

FC24SER080

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI TRASPORTO ASSISTITO DI PERSONE CON DISABILITA’ DAL DOMICILIO AI CENTRI SOCIO RIABILITATIVI EDUCATIVI (C.S.R.E.) E ALLE STRUTTURE CONVENZIONATE PER I COMUNI DEI DISTRETTI DELLA “CARNIA” E DEL “GEMONESE, VALCANALE E CANAL DEL FERRO”
per un periodo di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabili di ulteriori 12 (dodici) mesi

CAPITOLATO TECNICO

CIG: B2FCA1FC29

RdO rfq_76966

1.	OGGETTO DELL'APPALTO	3
2.	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	3
3.	FABBISOGNO	3
	Fabbisogno stimato	3
4.	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	4
5.	PERSONALE	5
	Requisiti generali del personale	5
	Autisti	6
	Accompagnatori	6
	Responsabile del Servizio	6
	Scioperi e cause di forza maggiori	7
6.	AUTOMEZZI	7
7.	CONTROLLI DI QUALITA' E DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	8
8.	PENALI	8
9.	RECESSO UNILATERALE DI ASU FC	10
10.	PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE	10
11.	REQUISITI GENERALI DEL FORNITORE	10
12.	REQUISITI SPECIALI	11
13.	OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO	11
14.	PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI	12
15.	ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE	12
16.	POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI (RCT)	13
17.	POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITÀ CIVILE AUTO (RCA)	13
18.	DURATA DELL'APPALTO	14
19.	IMPORTO ECONOMICO	14

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento di un Servizio di trasporto assistito di persone con disabilità dal domicilio ai centri socio riabilitativi educativi (C.S.R.E.) e alle strutture convenzionate per i comuni dei Distretti della "Carnia" e del "Gemonese, Valcanale e Canal del Ferro".

Al fine di garantire un servizio efficiente ed omogeneo sul complesso territorio coinvolto, nonché una efficiente gestione da parte di ASU FC, l'appalto è articolato in un unico lotto.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Gli utenti dovranno essere accompagnati/prelevati presso/dai C.S.R.E./strutture convenzionate. Nell'*Allegato A* vengono riportati indicativamente gli indirizzi di residenza degli utenti e gli indirizzi dei CSRE/strutture convenzionate, unitamente ad eventuali esigenze particolari (ad esempio la presenza di carrozzina) ed agli orari di ingresso/uscita degli utenti, al fine di consentire alle ditte concorrenti di redigere sia il progetto che l'offerta economica.

Gli indirizzi esatti di residenza comprensivi di numero civico ed i nominativi degli assistiti saranno forniti, per motivi di privacy, alla sola ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio.

L'indicazione dei Comuni e degli indirizzi di cui sopra, potrebbe subire modifiche e/o rettifiche in base all'inserimento o dimissione degli utenti, il cui numero può variare in aumento o in diminuzione rispetto al progetto aggiudicato. Tutte le variazioni sulle tratte oggetto di aggiudicazione, sul numero degli utenti o su una qualsiasi difformità rispetto al progetto aggiudicato dovranno essere espressamente richieste dal RUP o dal DEC nominato.

Allo scopo di assicurare continuità nell'esecuzione del Servizio, l'Operatore economico aggiudicatario si impegna a mantenere il più possibile stabile il personale impiegato limitando fenomeni di elevato turnover.

3. FABBISOGNO

L'efficiente organizzazione delle tratte, al fine di generare economie di chilometri attivi e di costi, sarà lasciata alla discrezione dell'Operatore economico partecipante, che dovrà tuttavia garantire il rispetto degli orari di ingresso e di uscita degli utenti nelle/dalle Strutture coinvolte.

Fabbisogno stimato

Sulla base dello storico dei dati sull'attuale servizio, in scadenza al 31/12/2024, si stima il fabbisogno di seguito riportato.

