

**PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL  
BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 76, CO. 2, LETT. C), D.LGS. N.  
36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI GUARDIA PRESSO I  
PRONTO SOCCORSO DEI PP.OO. S.M.M. DI UDINE, SAN DANIELE E  
PALMANOVA PER UN PERIODO DI 12 (DODICI) MESI**

**CAPITOLATO TECNICO**

**FC23SER118**

## 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara a procedura negoziata senza pubblicazione di un bando e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 76 e 108, D.lgs. n. 36/2023, il cd. "Codice dei contratti pubblici" (di seguito Codice) per l'affidamento di un Servizio medico specialistico e di gestione dei codici minori afferenti ai Pronto Soccorso dei PP.OO. S.M.M. di Udine, San Daniele e Palmanova per un periodo di 12 (dodici) mesi.

L'appalto è costituito da n. 3 (tre) Lotti quantitativi, strutturati come di seguito:

- **Lotto 1 "Servizio di guardia in Pronto Soccorso h24 e di guardia in Pronto Soccorso h12 presso il P.O. S.M.M. di Udine per un periodo di 12 (dodici) mesi"**

Descrizione:

- Servizio di guardia in Pronto Soccorso h24;
  - Servizio di guardia in Pronto Soccorso h12 per la gestione dei codici minori.
- **Lotto 2 "Servizio di guardia in Pronto Soccorso h12 e di guardia in Pronto Soccorso h12 presso il P.O. di San Daniele per un periodo di 12 (dodici) mesi"**

Descrizione:

- Servizio di guardia in Pronto Soccorso h12;
  - Servizio di guardia in Pronto Soccorso h12 per la gestione dei codici minori.
- **Lotto 3 "Servizio di guardia in Pronto Soccorso h24 presso il P.O. di Palmanova per un periodo di 12 (dodici) mesi"**

Descrizione:

- Servizio di guardia in Pronto Soccorso h24.

Si precisa che il fabbisogno potrà essere corrispondentemente ridotto in caso di reclutamento di personale tramite le ordinarie procedure di assunzione.

### 1.1 Caratteristiche

Per la realizzazione del servizio di cui trattasi si richiede l'effettuazione di prestazioni tipiche dell'attività del medico d'urgenza in Pronto Soccorso/DEA quali, a titolo esemplificativo: percorso diagnostico terapeutico del paziente con dolore toracico, dispnea, dolore addominale, sospetto ictus ischemico, febbre, stato confusionale/agitazione, perdita di coscienza transitoria, trauma minore/intermedio, ed in linea generale tutte le prestazioni erogate a favore di pazienti afferenti al PS/DEA classificati al triage con codice giallo o minore.

L'operatore economico dovrà eseguire il servizio oggetto del presente appalto con la propria struttura organizzativa ed il proprio personale, adeguati al raggiungimento degli standard di qualità del servizio stabiliti dal presente Capitolato.

Tale esecuzione dovrà coinvolgere le competenze e le professionalità dell'operatore economico, garantendo la continuità del servizio anche in caso di malattia, ferie o sciopero del personale impiegato, senza che ciò dia luogo a un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato ai sensi delle disposizioni in materia di appalti.

Al fine di assicurare il corretto svolgimento del servizio, l'Operatore economico dovrà conformarsi alle linee guida essenziali nel rispetto delle disposizioni aziendali vigenti al momento dell'esecuzione del servizio.

## **1.2 Obblighi e oneri a carico dell'Operatore economico**

Sarà onere dell'Operatore economico garantire le seguenti funzioni:

- la regolarità del servizio con proprio personale qualificato, sia sul piano tecnico che su quello dell'esperienza specifica del settore;
- mantenere il più possibile stabile il personale impiegato limitando fenomeni di elevato *turnover* allo scopo di assicurare continuità nell'esecuzione del Servizio;
- attestare che la programmazione turnistica del personale sarà organizzata nel rispetto del riposo giornaliero e settimanale;
- assicurare una presenza costante del personale necessario per garantire un completo e corretto svolgimento del servizio durante l'intera durata del contratto, occupandosi tempestivamente di eventuali assenze attraverso immediate sostituzioni. In caso di eventi straordinari e imprevisti, lo stesso si impegnerà a destinare risorse umane aggiuntive per adempiere agli impegni assunti;
- provvedere a tutti gli adempimenti di legge relativi al rapporto di lavoro del proprio personale;
- garantire il rispetto di tutti gli obblighi assicurativi e di lavoro, nonché gli obblighi in materia di igiene e di sicurezza, comprese le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 s.m.i.;
- dotare il personale di tutti i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) - quali guanti, visiera, mascherina, ecc. - definiti da indicazioni aziendali e tesserino di riconoscimento (nominativo dell'Operatore economico, nome e cognome dell'operatore);
- garantire l'idoneità dei materiali impiegati nell'esecuzione del servizio;
- dare adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale degli operatori impiegati (si rimanda al paragrafo 2 del presente Capitolato);
- far fronte a qualsiasi responsabilità risarcitoria inerente allo svolgimento delle attività che possano eventualmente derivare da danni causati agli immobili, a cose, agli utenti o a terzi, personale compreso, esonerando l'Azienda da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dell'Azienda stessa;

