

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPERVISIONE  
NELL’AMBITO DEL RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL  
FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI DI CUI AL FONDO PNRR -  
MISSIONE 5, COMPONENTE 2, SOTTOCOMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1 – LINEA  
SUB-INVESTIMENTO 1.1.4**

**CUP: F44H22000140006 CIG: A0306CA11F**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....	3
ART. 3 – IMPORTO ECONOMICO .....	4
ART. 4 - I DESTINATARI DEL SERVIZIO.....	4
ART. 5 - ARTICOLAZIONE DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' E SEDI DEL SERVIZIO .....	5
- Art. 5.1 - Supervisione di gruppo mono professionale.....	5
- Art. 5.2 - Supervisione organizzativa multi professionale .....	6
- Art. 5.3 - Supervisione individuale.....	6
ART. 6 – DOTAZIONE ORGANICA RICHIESTI ALL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO .....	7
- 6.1 – Coordinatore di progetto.....	7
- 6.2 – Supervisor mono professionali .....	7
- 6.3 – Supervisor multi professionali .....	7
ART. 7 – ONERI E COMPITI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO .....	8
- Art. 7.1 – Oneri dell'Operatore economico aggiudicatario .....	8
- Art. 7.2 – Compiti dell'Operatore economico aggiudicatario .....	8
ART. 8 – ONERI DI ASU FC.....	9
ART. 9 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....	9
- Art. 9.1 – Relazione sintetica sull'esito del lavoro svolto .....	9
- Art. 9.2 – Documento finale unico.....	9
- Art. 9.3 – Eventuale altra documentazione a richiesta .....	9
ART. 10 – POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI .....	10
ART. 13 - OSSERVANZA DELLE NORME SULLA SICUREZZA .....	10
ART. 14 – DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti) .....	10
ART. 15 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	10
ART. 16 - VERIFICHE E CONTROLLI.....	11
ART. 17 - OBBLIGHI DELLA DITTA A SEGUITO AGGIUDICAZIONE .....	11

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di un servizio di supervisione per gli operatori sociali, così come descritto alla scheda 2.7.2 del Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, ove lo stesso è individuato come uno dei principali Livelli Essenziali di Prestazione Sociale e dall'**Avviso pubblico 1/2022 PNRR - Next generation Eu - Proposte di intervento per l'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili** e destinato agli assistenti sociali e ad altri professionisti operanti presso gli ambiti territoriali sociali (successivamente detti ATS): "Carnia", "Collinare", "Gemonese, Val Canale-Canal del Ferro", "Medio Friuli".

L'oggetto del processo di supervisione professionale è fortemente connesso alla qualità tecnica degli interventi. Dal punto di vista professionale, con riferimento agli aspetti metodologici, valoriali, relazionali, deontologici ecc., **l'obiettivo primario** si identifica con il miglioramento della qualità delle prassi degli assistenti sociali e in generale degli operatori sociali, a garanzia di un servizio sociale di qualità attraverso la messa a disposizione degli operatori di strumenti che ne garantiscano il benessere e ne preservino l'equilibrio. Compito fondamentale della supervisione è sostenere l'operatore sociale nell'elaborazione teorica, nel collegamento teoria-prassi, nell'identità professionale, nella rielaborazione dell'esperienza professionale, nella capacità di lavorare in gruppo, nella capacità di controllare i propri sentimenti per fare un uso di sé finalizzato alla professione, sul piano organizzativo-istituzionale, ovvero nella capacità di incidere sulle decisioni e di negoziare con l'organizzazione di appartenenza, sul piano tecnico-metodologico.

