

**Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale – ASU FC Sede Legale: Via
Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD CF e PI 02985660303 – PEC
asufc@certsanita.fvg.it**

Bruxelles, 2 dicembre 2021

Dichiarazione di lavoro

La presente Dichiarazione di lavoro ("SOW") è regolata dai termini e condizioni generali dell'Agenzia, aggiunti come allegato al presente SOW.

Avenue de Cortenbergh 100
B-1000 Bruxelles
Belgio
T: +32 2 894 90 00
F: +32 2 894 90 69
webershandwick.be

Weber Shandwick, un'agenzia commerciale divisione IPG DXTRA (Belgio) SRL, una impresa del gruppo Interpublic.
TVA BE 0437.360.132 BTW – RPM Bruxelles 0437.360.132 RPR Brussel – Bruxelles.
CompteBancaire – Rekening bancario – Conto bancario SWIFT/BIC KREDBEBB – IBAN BE53 4264 0515 7153.

Cliente	Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale	Data	2 dicembre 2021
Indirizzo di fatturazione Cliente	Via Pozzuolo 330 – 33100 Udine UD CF	P.IVA	IT 02985660303
Persona di Contatto Cliente		Titolo	
Persona di Contatto Cliente	Daniela Negri	Titolo	Direttore Politica Sanitaria
NomeProgetto/ Nome marchio	Garantire l'effettivo lancio e l'implementazione delle attività strategiche di MetabERN	Durata	Dicembre 2021 – Febbraio 2022
Totale budget: (Iva esclusa) Compensi Costi	50,000 49,000 1,000		

Progetto: Rafforzare ulteriormente la diffusione delle Reti di Riferimento Europee (ERN) e la loro integrazione all'interno dei sistemi sanitari degli Stati membri attraverso alcuni obiettivi chiave:

1. Supporto nello sviluppo del piano strategico quinquennale per il periodo 2022-2027
2. Organizzazione di un incontro virtuale solo su invito
3. Coordinamento del lancio e della selezione delle proposte del progetto MetabERN sull'impatto del paziente

Servizi e adempimenti:

1. Supporto nello sviluppo di un piano strategico quinquennale

In linea con la legislazione dell'UE relativa al funzionamento delle ERN, nonché con gli obiettivi e i servizi forniti da MetabERN, la rete svilupperà un nuovo programma di lavoro pluriennale per il periodo 2022-2027. In questo senso, Weber Shandwick supporterà il team di gestione del progetto MetabERN e il segretariato nella fase preparatoria per lo sviluppo del piano strategico quinquennale.

Avenue de Cortenbergh 100
B-1000 Bruxelles
Belgio
T: +32 2 894 90 00
F: +32 2 894 90 69
webershandwick.be

Weber Shandwick, un'agenzia commerciale divisione IPG DXTRA (Belgio) SRL, una impresa del gruppo Interpublic.
TVA BE 0437.360.132 BTW – RPM Bruxelles 0437.360.132 RPR Brussel – Bruxelles.
CompteBancaire – Rekening bancario – Conto bancario SWIFT/BIC KREDBEBB – IBAN BE53 4264 0515 7153.

Al fine di garantire l'identificazione delle priorità pertinenti e l'allineamento con le attività svolte a livello europeo nel campo della sanità pubblica, condurremo interviste interne ed esterne con i rappresentanti di ciascuno dei principali gruppi di parti interessate rilevanti per il percorso sanitario nell'area delle malattie metaboliche ereditarie. L'obiettivo principale delle interviste sarà quello di cercare un accordo sulle attuali lacune nelle attività condotte da MetabERN e condividere opinioni sulle attività chiave da intraprendere come priorità nel prossimo futuro. Ciò assicurerà di generare "ampiezza e profondità" di intelligence e consentirà anche la convalida di potenziali priorità e attività, prima di sviluppare raccomandazioni.

Per identificare gli intervistati giusti, ci approvvigioneremo di nominativi dal segretariato MetabERN (per le parti interessate interne) e condurremo interviste con le parti interessate esterne, tra cui:

- Martin Dorazil, Vice Capo Unità Salute Digitale e Reti di Riferimento Europee (DG Salute e sicurezza alimentare, Commissione europea)
- Marco Marsella, Capo Unità eHealth, WellBeing & Ageing (DG Reti di Comunicazione, Contenuti e Tecnologia, Commissione Europea)
- Alison Crabb, capo dell'Unità Skills Agenda (DG Occupazione, affari sociali e inclusione, Commissione europea)
- Tina Taube, Direttore Market Access & OMP Policy Lead (Federazione Europea delle Industrie e Associazioni Farmaceutiche)
- Inés Hernando, Direttore Sanitario e ERN (Eurordis)
- Mariano Votta, Direttore (Rete Cittadinanza Attiva)
- Marine Boulard, Responsabile delle politiche e del coordinamento dell'UE (specialisti medici dell'Unione europea - UEMS)

Le interviste saranno organizzate e condotte dal team di Weber Shandwick e, alla fine delle interviste, redigeremo un rapporto di valutazione, catturando le informazioni chiave dalle interviste per stakeholder ed evidenziando le opportunità e le potenziali attività future che dovrebbero essere svolte dalle loro prospettive.

Sulla base delle intuizioni raccolte, il team di Weber Shandwick svilupperà raccomandazioni e lavorerà in collaborazione con il segretariato MetabERN per garantire la loro integrazione nel piano quinquennale.

