



**ASU FC**  
Azienda sanitaria  
universitaria  
Friuli Centrale

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
Servizi Manutentivi Alto Friuli**

**N. 941**

**DEL 05/05/2026**

**AVENTE AD OGGETTO:**

GARA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VERIFICA AI SENSI DELL'ART.42 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) E DEL PROGETTO ESECUTIVO, REDATTI CON LA METODOLOGIA BIM, RELATIVI ALL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO OUT PATIENTS (NUOVO PADIGLIONE N.6) - INDIZIONE GARA E APPROVAZIONE ATTI GARA

OGGETTO: GARA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VERIFICA AI SENSI DELL'ART.42 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) E DEL PROGETTO ESECUTIVO, REDATTI CON LA METODOLOGIA BIM, RELATIVI ALL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO OUT PATIENTS (NUOVO PADIGLIONE N.6) - INDIZIONE GARA E APPROVAZIONE ATTI GARA

## **PREMESSO CHE:**

- in attuazione della L.R. 17 dicembre 2018 n. 27 recante l'*"Assetto istituzionale ed organizzativo del Servizio sanitario regionale"*, con D.G.R. n. 2174 dd. 12.12.2019 e D.P.G.R. n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019, a decorrere dal 1° gennaio 2020, è stata costituita l'Azienda Sanitaria Universitaria "Friuli Centrale", subentrata nel patrimonio ed in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi della cessata Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine, della cessata Azienda per i servizi sanitari n. 3 "Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli" ed in parte di quelli della cessata Azienda per i servizi sanitari n. 2 "Bassa Friulana-Isontina";
- con decreto n. 581 del 24.05.2022, il Direttore Generale ha adottato l'Atto Aziendale, nel quale è prevista l'attivazione della SOC "Servizi Manutentivi Alto Friuli";
- con decreto n. 411 del 18.04.2024 il Direttore Generale ha conferito l'incarico di direzione della SOC "Servizi Manutentivi Alto Friuli" all'ing. Maria Camilla Bortolotti;

**RICHIAMATO** il decreto n. 161 dd. 21.02.2026 con il quale:

- 1) è stata adottata la modifica dell'Atto Aziendale, adottato con Decreto DG n. 581/2022 e successivamente modificato con Decreto DG n. 1265/2024;
- 2) è stato stabilito che:
  - a) l'attuazione delle modifiche organizzative avrà carattere di gradualità e verrà di volta in volta formalizzata con l'adozione di appositi provvedimenti;
  - b) tutte le funzioni clinico-assistenziali e di prevenzione, oltre a quelle di supporto tecnico-amministrativo continuano ad essere garantite secondo le modalità operative e le responsabilità in essere alla data di adozione del presente provvedimento, fino all'approvazione dei provvedimenti di cui alla lettera a);
  - c) tutti gli incarichi gestionali e professionali dell'area dirigenza e dell'area del comparto devono intendersi validi ed efficaci fino alla naturale

scadenza ovvero fino all'approvazione dei provvedimenti di cui alla lettera a);

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Regionale nr. 1206 del 09 Agosto 2024 con la quale è stata approvata la proposta di accordo di programma fra la Regione Friuli Venezia Giulia e il Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per investimenti sanitari ex art. 20 della L.67/1988, la quale includeva, tra l'altro, l'intervento di investimento denominato "Prosecuzione della riqualificazione del Polo Ospedaliero Udinese - Demolizione del padiglione 6 e realizzazione nuovo edificio out patients";

**DATO ATTO** che con nota del Direttore Generale ASU FC dd. 14.11.2024 prot. az. N.175874 è stata nominata quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per l'intervento in parola l'ing. Maria Camilla Bortolotti, Direttore della SOC Servizi Manutentivi Alto Friuli;

**DATO ATTO** che con decreto ASU FC n. 1177 dd. 20.11.2024 è stato approvato il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali dell'intervento in parola, assunto al prot. az. al 178944 d.d. 19/11/2024 a firma del Direttore della SOC Servizi Manutentivi Alto Friuli e RUP ing. Maria Camilla Bortolotti, redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 dell'Allegato I.7 al d.lgs. 36/2023 e che lo stesso, con nota ASU FC di prot. n. 736688 dd. 25.11.2024, è stato inoltrato alla Direzione Centrale Salute, Politiche e Disabilità della Regione FVG ai fini dell'inserimento negli atti di programmazione e per la concessione di un'anticipazione finanziaria ai sensi dell'art.6, co.28 L.R. FVG 34/2015 finalizzata alla copertura delle spese per la stesura del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica (PFTE) relativa all'intervento di realizzazione nuovo edificio out-patients;

**ACQUISITO** in merito al progetto di che trattasi il parere favorevole del NVISS n. 2049-EDI2451-FC-IN dd. 14.02.2025 assunto al prot. az.le al n. 24970 dd. 17.02.2025;

**DATO ATTO** che con decreto n. 15901/GRFVG dd. 31.03.2025, Prenumero 15248, la Direzione Centrale Salute, Politiche e Disabilità della Regione FVG ha disposto, ai sensi dell'art.6, commi 28-30 della L.R. 34/2015, la concessione a favore di ASU FC dell'anticipazione finanziaria richiesta, nei limiti dell'importo disponibile a bilancio regionale pari ad euro 2.000.000,00 per la copertura delle spese per la stesura del PFTE relativa all'intervento di realizzazione nuovo edificio out patients nell'ambito dei lavori di prosecuzione della riqualificazione del presidio Ospedaliero Universitario Udinese;

**DATO ATTO** ancora che con determinazione dirigenziale n. 609 dd. 04.04.2025:

- 1) è stato approvato il documento di Indirizzo alla Progettazione, a firma del Direttore della Struttura Complessa Servizi Manutentivi Alto Friuli e RUP, redatto ai sensi e per gli effetti dell'art.3 dell'Allegato I.7 al D.Lgs.

36/2023 e s.m.i. ed in coerenza con la soluzione individuata nel DOCFAP approvato con il decreto n. 1177 dd. 20.11.2024;

- 2) è stata indetta gara d'appalto mediante procedura aperta di rilevanza comunitaria, ai sensi del combinato disposto dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. b) e 41, co. 15-bis del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (*l'importo soggetto a ribasso è pari al 35% dell'importo da porre a base di gara; il restante 65% del suddetto importo assume la forma di prezzo fisso*) dei seguenti servizi tecnici di ingegneria e architettura da redigere e restituire con metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (BIM), finalizzati alla realizzazione dell'intervento di "Realizzazione Nuovo edificio Out Patients (Nuovo Padiglione n.6)":

a) **1^ FASE:**

- Redazione della Progettazione di fattibilità tecnico-economica e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- Relazione geologica;

b) **2^ FASE (OPZIONALE):**

- Direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità;

**PRESO ATTO** che:

- con determinazione dirigenziale n. 2229 dd. 31.12.2025 è stata disposta l'aggiudicazione della procedura aperta di che trattasi a favore del R.T.P. tra: Manens S.p.A. (capogruppo/mandataria), Pinearq SLP/Archest S.r.l. (mandanti);
- in data 06.02.2026 con prot. n. 21639 è stato sottoscritto il relativo contratto/disciplinare di incarico regolante i rapporti tra le parti per l'espletamento dei servizi di ingegneria e di architettura finalizzati all'esecuzione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) nonché il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e la relazione geologica (da eseguirsi con metodi di modellazione e di gestione informativa - processo BIM);
- in data 11.03.2026 con nota Prot. 43976 è stato dato avvio al servizio di progettazione;

**VISTO** che si rende necessario procedere all'affidamento esterno del servizio di verifica della progettazione (PFTE+PE) ai sensi dell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici, da eseguirsi durante lo sviluppo della progettazione stessa;

**DATO ATTO** che la suddetta verifica, riguardando la progettazione (PFTE+PE) di lavori di importo superiore ai 20 mln di euro, va effettuata a cura di Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 da enti partecipanti all'European Cooperation for Accreditation (EA) ai sensi dell'art.34, co.2 lett.a) dell'Allegato

I.7 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., esperendo a tal fine una procedura selettiva ad evidenza pubblica;

**ATTESO** che ai sensi dell'art. 14, co.4, del D.Lgs.n.36/2023 *"Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dalla stazione appaltante. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara....omissis"*;

**VISTO** pertanto che, ai sensi del decreto ministeriale 17 giugno 2016 *"Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016"* come modificato da D. Lgs.36/2023 e s.m.i., allegato I.13, in base agli importi stimati dei lavori, distinti nelle singole classi e categorie, per l'espletamento del suindicato servizio tecnico è stato stimato un importo di € **591.277,80**, comprensivo di tutte le prestazioni professionali previste, delle spese ed oneri accessori, al netto di IVA e oneri previdenziali, cui è stata applicata una maggiorazione pari al 10% sul complessivo di calcolo degli onorari e prima dell'applicazione della percentuale relativa alle spese e oneri accessori, in conformità a quanto stabilito all'art. 2, comma 5, dell'allegato I.13 del Codice, trattandosi di appalto con applicazione della metodologia BIM;

**CONSIDERATO** inoltre che ai sensi dell'art.120, co.9 del codice *"Nei documenti di gara iniziali puo' essere stabilito che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante possa imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste..."* e che nello specifico l'importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento sull'appalto a base di gara è pari rispettivamente a € **118.255,56** (al netto di IVA e oneri contributivi nella misura di legge);

**DATO ATTO** pertanto che il valore massimo stimato dell'appalto, anche ai fini dell'applicazione della soglia di cui all'articolo 14, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, è pari a € **709.533,36** (**settecentonovemilacinquecentotrentatre/36**) (al netto di IVA e oneri contributivi nella misura di legge) e viene di seguito meglio riepilogato:

N.	OGGETTO	IMPORTO MASSIMO
1	IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA	€ 591.277,80
2	( <b>OPZIONALE</b> ) IMPORTO MASSIMO DEL QUINTO D'OBBLIGO, IN CASO DI VARIAZIONI IN AUMENTO (SU VOCE 1)	€ 118.255,56
<b>VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO</b>		<b>€ 709.533,36</b>

**RITENUTO** in considerazione dell'unitarietà dell'intervento, le cui attività sono necessariamente integrate e funzionalmente inscindibili così da richiedere una gestione organica a cura del medesimo operatore, di non dover procedere alla

suddivisione in lotti funzionali/prestazionali, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

**VISTO** che il suindicato valore stimato identifica un appalto di rilevanza comunitaria;

**RITENUTO** quindi sussistenti i presupposti di fatto e di diritto per indire una procedura aperta di rilevanza comunitaria, ai sensi del combinato disposto dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. b) e 41, co. 15-bis del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (*l'importo soggetto a ribasso è pari al 35% dell'importo da porre a base di gara; il restante 65% del suddetto importo assume la forma di prezzo fisso*) del servizio di verifica ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. della progettazione (PFTE+PE) dell'intervento di "Realizzazione Nuovo edificio Out Patients (Nuovo Padiglione n.6)" per un valore stimato dell'appalto ai fini dell'art. 14, co.4, del D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i. pari ad **€ 709.533,36 (settecentonovemilacinquecentotrentatre/36)** e un importo complessivo a base di gara di **€ 591.277,80 (cinquecentonovantunomiladuecentosettantasette/80)**, il tutto al netto di Iva ed oneri previdenziali;

**DATO ATTO** ancora che, ai sensi dell'art.41, co.15-bis del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il suddetto importo totale a base di gara è così suddiviso:

- **€ 384.330,57** quota fissa pari al 65% dell'importo
- **€ 206.947,23** quota ribassabile pari al 35% dell'importo

e che pertanto l'importo soggetto a ribasso in sede di offerta economica è pari a complessivi € 206.947,23, al netto di IVA e oneri previdenziali;

**RICHIAMATA** la delibera n.582 dd. 13.12.2023 con la quale l'ANAC ha adottato un comunicato, d'intesa del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, relativo all'avvio del processo di digitalizzazione degli appalti pubblici; tale comunicato individua le attività necessarie per operare in modalità digitale e chiarisce gli aspetti applicativi relativi al passaggio ai nuovi sistemi, in linea con le norme del decreto legislativo 36/2023, Codice appalti, ed in particolare viene ribadito che:

- a decorrere dal 1° gennaio 2024, tutte le stazioni appaltanti dovranno utilizzare, per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (v. articoli 25 e 26 del Codice e le Regole tecniche stabilite da AGID, provv. n. 137/2023, e lo Schema operativo, da questi pubblicato il 25/09/2023);

**DATO** atto che la piattaforma di e-procurement regionale "eAppaltiFVG", con cui ASU FC opera, a seguito della convenzione Prot. n. 86800 dd. 07.11.2018 di adesione alla Rete delle stazioni appaltanti del Friuli Venezia Giulia, risulta

essere certificata e registrata nella sezione ANAC "Registro Piattaforme Certificate" (RPC), consultabile al seguente link: <http://dati.anticorruzione.it/#/regpiacert>, alla voce "Sezione dei Prodotti certificati" e precisamente:

- **JaggaerPA** (nome proprio della piattaforma), gestore BravoSolution S.p.A. e relativa piattaforma di interoperabilità "GGAP",

e allo stesso modo risultano certificati i relativi componenti secondo le regole stabilite da AgID di intesa con ANAC;

**VISTI** gli atti formati per l'esperimento della procedura di gara di che trattasi, consistenti in:

- 1) Bando di gara G.U.U.E.
- 2) Disciplinare di gara e suoi allegati:
  - All. A.1\_ Modello domanda di partecipazione
  - All. A.1 bis\_ Assolvimento imposta di bollo
  - All. A.2\_ Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni di partecipazione
  - All.A.3\_ Modello dichiarazione possesso requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale
  - All.A3 bis\_ Prospetto riassuntivo requisiti di qualificazione - fatturato
  - All.A3 ter\_ Prospetto riassuntivo requisiti di qualificazione - elenco n.2 servizi
  - All. A.4\_ modello dichiarazione avvalimento
  - All. A.5\_ Patto d'Integrità
  - All.A.6\_ Calcolo dei corrispettivi
  - All.A.8\_ Scheda A.1
  - All.A.9\_ Scheda A.2
- 3) Capitolato Tecnico Prestazionale
- 4) Schema di disciplinare di incarico

che disciplinano rispettivamente il bando di gara, le modalità di individuazione del miglior offerente, la modalità di esecuzione dei suddetti servizi tecnici di ingegneria e architettura e ritenuto di approvarli quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, avendone riscontrato la regolarità e la coerenza con le linee aziendali;

**DATO ATTO** della necessità di provvedere al versamento della quota prevista a carico della Stazione Appaltante (€ 410,00), quale Tassa a favore dell'ANAC di cui alla Delibera ANAC 22 dicembre 2025 n. 524, in ragione dell'importo a base di gara;

**RITENUTO** inoltre di procedere con atto distinto all'individuazione dei collaboratori del RUP, ai sensi dell'art. 45 D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che il Codice identificativo di gara (C.I.G.) verrà acquisito attraverso la BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici) prima della pubblicazione della procedura sulla piattaforma telematica eAppaltiFVG;

## DETERMINA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati di:

1. **PROCEDERE** all'indizione di una procedura aperta di rilevanza comunitaria, ai sensi del combinato disposto dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. b) e 41, co. 15-bis del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (*l'importo soggetto a ribasso è pari al 35% dell'importo da porre a base di gara; il restante 65% del suddetto importo assume la forma di prezzo fisso*) del servizio di verifica ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. della progettazione (PFTE+PE) dell'intervento di "Realizzazione Nuovo edificio Out Patients (Nuovo Padiglione n.6)" per un valore stimato dell'appalto ai fini dell'art. 14, co.4, del D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i. pari ad € **709.533,36** (settecentonovemilacinquecentotrentatre/36) e un importo complessivo a base di gara di € **591.277,80** (cinquecentonovantunomiladuecentosettantasette/80), il tutto al netto di Iva ed oneri previdenziali così suddiviso:

- € **384.330,57** quota fissa pari al 65% dell'importo
- € **206.947,23** quota ribassabile ( in sede di offerta economica) pari al 35% dell'importo

2. **APPROVARE**, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, i relativi documenti di gara, ossia:

- 1) Bando di gara G.U.U.E.
- 2) Disciplinare di gara e suoi allegati:
  - All. A.1\_ Modello domanda di partecipazione
  - All. A.1 bis\_ Assolvimento imposta di bollo
  - All. A.2\_ Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni di partecipazione
  - All.A.3\_ Modello dichiarazione possesso requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale
  - All.A3 bis\_ Prospetto riassuntivo requisiti di qualificazione - fatturato
  - All.A3 ter\_ Prospetto riassuntivo requisiti di qualificazione - elenco n.2 servizi
  - All. A.4\_ modello dichiarazione avvalimento
  - All. A.5\_ Patto d'Integrità
  - All.A.6\_ Calcolo dei corrispettivi
  - All.A.8\_ Scheda A.1
  - All.A.9\_ Scheda A.2
- 3) Capitolato Tecnico Prestazionale
- 4) Schema di disciplinare di incarico

che disciplinano rispettivamente il bando di gara, le modalità di individuazione del miglior offerente e la modalità di esecuzione dei predetti servizi tecnici di ingegneria e architettura, e a cui verrà data adeguata pubblicità nei termini di legge;

3. **PROCEDERE**, ai sensi degli artt. 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023, alla pubblicazione legale del bando di gara in ambito europeo e in ambito nazionale attraverso la BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici), e di provvedere al versamento della quota prevista quale tassa a favore dell'ANAC;
4. **DARE ATTO** che i collaboratori del RUP, ai sensi dell'art.45 del D.lgs. n. 36/2023, saranno individuati con atto distinto;
5. **DARE ATTO** che la spesa complessiva relativa all'esecuzione dei servizi di verifica sopra specificati farà carico al conto 020.900 **"Immobilizzazioni in corso ed acconti"** \_ A valere sui finanziamenti indicati in premessa.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Il Responsabile della Struttura  
 Servizi Manutentivi Alto Friuli  
 Maria Camilla Bortolotti

Allegati:

1	ALL_DG_A.4_avvalimento.pdf
2	ALL_DG_A.3.pdf
3	ALL_DG_A.6_calcolo corrispettivi.pdf
4	ALL_DG_A.5.pdf
5	All_DG_A.8_scheda a.1.pdf
6	ALL_DG_A3.ter.pdf
7	GUUE.pdf
8	Disciplinare di Gara.pdf
9	ALL_DG_A.1_domanda-di-partecipazione.pdf
10	ALL_DG_A.1bis_assolvimento imposta di bollo.pdf
11	ALL_DG_A.2_dichiarazione accett. condizioni generali.pdf

12	All_DG_A.9_scheda a.2.pdf
13	Capitolato tecnico prestazionale.pdf
14	Schema disciplinare incarico.pdf
15	ALL_DG_A3.bis.pdf

Uffici notificati:

Gestione Patrimoniale Immobili, Investimenti e Progetti Speciali
Servizi Manutentivi Alto Friuli

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA CAMILLA BORTOLOTTI

CODICE FISCALE: BRTMCM83M63L483S

DATA FIRMA: 05/05/2026 15:53:28

IMPRONTA: 482CD9A0A46E906B4232BFCBAB146507A4FB2615F053C398D111728CEB9CFB22  
A4FB2615F053C398D111728CEB9CFB2261A224017A8A3E36AA4DE0D8799D9DA7  
61A224017A8A3E36AA4DE0D8799D9DA70F8EBCDF9E316C962963C46B3D7D6BB1  
0F8EBCDF9E316C962963C46B3D7D6BB1A5B48CC51D0D45B794241F4E58CD5389

**Italia: Supervisione di progetti e documentazione  
GARA A PROCEDURA APERTA EX ART.71 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VERIFICA  
AI SENSI DELL’ART.42 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. DEL PROGETTO DI FATTIBILITA’  
TECNICO-ECONOMICA (PFTE) E DEL PROGETTO ESECUTIVO, REDATTI CON LA  
METODOLOGIA BIM, RELATIVI ALL’INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO OUT  
PATIENTS ( NUOVO PADIGLIONE N. 6)**

Bando di gara o di concessione – regime ordinario

1 *Committente*

---

**1.1 *Committente***

*Nome ufficiale:* Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC)

*Forma giuridica del committente:* Organismo di diritto pubblico

*Attività dell’amministrazione aggiudicatrice:* Salute

2 *Procedura*

---

**2.1 *Procedura***

*Titolo:* GARA A PROCEDURA APERTA EX ART.71 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VERIFICA AI SENSI DELL’ART.42 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. DEL PROGETTO DI FATTIBILITA’ TECNICO-ECONOMICA (PFTE) E DEL PROGETTO ESECUTIVO, REDATTI CON LA METODOLOGIA BIM, RELATIVI ALL’INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO OUT PATIENTS ( NUOVO PADIGLIONE N. 6)

*Descrizione:* SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VERIFICA EX ART.42 DEL D.LGS. N.36/2023 DEL PFTE E DEL PROGETTO ESECUTIVO, REDATTI CON LA METODOLOGIA BIM, RELATIVI ALL’INTERVENTO DI REALIZZAZ. DEL NUOVO EDIFICIO OUT PATIENTS

*Identificativo della procedura:* 40233fec-ae6b-4cc5-81e2-d32d133d8d35

*Identificativo interno:* tender\_62018

*Tipo di procedura:* Aperta

*La procedura è accelerata:* no

**2.1.1 *Finalità***

*Natura dell'appalto:* Servizi

*Classificazione principale (cpv):* 71248000 Supervisione di progetti e documentazione

**2.1.2 *Luogo di esecuzione***

*Località:* Udine

*Codice postale:* 33100

*Suddivisione del paese (NUTS):* Udine (ITH42)

*Paese:* Italia

*Informazioni supplementari:* Persona di contatto: ing. Maria Camilla Bortolotti (Responsabile Unico del Progetto)

**2.1.3 *Valore***

*Valore stimato al netto dell’IVA:* 709 533,36 Euro

**2.1.4 *Informazioni generali***

*Informazioni supplementari:* Comunicazioni e quesiti tramite area Messaggi della RDO online. Verifica possesso requisiti generali e speciali: su sistema FVOE. Soccorso istruttorio: come dadisciplinare di gara. Cauzione provvisoria non dovuta, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. Cauzione definitiva: ex art. 117 del D.Lgs. 36/2023. Eventuale subappalto disciplinato dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. Spese contratto a carico dell'aggiudicatario. Trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità di gara, ex D.Lgs. 10.08.18 n. 101 e Reg. UE 2016/679.

*Base giuridica:*

Direttiva 2014/24/UE

### **2.1.6 Motivi di esclusione**

*Fonti dei motivi di esclusione:* Avviso

Corruzione: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale: si rinvia al disciplinare di gara.

## **5 Lotto**

---

### **5.1 Identificativo tecnico del lotto: LOT-0001**

*Titolo:* GARA A PROCEDURA APERTA EX ART.71 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VERIFICA AI SENSI DELL'ART.42 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) E DEL PROGETTO ESECUTIVO, REDATTI CON LA METODOLOGIA BIM, RELATIVI ALL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO OUT PATIENTS ( NUOVO PADIGLIONE N. 6)

*Descrizione:* SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VERIFICA EX ART.42 DEL D.LGS. N.36/2023 DEL PFTE E DEL PROGETTO ESECUTIVO, REDATTI CON LA METODOLOGIA BIM, RELATIVI ALL'INTERVENTO DI REALIZZAZ. DEL NUOVO EDIFICIO OUT PATIENTS.

#### **5.1.1 Finalità**

*Natura dell'appalto:* Servizi

*Classificazione principale (cpv):* 71248000 Supervisione di progetti e documentazione

*Opzioni:*

*Descrizione delle opzioni:* OPZIONE: è prevista la possibilità di modifica contrattuale fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

#### **5.1.2 Luogo di esecuzione**

*Località:* Udine

*Codice postale:* 33100

*Suddivisione del paese (NUTS):* Udine (ITH42)

*Paese:* Italia

*Informazioni supplementari:* L'incarico prevede: servizio di ingegneria e architettura per la verifica ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. del progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e del progetto esecutivo, redatti con la metodologia BIM, relativi all'intervento di realizzazione nuovo edificio out patients (nuovo padiglione 6). OPZIONE: è prevista la possibilità di modifica contrattuale fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

#### **5.1.3 Durata stimata**

*Data di inizio:* 01/09/2026

*Data di fine durata:* 30/09/2027

#### **5.1.5 Valore**

*Valore stimato al netto dell'IVA:* 709 533,36 Euro

#### **5.1.6 Informazioni generali**

*Partecipazione riservata:* La partecipazione non è riservata.

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

L'appalto si addice anche alle piccole e medie imprese (PMI): sì

Informazioni supplementari: Vanno indicati nomi e qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione dell'appalto: indicazione obbligatoria nell'offerta

#### 5.1.9 Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Avviso

Criterio: Altri requisiti economici o finanziari

Descrizione: Capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale. Criteri indicati nei documenti di gara.

#### 5.1.10 Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Qualità

Nome: Offerta Tecnica

Descrizione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi degli artt. 108, co. 2, lett. b) e 41, co. 15bis del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. nel rispetto dei seguenti criteri: per il 65% dell'importo a base di gara l'elemento relativo al prezzo assume la forma di un prezzo fisso; il restante 35% dell'importo da porre a base di gara viene assoggettato a ribasso in sede di presentazione delle offerte. L'importo a base di gara (€ 591.277,80) viene ad essere così suddiviso: € 384.330,57 quota fissa pari al 65% dell'importo, € 206.947,23 quota ribassabile pari al 35% dell'importo.

Categoria del criterio di aggiudicazione soglia: Ponderazione (punti, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 70

Criterio:

Tipo: Prezzo

Nome: Prezzo

Descrizione: Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi degli artt. 108, co. 2, lett. b) e 41, co. 15bis del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. nel rispetto dei seguenti criteri: per il 65% dell'importo a base di gara l'elemento relativo al prezzo assume la forma di un prezzo fisso; il restante 35% dell'importo da porre a base di gara viene assoggettato a ribasso in sede di presentazione delle offerte. L'importo a base di gara (€ 591.277,80) viene ad essere così suddiviso: € 384.330,57 quota fissa pari al 65% dell'importo, € 206.947,23 quota ribassabile pari al 35% dell'importo.

Categoria del criterio di aggiudicazione soglia: Ponderazione (punti, esatta)

Criterio di aggiudicazione: numero: 30

#### 5.1.11 Documenti di gara

Lingue in cui i documenti di gara sono ufficialmente disponibili: italiano

Termine per la richiesta di informazioni supplementari: 29/05/2026 12:00 +02:00

Indirizzo dei documenti di gara: [https://asufc.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/2026\\_PROCEDURA-APERTA-SERVIZIO-VERIFICA-PADIGLIONE-N.6](https://asufc.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/2026_PROCEDURA-APERTA-SERVIZIO-VERIFICA-PADIGLIONE-N.6)

Canale di comunicazione ad hoc:

URL: [https://asufc.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/2026\\_PROCEDURA-APERTA-SERVIZIO-VERIFICA-PADIGLIONE-N.6](https://asufc.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/2026_PROCEDURA-APERTA-SERVIZIO-VERIFICA-PADIGLIONE-N.6)

#### 5.1.12 Condizioni di appalto

Modalità di presentazione:

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://eappalti.regione.fvg.it>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte o le domande di partecipazione: italiano

Catalogo elettronico: Non consentita

*Obbligo di firma elettronica qualificata o sigillo elettronico qualificato [come definiti dal regolamento (UE) n. 910/2014]*

*Descrizione della garanzia finanziaria:* Vedasi disciplinare di gara

*Termine per il ricevimento delle offerte:* 08/06/2026 12:00 +02:00

*Termine entro il quale l'offerta deve rimanere valida:* 6 Mese

*Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:*

*Informazioni supplementari:* La procedura di aggiudicazione si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dalla Piattaforma eAppaltiFVG. Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla Piattaforma eAppaltiFVG, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno una tempestiva comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara direttamente tramite la Piattaforma eAppaltiFVG. La prima seduta ha luogo il giorno 09 giugno 2026, alle ore 10:00. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma eAppaltiFVG.

*Condizioni contrattuali:*

*L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti:* No

*Fatturazione elettronica:* Obbligatoria

*Si farà ricorso all'ordinazione elettronica:* si

*Sarà utilizzato il pagamento elettronico:* si

#### **5.1.15 Tecniche**

*Accordo quadro:*

Nessun accordo quadro

*Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione:*

Sistema dinamico di acquisizione utilizzabile solo da committenti elencati nel presente avviso o bando

#### **5.1.16 Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi**

*Organizzazione competente per i ricorsi:* Tribunale Amministrativo Regionale TAR Trieste

*Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto:* Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC)

*Organizzazione alla quale rivolgersi per l'accesso offline ai documenti di gara:* Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC)

*Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso:* Tribunale Amministrativo Regionale TAR Trieste

*Organizzazione che riceve le domande di partecipazione:* Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC)

*Organizzazione che tratta le offerte:* Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC)

## **8 Organizzazioni**

---

### **8.1 ORG-0001**

*Nome ufficiale:* Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC)

*Numero di registrazione:* 02985660303

*Indirizzo postale:* Via Pozzuolo

*Località:* Udine

*Codice postale:* 33100

*Suddivisione del paese (NUTS):* Udine (ITH42)

*Paese:* Italia

*Referente:* ing. Maria Camilla Bortolotti (Responsabile Unico del Progetto)

E-mail: [mariacamilla.bortolotti@asufc.sanita.fvg.it](mailto:mariacamilla.bortolotti@asufc.sanita.fvg.it)

Telefono: 0432989305

Indirizzo internet: [https://asufc.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/2026\\_PROCEDURA-APERTA-SERVIZIO-VERIFICA-PADIGLIONE-N.6](https://asufc.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/2026_PROCEDURA-APERTA-SERVIZIO-VERIFICA-PADIGLIONE-N.6)

Indirizzo per lo scambio di informazioni (URL): [https://asufc.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/2026\\_PROCEDURA-APERTA-SERVIZIO-VERIFICA-PADIGLIONE-N.6](https://asufc.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/2026_PROCEDURA-APERTA-SERVIZIO-VERIFICA-PADIGLIONE-N.6)

Profilo del committente: [https://asufc.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/2026\\_PROCEDURA-APERTA-SERVIZIO-VERIFICA-PADIGLIONE-N.6](https://asufc.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/2026_PROCEDURA-APERTA-SERVIZIO-VERIFICA-PADIGLIONE-N.6)

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulla procedura di appalto

Organizzazione alla quale rivolgersi per l'accesso offline ai documenti di gara

Organizzazione che riceve le domande di partecipazione

Organizzazione che tratta le offerte

### 8.1 ORG-0002

Nome ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale TAR Trieste

Numero di registrazione: 80029240324

Indirizzo postale: Piazza dell'Unità d'Italia 7

Località: Trieste

Codice postale: 34121

Suddivisione del paese (NUTS): Trieste (ITH44)

Paese: Italia

E-mail: [protocollo.ts@giustiziaamministrativa.it](mailto:protocollo.ts@giustiziaamministrativa.it)

Telefono: 39 040 6724711

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi

Organizzazione alla quale rivolgersi per informazioni complementari sulle procedure di ricorso

Informazioni sull'avviso

---

Identificativo/versione dell'avviso: c8a65186-7689-4346-99bb-569dba8f0bb4 - 01

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Data di trasmissione dell'avviso: 04/05/2026 15:02 +02:00

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: italiano

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA CAMILLA BORTOLOTTI

CODICE FISCALE: BRTMCM83M63L483S

DATA FIRMA: 05/05/2026 15:51:35

IMPRONTA: 6054D4BA58A4299F5CBC8AD7492F9818464D9E27EB0ED16A210AD83068F859E8  
464D9E27EB0ED16A210AD83068F859E8D0752E8B5138820864953AE89B62BAC6  
D0752E8B5138820864953AE89B62BAC64FC1778B225BAA8CD023F1CAC13EB6F0  
4FC1778B225BAA8CD023F1CAC13EB6F07506733B81895E81A47B19D88DF79EE9



**GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.71 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VERIFICA AI SENSI DELL'ART.42 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) E DEL PROGETTO ESECUTIVO, REDATTI CON LA METODOLOGIA BIM, RELATIVI ALL'INTERVENTO DI-REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO OUT PATIENTS (NUOVO PADIGLIONE N.6) – CUP F25F24000290005 -CIG BB816B4131**

**DISCIPLINARE DI GARA**

1.	PREMESSE.....	4
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
3.1	DOCUMENTI DI GARA .....	7
3.2	CHIARIMENTI.....	8
3.3	COMUNICAZIONI.....	8
4.	OGGETTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E FINANZIAMENTO.....	8
5.	TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	10
6.	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE E VALORE STIMATO COMPLESSIVO APPALTO.....	11
6.1	MODIFICHE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 120, CO. 9, DEL CODICE DEI CONTRATTI.....	11
7.	REVISIONE PREZZI.....	11
8.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
9.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	14
10.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	15
10.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	16
10.1.1.	REQUISITI DEL CONCORRENTE.....	16
10.1.2.	REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO.....	17
10.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	19
10.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	20
10.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE .....	23
10.5	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	24
11.	AVVALIMENTO.....	25
12.	SUBAPPALTO.....	27
13.	GARANZIA PROVVISORIA.....	27
14.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	27
15.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	28
16.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	30
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA DA INSERIRE NELL'AREA "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" DELLA RDO ONLINE.....	30
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA DA INSERIRE NELL'AREA "RISPOSTA BUSTA TECNICA" DELLA RDO ONLINE.....	51
19.	CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA DA INSERIRE NELL'AREA "RISPOSTA BUSTA ECONOMICA" DELLA RDO ONLINE.....	55
20.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	57
20.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	57
20.2	CRITERIO "A": PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA.....	58
20.3	CRITERIO "B": CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA.....	62
20.4	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA.....	65
20.5	METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	66
20.6	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	67
21.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	67
22.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	67
23.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	67

24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	69
25. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	70
26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	70
27. GARANZIA DEFINITIVA.....	72
28. PRESCRIZIONI GENERALI.....	73
29. ACCESSO AGLI ATTI.....	74
30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	74
31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	75

## 1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. .... del ....., questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di ingegneria e architettura per la verifica, ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., del progetto di fattibilità tecnico economica e del progetto esecutivo, redatti con la metodologia BIM, inerenti l'intervento di realizzazione Nuovo edificio Out Patients (Nuovo Padiglione n.6).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71, 108, co.2, lett. b) e 41, co. 15-bis del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) per il 65% dell'importo da porre a base di gara l'elemento relativo al prezzo assume la forma di prezzo fisso;
- b) il restante 35% dell'importo da porre a base di gara viene assoggettato a ribasso in sede di presentazione delle offerte.

