull'idoneità e sulla conformità degli arredi e delle attrezzature impiegati nell'esecuzione del servizio e, in caso di difformità, ordinarne l'immediata sostituzione.

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

Tutti gli oneri relativi all'acquisto, all'installazione, alla manutenzione ordinaria e all'eventuale sostituzione degli arredi e delle attrezzature si intendono integralmente compresi nel canone mensile corrisposto all'Operatore economico.

Gli arredi e le attrezzature forniti dall'Operatore economico per l'esecuzione del servizio rimarranno di proprietà dello stesso e, al termine del contratto, potranno essere rimossi. Resta salva la facoltà della Stazione appaltante di esercitare il diritto di riscatto dei predetti beni, corrispondendo all'Operatore economico il valore dell'ammortamento residuo alla data di cessazione del contratto.

Eventuali attrezzature e arredi ulteriori aggiuntivi proposti dall'Operatore economico per l'esecuzione del servizio potranno essere impiegati previa autorizzazione dei competenti uffici aziendali.

1.7 Obblighi gestionali e manutentivi dell'Operatore economico

L'Operatore economico dovrà garantire:

a) manutenzione ordinaria per la perfetta efficienza della struttura;

b) gestione amministrativa della struttura;

c) registro di carico e scarico.

a) Manutenzione ordinaria

Rientrano tra le attività di manutenzione ordinaria, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- locali e relative dotazioni;

- attrezzature e arredi;

- impianti elettrici;

- presidi e attrezzature antincendio;

- evacuatori di fumo e di calore;

- misure di primo soccorso;

- parti soggette a usura.

L'Operatore economico dovrà garantire l'esecuzione di controlli periodici previsti dalla normativa vigente e provvedere direttamente, o, in alternativa, tramite soggetti autorizzati, agli interventi manutentivi necessari al mantenimento dell'efficienza e della sicurezza della struttura e degli impianti.

b) Gestione amministrativa della struttura

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

l'Operatore economico dovrà garantire la gestione amministrativa della struttura, comprensiva dell'aggiornamento dei sistemi informativi aziendali e regionali, della tenuta della documentazione sanitaria e amministrativa e della registrazione degli ingressi, delle uscite e delle movimentazioni degli animali secondo le disposizioni e le responsabilità attribuite dal Servizio veterinario aziendale.

c) Registro di carico e scarico

L'Operatore economico dovrà tenere un apposito **registro di carico e scarico** che sarà conservato presso il canile, secondo le modalità concordate con la Stazione appaltante. In tale registro dovranno essere indicati il numero progressivo di ingresso e i dati segnaletici del cane (razza, età presunta, mantello, colore, taglia, sesso, numero di microchip o tatuaggio) e ogni altra informazione richiesta dalla Stazione appaltante.

Tale registro potrà anche essere fornito in formato elettronico o tramite il suo scarico dal SINAC, se riportante tutte le informazioni sopra richieste.

1.8 Automezzi

In sede di offerta, l'Operatore economico dovrà presentare un **elenco indicativo dei mezzi** che intende impiegare nell'esecuzione del servizio, indicando per ciascun veicolo:

- tipologia del mezzo;

- capienza;

- tipologia di alimentazione e classe ambientale/emissiva;

- titolo di disponibilità del mezzo (proprietà, leasing, noleggio, comodato o altro titolo idoneo).

Prima dell'avvio del servizio e, in ogni caso, entro il termine indicato dalla Stazione appaltante, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere **l'elenco definitivo dei mezzi** che intende impiegare nell'esecuzione del servizio, con indicazione delle targhe e della relativa documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti nel presente Capitolato.

I mezzi impiegati dovranno essere idonei, omologati e conformi per il trasporto di animali vivi e contenitori registrati per il trasporto di SOA secondo normativa vigente.

I mezzi impiegati nel servizio dovranno essere conformi alla normativa ambientale vigente.

L'operatore dovrà essere autorizzato al trasporto di animali vivi e registrato per il trasporto di sottoprodotti di origine animale.

L'Operatore economico dovrà garantire la disponibilità di un numero di mezzi sufficiente ad assicurare il regolare svolgimento del servizio, anche in caso di guasto o di temporanea indisponibilità di uno o più veicoli.