Risultati attesi

- ✓ Guida all'intervista
- ✓ Supporto e moderazione delle interviste da Weber Shandwick
- ✓ Serie di raccomandazioni per il futuro piano strategico
- ✓ Supporto al segretariato MetabERN nell'incorporare le raccomandazioni nel piano strategico

Avenue de Cortenbergh 100
B-1000 Bruxelles
Belgio
T: +32 2 894 90 00
F: +32 2 894 90 69
webershandwick.be

2. Organizzazione di meeting virtuali sulla tecnologia digital twin

La tecnologia del gemello digitale ha il potenziale per trasformare l'assistenza sanitaria in vari modi, dal miglioramento della diagnosi e del trattamento dei pazienti, alla razionalizzazione delle cure preventive e alla facilitazione di nuovi approcci per l'erogazione delle cure. Per i pazienti affetti da malattie rare, come le malattie metaboliche ereditarie rare, il modello di gemello digitale di un paziente potrebbe essere utilizzato per prevedere meglio il decorso della malattia e la risposta al trattamento, migliorando così gli esiti del paziente attraverso la medicina personalizzata

Un modello di gemello digitale prevede l'utilizzo delle più recenti tecniche di apprendimento automatico e di analisi avanzata e la modellazione del corpo umano per fornire approfondimenti in tempo reale. Tuttavia, queste tecnologie e strumenti presentano molte sfide, inclusi spostamenti di set di dati, problemi di interoperabilità e integrazione, visualizzazione e difficoltà logistiche.

Pertanto, prima di sviluppare e implementare un progetto pilota sulla tecnologia del gemello digitale nell'area delle malattie metaboliche ereditarie rare, è fondamentale che MetabERN indagherà a fondo la fattibilità di un tale progetto. Organizzare un incontro con le parti interessate che hanno l'esperienza e le competenze necessarie in questo settore aiuterà a comprendere le potenziali opportunità e sfide associate alla tecnologia del gemello digitale. L'incontro può anche fungere da cassa di risonanza per convalidare l'approccio che MetabERN dovrebbe intraprendere nello sviluppo e nell'attuazione del progetto pilota.

Per avere una base solida per le discussioni durante l'incontro, il team di Weber Shandwick inizierà effettuando un esercizio di mappatura per identificare le migliori pratiche e progetti simili. L'analisi includerà una selezione di 6-7 progetti di altre specializzazioni mediche e aree patologiche (cardiologia, salute respiratoria, diabete ecc.) e mapperà i seguenti elementi:

- Obiettivi dei progetti
- Stakeholder coinvolti nei progetti
- Descrizione dei progetti
- Metodologia di implementazione
- Tecnologia utilizzata
- Fattori di successo e sfide
- Risultati chiave / take-away

Sulla base della mappatura delle migliori pratiche, Weber Shandwick identificherà i potenziali stakeholder da coinvolgere nell'incontro e disegnerà scenari di potenziali progetti pilota.

Avenue de Cortenbergh 100
B-1000 Bruxelles
Belgio
T: +32 2 894 90 00
F: +32 2 894 90 69
webershandwick.be

Dopo l'allineamento con MetabERN sui partecipanti alla riunione, il team di Weber Shandwick procederà con gli aspetti organizzativi della riunione, che includeranno:

- supporto strategico nello sviluppo dell'agenda del meeting e nella definizione del format del meeting
- gestione degli inviti, inclusi invio e follow-up
- sviluppo dei materiali che saranno presentati durante l'incontro, comprese le raccomandazioni iniziali individuate a seguito della mappatura delle migliori pratiche
- report post-meeting che raccoglie tutte le raccomandazioni dei partecipanti sulla fattibilità di un progetto di digital twin nell'ambito delle malattie metaboliche ereditarie rare

Risultati attesi

- ✓ Rapporto con una selezione di 6-7 migliori pratiche nell'area della tecnologia dei gemelli digitali e raccomandazione sull'approccio che dovrebbe essere intrapreso nella realizzazione di un'iniziativa simile
- ✓ Concetto dell'incontro e agenda
- ✓ Mandare gli inviti ai partecipanti
- ✓ Materiali per le riunioni (presentazioni, briefing, ecc.)
- ✓ Supporto e moderazione degli eventi in loco da Weber Shandwick
- ✓ Relazione degli incontri

3. Coordinamento del lancio e della selezione delle proposte del progetto MetabERN sull'impatto del paziente

4. Gestione del progetto

Per garantire una stretta collaborazione tra il team di Weber Shandwick e il segretariato di MetabERN, organizzeremo inviti bisettimanali per discutere i progressi sugli elementi sopra menzionati tra metà ottobre 2021 e febbraio 2022.

Condivideremo inoltre rapporti di attività regolari con il Segretariato MetabERN per garantire la vigilanza finanziaria e la trasparenza, nonché l'uso ottimale delle risorse finanziarie e umane per il completamento del progetto.

- ***L'Agenzia fornirà i risultati finali in questo SOW in conformità con il programma del progetto concordato tra l'Agenzia e il Cliente.***
- ***Le attività possono essere soggette a revisione previo accordo scritto tra Cliente e Agenzia.***

Avenue de Cortenbergh 100
B-1000 Bruxelles
Belgio
T: +32 2 894 90 00
F: +32 2 894 90 69
webershandwick.be

- ***Le attività possono essere modificate purché rientrino nel budget tariffario di € 49.000 IVA esclusa. L'agenzia avviserà il cliente se le modifiche al programma richieste influiranno sui prezzi ed emetterà un ordine di modifica se necessario.***
- ***L'Agenzia presume che se il Cliente richiede prodotti aggiuntivi e/o modifica dell'ambito, la data di consegna finale potrebbe essere potenzialmente influenzata.***

Compensi e spese

L'Agenzia fatturerà al Cliente mensilmente le tariffe orarie standard dell'Agenzia (o le tariffe di fatturazione concordate di seguito) per tutte le ore lavorate dall'Agenzia per conto del Cliente durante il mese precedente. Il Costo Budget complessivo per il progetto è fissato in € 49.000. Se l'Agenzia prevede di superare il Budget della Commissione, l'Agenzia deve notificare per iscritto l'approvazione del superamento della Commissione. Le tariffe orarie standard dell'agenzia sono disponibili di seguito.

Belgium International	
Presidente / Amministratore Delegato	€ 350
Direttore	€ 300
Direttore Associato	€ 275
Account Director	€ 250
Manager	€ 180
Editor	€ 180
Senior Associate	€ 150
Associate	€ 120
Junior Editor	€ 120
Intern/Team assistant	€ 90

Spese

Le spese di terze parti verranno fatturate come sostenute un mese in ritardo e sono stimate in 1.000 EUR.