**I servizi oggetto della presente procedura dovranno essere svolti mediante utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (BIM).**

Ai sensi dell'art.17, co.3 del codice la durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art.1, commi 4 e 5, dell'Allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023.

Luogo di svolgimento dei servizi: Udine [codice NUTS ITH42]

Il codice CIG attribuito alla procedura è **BB816B4131**; il codice CUP è **F25F24000290005**.

**Il Responsabile unico del Progetto** ai sensi dell'art.15 del codice è l'ing. Maria Camilla Bortolotti.

Il Gestore dell'ambiente di condivisione dei dati è l'ing. Maria Camilla Bortolotti

Il Gestore dei processi digitali supportati da modelli informativi è l'ing. Maria Camilla Bortolotti

Il Coordinatore dei flussi informativi è l'ing. Maria Camilla Bortolotti

## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA

### La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Istruzioni\_Operative\_Invito\_v1.0", reperibile nell'Area pubblica della piattaforma stessa – sezione "Bandi e avvisi".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa attestato dall'Ente gestore della piattaforma, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento "Istruzioni\_Operative\_Invito\_v1.0" presente in piattaforma, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione Internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040/0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it)

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

Stazione appaltante committente: Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Indirizzo: Via Pozzuolo 330, Udine

Responsabile Unico del procedimento: ing. Maria Camilla Bortolotti

Profilo committente: [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it)

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'URL <https://eappalti.regione.fvg.it>

### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara G.U.U.E.
- 2) Il presente Disciplinare di gara con i relativi allegati:
  - Allegato A.1 – Domanda di partecipazione
  - Allegato A.1bis – Assolvimento imposta bollo
  - Allegato A.2 – Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni di partecipazione
  - Allegati A.3 – A.3bis – A.3ter - Modelli dichiarazione possesso requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico -professionale
  - Allegato A.4 – Modello Dichiarazione per avvalimento
  - Allegato A.5 – Patto di Integrità
  - Allegato A.6 – Calcolo dei corrispettivi
  - Allegato A.7 – Informativa privacy
  - Allegato A.8- Scheda A.1
  - Allegato A.9- scheda A.2
- 3) Documento di Indirizzo alla Progettazione
- 4) Capitolato Tecnico Prestazionale;
- 5) Capitolato Informativo - Strategia generale di implementazione BIM per l'utilizzo dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (BIM) di cui all'art.1, comma 8, dell'allegato I.9 al codice;
- 6) Schema di disciplinare di incarico;

In caso di discordanza, le parti del Capitolato Informativo - Strategia generale di implementazione BIM che disciplinano le tematiche digitali, i processi informativi, la strumentazione hardware e software e la modellazione informativa BIM prevalgono sugli altri sopra richiamati documenti di gara.

Trattasi di appalto di servizi di natura intellettuale, pertanto non vengono richieste le clausole sociali di cui all'art.57, co.1, lett.a) e b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e non si applicano le prescrizioni di cui all'art.102 co.1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM). Le fonti normative primarie che disciplinano la materia dei CAM per il servizio oggetto del presente sono il Decreto MITE 23.06.2022 n. 256 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi" in vigore dal 04.12.2022 concernente l'edilizia.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" al seguente link: <https://asufc.sanita.fvg.it/it/bandi-gara/> e sulla Piattaforma <http://eappalti.regione.fvg.it>.

### **3.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite la piattaforma utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati. Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno rese note in formato elettronico almeno **6 (sei)** giorni consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso" e sul sito istituzionale [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it) – sez. Bandi di Gara. Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **3.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66 co. 1, lett. a), g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **4. OGGETTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E FINANZIAMENTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura per la verifica, ai sensi

dell'art.42 del Codice, del progetto di fattibilità tecnico economica e del progetto esecutivo, redatti in modalità BIM, inerenti l'intervento di realizzazione Nuovo edificio Out Patients (Nuovo Padiglione n.6).

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione della natura del presente affidamento e del fatto che i servizi oggetto della presente procedura si riferiscono a un unico intervento le cui lavorazioni sono necessariamente integrate e funzionalmente inscindibili così da richiedere una gestione organica a cura del medesimo operatore.

**CATEGORIA: Servizio di supervisione di progetti e documentazione: CPV 71248000-8**

Per l'esecuzione di tutte le attività sopraelencate afferenti il servizio richiesto, l'importo complessivo a base di gara, al netto di IVA e oneri previdenziali professionali e assistenziali, è pari **ad € 591.277,80 (euro cinquecentonovantunomiladuecentosettantasette/80)** così distinti:

**Tabella n. 1 – Descrizione dei servizi e del corrispettivo (importo totale a base di gara)**

<b>Descrizione dei servizi</b>	<b>Importo in euro al netto di oneri previdenziali e IVA</b>
<i>Servizi di verifica progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE)</i>	€ 351.071,19
<i>Servizi di verifica progetto esecutivo</i>	€ 240.206,61
<b>Importo totale a base di gara</b>	<b>€ 591.277,80</b>

Ai sensi dell'art.41, co.15-bis del codice il suddetto importo totale a base di gara è così suddiviso:

- **€ 384.330,57 quota fissa pari al 65% dell'importo**
- **€ 206.947,23 quota ribassabile pari al 35% dell'importo**

**L'importo soggetto a ribasso in sede di offerta economica corrisponde all'importo riferito alla sola quota ribassabile (pari a complessivi € 206.947,23, al netto di IVA e oneri previdenziali).**

L'importo complessivo dei servizi da affidare è stato individuato sulla base della stima presunta dei relativi lavori pari ad **€ 29.446.000,00 (di cui € 900.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)**, oltre IVA e oneri, quantificata sulla base del Documento di indirizzo alla progettazione messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara.

L'importo a base di gara è stato calcolato in base alle attività da svolgere e ai relativi costi, facendo riferimento ai criteri fissati dal decreto del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 17 giugno 2016 nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 41. Co.15 del D.lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.13 ivi richiamato.

In considerazione dell'impiego di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (metodologia BIM), **il compenso è maggiorato del 10%** sul complessivo di calcolo degli onorari e prima dell'applicazione della percentuale relativa alle spese e oneri accessori, secondo quanto previsto dall'Allegato I.13, art. 2, comma 5, del Codice.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, co. 3-bis, del D. Lgs. 81/2008.

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non sussistono costi della manodopera.

Si specifica che la definitiva entità dell'onorario potrà variare in funzione delle prestazioni che si riterranno effettivamente necessarie. La relativa parcella verrà rimodulata qualora l'entità della variazione, calcolata sull'importo effettivo delle opere e rispetto alle prestazioni svolte, ecceda il 5% del corrispettivo di contratto.

Al fine di fornire l'indicazione sulla determinazione del corrispettivo dell'incarico, viene allegato alla documentazione di gara l' **Allegato A.6 – Calcolo dei corrispettivi** con l'indicazione dei singoli importi per le attività da compiere sull'immobile.

L'importo a base di gara rappresenta il valore complessivo del corrispettivo stimato per l'espletamento di tutte le attività previste per il servizio richiesto.

Detto importo, da ritenersi onnicomprensivo di ogni onere e tributo, è remunerativo di ogni attività ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

L'appalto è finanziato con fondi statali di cui all'ex art. 20 della legge 11 marzo 1988, n. 67.

## **5. TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Ai sensi dell'art.41 dell'allegato I.7 al codice le verifiche devono essere effettuate contestualmente allo sviluppo del servizio di progettazione sino all'approvazione del progetto esecutivo.

Il cronoprogramma di seguito indicato è al netto dei tempi per le eventuali integrazioni progettuali da parte dei progettisti e dei tempi di redazione del progetto.

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- per ciascuna fase il R.U.P./D.E.C procederà, mediante invito formale, a comunicare l'avvio della prestazione;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale pari all'1 per mille del corrispettivo contrattuale, e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte nel Capitolato tecnico.

Macro Prestazioni	Tempo massimo per l'esecuzione delle prestazioni giorni naturali e consecutivi per le attività di verifica
Verifica della progettazione di fattibilità tecnico economica (PFTE)	75
Verifica della progettazione esecutiva (PE)	45

## 6. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE E VALORE STIMATO COMPLESSIVO APPALTO

### 6.1. MODIFICHE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 120, CO. 9, DEL CODICE DEI CONTRATTI

Il Committente, ai sensi dell'articolo 120, co. 9, del Codice dei Contratti, si riserva sin da ora, di modificare il Contratto in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del Contratto. In caso di aumento delle prestazioni fino a concorrenza della suddetta soglia, alle prestazioni oggetto di modifica contrattuale saranno applicate le medesime condizioni originariamente previste dal Contratto. In tal caso, l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del Contratto.

Il valore massimo stimato dell'appalto, anche ai fini dell'applicazione della soglia di cui all'articolo 14, comma 1, del Codice dei Contratti, è pari a € **709.533,36 (settecentonovemilacinquecentotrentatre/36)**, al netto degli oneri assistenziali e previdenziali di legge, se dovuti, e al netto dell'IVA, come riportato di seguito:

**Tabella n. 2**

N.	OGGETTO	IMPORTO MASSIMO
1	IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA	€ <b>591.277,80</b>
2	( <b>OPZIONALE</b> ) IMPORTO MASSIMO DEL QUINTO D'OBBLIGO, IN CASO DI VARIAZIONI IN AUMENTO (SU VOCE 1)	€ <b>118.255,56</b>
<b>VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO</b>		€ <b>709.533,36</b>

## 7. REVISIONE PREZZI

Al presente appalto si applicano le clausole di revisione dei prezzi previste dall'articolo 60 del codice e disciplinate nell'allegato II.2-bis del codice, che si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

## 8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'articolo 34, co. 2, lett. a) dell'Allegato I.7 al Codice dei Contratti, in considerazione dell'importo dei lavori oggetto dei progetti da verificare sono ammessi a partecipare esclusivamente gli **organismi di ispezione di tipo A o di tipo C**, accreditati in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del regolamento (CE) 765/2008, nello specifico settore "costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva "ispezioni sulla progettazione delle opere". Secondo la norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 «Valutazione della conformità, requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni»:

- a) l'organismo di ispezione di tipo A deve essere indipendente dalle parti coinvolte; non deve far parte o essere collegato ad un soggetto giuridico che è impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione; né lui né il suo personale devono impegnarsi in attività che possano essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio e integrità;
- b) l'organismo di ispezione di tipo C è una struttura che può essere incardinata nell'ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione; tuttavia, deve disporre, all'interno dell'organizzazione, di meccanismi di salvaguardia per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività; la progettazione e l'ispezione dello stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione di tipo C, non devono essere eseguite dalla stessa persona.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 dell'Allegato I.7 al Codice, è consentita la partecipazione in forma associata (R.T. costituiti e costituendi, G.E.I.E.) esclusivamente di organismi di ispezione di tipo A o di tipo C, accreditati in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del regolamento (CE) 765/2008, nello specifico settore "costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva "ispezioni sulla progettazione delle opere".

Ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice dei Contratti, i R.T. (costituiti e costituendi) e i G.E.I.E. devono indicare, in sede di offerta, la mandataria e le mandanti, specificando le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T. o il G.E.I.E., con l'impegno di questi a realizzarle.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori

economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti al medesimo lotto:

- a) partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- b) partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- c) partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- d) partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine specificatamente assegnato da parte della stazione appaltante, comunque non superiore a dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

**L'impresa in concordato preventivo** può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di

imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'articolo 68, co. 15, è vietata, a pena di esclusione, l'associazione in partecipazione.

È altresì vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo articolo 68 del Codice dei Contratti e del successivo articolo 97.

**Ai sensi degli artt.42 e 34, co.3 dell'Allegato I.7 del codice dei Contratti, l'attività di verifica è incompatibile per uno stesso progetto con le attività di progettazione, di coordinamento della relativa sicurezza, di direzione lavori e di collaudo.**

**Ai sensi dell'art.38 dell'Allegato I.7 del suddetto codice, il soggetto che intende partecipare alla gara per la verifica non deve partecipare o aver partecipato direttamente o indirettamente né alla gara per l'affidamento della progettazione né alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello.**

## **9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante, previo consenso al trattamento dei dati, ai sensi dell'art.35, comma 5-bis del codice, verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

**Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.**

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. **self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore

economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Il mancato rispetto della vigente policy e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con il DPR 13 aprile 2013 n.62 nonché del codice dei dipendenti della stazione appaltante costituiscono causa di esclusione dalla gara.

## **10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art.99 del codice e dell'art.40 dell'allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli operatori economici avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) di cui all'art.24 del codice.

Ai sensi dell'art. 99, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE, decorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante è autorizzata a disporre comunque l'aggiudicazione che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché dei soggetti di cui all'art.66, co.1, lett.e) i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del codice.

**Si precisa che:**

-per «soci» delle società di cui alle lettere a) e b), si intendono solo i «soci professionisti attivi», escludendo i soci non professionisti di cui all'art. 10, comma 4, lett. b) della Legge 12 novembre 2011, n. 183;

-tra «soci professionisti attivi», come sopra individuati, non possono essere computati i soci delle società multidisciplinari di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), del d.m. n. 34 del 2013, esercenti professioni diverse dalle professioni tecniche o iscritti ad Albi e Ordini diversi da quelli istituiti per le professioni tecniche.

N.B.:

Si precisa che:

-per "nuova società" si deve intendere quella che ha ottenuto l'attribuzione di una nuova partita Iva, ovvero del codice fiscale, mentre le variazioni dell'oggetto sociale, della ragione sociale, del capitale sociale, deliberate ex art. 2479-bis c.c. con il voto favorevole dei soci che rappresentano la metà del capitale sociale non determinano costituzione di una nuova società;

-in caso di fusione di più organizzazioni mediante costituzione di nuova società, è da ritenere che la "nuova società", ai fini della partecipazione alle gare per l'affidamento di incarichi professionali, può ricorrere sia ai requisiti dei soggetti indicati dall'art. 66, comma 2, del Codice, sia all'esperienza pregressa delle società preesistenti purché ciò avvenga nei cinque anni successivi a tale costituzione.

## **10.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

### **10.1.1. Requisiti del concorrente**

- a) Trattandosi di verifiche di progetti di lavori di importo superiore ai 20 milioni di euro, ai sensi dell'art.34, co.2 e 38 co.3 dell'Allegato I.7 del Codice, il concorrente deve essere accreditato ai sensi della norma **UNI CEI EN ISO/IEC 17020, come Organismi di ispezione di tipo A e/o di tipo C nello specifico settore "costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva "ispezioni sulla progettazione delle opere".**

L'accreditamento, ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, come Organismi di ispezione di tipo A e/o di tipo C, deve essere posseduto da tutti i soggetti concorrenti in forma associata.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato rilasciato dall'organismo di certificazione di accreditamento, per lo specifico campo di applicazione/scopo del certificato stesso, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art.5, par.2 del regolamento (CE) n.765/2008.

**b) Possesso dei requisiti di cui alla parte V dell'allegato II.12 del codice**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art.100, co.3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**c) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**10.1.2. Requisiti del gruppo di lavoro**

Nell'ambito del gruppo di verifica ai fini dell'espletamento del servizio da affidare con la presente procedura è richiesta una "Struttura Operativa Minima" **composta da almeno 4 (quattro) unità** con le seguenti professionalità e relativi requisiti:

PROFESSIONALITA' DEL GRUPPO DI VERIFICA E RELATIVI REQUISITI			
	Ruolo	Requisiti	N.
1	<b>Responsabile tecnico della verifica e Coordinatore del gruppo di lavoro di verifica</b> che sottoscrive tutti i rapporti rilasciati dall'Organismo di ispezione nonché il rapporto conclusivo di cui all'art.41, co.7 dell'allegato I.7 del	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Ingegneria o Architettura e iscrizione nel rispettivo Albo Professionale da almeno dieci anni	<u>1</u> (può coincidere con altre figure)

	codice		
2	Istruttore tecnico responsabile verifica della <b>Progettazione Architettonica</b>	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.	1 (può coincidere con altre figure)
3	Istruttore tecnico responsabile verifica della <b>Progettazione Strutturale</b>	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo.	1 (può coincidere con altre figure)
4	Istruttore tecnico responsabile verifica della <b>Progettazione Impiantistica</b>	Laurea in Ingegneria o in Architettura ed iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A.	Minimo 1 (può coincidere con altre figure)
5	Istruttore tecnico responsabile verifica della <b>Progettazione della sicurezza e coordinamento</b>	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D. lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e in regola con l'obbligo di aggiornamento afferente i corsi con cadenza quinquennale della durata complessiva di quaranta ore (in particolare deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza).	Minimo 1 (può coincidere con altre figure)
6	Istruttore tecnico responsabile verifica della <b>Progettazione Antincendio</b>	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139, che ha superato gli esami previsti dal D. Lgs. 139 del 2006 (ex legge 818/84) ed iscritto al proprio albo professionale	1 (può coincidere con altre figure)
7	Istruttore tecnico responsabile verifica del <b>processo BIM</b>	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze.	1 (può coincidere con altre figure)

**È possibile che due o più professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni ed iscrizioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato, su richiesta della stazione appaltante, il soggetto referente nei confronti della stessa.**

Per la dimostrazione del requisito il concorrente compila l'allegato **A.1 domanda di partecipazione** nel quale riporterà, in forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, per ciascuno dei soggetti responsabili richiesti nella precedente tabella il nominativo, la qualifica professionale, gli estremi di iscrizione al relativo albo nonché gli eventuali requisiti specifici richiesti dal disciplinare di gara, oltre alla natura del rapporto intercorrente tra il medesimo responsabile e l'operatore economico partecipante.

Il Gruppo di verifica potrà essere altresì integrato da ulteriori professionalità, non responsabili, a discrezione del concorrente, il cui rapporto sarà finalizzato ad un miglioramento della prestazione in termini di qualità ed efficacia, restando sempre la responsabilità delle scelte in capo all'unico responsabile designato per ciascuna disciplina.

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art.101 del codice, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto.

L'istituto di cui all'art.101, pertanto potrà essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio del gruppo di verifica proposto, ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte del gruppo di lavoro originariamente indicato dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza dello stesso.

Per la comprova dei suddetti requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**L'elenco dei componenti del gruppo di verifica costituirà parte integrante del contratto.**

Il professionista non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## **10.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- d) Capacità economico-finanziaria:** ai sensi dell'art. 38 co. 1 lett. a) dell'Allegato I.7 al Codice, è richiesta la realizzazione, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di un fatturato globale **per servizi di verifica, di ispezione nei contratti pubblici di**

**lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, per un importo pari almeno a 2 volte l'importo a base di gara.**

**Tabella n. 3**

IMPORTO A BASE DI GARA	MOLTIPLICATORE	FATTURATO GLOBALE MINIMO RICHIESTO
€ 591.277,80	2	€ 1.182.555,60

Ai sensi dell'art. 38 co. 3 dell'Allegato I.7 al Codice, in caso di associazione temporanea, **la mandataria deve possedere una quota, in misura almeno pari al 50% (50 per cento) del requisito e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.**

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

**La verifica del possesso del requisito autocertificato dall'operatore economico nel DGUE elettronico e negli allegati A.3, A.3bis, è effettuata sull'aggiudicatario con riferimento a quanto di seguito riportato.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito economico-finanziari anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del co. 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice.

### **10.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- e) **Capacità tecnica e professionale:** ai sensi dell'art. 38 co.1, lett.b) dell' Allegato I.7 al Codice, è richiesto l'avvenuto svolgimento, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, **di almeno due appalti di servizi di verifica di progetti, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al 50 per cento di**

quello oggetto dell'appalto da affidare e di **natura analoga** allo stesso, per ciascuna delle categorie e ID riportate nella seguente tabella:

**Tabella n. 4- Categorie, ID e importi minimi per servizi di punta**

Lotto Unico	Categoria e ID Opere	G (grado di complessità)	Importo opere	Importo complessivo minimo di ciascuna opera
<b>Intervento di realizzazione nuovo edificio Out Patients (Nuovo Padiglione n.6)</b>	E.10	1,20	7.961.500,00 €	3.980.750,00 €
	S.03	0,95	4.296.900,00 €	2.148.450,00 €
	IA.01	0,75	2.864.600,00 €	1.432.300,00 €
	IA.02	0,85	7.161.500,00 €	3.580.750,00 €
	IA.04	1,30	7.161.500,00 €	3.580.750,00 €

N.B.: Gli importi sono da intendersi al netto di IVA.

A tale scopo, ciascun Operatore economico deve considerare e dichiarare ai fini della qualificazione due/o più servizi analoghi relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al 50 per cento di quello oggetto dell'appalto da affidare e di natura analoga allo stesso (che possono comprendere sia una sola che più di una delle predette "Classificazioni" di cui alla tabella n. 4, fino al raggiungimento del requisito richiesto all'Offerente (singolo o in forma aggregata), con le seguenti precisazioni:

- i servizi possono essere stati svolti sia per committenti pubblici che privati; non rileva la mancata realizzazione dei lavori;
- i lavori utili ai fini del requisito sono quelli per i quali deve essere stato svolto almeno un servizio di architettura e ingegneria/altri servizi tecnici, ovvero i servizi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'articolo 3 della direttiva 2005/36/CE;

Ai sensi dell'art. 38 co. 3 dell'Allegato I.7 al Codice, in caso di associazione temporanea, **la mandataria deve possedere una quota, in misura almeno pari al 50% (50 per cento) del requisito e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.**

**La verifica del possesso del requisito autocertificato dall'operatore economico nel DGUE elettronico e negli allegati A.3, A.3ter, è effettuata sull'aggiudicatario con riferimento a quanto di seguito riportato.**

**Ai fini del raggiungimento dei requisiti di qualificazione per le categorie E.10, S.03, sono considerati per intero gli importi di lavori analoghi rientranti nella stessa categoria, ma non necessariamente per**

**opere di identica destinazione funzionale, purché il grado di complessità sia almeno pari ai servizi da affidare, mentre per le altre categorie IA.01, IA.02, IA.04, ai fini del raggiungimento dei requisiti di qualificazione, non è possibile far riferimento a categorie diverse, come precisato dall'ANAC nella determinazione n. 4 del 25/02/2015.**

**Qualora i servizi siano stati espletati in associazione con altri soggetti, dovranno essere specificate le quote dei servizi effettivamente prestati dai soggetti dichiaranti.**

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- Per ciascun servizio di cui al presente paragrafo, dovrà essere indicato:
  - data dell'affidamento;
  - durata;
  - committente;
  - descrizione del servizio/prestazione, specificando l'oggetto dell'intervento;
  - importo;
  - ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016);
  - eventuali co-esecutori;
  - percentuale di esecuzione riferibile al concorrente;
  - per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio.

Si intendono servizi conclusi quelli per i quali l'operatore economico ha completato le attività oggetto dell'affidamento.

I servizi valutabili sono quelli ultimati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero la parte di essi terminata nello stesso periodo. S'intendono terminati i livelli di progettazione singolarmente conclusi nel quinquennio di riferimento, mentre la direzione lavori e il servizio di verifica di progetti/di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020 s'intendono terminati rispettivamente con l'emissione del certificato di collaudo/certificato di regolare esecuzione e con il certificato di verifica di conformità. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei relativi lavori. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati con indicazione dell'oggetto dei servizi, dell'importo dei lavori e del periodo di esecuzione.

Il periodo è riferito allo svolgimento del servizio e non all'eventuale esecuzione dei lavori oggetto dello stesso servizio.

L'importo utile dei singoli lavori per i quali sono stati svolti i servizi, è l'importo al netto dell'Iva di legge.

Con riferimento ai servizi espletati a favore di pubbliche amministrazioni/enti pubblici o committenti privati, sono comprovati mediante le seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o committente privato, con l'indicazione dell'oggetto/categoria di progettazione, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- originale o copia conforme del contratto corredato dai certificati di pagamento, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o committente privato, con l'indicazione dell'oggetto/categoria di progettazione, dell'importo e del periodo di esecuzione.

La stazione appaltante si riserva, avuto riguardo alle vigenti disposizioni in materia di semplificazione, di chiedere in qualsiasi momento gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale o eventuale documentazione comunque ritenuta utile, direttamente all'operatore economico interessato, il quale dovrà presentarla, entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, a pena di esclusione, di regola a mezzo della piattaforma telematica. È altresì in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata, da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, sempre attraverso la piattaforma telematica; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

#### **10.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 66, comma 1, lett. f) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lett. a) e g), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito di cui al paragrafo **10.1.1. lett. a)**, relativo all'attestazione quale **Organismo di ispezione di tipo A o di tipo C** nello specifico settore "costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per

la tipologia ispettiva “ispezioni sulla progettazione delle opere”, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese associate.

I requisiti indicati nell’Allegato II.12, parte V, di cui al paragrafo **10.1.1. lettera b)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

**I raggruppamenti temporanei devono, inoltre, prevedere la presenza di un progettista, giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all’esercizio della professione ai sensi dell’art. 39 co. 1 dell’Allegato II.12 del Codice.**

Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al paragrafo **10.1.1. lett. c)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all’iscrizione all’Albo di cui al paragrafo **10.1.2. (gruppo di lavoro)** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto e da tutti i professionisti che partecipano all’esecuzione dell’appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato di cui al paragrafo **10.2 lett.d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Ai sensi dell’art. 38 co.3 dell’Allegato I.7 al Codice, in caso di associazione temporanea, **la mandataria deve possedere una quota, in misura almeno pari al 50% (cinquanta per cento) del requisito e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.**

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Ai sensi dell’art. 38 co.3 dell’Allegato I.7 al Codice, in caso di associazione temporanea, i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo **10.3 lett.e)** devono essere posseduti dalla **mandataria in misura almeno pari al 50% (cinquanta per cento) e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.**

**Il singolo servizio non è frazionabile.**

Per quanto riguarda l’equipollenza delle categorie di cui alla L.143/49 con le categorie indicate nelle tabelle citate, si farà riferimento alla tabella Z-1 allegata al D.M. 17/06/2016.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione del raggruppamento.

### **10.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito indicato nell'allegato II.12, parte V, di cui al punto **10.1.1. lett. a)** relativo all'attestazione quale **Organismo di ispezione di tipo A o di tipo C** nello specifico settore "costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva "ispezioni sulla progettazione delle opere", deve essere posseduto dagli organismi componenti il concorrente.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al punto **10.1.1. lett.b)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 10.1.1 lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **10.1.2 (gruppo di verifica)**, relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica e professionale**

Per i consorzi stabili i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Ai sensi dell'art.67, co.5 del Codice i consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli artt. 94 e 95 e dall'art. 67, co.3 del codice, utilizzando i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art.100 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **11. AVVALIMENTO**

L'avvalimento è disciplinato dalle disposizioni dell'art.104 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 10 e/o per migliorare la propria offerta (c.d. avvalimento premiale)

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione,

salvo che l'ausiliario non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale, dell'iscrizione alla Camera di commercio e dell'accreditamento come Organismi di ispezione di tipo A o di tipo C.**

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto **10.1.2 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto.** In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

**Si precisa, infine che, anche in caso di ricorso a suddetto istituto, il professionista individuato per l'espletamento della prestazione dovrà essere nominativamente indicato dal concorrente già in sede di partecipazione alla procedura di gara.**

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 9 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 10 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 gg. giorni decorrenti dal ricevimento della

richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 12. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art.119 del d.lgs. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo a terzi. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

## 13. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è dovuta, ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice.

## 14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00** secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC n. 524 del 22.12.2025** pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

LOTTO UNICO	IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO	IMPORTO CONTRIBUTO ANAC
Intervento di realizzazione nuovo edificio Out Patients (Nuovo Padiglione n.6)	€ 709.533,36	€ 77,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la

procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta tecnica comprensiva dell'offerta di gestione informativa e l'offerta economica dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area **"Richiesta di Offerta online" (RDO)** con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno .....**

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa/tecnica e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento **Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte** reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Riguardo gli Allegati: La piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. E' possibile caricare cartelle compresse. Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

### Si precisa che:

- ❖ qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dalla presente lettera di invito dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" e della "Busta Tecnica" della RDO online;
- ❖ è opportuno che i documenti facsimile, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;
- ❖ nessun dato relativo all'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" o nell'area "Risposta Busta Tecnica";
- ❖ nessun dato relativo all'offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

**Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.** Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette

modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

**Una volta espletate le attività di predisposizione delle Buste di Risposta Amministrativa, Tecnica comprensiva dell'offerta di gestione informativa ed Economica, il concorrente prima di completare l'invio dell'offerta dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dei file pdf generati dal sistema per la Busta Amministrativa (vd art. 17) e la Busta Economica (vd art. 19), seguendo la procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.**

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica.