Chilometri annuali stimati	Utenti coinvolti
123.812	55

Il fabbisogno è puramente indicativo, per cui potrebbe subire variazioni in aumento o in diminuzione. Resta inteso che trattandosi di un servizio essenziale l'Operatore dovrà sempre garantire tale servizio, con corresponsione dei chilometri effettivamente percorsi, nei limiti delle opzioni contrattuali.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio è richiesto:

- il rispetto dell'itinerario e dei chilometri attivi (con utenti trasportati) per raggiungere ognuno dei centri aziendali ed extra-aziendali, così come evidenziato in sede di offerta. L'itinerario ed i chilometri attivi potranno subire variazioni solo se autorizzati anticipatamente da ASU FC;
- il rispetto del Piano Operativo di Trasporto formalizzato tra l'Azienda, gli utenti e/o le famiglie degli utenti, comprendente anche gli orari concordati;
- la sottoscrizione (richiesta dalla ditta aggiudicataria) di apposita dichiarazione dell'esercente la potestà genitoriale o del tutore o del curatore nonché del legale rappresentante dell'assistito affinché si assuma la piena responsabilità del medesimo in relazione alla sua sorveglianza sia prima della sua consegna al trasportatore sia al momento della ripresa in consegna al rientro, sollevando l'Azienda da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali inadempienze o irregolarità del trasportatore; la salita degli utenti trasportati direttamente presso l'abitazione degli stessi se richiesto, ovvero, qualora ciò risulti particolarmente difficoltoso per l'attuazione del servizio, nel punto più prossimo all'abitazione agevolmente raggiungibile con il mezzo di trasporto utilizzato (con l'aiuto, da parte dell'autista o da parte dell'accompagnatore per salire o scendere dal mezzo di trasporto);
- la presenza su tutte le tratte percorse e per tutta la durata del trasporto di andata e di ritorno, oltre dell'autista, di un accompagnatore per la sorveglianza ed assistenza degli assistiti trasportati;
- la tempestiva sostituzione dei mezzi avariati con altri autorizzati, senza ulteriori costi per l'Azienda, in caso di avaria del mezzo principale se questa avviene durante l'espletamento del servizio;
- la dotazione al conducente o all'accompagnatore di ogni automezzo di telefono cellulare il cui numero deve essere fornito ai famigliari e/o ai legali rappresentanti dei trasportati e/o agli utenti stessi. Un tanto al fine di favorire il contatto per eventuali esigenze di servizio (malattie, ecc.) o per eventuali variazioni al piano operativo di trasporto o per la comunicazione di eventuali ritardi;
- l'osservanza delle indicazioni e delle segnalazioni di ASU FC per quanto riguarda variazioni delle località, inserimento e/o dimissioni degli utenti;
- lo svolgimento anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse (pioggia, neve, ghiaccio) qualora non ci sia pregiudizio per l'incolumità dei trasportati;
- il rispetto, da parte della ditta aggiudicataria, dell'orario indicato per la partenza e la riconsegna degli utenti al termine della giornata, con un massimo di 30 minuti di tolleranza, salvo casi eccezionali per i quali dovrà essere sempre informata tempestivamente la famiglia o l'interessato stesso, nonché successivamente il Referente del Centro;
- che gli utenti non superino il limite massimo di presenza sul mezzo, pari a 90 minuti oltre al previsto tempo di percorrenza dal domicilio al Centro di riferimento.
- Per quanto riguarda l'aspetto progettuale la ditta affidataria dovrà sviluppare le proprie proposte avendo chiara cognizione della configurazione geografica e sociale del territorio, creando quindi le condizioni per individuare soluzioni efficienti e qualitativamente soddisfacenti. La flessibilità delle soluzioni logistiche, l'utilizzo di mezzi e soluzioni di trasporto innovativi sono intesi da ASU FC come presupposti imprescindibili per la sostenibilità ambientale ed economica del servizio.

5. PERSONALE

Il Servizio di trasporto dovrà essere effettuato dalla ditta aggiudicataria con personale e mezzi propri. La ditta deve pertanto disporre di una dotazione di personale in quantità e qualificazione professionale adeguati a garantire un efficace gestione del servizio di cui al presente capitolato. È prevista la presenza di un autista ed un accompagnatore per ogni mezzo.

Requisiti generali del personale

La ditta dovrà impiegare personale di sicura moralità, il quale sarà tenuto ad osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso le relative strutture. La ditta trasmetterà per iscritto ad ASU FC, ogni qualvolta ci siano delle modifiche, l'elenco aggiornato dei nominativi del personale addetto, con l'indicazione completa delle generalità, delle qualifiche e delle mansioni ricoperte.