- provvedere alla formazione permanente per il personale coinvolto nel servizio, anche mediante la partecipazione alle attività formative eventualmente promosse dall'Azienda;
- garantire che il proprio personale mantenga un contegno riguroso e corretto durante l'espletamento del servizio; in particolare, vista la tipologia di servizio reso, il personale dovrà tenere un comportamento corretto nei confronti dell'utenza e comunque tale da escludere qualsiasi maltrattamento degli assistiti o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità degli assistiti;
- provvedere all'immediata sostituzione del personale qualora dovesse risultare non idoneo allo svolgimento del servizio entro 2 giorni dalla data di ricevimento della richiesta motivata;
- garantire che il personale impiegato non accetti benefici e/o compensi di qualsiasi genere da parte degli utenti e dei loro familiari/accompagnatori;
- organizzare il servizio con il personale proprio nel rispetto di tutte le normative di riferimento e le procedure aziendali. In nessun caso può configurarsi e/o sorgere dal presente appalto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato né determinato essendo lo stesso esclusivamente disciplinato dalle disposizioni in materia di appalti;
- comunicare al DEC le modalità specifiche di esecuzione del servizio;
- provvedere al lavaggio degli indumenti di lavoro del personale impiegato per lo svolgimento del servizio.

Per assicurare l'adempimento degli obblighi contrattuali, l'operatore economico aggiudicatario utilizzerà il proprio personale, dotato dei requisiti di idoneità, professionalità e competenze tecniche necessarie per il servizio oggetto dell'appalto, indicate ai sensi del paragrafo 5 della Lettera di invito. Il personale sarà impiegato sotto l'esclusiva responsabilità dell'Operatore economico, che garantirà il rispetto delle procedure aziendali, sia nell'ambito sanitario che amministrativo, da parte di ciascun operatore secondo le rispettive mansioni e competenze.

L'Operatore economico dovrà impiegare personale con conoscenza della lingua italiana (comprensione, parlata e produzione scritta) a livello B1 per agevolare la comunicazione tra utenti e operatori e dovrà essere in grado di utilizzare gli strumenti di lavoro identificati da ASUFC. Il personale dovrà mantenere un atteggiamento collaborativo e integrato con gli altri professionisti/operatori coinvolti. La responsabilità sulla *governance* e il potere direttivo sulle risorse impiegate spetta esclusivamente all'Operatore economico aggiudicatario, che avrà anche ogni potere anche disciplinare nei confronti del personale impiegato nei servizi in questione, nonché la gestione amministrativa, giuridica ed economica dei relativi rapporti di lavoro.

L'Operatore economico dovrà garantire un coordinamento complessivo dei servizi affidati secondo il progetto tecnico e gli strumenti offerti, con i quali procederà ad organizzare le attività e ad impartire gli ordini di servizio al proprio personale in modo da garantire il regolare svolgimento delle attività nella loro continuità e nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi e degli standard fissati da ASU FC.

L'Operatore economico dovrà garantire in ogni caso la continuità dei servizi appaltati e pertanto sarà responsabile in toto per le eventuali carenze nel loro svolgimento, per la loro non conformità al progetto tecnico presentato in sede di gara, nonché per la scarsa qualità del servizio stesso.

L'Operatore economico dovrà munirsi di licenze, autorizzazioni, permessi, assicurazioni e quant'altro fosse o dovesse rendersi necessario per il corretto svolgimento del servizio, sollevando a questo proposito ASU FC da ogni onere e responsabilità.

L'Operatore economico aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di tutti i disservizi eventualmente causati ad ASU FC per effetto di carenze nell'esecuzione dell'appalto, nonché a causa della condotta dei propri operatori e di ogni danno e/o molestia che ne potessero derivare, ai sensi delle vigenti normative in materia.

In particolare il personale sarà tenuto a:

- utilizzare la carta operatore per firmare digitalmente i verbali di Pronto Soccorso;
- uniformarsi a tutti i protocolli operativi e alle indicazioni aziendali;
- rispettare il segreto professionale, nonché le norme sulla privacy e sulla dignità della persona;
- mantenere un costante e reciproco rapporto di rispetto, di collaborazione tra tutti gli operatori sanitari ai fini di un efficiente ed efficace espletamento del servizio;
- presentarsi in condizioni decorose con un aspetto esteriore curato compresa la divisa pulita e in ordine;
- collaborare con il personale medico o infermieristico di ASU FC al momento della presa in carico dell'utenza;
- avere una buona conoscenza della lingua italiana (comprensione, parlata e produzione scritta) a livello B1;
- attenersi alle istruzioni operative, procedure e protocolli aziendali nonché mantenere un comportamento conforme alle regole aziendali (es.: antincendio, divieto di fumo, lavaggio mani, gestione emergenze);
- evidenziare tempestivamente eventuali difformità.