Nello specifico gli **obiettivi**, così come descritti nei vari documenti ministeriali, sono:

- sostenere il benessere lavorativo ed organizzativo;
- garantire la qualità tecnica del servizio offerto ai cittadini;
- incrementare e rafforzare le competenze professionali e la capacità lavorativa;
- rafforzare l'identità professionale individuale;
- favorire l'elaborazione dei vissuti emotivi;
- ristrutturazione degli strumenti relazionali e comunicativi;
- ridimensionare della tendenza al fare e alla concretezza dei bisogni, sostenendo l'acquisizione o il consolidamento di competenze riflessive e autoriflessive;
- valorizzare le competenze, anche di programmazione, della professione;
- stimolare, attraverso l'esperienza di gruppo allargato, la riflessione condivisa;
- valorizzare, attraverso la possibilità di raccontarsi, le strategie adottate per fronteggiare il burn out, le buone pratiche messe in atto e le capacità di problem solving utilizzate.

Il Piano Nazionale prevede tre tipi di supervisione: mono professionale rivolta agli assistenti sociali (minimo 16 ore all'anno), individuale ed organizzativa rivolta ad équipe multiprofessionali (minimo 6 ore all'anno).

## **ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il presente appalto è regolato dalle norme relative agli affidamenti di servizi e Codice dei Contratti della PA e ss.mm.ii. Tra queste, si richiamano in particolare:

- D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

- Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023, approvato dalla Rete della protezione e dell'inclusione sociale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo n. 147 del 2017, nella seduta del 28 luglio 2021;

- L.234/2021 art, 1, comma 170 che definisce la "supervisione del personale dei servizi sociali" tra i LEPS (Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali) individuati come prioritari nell'ambito del suddetto Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023;

- Accordo di collaborazione tra gli Enti gestori degli Ambiti Territoriali Carnia, Collinare, Gemonese, Val canale-Canal del Ferro, Medio Friuli per la realizzazione, in forma consorziata fra più Servizi Sociali dei Comuni, dei progetti di investimento di cui all'Avviso pubblico n. 1/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione".

Si richiamano altresì:

- Convenzione Istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Carnia" Legge Regionale 31 marzo 2006 n. 6, art. 18 come sostituito dall'art. 16 della L.R. 31/2018 e approvata, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 6/2006, dall'Assemblea dei Sindaci del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Carnia in data 14.11.2022;

- Decreto del Direttore Generale n. 115 del 02/02/2023 con il quale l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale recepisce la volontà espressa dai Comuni facenti parte dell'ambito territoriale della Carnia nella «Convenzione per l'istituzione e la gestione del Servizio sociale dei Comuni» di delegare la gestione del Servizio sociale dei Comuni dell'ambito territoriale della Carnia all'Azienda succitata per il periodo dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2025, così come previsto dall'art. 18 della Legge Regionale 31 marzo 2006, n. 6 «Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale»;

- Codice del comportamento di ASUFC, adottato con D.G. 1416 del 22/12/2022;

- Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n.2016/679 noto come GDPR (General Data Protection Regulation). Ai sensi della Convenzione Istitutiva citata, la presente gara viene svolta dall'ASUFC, in qualità di Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Carnia, per il tramite della S.O.C. Beni e Servizi.

### ART. 3 – IMPORTO ECONOMICO

Il valore complessivo stimato dell'appalto nonché la base d'asta di gara è pari a **€ 210.000,00 comprensivi di iva**, così come specificato all'art. 4 della Lettera di invito. S'intende inoltre incluso l'importo di € 1.030,80 relativo ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

### ART. 4 - I DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari del servizio sono gli assistenti sociali ed in numero minore gli educatori professionali e socio pedagogici in forza presso i quattro ATS aderenti alla convenzione di sovvenzione. Nelle tabelle sottostanti si riportano i dati di tale personale attualmente in forza. Il dato ivi riportato s'intende a titolo indicativo ed eventualmente passibile di modifiche in aumento o in diminuzione. Per la supervisione mono professionale gli assistenti sociali saranno suddivisi in 6 gruppi, mentre per la supervisione organizzativa sarà sufficiente un gruppo.

Si specifica che sia i 6 gruppi mono professionali che il gruppo che beneficerà della supervisione organizzativa saranno misti, cioè composti da operatori (assistenti sociali e/o educatori) provenienti da tutti e 4 gli ATS.