Il personale dipenderà ad ogni effetto dalla ditta aggiudicataria e dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso.

La ditta aggiudicataria è unica ed esclusiva responsabile nei confronti del personale impiegato nel servizio per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro e in particolare di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi. Dovrà in ogni caso predisporre e controllare che i servizi vengano prestati nel rigoroso rispetto delle normative antinfortunistiche, di sicurezza igienico-sanitaria, ecc.

Il personale che sarà messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria deve essere professionalmente capace e fisicamente idoneo, a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio, delle modalità d'uso e funzionamento dei dispositivi e delle misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.

Inoltre dovrà:

- essere sempre dotato di apposita divisa e tessera di riconoscimento, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- essere di assoluta fiducia e provata riservatezza;
- utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuale (ove previsti);
- tenere sempre un comportamento corretto ed educato;
- non diffondere, in alcun modo, informazioni di cui venisse al corrente durante l'esecuzione delle prestazioni;
- segnalare subito ai referenti aziendali eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- attenersi esclusivamente alle indicazioni del referente aziendale.

L'azienda interessata si riserva la facoltà di pretendere in qualsiasi momento l'allontanamento degli operatori che non rispondano ai requisiti, ovvero che non tengano i comportamenti sopraindicati.

La ditta aggiudicataria:

- è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente Capitolato.

- è direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti del singolo Ente, per comportamenti dolosi o colposi imputabili ai propri dipendenti;
- dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività istituzionali dell'Azienda, osservando altresì orari prestabiliti per l'adempimento delle proprie attività.

La ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare, nello svolgimento del servizio, personale in possesso dei requisiti richiesti. È responsabile infatti, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità al servizio richiesto del proprio personale.

Tutto il personale deve avere buona conoscenza dei luoghi di ritiro e di arrivo.

Il personale dovrà provvedere alla riconsegna, ai referenti delle strutture stesse, degli oggetti eventualmente ritrovati a bordo dei mezzi.

Durante lo svolgimento del servizio, al conducente ed agli accompagnatori è vietato:

- fare schiamazzi ed usare gesti e parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;
- fare salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto di persone con disabilità soggetti estranei al servizio stesso, nonché utenti non preventivamente autorizzati;
- caricare a bordo persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- fumare e bere bevande alcoliche;
- deviare dal percorso concordato ed effettuare fermate non previste;

Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a segnalare ad ASU FC comportamenti non idonei sugli automezzi da parte degli utenti del servizio.

Autisti

I conducenti adibiti al servizio da parte della ditta aggiudicataria devono comportarsi con prudenza, per tutelare l'incolumità delle persone trasportate. Tutti i conducenti devono essere in possesso di idonea e valida patente di guida in relazione al mezzo utilizzato.

Accompagnatori

La ditta dovrà garantire la presenza di un accompagnatore, a bordo di ogni mezzo e per ogni tratta, al fine di fornire supporto agli utenti con maggiori necessità.

Il costo chilometrico posto a base di gara è considerato comprensivo, in ogni caso, della figura dell'accompagnatore a bordo.

Non è richiesta una particolare tipologia di figura professionale per il ruolo; è tuttavia necessario che l'accompagnatore sia fisicamente in grado di fornire tutto il supporto necessario agli utenti coinvolti.

Responsabile del Servizio

La ditta aggiudicataria nomina un Responsabile del Servizio, scelto fra persone di comprovata esperienza, per la gestione del servizio in appalto. Il relativo nominativo ed il recapito telefonico (anche mobile) devono essere forniti ad ASU FC prima dell'avvio del servizio, unitamente alla documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto.

Il responsabile:

- deve rapportarsi con il DEC appositamente nominato per l'esecuzione dell'attività oggetto del presente capitolato, oppure con un suo delegato;
- è il referente della ditta nei confronti di ASU FC per il regolare svolgimento della prestazione secondo le modalità stabilite nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di offerta;
- deve segnalare tempestivamente ad ASU FC qualsiasi problema inerente al servizio, rapportandosi con il personale addetto alla verifica dell'attività stessa;
- deve vigilare sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo quanto stabilito dal presente capitolato ed è altresì responsabile per il corretto, puntuale e completo svolgimento del servizio previsto;
- deve gestire gli eventuali reclami/disservizi provenienti da ASU FC;
- è responsabile del comportamento degli operatori impiegati nel servizio;
- deve rispondere delle verifiche relative ai controlli di qualità e funzionalità del servizio;

Le contestazioni fatte in contraddittorio al Responsabile della ditta si intendono fatte alla ditta stessa.

