



ASU FC

Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA**
Gestione Patrimoniale Immobili, Investimenti e
Progetti Speciali
Ermes Greatti

N. 1450

DEL 30/06/2023

AVENTE AD OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART.63 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ECOGRAFI TOP DI GAMMA PER USO INTRAOPERATORIO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE DI UDINE_- CUP F24E22000650002

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART.63 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ECOGRAFI TOP DI GAMMA PER USO INTRAOPERATORIO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE DI UDINE_ – CUP F24E22000650002

PREMESSO che:

- in attuazione della L.R. 17 dicembre 2018 n. 27 recante "Assetto istituzionale ed organizzativo del Servizio sanitario regionale", con D.G.R. n. 2174 dd. 12.12.2019 e D.P.G.R. n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019, a decorrere dal 1° gennaio 2020, è stata costituita l'Azienda Sanitaria Universitaria "Friuli Centrale", subentrata nel patrimonio ed in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi della cessata Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine, della cessata Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli Collinare-Medio Friuli" ed in parte di quelli della cessata Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina";
- con nota Prot. n. 0002712/P dd. 15.01.2020 il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria "Friuli Centrale" ha confermato, nelle more della riorganizzazione della nuova Azienda, tutte le responsabilità/competenze già in essere nella precedente Azienda (ASUI UD);
- con decreto n. 912 del 23.09.2020, il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria "Friuli Centrale", nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale, ha stabilito le funzioni e l'articolazione organizzativa del Dipartimento tecnico e conseguentemente individuato la SOC Ingegneria Clinica, in sostanziale continuità con la definita organizzazione aziendale, e confermato la titolarità della Struttura sopra citata all'Ing. Riccardo Zangrando, prevedendo, nell'ambito del Dipartimento Tecnico, l'istituzione della SOSD "Gestione amministrativa Area Tecnico-Tecnologica" (Responsabile ad interim ing. Ermes Greatti);
- con decreto n. 581 del 24.05.2022, il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria "Friuli Centrale" ha adottato l'Atto Aziendale, precisando che le funzioni di supporto tecnico-amministrativo continuano ad essere garantite secondo le modalità operative e le responsabilità in essere, fino a diverso specifico provvedimento di modifica, nonché tutti gli incarichi gestionali e professionali dell'area della dirigenza e dell'area del comparto devono intendersi validi ed efficaci fino alla naturale scadenza ovvero fino a diverso specifico provvedimento di modifica;

DATO ATTO che l'ARCS ha concluso le procedure per l'adozione del Progetto di re-internalizzazione delle funzioni di ex Provveditorato Centralizzato delle

cessate ASUIUD e AAS3, disponendo il passaggio definitivo ad ASUFC delle seguenti procedure di acquisizione di beni e servizi:

- forniture di beni e di servizi di importo inferiore a € 150.000,00;
- forniture di beni e servizi occasionali e/o urgenti e/o in esclusiva di qualsiasi importo (affidamenti sopra e sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.63, co.2 lett. B) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) comprese le forniture di beni ad uso diagnostico e di laboratorio e dei beni di investimento;
- forniture di beni già oggetto di aggiudicazione di gara centralizzata ARCS ritenuti da ASUFC non idonei alle specifiche esigenze, di qualsiasi importo;
- forniture di beni (di consumo e durevoli) e servizi relativi a progetti speciali e/o collegati a finanziamenti specifici di qualsiasi importo;
- forniture di beni/servizi integrative/complementari a contratti derivanti da aggiudicazione di gare centralizzate di qualsiasi importo;

RILEVATO che risulta approvata dal direttore della SOC Ingegneria Clinica la richiesta pervenuta dalle Strutture di Neurochirurgia e di Chirurgia Generale sul sistema informatico aziendale "Gestione Investimenti in Tecnologie" (G.I.T.), di cui alla scheda ID 9444, volta all'innovazione ed integrazione della dotazione tecnologica attualmente installata ed utilizzata per le specialità cliniche di riferimento, la cui necessità trova riscontro nelle seguenti motivazioni:

- progressiva obsolescenza di componenti e strumenti accessori dedicati al normale e corretto utilizzo dei sistemi in dotazione;
- miglioramento delle condizioni operatorie volte all'efficientamento delle attività svolte, anche in relazione alla sicurezza operativa;
- ampliamento dei campi clinici di applicazione della tecnologia in narrativa anche a funzionalità ad oggi non disponibili sui sistemi in dotazione;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.66 del D.Lgs. n.50/2016 e sm.i. e in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n.8, si è ritenuto opportuno procedere preliminarmente all'avvio di una consultazione di mercato, al fine di verificare l'effettiva sussistenza dei presupposti di cui all'art. 63 comma 2 lettera b.2 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento della fornitura di Ecografi Top di Gamma per uso intraoperatorio per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale di Udine, tramite:

- pubblicazione in data 01.036.2023 di un avviso, prot. 2023/0081936, sul profilo del committente sezione bandi di gara;

APPURATO che, entro il termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse, è pervenuta comunicazione unicamente dalla seguente società:

- BK Medical Italia Srl (nota prot. 87996 del 14/06/2023) rispondente alle specifiche richieste dell'avviso;

DATO ATTO che il Direttore della SOC di Ingegneria Clinica, alla luce delle risultanze del suddetto avviso, con verbale di cui al Prot. n. 2023/97188, agli atti e le cui motivazioni si considerano qui integralmente richiamate, ha evidenziato gli aspetti che nel caso in esame rendono percorribile unicamente la soluzione proposta dalla società BK Medical Italia Srl;

CONSIDERATO che per le ragioni ivi esposte il Direttore della SOC Ingegneria Clinica ha espresso parere favorevole all'acquisto di che trattasi, intervento che è stato inserito nel Programma Preliminare degli Investimenti 2023 (adottato con Decreto del Direttore Generale n. 1009 dd. 13/09/2022);

DATO ATTO che:

- ai sensi della Legge regionale 10 novembre 2015, n. 26, con decreto del Direttore Generale n. 346 del 24/03/2023 l'Azienda Sanitaria Universitaria "Friuli Centrale" ha approvato l'aggiornamento del Programma Triennale degli Investimenti 2023-2025 inserendo gli interventi di investimento da attuare con la quota "Altri interventi di investimento" di cui alla DGR 1600/2022 e al decreto di concessione n. 25887/GRFVG del 25/11/2022;
- per interventi relativi ad apparecchiature biomedicali mediante i fondi di cui al punto precedente, per una quota pari a 3.837.908,18 Euro, è stato acquisito il Codice Unico Progetto (C.U.P.): F24E22000650002;

EVIDENZIATO ai fini dell'articolo 35, comma 4 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i, che il valore massimo stimato dell'appalto in oggetto è pari ad € 345.000,00 (al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze), e risulta così determinato:

- € 230.000,00, IVA esclusa, importo posto a base d'asta per:
 - la fornitura ed installazione "chiavi in mano" di n. 2 Ecografi Top di Gamma di recentissima immissione sul mercato, dedicati ad esami ecografici interventistici in campo sterile, in corso di chirurgia laparotomica, laparoscopica, robotica ed esami ecografici pre / post intervento, in configurazioni per attività di Neurochirurgia e Chirurgia Generale, da destinare al Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia di Udine;
 - la prestazione di servizi connessi all'esecuzione della fornitura, da intendersi inclusi nel prezzo offerto per la fornitura dell'apparecchiatura sopra indicata, e precisamente: consegna ed installazione; collaudo ed

istruzione del personale; garanzia, assistenza e manutenzione "Full Risk" per i primi 12 mesi;

- € 115.000,00, IVA esclusa, importo posto a base d'asta per:
 - l'opzione di fornitura ed installazione "chiavi in mano" di n.1 ulteriore eventuale Ecografo Top di Gamma in configurazione per attività di Chirurgia Generale alle medesime condizioni tecnico-economiche offerte;
- € 0,00 oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali;

VERIFICATO che allo stato attuale non risultano attive né convenzioni CONSIP né convenzioni ARCS riguardanti tale fornitura;

RITENUTI pertanto sussistenti i presupposti di fatto e di diritto per attivare in relazione alla categoria merceologica e all'importo della fornitura, una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art.63, co.2, lett.b), num.2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art.95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione a seguito di positiva valutazione della proposta di fornitura, presentata nell'ambito dell'offerta tecnica e delle condizioni economiche prospettate, per l'affidamento della fornitura ed installazione "chiavi in mano" di n. 2 Ecografi Top di Gamma di recentissima immissione sul mercato, dedicati ad esami ecografici interventistici in campo sterile, in corso di chirurgia laparotomica, laparoscopica, robotica ed esami ecografici pre / post intervento, in configurazioni per attività di Neurochirurgia e Chirurgia Generale, da destinare al Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia di Udine, comprensiva di opzione contrattuale richiesta, per un importo massimo posto a base di gara di € 345.000,00, IVA esclusa;

RICORDATO inoltre che, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché della convenzione Prot. n. 69347 dd. 07.11.2018 di adesione alla rete di Stazioni Appaltanti del FVG, la suddetta procedura selettiva sarà svolta in modalità telematica sul Portale eAppalti delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTI gli atti formati per l'esperimento della procedura di gara di che trattasi, consistenti in:

1) Disciplinare di gara e suoi allegati:

- All. sub 1_ modello domanda di partecipazione
- All. sub 1 bis_ modello dichiarazione integrativa DGUE
- All. sub 2_ modello dichiarazione avvalimento
- All. sub 3_ Patto d'Integrità
- All. sub 4_ modello valore complessivo offerta economica
- All. sub 5_ modello dichiarazioni a corredo offerta economica

- All. sub 6_ Modello dichiarazione "Integrazione SIO e PACS"
- All. sub 7_ Modello "Specifiche IT ASUFC"
- All. sub 8_ "Kit Redazione Documentale" composto dai documenti: 8.1 – ASUFC Linee guida per la documentazione impianto, 8.2 – ASUFC Documentazione Impianto Ditta XXX – ESEMPIO, 8.3- Caratteristiche server - Scheda FORNITORE e 8.4 Caratteristiche software - Scheda FORNITORE

