PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA SENZA BANDO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI MONITORAGGIO CON ESCHE ED EVENTUALE DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE/SANIFICAZIONE E DI RIMOZIONE E SMALTIMENTO GUANO PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI

FC25SER005

CAPITOLATO TECNICO

RDO rfq_93221

Sistema Sanitario Regionale

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

Sommario

Generalità e disposizioni comuni 3
1. OGGETTO 3
2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO 4
2.1 Interventi programmati 4
2.2 Interventi a richiesta 5
2.3 Interventi aggiuntivi ulteriori 6
2.4 Luogo di svolgimento del servizio 6
2.5 Attrezzature, mezzi e prodotti 7
2.6 Referente del servizio 9
2.7 Modalità di esecuzione del servizio 9
2.8 Corrispettivo 11
2.9 Gestione dei rifiuti 11
3. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI 11
4. OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO 13
5. DURATA DEL SERVIZIO 14

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

Generalità e disposizioni comuni

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle specifiche tecniche descritte nel presente documento e degli eventuali documenti integrativi predisposti dai competenti uffici ASU FC.

I fabbisogni potranno subire modifiche in corso di esecuzione contrattuale in termini di standard del servizio richiesto, segnatamente a causa del riassetto organizzativo attualmente in corso in alcune strutture interessate al servizio.

Si sottolinea che è esclusivo onere dell'Operatore economico, tra l'altro, l'organizzazione dei mezzi necessari per la realizzazione dell'appalto, l'esercizio del potere organizzativo e direttivo del personale impiegato nell'appalto, l'assunzione del rischio di impresa.

1. OGGETTO

L'appalto, costituito da un unico Lotto, ha ad oggetto l'affidamento di Servizi di monitoraggio con esche ed eventuale derattizzazione, disinfestazione, disinfezione/sanificazione e di rimozione e smaltimento guano per un periodo di 36 (trentasei) mesi.

Il servizio ha ad oggetto le attività di prevenzione, controllo e gestione di emergenze correlate alla presenza degli artropodi infestanti (ad es. zanzare, blatte, formiche, pulci, zecche, vespe, calabroni) ed animali sinantropi (ad es. topi, ratti, striscianti), nonché di bonifica da guano e allontanamento di volatili mediante monitoraggio ed ispezione nei locali interni e presso le aree esterne delle strutture di proprietà e/o utilizzate, a qualsiasi titolo, da ASU FC, per l'adozione di misure per la difesa da colonizzazione degli agenti infestanti ed esecuzione di interventi di bonifica, da garantire sulla base di interventi:

- *programmati*;

- *a richiesta*.

Gli **interventi programmati** prevedono attività di monitoraggio e di trattamento attraverso controlli periodici (controllo visivo con lo scopo di individuare i punti critici ed evidenziare la presenza e/o il passaggio di infestanti) ed eventuale adozione di azioni correttive (es. derattizzazione, deblattizzazione, disinfestazione e disinfezione/sanificazione) da svolgersi presso i siti e secondo la cadenza temporale indicati nell'Allegato *Specifiche tecniche*, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

Gli **interventi a richiesta**, stimati sulla base dello storico, si dividono in:

- **ordinari**: richiesti a seguito di rilevazione occasionale di agenti infestanti o ritrovamento di tracce/guano che non richiedono un intervento urgente, da effettuare, previo accordo le strutture aziendali interessate, entro 3 (tre) giorni lavorativi (da lunedì a sabato) dalla relativa richiesta;
- **urgenti**: richiesti a seguito di rilevazione di agenti infestanti o ritrovamento di tracce/guano che, per motivi igienico sanitari e/o di pericolosità per gli utenti, necessitano di un intervento immediato. L'intervento deve essere eseguito entro e non oltre le 24 ore dalla relativa richiesta da garantire nelle giornate ricomprese tra il lunedì e il sabato dalle ore 08:00 alle ore 20:00.

Gli interventi dovranno essere effettuati presso le aree territoriali e di competenza di ASU FC (si rimanda al paragrafo 2.4 del presente Capitolato).