Il responsabile del servizio (o un suo sostituto) dev'essere reperibile telefonicamente tutti i giorni lavorativi per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria anche al di fuori dell'orario di servizio; allo stesso si farà riferimento per ogni problema o per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria.

In caso di sostituzione del Responsabile del servizio nel corso della durata del Contratto, la ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente darne comunicazione ad ASU FC, inviando congiuntamente i riferimenti del Responsabile proposto in sostituzione.

Scioperi e cause di forza maggiori

La ditta aggiudicataria è obbligata a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 146/1990, e successive modificazioni ed integrazioni di cui alla Legge 11.4.2000, n. 83 sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della Commissione di garanzia per l'attuazione della predetta Legge.

6. AUTOMEZZI

Gli automezzi impiegati per il servizio dovranno essere conformi alla legislazione in materia, attrezzati ed omologati anche per il trasporto di persone con disabilità, qualora le condizioni fisiche dell'utente lo rendano necessario. Dovranno inoltre garantire il massimo comfort per l'utente trasportato (ad esempio per allestimenti interni, per il sistema di condizionamento per il periodo estivo ed invernale, ecc.).

Gli automezzi dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio, con presenza obbligatoria di pedana elettroidraulica per il sollevamento di carrozzine, dotati di sedili ergonomici muniti di cinture a doppia bretella, pavimento antidrucciolo, secondo le disposizioni delle circolari del Ministero dei Trasporti n.48/82 e n.175/1993.

Il numero dei mezzi proposto per l'espletamento del servizio deve garantirne il regolare svolgimento, secondo i giri proposti e nel rispetto delle fasce orarie di partenza e di arrivo degli utenti nelle Strutture.

I mezzi dovranno essere altresì a ridotto impatto ambientale (almeno di classe Euro V), adeguati alle norme europee e non dovranno avere un'età media superiore ai dieci anni. Comunque ogni singolo automezzo non deve superare i dodici anni di massima anzianità dalla data di prima immatricolazione per tutto il periodo contrattuale (fatta esclusione per gli eventuali mezzi sostitutivi da attivare in caso di necessità).

7. CONTROLLI DI QUALITA' E DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Durante l'esecuzione del contratto saranno effettuati da ASU FC i controlli sull'esecuzione del servizio.

I controlli si dovranno riferire agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti sia dal Capitolato che dichiarati dalla Ditta in sede di presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara.

Al riguardo l'Azienda potrà, in ogni momento ed a campione (anche tramite la comparazione del progetto tecnico presentato in sede di gara) procedere alla verifica sul servizio svolto al fine di verificarne la conformità alle prestabilite specifiche.

ASU FC si riserva la possibilità di ricusare quanto non ritenuto idoneo e di sospendere i pagamenti nel caso in cui le prestazioni non venissero effettuate nel rispetto del presente Capitolato.

Al fine di poter rilevare il livello/qualità del servizio di accompagnamento quotidiano, i controlli potranno essere eseguiti anche mediante la compilazione da parte dei trasportati di appositi questionari.

Nello specifico rientrano nei controlli ordinari, a cura del Direttore dell'esecuzione:

- i controlli sullo svolgimento a regola d'arte dei servizi affidati, circa la qualità e la funzionalità del servizio (orari di esecuzione, luoghi di esecuzione)
- può effettuare periodiche verifiche sui mezzi e sul personale impiegato dall'aggiudicataria, per accertare che vi sia una perfetta rispondenza alle clausole del contratto e sia garantita la massima sicurezza.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad erogare le prestazioni ed i servizi oggetto del presente appalto con piena assunzione di responsabilità sui risultati, sulle attività e sui processi funzionali all'erogazione delle prestazioni stesse, secondo le modalità e le richieste previste dal presente Capitolato.