L'Operatore economico dovrà, altresì, rendere apposita dichiarazione di impegno con la quale attesta che, in caso di aggiudicazione:

- si impegna a garantire, per tutta la durata del contratto, la disponibilità di mezzi idonei e in numero adeguato alle esigenze del servizio;

- produrrà, ai fini della stipulazione del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio, la documentazione amministrativa e tecnica relativa ai mezzi effettivamente destinati all'esecuzione del servizio, ivi comprese, per ciascun veicolo impiegato, la carta di circolazione, la documentazione attestante la regolare revisione, il titolo di disponibilità del mezzo, ove non di proprietà, nonché la polizza RCA in corso di validità.

L'impiego di mezzi diversi da quelli indicati in sede di offerta sarà consentito esclusivamente previa autorizzazione della Stazione appaltante e dimostrazione dell'equivalenza o del miglioramento delle caratteristiche funzionali, di sicurezza e ambientali.

È fatto divieto di impiegare, nell'esecuzione del servizio, mezzi privi della documentazione prescritta o non previamente autorizzati o verificati da ASU FC. L'eventuale utilizzo di mezzi non conformi potrà costituire grave inadempimento contrattuale.

1.9 Controlli di qualità e di funzionamento del servizio

La Stazione appaltante effettuerà dei controlli sul corretto svolgimento del servizio e sulla conformità delle prestazioni alle prescrizioni del Capitolato, all'offerta tecnica e alle eventuali disposizioni impartite durante l'esecuzione del contratto.

L'Operatore economico dovrà mettere a disposizione registri, schede e la documentazione sanitaria, che dovranno essere costantemente aggiornati e conservati presso la struttura.

I controlli riguarderanno gli aspetti qualitativi, quantitativi, organizzativi e funzionali del servizio.

In particolare, potranno riguardare la regolarità e la continuità delle prestazioni, il rispetto degli orari, le modalità di presa in carico e di riconsegna degli animali, l'idoneità dei mezzi e del personale impiegato, nonché l'adempimento degli obblighi informativi, documentali e di rendicontazione.

La Stazione appaltante potrà, altresì, avvalersi di strumenti di rilevazione, quali: schede di verifica, report periodici, segnalazioni dei referenti aziendali, nonché questionari e altre forme di riscontro rivolte a soggetti coinvolti nell'erogazione del servizio.

Eventuali irregolarità o inadempimenti saranno contestati formalmente all'Operatore economico, assegnando allo stesso un termine per le controdeduzioni e/o per il ripristino della regolare esecuzione, fatto salvo l'eventuale avvio delle ulteriori misure previste dalla documentazione di gara, dal contratto e dalla normativa vigente.

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

L'Operatore economico aggiudicatario è tenuto a collaborare con la Stazione appaltante nello svolgimento delle attività di verifica e di controllo, mettendo a disposizione, con tempestività, tutte le informazioni, i documenti e i chiarimenti richiesti, nonché garantendo l'accesso ai mezzi, al personale e ai dati utili ai fini del monitoraggio e della verifica del servizio.

1.10 Reportistica

L'Operatore economico sarà tenuto a monitorare l'esecuzione del servizio e a trasmettere la reportistica periodica richiesta dalla Stazione appaltante.

In particolare, l'Operatore economico dovrà trasmettere, con cadenza mensile, un **report** contenente il numero di ingressi, il periodo di permanenza e gli altri dati registrati ai sensi del presente Capitolato.

La reportistica dovrà essere redatta in modo chiaro, completo e verificabile e costituirà elemento utile ai fini delle attività di controllo, verifica della regolare esecuzione e liquidazione delle prestazioni. L'esito del suddetto controllo verrà comunicato al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l'elaborazione del certificato di regolare esecuzione (CRE) e per il successivo pagamento delle prestazioni correttamente erogate.

Qualora a livello regionale o aziendale venga adottato un sistema informativo per la registrazione della presa in carico, laddove richiesto, l'Operatore economico aggiudicatario si deve impegnare all'utilizzo e all'aggiornamento delle informazioni secondo i modi e i tempi concordati, anche mediante l'adeguamento degli strumenti informatici utilizzati.

2. PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere svolti dall'Operatore economico aggiudicatario con personale e mezzi propri.

In sede di offerta, l'Operatore economico dovrà indicare l'**organizzazione del personale** dedicato al servizio, specificando il numero delle unità di personale che intende impiegare, i relativi profili professionali, le mansioni e le modalità di impiego.