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

L'Operatore economico dovrà svolgere il servizio oggetto del presente, con mezzi e risorse, in modo da assicurare la sicurezza dei lavoratori e soggetti terzi.

L'Operatore economico dovrà garantire l'efficacia di entrambe le tipologie di interventi richiesti (programmati e a richiesta).

In caso di inefficacia dell'intervento, l'Operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a ripeterlo senza poter pretendere alcun ulteriore compenso dalla Stazione Appaltante.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Interventi programmati

L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire n. 233 interventi complessivi annui, articolati come di seguito.

- **Servizio di derattizzazione: monitoraggio con esche**

Tipologia di intervento: bonifica e profilassi antimurina per garantire l'eradicazione di topi/ratti, con metodi finalizzati a prevenire il contatto degli stessi con l'uomo, evitando l'insorgenza di malattie cagionate in via diretta o indiretta dal deterioramento di derrate alimentari.

Gli interventi di bonifica e di profilassi antimurina sono finalizzati ad eliminare o ridurre la presenza di topi e ratti negli ambienti trattati.

L'Operatore economico aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, dovrà:

- impiegare una quantità di prodotto sufficiente a garantire un buon trattamento;
- distribuire le esche lungo tutto il tratto da monitorare e non solo sotto la cartellonistica;
- garantire la buona conservazione delle esche al fine di evitare la loro dispersione per effetto di agenti atmosferici.

Periodicità: n. 58 interventi complessivi annui da svolgere nei mesi di maggio, luglio e settembre, come di seguito:

- maggio, luglio e settembre: n. 45 interventi;
- maggio e luglio: n. 12 interventi;
- luglio: n. 1 intervento;

presso le aree e le strutture indicate ai sensi del paragrafo 2.4 del presente Capitolato.

- **Servizi di disinfestazione e disinfezione/sanificazione**

Tipologia: bonifica e profilassi contro gli insetti per garantire l'eliminazione o almeno il contenimento del numero di insetti e/o di altri animali che possano recare danni alle infrastrutture, deterioramento delle derrate alimentari ovvero procurare malattie o disturbo all'uomo, nonché del complesso di procedimenti atti a rimuovere e a smaltire escrementi e animali morti - quali: blatte, larve, zanzare, formiche e zecche – comprese le attività di disinfezione e di sanificazione dei luoghi.

Con i relativi trattamenti l'Operatore economico dovrà provvedere a:

- bonifica e profilassi contro gli insetti. Ogni intervento dovrà garantire l'eliminazione di tutti gli insetti dagli ambienti trattati a decorrere da una settimana dal trattamento fino al successivo intervento;
- disinfezione/sanificazione: ogni intervento dovrà assicurare l'eliminazione istantanea dei microrganismi patogeni dall'ambiento trattato e, nel caso di ambiente chiuso, dall'aria confinata.

Periodicità: n. 175 interventi complessivi annui, come di seguito:

DEBLATTIZZAZIONE: n. 50 interventi annui da svolgere nei mesi di marzo, maggio e luglio:

- marzo, maggio e luglio: n. 39 interventi;

- maggio e luglio: n. 10 interventi;

- luglio: n. 1 intervento;

DISINFESTAZIONE ANTILARVALE: n. 61 interventi annui da svolgere nei mesi di maggio, giugno, luglio:

- maggio, giugno e luglio: n. 51 interventi;

- maggio e luglio: n. 8 interventi;

- luglio: n. 2 intervento.

DISINFESTAZIONE ADULTICIDA: n. 61 interventi annui da svolgere nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre:

- giugno, luglio, agosto e settembre: n. 12 interventi;

- giugno e agosto: 48 interventi;

- luglio: 1 intervento.

DISINFESTAZIONE FORMICHE e ZECCHE: n. 3 interventi annui da svolgere nei mesi di marzo, maggio e luglio.

Gli interventi dovranno essere svolti presso le aree e le strutture indicate ai sensi del paragrafo 2.4 del presente Capitolato.

2.2 Interventi a richiesta

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà garantire una stima presunta massima di n. 100 interventi annui, come di seguito.