Avenue de Cortenbergh 100
B-1000 Bruxelles
Belgio
T: +32 2 894 90 00
F: +32 2 894 90 69
webershandwick.be

Weber Shandwick, un'agenzia commerciale divisione IPG DXTRA (Belgio) SRL, una impresa del gruppo Interpublic.
TVA BE 0437.360.132 BTW – RPM Bruxelles 0437.360.132 RPR Brussel – Bruxelles.
CompteBancaire – Rekening bancario – Conto bancario SWIFT/BIC KREDBEBB – IBAN BE53 4264 0515 7153.

Data:

Firma

Firma

.... (Nome cliente)

(Titolo)

Condizioni e termini generali

1. Servizi

a. L'Agenzia fornirà al Cliente i servizi stabiliti negli Statements of Work / *Dichiarazione di lavoro* (ciascuno, uno "Statement of Work" o un "SOW"). I servizi saranno forniti attraverso le strutture proprie dell'Agenzia o quelle di società affiliate all'Agenzia nel territorio dell'Europa.

b. Ciascuna Dichiarazione di lavoro deve essere, firmata e datata e soggetta ai termini e alle condizioni qui stabiliti. I servizi indicati in ciascuna Dichiarazione di lavoro sono qui indicati collettivamente come i "Servizi". In caso di conflitto tra i termini di qualsiasi SOW e i termini e le condizioni standard, i termini del SOW prevarranno in relazione ai Servizi da eseguire in base allo stesso.

c. Ogni Statement of Work deve descrivere in dettaglio le seguenti informazioni:

- Descrizione dettagliata dei Servizi
- Orario previsto
- Il luogo in cui devono essere prestati i Servizi, se non in Belgio
- La data di inizio e fine prevista
- Tariffe di compensazione dell'agenzia
- Commissioni massime autorizzate ed eventuali spese massime rimborsabili in caso ce ne siano
- Nomi dei rappresentanti di progetto nominati dall'Agenzia e dal Cliente
- Calendario per la fatturazione
- Altri requisiti

Avenue de Cortenbergh 100
B-1000 Bruxelles
Belgio
T: +32 2 894 90 00
F: +32 2 894 90 69
webershandwick.be

d. L'Agenzia e il Cliente possono modificare i termini e le condizioni standard od i termini delle SOW solo in un accordo scritto firmato da entrambe le parti.

2. Compensi e spese

Per i Servizi e le spese per conto del Cliente, il Cliente si impegna a pagare un compenso all'Agenzia come segue:

a. Compensi Per i Servizi e le spese per conto del Cliente, il Cliente accetta di pagare un compenso all'Agenzia come definito nel SOW. In circostanze in cui l'Agenzia fornisce servizi al Cliente senza alcun accordo sulle tariffe, i servizi saranno forniti in base a tempi e materiali rispetto alle tariffe orarie standard prevalenti dell'Agenzia per il personale interessato. Laddove l'emissione da parte del Cliente di un ordine di acquisto o altro documento sia, all'interno dei propri processi, una condizione sospensiva al pagamento di qualsiasi fattura, il Cliente dovrà emettere tale documento tempestivamente al momento della stipula di qualsiasi SOW. L'obbligo di pagamento derivante da ciascun SOW prevale su qualsiasi termine stampato su tale ordine di acquisto o altro documento. Se un ordine di acquisto o altro documento non è stato emesso come al momento del diritto dell'Agenzia alla prima fattura, l'Agenzia può a sua scelta (i) aggiungere un supplemento di ritardo alle sue Commissioni e/o (ii) sospendere la sua fornitura di Servizi in attesa di emissione dell'ordine di acquisto o altro documento richiesto.

b. Spese Il Cliente rimborserà all'Agenzia tutte le normali spese d'ufficio quotidiane (telefono, fax, internet, stampa, messaggeria, spese di copia). Il cliente rimborserà all'Agenzia i costi ragionevoli di viaggio e alloggio dell'Agenzia nella misura in cui tali costi siano stati comunicati al cliente. Su richiesta del Cliente, l'Agenzia presenterà i documenti giustificativi necessari. Il Cliente rimborserà tutti i servizi e i materiali forniti da terzi all'Agenzia ma per conto del Cliente. Le spese di terzi richiedono la previa approvazione del Cliente. Qualsiasi singola spesa di terzi superiore a € 1.000 (ciascuna, una "Spesa maggiore") può essere fatturata direttamente al Cliente dal fornitore. Nel caso in cui la fatturazione diretta non sia commercialmente possibile, l'Agenzia si riserva il diritto di pre-fatturare qualsiasi Spesa Maggiore.

3. Fatturazione

a. L'Agenzia addebiterà al Cliente la Commissione come stabilito in ciascun SOW e le spese rimborsabili sostenute dall'Agenzia nei mesi precedenti. In assenza di un piano di fatturazione nel SOW, tali corrispettivi saranno fatturati mensilmente in via posticipata. Il pagamento è dovuto entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data della fattura.

b. L'Agenzia si riserva il diritto di addebitare al Cliente una penale per ritardato pagamento dell'uno per cento (1%) al mese sui conti scaduti; a condizione, tuttavia, che l'Agenzia accetti di non applicare una penale in ritardo fino a quando un account non è scaduto da più di trenta (30) giorni. Tuttavia, in nessun caso la tariffa addebitata al Cliente sarà superiore alla tariffa massima consentita dalla legge applicabile. In caso di inadempienza dei pagamenti del Cliente o qualsiasi compromissione del credito del Cliente, poiché l'Agenzia ritiene ragionevolmente che possa mettere in pericolo i