ATS	ASSISTENTI SOCIALI					
	18-29		30-54		>54	
	M	F	M	F	M	F
CARNIA	0	0	2	10	0	3
COLLINARE	0	5	0	21	0	0
GEMONESE VAL CANALE- CANAL DEL FERRO	0	2	1	11	0	4
MEDIO FRIULI	0	3	1	14	1	5
<b>TOTALI</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>56</b>	<b>1</b>	<b>12</b>

ATS	EDUCATORI					
	18-29		30-54		>54	
	M	F	M	F	M	F
CARNIA	0	0	0	2	0	0
COLLINARE	0	0	0	0	0	0
GEMONESE VAL CANALE- CANAL DEL FERRO	0	0	1	1	0	0
MEDIO FRIULI	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### ART. 5 - ARTICOLAZIONE DI DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' E SEDI DEL SERVIZIO

Le ore complessive di supervisione da assicurare sono 1485, di cui 528 di supervisione di gruppo mono professionale, 54 di supervisione organizzativa e 903 di supervisione individuale.

##### - Art. 5.1 - Supervisione di gruppo mono professionale

La supervisione di gruppo mono professionale sarà organizzata per aree tematiche ed è auspicabile la forma in presenza. Le strutture aziendali in cui si terranno gli incontri saranno identificate in seguito.

Nel caso in cui le ore sotto indicate non venissero interamente utilizzate potranno essere convertite in ore per supervisione individuale e/o utilizzate negli anni successivi, in ogni caso non oltre la scadenza del presente servizio fissata al 31/03/2026.

##### 1) Area minori e famiglie

Area di lavoro/intervento specifico: "Il cambiamento del lavoro sociale negli ultimi anni: riflessione sul ruolo e sul significato. Aspetti motivazionali e deontologici. La presa in carico della famiglia fragile: la fatica della tutela".

	2023	2024	2025	2026 gennaio- marzo	Totale ore
<b>Gruppo 1</b> (max 15 partecipanti)	1 incontro da 4 ore	10 incontri da 4 ore	10 incontri da 4 ore	1 incontro da 4 ore	88
<b>Gruppo 2</b> (max 15 partecipanti)	1 incontro da 4 ore	10 incontri da 4 ore	10 incontri da 4 ore	1 incontro da 4 ore	88

NB: il numero di partecipanti indicato in tabella è da considerarsi indicativo e suscettibile di eventuali minime variazioni

##### 2) Area adulti e grave marginalità

Area di lavoro/intervento specifico: "Il cambiamento del lavoro sociale negli ultimi anni: riflessione sul ruolo e sul significato. Aspetti motivazionali e deontologici. La complessità della presa in carico dell'adulto in condizione di fragilità/marginalità: pregiudizio, aspettative, autodeterminazione e scarsità di risorse".

	2023	2024	2025	2026 gennaio- marzo	Totale ore

<b>Gruppo 3</b> (max 15 partecipanti)	1 incontro da 4 ore	10 incontri da 4 ore	10 incontri da 4 ore	1 incontro da 4 ore	88
<b>Gruppo 4</b> (max 15 partecipanti)	1 incontro da 4 ore	10 incontri da 4 ore	10 incontri da 4 ore	1 incontro da 4 ore	88

NB: il numero di partecipanti indicato in tabella è da considerarsi indicativo e suscettibile di eventuali minime variazioni

### 3) Area anziani e non autosufficienza

Area di lavoro/intervento specifico: "Il cambiamento del lavoro sociale negli ultimi anni: riflessione sul ruolo e sul significato. Aspetti motivazionali e deontologici. La presa in carico dell'anziano/persona con disabilità e del suo *caregiver* tra la complessità del bisogno, la necessità di rivedere/rinnovare i servizi e la carenza di risorse umane, professionali, familiari, di comunità".