- **Servizio di derattizzazione: monitoraggio con esche**

Tipologia: si rimanda al paragrafo 2.1 del presente Capitolato.

Fabbisogno: 10 interventi annui presunti.

- **Servizio di derattizzazione: trattamento**

Tipologia: bonifica e profilassi antimurina al fine di ridurre le infestazioni e garantire l'assenza di topi e di ratti negli ambienti trattati conseguenti all'evidenza rilevata con il monitoraggio.

Fabbisogno: 40 interventi annui presunti.

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

- **Servizi di disinfestazione e disinfezione/sanificazione**

Tipologia: si rimanda al paragrafo 2.1 del presente Capitolato.

Periodicità: n. 50 interventi annui, come di seguito:

DEBLATTIZZAZIONE: n. 5 interventi presunti annui;

DISINFESTAZIONE ANTILARVALE: n. 10 interventi presunti annui;

DISINFESTAZIONE ADULTICIDA: n. 5 interventi presunti annui;

IMENOTTERI, VESPE e CALABRONI: n. 20 interventi presunti annui;

DISINFESTAZIONE FORMICHE, ZECCHE, PULCI e STRISCIANTI: n. 10 interventi presunti annui.

In caso di segnalazione di presenza di api, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà contattare, a proprie spese, un apicoltore e garantire un intervento risolutivo.

2.3 Interventi aggiuntivi ulteriori

- **Servizio di rimozione e di smaltimento guano**

ASU FC si riserva la facoltà di richiedere l'attivazione di un servizio di rimozione e di smaltimento guano e di sanificazione delle aree da effettuarsi presso le strutture di ASU FC.

Tipologia: rimozione, smaltimento del guano e sanificazione delle aree da effettuarsi, a seconda delle necessità occorrende, presso le strutture ASU FC, con le seguenti caratteristiche:

- servizio di aspirazione, rimozione in sicurezza, pulizia, sanificazione e smaltimento di guano e di eventuali carcasse di volatili;

- installazione di dissuasori per allontanamento dei volatili;

- adozione di ogni attrezzatura e/o dispositivo di protezione che si renda necessario a garantire la salute e sicurezza del personale impiegato dall'Operatore economico, del personale ASU FC e dei soggetti terzi.

Il servizio sarà attivabile "a chiamata", su richiesta di ASU FC, nei limiti dell'opzione in aumento del 35% (trentacinque per cento).

- **Interventi aggiuntivi**

In caso di necessità di interventi non espressamente previsti dal presente documento, ASU FC si riserva la possibilità di richiedere un preventivo all'Operatore economico aggiudicatario.

Tali eventuali ulteriori interventi potranno essere effettuati, previa autorizzazione di ASU FC, nei limiti dell'opzione in aumento del 35% (trentacinque per cento).

2.4 Luogo di svolgimento del servizio

Gli interventi dovranno essere effettuati nelle aree esterne e nei locali interni di ASU FC, quali:

- aree con distributori di alimenti e bevande;
- magazzini delle strutture;
- aree di ingresso/uscita degli edifici;

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

- aree verdi esterne di pertinenza aziendale, comprese aiuole, perimetro delle strutture e parcheggi di proprietà o gestione ASU FC.

Si rimanda agli specifici allegati (Allegati *sub.1*, *sub.2*, *sub.3*, *sub.4*, *sub.5*, *sub. 6* e *sub.7*) per l'indicazione delle aree - strutture ospedaliere e territorio – oggetto del trattamento:

- Allegato *sub.1*: Udine e Pasian di Prato;

- Allegato *sub.2*: Cividale del Friuli, Manzano e Tarcento;

- Allegato *sub.3*: San Daniele del Friuli e Fagagna;

- Allegato *sub.4*: Tolmezzo ed Enemonzo;

- Allegato *sub.5*: Gemona del Friuli e Tarvisio;

- Allegato *sub.6*: Palmanova e Cervignano del Friuli;

- Allegato *sub.7*: Latisana, Lignano Sabbiadoro, San Giorgio di Nogaro e Codroipo.