Avenue de Cortenbergh 100
B-1000 Bruxelles
Belgio
T: +32 2 894 90 00
F: +32 2 894 90 69
webershandwick.be

pagamenti futuri, l'Agenzia si riserva il diritto di modificare i requisiti relativi ai termini di pagamento in ciascun SOW. Nel caso in cui il Cliente sia inadempiente rispetto al pagamento, l'Agenzia si riserva il diritto di sospendere alcuni o tutti i servizi qui di seguito fino a quando non saranno presi accordi soddisfacenti per l'Agenzia. Il Cliente accetta di rimborsare l'Agenzia per tutti i costi sostenuti (incluse le ragionevoli spese legali e le spese processuali) in relazione ai tentativi dell'Agenzia di riscuotere qualsiasi somma scaduta da oltre trenta (30) giorni. In caso di addebito contestato, il Cliente dovrà informare l'Agenzia per iscritto dell'importo contestato entro trenta (30) giorni dalla data della fattura, identificare specificamente il motivo della controversia e pagare tutti gli importi non contestati dovuti durante la negoziazione della controversia. In caso di risoluzione per mancato pagamento da parte del Cliente, il Cliente sarà responsabile degli obblighi di cui alla Sezione 13.

c. Nonostante quanto qui diversamente disposto, in conformità al principio generalmente riconosciuto secondo cui l'Agenzia non sarà tenuta a finanziare il programma pubblicitario del Cliente, le parti concordano le seguenti modalità di fatturazione e pagamento per spazi e tempi pubblicitari:

- i. L'Agenzia è autorizzata ad agire per conto del Cliente come agente del Cliente nella contrattazione di spazi e tempi pubblicitari su qualsiasi mezzo. In relazione a ciò, il Cliente autorizza e accetta che l'Agenzia possa stipulare un contratto con i media sulla base della responsabilità sequenziale, per cui l'Agenzia sarà l'unica responsabile per il pagamento nella misura in cui gli importi sono stati liquidati dal Cliente all'Agenzia e il Cliente sarà l'unico responsabile nei confronti di tale terzo parti in relazione ai pagamenti dovuti a tali terzi nella misura in cui tali importi non siano stati liquidati all'Agenzia.
- ii. La fatturazione dei media, basata sulle spese stimate, e la tempistica del pagamento del Cliente dovranno essere tali da garantire che i pagamenti del Cliente saranno ricevuti prima del rilascio dei fondi da parte dell'Agenzia o dell'impegno finanziario garantito dell'Agenzia nei confronti dei media. La fatturazione dei media originale sarà basata sul costo del tempo o dello spazio sui media ordinato dall'Agenzia per conto del Cliente e sarà adeguata agli importi effettivi una volta che le fatture dei media sono state ricevute ed elaborate.
- iii. L'Agenzia presenterà al Cliente una panoramica con l'acquisto pianificato dei media e previa approvazione e l'Agenzia di pagamento del Cliente procederà all'acquisto dello spazio pubblicitario e del tempo come stabilito nel presente documento.

4. Durata; Cessazione

a. Ogni SOW è efficace a partire dalla Data di entrata in vigore sopra indicata e continuerà ad avere pieno vigore ed efficacia fino a quando una delle parti non darà all'altra parte un preavviso scritto di almeno novanta (90) giorni per recedere. Durante qualsiasi periodo di preavviso, i termini e le condizioni rimarranno in pieno vigore ed effetto e i diritti, i doveri e le responsabilità dell'Agenzia e del Cliente continueranno, inclusa l'immissione di materiale pubblicitario su qualsiasi supporto le cui date rientrino nel periodo di preavviso. Relativamente al periodo di preavviso, l'Agenzia avrà diritto a percepire, come minimo,

Avenue de Cortenbergh 100

B-1000 Bruxelles

Belgio

T: +32 2 894 90 00

F: +32 2 894 90 69

webershandwick.be

compensi di importo non inferiore ai corrispettivi dovuti all'Agenzia per il periodo di novanta (90) giorni immediatamente precedenti la data di consegna dell'avviso; e gli addebiti orari per qualsiasi Servizio fornito durante il Periodo di preavviso, inclusi eventuali servizi di transizione, saranno accreditati sulla tariffa minima qui descritta. Qualsiasi spesa da sostenere durante il periodo di preavviso richiederà la previa approvazione del Cliente per tale e il Cliente comprende che la fatturazione delle spese può avvenire dopo la data di cessazione. L'intero periodo durante il quale un ambito di lavoro è in vigore è indicato nel presente documento come il "**Termine**".

b. In caso di risoluzione, qualsiasi materiale o servizio che l'Agenzia si è impegnata ad acquistare per il Cliente sarà pagato dal Cliente e l'Agenzia riceverà un compenso applicabile come indicato nel presente documento. L'Agenzia trasferirà, assegnerà e metterà a disposizione del Cliente o del rappresentante del Cliente tutte le proprietà e i materiali in possesso o controllo dell'Agenzia appartenenti e pagati dal Cliente, a condizione che non vi sia alcun debito scaduto dovuto dal Cliente all'Agenzia.

5. Contratti di terzi Previo consenso scritto del Cliente, il Cliente autorizza l'Agenzia a stipulare contratti con terzi ("**Contratti autorizzati**"), in qualità di agente per un principale divulgato, quando tali contratti sono necessari per i Servizi. Il Cliente si assume la piena responsabilità e responsabilità per qualsiasi spesa derivante dai Contratti Autorizzati. Sebbene l'Agenzia si sforzerà di proteggersi da qualsiasi perdita per il Cliente derivante dal mancato o corretto adempimento da parte di terzi, l'Agenzia non sarà responsabile per tale mancanza o perdita. Nonostante quanto sopra, l'Agenzia non sarà tenuta ad ottenere il previo consenso scritto del Cliente per stipulare un contratto con sedi commerciali o vettori, inclusi, senza limitazione, hotel o compagnie aeree per i viaggi dei dipendenti, o con qualsiasi Agenzia che fornisca servizi generali per l'Agenzia nel normale nel corso degli affari, inclusi, senza limitazioni, centri di copia, corrieri, servizi di consegna o messaggeria, servizi di duplicazione di nastri, fornitori di tour multimediali satellitari e servizi di clip. L'agenzia si riserva il diritto di addebitare in anticipo qualsiasi costo maggiore di terze parti. Nel caso in cui il pagamento sia dovuto al fornitore terzo prima che l'Agenzia riceva il pagamento da parte del Cliente dell'importo pre-fatturato, il Cliente sarà fatturato al costo netto maggiorato del 7,5%.