2) Capitolato Speciale

3) Schema di contratto

e ritenuto di approvarli quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, avendone riscontrato la regolarità e la coerenza con le linee aziendali;

DATO ATTO della necessità di provvedere al versamento della quota di € 250,00 prevista a carico della Stazione Appaltante, quale Tassa a favore dell'ANAC di cui alla Delibera n.621 del 20 dicembre 2022, in ragione dell'importo a base di gara;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del procedimento è l'ing. Riccardo Zangrando, Direttore della SOC Ingegneria Clinica e che il gruppo di lavoro è individuato nelle seguenti figure:

- dott.ssa Eliana Quargnolo – titolare di p.o. "Gestione Affari Generali, Gare e Contratti" in servizio presso la S.O.C. Gestione Patrimoniale Immobili, Investimenti e Progetti Speciali;
- dott. Alessandro Chiabai – Assistente Amm.vo in servizio presso la S.O.C. Gestione Patrimoniale Immobili, Investimenti e Progetti Speciali;
- dott. Eugenio La Ferla - Assistente Amm.vo in servizio presso la S.O.C. Gestione Patrimoniale Immobili, Investimenti e Progetti Speciali;

D E T E R M I N A

per i motivi citati in premessa e che qui si intendono confermati, di:

1. indire una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art.63, co.2, lett.b), num.2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art.95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione a seguito di positiva valutazione della proposta di fornitura, presentata nell'ambito dell'offerta tecnica e delle condizioni economiche prospettate, per l'affidamento della fornitura ed installazione "chiavi in mano" di n. 2 Ecografi Top di Gamma di recentissima

- immissione sul mercato, dedicati ad esami ecografici interventistici in campo sterile, in corso di chirurgia laparotomica, laparoscopica, robotica ed esami ecografici pre / post intervento, in configurazioni per attività di Neurochirurgia e Chirurgia Generale, da destinare al Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia di Udine, comprensiva di opzione contrattuale richiesta, per un importo massimo posto a base di gara di € 345.000,00, IVA esclusa;
2. dare atto che l'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'offerta economica valutata sulla base del minor prezzo di cui all'art.95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 3. approvare quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento i documenti di gara di seguito specificati:
 - 1) Disciplinare di gara e suoi allegati:
 - All. sub 1_ modello domanda di partecipazione
 - All. sub 1 bis_ modello dichiarazione integrativa DGUE
 - All. sub 2_ modello dichiarazione avvalimento
 - All. sub 3_ Patto d'Integrità
 - All. sub 4_ modello valore complessivo offerta economica
 - All. sub 5_ modello dichiarazioni a corredo offerta economica
 - All. sub 6_ Modello dichiarazione "Integrazione SIO e PACS"
 - All. sub 7_ Modello "Specifiche IT ASUFC"
 - All. sub 8_ "Kit Redazione Documentale" composto dai documenti: 8.1 - ASUFC Linee guida per la documentazione impianto, 8.2 - ASUFC Documentazione Impianto Ditta XXX - ESEMPIO, 8.3- Caratteristiche server - Scheda FORNITORE e 8.4 Caratteristiche software - Scheda FORNITORE
 - 2) Capitolato Speciale
 - 3) Schema di contratto
 4. provvedere al versamento della quota prevista quale tassa a favore dell'ANAC;
 5. attribuire l'importo complessivo presunto di spesa, calcolato al netto della quota opzionale prevista, di € 280.600,00 IVA compresa sui fondi destinati all'acquisizione di beni sanitari al CUP F24E22000650002.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Il Responsabile della Struttura

Gestione Patrimoniale Immobili, Investimenti e Progetti Speciali

Ermes Greatti

Allegati:

1	Capitolato Speciale_ECT Top Di Gamma.pdf
2	Allegato 7_Specifiche IT ASUFC.pdf
3	Allegato 6_Integrazione SIO e PACS.pdf
4	Allegato 5_Dichiarazioni_offerta economica.pdf
5	Allegato 4 _ Valore complessivo offerta economica.pdf
6	Allegato 3_Patto-d-integrita-ASUFC.pdf
7	Allegato 2_mod. dich. avvalimento.pdf
8	Allegato 1bis_DGUE dichiarazione complementare.pdf
9	Allegato 1.pdf
10	Schema Contratto_ECT Top di Gamma.pdf
11	sub_8.4 - caratteristiche software - scheda fornitore.xlsx
12	sub_8.3 caratteristiche server - scheda fornitore.xlsx
13	sub_8.2 asufc documentazione impianto ditta xxx esempio.pdf
14	sub_8.1 asufc linee guida per la documentazione impianto.pdf
15	Disciplinare di gara_ECT Top di Gamma.pdf

Uffici notificati:

--

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERMES GREATTI

CODICE FISCALE: GRTRMS64C02C933F

DATA FIRMA: 30/06/2023 15:36:26

*IMPRONTA: 815848EEBE0275910054B9817B65589A4901BAD32B3F8D0B4DD184481D58D4A8
4901BAD32B3F8D0B4DD184481D58D4A8FA284B0E368650BC60799FB2A172349B
FA284B0E368650BC60799FB2A172349B0E39A32E84AEBDA8C129D01D508923E7
0E39A32E84AEBDA8C129D01D508923E725C33024C518961FE6C2025AB1B9569A*

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART.63 DEL D.LGS. 50/2016 E
S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ECOGRAFI TOP DI GAMMA PER
USO INTRAOPERATORIO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA SANITARIA
UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE DI UDINE**

DISCIPLINARE DI GARA/LETTERA INVITO

1. PREMESSE

In esito all'indagine di mercato esperita mediante Avviso Pubblico Prot. n. 0081936 dd. 01.06.2023, si comunica che, giusta determina n. XXXXX del XX.06.2023 codesto operatore

è invitato

a formulare la **propria offerta per l'eventuale affidamento** della fornitura ed installazione chiavi in mano di: **n. 2 Ecografi Top di Gamma** di recentissima immissione sul mercato, dedicati ad esami ecografici interventistici in campo sterile, in corso di chirurgia laparotomica, laparoscopica, robotica ed esami ecografici pre / post intervento (ambiti di Neurochirurgia e Chirurgia Generale) da destinare al Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia di Udine.

La procedura viene indetta dall'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (di seguito per brevità: ASUFC) che si riserva di:

- non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art.95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
- non procedere ad aggiudicazione ovvero di revocare l'aggiudicazione definitiva - con la conseguente mancata stipula del contratto/convenzione – qualora, anteriormente alla stipula del medesimo/a, Consip S.p.A. renda disponibili convenzioni di servizi/forniture equivalenti a quelli dell'offerta acquisita, a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi ovvero in tutte le ipotesi di cui al Decreto n. 95/2012 (Spending Review) e lo stesso concorrente non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26 c.3 della legge 488/99.

CIG XXXXXXXXXXXXX e CUP F24E22000650002

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Ermes Greatti.

L'offerta dovrà essere formulata secondo le modalità, i principi e le disposizioni di seguito indicate, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, riconosciute ed accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dall'Avviso e dal presente disciplinare/ lettera invito e relativi allegati.

L'intera procedura di cui alla presente lettera d'invito verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "**RDO online**" relativa alla presente procedura.

Eventuali richieste di assistenza **di tipo tecnico/informatico** riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa pertanto che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) il presente Disciplinare di Gara / Lettera invito e relativi allegati:

- Modello istanza di partecipazione (all. 1)
 - Modello dichiarazione integrativa DGUE (all.1-bis)
 - Modello dichiarazione avvalimento (all.2)
 - Patto di integrità (all.3)
 - Modello Valore complessivo offerta economica (all. 4)
 - Modello dichiarazioni a corredo offerta economica (all. 5)
 - Modello dichiarazione “Integrazione SIO e PACS” (all.6)
 - Modello “Specifiche IT ASUFC” (all.7)
 - Modelli “Kit Redazione Documentale” (all.8) composto dagli allegati composto dai documenti: 8.1 – ASUFC Linee guida per la documentazione impianto, 8.2 – ASUFC Documentazione Impianto Ditta XXX – ESEMPIO, 8.3- Caratteristiche server - Scheda FORNITORE e 8.4 Caratteristiche software - Scheda FORNITORE
- 2) Capitolato Speciale
- 3) Schema di Contratto

2.2 CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma telematica, è a disposizione il servizio di supporto ai riferimenti indicati nella sezione “Contatti” del portale eAppaltiFVG (800 098 788 post-selezione 7).

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area “Messaggi” della RDO online cui il quesito si riferisce.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro il termine indicato** nella piattaforma. Non saranno garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti formulati in tempo utile, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note, ai sensi dell'art.74, co.4, del Codice, almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, mediante pubblicazione anonima sul Portale eAppalti FVG nell'area pubblica “Bandi e Avvisi” del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di che trattasi, nella sezione “Allegati dell'Avviso”. Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area “Messaggi” della RdO Online.

Con l'accesso alla RdO Online, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RdO Online ad esso riservata. Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, D.Lgs. 50/2016 s.i.m., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai Concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RdO Online.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RdO Online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai Concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di **raggruppamenti** temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di **consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di **avvalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di **subappalto**, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto, articolato in un unico lotto, ha per oggetto la fornitura ed installazione chiavi in mano di **n. 2 Ecografi Top di Gamma** di recentissima immissione sul mercato, dedicati ad esami ecografici interventistici in campo sterile, in corso di chirurgia laparotomica, laparoscopica, robotica ed esami ecografici pre / post intervento (ambiti di Neurochirurgia e Chirurgia Generale) da destinare al Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia di Udine.