SOPRALLUOGO (facoltativo): L'Operatore economico interessato potrà prendere visione dei luoghi di espletamento del servizio e delle relative aree.

Le date per il sopralluogo andranno concordate con il seguente referente:

Francesca Sisto

Tel. 0432/552077 – email francesca.sisto@asufc.sanita.fvg.it

2.5 Attrezzature, mezzi e prodotti

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà utilizzare prodotti e impiegare **attrezzature** e **mezzi** di sua proprietà. L'Operatore economico, prima dell'avvio del Servizio, dovrà produrre l'elenco delle attrezzature e dei mezzi impiegati, che dovranno essere:

- tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato tecnico e di pulizia;
- conformi alla normativa vigente, compatibili con l'attività oggetto dell'intervento ed adeguati a proteggere e salvaguardare l'Operatore e i soggetti terzi da eventuali infortuni e/o danni;
- identificati con targhetta o con adesivo che consenta di identificare l'Operatore economico che ha in carico il Servizio.

Nello specifico le attrezzature dovranno essere progettate e realizzate per assicurare il corretto dosaggio dei formulati, impedire fuoriuscite accidentali dei prodotti e disporre di sistemi di blocco dell'erogazione in caso di anomalie della stessa.

Per il servizio adulticida si richiede la disponibilità di automezzi portanti atomizzatori e/o nebulizzatori a basso volume da impiegarsi nel trattamento di ampi spazi e/o nebulizzatori a spalla a motore per il trattamento a piedi in spazi di limitata estensione e/o impossibili da raggiungere con il nebulizzatore automontato. L'Operatore economico dovrà dare opportuno avviso ai referenti ASU FC prima dell'avvio del servizio; il servizio dovrà essere svolto dopo le ore 18:00.

Sui dispositivi automontati dall'Operatore economico aggiudicatario si raccomanda l'applicazione di sistemi GPS.

L'Operatore economico sarà responsabile della gestione e della custodia dei mezzi e delle attrezzature, che verranno custoditi presso realtà esterne ad ASU FC individuate dall'Operatore economico.

I **prodotti**, certificati e impiegati in modo conforme alle normative vigenti:

- dovranno essere accompagnati dalla relativa "Scheda tecnica" e dalla "Scheda di sicurezza" aggiornate, contenenti le seguenti indicazioni:
    - nome commerciale del prodotto;
    - azienda che lo commercializza;
    - destinazione d'uso (es. topicida, insetticida, ecc.);
    - tipo di presidio (Medico Chirurgico);
    - numero di registrazione al Ministero della Sanità;
    - composizione del formulato;
    - dose d'impiego e modalità d'uso;
    - simboli di pericolosità;
    - avvertenze e controindicazioni;
    - precauzioni d'uso.
- non dovranno arrecare alcun disturbo ai degenti, al personale e/o a terzi o avere odore sgradevole;
- non potranno essere di carattere irritante o tossico/nocivo per persone, animali non bersaglio, ecc.

I prodotti dovranno inoltre rispettare la normativa Biocidi e le vigenti norme sanitarie.

Si precisa, inoltre, che:

- **esche e/o piastre collanti** non dovranno essere accessibili né all'uomo né ad altri animali non bersaglio e dovranno essere collocate in appositi contenitori che permettano di salvaguardare esche e/o piastre collanti da polvere e umidità e da manomissioni o fuoriuscite accidentali del contenuto, nonché da eventuali calpestamenti. I contenitori dovranno essere dotati di sistemi di chiusura apribili o con apposita chiave oppure ancorati al muro o al pavimento o ad altro supporto di proprietà dell'Aggiudicatario per evitarne lo spostamento da parte di personale non autorizzato,
- per **altri tipi di presidi (in polvere, liquidi, nebulizzati o gassosi per aspersione)** dovranno essere utilizzate attrezzature in grado di garantire una distribuzione mirata e omogenea nel rispetto dei dosaggi scelti e delle indicazioni riportate sull'etichetta dal fabbricante. L'Operatore economico dovrà mettere in atto le misure idonee ad evitare il danneggiamento o l'inquinamento causato da prodotti e imballi; affiggere le norme precauzionali e disporre segnali di avvertimento nei siti trattati;
- l'utilizzo di **dispositivi** (ad es. lampade, sistemi fisici di disturbo) potrà essere preventivamente valutato e concordato con la Stazione Appaltante in relazione a:
    - marca, tipo, modello e descrizione tecnica degli eventuali apparecchi;

