

FC22SER027 | Procedura comparativa ai sensi degli artt. 56 e 57 del Codice del Terzo Settore (D.lgs. n. 117/2017 e s.m.i.) finalizzata alla stipula di convenzioni per il servizio di trasporto sanitario di emergenza e urgenza.

RISCONTRO AI QUESITI N. 1 DEL 25.01.2024

1. Si chiede di voler chiarire se vi sarà da parte di ASUFC il riconoscimento del rimborso dei costi riferiti al terzo componente dell'equipaggio BLS qualora si rendesse necessario un adeguamento degli equipaggi BLS dagli attuali due componenti (incluso l'autista) a tre componenti (incluso l'autista) a seguito di subentro di nuovo PEU rispetto a quello del 2015.

1. Si chiarisce che, così come espressamente previsto dall'art. 5 dell'Avviso prot. n. 2199 del 5.01.2024, i Lotti potranno essere rimodulati in corso di esecuzione del servizio per intervenute modifiche del PEU. Pertanto, la procedura in oggetto soggiace al pieno adeguamento alla normativa regionale e al PEU.

Il PEU in vigore prevede che le ambulanze BLS abbiano un equipaggio composto da 1 autista soccorritore e da 2 operatori con formazione BLS-D. Si chiarisce allo stato l'effettivo fabbisogno richiesto alle ODV sulle postazioni che richiedono mezzi BLS:

Lotti	Sede	Fabbisogno	Equipaggio	Orario	Note	Operatori richiesti
1	San Daniele del Friuli	1	BLS	8.00 -20.00		1 autista + 1 soccorritore
3	Tolmezzo	1	BLS	20.00 – 8.00		1 autista
7	Gemona del Friuli	1	BLS	8.00 - 20.00		1 autista + 1 soccorritore

8	Udine	3 (4*)	BLS	8.00 - 20.00	*Con riserva di attivazione di un ulteriore n. 1 mezzo a richiesta di ASU FC	1 autista + 2 soccorritori SU 3/4 AMBULANZE *** 1 autista + 1 soccorritore SU 1/4 AMBULANZE
		2 (3*)	BLS	20.00 - 8.00	*Con riserva di attivazione di un ulteriore n. 1 mezzo a richiesta di ASU FC	1 autista + 2 soccorritori SU 2/3 AMBULANZE *** 1 autista + 1 soccorritore SU 1/3 AMBULANZE
		1	BLS	20.00 - 8.00	(reperibile - a chiamata entro un tempo massimo di un'ora dalla richiesta da parte della Centrale Operativa SORES)	1 autista e 1 soccorritore
11	Palmanova	1	BLS	7.00 - 21.00		1 autista + 2 soccorritori
13	Latisana	1	BLS	7.00 - 21.00		1 autista + 2 soccorritori
14	San Giorgio di Nogaro	1	BLS	24H	Diurno (8.00 - 20.00) n. 2 autisti soccorritori, nelle ore notturne (20.00 - 8.00) si aggiunge un'ulteriore unità di soccorritore	1 autista + 1 soccorritore 8.00 - 20.00 1 autista + 2 soccorritori 20.00 - 8.00

Gli importi indicati all'art. 5 dell'Avviso rappresentano il tetto di spesa, fermo restando l'obbligo di rendicontazione degli specifici costi sostenuti.

2. Si chiede se le spese amministrative di gestione del personale debbano essere ricomprese nel costo lordo del medesimo o diversamente come trattarle. Si chiede inoltre dove, eventualmente, ricomprendere la quota parte delle spese generali relative a titolo esemplificativo a costi di locazione e consulenze tecniche in genere collegate alla prestazione.

2. Tali costi potranno essere eventualmente valutati alla voce "Costi indiretti".

3. Si chiede se in riferimento all'art. 4 (Requisiti) dell'Avviso, il requisito richiesto dell'Accreditamento alla Regione FVG dell'attività di trasporto sanitario possa essere sostituito dall'Accreditamento ad altra Regione per l'attività di trasporto sanitario.

3. Si conferma che il requisito di cui all'art. 4 deve essere posseduto e pertanto l'ODV partecipante deve essere accreditata dalla Regione FVG alle attività di trasporto sanitario.