**A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.**

**L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente,** restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

**Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile.** Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

**Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.**

La stazione appaltante ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati".

A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla stazione appaltante.

Qualora gli operatori economici avessero già presentato offerta la stessa **verrà automaticamente invalidata.** In tal caso gli operatori dovranno accedere nuovamente alla propria risposta ed apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l'offerta.

**La partecipazione alla procedura di gara,** così come modificata dalla stazione appaltante, richiede in ogni caso la **ripresentazione dell'offerta.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua

straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a **pena di esclusione**.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni suo allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA DA INSERIRE NELL'AREA "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" DELLA RDO ONLINE**

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online il concorrente dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richiesta per partecipare alla gara, come di seguito

specificato.

<b>1.</b> DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Domanda di partecipazione</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento redatto <b>utilizzando il modello Allegato A.1</b> , sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i titolato/i dell'operatore economico

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da **€ 16,00** ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione **Allegato A.1 (domanda di partecipazione)** e apporre obbligatoriamente la marca da bollo utilizzando il modello **"Assolvimento Imposta di bollo" \_ Allegato A.1bis** che debitamente compilato e sottoscritto viene allegato nella sezione "Area generica allegati" della busta amministrativa.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In ogni caso il concorrente dovrà caricare nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online" copia scansionata del mod. F24 quietanzato o del modello **Allegato A.1bis** di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo o della ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.
- nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.66, co.1, lett. a) e g) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo

**Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:**



indicare:

- di essere regolarmente Accreditato, ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020, quale **Organismo di ispezione** (Odi) di **tipo A ovvero C** nello specifico settore "costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva "ispezioni sulla progettazione delle opere", e di indicare il numero di Accreditamento;
- la forma di partecipazione alla gara tra quelle previste dall'art. 66, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA) e requisiti;
  - nonché
  - (in caso di consorzi stabili di cui all'art. 66 co. 1 lett. g che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
  - (in caso di RT sia costituiti sia costituendi di cui all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023), la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti e le quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
  - (in caso di RT costituendi di cui all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;



Dichiarare:

- (nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come **singolo professionista**) di essere in possesso dei titoli di studio, e di tutte le abilitazioni di cui al precedente par. 10.1.2 "Requisiti di idoneità – Gruppo di verifica", necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- (nel caso di concorrente **diverso dal professionista singolo**), il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, in possesso dei titoli di studio di cui al precedente par. 10.1.2 "Requisiti di

idoneità professionale - Gruppo di lavoro”, di tutte le abilitazioni e certificazioni necessarie ai fini dell’espletamento dell’incarico e indicando per ciascun professionista il titolo di studio, precisando l’indirizzo di laurea per i laureati in ingegneria, indicando in ogni caso per tutti i professionisti del gruppo di lavoro gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento e specificando per i laureati in ingegneria oltre alla sezione anche il relativo settore, nonché per ciascun componente del Gruppo di Lavoro la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l’operatore economico partecipante alla gara - N.B: Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell’appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione;

- (nel caso di **raggruppamenti temporanei**) i dati identificativi del giovane professionista, quale progettista, ai sensi dell’art. 39 dell’allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023, laureato abilitato da meno di cinque anni all’esercizio della professione, nonché l’indicazione degli estremi della relativa iscrizione.

N.B.: i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all’originale della procura.

<b>1bis.</b> DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<b>Procura generale o nomina ad una carica speciale</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell’Organo sociale preposto.

<b>2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Dichiarazione attestante l’accettazione delle condizioni generali di partecipazione redatta utilizzando il modello in Allegato A.2</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i titolato/i dell’operatore economico

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.
- nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.65, co.2, lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo

**Nella dichiarazione il concorrente dovrà:**

- ✓ dichiarare:
  - di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
  - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  - di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata);
  - che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
  - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena risoluzione del contratto;
  - di non essere stato coinvolto nella preparazione della documentazione necessaria alla procedura d'appalto e pertanto di non aver creato alcuna distorsione della concorrenza;
  - di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative ed indica quali;
  - l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente;
  - la Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente;
  - ai sensi dell'art. 53, c.16-ter del D.L.vo 165/01 e s.m.i. di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- di non aver partecipato direttamente o indirettamente né alla gara per l'affidamento della progettazione né alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello, ai sensi dell'art. 38 dell'All. I.7 del Codice dei Contratti Pubblici;
- di essere edotto che il mancato rispetto di quanto previsto al punto precedente comporta l'esclusione per cinque anni dalle attività di verifica e la comunicazione, da parte del responsabile del procedimento, agli Organi di accreditamento;
- di essere edotto che l'affidamento dell'incarico di verifica è incompatibile con lo svolgimento per il medesimo progetto della progettazione, del coordinamento della medesima, della direzione lavori, del coordinamento per la sicurezza e del collaudo;
- (eventualmente) solo in caso di un'aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete di cui all'art.65 co.2 lett.g) del D.Lgs. 36/2023, in qualità di impresa retista indicata/mandataria/mandante di non partecipare alla gara in qualsiasi altra forma prevista dal medesimo decreto;
- di accettare le clausole del Patto di Integrità approvato dalla Stazione Appaltante e allegato alla documentazione di gara;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 36/2023 tramite posta elettronica certificata mediante l'apposita area messaggi della RDO online;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel documento di gara denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" sul portale Acquisti eAppalti FVG;
- di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge n.68/1999 ovvero di non esserne tenuto;
- (in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia): di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, co.2 e 53 co.3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- ( in caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) di indicare i propri dati per le comunicazioni di cui all'art.90 del Codice;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal codice.
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura;  
ovvero, in alternativa,
- di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale. In caso di diniego all'accesso di informazioni che costituiscono segreti commerciali, L'ASU FC si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

- Nel caso in cui nella dichiarazione sia stata dichiarata la presenza di segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, a comprova di quanto dichiarato dovrà essere inserita **nell'area allegati generici della busta dell'“offerta tecnica”** l'indicazione delle parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine / sezioni / parti di riferimento) precisando per ciascuna di esse l'esatta motivazione e **contestualmente dovrà essere allegata anche una copia firmata dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle suddette parti con annessa dichiarazione di conformità all'originale.**
- In ogni caso, ai sensi del comma 5 dell'art. 35 del Codice, in relazione alle ipotesi di cui al comma 4, lett.a) e b), numero 3) del medesimo articolo, è consentito l'accesso al concorrente, se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di gara.

<b>3.</b> DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Formulario DGUE elettronico generato utilizzando la sezione apposita della busta “Risposta Amministrativa”</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b><u>sottoscritto digitalmente</u></b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.

**In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il Formulario DGUE elettronico deve essere presentato e sottoscritto:**

- nel caso di partecipazione con le forme previste dall'art. 65, co. 2, lett. e), f), g) ed h) del Codice (RTI costituiti o costituendi, consorzi ordinari, aggregazioni tra le imprese di rete, GEIE) per ciascuno degli operatori economici facenti parte del RTI, consorzio, rete o GEIE, deve essere presentato un DGUE distinto, compilato separatamente nelle parti da II a IV, debitamente sottoscritto digitalmente o accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore in caso di firma autografa;
- nel caso di partecipazione di consorzi di cui all' art. 65, co. 2, lett. b) e c) del Codice, deve essere presentato un DGUE distinto sia dal consorzio sia da ognuna delle consorziate esecutrici indicate, compilato separatamente nelle sezioni A e B della Parte II e nelle parti III, IV e VI, debitamente sottoscritto digitalmente o accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore in caso di firma autografa;
- nel caso di partecipazione di consorzi di cui all' art. 65, co. 2, lett. d) del Codice, deve essere presentato un DGUE distinto sia dal consorzio sia da ognuna delle consorziate esecutrici indicate nonché dalle consorziate che prestano i requisiti, compilato separatamente nelle sezioni A e B della

Parte II e nelle parti III, IV e VI, debitamente sottoscritto digitalmente o accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore in caso di firma autografa;

- nel caso di avvalimento, deve essere presentato un DGUE distinto da ognuna delle ausiliarie indicate, compilato nelle sezioni A e B della Parte II e nelle parti III e VI, debitamente sottoscritto digitalmente o accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore in caso di firma autografa.

Si precisa inoltre che:

i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d) del Codice allegano l'elenco delle consorziate e sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sussistono rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà prevista all'art. 97 del Codice.

#### **INDICAZIONI OPERATIVE PER LA CREAZIONE DEL DGUE**

Nell'area "**Mia Risposta**" della RdO, utilizzare la funzionalità "**Intenzione di rispondere**" e selezionare la tipologia di concorrente tra quelle proposte (singolo/singolo con altri/raggruppamenti/consorzi di varia natura/rete/GEIE).

Iniziare la procedura tramite l'apposito comando di inserimento stilizzato con l'icona "+", successivamente il comando "**Crea una nuova risposta DGUE**" permette all'operatore economico di accedere al formulario per la compilazione a video di tutte le parti predisposte dalla Stazione appaltante.

Al termine della compilazione utilizzare il comando "**Scarica**" per generare il documento in formato .PDF.

Il file così salvato deve essere sottoscritto digitalmente e allegato utilizzando il comando "**Scegli il file**".

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva è necessario gestire l'"**Area Gestione Risposta**" per configurare la struttura del "**Gruppo di Offerta**", aggiungendo ulteriori Operatori Economici tramite la funzionalità "**Aggiungi Utente**".

L'operatore economico invitato dalla Stazione appaltante indica la Denominazione sociale/Ragione sociale nonché l'indirizzo email dell'operatore economico che intende far parte del Gruppo Offerta, e lo invita a partecipare alla RdO per compilare il proprio DGUE.

L'operatore economico invitato, se già registrato al Portale, deve accedere con le proprie credenziali, in alternativa deve procedere con la registrazione.

Le operazioni sopra dettagliate vanno ripetute, se necessario, per tutti i membri del Gruppo di Offerta.

Gli Operatori Economici invitati a far parte del Gruppo di Offerta ricevono, all'indirizzo mail indicato dall'operatore economico principale, una notifica di invito a partecipare ad un Gruppo Offerta. All'interno della mail di avviso è contenuto un link diretto per accedere al Portale.

Dopo aver inserito le credenziali di accesso, l'utente può accettare o rifiutare l'invito ricevuto.

L'operatore economico che accetta l'invito aderisce di conseguenza al Gruppo Offerta e deve compilare il proprio DGUE.

Maggiori dettagli sono riportati all'interno del documento **"Istruzioni operative per la compilazione del DGUE"** consultabile all'interno della piattaforma.

**Le eventuali dichiarazioni integrative o/e esplicative rispetto a quanto dichiarato nel DGUE vanno inserite nella sezione "Area Generica Allegati" della Busta Amministrativa.**

## **INDICAZIONI RELATIVE ALLA COMPILAZIONE DEL DGUE**

Il Formulario DGUE è articolato in sei Parti.

### **PARTE I – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL' AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE**

Precompilata dalla stazione appaltante.

### **PARTE II – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

#### **Sezione A: Informazioni sull'operatore economico**

Con riferimento alla sottosezione *"Micro, piccola e media impresa"*, i termini *"numero di addetti"* e *"fatturato"* vanno ricondotti ai parametri individuati dalla raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione Europea di data 06/05/2003.

Con riferimento alla sottosezione *"Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?"*, tale sottosezione è riferita agli operatori economici iscritti in elenchi ufficiali di imprenditori, fornitori, prestatori di servizi, o che siano in possesso di una certificazione rilasciata da organismi accreditati, laddove richiesto nel quadro dell'affidamento/procedura di gara. In tale ipotesi selezionare "SI" e inserire gli ulteriori dati richiesti nel prospetto, in caso contrario selezionare "NO".

Il possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA) ai sensi dell'art. 100, comma 4 del Codice, nonché dai sistemi di qualificazione nei settori speciali ai sensi dell'art. 162 del Codice stesso dev'essere dichiarato all'interno dell'apposito riquadro, specificando altresì:

a) alla voce *"Indicare il pertinente numero di iscrizione o di certificazione, se applicabile"*: gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'organismo di attestazione o del sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione);

b) alla voce *"Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare"*: l'indirizzo web, l'autorità o l'organismo di emanazione, nonché il riferimento preciso della documentazione;

c) alla voce *"Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o certificazione e, se applicabile, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale"*, se pertinente: le categorie di qualificazione alle quali si riferisce l'attestazione;

d) qualora l'iscrizione, la certificazione o l'attestazione sopra indicate non soddisfino tutti i criteri di

selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione devono essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B, C o D, secondo le previsioni della stazione appaltante;

e) alla voce *“L’operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all’amministrazione aggiudicatrice o all’ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?”* selezionare “SI”.

Con riferimento alla sottosezione “Forma di partecipazione”, in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario, Aggregazione di imprese di rete o GEIE, selezionare “SI” e inserire gli ulteriori dati richiesti, tra i quali anche i dati identificativi dei restanti operatori economici componenti (Denominazione sociale/Ragione Sociale, sede legale, C.F. e P.IVA). La forma di partecipazione degli operatori economici dev’essere specificata tramite apposita funzionalità integrata sul portale.

In caso di partecipazione da parte dei consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c), d) e all’art. 66, comma 1, lett. g) del Codice, selezionare “NO”, poiché il partecipante è il consorzio stesso. Ognuno degli eventuali operatori economici indicati dal consorzio quali consorziati esecutori, deve produrre un distinto DGUE.

Con riferimento alla sottosezione “Lotti a cui l’OE intende partecipare”: inserire i numeri di riferimento dei lotti a cui partecipa. In caso di procedura monolotto indicare “1”.

#### Sezione B: Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico

All’interno della Sezione vanno indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale) dei singoli legali rappresentanti e degli ulteriori soggetti che all’interno dell’operatore economico ricoprono le cariche o esercitano le funzioni di cui all’art. 94, comma 3 del Codice, con la specifica inoltre della rispettiva carica/funzione.

#### Sezione C: Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti

In caso di ricorso all’avvalimento di cui all’art. 104 del Codice – sia in caso di avvalimento concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione alla procedura, sia in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l’offerta – l’operatore economico indica gli operatori ausiliari di cui si avvale, nonché i relativi dati identificativi (Denominazione sociale/Ragione Sociale, sede legale, C.F. e P.IVA), e i requisiti oggetto dell’avvalimento. Ognuno degli operatori ausiliari produce un proprio distinto DGUE recante le informazioni richieste dalla Parte II, Sezioni A e B, dalla Parte III, dalla Parte IV secondo le previsioni del Bando, dell’Avviso o della Documentazione di gara, nonché dalla Parte VI.

Si precisa, inoltre, che in caso di procedura con criterio di aggiudicazione basato su offerta economicamente più vantaggiosa, l’eventuale avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta va indicato con una formulazione generica, al fine di non anticipare alcun elemento dell’offerta tecnica, a cui può essere collegato l’incremento premiale.

#### Sezione D: Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento

La Sezione D è relativa al subappalto non qualificante.

In caso di ricorso al subappalto valgono le disposizioni dell'art. 119 del Codice, nonché le prescrizioni contenute nel disciplinare di gara.

**Ai sensi dell'art. 119, co.2 del codice è previsto che almeno il 20% delle prestazioni subappaltabili debba essere affidato a PMI, salvo diversa indicazione giustificata dall'oggetto del contratto. In tale ultimo caso dovrà essere indicata la soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese.**

### **PARTE III – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

#### Sezione A: Motivi legati a condanne penali

All'interno della Sezione devono essere riportate sia le sentenze di condanna definitive che i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili aventi effetto escludente ai sensi dell'art. 96, commi 8 e 9 del Codice, o in seguito ai quali risulti ancora operante un periodo di esclusione stabilito direttamente dal provvedimento giudiziale ai sensi dell'art. 96, comma 7 del Codice.

Con "*Data della condanna*" si intende la data della sentenza di condanna definitiva e del decreto penale di condanna divenuto irrevocabile.

Con "*Motivo*" si intende la fattispecie penale commessa rientrando tra quelle previste dall'art. 94 del Codice.

Con "*Chi è stato condannato*" va inteso come riferito ai soggetti condannati rientranti tra quelli di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, da elencarsi nella Parte II, Sezione B. Da indicare: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale.

Con "*Periodo di esclusione*" si intende la durata dell'incapacità a contrarre con la P.A., ai sensi dell'art. 94, commi 7, 8 e 9 del Codice, compresi - i dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria se stabilita direttamente nella sentenza o nel decreto di condanna e la relativa durata.

Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare se la condotta illecita si è verificata in un periodo di tempo rilevante ai fini dell'esclusione e di determinare – come previsto dall'art. 96, comma 6 del Codice – l'applicabilità delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate attuate dall'operatore economico, al fine di escludere o meno quest'ultimo dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 96, comma 7 del Codice.

#### **Autodisciplina – Misure di self-cleaning**

Ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni dell'art. 94 e dell'art. 95 del Codice (con l'esclusione dell'art. 94, comma 6 e dell'art. 95, comma 2 del Codice, ipotesi che vengono analizzate nel prosieguo) può fornire prova del fatto che le misure da lui adottate sono sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. A tal fine:

- a) ai sensi dell'art. 96, comma 3 del Codice dichiara e dimostra di aver adottato le misure di cui all'art. 96, comma 6 del Codice stesso, sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, e segnatamente:
  - di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato

o dall'illecito;

- di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative;
- di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

**Oppure, in alternativa:**

- b) comprova l'impossibilità di adottare dette misure prima della presentazione dell'offerta e si impegna ad ottemperare alla previsione all'art. 96, comma 4 del Codice, ovvero ad adottare le misure e a comunicarle alla stazione appaltante.

Quanto sopra va inserito all'interno di ciascuna singola sottosezione della Sezione A, all'interno del campo *"Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente"* indicare *"Documentazione presente in FVOE"*, in quanto l'operatore economico rende disponibile la documentazione concernente il self cleaning all'interno del Fascicolo Virtuale dell'operatore Economico.

**Attenzione:** ai sensi dell'art. 96, comma 14 del Codice l'operatore economico ha l'obbligo di comunicare la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale. A tal fine, all'interno dei singoli campi di cui sopra va indicato *"Documentazione non presente in FVOE"*. L'omissione di tale comunicazione o la non veridicità della medesima, pur non costituendo di per sé causa di esclusione, può rilevare ai sensi dell'art. 98, comma 4 del Codice.

**Le presenti indicazioni sul self-cleaning si applicano anche alle altre Sezioni del DGUE in cui tali misure siano previste.**

*Sezione B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali*

In merito alla sottosezione *"Pagamento di imposte"*:

Tale sottosezione va riferita anche al pagamento di tasse.

**Attenzione:** nonostante la sottosezione del DGUE richiami sia le violazioni definitivamente accertate (art. 94, comma 6 del Codice) che quelle non definitivamente accertate (art. 95, comma 2 del Codice), la compilazione della sottosezione deve riguardare soltanto le violazioni definitivamente accertate, che configurano causa di esclusione automatica, mentre per quanto concerne le violazioni non definitivamente accertate l'operatore economico deve inserire all'interno della Busta amministrativa – *"Area generica allegati"* un'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Si evidenzia quanto segue:

- a) **Violazioni gravi da parte dell'operatore economico, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti**, art. 94, comma 6 del Codice - Causa di esclusione automatica:

- ai sensi dell'art. 1, comma 1 dell'All. II.10 del Codice, si considera grave l'omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48bis, commi 1 e 2bis del D.P.R. 602/1973 – limite attualmente individuato in importi superiori a € 5.000,00;
- ai sensi dell'art. 1, comma 1 dell'All. II.10 del Codice, costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione.

b) **Violazioni gravi da parte dell'operatore economico, non definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, art. 95, comma 2 del Codice - Causa di esclusione non automatica:**

- si applicano gli artt. 2, 3 e 4 dell'All. II.10 del Codice;
- la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto;
- ai sensi, in particolare, dell'art. 3 dell'All. II.10 del Codice, la violazione non definitivamente accertata si considera grave quando di importo pari o superiore al 10% del valore dell'appalto (con esclusione di sanzioni e interessi) e comunque di importo non inferiore a € 35.000,00.

c) **Non applicabilità delle disposizioni:**

L'art. 94, comma 6 non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'art. 95, comma 2 del Codice non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

In merito alla sottosezione *"Pagamento di contributi previdenziali"*:

Gli importi che rilevano ai fini della causa di esclusione sono quelli superiori a € 150,00, ai sensi dell'art. 3, comma 3 del D.M. 125/2015.

Sezione C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali

Con riferimento alle misure di autodisciplina/self-cleaning, vale quanto già previsto nella Sezione A della presente Parte III. Nello specifico, all'interno di ogni singola sottosezione le misure adottate vanno indicate nell'apposito campo intitolato *"Specificare"*.

I dati richiesti vanno inseriti secondo le seguenti indicazioni di corrispondenza con la normativa nazionale:

- Obblighi in materia di diritto ambientale - art. 95, comma 1, lett. a) del Codice (Gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, agli obblighi in materia ambientale stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014);
- Obblighi in materia di diritto sociale - art. 95, comma 1, lett. a) del Codice (Gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, agli obblighi in materia sociale stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014);
- Obblighi in materia di diritto del lavoro - art. 95, comma 1, lett. a) del Codice (Gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi in materia del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014);
- Liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, concordato preventivo o procedimento in corso per l'accesso a una di tali procedure - art. 94, comma 5, lett. d) del Codice.

Per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di ammissione al concordato preventivo di cui all'art. 40 del D.lgs. 14/2019 si applica l'art. 95 del decreto indicato. Ai sensi del citato art. 95, commi 3, 4 e 5, successivamente al deposito della domanda di ammissione al concordato preventivo, la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici deve essere autorizzata dal tribunale e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato.

Fermo quanto sopra, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, sempreché nessuna delle altre imprese aderenti al raggruppamento sia assoggettata ad una procedura concorsuale.

Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici fra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del D.lgs. 14/2019, ed il momento del deposito del decreto di apertura del concordato preventivo, previsto dall'art. 47 del medesimo D.lgs., è sempre necessario ai sensi dell'art. 372 comma 4 del D.lgs. 14/2019 l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. In caso di operatori economici che hanno depositato la domanda di ammissione al concordato preventivo di cui all'art. 40 D.lgs. 14/2019, nelle more del deposito del decreto di apertura della procedura di concordato, gli stessi devono indicare nell'apposito campo "Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto" gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure di gara rilasciato dal competente tribunale e il soggetto ausiliario.

Ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs. 14/2019 l'operatore economico predetto deve inoltre presentare la relazione di un professionista indipendente che attesta la conformità al piano, ove predisposto e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. Tale relazione deve essere inserita all'interno dell'area Allegati Generici della busta di risposta amministrativa.

Gli operatori economici predetti, sono tenuti altresì a indicare gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale, nonché, in caso di RTI, la dichiarazione che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95, comma 5 del D.lgs. 14/2019. L'esclusione di cui all'art. 94, comma 5, let. d) del Codice non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 186 bis, comma 4, del R.D. 267/1942 e all'art. 95 commi 3 e 4 del D.lgs. 14/2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali.

- Gravi illeciti professionali - art. 95, comma 1, lett. e) del Codice: Illecito professionale grave commesso dall'offerente, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrato dalla stazione appaltante con mezzi adeguati.

I gravi illeciti professionali da indicarsi nella presente sottosezione sono quelli individuati tassativamente nell'art. 98 del Codice, ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 98, comma 3, lett. a), b), c), le quali vanno dichiarate come appositamente previsto nel prosieguo delle presenti Indicazioni.

**Attenzione:** all'interno della sottosezione relativa ai gravi illeciti professionali vanno indicate anche le eventuali ipotesi dell'art. 95, comma 3 del Codice, in presenza delle quali non operano le cause di esclusione dell'art. 98, comma 3, let. h) del Codice.

- Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza - art. 98, comma 3, lett. a) del Codice (Sanzione esecutiva irrogata dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto).
- Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto - art. 95, comma 1, lett. b) del Codice (La partecipazione dell'operatore economico alla procedura determina una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del Codice che non può essere risolta con misure meno intrusive).
- Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto: art. 95, comma 1, lett. c) del Codice (Sussistenza di una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive).
- Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili - art. 98, comma 3, lett. c) del Codice (Condotta dell'operatore economico che abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale).
- Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate - art. 98, comma 3, lett. b) del Codice: Condotta dell'operatore economico che abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione

appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure che abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione. All'interno della presente sottosezione l'operatore economico deve dichiarare "Sì" o "NO".

**Attenzione:** a causa delle preimpostazioni tecniche del formulario DGUE, qualora l'operatore dichiari "Sì" – in quanto conferma di non essere incorso nelle ipotesi previste – si apre un ulteriore campo in cui vengono richieste le ulteriori informazioni. Tale preimpostazione costituisce un errore in via di risoluzione, ma fino ad allora l'operatore economico deve inserire la dichiarazione "Non sussistono le ipotesi previste dal parametro".

Sezione D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore Compilare tutte le voci rientranti nella Sezione D.

Con particolare riferimento al parametro relativo alla L. 68/1999, in merito alla domanda "L'operatore Economico ha violato le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68?", nel caso in cui l'operatore economico dichiarante non sia soggetto agli obblighi di tale legge deve dichiarare "NO".

#### **PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE**

La Parte IV ha ad oggetto i requisiti speciali previsti dagli artt. 100 e 103 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali), ivi compresi i requisiti di cui all'Allegato II.12, artt. da 34 a 38, secondo le specifiche indicazioni fornite dalla stazione appaltante nella documentazione di gara.

Le dichiarazioni relative al subappalto qualificante vanno inserite nella sottosezione "Percentuale da subappaltare".

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

\_ la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 10.1 del presente disciplinare;

\_ la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 10.2 del presente disciplinare;

\_ la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 10.3 del presente disciplinare

**Allo scopo di meglio esplicitare i requisiti posseduti rispetto a quanto dichiarato all'interno della parte IV del DGUE il concorrente dovrà altresì compilare gli Allegati A.3, A.3bis e A.3ter messi a disposizione dei concorrenti tra la documentazione di gara, da restituire per rendere le dichiarazioni richieste.**

#### **PARTE V – RIDUZIONE DEL NUMERO DEI CANDIDATI QUALIFICATI**

La Parte V reca l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dalla stazione appaltante per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'art. 70,

comma 6 del Codice. Pertanto, tale Parte va compilata unicamente laddove appositamente previsto dalla stazione appaltante nel quadro di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione.

#### **PARTE VI – DISPOSIZIONI FINALI**

Con le dichiarazioni finali, il dichiarante assume la responsabilità in merito alla veridicità delle informazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia, da ultimo, che nelle diverse Parti del DGUE (in corrispondenza al singolo dato, laddove richiesto) l'operatore economico può indicare anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo, ovvero il link, presso il quale la stazione appaltante può acquisire la documentazione comprovante quanto dichiarato dall'operatore economico stesso.

Si evidenzia, altresì, che attraverso il FVOE gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC previsto dall'art. 24 del Codice, disposizione in vigore dal 01.01.2024, le stazioni appaltanti verificano la documentazione degli operatori economici che attesta il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

<b>4. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico - professionale: secondo i modelli allegati A.3, A.3bis, A.3ter;</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Al fine di rendere più agevole la lettura di quanto autocertificato nel DGUE in merito al **punto d) dell'art. 10.2 e al punto e) dell'art.10.3** del presente disciplinare di gara, il concorrente deve inserire a sistema la dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico – professionale secondo i modelli **Allegati A.3, A.3bis, A.3ter**.

I documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.
- nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.65, co.2, lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

5. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<b>Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa di ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di

cui all'art. 39 dell'allegato II.12 e relativa posizione.

#### **Per le aggregazioni di rete**

#### **I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

#### **II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

#### **III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**

**a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

**b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con

scrittura privata. ■

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

<b>6. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	<b>Documentazione da produrre nel caso di avalimento</b>
<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b>	<b>1) Formulario DGUE elettronico</b> presente nella sezione “Risposta Amministrativa” compilato dall’impresa ausiliaria con le informazioni pertinenti richieste nella sezione C della Parte II; <b>2) Dichiarazione modello Allegato A.4</b> - Modello per l’avalimento (dichiarazione ex articolo 104 del Codice) <b>3) Contratto</b> in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.  <b>1), 2)</b> Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare l’impresa ausiliaria. <b>3)</b> Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.

In caso di avalimento come regolato dal **paragrafo 11** del presente disciplinare, i concorrenti oltre ad allegare il Formulario DGUE elettronico dovranno allegare anche la documentazione di cui all’art. 104 del Codice di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall’impresa ausiliaria, utilizzando il modello in **Allegato A.4**, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.

Si precisa che i contratti di avalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l’originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Documentazione da produrre in caso di avalimento” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO on line.

N.B. Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta, il contratto di avalimento è presentato nell’offerta tecnica utilizzando la sezione “Contratto di avalimento premiale” presente

nell'ambito della Busta Tecnica" della RDO on line.

<b>7. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

Il versamento dell'importo pari ad **Euro 77,00** dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla delibera del Presidente dell'ANAC di aggiornamento dei costi di contribuzione a favore dell'Autorità riferita all'anno in corso reperibile sul sito dell'Autorità medesima (<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>). In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi, il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il mancato versamento di tale somma è **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

<b>8. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Patto d'integrità (Allegato A.5)</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente per presa visione ed accettazione

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

**In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il documento dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti.**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA AMMINISTRATIVA**

Il concorrente, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con il contenuto delle informazioni e delle dichiarazioni inserite a video e l'elenco dei documenti caricati nell'area Risposta Amministrativa, quindi firmarlo digitalmente, ai sensi dell'art. 65, comma 1 lettera a), del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Amministrativa, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

La busta di “Risposta Amministrativa” **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società, dal legale rappresentante;
- nel caso di consorzi stabili: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati (firmano le persone legittimate a seconda della forma giuridica dei singoli membri – vedasi punti precedenti);
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell’organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell’organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell’operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell’aggregazione di rete.

#### **18. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA DA INSERIRE NELL’AREA “RISPOSTA BUSTA TECNICA” DELLA RDO ONLINE**

Nell’area “Risposta Busta Tecnica” della RDO online dovrà essere inserita la documentazione sotto richiesta, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri.

La mancata presentazione dell’offerta tecnica relativa ai **criteri A e B** non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento ponderale.

L’incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell’offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell’integrazione tra le prestazioni specialistiche.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni

specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto **17**.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto.

- Nel caso in cui nella Sezione dedicata della Busta Amministrativa sia stata dichiarata la presenza di segreti commerciali anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, dovranno essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine / sezioni/ parti di riferimento) indicandone per ciascuna l'esatta motivazione e **contestualmente dovrà essere allegata anche una copia firmata dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle suddette parti con annessa dichiarazione di conformità all'originale.**

Tale documentazione dovrà essere inserita nell'area allegati generici della busta dell'offerta tecnica.