	2023	2024	2025	2026 gennaio-marzo	Totale ore
<b>Gruppo 5</b> (max 15 partecipanti)	1 incontro da 4 ore	10 incontri da 4 ore	10 incontri da 4 ore	1 incontro da 4 ore	88
<b>Gruppo 6</b> (max 15 partecipanti)	1 incontro da 4 ore	10 incontri da 4 ore	10 incontri da 4 ore	1 incontro da 4 ore	88

NB: il numero di partecipanti indicato in tabella è da considerarsi indicativo e suscettibile di eventuali minime variazioni

#### - Art. 5.2 - Supervisione organizzativa multi professionale

Per la supervisione mono professionale e multi professionale è auspicabile la forma in presenza. Le strutture aziendali in cui si terranno gli incontri saranno identificate in seguito. Nel caso in cui le ore sotto indicate non venissero interamente utilizzate potranno essere utilizzate negli anni successivi, in ogni caso non oltre la scadenza del contratto fissata al 31/03/2026.

Area di lavoro/intervento specifico: "Il ruolo di responsabile e di coordinatore. La gestione del gruppo. Il processo decisionale".

	2024	2025	2026 gennaio-marzo	Totale ore
<b>Gruppo 1</b> (19 partecipanti)	6 incontri da 4 ore	6 incontri da 4 ore	1 incontro da 6 ore	54

NB: il numero di partecipanti indicato in tabella è da considerarsi indicativo e suscettibile di eventuali minime variazioni

#### - Art. 5.3 - Supervisione individuale

Obiettivo generale: garanzia di un servizio sociale di qualità attraverso la messa a disposizione degli operatori di strumenti che ne garantiscano il benessere e ne preservino l'equilibrio.

Si prevedono n.4 ore all'anno per ciascun assistente sociale (indicativamente 90) per un totale 903 ore. L'inizio di tale attività è previsto per il 2024, secondo la tabella riepilogativa sotto riportata.

Nel caso in cui le ore di supervisione individuale non venissero interamente utilizzate potranno essere convertite in ore per supervisione di gruppo e/o utilizzate negli anni successivi, in ogni caso non oltre la scadenza del presente servizio fissata al 31/03/2026.

<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b> <b>gennaio-marzo</b>	<b>Totale ore</b>
360 ore	360 ore	183 ore	903

## **ART. 6 – DOTAZIONE ORGANICA RICHIESTI ALL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO**

Sulla base di quanto prescritto dal Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 ed alla luce delle esigenze degli ATS coinvolti, per quanto concerne il personale impiegato per lo svolgimento del seguente servizio, l'Operatore economico dovrà assicurare la rispondenza dei requisiti di cui agli artt.8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3.

### **- 6.1 – Coordinatore di progetto**

L'Operatore economico aggiudicatario deve assicurare la messa a disposizione di un coordinatore di progetto, che coordini le azioni di cui ai punti precedenti e rappresenti l'Operatore economico aggiudicatario nei confronti di ASU FC. La figura individuata dovrà disporre dei poteri per garantire la rispondenza del servizio alle disposizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto e del progetto presentato in sede di gara.

### **- 6.2 – Supervisor mono professionali**

L'attività di supervisione mono professionale dev'essere svolta da assistenti sociali, con comprovata esperienza nelle aree tematiche di cui all'art.7.1 in possesso dei seguenti requisiti:

- o Possesso del titolo di studio per l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali e comprovata esperienza nel lavoro sociale e nella supervisione di assistenti sociali;
- o Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali nonché il possesso delle caratteristiche indicate nella scheda LEPS allegati al Piano nazionale sociale e nel documento ministeriale "Strumento di accompagnamento all'implementazione della scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali";
- o Esercitare la professione di Assistente Sociale da almeno 5 anni;
- o Essere in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professione con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;
- o possedere una capacità pedagogica e una attitudine formativa

Per ogni supervisore proposto è richiesto l'invio del relativo CV che sarà valutato in sede di esame delle Offerte presentate.