- quantitativo e ubicazione delle apparecchiature;
- caratteristiche delle apparecchiature, che dovranno essere:
  - innocue per l'uomo e non pericolose per l'ambiente;
  - non creare interferenze con onde radio magnetiche, trasmissioni via cavo o fibre ottiche o con gli apparecchi in uso nelle strutture aziendale. Si richiede, in tal senso, esibizione di apposita documentazione e relativa dichiarazione prima dell'avvio del servizio;
  - coperte da garanzia ed omologate (non sperimentali).

L'installazione, la manutenzione e la rimozione delle apparecchiature, con conseguente ripristino delle condizioni originarie, si intendono compresi nel servizio ed interamente a carico dell'Operatore economico aggiudicatario.

L'Aggiudicatario resta totalmente responsabile della rigorosa rispondenza delle sostanze e dei formulati di cui è previsto l'utilizzo - comprese le successive modifiche, integrazioni e revisioni effettuate in corso d'opera, che dovranno essere preventivamente comunicate ad autorizzate da ASU FC.

2.6 Referente del servizio

Prima dell'inizio del servizio, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà nominare un proprio Referente, preposto alla direzione del servizio, al quale competerà la responsabilità della conduzione tecnica. Il suddetto rappresentante dovrà essere munito delle necessarie deleghe e avere adeguata competenza tecnica in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro secondo la normativa vigente nonché piena conoscenza della legislazione vigente nella materia oggetto dell'appalto, di sicurezza nei luoghi di lavoro, ed in generale di tutta la normativa che disciplina il contratto.

Il nominativo, assieme al contatto telefonico e relativa email, del referente dell'Operatore Economico dovrà essere comunicato ai Referenti ASU FC.

La reperibilità (di chiamata, presenza fisica del referente): da lunedì al sabato dalle 8:00 alle 20:00.

2.7 Modalità di esecuzione del servizio

L'Operatore economico dovrà:

1) produrre una **relazione tecnica** con descrizione delle modalità di svolgimento dell'attività prevista per ogni tipologia di intervento, con indicazione di:

   - prodotto utilizzato (si rimanda al paragrafo 2.5 del presente Capitolato), tempo di emivita del prodotto;

   - precauzioni da adottare nelle aree coinvolte, direttamente o indirettamente, dal trattamento;

   - descrizione delle modalità di coordinamento con i referenti delle strutture ASU FC interessate al fine di non intralciare lo svolgimento delle attività e di garantire il passaggio di persone e di veicoli;

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

2) garantire la fornitura di **dispositivi di protezione individuale e collettiva per il proprio personale**, in relazione ai rischi derivanti dall'attività da svolgere presso ASUFC;
3) utilizzare solo **prodotti certificati** ed impiegati in modo conforme alla normativa vigente (si rimanda al paragrafo 2.5 del presente Capitolato);
4) predisporre delle **planimetrie** con individuazione della distribuzione delle esche (all'interno e all'esterno degli edifici) per roditori, blatte e della ubicazione dei tombini e degli altri punti con possibile ristagno di acqua;
5) installare apposita **cartellonistica e segnaletica** al fine di garantire la tutela dell'utenza e dei lavoratori. La cartellonistica dovrà essere a fondo rosso con scritta bianca o nera e misurare almeno 20 x 15 cm^2 e dovrà riportare:

   - tipologia di trattamento;

   - date di inizio e di fine del trattamento;

   - tipo di prodotto utilizzato;

   - riferimento telefonico dell'incaricato tecnico e del Responsabile dell'Operatore economico;