Descrizione dei beni	CPV	P (principale) S (secondario)	Importo complessivo a base d'asta per voce	Importo complessivo stimato
Fornitura di n. 2 Ecografi Top di Gamma	33112000-8	P	€ 230.000,00	€ 345.000,00
Opzione fornitura di n. 1 Ecografo Top di Gamma	33112000	P	€ 115.000,00	

L'importo complessivo a base di gara sopra indicato è determinato al netto di IVA, e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che sono stati quantificati in € 0,00. **Non sono ammesse offerte eccedenti l'importo complessivo sopra indicato, pena l'esclusione dalla procedura.**

L'importo a base di gara sopra indicato include, oltre alla fornitura dell'apparecchiatura, anche l'erogazione di servizi connessi alla fornitura stessa, cioè da intendersi inclusi nel prezzo offerto per la fornitura dell'apparecchiatura, alle condizioni tecniche minime stabilite nel Capitolato Speciale e, segnatamente:

- trasporto, consegna ed installazione;
- collaudo e formazione del personale sanitario e tecnico;
- garanzia per 12 (dodici) mesi sull'apparecchiatura offerta, con decorrenza dalla data del collaudo esepito con esito positivo;
- assistenza e manutenzione "Full Risk" per i primi 12 (dodici) mesi sull'apparecchiatura offerta, sempre con decorrenza dalla data del collaudo positivo.

Le prestazioni in argomento e le relative specifiche minime e condizioni di esecuzione sono meglio indicate e descritte nel Capitolato speciale, a cui si fa rinvio.

Non sono ammesse offerte incomplete e/o parziali. Ove venisse comunque formulata un'offerta non completa, la medesima sarà considerata come non conforme ed invalida, determinando la conseguente esclusione del concorrente.

Non sono parimenti ammesse e verranno considerate non conformi offerte indeterminate o formulate per relationem, sottoposte a termini e condizioni e/o, comunque, formulate in termini difformi da quanto richiesto nella documentazione di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La fornitura è effettuata con le decorrenze, entro le scadenze e con le modalità meglio indicate e descritte nel Capitolato Speciale.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

MODIFICHE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 106 COMMA 1 LETT. A) D.LGS. N. 50/2016.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei casi di seguito descritti.

OPZIONI RICHIESTE

Si richiede la disponibilità a fornire, mantenendola valida almeno per 18 mesi dalla data della stipula contrattuale ed alle medesime condizioni tecnico-economiche offerte, n.1 ulteriore apparecchiatura analoga ai due dispositivi oggetto principale della procedura in configurazione per Chirurgia Generale

Ai fini dell'articolo 35 comma 4 del Codice, il **valore massimo stimato dell'appalto in oggetto è pari ad € 345.000,00** (al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze), ed è così suddiviso:

Descrizione	Importo a base d'asta dell'apparecchiatura	Importi ulteriori previsti	Valore massimo stimato appalto
-------------	--	----------------------------	--------------------------------

Fornitura di n.1 Robot Chirurgico per il DPT di Chirurgia Generale	€ 230.000,00	€ 0	€ 345.000,00
Opzione fornitura di n. 1 Ecografo Top di Gamma	€ 115.000,00	€ 0	

NOTA BENE:

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di acquisto di ulteriori accessori, moduli e software eventualmente disponibili per l'apparecchiatura. Tale facoltà, che dovrà essere valida per almeno mesi 24 dalla stipula del contratto, potrà essere attivata successivamente dalla Stazione Appaltante e non è oggetto di valutazione economica nella procedura. Il prezzo di acquisto di tali accessori sarà quello indicato in sede di Gara dal concorrente. A tal fine al concorrente, nell'area "Busta Economica", nel documento denominato "**Valore accessori**", viene richiesto di presentare i listini di tutti gli accessori, i moduli e i software disponibili per l'apparecchiatura fornita con relativi codici e nomi commerciali, l'indicazione della percentuale di sconto da applicarsi ed il periodo di validità dello stesso.

4.3 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi del D.L. n. 4/2022 art. 29 conv. in L. 28 marzo 2022 n. 25 e del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., art. 106, co. 1, lett. a), a partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente alla data di presentazione dell'offerta. Per quanto riguarda le richieste relative all'incremento prezzi, l'Aggiudicatario deve inoltrare domanda alla Stazione Appaltante: la Stazione Appaltante è tenuta a pronunciarsi, entro 60 giorni dalla istanza effettuata dall'Aggiudicatario, sull'adeguamento del prezzo. La revisione prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra

forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art.45,co.2, lett.b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art.80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. 159/2011.

7.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. **La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avverrà a cura della Stazione Appaltante attraverso l'utilizzo delle banche dati disponibili e in conformità alle linee Guida ANAC.**

In particolare la Stazione Appaltante procederà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (che ha sostituito il precedente sistema AVCPass) reso disponibile dall'ANAC, in applicazione degli artt. 81 e 213, co.8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC n.464 dd. 27 luglio 2022, pubblicata sulla GURI Serie Generale n. 249 dd. 24.10.2022.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Fatturato globale medio annuo, riferito a forniture nel settore di attività di riferimento negli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, pari almeno al doppio del valore dell'importo stimato per la presente procedura (IVA esclusa).

Tale requisito è richiesto, in ragione di quanto previsto all'art. 83 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., al fine di garantire la selezione di un operatore affidabile e con personale, esperienza e organizzazione aziendale adeguati al particolare tipo di fornitura. Il requisito con particolare riferimento al rispettivo importo minimo richiesto, è stato determinato in modo tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nei settori oggetto di gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione negli ultimi tre anni di forniture analoghe ed evidenza di capacità tecnica

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio forniture analoghe e con caratteristiche confrontabili a quelle richieste dal presente appalto (possessione di qualificate referenze del settore), deve presentare dispositivi dotati di caratteristiche tecnico-prestazionali di elevato livello (come da requisiti essenziali indicati in CS), deve potersi avvalere di staff tecnico altamente specializzato destinatario di programma di formazione continuo come risultante da adeguate evidenze documentabili e deve avere accesso a parti di ricambio originali, aggiornamenti e procedure di casa madre, nonché a sistemi di tele monitoraggio predittivo come risultante da adeguate evidenze documentabili.

La comprova dei requisiti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- I. in caso di *committenti pubblici* (amministrazioni ed enti pubblici), originali o copia conforme dei certificati, rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti pubblici destinatari dei servizi, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo contrattuale e del periodo di esecuzione;
- II. in caso di *committenti privati*, i contratti, o in via subordinata e gradata, la dichiarazione del soggetto privato committente che la prestazione è stata effettivamente resa;

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato globale medio annuo** di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

Il **requisito delle forniture analoghe e della capacità tecnica** di cui al precedente **punto 7.3 lett. c)** deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo Lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **punto 2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura/lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, per l'importo di seguito specificato:

Lotto	Importo a base d'asta	Deposito cauzionale provv. 2%
Ecografi Top di Gamma	€ 230.000,00	€ 4.600,00

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 c. 1 del D.Lgs. 232/2007, la cauzione può essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

Nel caso in cui il concorrente opti per la costituzione della cauzione in contanti, esso dovrà essere effettuato presso:

BANCA DI RIFERIMENTO: Intesa Sanpaolo S.p.A.

IBAN: IT 80 E 03069 12344 100000046104

INTESTATO A: Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

CAUSALE: **GARANZIA PROVVISORIA – “Fornitura di n.2 fornitura di Ecografi Top di Gamma per uso intraoperatorio per le esigenze dell’Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale di Udine _ CIG XXXXXXXXXXX”**

In caso di prestazione della garanzia sotto forma di fideiussione la stessa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria (art. 93 c. 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Gli Operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. adottati con decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 (*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 pubblicato in GU Serie Generale n.83 del 10-04-2018 - Suppl. Ordinario n. 16*). La garanzia provvisoria dovrà:

- avere validità per 180 giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c) la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresе, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art. 93 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.). La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazioni antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (art. 93 c. 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (art. 93 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.). Verso l'Aggiudicatario, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 6 dell'art. 93 del Codice.

Sarà obbligo dell'Aggiudicatario rilasciare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del Codice, secondo le modalità previste da detta norma ed entro i termini richiesti dalla Amministrazione Concedente nei documenti di gara.

Nel caso di versamento sul conto corrente intestato alla Stazione appaltante, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la stessa dovrà appoggiare il mandato di pagamento. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al ricorrere delle seguenti ipotesi (art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

- a) del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;
- b) si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al punto a), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- c) del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- d) del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti a) e b), per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- e) del 15 per cento, anche cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti a), b), c) e d), per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1, o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
- f) del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle suesposte riduzioni il concorrente dovrà dichiarare la sussistenza dei presupposti di legge di riferimento.