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà inoltre fornire, prima dell'avvio dell'appalto, l'**elenco del personale impiegato** - con indicazione di: nome e cognome, codice fiscale, documento identità, *curriculum vitae*, numero di telefono e indirizzo e-mail - e, in caso di successive ed eventuali sostituzioni, trasmettere alla Stazione Appaltante la documentazione relativa al nuovo personale, per la cui sostituzione si richiede previa autorizzazione da parte di ASU FC.

ASU FC si riserva la facoltà di chiedere, in ogni momento, l'allontanamento di quegli operatori che non presentino o non presentino più i requisiti sopra citati. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'Operatore economico aggiudicatario entro il termine di 2 (due) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta motivata da parte della Stazione Appaltante.

L'Operatore economico dovrà individuare un **referente**, senza costi aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante.

La Stazione appaltante per mezzo dei suoi referenti ed in presenza (non vincolante) dell'Operatore economico ha la facoltà di controllo sull'esecuzione del Servizio sia in fase di avvio che nella successiva fase di esecuzione.

L'Operatore economico si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal d.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **1.3 Oneri a carico della Stazione Appaltante**

Sarà onere di ASU FC garantire le seguenti funzioni:

- fornire eventuali ausili, presidi, farmaci e/o qualsiasi materiale necessario al trattamento ed alle cure, cui l'utente abbia diritto e/o che l'Azienda ritenga di erogare in suo favore;
- controllo e valutazione sull'andamento del servizio in ogni sua componente ed in ogni sua fase.

### **1.4 Scioperi e cause di forza maggiore**

Il servizio in oggetto è definito di pubblica utilità e, pertanto, lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso in caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, l'appaltatore deve impegnarsi a garantire la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio. L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ai sensi art. 331 del Codice Penale e risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

## **2. POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI**

L'Aggiudicatario assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio.

ASU FC è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'Appaltatore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto stesso. L'Aggiudicatario è responsabile di ogni danno che possa derivare sia ad ASU FC che a terzi per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto di gara.

Qualora per cause di disservizio, dovute all'Appaltatore, ne derivino danni alle persone e/o alle cose, il medesimo sarà tenuto al risarcimento dei danni. Analogamente, ove ne derivino danni all'attività di ASU FC, l'Aggiudicatario sarà tenuto al loro risarcimento.

In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'Aggiudicatario che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente il Committente.

A tale riguardo l'Aggiudicatario dovrà presentare, all'atto della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, idonea **polizza assicurativa per Responsabilità Civile Terzi**, di primaria Compagnia, stipulata a norma di legge e vincolata a favore di ASU FC, che copra ogni rischio per danni, lesioni o morte, comunque arrecati a persone o cose (dell'Aziende e/o terzi, compresi gli stessi fruitori del servizio in questione), **con massimale non inferiore ad € 10.000.000,00**, con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso ed eventuali rinnovi e/o proroghe.

**In caso di aggiudicazione di due o più Lotti** sarà sufficiente la presentazione di un'unica polizza RCT con indicazione dell'oggetto dei Lotti di afferenza.

L'oggetto della copertura della polizza dovrà anche esplicitamente prevedere il risarcimento al Committente dei maggiori costi che questo dovesse sopportare per inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché i maggiori oneri derivanti dalla necessaria sospensione del Servizio, in tutti quei casi in cui non intervenga la rescissione unilaterale del Contratto con conseguente escussione della fidejussione. Ogni documento relativo alla polizza di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prontamente prodotto in copia ad ASU FC.

### 3. DURATA DELL'APPALTO

I servizi decorrono dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e avranno una durata di 12 (dodici) mesi.

### 4. IMPORTO ECONOMICO

I corrispettivi unitari, posti a base di gara, distinti per Lotto, sono i seguenti:

Valore Massimo ex art. 14 del Codice (al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge)				
Numero Lotto	Importo a base d'asta per 12 mesi	Oneri aggiuntivi della sicurezza	Opzione in aumento del 30%	Valore massimo
1	€ 1.339.200,00	€ 250,00	€ 401.760,00	€ 1.741.210,00
2	€ 892.800,00	€ 250,00	€ 267.840,00	€ 1.160.890,00
3	€ 892.800,00	€ 250,00	€ 267.840,00	€ 1.160.890,00

Il valore massimo stimato dell'appalto, articolato in 3 (tre) Lotti, è pari a **€ 4.062.990,00** comprensivo delle opzioni e degli oneri aggiuntivi della sicurezza pari a € 750,00 quotati € 250,00 a Lotto, previsti per la riunione di coordinamento.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET

CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W

DATA FIRMA: 21/12/2023 10:13:02

IMPRONTA: 0E0AE29FA26226A1F5C6D33AFE98F072AD303A1FDAFBC576570FC5FA0F42A818  
AD303A1FDAFBC576570FC5FA0F42A818C9FEB12443F3650403834A0E2E45FAFB  
C9FEB12443F3650403834A0E2E45FAFB5E0A44D41557066AE21DDBA5C5AB2AC7  
5E0A44D41557066AE21DDBA5C5AB2AC7A636353717FAE2A6603A608839EE7016