6) informare i referenti ASU FC rispetto alle cautele da adottare, anche in caso di contatto con la sostanza;
7) garantire la fruizione dell'area al passaggio di persone e di veicoli;
8) rispettare i programmi di autocontrollo **HACCP** previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento ai sistemi di controllo per la disinfestazione e la sanificazione ambientale;
9) al termine di ogni intervento, **recuperare tempestivamente esche**, carcasse e contenitori dei prodotti impiegati e provvedere allo **smaltimento** anche di qualsiasi materiale residuo afferente all'attività, utilizzato e/o trovato in loco. Lo smaltimento deve avvenire secondo le modalità previste dall'Operatore economico, a proprie spese. È fatto divieto di accatastare nelle aree eventuali residui di imballaggio, contenitori vuoti, ecc.;

A conclusione di ogni intervento, dovrà essere compilata una **check list** in duplice copia, riportante un numero progressivo di intervento attestante l'intervento svolto, sottoscritto in duplice copia dall'incaricato dell'Operatore economico e dal referente ASU FC. Nella check list andrà riportata una sintetica descrizione dell'intervento svolto, i prodotti utilizzati e le eventuali indicazioni fornite a soggetti terzi indirettamente coinvolti.

Una copia del documento sottoscritto sarà conservata dall'Operatore economico, l'altra trattenuta da ASU FC (competente ufficio ASUFC).

Nel caso di intervento non risolutivo, l'Operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a ripetere tempestivamente, a sue spese, il relativo trattamento.

Gli interventi che, nell'arco di 10-15 giorni successivi, dovranno essere ripetuti con spese a carico dell'Operatore economico, eventualmente utilizzando prodotti alternativi.

Al fine di **monitorare** le attività svolte e la relativa valorizzazione economica saranno oggetto di verifica da parte del competente ufficio ASU FC le schede di rilevamento. L'esito del suddetto

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

controllo verrà comunicato al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l'elaborazione del certificato di regolare esecuzione (CRE) e per il successivo pagamento delle prestazioni correttamente erogate.

In ordine agli **interventi a richiesta**, da attivare a seguito di segnalazione o di specifica richiesta da parte di ASU FC, l'Operatore economico dovrà compilare un apposito modulo predisposto da ASU FC e trasmettere lo stesso al competente ufficio ASUFC per l'attivazione del servizio.

***

L'Operatore economico dovrà fornire **trimestralmente** il **rendiconto** degli interventi effettuati accompagnato da apposita relazione da presentare ai competenti uffici ASU FC.

2.8 Corrispettivo

Il contratto è stipulato "a misura". Gli importi offerti in sede di gara costituiscono "elenco dei prezzi unitari" da applicare alle singole prestazioni in relazione alle quantità eseguite.

La Stazione Appaltante procederà all'accertamento e misurazione degli interventi effettivamente prestati, in contraddittorio con l'Operatore economico aggiudicatario, sulla base del rendiconto preventivamente trasmesso. Nel rendiconto si darà specifica delle prestazioni svolte in termini di qualità e quantità.

Non sono previsti e non verranno contabilizzati i costi di trasferta.

2.9 Gestione dei rifiuti

L'Operatore economico dovrà garantire, a proprie spese e nel rispetto della normativa vigente, le attività di:

- gestione dei contenitori dei prodotti usati nella disinfestazione e derattizzazione;
- smaltimento delle esche ratticida usate;
- smaltimento delle carcasse dei roditori;
- smaltimento del guano di piccioni e di volatili in genere;
- ogni altro materiale prodotto.

3. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

L'appaltatore dovrà assicurare lo svolgimento dell'appalto nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, nonché assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Azienda o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

L'Operatore economico aggiudicatario assume a proprio carico il rischio completo e incondizionato per infortuni e/o danni eventualmente subiti da personale e/o beni della propria organizzazione per fatti e/o attività relative alla esecuzione del contratto o a cause a esso connesse.

L'Operatore economico aggiudicatario risponde, inoltre, dei danni al personale (dipendenti, collaboratori, incaricati) e/o ai beni dell'Ospedale e di tutti i danni arrecati a terzi che possano derivare dalla esecuzione del contratto o a cause a esso connesse.