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che

costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione. In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento (Determinazione n. 44/2000 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

11. SOPRALLUOGO

Facoltativo, da concordare tra le parti in caso di necessità al fine dell'ottimizzazione delle procedure di consegna ed installazione.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Il versamento dell'importo pari a Euro 33,00 — **CIG XXXXXXXXX**- dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla deliberazione 20.12.2022 n. 621 dell'ANAC e relative istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, in relazione al solo lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- Per partecipare alla gara il concorrente dovrà produrre, **esclusivamente in modalità telematica, pena l'esclusione dalla gara,** la seguente documentazione:
 - **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
 - **OFFERTA TECNICA**
 - **OFFERTA ECONOMICA**
- Per **“modalità telematica”** si intende la presentazione della predetta documentazione **per mezzo del Portale attraverso l'area RdO online entro e non oltre le ore 18:00 del giorno XXXXXXXXX.**
- La presente procedura telematica è strutturata in maniera tale che la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica e l'offerta economica siano prodotte sia allegando la documentazione richiesta, utilizzando l'apposita modulistica predisposta (che dovrà essere sottoscritta secondo le indicazioni fornite di seguito per ciascun modulo allegato), sia compilando a video i parametri predisposti ai fini della produzione guidata delle dichiarazioni e delle offerte.
- Pertanto, l'operatore economico dovrà accedere alla RdO online, compilare tutte le sezioni contenute nella "Risposta Busta Amministrativa", "Risposta Busta Tecnica" e "Risposta Busta Economica" nonché allegare, ove necessario la relativa documentazione debitamente sottoscritta digitalmente secondo le indicazioni di seguito riportate.
- Una volta espletate le attività di compilazione e predisposizione delle buste digitali, il concorrente dovrà:
 - cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta;
 - cliccare su "OK" per confermare la trasmissione;
 - successivamente verrà generato il pdf della busta digitale per la quale si richiede la sottoscrizione da parte dell'operatore economico, che il concorrente dovrà salvare sul proprio pc e sottoscrivere digitalmente secondo le regole sotto esposte;
 - allegare il file debitamente sottoscritti nell'apposita area generata dal sistema.
- In particolare quanto dichiarato a video nei parametri predisposti nella "Risposta Busta Economica" equivale a dichiarazione di offerta economica presentata dal concorrente ed è asseverato mediante sottoscrizione digitale delle Busta medesima che, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente come di seguito specificato:
 - nel caso di concorrente singolo dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
 - nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
 - nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva (Raggruppamento Temporaneo /Consorzio/Aggregazione di rete/GEIE) non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti coinvolti in caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio/Aggregazione di rete/GEIE;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla L. 9 aprile 2009 n. 33:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune

nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

- Riguardo gli **Allegati**: la piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. E' possibile caricare cartelle compresse. Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dalla presente lettera di invito dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online;
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;
- nessun dato relativo all'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" e nell'area "Risposta Busta Tecnica";
- nessun dato relativo all'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere inserito nell'area "Risposta Busta amministrativa";
- per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale;
- in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online";
- una volta espletate le attività di predisposizione delle Buste di Risposta Amministrativa Tecnica ed Economica, il concorrente prima di completare l'invio dell'offerta dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dei file pdf generati dal sistema per la Busta Amministrativa e la Busta Economica, seguendo la procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.
- Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

- Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.
- Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.
- A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.
- **L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.**
- Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.
- **Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.**
- **Tutta la documentazione da produrre dovrà essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente il rischio della fedeltà della traduzione.**

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a **dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, attraverso la funzionalità della “Messaggistica” della “RdO Online”.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “AMMINISTRATIVA” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area “RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA” della RDO online il concorrente dovrà inserire la documentazione amministrativa richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Istanza di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento redatto utilizzando il modello Allegato 1 , sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i titolato/i dell'operatore economico

La domanda di partecipazione con le connesse dichiarazioni deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1-bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che:

- nel caso di operatore economico con identità plurisoggettiva, non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o Consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di consorzio di cui all'art. 45 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito dalla Legge 9 aprile 2009 n. 33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

1bis. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o nomina ad una carica speciale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i titolato/i dell'operatore economico

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in forma raggruppata (costituita o costituenda), la dichiarazione di accettazione delle condizioni generali **va resa singolarmente da ciascun componente il raggruppamento**
- pertanto ciascuna impresa mandante provvederà a fornire alla capogruppo la dichiarazione, debitamente sottoscritta dal proprio legale rappresentante/procuratore.
- la capogruppo provvederà poi ad inserire le dichiarazioni delle mandanti nell'area generica "allegati" della busta amministrativa.
- La dichiarazione deve contenere anche la dichiarazione relativa al diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta.
- In caso di diniego all'accesso di informazioni che costituiscono segreti commerciali, la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti alla presente procedura di affidamento, la dichiarazione esonera la Stazione appaltante dall'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006.
- Nel caso in cui nella dichiarazione sia stata dichiarata la presenza di segreti tecnici o commerciali, a comprova di quanto dichiarato dovrà essere inserita **nell'area allegati generici della busta dell'offerta tecnica** l'indicazione delle parti dell'offerta sottratte all'accesso precisando per ciascuna di esse l'esatta motivazione.
- In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
 - nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, c. 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La Commissione Europea mette gratuitamente a disposizione un servizio web all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espdp?lang=it> per la compilazione del DGUE elettronico.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

- 1) nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
- 2) l'operazione consente di scaricare sul proprio desktop il file in formato .xml denominato "espdp-request.xml";
- 3) l'operazione "Vai al Servizio ESPD" apre il link "<https://ec.europa.eu/tools/espdp>" e consente di accedere al servizio web di compilazione del DGUE in qualità di operatore economico;
- 4) selezionare l'operazione "Importa un DGUE" e caricare il documento in formato .xml "espdp-request.xml" di cui al punto 2;
- 5) compilare il DGUE importato in tutte le sue parti;
- 6) esportare il DGUE generato in formato .pdf, firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata dell'area Risposta Busta Amministrativa.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo non è necessario indicare l'elenco di eventuali subappaltatori (Parte II, sez. D), in quanto tutte le informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del modello in allegato 1-bis "Dichiarazione complementare al DGUE";
- c) dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;
- d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, c. 5, lett. c) del Codice".

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al c. 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in

caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 - sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico. Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 - pcties e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, c. 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella parte IV. Sez.A del DGUE il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui precedente **art. 7.1 lett. a)** del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al precedente **art. 7.2, lett. b)** del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al precedente **art. 7.3 lett. c)** del presente disciplinare;

3bis. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato 1-bis
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di operatori economici che si presentano nelle forme plurisoggettive previste ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentata una dichiarazione complementare distinta;

- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), la dichiarazione integrativa al DGUE è presentata separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 c. 4 lett. c) delle parti di contratto/lavorazioni che si intendono subappaltare indicando la relativa quota e categoria;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80, c. 1, si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

In caso di curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio o di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato.

Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110, c. 4 e 6, del D. Lgs. 50/2016, sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 7, numero 1, 2 e 3 e 4.

4. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ex art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e smi conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

5. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria (art. 93 del D.Lgs. 50/2016)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti. [in alternativa] Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Nelle forme e per gli importi specificati all'interno dell'art. 10.

5 bis DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione d'impegno di un fideiussore
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti. [in alternativa] Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, c. 8, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese (1) e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Le documentazioni di cui ai **punti 5) e 5bis)** possono essere contenute in un unico documento, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e possono essere rese mediante la presentazione della sola scheda tecnica allegato B schema tipo 1.1. "Garanzia fideiussoria provvisoria" ai sensi del Decreto Ministeriale 31/2018, compilata e sottoscritta digitalmente da entrambe le parti contraenti, con la specifica indicazione delle clausole richieste.

6. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Documento attestante il **PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC)**, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005, n. 266 (**cfr. art.12 – Pagamento del contributo a favore dell'ANAC**).

7. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento
------------------------------------	--

¹ Per la definizione di piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	<p>1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni pertinenti richieste nella sezione C della Parte II;</p> <p>2) Dichiarazione modello Allegato 1-bis – Dichiarazione complementare al DGUE;</p> <p>3) Dichiarazione modello Allegato 2 - Modello per l'avvalimento (dichiarazione ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016)</p> <p>4) Contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.</p> <hr/> <p>1), 2) e 3) Documenti in formato .pdf sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria.</p> <p>4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.</p>
------------------------------	--

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in **Allegato 1-bis**, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in **Allegato 2**, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in **Allegato 2**, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

8. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del PassOE

Il documento denominato PassOE rilasciato dal sistema FVOE dell'ANAC (cfr. indicazioni fornite al precedente art.7.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il Passoe generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie (FAQ Passoe Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il Passoe deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il Passoe fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ Passoe Operatore economico n. 12).

9. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Patto d'integrità (Allegato 3)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente per presa visione ed accettazione

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il documento dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "TECNICA" – OFFERTA TECNICA

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione sotto richiesta. L'assenza integrale della documentazione comporta l'**esclusione dalla gara**.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa a singoli criteri non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto: conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nella presente lettera di invito dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

Nel caso in cui nella Sezione dedicata della Busta Amministrativa sia stata dichiarata la presenza di segreti commerciali, dovranno essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine / sezioni/ parti di riferimento) indicandone per ciascuna l'esatta motivazione. Tale documentazione dovrà essere inserita nell'area allegati generici della busta dell'"offerta tecnica".

MODALITA' OPERATIVE

Nell'area "**Risposta Busta Tecnica**" della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1) Documento "**Configurazione offerta**" che contenga l'elenco delle caratteristiche tecniche dei dispositivi proposti e che consenta la corretta identificazione di quanto offerto in relazione alle caratteristiche minime richieste a Capitolato Speciale;

2) tutte le certificazioni di conformità dei prodotti offerti alle normative vigenti e alle norme CEE, in particolare direttiva la CEE 93/42 o la direttiva 2017/745 e smi e in generale delle norme comunitarie e nazionali applicabili e indicazione della classe di appartenenza dei prodotti (ove obbligatoria e/o applicabile);

3) documento denominato **“Servizio di Assistenza Tecnica Full Risk”**: documento tecnico che riporti le caratteristiche ed i livelli di servizio offerti relativamente al servizio di assistenza tecnica e manutenzione previsto per l’intera durata della garanzia a copertura dell’apparecchiatura fornita. Tali caratteristiche saranno da considerare come riferimento per la quotazione del canone annuale relativo al servizio di Assistenza Tecnica Post garanzia richiesto successivamente all’art. 17. Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente o eventuale delegato.