Le prestazioni contrattuali dovranno essere espletate da personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni. Verrà valorizzato, in sede di offerta tecnica, l'impiego di personale dotato di **formazione ed esperienza specifica** in materia di corretta interazione uomo-animale, consulenza ed educazione di impronta cinofila e felina, nonché di rieducazione comportamentale.

Il personale sarà tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza, ad agire con diligenza professionale, seguendo le indicazioni fornite dalla Stazione appaltante.

Il personale dovrà esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, utilizzando, ove previsto, dispositivi di protezione individuale.

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

Il personale sarà, inoltre, tenuto all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.P.R. n. 62/2013.

Il Contraente deve garantire che il personale impiegato nell'esecuzione del servizio non sia incorso in alcuno dei reati contro gli animali previsti dal Titolo IX-bis del Codice penale.

Qualora, nel corso dell'esecuzione contrattuale, venga meno tale requisito, il Contraente provvede all'immediata sostituzione del personale interessato.

L'Operatore economico dovrà garantire la compresenza di due operatori durante i periodi di apertura al pubblico al fine di garantire la sicurezza di tutti gli operatori presenti in struttura; non è consentita la presenza di un unico operatore in orario di apertura al pubblico (esclusi la notte e giorni festivi) al fine di evitare rischio di aggressione.

Sempre ai fini della sicurezza l'operatore economico si impegna a rispettare gli obblighi di vigilanza e di divieto di accesso alla struttura al fine di impedire l'ingresso di soggetti non autorizzati al di fuori degli orari consentiti o l'accesso ad aree interdette.

Il personale dovrà essere munito di abbigliamento adeguato allo svolgimento delle mansioni.

Formazione

Comprovata formazione o esperienza nell'ambito della gestione e accudimento degli animali d'affezione. Il personale impiegato non dovrà avere carichi pendenti da reati contro gli animali.

3. REFERENTE TECNICO DEL SERVIZIO

In sede di offerta, l'Operatore economico dovrà individuare una figura professionale, scelta tra persone di comprovata esperienza nella gestione del servizio oggetto del presente appalto, con le funzioni di **Referente tecnico** per la verifica delle attività oggetto dell'intero appalto con il personale ASU FC.

Il referente tecnico avrà il compito di:

- facilitare le comunicazioni tra il personale impiegato dall'Operatore economico aggiudicatario e il personale aziendale ASU FC;
- svolgere il ruolo di coordinamento e di gestione del servizio;
- porsi come riferimento per gli operatori aziendali in relazione agli aspetti organizzativi e di gestione dei servizi proposti.

Il nominativo del Referente tecnico dovrà essere comunicato ad ASU FC prima dell'avvio del Servizio, con indicazione specifica di nome, cognome, indirizzo e-mail e contatto telefonico.

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

4. TASSO DI OCCUPAZIONE STORICO

Ai soli fini della determinazione dell'importo posto a base di gara e della valorizzazione economica del servizio, la Stazione appaltante ha effettuato una stima del fabbisogno, come di seguito indicato:

- tasso medio di occupazione dei box destinati ai cani adulti: pari a circa 60%, corrispondente ad una presenza media di 8 cani sui 14 box disponibili;

- tasso medio di occupazione dei box destinati ai gatti adulti: pari al 50% circa, corrispondente ad una presenza media di 6 gatti sui 12 box disponibili.

5. CORRISPETTIVO

5.1 Canone

Il corrispettivo spettante all'Operatore economico aggiudicatario sarà costituito da un **canone mensile**, determinato in sede di gara, remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato.

Il canone si intende comprensivo di ogni onere, costo e spesa necessari alla completa, regolare e continuativa esecuzione del servizio, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- costo della manodopera;

- coordinamento tecnico e gestionale del servizio;

- materiali di consumo;

- attrezzature e mezzi posti a carico dell'Operatore economico;

- spese generali e utili di impresa;

- oneri assicurativi, previdenziali e fiscali;

- eventuali interventi straordinari in caso di sequestro di cuccioli;

- ogni altro onere necessario per l'esecuzione delle prestazioni previste dal presente Capitolato.

Il canone sarà corrisposto con cadenza mensile, indipendentemente dal numero di animali presenti in struttura.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione in aumento fino alla misura massima del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di esercizio dell'opzione, all'Operatore economico saranno riconosciuti esclusivamente i maggiori costi effettivamente sostenuti per l'esecuzione delle prestazioni richieste, purché strettamente connesse all'incremento del fabbisogno e debitamente documentate e comprovate.