### **Modalità operative**

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO on line dovrà essere inserita la documentazione per la presentazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di seguito precisati.

<b>1.</b> DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Criterio A – "Professionalità e adeguatezza operatore economico"</b> Punteggio massimo <b>30 punti</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

L'adeguatezza dell'operatore economico verrà dimostrata attraverso la proposizione di n. 2 schede **A1, A2**, descrittive riferite ad attività svolte e concluse nel periodo antecedente alla pubblicazione del bando della presente gara.

I concorrenti dovranno produrre:

1. **Scheda A1** secondo lo schema **Allegato A.8** (costituita al massimo da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial 12, interlinea singola) compilata per **1 servizio** svolto affine a quello oggetto della gara (verifica della progettazione in materia di architettura, strutture, impianti e sostenibilità ambientale), ritenuto dal concorrente significativo della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, le prestazioni richieste e che contenga soluzioni e metodologie di verifica progettuali già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente documento. Sarà apprezzata l'attinenza della prestazione eseguita rispetto alla prestazione oggetto di affidamento con particolare riguardo all'analogia delle opere verificate, tipologia e complessità dei lavori cui si riferisce il servizio di

progettazione posto a base di gara, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, di cui all'allegato al Decreto ministeriale 17 giugno 2016, con particolare riferimento alla **categoria ID Opere E.10**. Sarà apprezzata la completezza e il grado di dettaglio della progettazione verificata (PFTE nuovo codice/definitivo, esecutivo). Saranno apprezzati quegli interventi che dimostrino l'esperienza acquisita dal concorrente nella verifica nell'applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) e nel raggiungimento di protocolli di certificazione energetica. Si precisa che la valutazione verterà sul livello di rispondenza dell'esperienza effettivamente acquisita rispetto al sub-criterio indicato. Sarà valutata positivamente l'attinenza con il servizio posto a base di gara.

Per il servizio presentato, dovrà essere riportato:

- l'oggetto del servizio eseguito con la descrizione dell'opera;
- i dati dell'immobile e gli eventuali estremi dei vincoli;
- il livello progettuale effettivamente verificato;
- ID opere, classi e categorie, gradi di complessità;
- importo dei lavori, complessivo e per ciascuna categoria di cui sopra;
- descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati;
- presenza e numero di varianti in corso d'opera;
- collaudo delle opere;
- nome della stazione appaltante e localizzazione dell'intervento;
- nel caso di incarichi svolti in raggruppamento con altri operatori riportare la quota parte di prestazioni svolte con la relativa specificazione delle attività effettivamente compiute;
- nominativo dei responsabili dell'espletamento del servizio (nominativo dei progettisti firmatari, del Direttore dei lavori, CSP, CSE, etc.);
- il periodo di esecuzione (dalla data di sottoscrizione del contratto alla data di sottoscrizione del Rapporto conclusivo di verifica).

La Scheda descrittiva potrà essere accompagnata al massimo da **1 Tavola formato A3** per elaborazioni grafiche, disegni e immagini che il concorrente ritiene idonee. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice. Gli incarichi valutabili sono riferibili alla verifica della progettazione (PFTE nuovo codice/definitivo, esecutivo).

2. **Scheda A2** secondo lo schema **Allegato A.9** (costituita al massimo da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial 12, interlinea singola) compilata per **1 servizio**, in cui si dovrà evincere l'esperienza acquisita nel campo della verifica di processi e modelli BIM. La scheda dovrà essere compilata con:

- l'oggetto del servizio eseguito con la descrizione dell'opera;
- i dati dell'immobile e gli eventuali estremi dei vincoli;
- il livello progettuale effettivamente verificato;
- ID opere, classi e categorie, gradi di complessità;
- importo dei lavori, complessivo e per ciascuna categoria di cui sopra;

- descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati;
- presenza e numero di varianti in corso d'opera;
- collaudo delle opere;
- nome della stazione appaltante e localizzazione dell'intervento;
- nel caso di incarichi svolti in raggruppamento con altri operatori riportare la quota parte di prestazioni svolte con la relativa specificazione delle attività effettivamente compiute;
- nominativo dei responsabili dell'espletamento del servizio (nominativo dei progettisti firmatari, del Direttore dei lavori, CSP, CSE, etc.);
- il periodo di esecuzione (dalla data di sottoscrizione del contratto alla data di sottoscrizione del Rapporto conclusivo di verifica).
- Livello di sviluppo (LOD) raggiunto per i singoli modelli (per incarichi di modellazione);
- Software utilizzati per ogni fase del processo;
- Ambiente di Condivisione (CDE) utilizzato, specificando se fornito dal Committente o proprietario;
- Formati di scambio dati utilizzato;
- La specifica della tipologia di verifica effettuata (automatiche e/o manuale).

La Scheda descrittiva potrà essere accompagnata al massimo da **1 Tavola formato A3** per elaborazioni grafiche, disegni e immagini che il concorrente ritiene idonee. Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.

Gli incarichi valutabili sono riferibili alla verifica della progettazione (PFTE nuovo codice/definitivo, esecutivo).

**N.B.** Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

<b>2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Criterio B – “Caratteristiche metodologiche dell’offerta”</b> Punteggio massimo <b>40 punti</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

1. **Relazione tecnico metodologica** sull’esecuzione del servizio offerto, fornendo il giusto riscontro alle tematiche di cui ai **sub criteri motivazionali b.1, b.2, b.3, b.4;**

La relazione dovrà essere composta da una breve introduzione, da 4 Sezioni (**B1, B2, B3, B4**) nelle quali il progettista dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto dei **sub-criteri b.1, b.2, b.3, b.4** di seguito meglio esplicitati e da una tabella riepilogativa finale in cui il concorrente riassumerà i contenuti (B1, B2, B3, B4).

La relazione dovrà essere redatta in non più di **12 pagine** (una facciata equivale ad una pagina), compilate con carattere Arial di dimensione 12 punti, interlinea singola margini superiore ed

inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm righe su un formato cartaceo ISO A4; con allegati non più di **3 elaborati grafici** su un formato cartaceo ISO A3 (una facciata equivale ad una pagina). Non sono computati nel numero delle pagine le copertine, gli eventuali sommari e i CV dei professionisti.

Ogni ulteriore documentazione prodotta, rispetto a quanto sopra indicato, non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Alla relazione tecnica, inoltre, dovranno essere allegati i **curricula** dei professionisti facenti parte della “Struttura Operativa Minima” (max. 3 pagine A4 per ciascun professionista) che contengano l’indicazione dei servizi svolti ritenuti più significativi dal concorrente in analogia alle caratteristiche del servizio d’affidare. La Commissione giudicatrice non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

<b>3.</b> DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<b>Avvalimento premiale – “Contratto di avvalimento”</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l’originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

**19. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA – DA INSERIRE NELL’AREA “RISPOSTA BUSTA ECONOMICA” DELLA RDO ONLINE**

Il concorrente, all’interno dell’area “Risposta Economica” della RDO online (a cui si accede cliccando sul link “Risposta Busta Economica”), dovrà inserire a video il ribasso percentuale offerto sull’importo ribassabile posto a base di gara, a pena di esclusione, come di seguito indicato.

<b>1. OFFERTA OBBLIGATORIA</b>	<b>Criterio C - “Ribasso percentuale sull’importo ribassabile posto a base di gara”</b> Punteggio massimo <b>30 punti</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento a video del ribasso percentuale offerto nell’apposita Sezione

Il concorrente dovrà inserire a video, a pena di esclusione, all’interno dell’area Risposta Economica, il ribasso percentuale offerto sull’importo ribassabile posto a base di gara di cui al **paragrafo 4** al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell’I.V.A..

Detto ribasso dovrà essere espresso fino alla terza cifra decimale.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

L'importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta Economica.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA ECONOMICA**

Il concorrente, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con i contenuti dei dati inseriti a video nell'area Risposta Economica, quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Economica, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

La busta di "Risposta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell'Area generica allegati della Busta Economica:
  - a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
  - b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale

preposto.

## 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett.b) del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Offerta tecnica</b>	70 punti
<b>Offerta economica</b>	30 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

così suddivisi:

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>RIFERIMENTO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>FATTORI PONDERALI</b>
A)	Professionalità e adeguatezza dell'Operatore Economico	Schede descrittive (A1, A2)	Valutazione qualitativa	Pa = 30
B)	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	Relazione tecnica metodologica	Valutazione qualitativa	Pb = 40
C)	Ribasso percentuale unico	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pc = 30
<b>TOTALE</b>				<b>100</b>

### 20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con "Punti D Max" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

**Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica**

<b>Criterio A</b>	<b>Punti Max</b>	<b>n.</b>	<b>Sub- criteri di valutazione</b>	<b>Punti D Max</b>
<b>A - Professionalità e adeguatezza dell'Operatore Economico</b> (Discrezionale - D)	<b>30</b>	A.1	Esperienza del concorrente relativa alla verifica della progettazione in materia di architettura strutture, impianti e sostenibilità ambientale	15
		A.2	Esperienza del Concorrente relativa alla verifica nell'ambito di processi e modelli BIM	15
<b>Criterio B</b>	<b>Punti Max</b>	<b>n.</b>	<b>Sub- criteri di valutazione</b>	<b>Punti D Max</b>
<b>B - Caratteristiche metodologiche dell'offerta</b> (Discrezionale - D)	<b>40</b>	b.1	Modalità di svolgimento del servizio e descrizione delle procedure operative.	20
		b.2	Consistenza della struttura tecnica specifica per il Servizio di Verifica oggetto di affidamento	10
		b.3	Verifiche relative agli elaborati di cantiere	5
		b.4	Verifica sulla qualità grafica di tutti gli elaborati	5
<b>TOTALE</b>				<b>70</b>

**20.2 CRITERIO "A" - Professionalità e Adeguatezza dell'offerta: massimo 30 punti**

L' adeguatezza dell'operatore economico verrà dimostrata attraverso la proposizione di n. 2 schede A1, A2, descrittive riferite a servizi svolti e conclusi nel periodo antecedente alla pubblicazione del bando della presente gara. Le esecuzioni dei servizi presentati dal concorrente saranno quelli ritenuti affini ai lavori oggetto di affidamento e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni similari.

<b>Sub-criterio</b>	<b>Sub- peso totale</b>	<b>Sub-criterio motivazionale</b>
---------------------	-------------------------	-----------------------------------

<p>A.1 Esperienza del concorrente relativa alla verifica della progettazione in materia di architettura, strutture, impianti e sostenibilità ambientale</p>	<p>15</p>	<p>Il Concorrente, tramite la compilazione della scheda A1, dovrà comprovare, di aver raggiunto un livello significativo di esperienza e competenza nella verifica della progettazione in materia di architettura, strutture, impianti e sostenibilità ambientale.</p> <p>Sarà apprezzata l'attinenza della prestazione eseguita rispetto alla prestazione oggetto di affidamento con particolare riguardo all'analogia delle opere verificate, tipologia e complessità dei lavori cui si riferisce il servizio di progettazione posto a base di gara, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, di cui all'allegato al Decreto ministeriale 17 giugno 2016, con particolare riferimento alla categoria ID Opere E.10.</p> <p>Sarà apprezzata la completezza e il grado di dettaglio della progettazione verificata (PFTE nuovo codice/definitivo, esecutivo). Saranno apprezzati quegli interventi che dimostrino l'esperienza acquisita dal concorrente nella verifica nell'applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) e nel raggiungimento di protocolli di certificazione energetica. Si precisa che la valutazione verterà sul livello di rispondenza dell'esperienza effettivamente acquisita rispetto al sub-criterio indicato.</p> <p>Saranno valutati positivamente l'attinenza con il servizio posto a base di gara. Per il servizio presentato, dovrà essere indicato: l'oggetto del servizio eseguito con la descrizione dell'opera;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i dati dell'immobile e gli eventuali estremi dei vincoli;</li> <li>• il livello progettuale effettivamente verificato;</li> <li>• ID opere, classi e categorie, gradi di complessità;</li> <li>• importo dei lavori, complessivo e per ciascuna categoria di cui sopra;</li> <li>• descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati;</li> <li>• presenza e numero di varianti in corso d'opera;</li> <li>• collaudo delle opere;</li> <li>• nome della stazione appaltante e localizzazione dell'intervento;</li> <li>• nel caso di incarichi svolti in raggruppamento con altri operatori riportare la quota parte di prestazioni svolte con la relativa specificazione delle attività effettivamente compiute;</li> <li>• nominativo dei responsabili dell'espletamento del servizio (nominativo dei progettisti firmatari, del Direttore dei lavori, CSP, CSE, etc.);</li> </ul> <p>il periodo di esecuzione (dalla data di sottoscrizione del</p>
---	-----------	---

		<p>contratto alla data di sottoscrizione del Rapporto conclusivo di verifica). Si precisa che la valutazione verterà sul livello di rispondenza dell'esperienza effettivamente acquisita rispetto al sub-criterio indicato e saranno prese in considerazione esclusivamente le schede che riportano i livelli progettuali oggetto dell'affidamento.</p>
--	--	---

<p>A.2 Esperienza del Concorrente relativa alla verifica nell'ambito di processi e modelli BIM</p>	<p>15</p>	<p>Il Concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo della verifica di processi e modelli BIM.</p> <p>Sarà particolarmente apprezzata l'attinenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• con i servizi richiesti nella presente procedura;</li> <li>• funzionale e tipologica con gli immobili oggetto dell'appalto;</li> <li>• con metodologia e modalità di verifica e risoluzione dei principali aspetti tecnico- specialistici, applicate;</li> <li>• con il livello di fabbisogno informativo verificato, in funzione anche del livello di progettazione effettivamente verificato.</li> </ul> <p>L'esperienza sarà argomentata tramite la compilazione della scheda A2 in cui saranno indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'oggetto del servizio eseguito con la descrizione dell'opera;</li> <li>• i dati dell'immobile e gli eventuali estremi dei vincoli;</li> <li>• il livello progettuale effettivamente verificato;</li> <li>• ID opere, classi e categorie, gradi di complessità;</li> <li>• importo dei lavori, complessivo e per ciascuna categoria di cui sopra;</li> <li>• descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati;</li> <li>• presenza e numero di varianti in corso d'opera;</li> <li>• collaudo delle opere;</li> <li>• nome della stazione appaltante e localizzazione dell'intervento;</li> <li>• nel caso di incarichi svolti in raggruppamento con altri operatori riportare la quota parte di prestazioni svolte con la relativa specificazione delle attività effettivamente compiute;</li> <li>• nominativo dei responsabili dell'espletamento del servizio (nominativo dei progettisti firmatari, del Direttore dei lavori, CSP, CSE, etc.);</li> <li>• il periodo di esecuzione (dalla data di sottoscrizione del contratto alla data di sottoscrizione del Rapporto conclusivo di verifica).</li> <li>• Livello di sviluppo (LOD) raggiunto per i singoli modelli (per incarichi di modellazione);</li> <li>• Software utilizzati per ogni fase del processo;</li> </ul>
--	-----------	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente di Condivisione (CDE) utilizzato, specificando se fornito dal Committente o proprietario;</li> <li>• Formati di scambio dati utilizzato;</li> <li>• La specifica della tipologia di verifica effettuata (automatiche e/o manuale).</li> </ul> <p>Si precisa che la valutazione verterà sul livello di rispondenza dell'esperienza effettivamente acquisita rispetto al sub-criterio indicato e saranno prese in considerazione esclusivamente le schede che riportano i livelli progettuali oggetto dell'affidamento.</p>
--	--	---

### 20.3 CRITERIO "B" - Caratteristiche metodologiche dell'offerta: massimo 40 punti

Con riferimento al criterio tecnico metodologico sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la struttura tecnico - organizzativa prevista nell'offerta, il livello informativo e la capacità di interoperabilità siano coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

Sub -criterio	Sub- totale	peso	Sub-criterio motivazionale

<p>b.1 – Modalità di svolgimento del servizio e descrizione delle procedure operative.</p>	<p>20</p>	<p>Il concorrente dovrà illustrare la modalità di svolgimento del servizio di verifica oggetto del presente appalto, con particolare riferimento alle procedure operative che intende adottare al fine di assolvere al meglio l'incarico, nel rispetto del dettato normativo e nell'ottica di perseguire la migliore efficienza, celerità, affidabilità delle attività svolte.</p> <p>In particolare, sarà considerata migliore la proposta che dimostri l'efficacia dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● pianificazione delle varie fasi ed attività di verifica e alla valutazione delle relative tempistiche;</li> <li>● individuazione di misure e interventi finalizzati a garantire la qualità e tempestività delle prestazioni;</li> <li>● alla tecnica di effettuazione delle analisi e delle ispezioni, alle tipologie dei controlli ed al loro grado di approfondimento, alle modalità di emissione delle relative risultanze ed osservazioni; - organizzazione e coordinamento del Gruppo di Lavoro;</li> <li>● individuazione delle modalità di comunicazione, interfaccia e coordinamento tra Gruppo di Lavoro, organismo di verifica e Stazione Appaltante;</li> <li>● modalità di individuazione e gestione delle criticità;</li> <li>● puntualità, alla precisione e alle modalità dei controlli e agli strumenti utilizzati per l'esecuzione del servizio;</li> <li>● analisi delle problematiche tecniche, gestionali e di coordinamento.</li> </ul>
--	-----------	--

<p>b.2 - Consistenza della struttura tecnica specifica per il Servizio di Verifica oggetto di affidamento</p>	<p>10</p>	<p>Il Concorrente illustrerà le figure professionali e le risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, indicando per ciascuna figura della Struttura operativa minima,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-le qualifiche professionali;</li> <li>-la relativa formazione;</li> <li>-le principali esperienze analoghe all’oggetto del servizio;</li> </ul> <p>Sarà considerata migliore la proposta che dimostri la consistenza e l’operatività del Gruppo di Lavoro responsabile dell’esecuzione del servizio di verifica da affidare nonché l’esperienza specifica dei professionisti incaricati, in funzione delle caratteristiche tecniche e tipologiche del progetto, in modo di assicurare una elevata garanzia della qualità e tempistica dell’attuazione delle prestazioni in oggetto. La consistenza e qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, saranno valutate attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la redazione dell’organigramma del Gruppo di Lavoro adibito all’espletamento delle diverse fasi attuative del servizio di verifica e la relativa gestione degli stessi;</li> <li>• L’elenco dei professionisti in organigramma personalmente responsabili dell’espletamento delle varie parti del servizio, con indicazione del rapporto che intercorre con l’offerente, nonché della rispettiva qualificazione professionale, della relativa formazione e delle principali esperienze maturate, analoghe all’oggetto dell’appalto</li> <li>• le modalità con le quali le diverse competenze professionali poste in campo concorrono in maniera integrata e sinergica all’espletamento delle attività di verifica.</li> </ul>
<p>b.3 - Verifiche relative agli elaborati di cantiere</p>	<p>5</p>	<p>Il Concorrente illustrerà le modalità di controllo degli elaborati inerenti l’organizzazione di cantiere per la verifica della cantierabilità, della possibile suddivisione in sotto cantieri e della risoluzione delle interferenze.</p> <p>Sarà inoltre valutata positivamente l’esperienza dimostrata nella verifica dei criteri CAM sulle specifiche tecniche del cantiere.</p>
<p>b.4 - Verifica sulla qualità grafica di tutti gli elaborati.</p>	<p>5</p>	<p>Il Concorrente illustrerà le modalità di controllo degli elaborati grafici e tutti quegli aspetti che andrà a ricercare negli elaborati anche in relazione a tutte le indicazioni e le convenzioni previste dalle norme UNI relative al disegno tecnico.</p>

## 20.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Qualora il numero di offerte pervenute fosse pari o superiore a tre, si procede col metodo del confronto a coppie, ogni commissario attribuisce a ciascuno dei sub-criteri qualitativi un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella. Ogni commissario valuta, per ciascun sub-criterio, quale delle due offerte che formano ciascuna coppia sia da preferire e attribuisce un punteggio da 1 a 6, utilizzando la seguente scala di preferenza: 1 (parità), 2 (preferenza minima), 3 (preferenza piccola), 4 (preferenza media), 5 (preferenza grande), 6 (preferenza massima).

Una volta terminato il confronto delle coppie, ciascun commissario somma i punti attribuiti ad ogni concorrente per ciascun sub-criterio.

Successivamente ciascun commissario determina i coefficienti, compresi tra 0 e 1, normalizzando le somme provvisorie, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando linearmente a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate-applicando la seguente formula:

$$V_{ij} = \frac{S_{ij}}{S_{ijmax}}$$

dove:

$V_{ij}$  = coefficiente assegnato dall'i-esimo singolo commissario al j-esimo concorrente, al criterio e al sub-criterio in esame, variabile tra zero e uno;

$S_{ij}$  = somma dei punti attribuiti dall'i-esimo commissario al j-esimo concorrente;

$S_{ij,max}$  = somma più alta dei punti attribuiti da parte dell'i-esimo commissario per il sub criterio in esame.

Dopodiché si sommano, per ciascun concorrente, i coefficienti attribuiti dagli i-esimi commissari al j-esimo concorrente e su tale somma si calcola la media aritmetica dei coefficienti (somma dei coefficienti diviso per il numero dei commissari n).

$$S_j = \frac{\sum_{i=1}^n V_{ij}}{n}$$

Infine si procede nuovamente alla normalizzazione: il concorrente che ha il coefficiente medio più alto ( $S_{j,max}$ ) otterrà il coefficiente 1 e gli altri concorrenti un coefficiente in proporzione, secondo la formula:

$$V_j = \frac{S_j}{S_{j,max}}$$

Tale coefficiente, moltiplicato per il punteggio massimo attribuito a quel sub-criterio di valutazione costituisce il punteggio per quel sub-criterio.

Tale operazione viene ripetuta per ogni sub criterio discrezionale.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre non si procederà con il metodo del confronto a coppie, ma attraverso l'attribuzione discrezionale, per ciascun sub-criterio, di un coefficiente variabile

tra zero e uno da parte di ciascun commissario di gara alle proposte dei concorrenti, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato: ottimo = da 0,81 a 1; distinto = da 0,61 a 0,80; buono = da 0,41 a 0,60 ; discreto = da 0,21 a 0,40 sufficiente= da 0,01 a 0,20; insufficiente=0.

Al termine della valutazione di ogni sub-criterio si procede quindi a trasformare la media aritmetica (con arrotondamento alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima (con arrotondamento alla terza cifra decimale) le medie provvisorie prima calcolate.

Tale coefficiente definitivo sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub criterio considerato.

Si procederà a sommare i punteggi dei sub-criteri ottenendo così il punteggio del singolo criterio.

Per tutte le operazioni che generano decimali, l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la cifra decimale successiva a quella di riferimento sia pari o superiore a 5.

Il calcolo dei punteggi verrà effettuato con arrotondamento alla terza cifra decimale.

### **Riparametrazioni**

**I riparametrazione:** al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**II riparametrazione:** al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'elemento tecnico e quello economico, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica pari ad 70 punti, tale punteggio viene nuovamente riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio provvisorio più alto nell'offerta tecnica il massimo punteggio previsto per lo stesso (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa che in presenza di un'unica offerta ammessa non si procederà ad alcuna riparametrazione fermo restando l'eventuale verifica inerente la congruità dell'offerta complessivamente presentata.

Il punteggio definitivo sarà ottenuto dopo aver effettuato le operazioni di riparametrazione.

## **20.5 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

La valutazione delle offerte economiche avviene per il criterio di seguito indicato:

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>
<b>Ribasso percentuale sull'importo ribassabile posto a base di gara (pari ad € 206.947,23, oltre IVA ed oneri accessori)</b>	<b>30 punti</b>

Il punteggio relativo alle offerte economiche avviene con il seguente metodo di calcolo, di natura non

lineare, ai sensi dell'allegato I.13, art.2.bis del codice:

Se  $R_i < R_{med}$

$$P_{ei} = (R_i / R_{med})^{\alpha} * X$$

Se  $R_i > R_{med}$

$$P_{ei} = X$$

Ove:

- $P_{ei}$  = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo
- $R_i$  = ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo
- $R_{med}$  = media ribassi offerti
- $\alpha = 0,2$
- $X$  = punteggio offerta economica, con valore massimo pari a **30**

## 20.6 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà determinato in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

**PTOT**= punteggio totale;

**PT**= punteggio conseguito dall'offerta tecnica

**PE**= punteggio conseguito dall'offerta economica

Sarà ritenuta economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo (PTOT).

## 21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

## 22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La procedura di aggiudicazione si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dalla Piattaforma

eAppaltiFVG.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla Piattaforma eAppaltiFVG, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno una tempestiva comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara direttamente tramite la Piattaforma eAppaltiFVG.

**La prima seduta ha luogo il giorno ....giugno 2026, alle ore .....** Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma eAppaltiFVG.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma eAppaltiFVG almeno due giorni prima della data fissata.

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

La piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame di:

- Documentazione amministrativa;
- Offerte tecniche;
- Offerte economiche

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal RUP, dal Seggio di gara o da apposito ufficio a ciò preposto con le modalità di seguito indicate.

Nella prima seduta il RUP o il Seggio o l'ufficio a ciò preposto, procederà alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti; procederà inoltre nella prima seduta, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei pliche inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP o il Seggio o l'ufficio a ciò preposto procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 17; tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO on line, ovvero attivando una apposita RdI (Richiesta di informazioni) on line. In tal caso, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- e) in esito alla verifica della documentazione amministrativa, ammettere i concorrenti alla fase di apertura delle Buste tecniche.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP o il Seggio o l'ufficio a ciò preposto procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta procede:

- all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della regolarità dei documenti richiesti dal presente disciplinare, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto;
- all'individuazione di eventuali offerte tecniche irregolari;
- alla verbalizzazione di quanto ivi contenuto e agli adempimenti e le determinazioni di competenza.

In una o più sedute riservate la commissione procederà poi all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 20.4. del presente disciplinare di gara.

Gli esiti della valutazione e la relativa graduatoria sono registrati dalla Piattaforma telematica.

Successivamente verranno caricati sulla piattaforma eAppaltiFVG i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle Offerte economiche.

Si procederà alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 20.5.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta del committente, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al **paragrafo 3.3**. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede

mediante sorteggio in seduta pubblica – le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante – ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## **25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'articolo 110, co. 1, del Codice dei Contratti, la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi del supporto della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito in sede di gara, presenta altresì l'atto autenticato da notaio di formale costituzione del raggruppamento.

All'atto della sottoscrizione del contratto ed in conformità alla normativa vigente, così come previsto dall'art. 37, comma 3, e dall'art. 43 dell'allegato I.7 al al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i, l'affidatario del servizio e i soggetti incaricati dell'attività di verifica, presenta/presentano una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale per i danni (nuove spese di progettazione dell'opera o di parte di essa; maggiori costi per le varianti di cui all'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i) conseguenti ad errori od omissioni occorsi nello svolgimento dell'attività di verifica e/o di supporto al RUP, non intenzionali e imputabili a colpa professionale dell'Assicurato e/o dei professionisti della cui opera egli si avvalga, accertati durante l'esecuzione dei lavori. In particolare, il soggetto incaricato della verifica deve essere munito, a far data dalla sottoscrizione del contratto, di polizza avente le seguenti caratteristiche:

a) in caso di polizza specifica limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio di collaudo o di regolare esecuzione e prevedere un massimale di importo pari a € 2.500.000,00;

b) nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, la polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le medesime condizioni di cui al precedente alinea per quanto attiene a durata e massimale in relazione allo specifico incarico di verifica.

La polizza deve inoltre prevedere una clausola contenente la rinuncia alla rivalsa verso la Stazione Appaltante.

La mancata presentazione della polizza assicurativa determinerà la decadenza dall'aggiudicazione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.

Il soggetto aggiudicatario del servizio nel caso in cui il servizio abbia durata superiore ad un anno dovrà consegnare ogni anno all'Amministrazione copia dei Certificati di Assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità della polizza. In caso di ritardo o di mancato pagamento dei premi, l'Amministrazione potrà provvedere direttamente al pagamento, per poi recuperarle avvalendosi della garanzia.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra i componenti del medesimo raggruppamento.

La mancata presentazione delle predette polizze da parte dell'affidatario esonera la Stazione Appaltante dal pagamento di tutti i compensi professionali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, co.1, lett.b) del codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n.82 dd. 7 marzo 2005, mediante scrittura privata.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art.124, co.2 del Codice.

## **27. GARANZIA DEFINITIVA**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del

Codice. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento; la stazione appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di Raggruppamenti Temporanei le garanzie fideiussorie e assicurative sono presentate su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale

## **28. PRESCRIZIONI GENERALI**

Si applicano le seguenti disposizioni.

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni che ne determinano l'esclusione di cui agli articoli 94 e seguenti del Codice.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara (art. 108, co. 12, del Codice).

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 108, co. 10, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà può essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente disciplinare e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente disciplinare, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento dovrà essere stipulato nel termine di 60 giorni (salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario) che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 18, co. 2, del Codice.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 124, co.1, del Codice fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5, in caso di liquidazione

giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, se tecnicamente ed economicamente possibile.

Il suddetto affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel Codice; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) in materia attribuita dalla legge alla competenza legislativa statale deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

Ai sensi del Codice i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dalla stazione appaltante tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

## **29. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Udine, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei relativi dati personali, ASU FC fornisce, in qualità di titolare del trattamento, la relativa Informativa allegata al presente Disciplinare.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA CAMILLA BORTOLOTTI

CODICE FISCALE: BRTMCM83M63L483S

DATA FIRMA: 05/05/2026 15:51:19

IMPRONTA: 9374C3E79AE0FF612B2C4A9B13B2F1511DAE835F2BA4177582D194CDC872A9E4  
1DAE835F2BA4177582D194CDC872A9E477E0B1AB8BA44793206A9B46716D79B8  
77E0B1AB8BA44793206A9B46716D79B813D82593FB9E876355B101F162E27B42  
13D82593FB9E876355B101F162E27B429F614048C2E4B01793B911C7DE9BF1FF

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto

nato a            Prov.            il

residente nel Comune di            Prov.            Stato

Via/Piazza            n.

CODICE FISCALE

in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore o altro*)

(*se procuratore allegare copia della relativa procura notarile - generale o speciale - o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza*)

dello Studio/Società/Consorzio

con sede nel Comune di            Prov.            Stato

Via/Piazza            n.

con codice fiscale:            Partita IVA:

telefono            Fax            PEC

## CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA GARA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VERIFICA AI SENSI DELL'ART.42 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) E DEL PROGETTO ESECUTIVO, REDATTI CON LA METODOLOGIA BIM, RELATIVI ALL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO OUT PATIENTS ( NUOVO PADIGLIONE N.6) – CUP F25F24000290005 -CIG BB816B4131

in qualità di:

- professionista singolo** (art.66, c.1, lett.a) del D.Lgs.n.36/2023);
- associazione di professionisti** (art.66, c.1, lett.a) del D.Lgs.n.36/2023);
- società di professionisti** (art. 66, c.1, lett.b) del D.Lgs.n.36/2023);
- società di ingegneria** (art.66, c.1, lett.c) del D.Lgs.n.36/2023);

**capogruppo mandatario del costituito** Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, composto dai seguenti soggetti (art. 66, c. 1, lett. da a) a d) del D.Lgs. n. 36/2023):

.....  
.....

**mandante del costituito** Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, composto dai seguenti soggetti (art. 66, c. 1, lett. da a) a d) del D.Lgs. n. 36/2023):

.....  
.....