4) Copia dell’**“Integration Statements IHE” o in subordine del “DICOM Conformance Statement”** firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente: tale documento dovrà essere eventualmente accompagnato sia dalla descrizione delle ulteriori caratteristiche e/o specifiche “IT” del sistema proposto che dall’indicazione di osservazioni relativamente alle prescrizioni di cui al seguente allegato **“integrazione SIO e PACS”**;

5) Allegato **“Integrazione SIO e PACS”** firmato digitalmente, per presa visione ed accettazione, dal legale rappresentante della ditta offerente (Modello Allegato 6);

6) Allegato **“Specifiche IT ASUFC”** firmato digitalmente, per presa visione ed accettazione, dal legale rappresentante della ditta offerente (Modello Allegato 7);

7) Alleati relativi al **“Kit redazione documentale ASUFC”**, compilati e firmato digitalmente (modelli Allegato 8);

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art.68 del codice.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “ECONOMICA” – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, all’interno della busta digitale, denominata **“Risposta Economica”** della RDO online (a cui si accede cliccando sul link **“Risposta Busta Economica”**), dovrà inserire, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Predisposizione della Busta economica digitale contenente la dichiarazione dell’importo complessivo per la fornitura delle apparecchiature, messa in funzione delle stesse, garanzia e assistenza tecnica Full Risk per un periodo di 12 mesi e opzione contrattuale richiesta.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento a video del Valore complessivo dell’offerta nell’apposita Sezione

Il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, il **valore complessivo offerto, al netto dell’IVA**, ottenuto **dall’ammontare del costo per la fornitura delle apparecchiature, messa in funzione della stessa, garanzia e assistenza tecnica Full Risk per 12 mesi comprensivo anche della quotazione relativa all’opzione contrattuale di fornitura eventuale di un’ulteriore apparecchiatura in configurazione Chirurgia Generale.**

Si precisa che:

- il valore dovrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. In caso di numero maggiore, si procederà al troncamento al secondo decimale;

- il valore dovrà essere espresso sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e il valore indicato in lettere, varrà il valore indicato in lettere;
- **il prezzo riferito alla fornitura dell'apparecchiatura, messa in funzione, garanzia e assistenza tecnica Full Risk per 12 mesi comprensivo anche della quotazione relativa all'opzione contrattuale, non dovrà essere superiore al valore complessivo stimato per la procedura, pena l'esclusione dalla gara;**

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Documento denominato “ Valore apparecchiature ”
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico

Il concorrente deve fornire:

- il prezzo offerto per la per la fornitura delle apparecchiature, messa in funzione della stesse, garanzia e assistenza tecnica Full Risk per 12 mesi;
- il prezzo unitario, dettagliato per ognuna delle due configurazioni richieste, delle singole componenti dell'attrezzatura fornita: apparecchiatura base, moduli e accessori, software di gestione, e quant'altro a corredo per il corretto e sicuro funzionamento in relazione alla specifica configurazione offerta con dettaglio dei relativi codici e nomi commerciali
- il prezzo corrispondente alla quotazione dell'opzione richiesta unitamente alla dichiarazione di validità temporale della stessa;

Si precisa che:

- i prezzi dovranno essere espressi con un numero massimo di due decimali. In caso di numero maggiore, si procederà al troncamento al secondo decimale;
- i prezzi dovranno essere espressi sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e prezzo indicato in lettere, varrà il prezzo indicato in lettere;
- **il valore complessivo offerto non dovrà essere superiore al prezzo indicato quale valore stimato massimo per la procedura, pena l'esclusione dalla gara;**

Tutti i prezzi indicati si intendono IVA esclusa.

Il concorrente deve predisporre e salvare il file in formato pdf, quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Economica.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Documento denominato “ Valore manutenzione e assistenza Full Risk post garanzia ”
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico

Il concorrente deve presentare:

- una quotazione del canone annuo per un contratto di assistenza e manutenzione di tipo "Full Risk", che assicuri lo stesso livello di copertura e le prestazioni previste dalla garanzia inclusa nell'offerta, riferito ad un periodo non inferiore a 9 anni successivi alla scadenza della garanzia stessa.

Tale quotazione dovrà essere mantenuta valida per un periodo di almeno 18 mesi a partire dalla data di stipula del contratto.

Tutti i prezzi indicati si intendono IVA esclusa.

Il concorrente deve predisporre e salvare il file in formato pdf, quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Economica.

4. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Documento denominato "Valore accessori"
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico

Il concorrente deve fornire:

- i listini di tutti gli accessori (hardware e software) opzionali disponibili che comprendano i relativi prezzi (IVA esclusa), codici e nomi commerciali di ciascuno di essi;
- l'indicazione dello sconto offerto sul prezzo di listino di tutti gli accessori (hardware e software) implementabili sul sistema proposto in gara successivamente all'installazione dello stesso e non presenti in configurazione offerta;
- l'indicazione del periodo di validità dello sconto offerto che in ogni caso dovrà essere mantenuto invariato per almeno 24 mesi dalla data di stipula del contratto.

Tutti i prezzi indicati si intendono IVA esclusa.

Il concorrente deve predisporre e salvare il file in formato pdf, quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Economica.

5. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazioni per offerta economica redatta utilizzando il modello in Allegato 5- Dichiarazioni a corredo Offerta Economica
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico

Il concorrente, **a pena di esclusione**, deve dichiarare:

- **i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016;**
- **l'ammontare dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016;**
- **l'impegno a mantenere invariata l'offerta per un periodo di 180 giorni dalla data stabilita come termine ultimo per la presentazione delle offerte e a mantenerla valida anche per un termine**

superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

Il concorrente deve scaricare e salvare il file in formato pdf, quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Economica.

6. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Documento denominato “Listino Prezzi e Tariffario”
MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente deve fornire:

- 1) il “Listino” dei materiali di consumo, parti di ricambio eventualmente occorrenti per i quali è necessaria “fornitura esclusiva”, comprensivo della percentuale di sconto da applicare e dei relativi codici;
- 2) dichiarazione di impegno ad assicurare la disponibilità di tutti i materiali di consumo, parti di ricambio per non meno di anni 10 (dieci) dalla data del collaudo con esito positivo;
- 3) il “Tariffario” delle prestazioni, relativo agli interventi di manutenzione correttiva eventualmente richiesti da ASUFC al termine del periodo di garanzia di 12 mesi, comprensivo della percentuale di sconto da applicare, con particolare dettaglio alle seguenti voci:

- a) diritto di chiamata
- b) spese di trasferta
- c) costo orario per il tempo viaggio
- d) costo orario standard per la manodopera
- e) costo orario straordinario per la manodopera
- f) costo per qualsiasi altra voce non sopra elencata

- 4) dichiarazione di impegno ad assicurare le prestazioni di cui al punto 3) per l'intera vita utile dell'apparecchiatura ed in ogni caso per non meno di anni 10 (dieci) dalla data del collaudo con esito positivo;

Tutti i prezzi indicati si intendono IVA esclusa.

Il concorrente deve predisporre e salvare il file in formato pdf, quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Economica.

AVVERTENZE

Tutta la documentazione da inserire nell'area “Risposta Economica” **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della stessa costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Una volta espletate le attività di compilazione e predisposizione delle buste digitali, il concorrente dovrà:

- 1) cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta;**
- 2) cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.**

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o in aumento o che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Si ribadisce, inoltre, che la fornitura di accessori disponibili per il sistema aggiudicato saranno eventualmente oggetto di futuri contratti secondo necessità aziendale e pertanto che con la presente procedura concorsuale si procederà all'immediata aggiudicazione della sola fornitura ed installazione del robot chirurgico in parola: componenti accessorie opzionali non costituiscono obbligo contrattuale

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata, previo accertamento dell'avvenuta presentazione di regolare documentazione amministrativa (Busta "A"), a seguito di positiva valutazione di quanto presentato nell'ambito dell'offerta tecnica (Busta "B") e delle condizioni economiche prospettate (Busta "C").

Non sono ammesse offerte contenenti prescrizioni, eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, offerte incomplete e/o parziali, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte, offerte condizionate o che non possiedano le caratteristiche minime stabilite o prestazioni con modalità difformi, in senso peggiorativo, di quanto stabilito nel presente Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale e in generale nella documentazione posta a base di gara nonché offerte plurime o in aumento rispetto alla base di gara.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'amministrazione procederà telematicamente all'aggiudicazione della procedura secondo il criterio di cui all'art. 95 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., ovvero al prezzo più basso, previa verifica dell'idoneità della documentazione amministrativa, tecnica e della congruità del prezzo.

L'affidamento è condizionato, alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali da parte dell'aggiudicatario, all'inesistenza a carico dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4 *bis* e art. 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011.

La stipula del contratto ha luogo, ai sensi dell'art.32, co.8 del D.Lgs. 50/2016, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Amministrazione Concedente ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui al co. 2 dell'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal co. 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro -, nonché il rimborso delle spese per le pubblicazioni effettuate ai fini della presente procedura di gara -ex art. 5, c. 2 del D.M. MIT 02.12.2016-, sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Per la stipula del Contratto l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare la seguente documentazione entro **20 giorni** consecutivi dal ricevimento dell'apposita richiesta da parte dell'ASUFC:

- documento che attesti la costituzione della garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.103 del codice;
- atto notarile di costituzione del RTI (in caso di aggiudicazione in favore di un raggruppamento);
- ogni altro documento previsto dal Capitolato Speciale d'appalto.

20.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- **INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuta ASUFC.

- Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale - Partita I.V.A. e Codice Fiscale 02985660303 rappresentata dal Direttore Generale dott. Denis Caporale.
- Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è, come da DTR n. 1416 dd. 27/10/2022, l'Operatore Economico LTA S.r.l. (P.IVA 14243311009) a far data dal 02.11.2022 .
- Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.
- Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.
- I dati personali forniti sono necessari per l'espletamento della procedura di gara cui l'operatore economico partecipa, per adempiere ad un obbligo legale (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).
- I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.
- Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata sopra prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.
- Nel corso dell'espletamento della procedura di gara l'Azienda potrebbe venire a conoscenza di dati personali relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza. Si informa che, ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 10 e 6 paragrafo 1 lettera c) del Regolamento UE n. 2016/679, la vigente normativa (art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s. m. i.) prevede l'obbligo per la stazione appaltante di eseguire verifiche presso le pubbliche autorità competenti sulle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione alla procedura di gara.
- Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.
- Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali:
 - se pervenuti tramite pec saranno conservati per il tempo per il quale la vigente normativa richiede la conservazione del registro di protocollo;
 - se conservati in forma cartacea nella pratica relativa alla gara fino all'espletamento della procedura di scarto della suddetta pratica;
 - se conservati in forma automatizzata per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
- Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi, salvo che la diffusione sia prevista per obbligo di legge, e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso dell'interessato, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Per quest'ultimo caso i destinatari individuati sono:

- per le gare disciplinate dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. quando il contraente ha un codice fiscale alfanumerico: l'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile per l'acquisizione del DURC, l'Agenzia delle Entrate per le verifiche di regolarità in merito al pagamento di imposte e tasse.