6. Riservatezza. Ciascuna parte (la "**Parte Ricevente**") tratterà come riservata e tutelerà adeguatamente qualsiasi informazione, documento, atto, programma e idea relativa all'altra parte (la "**Parte Divulgante**"), le sue operazioni, finanze e prodotti, divulgati a la Parte Ricevente e designate dalla Parte Divulgante come riservate o che dovrebbero essere ragionevolmente intese come riservate ("**Informazioni riservate**"). Le informazioni riservate non includono informazioni che (a) sono o cadono di pubblico dominio; (b) è divulgato alla Parte Ricevente da una terza parte che non ha un obbligo di riservatezza nei confronti della Parte Divulgante; (c) fosse già noto alla Parte Ricevente; e/o (d) è sviluppato in modo indipendente dalla Parte ricevente senza riferimento alle Informazioni riservate. Nel caso in cui la Parte ricevente sia obbligata da un'ingiunzione del tribunale o altro procedimento legale a divulgare le Informazioni riservate della Parte divulgatrice, la Parte ricevente dovrà: (i) se legalmente consentito, informare la Parte divulgatrice di tale requisito; e (ii) fornire solo le Informazioni riservate della Parte divulgante che sono legalmente richieste. Nel corso dell'esecuzione dei Servizi, l'Agenzia può divulgare Informazioni riservate in quanto il Cliente dovrà aver approvato la

Avenue de Cortenbergh 100
B-1000 Bruxelles
Belgio
T: +32 2 894 90 00
F: +32 2 894 90 69
webershandwick.be

Weber Shandwick, un'agenzia commerciale divisione IPG DXTRA (Belgio) SRL, una impresa del gruppo Interpublic.
TVA BE 0437.360.132 BTW – RPM Bruxelles 0437.360.132 RPR Brussel – Bruxelles.
CompteBancaire – Rekening bancario – Conto bancario SWIFT/BIC KREDBEBB – IBAN BE53 4264 0515 7153.

divulgazione. Questa disposizione sopravviverà alla risoluzione e rimarrà in pieno vigore ed effetto per un periodo di tre (3) anni dal completamento dei Servizi.

7. Proprietà; Uso dei materiali.

a. Tra l'Agenzia e il Cliente, il Cliente sarà l'unico proprietario di tutti i diritti su e sui materiali sviluppati e prodotti dall'Agenzia per conto del Cliente, a condizione che il Cliente abbia pagato tutte le fatture dovute e dovute all'Agenzia. Nonostante qualsiasi disposizione contraria qui contenuta, il Cliente comprende e accetta che i suoi diritti su qualsiasi materiale di terze parti o qualsiasi servizio inclusi, senza limitazione, foto d'archivio, materiali concessi in licenza o talenti e residui di talento, sono soggetti a qualsiasi termine e condizione stabiliti in qualsiasi applicabile accordo. Se l'Agenzia desidera utilizzare materiali di terze parti soggetti a limitazioni alla capacità del Cliente di utilizzare tali materiali di terze parti, l'Agenzia dovrà rivelare tali limitazioni al Cliente per iscritto e ottenere il consenso scritto del Cliente per utilizzare tali materiali di terze parti nei Servizi, e successivamente, il Cliente si impegna a rispettare tali termini e condizioni.

b. Nonostante qualsiasi disposizione contraria in questi termini e condizioni, l'Agenzia conserva tutti i suoi diritti, titoli e interessi su e su (incluso, senza limitazione, il diritto illimitato di utilizzare) (i) tutti i materiali di proprietà o concessi in licenza all'Agenzia prima di, o indipendente dalla prestazione dei servizi, e tutte le modifiche degli stessi, e (ii) tutte le informazioni generiche o proprietarie, e tutte le idee, metodologie, software, applicazioni, processi o procedure utilizzati, creati o sviluppati dall'Agenzia nella condotta generale dei suoi attività commerciale.

8. Trattamento di dati personali

a. Sia l'Agenzia che il Cliente si impegnano a rispettare la legislazione applicabile in materia di protezione dei dati, inclusa la Direttiva UE 95/46, e, a partire dal 25 maggio 2018, il Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'UE ("GDPR") 2016/679 (oltre a qualsiasi attuazione nazionale applicabile e leggi integrative) e per assicurare il rispetto di tale legislazione da parte del loro personale, agenti e rappresentanti e subappaltatori.

b. In qualità di "titolare del trattamento" ai sensi di tale normativa, ciascuna parte potrà trattare i dati personali (nome, caratteristiche anagrafiche, recapiti e informazioni finanziarie) degli agenti, rappresentanti, dipendenti e subappaltatori dell'altra parte, per finalità di cliente/ gestione fornitori, contabilità/finanza, conformità a leggi e regolamenti e marketing diretto. Alcuni dati personali possono essere raccolti anche attraverso la consultazione di banche dati pubbliche. Per le comunicazioni di marketing diretto elettronico, verrà prima richiesto il consenso di opt-in nella misura richiesta dalla legge. I dati personali potranno essere comunicati dal titolare del trattamento ai propri subappaltatori/incaricati del trattamento, affiliati e/o autorità governative per le finalità sopra elencate. I dati personali non saranno comunque mai affittati o venduti da alcun soggetto a terzi. In caso di trasferimento di dati personali in paesi al di fuori dello Spazio economico europeo, la parte che agisce in qualità di titolare del trattamento garantisce il rispetto di tutti i requisiti legali per tale trasferimento. Ciascuna parte che agisce in qualità di titolare del trattamento riconosce agli interessati il diritto di accesso ai dati personali che li riguardano e, se del caso, il diritto di chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati errati, o il diritto alla limitazione del trattamento o alla portabilità dei dati, ma nella misura in cui si applicano i criteri legali pertinenti per esercitare tali diritti e se è fornita una prova di

Avenue de Cortenbergh 100
B-1000 Bruxelles
Belgio
T: +32 2 894 90 00
F: +32 2 894 90 69
webershandwick.be

identità. L'interessato ha altresì il diritto, a titolo gratuito e su richiesta, di opporsi all'utilizzo dei suoi dati per finalità di marketing diretto. Maggiori informazioni su come l'Agenzia tratta i dati personali sono disponibili nell'informativa sulla privacy dell'Agenzia. Il Cliente dovrà inoltre rendere prontamente disponibile all'Agenzia la propria politica sulla privacy, in ogni momento e su sua specifica richiesta.