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

5.2 Valorizzazione economica

Di seguito viene riportata la valorizzazione economica (IVA esclusa):

Canone IVA esclusa
€ 11.200,00 IVA escl.

6. ONERI

6.1 Oneri a carico dell'operatore economico

L'Operatore economico aggiudicatario avrà l'onere di:

- affidare al proprio personale la responsabilità di coordinamento progettuale e gestionale, ivi compresa la reportistica e la registrazione dei dati di attività;
- garantire la custodia e l'accudimento degli animali nel rispetto delle norme sul benessere animale;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione della struttura sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario e organizzativo;
- comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione che interverrà negli assetti proprietari, nella struttura societaria e negli organismi tecnici ed esecutivi della stessa, dalla data di aggiudicazione sino alla definitiva esecuzione del contratto;
- garantire la regolarità del servizio mediante personale qualificato ed esperto nel settore;
- garantire la continuità del servizio anche in caso di malattie, ferie, scioperi o ogni altra causa di assenza, nonché la programmazione della turnazione nel rispetto del riposo giornaliero e settimanale;
- attuare nei confronti dei lavoratori condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. indicato dalla Stazione Appaltante, ai sensi del paragrafo 3 del Disciplinare di gara o da altro CCNL equivalente;
- garantire il rispetto tutti gli obblighi assicurativi e di lavoro, nonché gli obblighi in materia di igiene e di sicurezza, comprese le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 s.m.i.;
- dare adeguata copertura assicurativa (si rimanda al paragrafo 8 del presente Capitolato);
- provvedere alla formazione permanente del personale coinvolto nel servizio, anche mediante la partecipazione alle attività formative eventualmente promosse da ASU FC;
- garantire il raccordo operativo con il personale ASU FC.

In particolare, il personale sarà tenuto a:

- uniformarsi a tutti i protocolli operativi e alle indicazioni aziendali;

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

- rispettare il segreto professionale, nonché le norme sulla privacy e sulla dignità della persona;
- mantenere un costante e reciproco rapporto di rispetto, di collaborazione con tutti gli operatori sanitari ai fini di un efficiente ed efficace espletamento del servizio;
- presentarsi in condizioni decorose con un aspetto esteriore curato;
- avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- avere un comportamento conforme alle regole e procedure aziendali.

In caso di sostituzione del personale, l'Operatore dovrà dare preventiva comunicazione alla Stazione appaltante, trasmettendo contestualmente la documentazione relativa al nuovo operatore.

ASU FC si riserva la facoltà di chiedere, in ogni momento, l'allontanamento di quegli operatori che non presentino o non presentino più i requisiti sopra citati. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'Operatore economico aggiudicatario entro il termine di 3 (tre) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta motivata da parte della Stazione Appaltante.

6.2 Oneri a carico della Stazione appaltante

Sarà onere di ASU FC garantire le seguenti funzioni:

1. mettere a disposizione i locali identificati per l'esecuzione del servizio;
2. fornire eventuali ausili, presidi, farmaci e/o qualsiasi materiale necessario al trattamento ed alle cure degli animali e/o che l'Azienda ritenga di erogare;
3. garantire l'attività veterinaria clinica e sanitaria mediante il proprio personale o personale in appalto.

Al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, eventualmente coadiuvato da altri professionisti di ASU FC, spetta il compito di:

1. verificare che le attività siano eseguite in conformità con quanto previsto nel presente Capitolato e negli altri documenti di gara;
2. gestire i controlli quantitativi e qualitativi del contratto;
3. garantire le migliori condizioni operative e collaborative tra i soggetti coinvolti.

Restano a carico della Stazione appaltante gli interventi di manutenzione straordinaria della struttura e delle attrezzature, da eseguirsi previa segnalazione scritta e documentata dell'Operatore economico.

Restano, inoltre, a carico della Stazione appaltante:

- costo dell'acqua;

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

- costo dell'energia elettrica e del riscaldamento;

- costo di smaltimento dei rifiuti;

- costo di smaltimento dei sottoprodotti di origine animale.

7. SCIOPERI E CAUSA DI FORZA MAGGIORE

Il servizio oggetto del presente affidamento è un servizio pubblico essenziale, pertanto, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne o di altre cause di forza maggiore (escluse: ferie, aspettative, infortuni, malattie), si applica quanto previsto dalla Legge n. 146 del 12 giugno 1990 e s.m.i.