- I dati non saranno trasferiti a organizzazioni internazionali, ma potrebbero essere trasferiti in Paesi terzi nell'ambito dell'esercizio del diritto di accesso da parte di altri concorrenti alla medesima procedura di gara residenti in Paesi terzi.
- L'Azienda per l'espletamento delle procedure di gara non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
- La comunicazione dei dati personali costituisce un requisito necessario per l'espletamento della procedura di gara, pertanto nel caso non vengano forniti si determinerà la seguente conseguenza: l'operatore economico non sarà ammesso alla procedura di gara.
- In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
 - a) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - b) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 - c) ottenere la limitazione del trattamento;
 - d) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
 - g) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

21. NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ASUFC designerà l'aggiudicatario quale Responsabile del Trattamento dei Dati secondo quanto previsto dall'art. 28 del Regolamento Generale Europeo sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), pubblicato in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 27 aprile 2016 e dalla normativa vigente in materia, qualora lo stesso preveda di effettuare trattamenti di dati personali di provenienza dall'ASUFC anche al di fuori delle sedi dell'ASUFC.

22. PRESCRIZIONI GENERALI

- La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80, c. 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. fatto salvo quanto disposto dai successivi c. 7 e 8.
- Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95, c. 15).
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il presente appalto anche in presenza di una sola o due offerte valide, di non aggiudicare l'appalto, di spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza che la ditta concorrente o aggiudicataria provvisoria possa avanzare alcuna pretesa economica e/o di risarcimento di danni.
- Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare la documentazione di gara in caso

di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

- La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.
- Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Udine.
- La stazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario e sui successivi tre concorrenti in graduatoria.
- In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.
- L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, c. 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali).
- Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- Tutte le dichiarazioni:
 - sono rilasciate ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza;
 - possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.
 - ai sensi dell'art. 48, c. 2, del d.P.R. n. 445 del 2000 sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
 - ai sensi dell'art. 47, c. 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
- La stazione appaltante procederà quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale mediante sistema FVOE e di idoneità professionale, e qualificazione, nei confronti del soggetto aggiudicatario
- **controversie:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del FVG, sede/sezione di Trieste con le seguenti precisazioni:
 - a.1) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (giorni) alla stazione appaltante e ad almeno uno dei contro interessati, e depositato entro i successivi 10 (dieci) giorni;
 - a.2) il termine di 30 (trenta) giorni per la notificazione decorre:
 - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per i concorrenti esclusi;
 - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario;
- **tracciabilità dei flussi finanziari:**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della L. 13/08/2010 n. 136, l'Impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane

SPA, dedicati anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010 n. 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Asufc di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva inoltre tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 dd. 13.08.2010 e s.m.i.

ALLEGATI:

- **ALLEGATO 1:** Modello istanza di partecipazione
- **ALLEGATO 1-BIS:** Modello dichiarazione integrativa DGUE
- **ALLEGATO 2:** Modello dichiarazione avvalimento
- **ALLEGATO 3:** Patto d'integrità
- **ALLEGATO 4:** Modello Valore complessivo Offerta Economica
- **ALLEGATO 5:** Modello dichiarazioni a corredo offerta economica
- **ALLEGATO 6:** Modello integrazione SIO e PACS
- **ALLEGATO 7:** Modello Specifiche IT ASUFC
- **ALLEGATO 8:** Modelli Kit Redazione Documentale composto dai documenti: 8.1 – ASUFC Linee guida per la documentazione impianto, 8.2 – ASUFC Documentazione Impianto Ditta XXX – ESEMPIO, 8.3- Caratteristiche server - Scheda FORNITORE e 8.4 Caratteristiche software - Scheda FORNITORE

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *ERMES GREATTI*

CODICE FISCALE: *GRTRMS64C02C933F*

DATA FIRMA: *30/06/2023 15:24:00*

IMPRONTA: *2B4C1EC1A69463506F6FD9BC0CCDAFAA07676895ED3CA1263B2522C044F6FFFB
07676895ED3CA1263B2522C044F6FFFB019ED52E69F39C312F89E1F7EC82B6EE
019ED52E69F39C312F89E1F7EC82B6EE51D1E41F18A4D33274C82299904F67B2
51D1E41F18A4D33274C82299904F67B27C4C4B5FD770A14012EE0DDC1410A478*

ALLEGATO 1
Domanda di partecipazione *(nota 1)*

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART.63 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ECOGRAFI TOP DI GAMMA PER USO INTRAOPERATORIO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE DI UDINE

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art.63, c.2, lett.b), num.2 del D.Lgs. n.50/2016 – CIG xxxxxxxxxxxx _CUP F24E22000650002

Il/La sottoscritto/a [Fare clic qui per immettere testo.](#)

Nato/a a [Fare clic qui per immettere testo.](#)

Il [Fare clic qui per immettere testo.](#)

codice fiscale [Fare clic qui per immettere testo.](#)

in qualità di [Fare clic qui per immettere testo.](#)

del concorrente [Fare clic qui per immettere testo.](#)

con sede in [Fare clic qui per immettere testo.](#)

codice fiscale [Fare clic qui per immettere testo.](#)

partita iva [Fare clic qui per immettere testo.](#)

ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Società decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- A. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara/lettera invito e relativi allegati (compresi eventuali chiarimenti), nel Capitolato Speciale, nello schema di contratto, nonché in tutti i rimanenti documenti/elaborati tecnici ed in materia di sicurezza approvati dall'Azienda committente;
- B. che comunicherà alla Stazione Appaltante qualunque tentativo di turbativa, nonché qualunque irregolarità o illecito nelle fasi di svolgimento della procedura e/o in quelle di esecuzione del contratto;
- C. che i dati dell'impresa necessari per effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati sono i seguenti:
- dimensione aziendale - numero dipendenti

 - Agenzia delle Entrate – ufficio provinciale competente _____
e relativo indirizzo PEC _____ e indirizzo mail

 - Agenzia delle Entrate – ufficio territoriale competente _____
e relativo indirizzo PEC _____ e indirizzo mail

- D. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione, debitamente compilata e controfirmata, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla gara;
- E. (solo per le forniture di beni) di essere disponibile, qualora i prodotti aggiudicati siano stati sostituiti o affiancati da altri più recenti, a fornire i nuovi alle medesime condizioni economiche già praticate;
- F. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza e protezione dei lavoratori;

- G. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267
indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare [Fare clic qui per immettere testo.](#) rilasciati dal Tribunale di [Fare clic qui per immettere testo.](#) nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- H. di essere informato e di accettare che i dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale [https:// eappalti.regione.fvg.it](https://eappalti.regione.fvg.it) e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara, e di aver ricevuto e preso integrale visione della “INFORMATIVA SULLA PRIVACY” di cui al p.to 20 del Disciplinare di gara.
- I. che, in caso di aggiudicazione dell'appalto e nel rispetto dei limiti di legge in materia, si intendono subappaltare o concedere in cottimo le seguenti lavorazioni/prestazioni:
[Fare clic qui per immettere testo.](#)
- J. di essere consapevole che non potrà subappaltare lavori/prestazioni se non quelli dichiarati al precedente punto J. e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;
- K. che le componenti dell'aggiornamento dell'apparecchiatura sono nuove di fabbrica, in produzione, di ultima generazione ed in versione aggiornata al momento della consegna, compresi tutti gli accessori HW e SW indispensabili per l'utilizzo e conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza (quali marcatura CE, 93/42/CEE, norme CEI di riferimento, normative ISO applicabili) e che presso la ditta è disponibile la documentazione che lo attesta, in corso di validità;
- L. l'assunzione della propria responsabilità per eventuali difetti e/o non conformità che possano essere rilevati in seguito e non emersi in fase di collaudo unitamente all'impegno a risolvere qualsiasi tipologia di problematica;
- M. l'impegno del fornitore nel garantire la disponibilità di ricambi (compreso il software ed il sistema operativo), accessori e materiali di consumo per almeno 6 anni dalla data del collaudo. La mancata disponibilità impegna il fornitore ad aggiornare a proprie spese parti/accessori o l'intero sistema/apparecchiatura fornita al fine di garantirne l'utilizzo.
- N. di autorizzare la comunicazione dei dati inerenti la presente gara ai funzionari e agli incaricati della Stazione Appaltante, nonché agli eventuali contro interessati che ne facciano legittima e motivata richiesta;

- O. di autorizzare altresì la Stazione Appaltante a consentire l'accesso ai dati inerenti la gara a tutti gli interessati che ne facciano legittima e motivata richiesta, eccetto i dati costituenti segreti tecnici e commerciali che vengono specificatamente indicati e per i quali viene espressamente negato l'accesso [Fare clic qui per immettere testo.](#);
- P. di impegnarsi ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. (Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, in tal senso occorre fornire dichiarazione che lo attesti).
- Q. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- R. di assumere tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- S. di essere a conoscenza che le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 sono fatte mediante posta elettronica certificata mediante l'apposita "Area Messaggi" della RdO on-line;
- T. che l'Ufficio competente a cui rivolgersi ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/99, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera i) del D.lgs. 50/2016, è il seguente:

denominazione [Fare clic qui per immettere testo.](#)

Indirizzo [Fare clic qui per immettere testo.](#)

città – cap [Fare clic qui per immettere testo.](#)

PEC [Fare clic qui per immettere testo.](#)

- U. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel documento di gara denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte sul Portale Acquisti eAppaltiFVG".