### **- 6.3 – Supervisor multi professionali**

L'attività di supervisione multi professionale di cui all'art.7.2 dev'essere svolta da una figura esperta di processi organizzativi, in possesso dei seguenti requisiti:

- o Essere in possesso di adeguata formazione ed esperienza, individuato per la competenza sulla tematica/ambito di intervento specifici;
- o Possesso del titolo di studio per l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali o di educatore professionale/socio pedagogico;
- o Aver maturato un'esperienza di almeno 5 anni nel lavoro sociale nonché adeguata esperienza nella supervisione della categoria di operatori sociali di appartenenza.
- o Essere in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professione con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;
- o possedere una capacità pedagogica e una attitudine formativa.

Per ogni supervisore proposto è richiesto l'invio del relativo CV che sarà valutato in sede di esame delle Offerte presentate.

## **ART. 7 – ONERI E COMPITI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO**

### **- Art. 7.1 – Oneri dell'Operatore economico aggiudicatario**

Sarà onere dell'Operatore economico garantire le seguenti funzioni:

- la regolarità del servizio con proprio personale qualificato, sia sul piano tecnico che su quello dell'esperienza specifica del settore;
- la continuità del servizio anche in caso di malattie, ferie, scioperi o ogni altra causa di assenza, nonché la programmazione della turnazione nel rispetto del riposo giornaliero e settimanale;
- provvedere a tutti gli adempimenti di legge relativi al rapporto di lavoro del proprio personale;
- garantire il rispetto tutti gli obblighi assicurativi e di lavoro, nonché gli obblighi in materia di igiene e di sicurezza, comprese le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 s.m.i.;
- garantire l'idoneità dei materiali impiegati nell'esecuzione del servizio;
- dare adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale degli operatori impiegati (si rimanda al paragrafo 2 del presente Capitolato);
- far fronte a qualsiasi responsabilità risarcitoria inerente allo svolgimento delle attività che possono eventualmente derivare da danni causati agli immobili, a cose, agli utenti o a terzi, personale compreso, esonerando con il presente contratto l'Azienda da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dell'Azienda stessa;
- provvedere alla formazione permanente per il personale coinvolto nel servizio;
- ogni altro onere non espressamente attribuito all'Azienda.

In particolare il personale sarà tenuto a:

- uniformarsi a tutti i protocolli operativi e alle indicazioni aziendali;
- rispettare il segreto professionale, nonché le norme sulla privacy e sulla dignità della persona;
- mantenere un costante e reciproco rapporto di rispetto, di collaborazione tra tutti gli operatori sanitari ai fini di un efficiente ed efficace espletamento del servizio;

### **- Art. 7.2 – Compiti dell'Operatore economico aggiudicatario**

I compiti della Ditta aggiudicataria sono così definiti:

- assicurare l'organizzazione generale e il coordinamento del servizio interfacciandosi con la cabina di regia;
- calendarizzare le attività;
- richiedere l'accreditamento dei percorsi all'Ordine degli assistenti sociali;
- provvedere alla registrazione dei crediti formativi secondo le disposizioni vigenti;
- mettere a disposizione una piattaforma informatica con certificazione oraria e la relativa assistenza;
- monitorare le presenze attraverso apposita modulistica (nel caso di incontri in presenza);
- monitorare in itinere il corretto avanzamento delle attività ai fini di una precoce individuazione di scostamenti, criticità e l'eventuale messa in campo di azioni correttive;
- attivare iniziative di miglioramento della qualità del servizio su aspetti problematici;
- fornire tutti gli elementi necessari per consentire alla stazione appaltante di garantire gli altri adempimenti rendicontativi e documentali richiesti dal Ministero competente.

È preferibile che ogni percorso tematico sia gestito da un solo supervisore incaricato nell'arco dell'anno al fine di garantirne la continuità. Qualora si verificasse l'impossibilità di prosecuzione di un supervisore incaricato oppure a seguito del verificarsi di situazioni specifiche, l'Operatore

economico aggiudicatario dovrà assicurarne la sostituzione con una figura che abbia adeguate esperienze professionali, conoscenza del servizio e del contesto operativo: la sostituzione potrà avvenire solo previa trasmissione ad ASU FC di apposita attestazione della rispondenza dei requisiti di cui all'art.8, nonché del relativo curriculum, e previo riscontro positivo da parte della stessa.