L'Operatore economico ha l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro e dai Contratti integrativi, per quanto riguarda i contingenti di personale.

La Stazione Appaltante si riserva di individuare le prestazioni indispensabili che devono essere in ogni caso garantite.

L'Operatore economico dovrà segnalare ad ASU FC, a mezzo PEC, la data dello sciopero programmato con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni, pena l'applicazione della penale di cui all'art. 9 dello Schema di contratto. Contestualmente è tenuto a comunicare per iscritto i contingenti di personale esonerato.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso l'Operatore economico potrà sospendere la prestazione dei servizi. L'interruzione ingiustificata del servizio comporta la responsabilità penale in capo all'Operatore economico, ai sensi dell'art. 355 c.p. e sarà qualificata come possibile causa di risoluzione contrattuale.

8. RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

L'appaltatore dovrà assicurare lo svolgimento dell'appalto nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, nonché assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Azienda o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

L'Operatore economico aggiudicatario assume a proprio carico il rischio completo e incondizionato per infortuni e/o danni eventualmente subiti da personale e/o beni della propria organizzazione per fatti e/o attività relative alla esecuzione del contratto o a cause a esso connesse.

L'Operatore economico aggiudicatario risponde, inoltre, dei danni al personale (dipendenti, collaboratori, incaricati) e/o ai beni dell'Ospedale e di tutti i danni arrecati a terzi che possano derivare dalla esecuzione del contratto o a cause a esso connesse.

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

L'Operatore economico aggiudicatario risponde integralmente di infortuni e/o danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali che sono imputabili – direttamente o indirettamente- a essa o al suo personale.

ASU FC non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia tipo di danno subito dal personale dell'appaltatore e/o dall'appaltatore stesso in conseguenza di fatti dolosi o colposi a opera di terzi, ivi compresi i dipendenti di ASU FC (ad es. in conseguenza di furti).

L'Aggiudicatario assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio.

ASU FC è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'Appaltatore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto stesso. L'Aggiudicatario è responsabile di ogni danno che possa derivare sia ad ASU FC che a terzi per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto di gara.

Qualora per cause di disservizio, dovute all'Appaltatore, ne derivino danni alle persone e/o alle cose, il medesimo sarà tenuto al risarcimento dei danni. Analogamente, ove ne derivino danni all'attività di ASU FC, l'Aggiudicatario sarà tenuto al loro risarcimento.

In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'Aggiudicatario che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente il Committente.

A tale riguardo l'Aggiudicatario dovrà produrre, all'atto della stipula del contratto, con effetto dalla data di efficacia del medesimo e per tutta la sua durata, compresi eventuali rinnovi, una polizza di assicurazione sottoscritta con una primaria Compagnia, autorizzata ad operare in Italia, a garanzia dei seguenti rischi:

a) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): idonea polizza assicurativa per Responsabilità Civile Terzi, di primaria Compagnia, con massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro ed un massimale per ciascun anno non inferiore al triplo di quello per sinistro, quindi a € 6.000.000,00, con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso ed eventuali rinnovi e/o proroghe, idonea a garantire i rischi connessi all'attività descritta. La suddetta polizza deve essere stipulata a norma di legge e vincolata a favore di ASU FC per coprire ogni rischio per danni, lesioni o morte, comunque arrecati a persone o cose o beni di proprietà (di ASU FC e/o terzi, compresi gli stessi fruitori del servizio in questione).

L'oggetto della copertura della polizza dovrà anche esplicitamente prevedere il risarcimento al Committente dei maggiori costi che questo dovesse sopportare per inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché i maggiori oneri derivanti dalla

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

necessaria sospensione del Servizio, in tutti quei casi in cui non intervenga la rescissione unilaterale del Contratto con conseguente escussione della fidejussione. Ogni documento relativo alla polizza di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prontamente prodotto in copia ad ASU FC.

b) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta ed oggetto dell'appalto (inclusi collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, e comunque tutte le persone per le quali sussista l'obbligo di assicurazione all'INAIL, dipendenti e non, delle quali l'Aggiudicatario si avvalga per l'espletamento delle attività previste dal contratto), comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro e € 1.000.000,00 per persona.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore al minimo previsto dalla Legge.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT non esonerano l'Aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalle suddette coperture assicurative o da quelle stipulate da eventuali sub-appaltatori.