**capogruppo mandatario del costituendo** Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, composto dai seguenti soggetti (art. 66, c. 1, lett. da a) a d) del D.Lgs. n. 36/2023):

.....  
.....

**mandante del costituendo** Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto dai seguenti soggetti (art. 66, c. 1, lett. da a) a d) del D.Lgs. n. 36/2023):

.....  
.....

**consorzio ordinario** (art. 66, c. 1, lett. a) e art. 65, c. 2, lett. f) del D.Lgs. n. 36/2023), costituito dai seguenti soggetti:.....

**GEIE** di cui al D.Lgs. 23 luglio 1991 n. 240 (art. 66, c. 1, lett. a) e art. 65, co.2, lett. h) del D.Lgs. n. 36/2023);

**consorzio stabile** ai sensi dell'art. 12 della L. n. 81/2017 (art. 66, c.1, lett. g) del D.Lgs. n. 36/2023);

- mandatario di una rete d'impresе, sprovvista di soggettività giuridica**, aderente al contratto di rete di cui all'art. 65, c. 2 lett. g), D.Lgs. 36/2023;
- mandatario di una rete d'impresе, provvista di soggettività giuridica**, aderente al contratto di rete di cui all'art. 65, c. 2 lett. g), D.Lgs. 36/2023;
- mandante di una rete d'impresе, sprovvista di soggettività giuridica**, aderente al contratto di rete di cui all'art. 65, c. 2 lett. g), D.Lgs. 36/2023;
- mandante di una rete d'impresе, provvista di soggettività giuridica**, aderente al contratto di rete di cui all'art. 65, c. 2 lett. g), D.Lgs. 36/2023;
- mandante di una rete d'impresа**, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete di cui all'art. 65, c. 2 lett. g), D.Lgs. 36/2023;
- mandatario di una rete d'impresа**, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete di cui all'art. 65, c. 2 lett. g), D.Lgs. 36/2023;

#### DICHIARA

- 1) Di essere regolarmente Accreditato, ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020, quale Organismo di ispezione (Odl) di tipo:

A ovvero  C nello specifico settore "costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva "ispezioni sulla progettazione delle opere", e che il numero di accreditamento è: \_\_\_\_\_

- 2) ( nel caso di partecipazione in forma associata) che tutti i soggetti concorrenti in forma associata sono regolarmente accreditati ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 come da prospetto seguente:

RAGIONE SOCIALE	C.F./P.IVA	ORGANISMO DI ISPEZIONE (SPECIFICARE LA TIPOLOGIA A O C)	Accreditamento n.

**A) (SE PROFESSIONISTA SINGOLO, art. 66, c. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023)**

➤ A.1 che titolare dello studio è:

n.	Cognome e nome	Nato a	In data	Codice Fiscale	Titolo di Studio	Ordine Prof.le	Prov.	Num.	Data iscrizione

con studio professionale in      via/piazza      n.

tel. cell. fax e-mail PEC

- A.2 che possiede i requisiti di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023



**A) (SE STUDIO ASSOCIATO, art. 66, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 36/2023)**



- A.1 che lo Studio è denominato \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione dello Studio), che ha sede in \_\_\_\_\_ via/piazza n. \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, che è costituito dai seguenti professionisti:

n.	Cognome e nome	Nato a	In data	Codice Fiscale	Titolo di Studio	Ordine Prof.le	Prov.	Num.	Data iscrizione

- A.2 che possiede i requisiti di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023

**A) (SE SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI, art. 66, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023)**

- A.1 che la Società di professionisti è denominata \_\_\_\_\_, che ha forma giuridica di \_\_\_\_\_, che ha sede in \_\_\_\_\_ via/piazza n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ che è iscritta al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, che è composta come segue:

N.	Cognome e nome	Nato a	In data	Ruolo/Responsabilità (indicare se: socio, amministratore, dipendente, consulente su base annua	Ordine prof.le	Prov.	Num.	Data Iscrizione

- A.2 che possiede i requisiti di cui all'art. 35 dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023 e in particolare: che l'organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità, è quello allegato alla presente dichiarazione (**VEDERE ORGANIGRAMMA ALLEGATO**)
- A.3 che l'attività esercitata dalla società, come riportata nel certificato di iscrizione al registro imprese della CCIAA, comprende anche lo svolgimento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria inerenti all'oggetto dei servizi in appalto;

**A) (SE SOCIETA' D'INGEGNERIA, art. 66, c. 1, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023)**

- A.1 che la Società è denominata \_\_\_\_\_, che ha forma giuridica di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_, che è iscritta al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ e che è composta come segue:

N.	Cognome e nome	Nato a	In data	Ruolo/Responsabilità (indicare se: socio, amministratore, dipendente, consulente su base annua	Ordine prof.le	Prov.	Num.	Data Iscrizione

che il/i direttore/i tecnico/i è/sono :

	Cognome e nome	Nato a	In data	Qualifica professionale	Ordine prof.le	Num.	Data Iscrizione

- A.2 che possiede i requisiti di cui all'art. 36 dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023;  
 ➤ che l'organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità, è quello allegato alla presente dichiarazione (**VEDERE ORGANIGRAMMA ALLEGATO**)

*N.B: se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'art.66 del Codice, nell'organigramma sono indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazione di servizi*

- A.3 che l'attività esercitata dalla società, come riportata nel certificato di iscrizione al registro imprese della CCIAA, comprende anche lo svolgimento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria inerenti all'oggetto dei servizi in appalto;

**A) (SE RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO GIÀ COSTITUITO - art. 66, c. 1 lett. f) del D.Lgs. n. 36/2023)**

- A.1 che trattasi di raggruppamento già costituito;  
 ➤ A.2 che è composto da: (indicare tutti i componenti)

N.	Cognome e nome se	Denominazione Se società di	Codice Fiscale/	N. iscrizione	Ordine prof.le/	Capogruppo/ mandante



**A) (SE RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DA COSTITUIRE - art. 66, c. 1 lett. f) del D.lgs. n. 36/2023)**

- A.1 che il raggruppamento costituendo è composto da: (indicare tutti i componenti)

N.	Cognome e nome se professionisti singoli, professionisti associati	Denominazione Se società di professionisti, società di ingegneria o altro	Codice Fiscale/ P.IVA	N. iscrizione CCIAA e sede	Ordine prof.le/ Prov./Numero/data iscrizione se professionisti singoli, professionisti associati	Capogruppo/ mandante

- A.2 che possiede i requisiti di cui all'art.39 dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023;
- A.3 che il giovane professionista di cui all'art. di cui all'art. 39 dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023 è \_\_\_\_\_ ;
- A.4 che i suelencati componenti il costituendo raggruppamento si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in Raggruppamento Temporaneo, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di scrittura privata autenticata, a \_\_\_\_\_ qualificato come capogruppo, che accetta e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- A.5 che in caso di affidamento dell'incarico, dichiara di assumere l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- A.6 che all'interno del Raggruppamento, i soggetti che costituiranno il raggruppamento parteciperanno allo stesso **per le seguenti quote:**

<b>Capogruppo</b>	<b>nella misura del</b>	<b>%</b>
<b>Mandante</b>	<b>nella misura del</b>	<b>%</b>
<b>Mandante</b>	<b>nella misura del</b>	<b>%</b>
<b>Mandante</b>	<b>nella misura del</b>	<b>%</b>
<b>Mandante</b>	<b>nella misura del</b>	<b>%</b>
<b>Mandante</b>	<b>nella misura del</b>	<b>%</b>
<b>Mandante</b>	<b>nella misura del</b>	<b>%</b>

ed eseguiranno i seguenti servizi e/o attività:

<b>Capogruppo</b>	<b>(descrizione della parte del servizio e/o attività che sarà eseguito ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili)</b>	<b>%</b>
<b>Mandante</b>	<b>(descrizione della parte del servizio e/o attività che sarà eseguito ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili)</b>	<b>%</b>
<b>Mandante</b>	<b>(descrizione della parte del servizio e/o attività che sarà eseguito ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili)</b>	<b>%</b>

Mandante (descrizione della parte del servizio e/o attività che sarà eseguito ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili) %  
Mandante (descrizione della parte del servizio e/o attività che sarà eseguito ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili ) %  
Mandante (descrizione della parte del servizio e/o attività che sarà eseguito ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili ) %  
Mandante (descrizione della parte del servizio e/o attività che sarà eseguito ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili ) %



**A) (SE CONSORZIO STABILE DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E/O DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE - art. 66, c. 1, lett. g) DEL D.LGS. N. 36/2023)**

➤ A.1 che il consorzio stabile che legalmente rappresenta è denominato \_\_\_\_\_, che ha sede in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_, n° iscrizione CCIAA \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e che è costituito dalle seguenti società *(indicare le società componenti il consorzio stabile, sede legale e P.Iva)*

A.2 che gli altri soggetti muniti del potere di rappresentanza del consorzio sono i sigg.:

A.3 che concorre per il/i seguente/i consorziato/i:

.....  
**(N.B. ciascun consorziato presenterà il proprio DGUE)**

- A.4 che possiede i requisiti di cui all’art. 38 dell’allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023;
- A.5 che l’attività esercitata dalla società, come riportata nel certificato di iscrizione al registro imprese della CCIAA, comprende anche lo svolgimento di servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria inerenti all’oggetto dei servizi in appalto;

**A. (SE AGGREGAZIONE DI RETE (rete - soggetto/rete - contratto)**

❖ **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica)**

- che la rete concorre per le seguenti imprese:

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale	Quota %

- che le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati sono quelle indicate nella tabella che segue:

Ragione sociale e Sede legale	Codice fiscale e P.IVA	Parte del servizio eseguito	% di servizio eseguito in caso di servizi indivisibili

--	--	--	--

- che nessun soggetto che partecipa alla gara in aggregazione di rete, partecipa alla gara in altra forma, neppure individuale;
- ❖ **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica)**
- in caso di aggiudicazione, il mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo sarà conferito a.....;
- che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- che le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati sono quelle indicate nella tabella che segue:

Ragione sociale e Sede legale	Codice fiscale e P.IVA	Parte del servizio eseguito	% di servizio eseguito in caso di servizi indivisibili

- che nessun soggetto che partecipa alla gara in aggregazione di rete, partecipa alla gara in altra forma, neppure individuale.

.....

**E DICHIARA**

- a) *(nel caso di professionista singolo)* di essere in possesso dei titoli di studio nonché di tutte le abilitazioni e certificazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, **specificando il titolo di studio ed indicando gli estremi delle iscrizioni agli albi di riferimento** (indicare titolo di studio, numero e anno di iscrizione);

Cognome e nome	Nato a	In data	Codice Fiscale	Titolo di Studio	Ordine Prof.le	Prov.	Num.	Data iscrizione

- b) *(nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo)* che il gruppo di lavoro incaricato dell'appalto sarà composto dal/i seguente/i professionista/i<sup>1</sup>:

**COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO**

---

**Identificazione del personale che si intende impiegare nell'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto.**



**Tutti i nominativi delle persone fisiche facenti parte del gruppo di lavoro che eseguiranno personalmente le attività professionali inerenti alla gara d'appalto, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali e posizioni giuridiche/rapporto professionale con gli operatori economici concorrenti ( titolare, associato, socio professionista, direttore tecnico, dipendente, ecc. ) sono riportati nella sottostante tabella:**

A	B	C	D	E	F
Ruolo svolto all'interno del gruppo di lavoro	Nome e Cognome	Qualifica Professionale con eventuale specifica dell'indirizzo di laurea per le figure di cui al par. 10.1.2 del Disciplinare di gara (Ing., Arch., Geom. ecc)	<p>Estremi Iscrizione Albo (<u>Ordine professionale di appartenenza, numero ed anno di iscrizione all'Albo professionale</u>)  <u>Per i laureati in ingegneria indicare anche il settore</u></p> <p><u>Per il giovane professionista indicare anche data abilitazione ed estremi di iscrizione all'albo professionale</u></p>	Requisiti ulteriori di idoneità (abilitazioni e certificazioni possedute)	Rapporto professionale con il concorrente

c) di aver assolto l'imposta di bollo ( la scelta è alternativa, barrare la casella):

pagamento tramite F24, di cui si allega copia;

per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento il concorrente allega la ricevuta del bonifico bancario;

mediante marca da bollo da euro 16,00 avente il seguente numero seriale \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ e relativa

applicazione di copia del contrassegno sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (**Allegato A.1bis**), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso.

Il sottoscritto/i dichiara/no di essere consapevole/i della veridicità di quanto riportato assumendosene la totale responsabilità. Dichiara/no inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni. La presente dichiarazione ha valore di autocertificazione e di consenso al trattamento dei dati personali (L. n. 196/2003 e s.m.i.) relativamente al presente procedimento.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente da<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> N.B. **La presente dichiarazione va redatta e prodotta da ciascun soggetto che concorre alla procedura adattandone i contenuti in relazione alla propria natura giuridica;**

La presente dichiarazione va sottoscritta a seconda dei casi:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di **ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;**
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA CAMILLA BORTOLOTTI

CODICE FISCALE: BRTMCM83M63L483S

DATA FIRMA: 05/05/2026 15:51:03

IMPRONTA: 31886548EC69DDA49C43E13580A0878C3D0F2DC2ABA9D2F6626285A13385BEEE  
3D0F2DC2ABA9D2F6626285A13385BEEEBAB5D6177D4A85ECB8542EF53EF85DEC  
BAB5D6177D4A85ECB8542EF53EF85DECCA1DCF6BAF5402D174421BD3FB7769C9  
CA1DCF6BAF5402D174421BD3FB7769C99CBAFE9CE62D93F07BD63CEB1B958165

**Allegato A.1.bis\_ Assolvimento imposta bollo**

*Spazio per l'apposizione  
della marca da bollo*

GARA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VERIFICA AI SENSI DELL'ART.42 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) E DEL PROGETTO ESECUTIVO, REDATTI CON LA METODOLOGIA BIM, RELATIVI ALL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO OUT PATIENTS ( NUOVO PADIGLIONE N.6) – CUP F25F24000290005 - CIG BB816B4131

**MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA TELEMATICA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto

nato a            Prov.            il

residente nel Comune di            Prov.            Stato

Via/Piazza            n.

CODICE FISCALE

in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore o altro*)

(*se procuratore allegare copia della relativa procura notarile - generale o speciale - o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza*)

dello Studio/Società/Consorzio

con sede nel Comune di            Prov.            Stato

Via/Piazza            n.

con codice fiscale:            Partita IVA:

telefono            Fax            PEC

in qualità di:

- professionista singolo** (art.66, c.1, lett.a) del D.Lgs.n.36/2023);
- associazione di professionisti** (art.66, c.1, lett.a) del D.Lgs.n.36/2023);
- società di professionisti** (art. 66, c.1, lett.b) del D.Lgs.n.36/2023);
- società di ingegneria** (art.66, c.1, lett.c) del D.Lgs.n.36/2023);

**capogruppo mandatario del costituito** Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, composto dai seguenti soggetti (art. 66, c. 1, lett. da a) a d) del D.Lgs. n. 36/2023):

.....  
.....

**mandante del costituito** Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, composto dai seguenti soggetti (art. 66, c. 1, lett. da a) a d) del D.Lgs. n. 36/2023):

.....  
.....

**capogruppo mandatario del costituendo** Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, composto dai seguenti soggetti (art. 66, c. 1, lett. da a) a d) del D.Lgs. n. 36/2023):

.....  
.....

**mandante del costituendo** Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto dai seguenti soggetti (art. 66, c. 1, lett. da a) a d) del D.Lgs. n. 36/2023):

.....  
.....

**consorzio ordinario** (art. 66, c. 1, lett. a) e art. 65, c. 2, lett. f) del D.Lgs. n. 36/2023), costituito dai seguenti soggetti:.....

**GEIE** di cui al D.Lgs. 23 luglio 1991 n. 240 (art. 66, c. 1, lett. a) e art. 65, co.2, lett. h) del D.Lgs. n. 36/2023);

**consorzio stabile** ai sensi dell'art. 12 della L. n. 81/2017 (art. 66, c.1, lett. g) del D.Lgs. n. 36/2023);

**mandatario di una rete d'impresa, sprovvista di soggettività giuridica**, aderente al contratto di rete di cui all'art. 65, c. 2 lett. g), D.Lgs. 36/2023;

**mandatario di una rete d'impresa, provvista di soggettività giuridica**, aderente al contratto di rete di cui all'art. 65, c. 2 lett. g), D.Lgs. 36/2023;

**mandante di una rete d'impresa, sprovvista di soggettività giuridica**, aderente al contratto di rete di cui all'art. 65, c. 2 lett. g), D.Lgs. 36/2023;

**mandante di una rete d'impresa, provvista di soggettività giuridica**, aderente al contratto di rete di cui all'art. 65, c. 2 lett. g), D.Lgs. 36/2023;

**mandante di una rete d'impresa**, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete di cui all'art. 65, c. 2 lett. g), D.Lgs. 36/2023;

**mandatario di una rete d'impresa**, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete di cui all'art. 65, c. 2 lett. g), D.Lgs. 36/2023;

ai fini della partecipazione alla gara ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

**DICHIARA:**

- 1) che l'imposta di bollo è stata assolta tramite apposizione della marca da bollo su questo modulo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di € .....applicata ha:

IDENTIFICATIVO N. \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_\_

- 2) di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

.....

*Documento firmato digitalmente*

**La presente dichiarazione va sottoscritta a seconda dei casi:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

**AVVERTENZE:**

Il presente modulo, provvisto di marca da bollo, deve essere debitamente compilato e sottoscritto ed inserito nella busta telematica n.1 \_ "Busta Amministrativa" come indicato nel paragrafo 18 del disciplinare di gara.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA CAMILLA BORTOLOTTI

CODICE FISCALE: BRTMCM83M63L483S

DATA FIRMA: 05/05/2026 15:50:42

IMPRONTA: CE7BE65069B95B9D9BFD6D9DB36798395D576521ABE9E3D9E41749F2C611D987  
5D576521ABE9E3D9E41749F2C611D9870C73774D5EC38C71398B575C5DC4639A  
0C73774D5EC38C71398B575C5DC4639A0B07EE8272DE6DC84D0C928008B2C232  
0B07EE8272DE6DC84D0C928008B2C2327B738CEE8CA42A6C05FA2C56F740E980

**ALLEGATO A.2**  
**Accettazione delle condizioni generali di partecipazione (nota 1)**

Oggetto:

GARA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VERIFICA AI SENSI DELL'ART.42 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) E DEL PROGETTO ESECUTIVO, REDATTI CON LA METODOLOGIA BIM, RELATIVI ALL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO OUT PATIENTS (NUOVO PADIGLIONE N.6) – CUP F25F24000290005 -CIG BB816B4131

Il sottoscritto

nato a            Prov.            il  
residente nel Comune di            Prov.            Stato  
Via/Piazza            n.

CODICE FISCALE

in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore o altro*)

(*se procuratore allegare copia della relativa procura notarile - generale o speciale - o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza*)

dello Studio/Società/Consorzio

con sede nel Comune di            Prov.            Stato  
Via/Piazza            n.

con codice fiscale:            Partita IVA:

telefono            Fax            PEC

**DICHIARA**

- a) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali; nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e l'impresa ausiliata, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale che non sussistono

collegamenti tali da ricondurre entrambe ad un unico centro decisionale.

- d) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- e) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- f) di non essere stato coinvolto nella preparazione della documentazione necessaria alla procedura d'appalto e pertanto di non aver creato alcuna distorsione della concorrenza;
- g) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n° .....), l'INAIL (matricola n° .....), CASSA EDILE (posizione n. ....) ..... (ALTRA CASSA da specificare) e di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare il CCNL del settore .....
- h) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti è il seguente: .....
- i) che la Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo: .....
- j) ai sensi dell'art. 53, c. 16-ter del D.Lvo n. 165/01 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012 di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- k) di non aver partecipato direttamente o indirettamente né alla gara per l'affidamento della progettazione né alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello, ai sensi dell'art. 38 dell'All. I.7 del Codice dei Contratti Pubblici;
- l) di essere edotto che il mancato rispetto di quanto previsto al punto precedente comporta l'esclusione per cinque anni dalle attività di verifica e la comunicazione, da parte del responsabile del procedimento, agli Organi di accreditamento;
- m) di essere edotto che l'affidamento dell'incarico di verifica è incompatibile con lo svolgimento per il medesimo progetto della progettazione, del coordinamento della medesima, della direzione lavori, del coordinamento per la sicurezza e del collaudo;
- n) *(solo in caso di un'aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete di cui all'art.65 comma 2 lett. g), D.Lgs. 36/2023)* che ai sensi dell'art. 68, del D.Lgs. 36/2023, in qualità di impresa retista indicata/mandataria/mandante, di non partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma prevista dal medesimo Decreto (cfr. Determinazione AVCP n. 3/2013);
- o) *(solo in caso di rete d'impresa con organo comune e soggettività giuridica)* che in qualità di organo comune,
- impegna tutte le imprese retiste aderenti al medesimo contratto, presentando la copia autentica del contratto di rete, ovvero
  - fermo restando la presentazione della copia autentica del contratto di rete, NON impegna tutte le imprese retiste aderenti al medesimo contratto ed INDICA, pertanto, la denominazione ed il codice fiscale delle sole imprese retiste con le quali concorre.....
- p) Il concorrente dichiara di accettare le clausole del Patto di integrità approvato dalla Stazione appaltante e allegato alla documentazione di gara (art.1, co, 17, L. 190/2012);

- q) di assumere tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- r) di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 36/2023 tramite posta elettronica certificata mediante l'apposita area messaggi della RDO online;
- s) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel documento di gara denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" sul Portale Acquisti eAppalti FVG;
- t)  di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68

*ovvero, in alternativa,*

- di non essere tenuto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68

- u) **[In caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]:** di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- v) **[In caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]:** Indica il domicilio fiscale ....., il codice fiscale ....., la partita IVA....., l'indirizzo PEC .....strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- w) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, co.5-bis del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE-Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico di cui all'art.24 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal codice dei contratti pubblici;
- x) **di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi ( art.95, co.1, lett d) del codice;**
- y)
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

*ovvero, in alternativa,*

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale

**N.B.** L'AsuFC si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

Il sottoscritto/i dichiara/no di essere consapevole/i della veridicità di quanto riportato assumendosene la totale responsabilità. Dichiara/no inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni. La presente dichiarazione ha valore di autocertificazione e di consenso al trattamento dei dati personali (L. n. 196/2003 e s.m.i.) relativamente al presente procedimento.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente da<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> N.B. **La presente dichiarazione va redatta e prodotta da ciascun soggetto che concorre alla procedura adattandone i contenuti in relazione alla propria natura giuridica;**

La presente dichiarazione va sottoscritta a seconda dei casi:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di **ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;**
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA CAMILLA BORTOLOTTI

CODICE FISCALE: BRTMCM83M63L483S

DATA FIRMA: 05/05/2026 15:50:24

IMPRONTA: 6A73EFDCF5AA7A1D9615CB4B86D21E8ECDBA711D7DCF603EECC528CC41456943  
CDBA711D7DCF603EECC528CC414569439272FDBADF46D443D8DEED385D462B44  
9272FDBADF46D443D8DEED385D462B44952CF530738B69C59615AC2D8DBF325D  
952CF530738B69C59615AC2D8DBF325DD5FF43827BCF911139E47F6C1539E88B

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI ECONOMICO  
FINANZIARI E TECNICO PROFESSIONALI**

**Oggetto: GARA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VERIFICA AI SENSI DELL'ART.42 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) E DEL PROGETTO ESECUTIVO, REDATTI CON LA METODOLOGIA BIM, RELATIVI ALL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO OUT PATIENTS ( NUOVO PADIGLIONE N.6) – CUP F25F24000290005 -CIG BB816B4131**

Spett.le  
Azienda Sanitaria Universitaria  
Friuli Centrale  
Via Pozzuolo, n. 330  
33100 - UDINE

**AUTODICHIARAZIONE  
in caso di partecipazione in forma NON raggruppata**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... Prov. .... il .....  
residente nel Comune di ..... Prov. .... Stato .....  
Via/Piazza ..... n. ....  
CODICE FISCALE .....  
in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore o altro*)  
.....  
(*se procuratore allegare copia della relativa procura notarile - generale o speciale - o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza*)  
dello Studio/Società/Consorzio .....  
con sede nel Comune di ..... Prov. .... Stato .....  
Via/Piazza ..... n. ....  
con codice fiscale: ..... Partita IVA: .....  
telefono ..... Fax ..... PEC .....

**IN RELAZIONE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO**

**DICHIARA**

- a) Di possedere un fatturato globale per servizi di verifica, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, realizzato negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a € **1.182.555,60** (IVA esclusa)

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

**E CHE VIENE RIASSUNTO NEL PROSPETTO ALL. A3/BIS (PROSPETTO RIASSUNTIVO)  
REQUISITI DI QUALIFICAZIONE – FATTURATO**

- b) Di aver eseguito, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, **almeno due appalti** di servizi di verifica di progetti, di ispezione nei contratti pubblici ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, **relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al 50 per cento** di quello oggetto dell'appalto da affidare e di natura analoga allo stesso, pertanto, almeno pari a:

Categoria e ID opere	Grado di complessità	importo lavori a base di gara	importo MINIMO requisito per ciascuno dei n.2 interventi
E.10	1,20	7.961.500,00 €	3.980.750,00 €
S.03	0,95	4.296.900,00 €	2.148.450,00 €
IA.01	0,75	2.864.600,00 €	1.432.300,00 €
IA.02	0,85	7.161.500,00 €	3.580.750,00 €
IA.04	1,30	7.161.500,00 €	3.580.750,00 €

**A tal fine DICHIARA**

**1° SERVIZIO**

**IDENTIFICAZIONE INTERVENTO:**

<b>TITOLO INTERVENTO</b>	<b>LAVORI DI:</b> COMMITTENTE (dati identificativi, tel., indirizzo PEC):
--------------------------	--

**SVILUPPO DELL'INCARICO:**

<b>SOGGETTO AGGIUDICATARIO</b>	Professionista/Studio:
--------------------------------	------------------------

	<b>RTP:</b>	
	Mandatario	
	Mandante	
	Mandante	
	(indicare quota di partecipazione%)	
<b>Prestazioni effettuate</b>		
Servizio svolto	<input type="checkbox"/>	.....
	<input type="checkbox"/>	.....
	<input type="checkbox"/>	.....
	<input type="checkbox"/>	.....
<b>Durata della prestazione</b>		
Inizio prestazione:		
Termine prestazione:		

<b>IMPORTO LAVORI</b>	<b>TOTALE PROGETTO €.....</b>			
	<b>CLASSE/ CATEGORIA</b>	<b>IMPORTO LAVORI</b>	<b>INCARICATO</b>	<b>% SVOLTA</b>
<b>IMPORTO TOTALE DELL'INTERVENTO compresi oneri della sicurezza</b>				

<b>PROFESSIONISTI INCARICATI E PRESTAZIONI SVOLTE</b>	<b>Qualifica e nominativo</b>	<b>Prestazione svolta e relativa Classe/Categoria</b>	<b>% svolta</b>

<b>INIZIO LAVORI</b>	
<b>FINE LAVORI</b>	
<b>CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE</b>	

//////////

**2° SERVIZIO**

**IDENTIFICAZIONE INTERVENTO:**

<b>TITOLO INTERVENTO</b>	<b>LAVORI DI:</b> COMMITTENTE (dati identificativi, tel., indirizzo PEC):
--------------------------	--

**SVILUPPO DELL'INCARICO:**

<b>SOGGETTO AGGIUDICATARIO</b>	Professionista/Studio:
	RTP:
	Mandatario
	Mandante
	Mandante
	(indicare quota di partecipazione%)
<b>Prestazioni effettuate</b>	
Servizio svolto	<input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> .....
<b>Durata della prestazione</b>	
Inizio prestazione:	
Termine prestazione:	

<b>IMPORTO LAVORI</b>	<b>TOTALE PROGETTO €.....</b>		
	<b>CLASSE/ CATEGORIA</b>	<b>IMPORTO LAVORI</b>	<b>INCARICATO</b>
			<b>% SVOLTA</b>

<b>IMPORTO TOTALE DELL'INTERVENTO compresi oneri della sicurezza</b>				

<b>PROFESSIONISTI INCARICATI E PRESTAZIONI SVOLTE</b>	<b>Qualifica e nominativo</b>	<b>Prestazione svolta e relativa Classe/Categoria</b>	<b>% svolta</b>

<b>INIZIO LAVORI</b>	
<b>FINE LAVORI</b>	
<b>CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE</b>	

Firma del professionista / rappresentante legale/ procuratore

.....  
.....

NB.

- i servizi dichiarati sono quelli eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente;
- In caso di prestazioni professionali rese in ATI dovrà essere indicata solo la quota di pertinenza.

**E CHE VENGONO RIASSUNTI NEL PROSPETTO ALL. A3/TER (PROSPETTO RIASSUNTIVO REQUISITI DI QUALIFICAZIONE – ELENCO DI N.2 SERVIZI)**

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI ECONOMICO  
FINANZIARI E TECNICO PROFESSIONALI**

**Oggetto: GARA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VERIFICA AI SENSI DELL'ART.42 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) E DEL PROGETTO ESECUTIVO, REDATTI CON LA METODOLOGIA BIM, RELATIVI ALL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO OUT PATIENTS ( NUOVO PADIGLIONE N.6) – CUP F25F24000290005 -CIG BB816B4131**

Spett.le  
Azienda Sanitaria Universitaria  
Friuli Centrale  
Via Pozzuolo, n. 330  
33100 - UDINE

**AUTODICHIARAZIONE  
IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA RAGGRUPPATA**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore o altro - se procuratore allegare copia della relativa procura notarile - generale o speciale - o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza*)  
.....  
della società/studio/ ..... con sede (comune italiano o stato estero)  
.....indirizzo ..... Provincia.....CAP.....  
Codice fiscale..... Partita IVA.....  
Fax n. .... PEC .....

**IN QUALITA' DI CAPOGRUPPO  
DEL COSTITUENDO/COSTITUITO RTP  
E**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore o altro - se procuratore allegare copia della relativa procura notarile - generale o speciale - o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza*) ..... della  
società/studio/ ..... con sede (comune italiano o stato estero)  
..... indirizzo ..... Provincia..... CAP .....  
Codice fiscale ..... Partita IVA .....  
Fax n. .... PEC .....

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore o altro - se procuratore allegare copia della relativa procura notarile - generale o speciale - o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza*) ..... della società/studio/ ..... con sede (comune italiano o stato estero) ..... indirizzo ..... Provincia..... CAP.....  
Codice fiscale ..... Partita IVA .....  
Fax n. .... PEC .....

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore o altro - se procuratore allegare copia della relativa procura notarile - generale o speciale - o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza*) ..... della società/studio/ ..... con sede (comune italiano o stato estero) ..... indirizzo ..... Provincia..... CAP.....  
Codice fiscale..... Partita IVA.....  
Fax n. .... PEC .....