8. PENALI

Le eventuali inosservanze degli obblighi contrattuali nonché eventuali risultati negativi delle verifiche e dei controlli effettuati secondo le modalità di cui al presente Capitolato, oltre a dar corso alla sospensione del pagamento del corrispettivo per il periodo corrispondente, potranno dare luogo all'applicazione di penalità come di seguito descritte:

	IRREGOLARITÀ	IMPORTO PENALITÀ MASSIMI PER OGNI CONTESTAZIONE	COMMINAZIONE
1	Interruzione del servizio dovuta a mancata effettuazione del trasporto dovuto, prelievo o riconsegna utenti (andata o ritorno) di uno o più soggetti	€ 500,00	Per ogni utente e per ogni trasporto
2	Interruzione del servizio dovuta a mancata presenza dell'accompagnatore anche parziale, durante il trasporto o prelievo o riconsegna utente (andata o ritorno)	€ 500,00	Per ogni trasporto o prelievo/riconsegna
3	mancato rispetto degli orari di inizio trasporto o prelievo utente (andata o ritorno) come previsti nel capitolato, salvo giusta causa (da valutare a discrezione di ASU FC)	€ 200,00	per ogni trasporto o prelievo/riconsegna.
4	Per ogni segnalazione documentata di comportamento scorretto o maleducato nei confronti dell'utenza e degli operatori di ASU FC	€ 500	Ad evento
5	Altri casi di disservizi documentati e comprovati	Da € 100 a € 1.000,00	A discrezione di ASU FC, commisurata alla gravità ed entità dei disservizi nonché il ripetersi dell'evento (recidiva)

L'applicazione di n. 5 penali anche cumulabili tra loro legittimerà l'Azienda a risolvere il contratto.

Le penali sono cumulabili tra loro e rimane comunque salvo il diritto dell'Azienda ad ottenere il risarcimento di eventuali e/o ulteriori danni subiti.

La gravità della deficienza o infrazione verrà valutata in contraddittorio tra i competenti uffici dell'Azienda ed il Responsabile della Ditta.

Al fine di garantire un'analisi obiettiva degli eventi e a tutela dell'utenza, la procedura di risoluzione dovrà essere preceduta da un confronto e verifica sulla materia oggetto del contenzioso secondo le seguenti modalità:

- segnalazione, trasmessa via pec dall'Azienda alla Ditta, della contestazione relativa all'inadempienza, precisandone le circostanze, l'irregolarità rilevata, ecc.;
- entro 10 gg. la Ditta dovrà presentare idonee giustificazioni.

Nel caso in cui le giustificazioni non siano ritenute soddisfacenti o nel caso in cui l'Appaltatore non ottemperi a quanto contestato, l'Azienda provvederà entro i 15 gg. successivi a comunicare alla Ditta le proprie determinazioni e l'eventuale applicazione della penalità prevista dal presente articolo.

Le suddette penali verranno applicate mediante emissione di note di addebito da parte di ASU FC e scontate mediante decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso.

Nei casi in cui i corrispettivi liquidabili all'appaltatore non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali allo stesso applicate a qualsiasi titolo, nonché quello dei danni dallo stesso arrecati all'Azienda, ASU FC si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo.

9. RECESSO UNILATERALE DI ASU FC

ASU FC si riserva la facoltà di esercitare il diritto di recesso totale o parziale dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c. e dell'art.123 del D.lgs. 36/2023, mediante trasmissione via PEC di espressa comunicazione, qualora:

- nei servizi della stessa intervengano trasformazioni di natura tecnico organizzative rilevanti ai fini e per gli scopi del servizio appaltato;
- disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative nonché direttive regionali in materia di economia e finanza pubblica non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte e/o provvedano a disciplinare in ambito regionale il servizio in maniera difforme rispetto a quanto previsto dal presente capitolato.
- Il recesso sia correlato alla nuova configurazione della gestione della disabilità in attuazione della L.R. 16/2022 e alla conseguente riorganizzazione dei servizi derivante dal nuovo modello.

In caso di recesso anticipato della Stazione Appaltante, l'appaltatore nulla potrà pretendere da ASU FC salvo il corrispettivo per l'attività effettivamente svolta sino alla data del recesso.

10. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Le ditte concorrenti, in fase di presentazione delle offerte tecniche, dovranno presentare una descrizione del progetto che dovrà contenere almeno:

1. Progetto complessivo proposto per l'esecuzione del servizio, comprensivo delle tratte proposte e degli orari stimati di prelievo/riconsegna degli utenti presso i centri di afferenza e presso le rispettive residenze indicate in *Allegato A*;
2. Automezzi proposti per l'esecuzione del servizio, assicurandosi di porre in evidenza le caratteristiche fondamentali di cui al presente Capitolato (es. caratteristiche tecniche);
3. Personale impiegato (sommatoria descrizione delle competenze minime garantite del personale che si intende impiegare nel servizio).

Tutto quanto sopra elencato sarà oggetto di valutazione della Commissione di gara successivamente nominata da ASU FC.

11. REQUISITI GENERALI DEL FORNITORE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, co. 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

12.REQUISITI SPECIALI

Non sono richiesti requisiti speciali.

13.OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO

Sarà onere dell'Operatore economico garantire le seguenti funzioni:

- garantire la regolarità del Servizio - per tutte le giornate di apertura previste, nell'ambito degli orari fissati - con proprio personale qualificato, sia sul piano tecnico che su quello dell'esperienza specifica nel settore;
- trattandosi di servizio di pubblico interesse, la Ditta assicura e garantisce l'erogazione del servizio di cui al presente capitolato, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, scioperi, etc. Le eventuali sospensioni del servizio saranno comunicate dall'Azienda con almeno un giorno d'anticipo;
- provvedere a tutti gli adempimenti di legge relativi al rapporto di lavoro del proprio personale;
- fornire tutti gli operatori di un tesserino di riconoscimento da apporre sulla divisa, che dovrà essere idonea alle mansioni da svolgere;
- limitare i fenomeni di turn-over, tramite la stabilità del gruppo degli operatori;
- prevedere la sostituzione del personale assente entro 24 ore, con relativa comunicazione scritta recante le generalità del sostituto da inoltrare ad ASU FC;
- provvedere alla sospensione degli interventi ed alla sostituzione degli operatori che dovessero risultare inadeguati a seguito di formale segnalazione da parte di ASU FC, quanto prima possibile e comunque entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla segnalazione stessa;
- dare immediata comunicazione scritta, anche a mezzo email, ai Referenti aziendali, di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del Servizio;
- tramite l'operatore, dare immediata comunicazione di eventi gravi, traumatici ed improvvisi al Servizio/Operatore referente, fermi restando gli obblighi di legge di cui all'art. 362 del C.P.;

- Ogni eventuale variazione nell'elenco nominativo degli operatori, presentato in sede di avvio del servizio, dovrà essere tempestivamente comunicata ad ASU FC entro due giorni lavorativi dall'avvenuta variazione;
- garantire il rispetto tutti gli obblighi assicurativi e di lavoro, nonché gli obblighi in materia di igiene e di sicurezza, comprese le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 s.m.i.;
- ogni altro onere non espressamente attribuito all'Azienda.
- dovrà assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, nonché assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Azienda o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.
- è tenuto a fornire all'Azienda, di volta in volta, immediata comunicazione formale di tutti gli incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato; qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la ditta dovrà comunicare all'amministrazione committente i provvedimenti adottati nei loro confronti.

In particolare il personale sarà tenuto a:

- uniformarsi a tutti i protocolli operativi e alle indicazioni aziendali;
- rispettare il segreto professionale, nonché le norme sulla privacy e sulla dignità della persona;
- mantenere un costante e reciproco rapporto di rispetto, di collaborazione tra tutte le professionalità coinvolte ai fini di un efficiente ed efficace espletamento del servizio;
- presentarsi in condizioni decorose con un aspetto esteriore curato;
- avere un comportamento conforme alle regole e procedure aziendali (es.: divieto di fumo, lavaggio/disinfezione mani).

14.PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

La ditta aggiudicataria, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (Codice della privacy) e del Regolamento UE n. 679/2016, tratterà i dati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

La ditta aggiudicataria dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali anche sensibili e, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice Privacy; si obbliga pertanto ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice Privacy oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza.

Il personale a disposizione dell'Operatore Economico dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento di ASUFC, dei vari servizi o comunque su fatti e circostanze dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, con l'obbligo di riferire ogni caso rilevante al Rappresentante Responsabile che dovrà riferire al DEC di riferimento o ad un suo delegato.