c. L'Agenzia può, nell'esecuzione di un ambito di lavoro, a volte agire come responsabile del trattamento dei dati per conto e sotto le istruzioni del Cliente, agendo in qualità di responsabile del trattamento dei dati, in particolare durante l'esecuzione di campagne di marketing per conto del Cliente o altrimenti lavorando con la posta del Cliente elenchi o banche dati. Maggiori dettagli saranno forniti nelle rilevanti SOW. In tale contesto, e per la durata dell'Ambito di Lavoro, l'Agenzia accetta e si impegna a:

- trattare i dati personali solo nella misura necessaria per adempiere ai propri obblighi nell'ambito di ogni Ambito di lavoro e in conformità con le istruzioni specifiche e documentate del Cliente;
- implementare misure tecniche e organizzative appropriate (incluse, senza limitazioni, password, crittografia, una politica di sicurezza, restrizioni di accesso e backup) per mantenere un livello di sicurezza dei dati adeguato al danno che potrebbe derivare da un'elaborazione non autorizzata o illecita o accidentale perdita, distruzione o danneggiamento, nonché alla natura dei dati da trattare, e fornire un elenco e una breve descrizione delle misure adottate su richiesta del Cliente;
- nella misura in cui l'Agenzia venga a conoscenza di qualsiasi perdita, modifica, divulgazione o accesso accidentale o illecito o di qualsiasi altra forma di elaborazione non autorizzata, o di qualsiasi interruzione che metta in pericolo la sicurezza dei dati personali, ne informerà senza indebito ritardo il Cliente;
- garantire che solo i membri del proprio personale che hanno bisogno di accedere ai dati personali, vi abbiano effettivamente accesso, che le persone elaborino tali dati secondo le istruzioni fornite dal Cliente e che siano vincolati da un obbligo di riservatezza o siano soggetti a un obbligo legale di riservatezza;
- non ingaggiare un altro responsabile o sub-responsabile senza previa autorizzazione scritta specifica o generale del Cliente e informare il Cliente di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di tali altri processori; in ogni caso, gli stessi obblighi di protezione dei dati qui stabiliti saranno imposti a tale altro responsabile e l'Agenzia rimarrà responsabile nei confronti del Cliente per l'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile;
- garantire che i dati personali vengano trasmessi solo a paesi al di fuori del SEE espressamente autorizzati dal Cliente o se richiesto dalla legge;
- fare riferimento alle richieste del Cliente che potrebbe ricevere dagli interessati per l'accesso, la modifica o la cancellazione dei dati personali forniti dal Cliente, o per l'esercizio di qualsiasi altro diritto dell'interessato, e fornire una ragionevole cooperazione al Cliente al fine di rispondere alle richieste degli interessati relative all'esercizio dei propri diritti;
- assistere il Cliente nel garantire il rispetto dei suoi obblighi legali relativi alla sicurezza dei dati e alle notifiche di violazione dei dati, valutazioni dell'impatto sulla protezione dei dati, consultazione preventiva e qualsiasi

Avenue de Cortenbergh 100
B-1000 Bruxelles
Belgio
T: +32 2 894 90 00
F: +32 2 894 90 69
webershandwick.be

altro obbligo del Cliente ai sensi delle leggi sulla protezione dei dati applicabili; Il Cliente rimborserà l'Agenzia per eventuali costi ragionevoli sostenuti a tale riguardo;

- su richiesta del Cliente, cancellare o restituire tutti i dati personali al Cliente dopo la fine della fornitura dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti a meno che la legge applicabile non richieda una conservazione più lunga dei dati personali;
- mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti nel presente documento e consentire a un esperto indipendente nominato dal Cliente, con un preavviso ragionevole (ossia con un anticipo di almeno 1 settimana) ed entro il normale orario lavorativo, l'accesso a qualsiasi locale pertinente per ispezionare le sue politiche e procedure di sicurezza dei dati e, su ragionevole richiesta del Cliente, riferire in merito di volta in volta; e
- risarcire il Cliente per qualsiasi danno accertato derivante dal suo mancato rispetto di tali impegni, salvo casi di forza maggiore.

9. Astensione dai contatti ai fini di assunzione. Durante la durata del presente contratto e per un periodo di sei mesi successivo, nessuna delle parti potrà sollecitare, assumere o tentare di assumere, direttamente o indirettamente (come dipendente, consulente o altro) qualsiasi dipendente dell'altra parte (o qualsiasi ex dipendente il cui impiego sia terminato nei sei mesi precedenti) senza il previo consenso scritto dell'altra parte. Se durante il termine del presente o sei mesi successivi una parte si avvale dei servizi di un dipendente dell'altra parte senza il previo consenso scritto dell'altra parte, la parte che assume si impegna a pagare all'altra parte una commissione calcolata come il trenta per cento (30%) di tale nuovo stipendio annuo della persona e ogni altro compenso.

10. Obblighi del cliente. Il Cliente è responsabile di: (a) l'accuratezza, la completezza e la correttezza delle informazioni riguardanti l'organizzazione, i prodotti, i servizi e i prodotti e servizi dei concorrenti del Cliente, forniti all'Agenzia dal Cliente o da una terza parte autorizzata dal Cliente; (b) l'accuratezza, la completezza e la correttezza di qualsiasi idea o indicazione, fornita all'Agenzia dal Cliente o da una terza parte autorizzata dal Cliente; (c) diritti, licenze e permessi di utilizzo dei materiali forniti all'Agenzia dal Cliente o da terzi per conto del Cliente; (d) conformità a tutte le leggi e regolamenti applicabili all'attività del Cliente (incluse tutte le leggi sui titoli); e (e) il contenuto di eventuali comunicati stampa o altre dichiarazioni, informazioni o materiali diffusi approvati dal Cliente.

Nel caso in cui il Cliente sia tenuto a fornire all'Agenzia creazioni, contenuti, immagini, filmati, ecc., sarà responsabilità del Cliente assicurarsi di detenere tutti i diritti economici di riproduzione, rappresentazione e adattamento sui materiali trasmessa all'Agenzia.