IN QUALITA' DI MANDANTI  
DEL COSTITUENDO RTP

IN RELAZIONE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO

DICHIARA/NO

**A) di essere in possesso dei seguenti requisiti:**

a) Di possedere un fatturato globale per servizi di verifica, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, realizzato negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a € **1.182.555,60** (IVA esclusa), così posseduto:

IMPRESA	FATTURATO POSSEDUTO	INCIDENZA % NEL RTP

**In caso di RTI, la mandataria deve possedere una quota in misura almeno pari al 50% del suddetto requisito economico finanziario e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti**

**E CHE VIENE RIASSUNTO NEL PROSPETTO ALL. A3/BIS (PROSPETTO RIASSUNTIVO)  
REQUISITI DI QUALIFICAZIONE – FATTURATO**

- b) Di aver eseguito, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, **almeno due appalti** di servizi di verifica di progetti, di ispezione nei contratti pubblici ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, **relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al 50 per cento** di quello oggetto dell'appalto da affidare e di natura analoga allo stesso, pertanto, almeno pari a:

Categoria e ID opere	Grado di complessità	importo lavori a base di gara	importo MINIMO requisito per ciascuno dei n.2 interventi
E.10	1,20	7.961.500,00 €	3.980.750,00 €
S.03	0,95	4.296.900,00 €	2.148.450,00 €
IA.01	0,75	2.864.600,00 €	1.432.300,00 €
IA.02	0,85	7.161.500,00 €	3.580.750,00 €
IA.04	1,30	7.161.500,00 €	3.580.750,00 €

**In caso di raggruppamento temporaneo deve essere inoltre indicata l'incidenza percentuale dei requisiti dichiarati da ciascun soggetto del raggruppamento sull'importo complessivo dei requisiti minimi necessari richiesti per la qualificazione.**

**Si precisa che la mandataria deve possedere una quota in misura almeno pari al 50% del suddetto requisito tecnico-professionale e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.**

**A tal fine DICHIARA/NO**

**di aver svolto regolarmente le seguenti attività:**

**1° SERVIZIO**

**MANDATARIA**

**IDENTIFICAZIONE INTERVENTO:**

<b>TITOLO INTERVENTO</b>	<b>LAVORI DI:</b> COMMITTENTE (dati identificativi, tel., indirizzo PEC):
--------------------------	--

**SVILUPPO DELL'INCARICO:**

<b>SOGGETTO AGGIUDICATARIO</b>		Professionista/Studio:	
		RTP:	
		Mandatario	
		Mandante	
		Mandante	
		(indicare quota di partecipazione%)	
<b>Prestazioni effettuate</b>			
Servizio svolto	<input type="checkbox"/>	.....	
	<input type="checkbox"/>	.....	
	<input type="checkbox"/>	.....	
	<input type="checkbox"/>	.....	
<b>Durata della prestazione</b>			
Inizio prestazione:			
Termine prestazione:			

<b>IMPORTO LAVORI</b>	<b>TOTALE PROGETTO €.....</b>			
	<b>CLASSE/ CATEGORIA</b>	<b>IMPORTO LAVORI</b>	<b>INCARICATO</b>	<b>% SVOLTA</b>
<b>IMPORTO TOTALE DELL'INTERVENTO compresi oneri della sicurezza</b>				

<b>PROFESSIONISTI INCARICATI E PRESTAZIONI SVOLTE</b>	<b>Qualifica e nominativo</b>	<b>Prestazione svolta e relativa Classe/Categoria</b>	<b>% svolta</b>

--	--	--	--

<b>INIZIO LAVORI</b>	
<b>FINE LAVORI</b>	
<b>CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE</b>	

//////////

**MANDANTI**

**IDENTIFICAZIONE INTERVENTO:**

<b>TITOLO INTERVENTO</b>	<b>LAVORI DI:</b> COMMITTENTE (dati identificativi, tel., indirizzo PEC):
--------------------------	--

**SVILUPPO DELL'INCARICO:**

<b>SOGGETTO AGGIUDICATARIO</b>	Professionista/Studio:
	RTP:
	Mandatario
	Mandante
	Mandante
	(indicare quota di partecipazione%)
<b>Prestazioni effettuate</b>	
Servizio svolto	<input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> .....
<b>Durata della prestazione</b>	
Inizio prestazione:	
Termine prestazione:	

<b>IMPORTO LAVORI</b>	<b>TOTALE PROGETTO €.....</b>			
	<b>CLASSE/ CATEGORIA</b>	<b>IMPORTO LAVORI</b>	<b>INCARICATO</b>	<b>% SVOLTA</b>
<b>IMPORTO TOTALE DELL'INTERVENTO compresi oneri della sicurezza</b>				

<b>PROFESSIONISTI INCARICATI E PRESTAZIONI SVOLTE</b>	<b>Qualifica e nominativo</b>	<b>Prestazione svolta e relativa Classe/Categoria</b>	<b>% svolta</b>

<b>INIZIO LAVORI</b>	
<b>FINE LAVORI</b>	
<b>CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE</b>	

//////////

**IDENTIFICAZIONE INTERVENTO:**

<b>TITOLO INTERVENTO</b>	<b>LAVORI DI:</b> COMMITTENTE (dati identificativi, tel., indirizzo PEC):
--------------------------	--

**SVILUPPO DELL'INCARICO:**

<b>SOGGETTO AGGIUDICATARIO</b>		Professionista/Studio:	
		RTP:	
		Mandatario	
		Mandante	
		Mandante	
		(indicare quota di partecipazione%)	
<b>Prestazioni effettuate</b>			
Servizio svolto	<input type="checkbox"/>	.....	
	<input type="checkbox"/>	.....	
	<input type="checkbox"/>	.....	
	<input type="checkbox"/>	.....	
<b>Durata della prestazione</b>			
Inizio prestazione:			
Termine prestazione:			

IMPORTO LAVORI	TOTALE PROGETTO €.....			
	CLASSE/ CATEGORIA	IMPORTO LAVORI	INCARICATO	% SVOLTA
<b>IMPORTO TOTALE DELL'INTERVENTO compresi oneri della sicurezza</b>				

PROFESSIONISTI INCARICATI E PRESTAZIONI SVOLTE	Qualifica e nominativo	Prestazione svolta e relativa Classe/Categoria	% svolta


<b>INIZIO LAVORI</b>	
<b>FINE LAVORI</b>	
<b>CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE</b>	

**2° SERVIZIO**

**MANDATARIA**

**IDENTIFICAZIONE INTERVENTO:**

<b>TITOLO INTERVENTO</b>	<b>LAVORI DI:</b> COMMITTENTE (dati identificativi, tel., indirizzo PEC):
--------------------------	--

**SVILUPPO DELL'INCARICO:**

<b>SOGGETTO AGGIUDICATARIO</b>	Professionista/Studio:
	RTP:
	Mandatario
	Mandante
	Mandante
	(indicare quota di partecipazione%)
<b>Prestazioni effettuate</b>	
Servizio svolto	<input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> .....
<b>Durata della prestazione</b>	
Inizio prestazione:	
Termine prestazione:	

<b>IMPORTO LAVORI</b>	<b>TOTALE PROGETTO €.....</b>			
	<b>CLASSE/ CATEGORIA</b>	<b>IMPORTO LAVORI</b>	<b>INCARICATO</b>	<b>% SVOLTA</b>
<b>IMPORTO TOTALE DELL'INTERVENTO compresi oneri della sicurezza</b>				

<b>PROFESSIONISTI INCARICATI E PRESTAZIONI SVOLTE</b>	<b>Qualifica e nominativo</b>	<b>Prestazione svolta e relativa Classe/Categoria</b>	<b>% svolta</b>

<b>INIZIO LAVORI</b>	
<b>FINE LAVORI</b>	
<b>CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE</b>	

//////////

## **MANDANTI**

### **IDENTIFICAZIONE INTERVENTO:**

<b>TITOLO INTERVENTO</b>	<b>LAVORI DI:</b> COMMITTENTE (dati identificativi, tel., indirizzo PEC):
--------------------------	--

**SVILUPPO DELL'INCARICO:**

<b>SOGGETTO AGGIUDICATARIO</b>	Professionista/Studio:
	RTP:
	Mandatario
	Mandante
	Mandante
	(indicare quota di partecipazione%)
<b>Prestazioni effettuate</b>	
Servizio svolto	<input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> .....
<b>Durata della prestazione</b>	
Inizio prestazione:	
Termine prestazione:	

IMPORTO LAVORI	TOTALE PROGETTO €.....			
	CLASSE/ CATEGORIA	IMPORTO LAVORI	INCARICATO	% SVOLTA
<b>IMPORTO TOTALE DELL'INTERVENTO compresi oneri della sicurezza</b>				

<b>PROFESSIONISTI INCARICATI E PRESTAZIONI SVOLTE</b>	<b>Qualifica e nominativo</b>	<b>Prestazione svolta e relativa Classe/Categoria</b>	<b>% svolta</b>

<b>INIZIO LAVORI</b>	
<b>FINE LAVORI</b>	
<b>CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE</b>	

//////////

**IDENTIFICAZIONE INTERVENTO:**

<b>TITOLO INTERVENTO</b>	<b>LAVORI DI:</b> COMMITTENTE (dati identificativi, tel., indirizzo PEC):
--------------------------	--

**SVILUPPO DELL'INCARICO:**

<b>SOGGETTO AGGIUDICATARIO</b>	Professionista/Studio:
	RTP:
	Mandatario
	Mandante
	Mandante
	(indicare quota di partecipazione%)
<b>Prestazioni effettuate</b>	
Servizio svolto	<input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> .....
	<input type="checkbox"/> .....
<b>Durata della prestazione</b>	
Inizio prestazione:	

Termine prestazione:	
----------------------	--

IMPORTO LAVORI	TOTALE PROGETTO €.....			
	CLASSE/ CATEGORIA	IMPORTO LAVORI	INCARICATO	% SVOLTA
<b>IMPORTO TOTALE DELL'INTERVENTO compresi oneri della sicurezza</b>				

PROFESSIONISTI INCARICATI E PRESTAZIONI SVOLTE	Qualifica e nominativo	Prestazione svolta e relativa Classe/Categoria	% svolta

<b>INIZIO LAVORI</b>	
<b>FINE LAVORI</b>	
<b>CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE</b>	

**N.B. nel caso in cui gli spazi da compilare non fossero sufficienti si invita il concorrente ad integrare le dichiarazioni necessarie mantenendo questo fac-simile al fine di evitare la presentazione di documentazione irregolare o incompleta.**

Firma del rappresentante legale/ procuratore .....per la società.....  
 Firma del rappresentante legale/ procuratore .....per la società.....  
 Firma del rappresentante legale/ procuratore .....per la società.....  
 .....  
 .....

NB.

- i servizi dichiarati sono quelli eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente;
- In caso di prestazioni professionali rese in ATI dovrà essere indicata solo la quota di pertinenza.

**E CHE VENGONO RIASSUNTI NEL PROSPETTO ALL. A3/TER (PROSPETTO RIASSUNTIVO REQUISITI DI QUALIFICAZIONE – ELENCO DI N.2 SERVIZI)**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA CAMILLA BORTOLOTTI

CODICE FISCALE: BRTMCM83M63L483S

DATA FIRMA: 05/05/2026 15:49:35

IMPRONTA: 7F5EB0DE6A2F2CB156365A09F8B436C75758314D8490F1DA962A5131AFDF6182  
5758314D8490F1DA962A5131AFDF61821DE4CFF7EB98EF217FC8B029075951D8  
1DE4CFF7EB98EF217FC8B029075951D897595FB38A08B739FDA62BBEDB48A812  
97595FB38A08B739FDA62BBEDB48A812B21A740746CA270FA9BB12E3C005D5EE

GARA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VERIFICA AI SENSI DELL'ART.42 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) E DEL PROGETTO ESECUTIVO, REDATTI CON LA METODOLOGIA BIM, RELATIVI ALL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO OUT PATIENTS ( NUOVO PADIGLIONE N.6) – CUP F25F24000290005 -CIG .....

DENOMINAZIONE DEL CONCORRENTE



PUNTO 10.2 LETT.D) DEL DISCIPLINARE DI GARA - TABELLA DI RIEPILOGO REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale servizi di verifica, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori		VALORE DI SOGLIA	
FATTURATO PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA	ANNO ***		totale € 0,00
FATTURATO PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA	ANNO ***		totale € 0,00
FATTURATO PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA	ANNO ***		totale € 0,00
FATTURATO PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA	ANNO ***		totale € 0,00
FATTURATO PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA	ANNO ***		totale € 0,00
			Totale quinquennio € 0,00
			≥1.182.555,60

Nel caso di RTP indicare l'incidenza % del requisito posseduto:

IMPORTO MANDATARIA	IMPORTO MANDANTI	INCIDENZA % nel RTP

Letto e sottoscritto digitalmente da:



La presente dichiarazione è resa in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA CAMILLA BORTOLOTTI

CODICE FISCALE: BRTMCM83M63L483S

DATA FIRMA: 05/05/2026 15:47:24

IMPRONTA: 91810B80A9BDBE6CB6F2486B27F0ABE417E49F4300CCC2292E2F66F3414BA3AB  
17E49F4300CCC2292E2F66F3414BA3AB2819857856B8747AC0D1076CBB4439A6  
2819857856B8747AC0D1076CBB4439A6B556B22A3E2D148F9128F592210BC3CA  
B556B22A3E2D148F9128F592210BC3CA5E7BE2D7480286FEF06603FE62F342BA

GARA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VERIFICA AI SENSI DELL'ART.42 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) E DEL PROGETTO ESECUTIVO, REDATTI CON LA METODOLOGIA BIM, RELATIVI ALL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO OUT PATIENTS ( NUOVO PADIGLIONE N.6) – CUP F25F24000290005 -CIG .....

DENOMINAZIONE DEL CONCORRENTE

PUNTO 10.3 LETT.E) DEL DISCIPLINARE DI GARA - REQUISITO DELL'AVVENUTO ESPLETAMENTO DI SERVIZI SIMILARI **PARAMETRO DELL'IMPORTO LAVORI**

NUMERO	INFORMAZIONI SULL'OPERA						IMPORTI GENERALI		PARZIALIZZAZIONI CON IMPORTI OPERE EDILI DIVISI IN CLASSI E CATEGORIE (approssimato all'euro)													
	TITOLO DELL'OPERA	DESCRIZIONE DEL PROGETTO E LOCALITA'	COMMITTENTE E RELATIVA SEDE	ESTREMI DI APPROVAZIONE	ANNI	ELENCO DI TUTTE LE PRESTAZIONI ESEGITE	IMPORTO CONTRATTO	IMPORTO TOTALE DELL'OPERA	OPERATORE CHE HA ESEGUITO IL SERVIZIO	Importo opere Categoria E.10	Importo opere Categoria S.03	Importo opere Categoria IA.01	Importo opere Categoria IA.02	Importo opere Categoria IA.04							TOTALE CLASSI E CATEGORIE SELEZIONATE	
1																						0,00 €
2																						0,00 €
3																						0,00 €
4																						0,00 €
5																						0,00 €
6																						0,00 €
7																						0,00 €
8																						0,00 €
9																						0,00 €
10																						0,00 €
11																						0,00 €
12																						0,00 €
13																						0,00 €
14																						0,00 €
TOTALE IMPORTO LAVORI in euro									0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
TOTALE RICHIESTO DAL BANDO PER CIASCUNO DEI 2 INTERVENTI									3.980.750,00 €	2.148.450,00 €	1.432.300,00 €	3.580.750,00 €	3.580.750,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	14.723.000,00 €

Nel caso di RTP indicare l'incidenza % del requisito:

mandataria	mandanti	incidenza % nel RTP

Letto e sottoscritto digitalmente da:



La presente dichiarazione è resa in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA CAMILLA BORTOLOTTI

CODICE FISCALE: BRTMCM83M63L483S

DATA FIRMA: 05/05/2026 15:46:56

IMPRONTA: CD6374A3121E46324CD0C363142481F9CD955E45121B30950CFAAEE78D2F7267  
CD955E45121B30950CFAAEE78D2F7267E513639E5C83FF65B7940085C6DCA42B  
E513639E5C83FF65B7940085C6DCA42BC80F9D997E6B3DE94BCB681E989B4064  
C80F9D997E6B3DE94BCB681E989B40648465EE0CFD6212103726F47B4DCB1ECD

**ALLEGATO A.3**  
**Modello dichiarazioni per avvalimento**

Oggetto

CUP

CIG

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'OPERATORE ECONOMICO AUSILIARIO**

il sottoscritto

nato a

il

codice fiscale

residente in (stato)

comune di

indirizzo

cap

email/pec

in qualità di:  legale rappresentante  
 procuratore  
 altro (specificare)

dell'operatore ausiliario

comune sede legale

indirizzo

codice fiscale

partita iva

email/pec

**con espreso riferimento al concorrente che ricorre all'avvalimento**

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o forma, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, nonché consapevole della previsione di cui all'art. 96 comma 15 del D.Lgs. 36/2023 (nel prosieguo Codice)

**DICHIARA**

A) di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 104 del Codice, i seguenti requisiti di qualificazione, prescritti nel disciplinare di gara/lettera di invito, dei quali il concorrente risulta carente e che sono oggetto di avvalimento:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

B) di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a fornire i predetti requisiti dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 104 del Codice;

C) ai sensi dell'art. 372, comma 4, del D.Lgs 14/2019, nelle ipotesi di cui all'art. 104 del Codice (imprese che hanno depositato la domanda di concordato ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 14/2019 e per le quali non è ancora stato depositato il decreto di ammissione previsto dall'art. 47 del D.Lgs 14/2019) di prestare i requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto;

D) di essere edotto che l'avvalimento deve essere conforme con le previsioni del Codice;

E) che l'Ufficio competente a cui rivolgersi ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/99, ai sensi dell'articolo 94, comma 5, lettera b) del Codice, è il seguente:

denominazione

indirizzo

città

pec

F) che il C.C.N.L. applicato è il seguente:

G) di aver preso visione e di accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara;

H) di aver preso visione dell'informativa privacy in merito al trattamento dei dati personali nel quadro della presente RdO;

I) **da compilare solamente se nel quadro dell'appalto l'operatore ausiliario eseguirà lavorazioni che comprendono attività rientranti nell'art. 1 comma 53 della L 190/2012**) di essere iscritto nella white list con indicazione di Prefettura competente e numero di iscrizione oppure la data di richiesta di iscrizione o la data di richiesta di rinnovo dell'iscrizione come di seguito dettagliato:

**L'operatore ausiliario**, oltre alle dichiarazioni di cui al presente allegato, **dovrà produrre la documentazione elencata nella lettera di invito/disciplinare di gara.**

per l'operatore ausiliario

cognome e nome

**FIRMATO DIGITALMENTE**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA CAMILLA BORTOLOTTI

CODICE FISCALE: BRTMCM83M63L483S

DATA FIRMA: 05/05/2026 15:49:51

IMPRONTA: 034A5052AD0FC7CBC763D0292A92A05ECE04A1A1B22C6177EF011BE58275242D  
CE04A1A1B22C6177EF011BE58275242DB612B5079596DE6C8E4E03BDAFB8CC36  
B612B5079596DE6C8E4E03BDAFB8CC360530D61F1EA025B5918DB4ED2AFA8F2C  
0530D61F1EA025B5918DB4ED2AFA8F2CE459945A5FF6BD2BAC1FB39DA415E094

**PATTO DI INTEGRITA'**  
**RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO ED ALLA GESTIONE**  
**DEL CONTRATTO DI**

---

**Articolo 1 – Ambito di applicazione**

1. Il presente patto di integrità regola i comportamenti dei concorrenti e degli aggiudicatari di lavori, servizi e forniture, dei subappaltatori e sub affidatari, nonché dei dipendenti dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione dell'appalto in oggetto.
2. Per i consorzi o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento.
3. Il presente patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda e dei partecipanti alla gara in oggetto, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e più in generale alle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dall'Azienda e pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it) che il concorrente dichiara di aver letto, compreso e condiviso.
4. In particolare, il presente patto impegna espressamente i soggetti a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, ai fini dell'assegnazione dell'appalto e/o di distorcerne la corretta esecuzione.
5. Il presente patto di integrità costituisce parte integrante del contratto in oggetto. L'espressa accettazione ne costituisce condizione di efficacia e validità.
6. Copia del presente patto di integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata all'offerta economica.

**Articolo 2 – Obblighi del concorrente e dell'aggiudicatario**

1. Mediante la sottoscrizione del presente patto il concorrente si obbliga a:
  - non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione;
  - non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti utilizzatori, collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - segnalare all'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
  - segnalare all'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Azienda stessa o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o all'esecuzione del contratto;
  - sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria qualora i fatti di cui ai punti precedenti costituiscano reato.

Mediante la sottoscrizione del presente patto, inoltre, il concorrente dichiara:

- di non aver influenzato il provvedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale;
  - di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti utilizzatori, collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt.101 e seguenti del Trattato FUE e gli artt.2 e seguenti della legge 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, i predetti obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subappaltatori e /o sub affidatari. La violazione del patto di integrità da parte dei subappaltatori e/o sub affidatari costituisce, nei casi più gravi, causa di risoluzione del contratto a norma dell'art.1456 del codice civile.

### **Articolo 3 – Obblighi dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale**

1. L'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale si impegna a:
- pubblicare sul sito [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it) tutte le informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, relative alle procedure di gara indette;
  - attivare i dovuti procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e di esecuzione del contratto, in tutti i casi di violazione dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza e, specificamente, dell'obbligo di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio per se stessi o per soggetti terzi.

### **Articolo 4 – Violazione del patto di integrità**

Mediante la sottoscrizione del presente documento, il concorrente prende atto ed accetta che, il mancato rispetto degli impegni assunti con il Patto di Integrità, comunque accertato dall'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale, potrà comportare la risoluzione contrattuale con escussione della cauzione provvisoria ovvero definitiva.

### **Articolo 5 – Controversie**

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e validità del presente Patto di Integrità sarà risolta dal Tribunale di Udine quale Foro competente ed esclusivo.

### **Articolo 6 – Efficacia del Patto di Integrità**

Il presente Patto di Integrità dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto a cui si riferisce e di cui costituisce parte integrante.

Per l'Azienda

\_\_\_\_\_

Per il Contraente

\_\_\_\_\_

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA CAMILLA BORTOLOTTI

CODICE FISCALE: BRTMCM83M63L483S

DATA FIRMA: 05/05/2026 15:48:58

IMPRONTA: 9E804DD58C0B526033C5D17DA2E1031489200CF8E72AB9157A960B90B5EC1C4C  
89200CF8E72AB9157A960B90B5EC1C4CB33912A801900D99A3D678B770430C83  
B33912A801900D99A3D678B770430C83E6398732FC9A97C7466B1AC50C8EC372  
E6398732FC9A97C7466B1AC50C8EC3720D9082DE6E055C486064671C74092E00

Ubicazione Opera

**COMUNE DI**

Provincia

Opera

**PROSECUZIONE DELLA RIQUALIFICAZIONE DEL PRESIDIO  
OSPEDALIERO UNIVERSITARIO UDINESE REALIZZAZIONE  
NUOVO EDIFICIO OUT PATIENTS**

Ente Appaltante

**AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI  
CENTRALE (ASU FC)**

Indirizzo

**UDINE(UD)  
VIA POZZUOLO N. 330**

P.IVA

**02985660303**

Tel./Fax

**/**

E-Mail



RUP

**Ingegnere Maria Camilla Bortolotti**

Data

**17/04/2026**

Elaborato

**DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

**SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA**

**( Art. 41 D. Lgs. 36/2023 -**

**DM 17/06/2016 e Allegato I.13 codice)**

Tavola N°

Archivio

Rev.

Il RUP

Il Dirigente

## PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.66 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016 come modificato e integrato dall'Allegato I.13 del D. Lgs. 36/2023):

- a. parametro «V», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «G», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «Q», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «P», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

Inoltre, essendo obbligatoria l'adozione di metodologia Building Information Modeling (B.I.M.), dovrà applicarsi un incremento percentuale pari al 10 per cento sul complessivo di calcolo degli onorari e prima dell'applicazione della percentuale relativa alle spese e oneri accessori, che sono calcolate anche sull'incremento percentuale BIM. Tale incremento deve essere applicato a tutti i servizi e a tutte le prestazioni oggetto di affidamento.

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

# QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>	Parametro Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.10	Sanità, Istruzione, Ricerca	1,20	7.961.500,00	4,7362091482%
STRUTTURE	S.03	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	0,95	4.296.900,00	5,2219685180%
IMPIANTI	IA.01	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,75	2.864.600,00	5,6132105627%
IMPIANTI	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,85	7.161.500,00	4,8113334256%
IMPIANTI	IA.04	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,30	7.161.500,00	4,8113334256%

Costo complessivo dell'opera (somma opere che partecipano al calcolo): 29.446.000,00 €  
Percentuale forfettaria spese: 10,00%

## FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

### PROGETTAZIONE

- b.I) PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)
- b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

## SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa come modificato dal D. Lgs. 36/2023 considerando che si tratta di affidamento congiunto della progettazione esecutiva e dell'esecuzione delle opere (Appalto Integrato).

EDILIZIA - E.10		
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.20 - QbII.27	Supporto al RUP: verifica della progettazione preliminare. - Supporto RUP: verifica della progettazione definitiva	0,1900
PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.09	Supporto al RUP: per la verifica della progettazione esecutiva	0,1300

STRUTTURE - S.03		
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.20 - QbII.27	Supporto al RUP: verifica della progettazione preliminare. - Supporto RUP: verifica della progettazione definitiva	0,1900
PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.09	Supporto al RUP: per la verifica della progettazione esecutiva	0,1300

IMPIANTI - IA.01		
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.20 - QbII.27	Supporto al RUP: verifica della progettazione preliminare. - Supporto RUP: verifica della progettazione definitiva	0,1900
PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.09	Supporto al RUP: per la verifica della progettazione esecutiva	0,1300

IMPIANTI - IA.02		
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.20 - QbII.27	Supporto al RUP: verifica della progettazione preliminare. - Supporto RUP: verifica della progettazione definitiva	0,1900
PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.09	Supporto al RUP: per la verifica della progettazione esecutiva	0,1300

IMPIANTI - IA.04		
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.20 - QbII.27	Supporto al RUP: verifica della progettazione preliminare. - Supporto RUP: verifica della progettazione definitiva	0,1900
PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.09	Supporto al RUP: per la verifica della progettazione esecutiva	0,1300

# DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Prestazioni affidate	Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
S.03	STRUTTURE	4.296.900,00	0,05221968518	0,95	Qbl.20 - Qbll.27	0,1900	44.551,20	K=10,00 % 4.455,12	49.006,32
E.10	EDILIZIA	7.961.500,00	0,047362091482	1,20	Qbl.20 - Qbll.27	0,1900	94.569,98	K=10,00 % 9.457,00	104.026,98
IA.01	IMPIANTI	2.864.600,00	0,056132105627	0,75	Qbl.20 - Qbll.27	0,1900	25.204,78	K=10,00 % 2.520,48	27.725,26
IA.02	IMPIANTI	7.161.500,00	0,048113334256	0,85	Qbl.20 - Qbll.27	0,1900	61.211,73	K=10,00 % 6.121,17	67.332,90
IA.04	IMPIANTI	7.161.500,00	0,048113334256	1,30	Qbl.20 - Qbll.27	0,1900	93.617,94	K=10,00 % 9.361,79	102.979,73
PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Prestazioni affidate	Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
S.03	STRUTTURE	4.296.900,00	0,05221968518	0,95	QbIII.09	0,1300	30.482,40	K=10,00 % 3.048,24	33.530,64
E.10	EDILIZIA	7.961.500,00	0,047362091482	1,20	QbIII.09	0,1300	64.705,78	K=10,00 % 6.470,58	71.176,36
IA.01	IMPIANTI	2.864.600,00	0,056132105627	0,75	QbIII.09	0,1300	17.245,37	K=10,00 % 1.724,54	18.969,91
IA.02	IMPIANTI	7.161.500,00	0,048113334256	0,85	QbIII.09	0,1300	41.881,71	K=10,00 % 4.188,17	46.069,88
IA.04	IMPIANTI	7.161.500,00	0,048113334256	1,30	QbIII.09	0,1300	64.054,38	K=10,00 % 6.405,44	70.459,82

## RIEPILOGO

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi
PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)	351.071,19 €
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	240.206,61 €
<b>Corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/ 06/2016)</b>	<b>591.277,80 €</b>
di cui Spese	53.752,53 €

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA CAMILLA BORTOLOTTI

CODICE FISCALE: BRTMCM83M63L483S

DATA FIRMA: 05/05/2026 15:49:17

IMPRONTA: 35C688032392950C4E1AA578BC328C17DF0DBF21BC437F8CCD0BDAE30A8B499E  
DF0DBF21BC437F8CCD0BDAE30A8B499E35209ABF876149755F6B77612FA9DF10  
35209ABF876149755F6B77612FA9DF10724F229ECEF9C1746FDDC1A0398F22B  
724F229ECEF9C1746FDDC1A0398F22B06E4CC3EDEE8E52641BDAC7E8761C9DE

**GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.71 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VERIFICA AI SENSI DELL'ART.42 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) E DEL PROGETTO ESECUTIVO, REDATTI CON LA METODOLOGIA BIM, RELATIVI ALL'INTERVENTO DI-REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO OUT PATIENTS ( NUOVO PADIGLIONE N.6) – CUP F25F24000290005 -CIG BB816B4131**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), in via \_\_\_\_\_

**in qualità di**

(se del caso) Legale Rappresentante

(se del caso) procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

dell'operatore economico \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione sociale) \_\_\_\_\_ (indicare la forma giuridica)  
(indicare la sede legale) \_\_\_\_\_ (indicare CF e Plva) \_\_\_\_\_

(eventuale) in caso di partecipazione in forma di raggruppamento:

mandataria di un RT costituito e formato da:

**a) (mandataria)** \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione sociale) \_\_\_\_\_ (indicare la forma giuridica)  
\_\_\_\_\_ (indicare la sede legale) \_\_\_\_\_ (indicare CF e PI), \_\_\_\_\_ (indicare di seguito la quota e la parte del  
servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita):%

Quota di partecipazione al RT: \_\_\_\_\_ %

Parte del servizio svolta:

servizio di \_\_\_\_\_ :

quota del servizio \_\_\_\_\_ : [%]

**b) (mandante)** \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione sociale) \_\_\_\_\_ (indicare la forma giuridica)  
\_\_\_\_\_ (indicare la sede legale) \_\_\_\_\_ (indicare CF e PI), \_\_\_\_\_ (indicare di seguito la quota e la parte del  
servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita):

Quota di partecipazione al RT: \_\_\_\_\_ %

Parte del servizio svolta:

servizio di \_\_\_\_\_ :

quota del servizio \_\_\_\_\_ : [%]

(per ogni altra mandante indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI, nonché la quota e la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita);

mandataria di un RT non ancora costituito che in caso di aggiudicazione sarà formato da:

**a) (mandataria)** (indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)  
(indicare la sede legale) (indicare CF e PI), (indicare di seguito la quota e la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita):

Quota di partecipazione al RT: %

Parte del servizio svolta:

servizio di :

quota del servizio : [%]

**b) (mandante)** (indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)  
(indicare la sede legale) (indicare CF e PI), (indicare di seguito la quota e la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita):

Quota di partecipazione al RT: %

Parte del servizio svolta:

servizio di :

quota del servizio : [%]

(per ogni altra mandante indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI, nonché la quota e la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita)

*(eventuale, nel caso di consorzi)*

1.  consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 che partecipa con i seguenti consorziati:

(indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)

(indicare la sede legale) (indicare CF e PI) ;

(indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)

(indicare la sede legale) (indicare CF e PI) ;

(per ogni altro consorziato indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI);

2.  consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023 che partecipa con i seguenti consorziati:

(indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)

(indicare la sede legale) (indicare CF e PI) ;

(indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)

(indicare la sede legale) (indicare CF e PI) ;

(per ogni altro consorziato indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI);

3.  consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023 (compilare in caso di consorzio stabile che non partecipa in proprio) che partecipa per i seguenti consorziati:

(indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)

(indicare la sede legale) (indicare CF e PI) ;

(indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)

(indicare la sede legale) (indicare CF e PI) ;

(per ogni altro consorziato indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI);

4.  GEIE

(indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)

(indicare la sede legale) (indicare CF e PI) ;

(indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)

(indicare la sede legale) (indicare CF e PI) ;

(per ogni altro consorziato indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI);

5.  Altro (*specificare*)

**e munito dei necessari poteri, offre quanto di seguito indicato:**

SCHEDA A.1	DATI DEL CONCORRENTE		
<b>ESPERIENZA DEL CONCORRENTE RELATIVA ALLA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE IN MATERIA DI ARCHITETTURA, STRUTTURE, IMPIANTI E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE</b>			
Alla presente scheda devono essere allegati fino a un max. di 1 elaborati in formato ISO A3, i cui contenuti minimi sono riportati nel disciplinare di gara			
<b>INQUADRAMENTO IMMOBILE</b>			
Denominazione immobile:			
Comune di:			
Indirizzo:			
Sussistenza di eventuali vincoli:	No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/>	Se Si quali:
<b>DATI GENERALI</b>			
Nominativo Stazione Appaltante o Committente:			
Nominativo dei responsabili dell'espletamento del servizio:			
Estremi dell'approvazione e/o validazione e/o presentazione all'Ente Committente:			
Nel caso di Collaudo inserire gli estremi del collaudo:			
Indicare la presenza ed il numero di varianti in corso d'opera nonché la motivazione:			
Nel caso di incarichi svolti in raggruppamento con altri operatori riportare la quota parte di prestazioni			

svolte con la relativa specificazione delle attività effettivamente compiute:	
<b>DATI D'INCARICO</b>	
Titolo dell'incarico:	
Tipologia incarico <sup>1</sup> :	
Finalità del tipo di servizio <sup>2</sup> :	
Importo contrattuale del servizio:	
Tipo di strumentazione e software impiegati:	
Descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati:	
Nel caso di incarichi svolti in raggruppamento con altri operatori riportare la quota parte di prestazioni svolte con la relativa specificazione delle attività effettivamente compiute:	
Durata di esecuzione (dalla data di sottoscrizione del contratto alla data di sottoscrizione del Rapporto conclusivo di verifica):	
<b>DATI TIPOLOGICI DELL'IMMOBILE</b>	
Superficie utile lorda (svilupata) del bene in mq:	
Volume del bene in mc:	
Tipologia della/e struttura/e (CLS, muratura, acciaio ecc.):	
Tipologia edilizia del/i fabbricato/i e destinazione d'uso:	
Importo lavori verificati (diviso per ID opere, classi e categorie, grado di complessità):	
Indicare se il progetto ha seguito dei protocolli di certificazione energetica e in caso affermativo indicare quali:	
<b>DATI SPECIFICI</b>	
Illustrare la modalità di verifica della corretta applicazione dei criteri ambientali minimi (CAM) nella progettazione:	
Indicare eventuali peculiarità riscontrate nello svolgimento dell'incarico:	
<b>NOTE:</b>	
Spazio riservato per eventuali note di chiarimento o di indicazione del grado di affinità al progetto oggetto di verifica:	

Firma

.....