Per l'Impresa [Fare clic qui per immettere testo.](#)

Cognome e nome [Fare clic qui per immettere testo.](#)

Modalità di sottoscrizione:

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'interessato, ai sensi dell'articolo 65 comma 1 lettera a) del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

Si precisa che:

- **in caso di partecipazione in forma raggruppata (RTI costituito o costituendo), la dichiarazione va resa singolarmente da ciascun componente il raggruppamento;**
- **pertanto ciascuna impresa mandante predisporrà la propria dichiarazione, debitamente sottoscritta dal proprio legale rappresentante/procuratore e la consegnerà alla capogruppo;**
- **la capogruppo provvederà quindi ad inserire le dichiarazioni delle mandanti nell'area generica "Allegati" della busta amministrativa.**

(nota 1) Al fine di evitare la presentazione di domande irregolari o incomplete, s'invita il concorrente ad avvalersi di questo fac-simile per presentare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie. Nel caso in cui gli spazi da compilare non fossero sufficienti, è possibile allegare appositi documenti integrativi, numerandoli e fornendone un elenco per maggior chiarezza.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERMES GREATTI

CODICE FISCALE: GRTRMS64C02C933F

DATA FIRMA: 30/06/2023 15:27:15

IMPRONTA: 81B6128E4652A50C8B15F1AB9EECD01AF8FADEFB9D5FE8A41919D4E62E60E19
F8FADEFB9D5FE8A41919D4E62E60E194CE35925F379DB239A076B8122E26000
4CE35925F379DB239A076B8122E260009710E14987D8193B4CA4F12A7538F8C1
9710E14987D8193B4CA4F12A7538F8C15AF16D5FB65718A10FA2CD672739545A

NOME: ERMES GREATTI

CODICE FISCALE: GRTRMS64C02C933F

DATA FIRMA: 30/06/2023 15:32:06

IMPRONTA: 852688E6E8A029B57879B1D291657CF251E12014FC9DA38368BF27E41179C3EE
51E12014FC9DA38368BF27E41179C3EE5E0E538EA16493F45BE5918479653A19
5E0E538EA16493F45BE5918479653A19D0117D944CA6C71CEAD4FCDF5C39738
D0117D944CA6C71CEAD4FCDF5C3973884D1CDFC75B7529525B7CBC66735D297

ALLEGATO 1 BIS

DICHIARAZIONE COMPLEMENTARE AL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) ELETTRONICO

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Per le informazioni dettagliate si fa riferimento al DGUE elettronico

Informazioni:	Risposta:
Denominazione dell'operatore economico e nome e cognome del soggetto titolato a sottoscrivere la presente dichiarazione:	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

Tale sezione è da compilare solo se sia stata compilata affermativamente la sezione D della parte II del DGUE elettronico

Subappaltatore:	Risposta:
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	

Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. stabilisce i seguenti ulteriori motivi di esclusione **legati a condanne penali non previsti nel DGUE elettronico**:

1. False comunicazioni sociali (lettera *b-bis*) articolo 80, comma 1, del Codice);
2. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali per i reati di cui all' articolo 80, comma 1 lettera b-bis) e g) del Codice):	Risposta:

<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): (1)</p>
<p>In caso affermativo, indicare (2):</p> <p>a) La data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera b-bis) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) Dati identificativi delle persone condannate</p> <p>c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>data:</p> <p>durata:</p> <p>lettera comma 1, articolo 80:</p> <p>motivi:</p> <p>durata del periodo d'esclusione:</p> <p>lettera comma 1, articolo 80:</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) La sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) In caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) Per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) Se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

Sotto-sezione da compilare solo se sia stata compilata affermativamente la sezione A della parte III del DGUE elettronico

Motivi di esclusione

<p>In caso in cui i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice siano stati condannati con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati all'art. 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10 indicare quanto segue :</p> <p>1) La sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
---	--

(1) Ripetere tante volte quanto necessario.

(2) Ripetere tante volte quanto necessario.

2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) In caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) Per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
5) Se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA O ILLECITI PROFESSIONALI

Sezione da compilare solo se siano stati compilati affermativamente i campi del riquadro C della parte III del DGUE elettronico relativi alle situazioni sotto riportate

<p>Da compilare solo se la situazione che può essere oggetto di specifica deroga sia stata indicata nel riquadro C parte III del DGUE elettronico</p> <p>a) In caso di fallimento dichiarato nel DGUE elettronico</p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) in caso di concordato con continuità aziendale dichiarato nel DGUE elettronico ⁽³⁾</p> <p>- E' stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- La partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria</p>
<p>Da compilare solo se l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali indicati nella sezione C parte III del DGUE elettronico ed ha adottato misure di autodisciplina.⁴</p> <p>Indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p>	

⁽³⁾ Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

⁴ Nel concetto di "grave illecito professionale" rientrano forme diverse di condotta per la definizione delle quali si rinvia alle Linee guida n. 6 emanate ai sensi dell'art. 80 comma 13 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Gli operatori economici sono tenuti pertanto a dichiarare nel DGUE elettronico sez. C parte III tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità.

- ha risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f-ter) g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): 5
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?	
1) E' stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
2) E' iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti o ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettere f-ter) e g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
3) Ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80 comma 5 lettera f-bis)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) Ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo:	
- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	
- la violazione è stata rimossa?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
5) E' in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro)

⁵ Ripetere quante volte necessario

6) E' stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo:	
- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l)?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
7) Si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
8) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Parte IV: Criteri di selezione

A: IDONEITA'

Requisiti di cui al D.M. 263/2016

Il concorrente è in possesso dei requisiti di idoneità prescritti dal D.M. 02/02/2016 n. 263 ⁽⁶⁾ :	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	In caso di studio associato indicare per ciascun professionista associato nome e cognome e estremi d'iscrizione all'albo professionale di riferimento: ⁽⁷⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il/i sottoscritto/i dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale Banca dati nazionale degli operatori economici oppure

b) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

⁽⁶⁾ per le società di professionisti e le società di ingegneria i requisiti di cui al D.M. 263/2016 sono riscontrabili dal casellario delle società dell'ANAC.

⁽⁷⁾ per le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili, i dati identificativi sono ricavati dalla banca dati ufficiale o pubblico registro o competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERMES GREATTI

CODICE FISCALE: GRTRMS64C02C933F

DATA FIRMA: 30/06/2023 15:28:13

IMPRONTA: 0238EAB6B86E2A91C5ACC6B11F0839DF37160F627E24FC0E8E4A06F050A8289D
37160F627E24FC0E8E4A06F050A8289D6377D3D2B22B950B5B6EEE3908BD89CA
6377D3D2B22B950B5B6EEE3908BD89CAE21FD17475804F3577A4DFF9540E8BA4
E21FD17475804F3577A4DFF9540E8BA4FC67D87F0CB4EA65068DF04EEC03FA25

NOME: ERMES GREATTI

CODICE FISCALE: GRTRMS64C02C933F

DATA FIRMA: 30/06/2023 15:29:01

IMPRONTA: 39009BA945AF03853397BA286486DDCD0F4E430DBB868E8FAD0B1D399B59870A
0F4E430DBB868E8FAD0B1D399B59870AB62429042C22B57E7B435E37A8C0B9C2
B62429042C22B57E7B435E37A8C0B9C22B64A4B1C77D6733181BBD165CE7FE66
2B64A4B1C77D6733181BBD165CE7FE66E688E72768D6B8DC8DDAA08DD8D2E16A

NOME: ERMES GREATTI

CODICE FISCALE: GRTRMS64C02C933F

DATA FIRMA: 30/06/2023 15:32:03

IMPRONTA: BEFF61E392EB245F63223C8E7D4CAFFCBA2C9405C7E3096E67D20C61F1B5F8FB
BA2C9405C7E3096E67D20C61F1B5F8FBC098BA499F53FFDEF096F9EE3DF22AA
C098BA499F53FFDEF096F9EE3DF22AAF244089054DAE59E7DA76BC74698A128
F244089054DAE59E7DA76BC74698A1286EC091EC1D9DB0BE0A6D7D4AC9475026

ALLEGATO 2
Modello per avvalimento *(nota 1)*

Oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART.63 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ECOGRAFI TOP DI GAMMA PER USO INTRAOPERATORIO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE DI UDINE**

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art.63, c.2, lett.b), num.2 del D.Lgs. n.50/2016 – **CIG** xxxxxxxxxxxx **_CUP** F24E22000650002

AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO

Il/La sottoscritto/a	Fare clic qui per immettere testo.
nato/a a	Fare clic qui per immettere testo.
Il	Fare clic qui per immettere testo.
codice fiscale	Fare clic qui per immettere testo.
residente in (stato)	Fare clic qui per immettere testo.
comune di (cap)	Fare clic qui per immettere testo.
Indirizzo	Fare clic qui per immettere testo.
in qualità di (carica sociale)	Fare clic qui per immettere testo.
dell'Impresa ausiliaria	Fare clic qui per immettere testo.

comune sede legale Fare clic qui per immettere testo.

Indirizzo Fare clic qui per immettere testo.

codice fiscale Fare clic qui per immettere testo.

partita iva Fare clic qui per immettere testo.

con espresso riferimento al concorrente che rappresenta

ai sensi e degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità

DICHIARA

- A. di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, i seguenti requisiti tecnici e le seguenti risorse, prescritti nel disciplinare di gara, dei quali il concorrente risulta carente e che sono oggetto di avvalimento:
- 1) Fare clic qui per immettere testo.
 - 2) Fare clic qui per immettere testo.
 - 3) Fare clic qui per immettere testo.
 - 4) Fare clic qui per immettere testo.
- B. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a fornire i predetti requisiti dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del D.lgs. 50/2016, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- C. nelle ipotesi di cui all'art. 110, comma 4 del Codice dei contratti (imprese che hanno depositato la domanda di concordato ai sensi dell'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267 per le quali non è ancora stato depositato il decreto di ammissione previsto dall'art. 163 del predetto regio decreto) di prestare, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, i requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto;
- D. nelle ipotesi di cui all'art. 110, comma 6 del Codice dei contratti di prestare i requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione richiesti

per l'affidamento dell'appalto ed impegnarsi nei confronti dell'impresa concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto quando l'impresa non è in possesso dei requisiti aggiuntivi individuati dall'Anac;

E. di non partecipare alla medesima gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

F. che l'Ufficio competente a cui rivolgersi ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/99, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera i) del D.lgs. 50/2016, è il seguente:

denominazione [Fare clic qui per immettere testo.](#)

Indirizzo [Fare clic qui per immettere testo.](#)

Città [Fare clic qui per immettere testo.](#)

PEC [Fare clic qui per immettere testo.](#)

F. che il CCNL applicato è il seguente:

[Fare clic qui per immettere testo.](#)

G. di aver preso visione e di accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara;

H. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'adempimento degli obblighi ad esso connessi.