4. Relativamente all'articolo 11 (UTILIZZO DI MEZZI) dello Standard organizzativo Voce A e B, "Il personale autista di ASU FC, in regola con le assicurazioni necessarie ed assegnato al servizio di pronto soccorso e trasporto infermi, potrà utilizzare, in caso di necessità, le ambulanze dell'ETS, secondo le indicazioni dell'ASU FC o della Centrale Operativa purché in possesso dei requisiti previsti per la guida del mezzo in oggetto. Tale possibilità vige anche per il personale dell'ETS che potrà utilizzare, sempre in caso di necessità e secondo le indicazioni di ASU FC e della Centrale Operativa, i mezzi di ASU FC, purché in possesso dei requisiti prescritti per la guida degli stessi.", si chiede di voler chiarire le previsioni assicurative di ASU FC per il caso in cui il personale autista di ASU FC utilizzi delle ambulanze dell'ETS e, viceversa, dell'ETS per il caso in cui il personale dell'ETS utilizzi i mezzi di ASU FC.

4. Si chiarisce che da parte di ASU FC vi è completa copertura assicurativa RC Auto dei propri mezzi, ai sensi di legge.

Per quanto concerne la copertura infortuni, si chiarisce che la polizza sottoscritta da ASU FC fornisce copertura al personale ASU FC alla guida dei mezzi di proprietà ASU FC, nonché alla guida dei mezzi di proprietà dei terzi in uso ad ASU FC. Inoltre per quanto riguarda il personale dell'ETS, si conferma che è assicurato dalla polizza Infortuni quando autorizzato alla guida dei mezzi ASU FC e dei mezzi di terzi in uso ad ASU FC, nello svolgimento del servizio per ASU FC.

5. Si chiede se per la rendicontazione di eventuali subappalti parziali del servizio a soggetti terzi, sempre rientranti tra le categorie dei soggetti del terzo settore ed accreditati dalla Regione FVG alle attività di trasporto sanitario ex art. 16 L.R. 12/1995, sia sufficiente la fattura emessa dal subappaltatore con indicazione dei servizi prestati. Inoltre, sempre in riferimento ai subappalti, si chiede se la dichiarazione di eventuale subappalto deve essere manifestata nell'allegato A modello d'istanza di partecipazione con la percentuale di subappalto e se sono necessari altri documenti da produrre.

5. Il parziale avvalersi di soggetti terzi in fase esecutiva potrà essere rappresentata nella Relazione tecnica (Busta B - Tecnica) e potrà essere oggetto di rimborso nella rendicontazione presentata dall'ODV aggiudicatario.

6. Relativamente all'articolo 3 (FABBISOGNI E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO IN EMERGENZA) dello Standard organizzativo Voce A e B, con riferimento alla previsione *"Il personale autista dell'ASU FC, coperto da polizza assicurativa INAIL ed assegnato al servizio di trasporto infermi, potrà utilizzare in caso di emergenza e necessità le ambulanze dell'ETS secondo le indicazioni della Centrale Operativa SORES purché in possesso dei requisiti previsti per la guida dell'autoambulanza messa a disposizione dell'ETS, e viceversa, il personale dell'ETS potrà utilizzare, secondo le indicazioni della Centrale Operativa SORES, i mezzi dell'ASU FC, purché in possesso dei requisiti prescritti per la guida degli stessi."*, posto che i mezzi della CROCE ROSSA ITALIANA possono essere condotti esclusivamente da operatori che hanno acquisito la patente speciale di CROCE ROSSA ITALIANA a seguito di specifico percorso e vincolato a volontari e dipendenti (a tal uopo si ricorda che la CROCE ROSSA ITALIANA è dotata di propri Uffici di Motorizzazione), si chiede di voler chiarire se vi siano delle incompatibilità al riguardo.

6. Ferma restando l'assoluta prioritaria applicazione dell'art. 10 - di cui allo Standard organizzativo Voce A - data la peculiarità di Croce Rossa Italiana, il personale di ASUFC non potrà condurre i mezzi di proprietà di Croce Rossa Italiana salvo eventuale possesso di speciale patente di Croce Rossa Italiana.

7. Relativamente all'articolo 4 (ONERI A CARICO DELL'ASU FC) dello Standard Organizzativo Voce A e B *"Sono pertanto a carico dell'ASU FC i costi relativi ai presidi farmacologici ed ai presidi monouso impiegati per il servizio, quali ad esempio: farmaci e soluzioni infusionali ... omissis ..."*, si chiede di voler chiarire se nella voce "farmaci" è ricompreso anche l'ossigeno.