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà comunque garantire lo stesso grado di qualità del servizio.

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà garantire, nel caso di variazione degli esperti incaricati della supervisione, il passaggio di consegne tra le figure uscenti ed i sostituti.

Qualora gli esperti incaricati della supervisione dovessero compiere gravi inadempimenti o presentare gravi livelli di inidoneità, la Stazione Appaltante, effettuati gli opportuni accertamenti comprovanti l'inidoneità e/o l'inadempimento rispetto all'intervento in essere, darà disposizioni all'appaltatore di procedere all'immediata sostituzione del personale non idoneo o inadempiente, che dovrà avvenire (nel rispetto delle modalità indicate al presente Capitolato Speciale d'Appalto) entro 7 giorni dalla richiesta o, in casi gravissimi, con effetto immediato, con altro esperto avente i requisiti richiesti.

#### **ART. 8 – ONERI DI ASU FC**

ASU FC si impegna a:

- Garantire il coordinamento tra gli ATS e tra ciascun ATS e l'Operatore economico aggiudicatario attraverso la Cabina di regia del progetto costituita da un rappresentante per ogni Ambito Territoriale;
- Mettere a disposizione proprie sedi per la realizzazione delle attività di supervisione in presenza;
- È specifica responsabilità di ASU FC e dell'Operatore economico aggiudicatario, ognuna per le proprie competenze, accertare che ambienti di lavoro, impianti, attrezzature, macchinari, presidi di sicurezza e quant'altro sia soggetto a specifiche normative tecniche di riferimento e siano effettivamente conformi alla vigente legislazione. Ai fini della salute e della sicurezza, i lavoratori dell'Operatore economico aggiudicatario dovranno rispettare le eventuali indicazioni impartite dal personale incaricato delle procedure di prevenzione.

#### **ART. 9 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

##### **- Art. 9.1 – Relazione sintetica sull'esito del lavoro svolto**

È richiesta all'Operatore economico aggiudicatario una relazione sintetica sull'esito del lavoro svolto – da redigere per ogni gruppo tematico – che dovrà evidenziare i seguenti aspetti emersi:

- evidenza/valorizzazione delle buone pratiche da condividere per la prevenzione del burn out;
- evidenza/valorizzazione dell'incremento e rafforzamento delle competenze professionali e della relativa capacità lavorativa;
- evidenza/valorizzazione del rafforzamento della identità professionale individuale.

Da presentare entro le seguenti scadenze:

- 31 gennaio 2024;
- 31 gennaio 2025;
- 31 gennaio 2026.

##### **- Art. 9.2 – Documento finale unico**

Al termine delle attività di supervisione l'Operatore economico aggiudicatario dovrà redigere e presentare un documento finale complessivo contenente, in forma dettagliata, informazioni utili – da utilizzare a livello operativo - per il miglioramento organizzativo e di servizio.

##### **- Art. 9.3 – Eventuale altra documentazione a richiesta**

A richiesta ASU FC potrà richiedere altri documenti, recanti gli elementi necessari per consentire di garantire altri adempimenti rendicontativi e documentali eventualmente richiesti dal Ministero competente.

#### **ART. 10 – POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI**

L'Aggiudicatario assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio.

ASU FC è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'Appaltatore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto stesso. L'Aggiudicatario è responsabile di ogni danno che possa derivare sia ad ASU FC che a terzi per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto di gara.

Qualora per cause di disservizio, dovute all'Appaltatore, ne derivino danni alle persone e/o alle cose, il medesimo sarà tenuto al risarcimento dei danni. Analogamente, ove ne derivino danni all'attività di ASU FC, l'Aggiudicatario sarà tenuto al loro risarcimento.

In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'Aggiudicatario che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente il Committente.