11. Risarcimento

a. Il cliente difenderà, indennizzerà e manterrà l'Agenzia indenne da e contro qualsiasi perdita, danno, responsabilità, reclamo, richiesta, azione, costo e spesa (inclusi ragionevoli onorari e costi legali) (collettivamente "**Perdita**") derivante da reclami presentati contro l'Agenzia da parte di terzi, incluso qualsiasi ente governativo, derivanti da o in relazione a (i) obblighi del cliente ai sensi della precedente Sezione 10; (ii) informazioni o materiali forniti all'Agenzia dal cliente o da un terzo autorizzato dal cliente; (iii) come risultato di qualsiasi indagine governativa, procedimento o udienza

Avenue de Cortenbergh 100
B-1000 Bruxelles
Belgio
T: +32 2 894 90 00
F: +32 2 894 90 69
webershandwick.be

amministrativa riguardante i servizi; (iv) qualsiasi questione di sicurezza, responsabilità del prodotto o natura, uso o prestazioni dei prodotti, servizi o premi del cliente; (v) il mancato pagamento da parte del cliente di qualsiasi importo dovuto a terzi o qualsiasi reclamo sollevato da terzi contro l'Agenzia in relazione ai contratti autorizzati; e (vi) l'uso da parte del cliente di qualsiasi materiale di terze parti in violazione dei termini e delle condizioni stabilite negli accordi che regolano l'uso di tali materiali di terze parti. Nelle questioni in cui l'Agenzia non è parte, il Cliente dovrà pagare o rimborsare l'Agenzia per tutte le ragionevoli spese legali sostenute dall'Agenzia e per tutto il tempo del personale dell'Agenzia sostenuto (alle tariffe orarie correnti dell'Agenzia) in relazione alla risposta dell'Agenzia a citazioni in giudizio, deposizioni, richieste di scoperta e altre indagini derivanti da azioni legali, procedimenti, udienze legislative o regolamentari, indagini o altri procedimenti civili o penali in cui il Cliente è parte, soggetto o bersaglio.

b. L'Agenzia indennizzerà, difenderà e manterrà il Cliente indenne da tutte le Perdite in relazione a qualsiasi pretesa o azione di terzi contro il Cliente derivante da o in connessione con (i) materiale preparato dall'Agenzia per conto del Cliente nella misura in cui afferma un reclamo per violazione di copyright, pirateria o plagio; o (ii) mancato rispetto da parte dell'Agenzia delle istruzioni scritte esplicite del Cliente. Nonostante quanto sopra, l'Agenzia non sarà responsabile nei confronti del Cliente se qualsiasi Perdita deriva da o in connessione con i materiali, i dati o le informazioni fornite dal Cliente all'Agenzia, o come risultato dell'uso da parte del Cliente di qualsiasi materiale, dato o informazione in violazione di i termini di eventuali accordi con terzi ad essi relativi; nel qual caso l'indennità dell'Agenzia del Cliente non si applicherà e il Cliente indennizzerà, difenderà e terrà indenne l'Agenzia per tutte le Perdite derivanti da o in connessione con tali materiali, dati o informazioni.

c. All'affermazione di qualsiasi rivendicazione o all'avvio di qualsiasi causa o procedimento contro una delle parti (tale parte, l' "**Indennitario**") che possa dar luogo a responsabilità dell'altra parte (tale parte, l' "**Indennizzatore**") ai sensi del presente documento, l'Indennitario dovrà notificare all'Indennizzatore l'esistenza di tale pretesa e darà all'Indennizzatore la ragionevole opportunità di difendere e/o risolvere la pretesa a proprie spese e con un difensore di propria scelta. L'indennitario avrà in ogni momento il diritto di partecipare pienamente a tale difesa a proprie spese e non sarà obbligato, contro il suo consenso, a partecipare a qualsiasi transazione che ritenga ragionevolmente avrebbe un effetto negativo sulla sua attività. L'Indennitario metterà a disposizione dell'Indennizzatore tutti i libri e i registri relativi al reclamo e le parti convengono di prestarsi reciprocamente l'assistenza che può essere ragionevolmente richiesta al fine di assicurare una difesa adeguata.

d. La presente Sezione 11 sopravviverà alla scadenza o alla cessazione dei Servizi.

12. Limitazione di responsabilità.

a. Fatta eccezione per gli obblighi di indennizzo di seguito riportati, in nessun caso una delle parti sarà responsabile nei confronti dell'altra per danni accidentali, indiretti, speciali, consequenziali o punitivi o mancati profitti derivanti da illecito civile, contratto, responsabilità oggettiva o altra teoria legale o equa derivante da o pertinenti all'oggetto del presente Contratto, anche se detta parte è stata informata della possibilità o avrebbe potuto prevedere tali danni.

Avenue de Cortenbergh 100
B-1000 Bruxelles
Belgio
T: +32 2 894 90 00
F: +32 2 894 90 69
webershandwick.be

b. La responsabilità massima dell'Agenzia (indipendentemente dalla forma di azione, sia contrattuale, illecita o altro) derivante dal presente Accordo non deve in alcun caso superare le Commissioni dovute all'Agenzia dal Cliente ai sensi del SOW in base al quale i Servizi che danno origine alla responsabilità venivano prestati o in base ai quali i Servizi venivano prestati quando si è verificata la violazione del presente Contratto.

c. Nulla nel presente Contratto escluderà o limiterà la responsabilità di una delle parti per frode o falsa dichiarazione fraudolenta o per morte o lesioni personali derivanti dalla propria negligenza o per qualsiasi altra responsabilità che non può essere esclusa o limitata per legge.

d. La presente Sezione 12 resterà valida successivamente alla scadenza o alla cessazione anticipata del presente Contratto.