7. Si conferma.

8. Relativamente all'articolo 4 (ONERI A CARICO DELL'ASU FC) dello Standard organizzativo Voce A e B, e considerato l'articolo 3 (FABBISOGNI E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO IN EMERGENZA) del medesimo Standard organizzativo, ove si prevede che *"L'equipaggio di ciascun mezzo dovrà essere già operativo presso la sede della postazione all'ora stabilita di inizio di ciascun turno di servizio e terminare il turno presso la stessa sede all'orario di fine turno"*, si chiede, limitatamente alle postazioni di Rigolato, Paluzza, Ampezzo, Chiusaforte e tenuto conto dell'importante distanza dal PS di riferimento (Gemona per la postazione di Chiusaforte e Tolmezzo per le rimanenti), di voler chiarire se gli oneri a carico di ASU FC si intendono comprensivi anche del trasporto delle forniture previste a carico della medesima azienda sanitaria presso le postazioni periferiche di emergenza citate. Qualora competa all'ETS il trasporto delle forniture previste a carico della medesima azienda sanitaria presso le postazioni periferiche di emergenza citate, tenuto conto dell'area montana disagiata e dell'attuale organizzazione, si chiede di voler chiarire se le attuali modalità di fornitura e degli orari possono essere mantenuti tali.

8. Posta la necessaria operatività presso le sedi indicate nel turno 8.00 – 20.00, i mezzi operativi potranno partire dalle sedi del PS di riferimento laddove necessario.

9. Relativamente all'articolo 4 (ONERI A CARICO DELL'ASU FC) dello Standard organizzativo Voce A e B *"oltre ogni altra dotazione necessaria e richiesta dall'ASU FC e non ricompresa tra quelle che devono essere fornite dall'ETS"*, e all'articolo 9 (CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI), *"Tutti i mezzi, quando in servizio, dovranno avere a bordo le dotazioni previste delle disposizioni per l'emergenza sanitaria del Friuli-Venezia Giulia (DGR n° 3312 del 14/07/1989) per la specifica tipologia di ambulanza, o comunque previste, anche con atti successivi, dalla Centrale Operativa."*, alla luce dell'esperienza maturata nelle diverse realtà afferenti ai PP.SS. in cui le dotazioni dei mezzi differiscono tra una realtà e l'altra così come i soggetti fornitori (ASUFC e ETS), si chiede di

voler chiarire se verranno fornite le check list considerate standardizzate, anche in riferimento al DGR n. 3312 del 14/07/1989 citato nell'articolo 9 (CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI) dello Standard organizzativo Voce A e B, relativamente a:

- a) dotazione dei presidi sanitari, compreso lo zaino;**
- b) elettromedicali;**
- c) materiale di consumo.**

Tale richiesta (scheda standard) è tesa anche a garantire in modo efficace ed efficiente l'eventuale opportunità di turn over dei mezzi ambulanza tra le diverse postazioni. Il tutto tenendo conto del fatto che immobilizzatori e barelle, ad esempio, possono non essere di proprietà dell'ETS in quanto materiale che spesso segue il paziente e viene reintegrato al termine di ogni intervento presso i PP.SS. di destinazione.

Si chiede altresì di voler chiarire quale sia la procedura e relativa documentazione di ripristino del materiale e dei consumabili forniti da ASU FC e utilizzati dall'ETS.

9. Il suddetto quesito attiene alla fase esecutiva della Convenzione.

10. Relativamente all'articolo 5 (SEDE DEL SERVIZIO) dello Standard organizzativo Voce A o B, con riferimento alla previsione che, presso i vari autoparchi della ASUFC, dove verranno individuati degli spazi per la sosta degli equipaggi "Verranno messi a disposizione spazi idonei alla funzione di spogliatoio", si chiede di voler chiarire quali siano le dotazioni presso gli spazi per la sosta degli equipaggi, le modalità e le tempistiche di pulizia e sanificazione dei citati locali, nonché la modalità di riscaldamento/raffrescamento degli stessi.

10. Il suddetto quesito attiene alla fase esecutiva della Convenzione.

11. Relativamente all'art. 9 (CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI) dello Standard organizzativo Voce A e B "L'ETS dovrà mettere a disposizione sui mezzi in dotazione monitor defibrillatori compatibili con la trasmissione dati e la ricezione degli stessi dalla piattaforma aziendale e rispondenti a standard