A tale riguardo l'Aggiudicatario dovrà presentare, all'atto della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, idonea polizza assicurativa per Responsabilità Civile Terzi, di primaria Compagnia, stipulata a norma di legge e vincolata a favore di ASU FC, che copra ogni rischio per danni, lesioni o morte, comunque arrecati a persone o cose (dell'Aziende e/o terzi, compresi gli stessi fruitori del servizio in questione), con massimale non inferiore ad € 10.000.000,00, con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso ed eventuali rinnovi e/o proroghe.

L'oggetto della copertura della polizza dovrà anche esplicitamente prevedere il risarcimento al Committente dei maggiori costi che questo dovesse sopportare per inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché i maggiori oneri derivanti dalla necessaria sospensione del Servizio, in tutti quei casi in cui non intervenga la rescissione unilaterale del Contratto con conseguente escussione della fidejussione. Ogni documento relativo alla polizza di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prontamente prodotto in copia ad ASU FC.

#### **ART. 13 - OSSERVANZA DELLE NORME SULLA SICUREZZA**

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, è fatto obbligo all'Operatore economico aggiudicatario di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia, in particolare la stessa dovrà effettuare la valutazione dei rischi e predisporre la documentazione prevista dall'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

L'Operatore economico aggiudicatario deve osservare e far osservare ai propri lavoratori e ai terzi tutte le norme di legge vigenti e che si dovessero emanare per la sicurezza dei lavoratori o a tutela della salute pubblica e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli accorgimenti necessari a garantire la prevenzione, la sicurezza e l'igiene del lavoro e fornendo le informazioni utili per evitare rischi di qualsiasi natura.

#### **ART. 14 – DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti)**

Le attività disciplinate dal presente Capitolato sono definite di "natura intellettuale" e pertanto non prevedono la produzione di un DUVRI. Come previsto dal D.lgs. 81/2008, i datori di lavoro:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

#### **ART. 15 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Operatore economico aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. L'Aggiudicatario deve comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010 utilizzando l'allegato *Dichiarazione conto dedicato*. In caso di successive variazioni, le generalità ed il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

#### **ART. 16 - VERIFICHE E CONTROLLI**

In ogni momento ASU FC può disporre verifiche sull'operato dell'Operatore economico aggiudicatario e dei professionisti impiegati, anche tramite propri incaricati, al fine di accertare il rispetto di quanto indicato nel presente capitolato, con particolare riferimento al rispetto dei titoli di studio, delle norme sulla sicurezza, alla conformità delle prestazioni offerte, nonché della coerenza della gestione dei servizi con il progetto organizzativo presentato in sede di gara.

ASU FC potrà richiedere ogni documento utile alla verifica della corretta esecuzione del servizio e sull'osservanza degli obblighi relativi agli operatori impiegati quali buste paga, report, verbali collettivi, schede su attività svolta, documentazione sul personale, ecc. Sono previste, nel caso la Stazione Appaltante lo ritenga utile, altre forme di verifica sull'andamento del servizio come, ad esempio, questionari atti a rilevare la soddisfazione degli utenti o altri strumenti ritenuti idonei. Tutte le contestazioni per inadempienze o di altra natura fatte in contraddittorio al Responsabile di progetto, si intenderanno rivolte all'Operatore economico aggiudicatario.

#### **ART. 17 - OBBLIGHI DELLA DITTA A SEGUITO AGGIUDICAZIONE**

A seguito della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà – pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa – inviare via pec all'indirizzo [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it), indicando nell'oggetto "FC23SER085 – Servizio di supervisione" la polizza assicurativa di cui all'art.10 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET

CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W

DATA FIRMA: 23/11/2023 15:54:16

IMPRONTA: 38C1843D45B6B5BBB824A97876324C70B37009290DB9497D553CD7D5B4D5EE9C  
B37009290DB9497D553CD7D5B4D5EE9CCF2234919C661785937DA3AFD660B657  
CF2234919C661785937DA3AFD660B657E3B8D295CD6512911F01F8837314E6F4  
E3B8D295CD6512911F01F8837314E6F4220324E3CAC3768E6ED00D350723D383