Qualora le coperture sopra descritte prevedano scoperti e/o franchigie per sinistro, resta inteso che gli importi delle stesse restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore; pertanto gli importi degli indennizzi eventualmente dovuti ai danneggiati dovranno essere risarciti integralmente.

9. PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

L'Operatore economico aggiudicatario, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (Codice della privacy) e del Regolamento UE n. 679/2016, tratterà i dati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

L'Operatore economico aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali anche sensibili e, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice Privacy; si obbliga pertanto ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice Privacy oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza.

Il personale a disposizione dell'Operatore Economico dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento di ASU FC, dei vari servizi o comunque su fatti e circostanze dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, con l'obbligo di riferire ogni caso rilevante al Rappresentante Responsabile che dovrà riferire ai competenti uffici ASU FC di riferimento o ad un suo delegato.

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

L'Operatore economico aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento ex. art.28 GDPR, con apposito atto di nomina.

10. OBBLIGHI CONTRATTUALI AL TERMINE DEL SERVIZIO

Al fine di garantire una corretta ed efficace prosecuzione del servizio alla sua scadenza, da parte dell'Operatore economico subentrante, l'Operatore economico uscente deve, entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta, fornire un report dettagliato sottoscritto dal rappresentante legale contenente:

- dati relativi all'attività svolta negli ultimi 6 mesi;

- elenco del personale impiegato indicante: livello d'inquadramento, qualifica, mansioni, carichi di lavoro, CCNL applicato e orario di lavoro.

Per le stesse finalità si prevede che, nei 30 giorni precedenti al cambio di titolarità del contratto d'appalto, si svolga un incontro tra l'Operatore economico subentrante e quello uscente, affinché ci sia uno scambio d'informazioni necessarie alla gestione del servizio; di tale incontro dovrà essere redatto verbale sottoscritto da entrambi i legali rappresentanti o da un loro delegato, da consegnare ad ASU FC.

L'Operatore economico uscente dovrà, inoltre, assicurare all'Operatore economico subentrante una fase di avviamento finalizzata alla conoscenza delle attività e dei contesti oggetto dell'appalto, indispensabile per garantire la continuità del servizio. Tale periodo non dovrà essere inferiore a 10 giorni naturali e consecutivi, sull'intero arco delle 24 ore, durante il quale il personale impiegato dall'Operatore economico subentrante dovrà essere formato ed informato circa ogni elemento utile all'esecuzione delle attività richieste.

Tale attività dovrà essere svolta con oneri a carico dell'Operatore economico subentrante in affiancamento con il personale dell'Operatore economico uscente. L'affiancamento non sarà necessario nel caso in cui rimanga in servizio almeno il 70% del personale già precedentemente occupato, nella medesima attività, dall'Operatore economico uscente.

11. DURATA DEL SERVIZIO E OPZIONI

11.1 Durata

Il servizio in oggetto avrà una durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

11.2 Opzioni

ASU FC si riserva la facoltà di:

- attivare l'opzione di rinnovo della durata di 12 (dodici) mesi;

- attivare l'opzione in aumento fino alla misura massima del 30% (trenta per cento).

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

12. VALORE MASSIMO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

I corrispettivi unitari, posti a base di gara, sono i seguenti:

Valore Massimo ex art. 14, D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. (al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge)					
Numero Lotto	Importo a base d'asta per 36 mesi	Oneri aggiuntivi della sicurezza non soggetti a ribasso	Opzione di rinnovo di 12 mesi	Opzione in aumento del 30%	Valore massimo
Lotto unico	€ 403.200,00	€ 250,00	€ 134.400,00	€ 120.960,00	€ 658.810,00

Il valore massimo stimato dell'appalto è pari a **€ 658.810,00** comprensivo di tutte le opzioni e degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, stimati dalla Stazione appaltante per l'intera durata del contratto (36 mesi) pari a € 250,00.

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET
CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W
DATA FIRMA: 02/11/2026 17:01:37
IMPRONTA: 33454F965C0BA381E4F4AFF3229881287225425283 3AACFD782D8842E4F069D4
72254252833AACFD782D8842E4F069D4785D74354EE1336D7D0169C7B05EA37B
785D74354EE1336D7D0169C7B05EA37B9AAE988612F911CCE2BB8890EE248647
9AAE988612F911CCE2BB8890EE2486472C5BC39EC6447267FB298E0F0D5389AF