qualitativi regionali e nazionali. Del pari, tutti gli altri elettromedicali dovranno rispondere ai medesimi standard qualitativi sopradetti.", posto che nell'ambito dell'attuale servizio in essere coesistono due tipologie di defibrillatori con trasmissione ECG utilizzate dalle ETS e rispondenti alle norme vigenti, ossia Medtronic Lifepak 15 e Philips MRX ed Intrepid, si chiede di voler chiarire se, in caso di aggiudicazione, i medesimi modelli citati potranno essere mantenuti in uso. In caso negativo e comunque in aggiunta, si chiede di voler chiarire quali altri modelli potrebbero costituire i monitor defibrillatori compatibili con la piattaforma ASU FC. Inoltre, tenuto conto altresì che attualmente coesistono situazioni diverse in merito alla fornitura da parte dell'ETS di tali elettromedicali e tenuto conto altresì dei tempi di fornitura da parte delle ditte fornitrici, si chiede di voler chiarire la tempistica con cui ASU FC intende che l'ETS dovrà mettere a disposizione l'attrezzatura citata successivamente al momento in cui la stessa ETS risulterà affidataria del servizio.

11. L'ODV candidata presenterà l'attrezzatura che riterrà di mettere a disposizione con le caratteristiche di compatibilità richieste, la quale sarà oggetto di vaglio da parte della Commissione. La messa a disposizione terrà conto delle tempistiche di fornitura.

12. Relativamente all'articolo 4 (Oneri a carico dell'ASU FC) dello Standard organizzativo Voce A e B, "l'ETS dovrà utilizzare anche lo strumento delle check-list fornite da ASUFC per i controlli quotidiani dell'efficienza dei mezzi, delle dotazioni delle ambulanze e degli zaini, e anche per il monitoraggio delle scadenze dei farmaci e materiali", alla luce dell'esperienza maturata nelle diverse realtà afferenti ai PP.SS., tenuto altresì conto che alcune postazioni non hanno fornito le check-list aziendali e quindi – nell'ottica della fattiva collaborazione istituzionale – le attuali ODV hanno garantito il proprio impegno nella redazione cartacea sia di una check-list mezzi che di una check-list dotazione sanitaria (presidi, elettromedicali, zaini) entrambe personalizzate e compilate quotidianamente ad inizio di ciascun turno, si chiede di voler chiarire se è possibile impiegare il format standardizzato di ASU FC eventualmente integrabile a livello informatico sui sistemi gestionali dell'ODV eventualmente aggiudicataria in modo tale che ASU FC possa in qualunque istante verificare la situazione relativa ai controlli mezzi e dotazioni.

12. Il suddetto quesito attiene alla fase esecutiva della Convenzione.

13. Relativamente all'articolo 6 (REQUISITI MINIMI DEL PERSONALE ED EQUIPAGGIO) dello Standard organizzativo Voce A e B, "Dovranno essere dettagliati nella documentazione tecnica del progetto: elenco degli autisti-soccorritori da impiegare nel servizio, corredato da curriculum formativo e professionale individuale, con evidenza del possesso di tutte le autorizzazioni di legge ... omissis ...", si chiede di voler chiarire se è possibile fornire l'elenco degli operatori suddivisi per dipendenti e volontari indicando i dati generali e professionali fornendo contestualmente l'autodichiarazione da parte del Legale Rappresentante ai sensi della normativa vigente con disponibilità del fascicolo del personale (in forma cartacea ovvero informatica) a richiesta della Committente ASU FC.

13. Si conferma la necessità di allegare nella documentazione tecnica quanto richiesto dall'art. 6 dello Standard organizzativo Voce A e B che dovrà essere inserita nell'ambito del punto 1.2 della Busta B – Tecnica.

14. Relativamente all'articolo 6 (REQUISITI MINIMI DEL PERSONALE ED EQUIPAGGIO) dello Standard organizzativo Voce A e B, con specifico riferimento al personale infermieristico, si chiede di voler chiarire se il medesimo deve attenersi a particolari procedure, protocolli e istruzioni operative in uso presso ASU FC compresi eventuali protocolli clinici che prevedono l'uso di farmaci su casi specifici. In caso di risposta positiva, si chiede di voler chiarire se l'elenco delle procedure e dei protocolli verrà fornito da parte di ASU FC all'ETS.

14. Il personale infermieristico dovrà attenersi a tutte le procedure e protocolli operativi aziendali in uso presso ASU FC compresi eventuali protocolli clinici.

15. Relativamente all'articolo 6 (REQUISITI MINIMI DEL PERSONALE ED EQUIPAGGIO) dello Standard organizzativo Voce A e B, con specifico riferimento al personale infermieristico, si chiede di voler chiarire se ASU FC fornirà la strumentazione informatica presso le SEDI DEL SERVIZIO nonché quali saranno le modalità di richiesta/assegnazione delle credenziali di accesso al CUS.