<sup>1</sup> Indicare il livello progettuale effettivamente verificato

<sup>2</sup> Indicare se finalizzato a lavori di manutenzione straordinaria e/o rifunionalizzazione

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA CAMILLA BORTOLOTTI

CODICE FISCALE: BRTMCM83M63L483S

DATA FIRMA: 05/05/2026 15:48:42

IMPRONTA: 763992D4C4125111B10C1747E5853543FE93759915FEAA10ABEA8CA4662E4B5E  
FE93759915FEAA10ABEA8CA4662E4B5EFDBF1FF431F85970219E586A2F71E7F8  
FDBF1FF431F85970219E586A2F71E7F822694053BF5AC85AC4A5832263FAF526  
22694053BF5AC85AC4A5832263FAF52644B7749C8144382121BADE8D62C504B8

**GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.71 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VERIFICA AI SENSI DELL'ART.42 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) E DEL PROGETTO ESECUTIVO, REDATTI CON LA METODOLOGIA BIM, RELATIVI ALL'INTERVENTO DI-REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO OUT PATIENTS ( NUOVO PADIGLIONE N.6) – CUP F25F24000290005 -CIG BB816B4131**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), in via \_\_\_\_\_

**in qualità di**

(se del caso) Legale Rappresentante

(se del caso) procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

dell'operatore economico \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione sociale) \_\_\_\_\_ (indicare la forma giuridica)  
(indicare la sede legale) \_\_\_\_\_ (indicare CF e Piva) \_\_\_\_\_

(eventuale) in caso di partecipazione in forma di raggruppamento:

mandataria di un RT costituito e formato da:

**a) (mandataria)** \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione sociale) \_\_\_\_\_ (indicare la forma giuridica)  
\_\_\_\_\_ (indicare la sede legale) \_\_\_\_\_ (indicare CF e PI), \_\_\_\_\_ (indicare di seguito la quota e la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita):%

Quota di partecipazione al RT: \_\_\_\_\_ %

Parte del servizio svolta:

servizio di \_\_\_\_\_ :

quota del servizio \_\_\_\_\_ : [%]

**b) (mandante)** \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione sociale) \_\_\_\_\_ (indicare la forma giuridica)  
\_\_\_\_\_ (indicare la sede legale) \_\_\_\_\_ (indicare CF e PI), \_\_\_\_\_ (indicare di seguito la quota e la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita):

Quota di partecipazione al RT: \_\_\_\_\_ %

Parte del servizio svolta:

servizio di \_\_\_\_\_ :

quota del servizio \_\_\_\_\_ : [%]

(per ogni altra mandante indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI, nonché la quota e la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita);

mandataria di un RT non ancora costituito che in caso di aggiudicazione sarà formato da:

**a) (mandataria)** (indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)  
(indicare la sede legale) (indicare CF e PI), (indicare di seguito la quota e la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita):

Quota di partecipazione al RT: %

Parte del servizio svolta:

servizio di :

quota del servizio : [%]

**b) (mandante)** (indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)  
(indicare la sede legale) (indicare CF e PI), (indicare di seguito la quota e la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita):

Quota di partecipazione al RT: %

Parte del servizio svolta:

servizio di :

quota del servizio : [%]

(per ogni altra mandante indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI, nonché la quota e la parte del servizio che in caso di aggiudicazione verrà eseguita)

*(eventuale, nel caso di consorzi)*

1.  consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 che partecipa con i seguenti consorziati:

(indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)

(indicare la sede legale) (indicare CF e PI) ;

(indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)

(indicare la sede legale) (indicare CF e PI) ;

(per ogni altro consorziato indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI);

2.  consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023 che partecipa con i seguenti consorziati:

(indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)

(indicare la sede legale) (indicare CF e PI) ;

(indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)

(indicare la sede legale) (indicare CF e PI) ;

(per ogni altro consorziato indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI);

3.  consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023 (compilare in caso di consorzio stabile che non partecipa in proprio) che partecipa per i seguenti consorziati:

(indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)

(indicare la sede legale) (indicare CF e PI) ;

(indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)

(indicare la sede legale) (indicare CF e PI) ;

(per ogni altro consorziato indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI);

4.  GEIE

(indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)

(indicare la sede legale) (indicare CF e PI) ;

(indicare la denominazione sociale) (indicare la forma giuridica)

(indicare la sede legale) (indicare CF e PI) ;

(per ogni altro consorziato indicare la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, CF e PI);

5.  Altro (*specificare*)

**e munito dei necessari poteri, offre quanto di seguito indicato:**

SCHEDA A.2	DATI DEL CONCORRENTE		
<b>ESPERIENZA DEL CONCORRENTE RELATIVA ALLA VERIFICA NELL'AMBITO DI PROCESSI E MODELLI BIM</b>			
Alla presente scheda devono essere allegati fino a un max. di 1 elaborati in formato ISO A3, i cui contenuti minimi sono riportati nel disciplinare di gara			
<b>INQUADRAMENTO IMMOBILE</b>			
Denominazione immobile:			
Comune di:			
Indirizzo:			
Sussistenza di eventuali vincoli:	No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/>	Se Si quali:
<b>DATI GENERALI</b>			
Nominativo Stazione Appaltante o Committente:			
Nominativo dei responsabili dell'espletamento del servizio:			
Estremi dell'approvazione e/o validazione e/o presentazione all'Ente Committente:			
Nel caso di Collaudo inserire gli estremi del collaudo:			
Indicare la presenza ed il numero di varianti in corso d'opera nonché la motivazione:			
Nel caso di incarichi svolti in raggruppamento con altri operatori riportare la quota parte di prestazioni svolte con la relativa specificazione delle attività effettivamente compiute:			
<b>DATI D'INCARICO</b>			
Titolo dell'incarico:			
Tipologia incarico <sup>1</sup> :			

<sup>1</sup> Indicare il livello progettuale effettivamente verificato

Finalità del tipo di servizio <sup>2</sup> :	
Importo contrattuale del servizio:	
Tipo di strumentazione e software impiegati:	
Descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati:	
Nel caso di incarichi svolti in raggruppamento con altri operatori riportare la quota parte di prestazioni svolte con la relativa specificazione delle attività effettivamente compiute:	
Durata di esecuzione (dalla data di sottoscrizione del contratto alla data di sottoscrizione del Rapporto conclusivo di verifica):	
<b>DATI SULLA MATURITA' DIGITALE</b>	
Tipologia di modelli elaborati/discipline coinvolte:	
Livello di sviluppo (LOD) raggiunto per i singoli modelli (per incarichi di modellazione):	
Software utilizzati per ogni fase del processo:	
Ambiente di Condivisione (CDE) utilizzato, specificando se fornito dal Committente o proprietario:	
Importo lavori verificati (diviso per ID opere, classi e categorie, grado di complessità):	
Ambiente di Condivisione (CDE) utilizzato, specificando se fornito dal Committente o proprietario:	
<b>DATI SPECIFICI</b>	
Specificare gli aspetti metodologici di similarità con il servizio di verifica a base di gara:	
Se l'affidamento è stato oggetto di verifica del modello BIM specificare il livello di verifica LV di natura informativa e le tipologie di verifica effettuate (automatiche e/o manuali):	
Descrizione del servizio con particolare riferimento alla gestione del flusso informativo:	
Eventuali peculiarità riscontrate nello svolgimento dell'incarico e/o all'esito della verifica:	
<b>NOTE:</b>	
Spazio riservato per eventuali note di chiarimento:	

Firma

.....

<sup>2</sup> Indicare se finalizzato a lavori di manutenzione straordinaria e/o rifunionalizzazione

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA CAMILLA BORTOLOTTI

CODICE FISCALE: BRTMCM83M63L483S

DATA FIRMA: 05/05/2026 15:48:25

IMPRONTA: CE62FBA3854CEBF88E7AC394EEB311FB3D90C4B73CB8E6448BFA2B6DA250F6D3  
3D90C4B73CB8E6448BFA2B6DA250F6D39913F28CBB9C1EB80C51DFF211BFECEF  
9913F28CBB9C1EB80C51DFF211BFECEF4E96DA782250AC3C3D4A2A94A33BD083  
4E96DA782250AC3C3D4A2A94A33BD083E34DA6006323C3E9E29EF422080F9F4A



**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DA REDIGERE E RESTITUIRE CON METODI E STRUMENTI DI GESTIONE INFORMATIVA DIGITALE DELLE COSTRUZIONI (BIM) RELATIVI ALLA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE, INERENTI L’INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO OUT PATIENTS ( NUOVO PADIGLIONE N.6) – CUP F25F24000290005 -CIG BB816B4131**

**CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE**

## **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto servizi tecnici di ingegneria e architettura da realizzarsi con metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (metodologia BIM) relativi alla verifica della progettazione, inerenti l'intervento di realizzazione del Nuovo edificio Out Patients (Nuovo Padiglione n.6).

L'Affidatario, in qualità di Organismo di ispezione accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, è tenuto a svolgere l'attività di verifica della progettazione ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 36/2023 e degli artt. 34, 38, 41 e 42 dell'Allegato I.7 al medesimo decreto, con riferimento al Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) e al Progetto Esecutivo (PE) dell'intervento.

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione della natura del presente affidamento e del fatto che i servizi oggetto della presente procedura si riferiscono a un unico intervento le cui lavorazioni sono necessariamente integrate e funzionalmente inscindibili così da richiedere una gestione organica a cura del medesimo operatore.

## **ART. 1 – DEFINIZIONI E RIFERIMENTI NORMATIVI**

### **1.1 Definizioni**

Ai fini del presente Capitolato Speciale si intende per:

- Stazione Appaltante: l'ente pubblico committente dei servizi oggetto del presente appalto;
- Affidatario: il soggetto aggiudicatario dell'appalto;
- RUP: Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;
- BIM: Building Information Modeling, metodologia di gestione informativa digitale delle costruzioni;
- Intervento: realizzazione del Nuovo edificio Out Patients (Nuovo Padiglione n.6).

### **1.2 Riferimenti normativi**

Il presente Capitolato è redatto in conformità alle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici);
- D.Lgs. 27 dicembre 2024, n. 209 (Correttivo al Codice);
- D.M. 17 giugno 2016 (Approvazione delle tariffe dei servizi di architettura e ingegneria);
- Norma UNI 11337 (Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni);
- Norma UNI EN ISO 19650 (Organizzazione e digitalizzazione delle informazioni relative all'edilizia).

## ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

I servizi oggetto dell'appalto comprendono:

- a) Verifica della progettazione ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 36/2023, relativa ai livelli di progettazione di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e di progettazione esecutiva (PE);
- b) Verifica della conformità degli elaborati progettuali redatti in metodologia BIM secondo quanto previsto dal Capitolato Informativo e dal Piano di Gestione Informativa;

La verifica è condotta in contraddittorio con il progettista e sotto il coordinamento del RUP, ed è finalizzata ad accertare la conformità della soluzione progettuale alle prescrizioni normative, tecniche e prestazionali applicabili, nonché la coerenza interna degli elaborati, la loro completezza e l'idoneità del progetto ad essere posto a base di gara e ad essere eseguito.

### 2.1 Oggetto della verifica per ciascun livello progettuale

La verifica è articolata sui seguenti ambiti, da sviluppare per ciascun livello progettuale (PFTE e PE) nei limiti delle rispettive competenze:

- a) Affidabilità delle soluzioni progettuali:** rispondenza degli elaborati alle norme tecniche vigenti, alle regole dell'arte, ai vincoli urbanistici, ambientali, paesaggistici e storico-culturali applicabili, nonché alle prescrizioni derivanti da pareri, autorizzazioni e nulla osta acquisiti nel procedimento;
- b) Completezza della progettazione:** verifica che ciascun elaborato contenga tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente e dall'Allegato I.7 per il livello progettuale di riferimento, con specifica attenzione alla presenza e alla congruenza delle relazioni tecniche specialistiche, dei computi metrici, dei piani di sicurezza, delle indagini geologiche e geotecniche, degli studi idraulici e sismici;
- c) Coerenza e completezza del quadro economico:** verifica della corretta determinazione dell'importo delle opere e delle singole lavorazioni, della congruità dei prezzi unitari applicati rispetto ai prezzari regionali vigenti o alle analisi prezzi, della corretta imputazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, delle somme a disposizione della stazione appaltante;
- d) Appaltabilità e cantierabilità:** verifica che il progetto sia idoneo a consentire la formulazione di offerte da parte degli operatori economici e che le soluzioni progettuali siano realizzabili sotto il profilo costruttivo, con particolare attenzione alla fattibilità delle sequenze operative, alle interferenze tra le diverse lavorazioni, alla compatibilità con i vincoli logistici del sito e alla corretta individuazione delle fasi di cantiere;
- e) Conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM):** verifica dell'applicazione dei CAM vigenti per l'edilizia di cui al D.M. 23 giugno 2022, con riferimento sia alle specifiche tecniche dei materiali e dei componenti, sia ai criteri progettuali di sostenibilità energetico-ambientale, sia alle prescrizioni relative al cantiere;

**f) Conformità alla normativa in materia di prevenzione incendi:** verifica della rispondenza della soluzione progettuale alle disposizioni normative e delle norme tecniche verticali applicabili, con specifico riferimento alla destinazione d'uso sanitaria;

**g) Conformità alla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro:** verifica della rispondenza dei piani di sicurezza e coordinamento (PSC) al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., con attenzione alla individuazione dei rischi interferenziali, alla stima dei costi della sicurezza, alla coerenza tra PSC e cronoprogramma dei lavori;

**h) Conformità alle norme antisismiche:** verifica della coerenza della progettazione strutturale con le vigenti Norme Tecniche per le Costruzioni (D.M. 17 gennaio 2018) e relativa Circolare esplicativa, con attenzione alla corretta caratterizzazione sismica del sito, alla modellazione strutturale, ai criteri di verifica adottati e alla completezza degli elaborati esecutivi;

**i) Coerenza interna tra gli elaborati:** verifica della congruenza tra elaborati grafici, relazioni tecniche, computi, capitolato speciale d'appalto, piano di sicurezza e cronoprogramma, accertando l'assenza di contraddizioni, omissioni o difformità tra le diverse parti del progetto;

**j) Rispondenza alle esigenze espresse nel Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP):** verifica che le soluzioni progettuali siano coerenti con il quadro esigenziale e gli obiettivi prestazionali definiti dalla Stazione Appaltante.

## **2.2 Verifica dei contenuti informativi BIM**

In aggiunta a quanto previsto al comma precedente, l'Affidatario è tenuto a verificare la conformità dei modelli informativi e degli elaborati digitali prodotti dal progettista rispetto ai requisiti definiti nel Capitolato Informativo. La verifica BIM comprende in particolare:

**a) Verifica di conformità al Capitolato Informativo:** accertamento che i modelli informativi e le strutture di dati rispettino i requisiti di produzione, gestione, trasmissione e archiviazione dei contenuti informativi definiti nel C.I., con riferimento ai livelli di fabbisogno informativo (LOIN) richiesti per ciascun livello progettuale;

**b) Verifica di coerenza geometrica e informativa (model checking):** controllo della corretta modellazione degli oggetti, dell'assenza di interferenze geometriche (clash detection), della congruenza tra le informazioni contenute nei modelli e quelle riportate negli elaborati grafici e nelle relazioni tecniche;

**c) Verifica di conformità normativa tramite code checking:** controllo automatizzato e manuale della rispondenza dei modelli informativi alle norme tecniche applicabili, nei limiti della maturità degli strumenti disponibili e degli usi del modello definiti nel C.I.;

**d) Verifica dei formati di scambio:** accertamento che i modelli siano consegnati nei formati aperti previsti (IFC, BCF) e che le informazioni siano correttamente esportate e

leggibili, nel rispetto del principio di interoperabilità di cui all'art. 1, co. 5 dell'Allegato I.9 al D.Lgs. 36/2023;

**e) Verifica della struttura di dati e della nomenclatura:** controllo della corretta applicazione delle convenzioni di denominazione, della struttura dei file, dell'organizzazione dei WBS e dei parametri alfanumerici secondo quanto definito nel C.I.;

**f) Verifica della coerenza tra modelli ed elaborati:** accertamento della corrispondenza tra i contenuti geometrico-dimensionali e alfanumerici dei modelli informativi e gli elaborati grafici e documentali prodotti, ai sensi dell'art. 1, co. 10, lett. g) dell'Allegato I.9.

### 2.3 Rapporti di verifica

L'Affidatario è tenuto a produrre i seguenti elaborati per ciascun livello progettuale verificato:

**a) Rapporti di verifica intermedi** (max due rapporti) redatti al completamento della attività di verifica sugli elaborati consegnati, contenenti l'elenco puntuale delle non conformità riscontrate, classificate per gravità (bloccante, rilevante, minore, osservazione), corredate della relativa motivazione normativa e tecnica, nonché le risultanze delle verifiche BIM (clash report, code checking report), con esplicita indicazione, nelle varie fasi della verifica, delle non conformità risolte, di quelle persistenti e di eventuali nuove non conformità emerse;

**b) Rapporto conclusivo di verifica:** redatto ai sensi dell'art. 41, co. 7 dell'Allegato I.7 al D.Lgs. 36/2023, sottoscritto dal Responsabile tecnico della verifica e contenente l'attestazione motivata della verificabilità del progetto, l'elenco delle non conformità residue con indicazione della relativa rilevanza, e il giudizio complessivo sull'idoneità del progetto ad essere posto a base di gara (per il PFTE) ovvero ad essere eseguito (per il PE).

Tutti i rapporti dovranno essere corredate delle check-list utilizzate per le verifiche, con indicazione degli esiti punto per punto, e dovranno essere consegnati sia in formato PDF sia mediante caricamento nell'Ambiente di Condivisione Dati (ACDat).

### 2.4 Modalità di interazione con il progettista e con il RUP

L'attività di verifica è condotta in contraddittorio con il progettista. L'Affidatario è tenuto a:

**a)** partecipare alle riunioni di coordinamento convocate dal RUP o dal DEC, con cadenza almeno quindicinale durante le fasi attive di verifica;

**b)** trasmettere le osservazioni al progettista esclusivamente per il tramite del RUP o del DEC, salvo diversa indicazione;

**c)** fornire riscontro alle controdeduzioni del progettista entro i termini definiti nel cronoprogramma contrattuale;

**d)** segnalare tempestivamente al RUP eventuali criticità che possano incidere sulla tempistica o sull'esito della verifica.

## **ART. 3 – METODOLOGIA BIM**

### **3.1 Obblighi dell'Affidatario**

L'Affidatario dovrà svolgere tutti i servizi utilizzando la metodologia BIM (Building Information Modeling) in conformità alla normativa vigente e agli standard definiti nel Capitolato Informativo allegato alla documentazione di gara.

### **3.2 Ambiente di Condivisione Dati**

L'Affidatario dovrà disporre di un'organizzazione e delle dotazioni hardware e software necessarie per accedere all'Ambiente di Condivisione Dati (ACDat) messo a disposizione dalla Stazione Appaltante per la gestione dei flussi informativi del progetto.

### **3.3 Formati e standard**

I modelli informativi e gli elaborati saranno prodotti nei seguenti formati:

- Formati aperti (IFC, BCF) per l'interoperabilità;
- Formati nativi dei software di authoring utilizzati;
- Formati PDF per gli elaborati grafici e le relazioni.

## **ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO E TEMPISTICHE**

Ai sensi dell'art.41 dell'allegato I.7 al codice le verifiche devono essere effettuate contestualmente allo sviluppo del servizio di progettazione sino all'approvazione del progetto esecutivo.

Il cronoprogramma di seguito indicato è al netto dei tempi per le eventuali integrazioni progettuali da parte dei progettisti e dei tempi di redazione del progetto.

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- per ciascuna fase il R.U.P./D.E.C procederà, mediante invito formale, a comunicare l'avvio della prestazione;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale pari all'1 per mille del corrispettivo contrattuale, e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte nel Capitolato tecnico.

Macro Prestazioni	Tempo massimo per l'esecuzione delle prestazioni giorni naturali e consecutivi per le attività di verifica
Verifica della progettazione di fattibilità tecnico economica (PFTE)	75
Verifica della progettazione esecutiva (PE)	45

## ART. 5 – RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario è responsabile del corretto e puntuale svolgimento di tutte le prestazioni oggetto del contratto, in conformità alla normativa vigente e secondo le migliori regole dell'arte professionale.

L'Affidatario è tenuto a garantire la disponibilità di personale qualificato e dotato dei requisiti di abilitazione professionale necessari per l'espletamento delle attività richieste.

## ART. 6 – COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

### 6.1 Determinazione del compenso

Il compenso per i servizi oggetto dell'appalto è determinato ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 e dell'Allegato I.13 al D.Lgs. n. 36/2023, con l'applicazione di una maggiorazione del 10% per l'utilizzo della metodologia BIM.

### 6.2 Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo avverrà secondo le seguenti modalità:

- Stati di avanzamento al completamento delle verifiche dei singoli livelli progettuali;
- Saldo finale alla conclusione di tutte le attività e al rilascio del verbale di regolare esecuzione.

## ART. 7 – GARANZIE E POLIZZE

L'aggiudicatario sarà tenuto a produrre, prima della stipula del contratto:

- una garanzia definitiva, con le modalità previste ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023;

- una polizza per la copertura dei rischi di natura professionale ai sensi dell'art. 43, dell'allegato I.7 al D.lgs. n. 36/2023 avente le seguenti caratteristiche:

a) nel caso di polizza specifica limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione e un massimale di importo pari a 2.500.000 euro.

b) nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, la polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui alla lettera a) per lo specifico progetto.

L'Aggiudicatario è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti della Stazione Appaltante relativamente alla gestione del servizio reso con il proprio personale impiegato, ed è responsabile dei danni materiali e patrimoniali a chiunque causati, personale, utenti o terzi e cose in genere, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse. Sono da ritenersi a carico dell'Aggiudicatario gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio stesso. L'Aggiudicatario solleva la Stazione Appaltante da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso e/o da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate, incluso l'esecuzione delle prove sulle strutture.

Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata alla Stazione Appaltante per furti, dispersioni o danni a materiali ed attrezzature di proprietà dell'Aggiudicatario verificatisi presso il luogo del servizio.

## **ART. 8 – PENALI E RISOLUZIONE**

### **8.1 Penali per ritardo esecuzione**

Le penali ai sensi dell'art.126 del D.lgs. 36/2023 saranno applicabili per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna del verbale o rapporto di verifica di ciascuna fase sarà applicata, previa contestazione da parte del RUP, una penale pari all'1 per mille dell'intero corrispettivo contrattuale che sarà trattenuta sul saldo del compenso, la penale massima applicabile è fissata ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale. Al raggiungimento di tale soglia l'ASU FC ha facoltà di recedere dal contratto stesso.

L'applicazione della penale non esonera il Verificatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

## 8.2 Risoluzione contrattuale

Con riferimento all'art. 122 del D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante può risolvere il contratto di appalto senza limiti di tempo, se si verificano una o più delle seguenti condizioni:

- a) modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120 del Codice;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 1, lettere b) e c) del Codice, superamento delle soglie di cui al comma 2 del suddetto articolo 120 e, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 3, superamento delle soglie di cui al medesimo articolo 120, comma 3, lettere a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1 del Codice, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

La stazione appaltante risolve il contratto di appalto qualora nei confronti dell'appaltatore:

- a) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del codice appalti.

Il contratto di appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il DEC, se nominato, quando accerta un grave inadempimento avvia in contraddittorio con l'Appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14: il DEC invia al RUP una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando lo stato di esecuzione del servizio ed il corrispondente importo che può essere riconosciuto all'Appaltatore; lo stesso DEC formula la contestazione degli eventuali addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per la presentazione delle proprie controdeduzioni al RUP. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, all'esito del procedimento la Stazione Appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all'Appaltatore.

Qualora, al di fuori di quanto previsto dall'art. 122, comma 3, del Codice dei Contratti, l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'Appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il DEC, se nominato, gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, entro i quali deve eseguire

le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la Stazione Appaltante risolve il contratto, con atto scritto comunicato all'Appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali.

Salve le disposizioni delle presenti condizioni in materia di vicende soggettive dell'Appaltatore, qualora nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori, oppure di consorzio ordinario o di consorzio stabile, una delle condizioni di cui agli articoli 84, comma 4 o 91, commi 6 e 7, del D. Lgs. n. 159/2011, ricorra per una mandante o comunque un soggetto diverso dalla mandataria, le cause di divieto o di sospensione di cui all'articolo 67 del predetto D.Lgs. n. 159/2011 non operano nei confronti degli altri partecipanti se la predetta mandante è estromessa o sostituita anteriormente alla stipulazione del contratto ovvero entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione delle informazioni del Prefetto.

Costituiscono, altresì, causa di risoluzione del contratto, e la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto con provvedimento motivato, i seguenti casi:

- a) inadempimento alle disposizioni del DEC/RUP riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi affidati;
- c) sospensione dell'esecuzione o mancata ripresa delle attività da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;
- d) rallentamento delle prestazioni, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione delle attività nei termini previsti dal contratto;
- e) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- f) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dello stesso;
- g) azioni o omissioni finalizzate ad impedire o eludere il controllo sull'operato dell'Appaltatore da parte del Committente;
- i) inadempimento agli obblighi contrattuali in materia di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi dell'articolo 3, co. 8, della legge n. 136/2010;
- l) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto e/o di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro la Stazione Appaltante in ragione dell'esecuzione del contratto.

La risoluzione si verifica di diritto mediante unilaterale dichiarazione della Stazione Appaltante da effettuarsi mediante comunicazione formale inviata a mezzo PEC all'Appaltatore.

In caso di risoluzione il Committente provvederà ad escutere la cauzione definitiva, salva comunque la facoltà del Committente medesimo di agire per il ristoro dell'eventuale maggior danno subito.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, eventualmente decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti

dallo scioglimento del Contratto, nelle sole ipotesi di cui ai commi 1, lettere c) e d), 2, 3 e 4 dell'articolo 122 del Codice.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente paragrafo si rimanda all'art. 122 del Codice dei Contratti.

### **8.3 Recesso**

Ai sensi dell'art. 123 del Codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011, il RUP può, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di giustificazione alcuna, recedere dal Contratto, in tutto o in parte (a titolo esemplificativo solo per la fase relativa alla verifica del PE), ed in qualsiasi momento, dando un preavviso di 20 (venti) giorni naturali e consecutivi, decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi ed effettua il certificato di regolare esecuzione o verifica di conformità dei servizi effettivamente svolti.

L'esercizio del diritto di recesso sarà comunicato all'indirizzo PEC fornito dall'Appaltatore mediante formale comunicazione scritta da parte della Committenza. In caso di variazione dell'indirizzo PEC rispetto a quanto indicato in sede contrattuale, l'Appaltatore dovrà tempestivamente darne comunicazione al RUP entro massimo 3 (tre) giorni naturali e consecutivi, onde evitare disservizi o perdita anche di importanti informazioni nell'ambito della comunicazione.

Salvo quanto previsto dal successivo periodo, ed ai sensi dell'art. 123, comma 1, del Codice dei Contratti, in caso di recesso esercitato dalla Committenza, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni afferenti all'Appalto ed alla fase formalmente avviata (verifica PFTE e/o verifica PE), e con riferimento alla quale è stato esercitato il recesso, nonché di un indennizzo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo relativo alle residue prestazioni da eseguirsi. L'Appaltatore rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

La Committenza ha diritto di recedere, in tutto o in parte, dal Contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso e senza obbligo di indennizzo nei confronti dell'Appaltatore, in caso si verificano fattispecie che facciano venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto o – a titolo esemplificativo e non esaustivo - sia stato depositato contro l'Appaltatore di cui trattasi un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari di detta controparte contrattuale. Nel caso di recesso per giusta causa di cui al presente periodo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento

delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso

o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

Dalla data di efficacia del recesso, anche in caso di recesso per giusta causa di cui al precedente periodo, l'Appaltatore dovrà cessare le prestazioni contrattuali oggetto dell'Appalto con riferimento alle quale è stato esercitato il recesso, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Committenza.