L'Operatore economico aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento ex. art.28 GDPR, con apposito atto di nomina.

15.ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Sarà onere di ASU FC garantire le seguenti funzioni:

- controllo e valutazione sull'andamento del servizio in ogni sua componente ed in ogni sua fase;
- comunicazione di variazioni significative a carico dei fabbisogni connessi al servizio.

16.POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI (RCT)

L'Aggiudicatario assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio.

ASU FC è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'Appaltatore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto stesso. L'Aggiudicatario è responsabile di ogni danno che possa derivare sia ad ASU FC che a terzi per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto di gara.

Qualora per cause di disservizio, dovute all'Appaltatore, ne derivino danni alle persone e/o alle cose, il medesimo sarà tenuto al risarcimento dei danni. Analogamente, ove ne derivino danni all'attività di ASU FC, l'Aggiudicatario sarà tenuto al loro risarcimento.

In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'Aggiudicatario che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente il Committente.

A tale riguardo l'Aggiudicatario dovrà presentare, all'atto della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, idonea polizza assicurativa per Responsabilità Civile Terzi, di primaria Compagnia, stipulata a norma di legge e vincolata a favore di ASU FC, che copra ogni rischio per danni, lesioni o morte, comunque arrecati a persone o cose (dell'Aziende e/o terzi, compresi gli stessi fruitori del servizio in questione), con massimale non inferiore ad € 2.000.000,00, con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso ed eventuali rinnovi e/o proroghe.

L'oggetto della copertura della polizza dovrà anche esplicitamente prevedere il risarcimento al Committente dei maggiori costi che questo dovesse sopportare per inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché i maggiori oneri derivanti dalla necessaria sospensione del Servizio, in tutti quei casi in cui non intervenga la rescissione unilaterale del Contratto con conseguente escussione della fidejussione. Ogni documento relativo alla polizza di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prontamente prodotto in copia ad ASU FC.

17.POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITÀ CIVILE AUTO (RCA)

Considerata la tipologia di servizio, configurato come un servizio di trasporto di persone, viene richiesta all'aggiudicatario anche la presentazione di idonea polizza assicurativa per Responsabilità Civile Auto (RCA), di primaria Compagnia, stipulata a norma di legge che preveda la copertura dei rischi relativa alla responsabilità civile auto, con massimali non inferiori, per ogni automezzo, a quelli indicati di seguito:

- euro 6.450.000,00 per sinistro, indipendentemente dal numero delle vittime, per quanto riguarda l'importo minimo di copertura nel caso di danni alle persone;
- euro 1.300.000,00 per sinistro, indipendentemente dal numero delle vittime, per quanto riguarda l'importo minimo di copertura nel caso di danni alle cose.

La polizza assicurativa dovrà essere integrata con la copertura per infortunio in salita e discesa degli utenti e dovrà avere validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso ed eventuali rinnovi e/o proroghe.

18.DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 12 (dodici) mesi, eventualmente rinnovabili di ulteriori 12 (dodici) mesi. Il servizio dovrà essere avviato e pienamente operativo dal 01.01.2025, al fine di garantire la continuità dello stesso in vista dell'imminente interruzione dell'appalto attualmente in corso.

Per i primi 90 giorni l'appalto si intende conferito a titolo di prova, per consentire ad ASU FC di effettuare un'ampia e complessiva valutazione, in relazione a quanto indicato in sede di offerta dalla ditta aggiudicataria.

19.IMPORTO ECONOMICO

Ai fini del D.lgs. n. 36/2023 il valore a base d'asta nonché valore massimo stimato dell'appalto ammonta ad € 433.642,00, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari ad € 300,00.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET

CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W

DATA FIRMA: 11/09/2024 12:08:55

IMPRONTA: 3847FAB6CA9198D4C418E6A8288A36F3F6117D3254441718C6852CB0BF1BAAE8
F6117D3254441718C6852CB0BF1BAAE84671223829EC4E1579D5CAD5EDECA4EB
4671223829EC4E1579D5CAD5EDECA4EB1C56E1E4AF6BF468117C9B1F228F4169
1C56E1E4AF6BF468117C9B1F228F41694862EB029AC01CEFBFE8393D0701D319