13. Modifica dei Piani. Il Cliente si riserva il diritto di modificare, rivedere o annullare qualsiasi piano, programma o lavoro e, nel caso in cui il Cliente comunichi all'Agenzia che il Cliente desidera farlo, l'Agenzia prenderà provvedimenti non appena possibile per dare effetto alle istruzioni del Cliente. In relazione a tale modifica, revisione o cancellazione, il Cliente accetta di pagare l'Agenzia secondo i termini dell'Ambito del lavoro per qualsiasi lavoro svolto, incluso ma non limitato a (a) il rimborso all'Agenzia di tutte le spese sostenute prima della data effettiva di tale modifica, revisione o cancellazione; (b) assumendo la responsabilità dell'Agenzia per tutti i contratti e gli impegni che l'Agenzia non è in grado di annullare; e (c) rimborsare l'Agenzia per eventuali penali di cancellazione sostenute. Inoltre, in caso di modifica, revisione o cancellazione, il Cliente dovrà indennizzare, difendere e tenere indenne l'Agenzia per tutte le Perdite derivanti dall'esecuzione delle istruzioni del Cliente.

14. Utilizzo di materiali da parte di terzi. Dopo che il materiale è stato rilasciato dall'Agenzia ai media o a un'altra terza parte, il suo utilizzo non è più sotto il controllo dell'Agenzia. L'agenzia non può garantire l'uso di materiale informativo da parte di alcuna organizzazione giornalistica. Allo stesso modo, l'Agenzia non può controllare la forma o il modo di utilizzo da parte dei media o altri del materiale, inclusa, ma non solo, la presentazione accurata delle informazioni fornite dall'Agenzia. Resta inteso e convenuto che l'Agenzia non stipula né garantisce risultati o ritorni specifici o complessivi derivanti da pubbliche relazioni, pubblicità, ricerca o qualsiasi altra attività svolta dall'Agenzia.

15. Forza Maggiore Nessuna delle parti sarà responsabile per qualsiasi ritardo o mancata esecuzione o messa a disposizione continuativa dei propri obblighi ai sensi dell'Obiettivo del lavoro e dei presenti termini e condizioni se tale ritardo o inadempimento è dovuto a qualsiasi causa al di fuori del controllo di tale parte, incluse, senza limitazione, le restrizioni di legge o regolamenti, controversie di lavoro, cause di forza maggiore, atti di terrorismo o guerra, telecomunicazioni, interruzioni o interruzioni di rete o di alimentazione o guasti meccanici o elettronici.

16. Legge applicabile e giurisdizione. Qualsiasi controversia o reclamo derivante o correlato alla fornitura dei Servizi sarà disciplinato dalla legge belga. Entrambe le parti acconsentono irrevocabilmente alla giurisdizione esclusiva dei tribunali con sede a Bruxelles.

17. Rinuncia. Nessuna rinuncia a qualsiasi disposizione o violazione del presente Accordo costituisce una rinuncia a qualsiasi altra disposizione o qualsiasi altra o ulteriore violazione, e nessuna tale rinuncia sarà effettiva se non fatta per iscritto e firmata da un

Avenue de Cortenbergh 100
B-1000 Bruxelles
Belgio
T: +32 2 894 90 00
F: +32 2 894 90 69
webershandwick.be

rappresentante autorizzato della parte a carico con tale rinuncia. Né una rinuncia una tantum di una singola disposizione costituisce una rinuncia permanente ai diritti di quella parte ai sensi di detta disposizione.

18. Avviso. Tutti gli avvisi devono essere in forma scritta e firmati dalla parte che li consegna e consegnati al Cliente e all'Agenzia ai rispettivi indirizzi indicati nella prima pagina o tramite fax con conferma elettronica di consegna; restando inteso e concordato che (i) l'approvazione per sostenere spese e stipulare contratti con terzi può essere fornita all'Agenzia via e-mail o stabilita in un SOW, budget di progetto, ordine di acquisto o documento simile consegnato all'Agenzia dal Cliente, e (ii) l'approvazione al rilascio dei materiali previsti per il rilascio e preparati in relazione ai Servizi (ad es. un comunicato stampa) può essere fornita via e-mail. Qualsiasi comunicazione di risoluzione consegnata dal Cliente dovrà essere inviata anche a: IPG DXTRA (Belgio) SRL Avenue de Cortenbergh 100, 1000 Bruxelles all'attenzione di Emmy Mertens.

19. Pubblicità e informazione. L'Agenzia può utilizzare il nome del Cliente e qualsiasi materiale non riservato prodotto di seguito nel portfolio dell'Agenzia, sul sito Web dell'Agenzia, sulla intranet e per scopi interni e commerciali. All'Agenzia sarà richiesto di ottenere l'approvazione anticipata del Cliente per utilizzare i marchi del Cliente o qualsiasi materiale o informazione del Cliente in comunicati stampa, brochure dell'Agenzia o presentazioni di premi. L'Agenzia può divulgare la sua relazione con il Cliente attraverso la sua iscrizione nel Registro dei Rappresentanti di Interessi della Commissione Europea. Il Cliente riconosce che l'Agenzia è obbligata a divulgare determinate informazioni nel Registro della Commissione al fine di conformarsi al Codice di Condotta.

20. Intero Accordo; Clausola liberatoria. Questi termini e condizioni costituiscono l'intera comprensione delle parti delle questioni qui esposte e sostituiscono qualsiasi precedente intesa o accordo riguardante l'oggetto del presente documento. Questi termini e condizioni possono essere modificati solo in forma scritta firmata dalle parti del presente. Qualora una disposizione del presente Contratto sia illegale o in qualche modo inapplicabile, tale disposizione si riterrà eliminata dallo stesso e il resto del Contratto continuerà ad avere piena efficacia.

21. Imposte. L'importo di qualsiasi Commissione o spesa sarà al netto di tutte le tasse e imposte, inclusa l'IVA, la ritenuta alla fonte e qualsiasi altro onere altrimenti valutabile da qualsiasi agenzia governativa. Tutte le tasse, i dazi, le commissioni o gli oneri a cui qualsiasi agenzia governativa accede per i Servizi o derivanti dai Servizi saranno inoltre a carico del Cliente.

Avenue de Cortenbergh 100
B-1000 Bruxelles
Belgio
T: +32 2 894 90 00
F: +32 2 894 90 69
webershandwick.be