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

L'Operatore economico aggiudicatario risponde integralmente di infortuni e/o danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali che sono imputabili – direttamente o indirettamente- a essa o al suo personale.

ASU FC non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia tipo di danno subito dal personale dell'appaltatore e/o dall'appaltatore stesso in conseguenza di fatti dolosi o colposi a opera di terzi, ivi compresi i dipendenti di ASU FC (ad es. in conseguenza di furti).

L'Aggiudicatario assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio.

ASU FC è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'Appaltatore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto stesso. L'Aggiudicatario è responsabile di ogni danno che possa derivare sia ad ASU FC che a terzi per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto di gara.

Qualora per cause di disservizio, dovute all'Appaltatore, ne derivino danni alle persone e/o alle cose, il medesimo sarà tenuto al risarcimento dei danni. Analogamente, ove ne derivino danni all'attività di ASU FC, l'Aggiudicatario sarà tenuto al loro risarcimento.

In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'Aggiudicatario che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente il Committente.

A tale riguardo l'Aggiudicatario dovrà produrre, all'atto della stipula del contratto, con effetto dalla data di efficacia del medesimo e per tutta la sua durata, compresi eventuali rinnovi, una polizza di assicurazione sottoscritta con una primaria Compagnia, autorizzata ad operare in Italia, a garanzia dei seguenti rischi:

a) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (compreso l'Aggiudicatario) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a **€ 2.000.000,00** per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche la specifica estensione a:

- danni da inquinamento accidentale sino alla concorrenza di € 1.000.000,00 per sinistro;
- danni a cose di terzi da incendio sino alla concorrenza di € 100.000,00 per sinistro;
- danni provocati dall'operatività dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, non ricompresi nell'assicurazione RCA obbligatoria ai sensi di legge;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza, sino alla concorrenza di € 500.000,00 per sinistro.

L'oggetto della copertura della polizza dovrà anche esplicitamente prevedere il risarcimento al Committente dei maggiori costi che questo dovesse sopportare per inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché i maggiori oneri derivanti

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

dalla necessaria sospensione del Servizio, in tutti quei casi in cui non intervenga la rescissione unilaterale del Contratto con conseguente escussione della fidejussione. Ogni documento relativo alla polizza di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prontamente prodotto in copia ad ASU FC.

b) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta ed oggetto dell'appalto (inclusi collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, e comunque tutte le persone per le quali sussista l'obbligo di assicurazione all'INAIL, dipendenti e non, delle quali l'Aggiudicatario si avvalga per l'espletamento delle attività previste dal contratto), comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a **€ 2.000.000,00** per sinistro e **€ 1.000.000,00** per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

c) Responsabilità Civile Auto (RCA): per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e utilizzati dall'Aggiudicatario per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore al minimo previsto dalla Legge.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT o RC Prodotti dei fabbricanti o dei fornitori dei prodotti utilizzati non esonerano l'Aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalle suddette coperture assicurative o da quelle stipulate da eventuali sub-appaltatori.

Qualora le coperture sopra descritte prevedano scoperti e/o franchigie per sinistro, resta inteso che gli importi delle stesse restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore; pertanto gli importi degli indennizzi eventualmente dovuti ai danneggiati dovranno essere risarciti integralmente.

Controllo di qualità

L'Azienda Sanitaria tramite i propri incaricati, e con la piena collaborazione dell'Aggiudicatario, potrà effettuare in qualsiasi momento controlli circa la qualità e funzionalità del servizio svolto.

L'esito positivo dei controlli non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi nell'atto dei controlli sopra citati.

4. OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Operatore economico dovrà assicurare il corretto svolgimento di tutte le operazioni inerenti al alle attività oggetto dell'appalto e, in particolare, avrà l'obbligo di:

1) prima dell'avvio del Servizio e in ogni caso almeno 30 (trenta) giorni prima dell'esecuzione del singolo trattamento/intervento, l'Operatore economico dovrà fornire un **cronoprogramma** degli interventi, nel rispetto della cadenza temporale stabilita da ASU FC nell'Allegato *Specifiche tecniche*, e avvisare il competente ufficio ASU FC;

2) eseguire le attività di derattizzazione, disinfestazione e di sanificazione, con precisione, cura e diligenza, secondo la periodicità degli interventi richiesti senza intralciare lo svolgimento dell'attività sanitaria;

3) impiegare personale qualificato con idonee capacità professionali che dovrà osservare con diligenza tutte le norme e le disposizioni generali e disciplinari in vigore. Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente informato, formato e, se del caso, addestrato rispetto all'attività assegnata, secondo quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;

4) fornire, prima dell'avvio del Servizio:
   - protocolli operativi;
   - schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati, richiesti ai sensi del paragrafo 2.5 del presente Capitolato;
   - elenco dei mezzi e delle attrezzature, allegando la relativa documentazione/certificazione, ai sensi del paragrafo 2.5 del presente Capitolato;

5) garantire il rispetto degli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 s.m.i.;

6) uniformarsi a tutti i protocolli operativi e alle indicazioni aziendali, nel rispetto delle disposizioni di legge, in particolare di quelle sanitarie, di prevenzione e di sicurezza applicabili nei confronti delle persone impiegate nel servizio;

7) attuare nei confronti dei lavoratori condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. indicato dalla Stazione Appaltante, ai sensi del paragrafo 2 della Lettera di invito o di altro CCNL equivalente.

Qualora, in corso di esecuzione, dovessero entrare in vigore metodi analitici differenti o dovessero cambiare le normative di riferimento, l'Operatore economico dovrà recepirli e darne puntuale applicazione senza alcun onere aggiuntivo per ASU FC.

L'Operatore economico sarà ritenuto responsabile nel caso in cui, per omissioni ed errori nel servizio, non segnali immediatamente il rilevamento di parametri non conformi ai valori fissati dalla normativa/linee guida vigenti.

5. DURATA DEL SERVIZIO

5.1 Durata

La durata dell'appalto è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

5.2 Opzioni

ASU FC si riserva la facoltà di attivare:

- un'opzione di rinnovo contrattuale della durata di 24 (ventiquattro) mesi;

- un'opzione in aumento fino alla misura massima del 35% (trentacinque per cento) dell'importo contrattuale a base di gara.

I volumi di attività indicati nel presente documento devono intendersi presunti e indicativi, per cui l'esecuzione contrattuale potrà subire delle variazioni in aumento o in diminuzione, nel corso del periodo contrattuale.

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

6. VALORE MASSIMO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

I corrispettivi unitari posti a base di gara sono i seguenti:

Valore Massimo ex art. 14, D.lgs. n. 36/2023 (al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge)					
Numero Lotto	Importo a base d'asta per 36 mesi	Oneri aggiuntivi della sicurezza non soggetti a ribasso	Opzione di rinnovo della durata di 24 mesi	Opzione in aumento del 35%	Valore massimo
1	€ 104.220,00	€ 750,00	€ 69.480,00	€ 36.477,00	€ 210.927,00

L'importo complessivo stimato per l'erogazione del servizio, comprensivo delle opzioni in aumento e del rinnovo, è di **€ 210.927,00** I.V.A. esclusa.

Si precisa che verranno precisando che verranno remunerati i soli interventi effettivamente attivati e rendicontati, previa acquisizione del riscontro di regolare esecuzione degli stessi rilasciata dai competenti uffici ASU FC.

Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC
Sede Legale: Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD
CF e PI 02985660303 – PEC asufc@certsanita.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET
CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W
DATA FIRMA: 09/05/2025 13:02:36
IMPRONTA: 2C798496ACC261970338318100C52D0E119A709EF8A7A99A7FA20852848956B5
119A709EF8A7A99A7FA20852848956B53FE2CEA9B0D9E52EC729A3739E6211F0
3FE2CEA9B0D9E52EC729A3739E6211F0F8DFD73115E2B97F756B32559D468024
F8DFD73115E2B97F756B32559D4680249939D016016ECA0D61C4073B032882A1