#### **ART. 9 – SUBAPPALTO**

È consentito il ricorso al subappalto nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. L'Affidatario rimane in ogni caso responsabile in solido con il subappaltatore nei confronti della Stazione Appaltante.

#### **ART. 10 – PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

Tutti gli elaborati prodotti nell'ambito dei servizi oggetto del presente appalto sono di proprietà esclusiva della Stazione Appaltante e non potranno essere utilizzati dall'Affidatario per scopi diversi da quelli contrattuali senza espressa autorizzazione.

#### **ART. 11 – RISERVATEZZA**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei relativi dati personali, ASU FC fornisce, in qualità di titolare del trattamento, la relativa Informativa allegata al Disciplinare di gara.

#### **ART. 12 – CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie derivanti dal contratto è esclusa la competenza arbitrale. Sarà competente l'Autorità Giudiziaria del luogo in cui ha sede la Stazione Appaltante.

#### **ART. 13 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato tecnico Prestazionale, si fa riferimento alle disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) e alle altre norme vigenti in materia.

Il presente Capitolato tecnico Prestazionale è parte integrante della documentazione di gara e costituirà parte integrante del contratto da stipularsi con l'aggiudicatario.

Qualunque disposizione omessa o comunque non correttamente riportata nel presente Capitolato Tecnico Prestazionale, contenuta però nelle normative che regolano l'appalto si intende comunque da rispettare secondo quanto indicato nel suo testo originale.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA CAMILLA BORTOLOTTI

CODICE FISCALE: BRTMCM83M63L483S

DATA FIRMA: 05/05/2026 15:48:09

IMPRONTA: E5CEABED8E6B98B866D8697AFF09EBAC708D9877982D3AE2A141E4F38D4F11FC  
708D9877982D3AE2A141E4F38D4F11FC310DDFB473E7374EB4F3F54EDFB5A1E7  
310DDFB473E7374EB4F3F54EDFB5A1E794E98B36D81F723ACD8FCBE2E066711A  
94E98B36D81F723ACD8FCBE2E066711A5910385A7E45C3E3BF9429F7316AA699

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

***AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE***

Codice Fiscale e Partita IVA 02985660303

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE**

recante patti e condizioni per la prestazione di servizi tecnici di ingegneria e architettura per la VERIFICA AI SENSI DELL'ART.42 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) E DEL PROGETTO ESECUTIVO, REDATTI CON LA METODOLOGIA BIM, RELATIVI ALL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO OUT PATIENTS ( NUOVO PADIGLIONE N.6) – CUP F25F24000290005 - CIG .....

**AGGIUDICATARIO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'anno 2026 - il giorno \_\_ del mese di \_\_\_\_\_,

**TRA**

il dott. Denis Caporale, nato a Cividale del Friuli il 11.08.1975, C.F. CPRDNS75M11C758X, nella sua qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, con sede legale in Via Pozzuolo, n. 330 - Udine e sede operativa in P.le Santa Maria della Misericordia, n. 15 - Udine, autorizzato a sottoscrivere il presente contratto in forza dei poteri allo stesso conferiti giusta deliberazione della Giunta Regionale n. 591 dd. 21.04.2021, che dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta (di seguito indicato anche come "Amministrazione committente");

E

l' \_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_.\_\_.19\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_, legale rappresentante dell\_

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

n. \_\_, di seguito denominato "professionista/RTP incaricato", con domicilio

assunto ai fini del presente atto presso la sede dello Studio a \_\_\_\_\_ in

via \_\_\_\_\_ n. \_\_;

**PREMESSO che:**

1. con determinazione n. .... dd. .... è stata indetta una procedura aperta di rilevanza comunitaria, ai sensi del combinato disposto dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023 con aggiudicazione attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt.71,108 comma 2 lett. b) e 41, co.15-bis del Codice, nel rispetto dei seguenti criteri:

a) il 65% del corrispettivo posto a base di gara viene considerato prezzo fisso e quindi non ribassabile;

b) il restante 35% dell'importo da porre a base di gara viene assoggettato a ribasso in sede di presentazione delle offerte

per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per la verifica, ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., del progetto di fattibilità tecnico economica e del progetto esecutivo, redatti con la metodologia BIM, inerenti l'intervento di realizzazione Nuovo edificio Out Patients (Nuovo Padiglione n.6).

2. L'importo posto a base di gara del contratto, a titolo di compenso per le prestazioni è di Euro ....., I.V.A. e oneri previdenziali esclusi;

	3. con la medesima determinazione n. .... dd. .... è stata approvata	
	contestualmente la documentazione di gara;	
	➤ il bando di gara è stato pubblicato in aderenza alla delibera ANAC n.	
	263 del 20 giugno 2023:	
	• ai sensi delle previsioni di cui all'articolo 84 del D.Lgs. 36/2023,	
	sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. .... dd. ....;	
	• ai sensi delle previsioni di cui all'art. 85 del D.Lgs. 36/2023, sulla	
	BDNCP dal ....., la quale a sua volta ha pubblicato il bando in	
	estratto sulla piattaforma per la pubblicità legale degli atti (PVL), dal	
	....., riportando il collegamento ipertestuale di cui all'art.85, co.4	
	del D.Lgs. 36/2023;	
	• sulla piattaforma e-Appalti FVG nella sezione "Bandi e Avvisi", dal	
	.....;	
	• sul sito informatico aziendale <a href="http://www.asufc.sanita.fvg.it">www.asufc.sanita.fvg.it</a> _ Bandi di	
	Gara, dal .....	
	4. in conformità alle risultanze di gara, e alla verifica, con esito positivo,	
	del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, con	
	determinazione n. .... dd. .... è stata in sintesi disposta	
	l'aggiudicazione dell'incarico in argomento al....., alle condizioni	
	tutte dello schema di disciplinare di incarico approvato con la citata	
	determinazione n. .... dd. .... e dell'offerta tecnica prodotta	
	dall'aggiudicatario in sede di gara, è stata data comunicazione	
	dell'aggiudicazione agli interessati, a termini di legge;	
	5. in esito al decorso del termine dilatorio non sono pervenuti ricorsi	
	avverso la procedura esperita;	

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**Art. 1. Oggetto del contratto e modalità**

L'Amministrazione committente come sopra rappresentata affida al professionista/RTP incaricato, che accetta, lo svolgimento le prestazioni professionali consistenti nella verifica della progettazione di fattibilità tecnica ed economica (in sigla PFTE) e nella verifica della progettazione esecutiva (in sigla PE) relativamente ALL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO OUT PATIENTS (NUOVO PADIGLIONE N.6).

L'attività di verifica del PFTE e del PE è finalizzata ad accertare la conformità del progetto agli adempimenti e requisiti riportati nel DOCFAP, nel DIP, nel capitolato informativo nonché con le vigenti disposizioni legislative di cui al D.Lgs. 36/2023 e s. m. e con quanto indicato dall'incaricato della progettazione nella propria offerta presentata in sede di gara. Tutti gli elaborati progettuali verranno redatti mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (BIM) e, conseguentemente, anche tutte le attività di verifica verranno redatte con la stessa modalità.

L'incarico sarà svolto sotto la direzione del RUP che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di impartire istruzioni e direttive che l'Affidatario, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna a rispettare.

Il professionista/RTP incaricato è inoltre obbligato, senza ulteriori compensi:

- a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione committente;
- a far presente alla stessa Amministrazione committente, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite

	dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o	
	razionalizzazione;	
	- a partecipare, concordandone le modalità, ad eventuali incontri/riunioni	
	collegiali, a cadenza periodica, eventualmente indette dall'Amministrazione	
	committente;	
	- ad intraprendere, di propria iniziativa, ogni attività necessaria affinché il	
	progetto possa conseguire tutti i pareri favorevoli i nulla osta e le prescritte	
	autorizzazioni.	
	Il professionista/RTP incaricato si assume l'obbligo di comunicare	
	tempestivamente all'Amministrazione committente il verificarsi di eventi o	
	circostanze di rilevante importanza.	
	Il professionista/RTP incaricato ha l'obbligo di trasmettere al RUP (o al	
	Responsabile dell'esecuzione ove nominato) tutta la documentazione relativa	
	alla prestazione svolta, nelle modalità e nei tempi specificati nel presente	
	contratto o eventualmente stabiliti per iscritto dall'Amministrazione	
	committente e comunque prima del pagamento del corrispettivo a saldo.	
	Per ciò che attiene il profilo della Responsabilità, si rinvia a quanto previsto	
	dall'art. 42 contenuto nell'allegato I.7 del Dlgs. n° 36 del 2023.	
	<b>Art. 2. Documenti che fanno parte del contratto –</b>	
	Fa parte del presente contratto ed è materialmente allegato allo stesso:	
	▪ allegato <b>sub “A”</b> : .....	
	▪ Allegato <b>sub “B”</b> : <b>Patto D'Integrità</b>	
	▪ Allegato sub <b>“C”</b> : <b>Capitolato tecnico prestazionale</b>	
	Fa parte del presente contratto, ancorché non allegato allo stesso, l'offerta	
	tecnica, oltre a tutti gli allegati relativi alla gara, conservati agli atti.	

Le modalità di espletamento dell'incarico professionale dovranno essere assolute in osservanza del capitolato tecnico prestazionale e del Capitolato Informativo, allegati alla documentazione di gara, ai quali si rinvia integralmente.

**Art. 3. Termini**

Il contratto sarà efficace tra le parti a far data dalla sua conclusione e cesserà di produrre i propri effetti alla completa e regolare esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento, salvi i casi di risoluzione o recesso disciplinati dal presente contratto.

Ai sensi dell'art.41 dell'allegato I.7 al codice le verifiche devono essere effettuate contestualmente allo sviluppo del servizio di progettazione sino all'approvazione del progetto esecutivo.

Il cronoprogramma di seguito indicato è al netto dei tempi per le eventuali integrazioni progettuali da parte dei progettisti e dei tempi di redazione del progetto.

Macro Prestazioni	Tempo massimo per l'esecuzione delle prestazioni giorni naturali e consecutivi per le attività di verifica
Verifica della progettazione di fattibilità tecnico economica (PFTE)	75
Verifica della progettazione esecutiva (PE)	45

	Ai fini del rispetto delle scadenze contrattuali, ivi incluse quelle connesse	
	all'utilizzo dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle	
	costruzioni, di cui ai punti precedenti, il Professionista/RTP incaricato si	
	impegna a partecipare ad incontri periodici su richiesta del RUP per la verifica	
	dell'avanzamento della progettazione.	
	Lo svolgimento dell'attività di verifica deve essere documentato attraverso la	
	redazione di appositi verbali, in contraddittorio con il progettista, e di rapporti	
	dello stesso verificatore incaricato.	
	L'amministrazione committente si riserva la facoltà di sospendere il servizio	
	per il tempo ritenuto necessario per l'esame dei rapporti e per acquisire le	
	necessarie autorizzazioni, senza che ciò possa comportare il riconoscimento	
	di maggiori oneri. Eventuali sospensioni delle attività dovute a causa di forza	
	maggiore ovvero a eventi non imputabili alle parti (quali, ad esempio,	
	omissioni o ritardi degli Enti preposti alle autorizzazioni, inadempimenti o	
	ritardi dell'affidatario della progettazione) dovranno essere puntualmente	
	verbalizzate. Al termine dell'esigenza che ha portato alla predetta	
	sospensione verrà predisposto verbale di ripresa.	
	La validazione del progetto non esime il Professionista/RTP incaricato della	
	verifica dalle responsabilità inerenti a errori od omissioni progettuali.	
	La regolamentazione dei tempi contrattuali della durata della verifica, verrà	
	gestita mediante inoltro di mail PEC, escludendo i tempi di recepimento da	
	parte del progettista delle indicazioni, prescrizioni eventualmente fornite in	
	rapporti di verifica iniziali e \ o intermedi.	
	<b>Art. 4. Gruppo di lavoro</b>	
	Le prestazioni oggetto del presente incarico saranno svolte dai seguenti	

professionisti afferenti agli Studi professionali/Società di seguito specificati:

.....

**Art.5. Riservatezza e diritti sui materiali**

5.1 Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il Professionista/RTP incaricato venisse a conoscenza.

Si precisa che tutti gli elaborati, i modelli informativi, librerie BIM, dati e rilievi digitali e informativi, nonché documentazione a corredo forniti, in attuazione del presente incarico, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione committente la quale potrà, nel rispetto del diritto d'autore e della proprietà intellettuale, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti riconosciute necessarie, senza che dal soggetto incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta.

5.2 Il Professionista/RTP incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà dell'Amministrazione committente che ne può disporre liberamente.

5.3 Per quanto non disciplinato nel presente articolo si fa rinvio al Capitolato Informativo, alla documentazione di gara e alla normativa di settore.

**Art.6. Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni**

**(BIM)**

Alla luce dell'art. 19, dell'art. 43, dell'Allegato I.9 e dell'Allegato I.7 del Codice, come integrati e modificati dal D.Lgs. n. 209/2024, le prestazioni sopra esposte dovranno prevedere l'impiego di metodi e strumenti di gestione

	informativa digitale delle costruzioni	
	Tutte le attività, pertanto, dovranno essere sviluppate utilizzando la	
	metodologia Building Information Modeling (BIM), quale elemento	
	contrattuale, per seguire e supportare i progetti in tutto il loro ciclo di vita.	
	L'Amministrazione committente si riserva comunque di concordare con il	
	Professionista/RTP incaricato la modalità di comunicazione e gestione delle	
	informazioni all'interno dei modelli.	
	<b>Art. 7. Collaborazioni</b>	
	Il Professionista/RTP incaricato potrà avvalersi della collaborazione di altri	
	soggetti, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia	
	nei riguardi dell'Amministrazione committente per tutte le prestazioni	
	fornite, ivi incluse quelle connesse all'utilizzo di metodi e strumenti di	
	gestione informativa digitale delle costruzioni. L'Amministrazione	
	committente sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come	
	unica controparte il Professionista/RTP incaricato.	
	Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il Professionista/RTP incaricato	
	è tenuto a dare preventiva comunicazione all'Amministrazione committente.	
	Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo	
	carico del Professionista/RTP incaricato e per la loro attività nulla sarà dovuto	
	oltre a quanto stabilito nel successivo art. 8.	
	<b>Art. 8. Corrispettivo</b>	
	8.1 Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, calcolato in base alle	
	vigenti tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 è	
	pari a Euro ..... (.....), comprensivo anche dei rimborsi spese,	
	cui vanno aggiunti Euro ..... (.....) per contributi previdenziali	

	ed Euro ..... (.....) per I.V.A. in misura di legge, per	
	complessivi Euro (.....), importo determinato applicando il ribasso	
	percentuale offerto dal Professionista/RTP incaricato in sede di offerta.	
	8.2 Il corrispettivo come sopra definito si intende onnicomprensivo di tutte	
	le attività, funzioni, spese e ogni altro onere connesso all’ottimale	
	svolgimento dell’incarico, in ottemperanza alle normative applicabili e alle	
	disposizioni di cui alla documentazione di gara.	
	8.3 Il Professionista/RTP incaricato dichiara espressamente di accettare che	
	il corrispettivo sopra determinato comprende e compensa integralmente tutte	
	le attività necessarie per eseguire i servizi affidatagli, per come espressamente	
	identificati nel disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico Prestazionale, nel	
	rispetto di leggi, norme e regolamenti in vigore.	
	8.4 Non è prevista l’anticipazione di cui all’art.125, co.1 del D.Lgs. 36/2023.	
	<b>Art. 9. Modalità di pagamento e tracciabilità</b>	
	9.1 Il pagamento del corrispettivo quale definito in ragione del presente atto	
	avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della relativa fattura con le	
	seguenti modalità:	
	- Stati di avanzamento al completamento delle verifiche dei singoli livelli	
	progettuali;	
	- Saldo finale alla conclusione di tutte le attività e al rilascio del verbale di	
	regolare esecuzione.	
	9.2 In caso di inadempimento contrattuale l’amministrazione committente si	
	riserva di non procedere alla liquidazione delle rate di acconto o di saldo sino	
	alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato	
	il non corretto adempimento.	

	9.3 I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario/postale sul	
	conto corrente dedicato ex articolo 3, legge n. 136/2010, restando	
	espressamente inteso che l'adempimento di tale modalità costituisce valore di	
	quietanza.	
	9.4 Il Codice Identificativo gara (CIG) è indicato dall'amministrazione	
	committente nel seguente: <b>CIG .....</b> <b>CUP.....</b>	
	e dovrà essere indicato nelle singole fatture relative ad ogni pagamento.	
	<i>Se del caso ( in caso di RTP)</i>	
	9.5 I pagamenti delle spettanze verranno disposti direttamente ai singoli	
	componenti del RTP incaricato (come da comunicazione assunta al	
	prot....dd....agli atti di ASU FC) e saranno effettuati a mezzo bonifico	
	bancario postale sui rispettivi conti correnti dedicati, ex art.3 legge	
	n.136/2010, restando espressamente inteso che l'adempimento di tale	
	modalità costituisce valore di quietanza, con salvezza dell'amministrazione	
	committente da ogni responsabilità conseguente.	
	9.6 Il Professionista/RTP incaricato, a pena di nullità assoluta, assume	
	l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.	
	9.7 Sono parimenti nulli i contratti di subappalto, subfornitori o con	
	subcontraenti che non contengono la clausola di assunzione dell'obbligo di	
	tracciabilità dei flussi. Il Professionista/RTP incaricato , pertanto, con la firma	
	del presente contratto assume espressamente l'obbligo di inserire le	
	necessarie disposizioni in tutti i subcontratti che stipulerà.	
	9.8 In ottemperanza all'articolo 3, comma 1, legge n. 136/2010, il	
	Professionista/RTP incaricato dichiara che il Conto Corrente Bancario sul	
	quale verranno eseguiti i pagamenti di cui al presente contratto, nonché le	

persone autorizzate a operare su di essi, è il seguente:

- Conto Corrente Bancario .....

- soggetti delegati ad operare su di esso: sig....., nato a ..... il ..... codice fiscale .....

9.9 Il Professionista/RTP incaricato si obbliga altresì a utilizzare lo stesso Conto Corrente Bancario dedicato, previa indicazione del CIG di riferimento anche per i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori, subappaltatori e i subcontraenti.

9.10 Il Professionista/RTP incaricato assume l'obbligo di eseguire i pagamenti di cui al presente contratto esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale dedicato, previa indicazione del CIG di riferimento.

9.11 Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, legge 136/2010, il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al presente contratto vengano eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane. Il Soggetto incaricato si obbliga, pena la risoluzione contrattuale, a dare attuazione all'articolo 4 e all'articolo 5 della legge n. 136/2010.

*Se del caso ( in caso di RTP)*

*9.12 E' fatto divieto alle mandanti di fatturare alla mandataria: ciascun soggetto del raggruppamento deve intestare le proprie fatture, ciascuna per gli importi di propria spettanza, direttamente all'Amministrazione committente.*

#### **Art. 10. Clausola Revisione Prezzi**

10.1 Ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023 il corrispettivo sarà adeguato al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5

	per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento	
	del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni	
	da eseguire.	
	10.2 L'allegato II.2-bis del Codice disciplina le modalità di applicazione delle	
	clausole di revisione prezzi.	
	<b>Art. 11. Garanzie e coperture assicurative</b>	
	11.1 Il RTP incaricato ha prodotto la polizza fideiussoria n. ....dd.	
	.....emessa da .....dell'importo di € ....pari al ....% dell'importo	
	contrattuale, ai sensi dell'art. 117 c. 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., a titolo	
	di deposito cauzionale definitivo.	
	11.2 PRIMA OPZIONE art. 43 comma 1 lettera a) dell'All. I.7 del D.lgs.	
	36/2023	
	Il Professionista/RTP incaricato presenta, contestualmente alla sottoscrizione	
	del contratto, ai sensi dell'art. 117, comma 12 del D. Lgs. n° 36 del 2023 e	
	dell'art. 43 contenuto nell'All. I.7 dello stesso D.lgs., polizza di responsabilità	
	civile professionale specifica (in conformità allo schema tipo 2.2 contenuto	
	nel decreto ministeriale 16 settembre 2022 n° 193) limitata all'incarico di	
	verifica, per i danni (nuove spese di progettazione dell'opera o di parte di	
	essa; maggiori costi per le varianti di cui all'art. 120 del Dlgs. n° 36 del 2023)	
	conseguenti ad errori od omissioni, non intenzionali e imputabili a colpa	
	professionale dell'Assicurato e/o dei professionisti della cui opera egli si	
	avvalga e pertanto, deve fare riferimento ai lavori cui afferisce la	
	progettazione oggetto di verifica ed avere le caratteristiche di seguito	
	descritte, ai sensi del'art.43 dell'allegato I.7 al codice dei contratti.	
	La polizza RC deve avere durata dalla data di avvio dell'esecuzione	

	dell'affidamento fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione e un massimale pari ad € 2.500.000,00 (Euro Duemilioni Cinquecentomila / zero centesimi). La polizza deve, inoltre, prevedere una clausola contenente la rinuncia alla rivalsa verso la Stazione Appaltante.	
	11.2 SECONDA OPZIONE (eliminare quella non necessaria dal testo del contratto, in sede di stipula) art. 43 comma 1 lettera b) dell'All. I.7 del D.lgs. 36/2023	
	Il Professionista/RTP incaricato, incaricato dell'attività di verifica, coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, la predetta polizza (redatta in conformità allo schema tipo 2.2 contenuto nel decreto ministeriale 16 settembre 2022 n° 193) ha integrato la stessa, al momento della stipula del presente contratto (sulla base di quanto indicato dagli artt. 117 del D.lgs. n° 36 del 2023 e dell'art. 43 dell'All. I.7 al medesimo D.lgs.), da dichiarazione della compagnia assicuratrice, denominata _____ con sede in _____, autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione europea, con la quale la stessa si impegna a rilasciare polizza di responsabilità civile professionale per i danni (nuove spese di progettazione dell'opera o di parte di essa; maggiori costi per le varianti di cui all'art. 120 del Dlgs. n° 36 del 2023) conseguenti ad errori od omissioni occorsi nello svolgimento dell'attività di verifica, non intenzionali e imputabili a colpa professionale dell'Assicurato e/o dei professionisti della cui opera egli si avvalga e pertanto, fa riferimento ai lavori cui afferisce la progettazione oggetto di verifica ed ha le caratteristiche di seguito descritte, ai sensi del'art.43 dell'allegato I.7 al codice dei contratti.	
	L'efficacia della polizza assicurativa ( con effetto retroattivo) decorrerà dalla	

	data di avvio dell'esecuzione dell'affidamento di verifica fino alla data di	
	rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione e un massimale	
	pari ad € 2.500.000,00 (Euro Duemilioni cinquecentomila / zero centesimi) e	
	redatta in conformità allo schema tipo di cui il Decreto ministeriale	
	16.09.2022 n° 193.	
	La polizza deve inoltre prevedere una clausola contenente la rinuncia alla	
	rivalsa verso la Stazione Appaltante.	
	La mancata presentazione delle predette polizze da parte dell'affidatario	
	esonera la SA dal pagamento di tutti i compensi professionali.	
	<b>Art. 12. Penali</b>	
	12.1 Si rinvia integralmente a quanto riportato al § 8.1 del Capitolato Tecnico	
	Prestazionale.	
	<b>Art. 13. Risoluzione contrattuale</b>	
	13.1 Si rinvia integralmente a quanto riportato al § 8.2 del Capitolato Tecnico	
	Prestazionale.	
	<b>Art.14. Recesso</b>	
	14.1 Si rinvia integralmente a quanto riportato al § 8.3 del Capitolato Tecnico	
	Prestazionale.	
	<b>Art. 15. Incompatibilità</b>	
	15.1 Per il Professionista/RTP incaricato fino al termine dell'incarico,	
	valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti	
	disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine	
	professionale di appartenenza. Al riguardo il Professionista/RTP incaricato	
	dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di	
	conflitti di interesse con ASUFC.	

	Lo svolgimento dell'attività di verifica progettuale è incompatibile con lo	
	svolgimento, per il medesimo intervento, dell'attività di progettazione, del	
	coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo.	
	15.2 Qualora dopo l'esito della gara d'appalto dei lavori emergessero	
	potenziali o reali cause di incompatibilità tra il Professionista/RTP incaricato	
	e il Soggetto incaricato dei lavori, il Professionista/RTP incaricato dovrà	
	provvedere a segnalare all'Amministrazione committente tali situazioni	
	(quali consulenze, rapporti contrattuali, ecc.).	
	15.3 Il Professionista/RTP incaricato si impegna a segnalare tempestivamente	
	l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle	
	condizioni di cui ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi	
	collaboratori.	
	<b>Art. 16. Divieto di cessione del Contratto – Cessione dei crediti – Subappalto</b>	
	16.1 Fatto salvo quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d), punto n. 2, del	
	d.lgs. n. 36/2023 in materia di vicende soggettive dell'esecutore del contratto,	
	è fatto assoluto divieto al Professionista/RTP incaricato di cedere, a qualsiasi	
	titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.	
	16.2 In caso di inadempimento degli obblighi di cui al precedente comma, il	
	presente contratto s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.	
	nei confronti del Professionista/RTP incaricato inadempiente.	
	16.3 Con riferimento alla cessione dei crediti da parte del Professionista/RTP	
	incaricato, si applica il disposto di cui all'art. 120, comma 12, del d.lgs. n.	
	36/2023 e le disposizioni di cui alla Legge 21 febbraio 1991, n. 52, mentre	
	l'opponibilità all'Amministrazione committente è disciplinata dall'Allegato	
	II.14 al richiamato D.lgs. n. 36/2023.	

	16.4 Ai sensi dell'art. 48 - bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, qualora	
	al momento della notifica della cessione del credito il Professionista/RTP	
	incaricato risultasse inadempiente agli obblighi di versamento,	
	l'Amministrazione committente si riserva il diritto, e il Professionista/RTP	
	incaricato espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà	
	inefficace nei suoi confronti.	
	16.5 L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione	
	scritta al Professionista/RTP incaricato.	
	16.6 Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del	
	d.lgs. n. 36/2023.	
	<b>Art. 17. Rinvio.</b>	
	17.1 Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio	
	alle disposizioni del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione	
	legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto	
	applicabile.	
	<b>Art. 18. Elezione domicilio.</b>	
	18.1 Il Professionista/RTP incaricato, agli effetti del presente atto, dichiara di	
	avere il proprio domicilio fiscale presso la sede dello Studio .....,via.....n....	
	<b>Art. 19. Spese.</b>	
	19.1 Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto,	
	con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a	
	carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del	
	Professionista/RTP incaricato.	
	19.2 Si intendono altresì a carico del Professionista/RTP incaricato gli oneri	
	per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati progettuali ed	

ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

19.3 Il presente disciplinare di incarico è assoggettato, in conformità all'art.18, co.10 D.Lgs. 36/2023 e art.3 dell'allegato I.4 allo stesso Decreto, al pagamento dell'imposta di bollo. Il versamento dell'imposta di bollo dovrà essere assolto secondo le modalità telematiche individuate nel Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate Prot. n. 240013/2023, e successiva Risoluzione n.37/E dd. 28.06.2023, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE).

19.4 Sul RTP incaricato grava l'onere di dimostrare, entro 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto, l'assolvimento dell'imposta di bollo inviando, tramite PEC all'indirizzo asufc@certsanita.fvg.it, la relativa attestazione mediante quietanza.

#### **Art. 20. Controversie.**

20.1 Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista/RTP incaricato e l'Amministrazione committente in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Udine.

#### **Art. 21. Clausole fiscali.**

21.1 Il presente atto, redatto in forma di scrittura privata, conformemente a quanto sancito dall'art.18, co.1, D.Lgs. 36/2023 e dall'All.I.1, articolo 3, co.1, lett.b), avendo ad oggetto prestazioni soggette ad I.V.A., sarà registrato solo in caso d'uso, come previsto dall'art.5, co. 2 e dall'art.1, lett."b" della Tariffa Parte II, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e smi.

**Art.22. Trattamento dei dati personali**

22.1 Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, le Parti, come sopra rappresentate, si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati sulla scorta del presente atto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie dell'Azienda Sanitaria Friuli Centrale ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente. Al riguardo le Parti stesse precisano che:

- l'acquisizione dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente contratto;
- hanno preso visione del testo degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. n. 101/2018 ed hanno facoltà di esercitare i relativi diritti.

∞∞∞∞∞

Per l'Amministrazione committente

dott. Denis Caporale *firmato digitalmente*

Per il Professionista/RTP incaricato

..... *firmato digitalmente*

Il presente atto consta di n. .... (...) allegati.

Esso consta di n. .... (.....) pagine intere e fin qui della presente.

\_\_\_\_\_

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA CAMILLA BORTOLOTTI

CODICE FISCALE: BRTMCM83M63L483S

DATA FIRMA: 05/05/2026 15:47:53

IMPRONTA: E75544DAED099BF1FCBA7A25D9CB985F9C5973E5FC3FB484F8E5DFE120D5B24E  
9C5973E5FC3FB484F8E5DFE120D5B24EAF7D9FD7A019B66DC53EC55EB4829234  
AF7D9FD7A019B66DC53EC55EB4829234A29DB5ACD35A534EDD8B2DD8C5EB877B  
A29DB5ACD35A534EDD8B2DD8C5EB877B8963C959738D32313F7264D8BA6608A9



**ASU FC**  
Azienda sanitaria  
universitaria  
Friuli Centrale

### **Determinazione n. 941 del 05/05/2026**

**Oggetto: GARA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VERIFICA AI SENSI DELL'ART.42 DEL D.LGS. N.36/2023 E S.M.I. DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) E DEL PROGETTO ESECUTIVO, REDATTI CON LA METODOLOGIA BIM, RELATIVI ALL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO OUT PATIENTS (NUOVO PADIGLIONE N.6) - INDIZIONE GARA E APPROVAZIONE ATTI GARA**

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La determinazione n. 941 del 05/05/2026 viene pubblicata in data 05/05/2026 sul sito web dell'Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale", ai sensi dell'art. 32, c.1, della Legge n. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La determinazione n. 941 del 05/05/2026 è divenuta esecutiva in data 05/05/2026 ai sensi dell'art. 4, c.2, della Legge Regionale n. 21/1992, come modificato dall'art. 50 della Legge Regionale n. 49/1996.

---

#### **CONSERVAZIONE**

La determinazione n. 941 del 05/05/2026 è sottoposta ad archiviazione e conservazione legale secondo la normativa vigente.

---

Udine, 05/05/2026

Sottoscritto digitalmente  
L'Incaricato della pubblicazione  
Martina Contardo

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARTINA CONTARDO

CODICE FISCALE: CNTMTN84D70H816V

DATA FIRMA: 05/05/2026 16:39:28

IMPRONTA: 13FA5506A38D1E0515E7E8389586278EE57E829363CA0499D152E729AAFDC040  
E57E829363CA0499D152E729AAFDC040953ECCD9FF88C6D0B0B002293D9CD6A3  
953ECCD9FF88C6D0B0B002293D9CD6A3AFA9226D70C7EAFB5B4BA283F56668FD  
AFA9226D70C7EAFB5B4BA283F56668FD3A31B9A2D5A4EB8076FD086540D60F43