15. Si rinvia all'ultimo comma dell'art. 12 dello Standard organizzativo Voce A.

16. Relativamente all'articolo 9 (CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI) dello Standard organizzativo Voce A e B, "L'ETS dovrà presentare al momento dell'avvio dell'esecuzione della Convenzione tutta la documentazione relativa ai mezzi che intende utilizzare per il servizio, ciascuno dei quali dovrà essere conforme a quanto previsto dal presente articolo.", si chiede di voler chiarire se è possibile fornire l'elenco dei mezzi indicando i dati generali (tipologia, data di immatricolazione, date manutenzioni ordinarie e straordinarie oltre a tutti i dati richiesti dal bando) fornendo contestualmente l'autodichiarazione da parte del Legale Rappresentante ai sensi della normativa vigente e in aggiunta fornendo il link del gestionale informatico riferito alla gestione dei mezzi in uso presso le ODV, accessibile in qualunque momento dalla Committente ASU FC.

16. Si conferma tale modalità di consultazione purché venga garantita la presentazione, al momento dell'avvio dell'esecuzione della Convenzione, di tutta la documentazione richiesta.

17. Relativamente all'articolo 9 (CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI) dello Standard organizzativo Voce A e B, "Al fine di garantire le comunicazioni radio, l'ETS si impegna, sin d'ora, ad installare sui mezzi utilizzati apparati radio ricetrasmittenti veicolari compatibili con il Sistema Radio Regionale. Tali apparecchi saranno forniti dalla Centrale Operativa. Nel caso di sostituzione del veicolo con altro mezzo l'ETS è tenuto a rimborsare alla Centrale Operativa e/o ASU FC i costi sostenuti per il trasferimento dell'apparato radio tra veicoli.", si chiede di voler chiarire quali sono le casistiche di "sostituzione" per i quali l'ETS è tenuto al rimborso.

17. Le casistiche sono quelle proprie della sostituzione mezzi.

18. Relativamente all'articolo 9 (CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI) dello Standard organizzativo Voce A e B, "I mezzi adibiti all'attività di soccorso dovranno avere un'anzianità massima di 7 anni dalla data di prima immatricolazione ed una percorrenza chilometrica inferiore ai 300.000 Km.", tenuto conto dei tempi di fornitura da parte delle ditte fornitrici, si chiede di

voler chiarire la tempistica con cui ASU FC intende che l'ETS dovrà mettere a disposizione i mezzi citati successivamente al momento in cui lo stesso ETS risulterà affidatario del servizio e se, nelle more della fornitura, sia possibile utilizzare i medesimi mezzi finora utilizzati per lo stesso tipo di servizio.

18. La messa a disposizione dei mezzi richiesti terrà conto delle tempistiche di fornitura.

19. Qualora le spese effettivamente sostenute e certificate dall'ETS nel rendiconto annuale superino il rimborso stimato dall'ODV ossia il rimborso annuo stimato costituente importo massimo rimborsabile annuo, si chiede di voler chiarire se vi sarà il relativo riconoscimento economico a favore dell'ETS dell'eccedenza di costo rispetto al rimborso annuo stimato.

19. Si rinvia agli importi indicati nell'Avviso.

20. Si chiedono chiarimenti in merito alla possibilità di inserire tra le spese rendicontabili i seguenti costi diretti ed indiretti che non trovano riscontro nelle voci previste all'interno dello "schema di rendiconto" di cui all'articolo 9 – SPESE RIMBORSABILI dello Schema di Convenzione, spese che rappresentano oneri generali di gestione necessari all'attività delle ODV esecutrici dei servizi sanitari:

- **spese per tenuta contabilità, adempimenti fiscali, redazione e deposito bilancio (incluso Studio Commercialista, oneri del Revisore ed Organi di Controllo previsti);**
- **spese per elaborazione buste paga dipendenti e adempimenti connessi (incluso Studio del Consulente del Lavoro)**
- **spese per adempimenti di legge (Privacy, DPO, accreditamento regionale, ecc)**
- **spese personale indiretto uffici di struttura centrale ODV per la quota parte riferita in particolare a direzione, coordinamento, gestione mezzi, programmazione e gestione tecnico-organizzativa-amministrativa riferita al servizio**
- **affitti, canoni di leasing o noleggio, quota di ammortamento dell'immobile sede dell'attività**

- **affitti, canoni di leasing o noleggio, quote di ammortamento dei beni mobili diversi dagli automezzi**
- **(attrezzatura medica, attrezzatura informatica dell'ufficio, immobilizzazioni, ecc.).**

20. Tali costi potranno essere eventualmente valutati alla voce "Costi indiretti".