L'ausiliaria oltre alla dichiarazione di cui al presente allegato dovrà produrre la documentazione elencata nel disciplinare di gara.

Per l'Impresa [Fare clic qui per immettere testo.](#)

Cognome e nome [Fare clic qui per immettere testo.](#)

Modalità di sottoscrizione:

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'interessato, ai sensi dell'articolo 65 comma 1 lettera a) del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

NB:

*Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore" della società dovrà essere allegata **copia della relativa procura notarile** (generale o speciale).*

Si sottolinea che in presenza di una procura per la sottoscrizione degli atti, l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

*Inoltre, deve essere allegato a sistema ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 la **scansione del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti dichiarati nel DGUE e nella presente dichiarazione e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; si ricorda che il contratto, **a pena di nullità**, dovrà riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria.*

La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del contratto.

(nota 1) *Al fine di evitare la presentazione di domande irregolari o incomplete, s'invita il concorrente ad avvalersi di questo fac-simile per presentare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie.*

Nel caso in cui gli spazi da compilare non fossero sufficienti, è possibile allegare appositi documenti integrativi, numerandoli e fornendone un elenco per maggior chiarezza.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *ERMES GREATTI*

CODICE FISCALE: *GRTRMS64C02C933F*

DATA FIRMA: *30/06/2023 15:32:09*

IMPRONTA: *2ECFC5BF79675BE92C824A8F32E4FF7F0D4A3336A37E5107D57AF8AA9F16C074
0D4A3336A37E5107D57AF8AA9F16C074A75D8BAAC14914F2E0921FC3768CD84C
A75D8BAAC14914F2E0921FC3768CD84CC6117A8F07162EA8419F76AD6342EA45
C6117A8F07162EA8419F76AD6342EA4564A3E2BCD680B3975768FC7A5897168A*

PATTO DI INTEGRITA'
RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO ED ALLA GESTIONE
DEL CONTRATTO DI

Articolo 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente patto di integrità regola i comportamenti dei concorrenti e degli aggiudicatari di lavori, servizi e forniture, dei subappaltatori e sub affidatari, nonché dei dipendenti dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione dell'appalto in oggetto.
2. Per i consorzi o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento.
3. Il presente patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda e dei partecipanti alla gara in oggetto, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e più in generale alle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento adottato dall'Azienda e pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito www.asufc.sanita.fvg.it che il concorrente dichiara di aver letto, compreso e condiviso.
4. In particolare, il presente patto impegna espressamente i soggetti a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, ai fini dell'assegnazione dell'appalto e/o di distorcerne la corretta esecuzione.
5. Il presente patto di integrità costituisce parte integrante del contratto in oggetto. L'espressa accettazione ne costituisce condizione di efficacia e validità.
6. Copia del presente patto di integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata all'offerta economica.

Articolo 2 – Obblighi del concorrente e dell'aggiudicatario

1. Mediante la sottoscrizione del presente patto il concorrente si obbliga a:
 - non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione;
 - non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti utilizzatori, collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - segnalare all'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
 - segnalare all'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Azienda stessa o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o all'esecuzione del contratto;
 - sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria qualora i fatti di cui ai punti precedenti costituiscano reato.

Mediante la sottoscrizione del presente patto, inoltre, il concorrente dichiara:

- di non aver influenzato il provvedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale;
 - di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti utilizzatori, collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt.101 e seguenti del Trattato FUE e gli artt.2 e seguenti della legge 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, i predetti obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subappaltatori e /o sub affidatari. La violazione del patto di integrità da parte dei subappaltatori e/o sub affidatari costituisce, nei casi più gravi, causa di risoluzione del contratto a norma dell'art.1456 del codice civile.

Articolo 3 – Obblighi dell'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale

1. L'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale si impegna a:
- pubblicare sul sito www.asufc.sanita.fvg.it tutte le informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, relative alle procedure di gara indette;
 - attivare i dovuti procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e di esecuzione del contratto, in tutti i casi di violazione dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza e, specificamente, dell'obbligo di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio per se stessi o per soggetti terzi.

Articolo 4 – Violazione del patto di integrità

Mediante la sottoscrizione del presente documento, il concorrente prende atto ed accetta che, il mancato rispetto degli impegni assunti con il Patto di Integrità, comunque accertato dall'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale, potrà comportare la risoluzione contrattuale con escussione della cauzione provvisoria ovvero definitiva.

Articolo 5 – Controversie

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e validità del presente Patto di Integrità sarà risolta dal Tribunale di Udine quale Foro competente ed esclusivo.

Articolo 6 – Efficacia del Patto di Integrità

Il presente Patto di Integrità dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto a cui si riferisce e di cui costituisce parte integrante.

Per l'Azienda

Per il Contraente

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *ERMES GREATTI*

CODICE FISCALE: *GRTRMS64C02C933F*

DATA FIRMA: *30/06/2023 15:32:12*

IMPRONTA: *DE70692EC84B997D00FA1D9CF97B99B443502A1F3131E131DF6D490667DC792E
43502A1F3131E131DF6D490667DC792EBBF6616A01708F86A0798D4098D54FFB
BBF6616A01708F86A0798D4098D54FFB4B59EA30FD246DD430ABE0CABDE63862
4B59EA30FD246DD430ABE0CABDE63862B9F2AB82E12264511EFF694DB43D3F5E*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *ERMES GREATTI*

CODICE FISCALE: *GRTRMS64C02C933F*

DATA FIRMA: *30/06/2023 15:32:15*

IMPRONTA: *D4EC3DBA23B228129F777220398DF9A7A5453A2377C6246DBB7ECB7EAA771043
A5453A2377C6246DBB7ECB7EAA771043F251D27128416646666AB5EB846A0B46
F251D27128416646666AB5EB846A0B46BFC8483F322DD50128CA8033C4E66D9F
BFC8483F322DD50128CA8033C4E66D9F103EA0338D7496F9D7CE034222DBB2DC*

ALLEGATO 5
Dichiarazioni per Offerta Economica

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART.63 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ECOGRAFI TOP DI GAMMA PER USO INTRAOPERATORIO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE DI UDINE

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ex art.63, c.2, lett.b), num.2 del D.Lgs. n.50/2016 – **CIG** xxxxxxxxxxxx **_CUP** F24E22000650002

Il/La sottoscritto/a Fare clic qui per immettere testo.

Nato/a a Fare clic qui per immettere testo.

Il Fare clic qui per immettere testo.

codice fiscale Fare clic qui per immettere testo.

in qualità di Fare clic qui per immettere testo.

del concorrente Fare clic qui per immettere testo.

con sede in Fare clic qui per immettere testo.

codice fiscale Fare clic qui per immettere testo.

partita iva Fare clic qui per immettere testo.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che i propri **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, diversi dagli oneri della sicurezza finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze già quantificati dalla Stazione appaltante, ammontano ad Euro:
Fare clic qui per immettere testo. in lettere Fare clic qui per immettere testo.
- ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che i propri **costi della manodopera** ammontano ad Euro:
Fare clic qui per immettere testo. in lettere Fare clic qui per immettere testo.
- si impegna a mantenere invariato il ribasso offerto per tutto il periodo contrattuale e a mantenere valida l'offerta per un periodo di 180 giorni dalla data stabilita come termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Per l'Impresa Fare clic qui per immettere testo.

Cognome e nome Fare clic qui per immettere testo.

Modalità di sottoscrizione:

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'interessato, ai sensi dell'articolo 65 comma 1 lettera a) del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

Nel caso di operatore economico plurisoggettivo la dichiarazione dovrà essere unica e sottoscritta dai seguenti soggetti:

- *nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE*
- *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;*
- *nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:*
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;*
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *ERMES GREATTI*

CODICE FISCALE: *GRTRMS64C02C933F*

DATA FIRMA: *30/06/2023 15:32:18*

IMPRONTA: *7DBD25D275DACB6E66FF0E4B8D6038A9B4BBE95B03C8A684029379382A41F5EA
B4BBE95B03C8A684029379382A41F5EA2498CAE7D702C8BFE8E9235E717C0C64
2498CAE7D702C8BFE8E9235E717C0C649F5B0A00E6DB87DC184EEF87C33B9D98
9F5B0A00E6DB87DC184EEF87C33B9D98CDEAB84C20C491776FAA1CFF99FE84B6*

Specifiche per l'integrazione delle apparecchiature con il Sistema Informativo Ospedaliero e con il sistema PACS aziendale

Tutti i sistemi offerti, diagnostiche e workstation specialistiche, **dovranno essere pienamente compatibili** con la piattaforma dei sistemi informativi clinico/gestionali G2 (INSIEL SpA) e con il sistema PACS fornito da EBIT per tutte le Aziende del Servizio Sanitario.

Tali interfacciamenti devono essere realizzati in rispondenza allo standard DICOM e ad una logica IHE **al massimo livello di implementazione disponibile**, secondo i documenti Integration Statement IHE pubblicati ufficialmente.

Al sistema offerto **sarà pertanto richiesta la conformità** ai seguenti profili IHE almeno per i seguenti attori e per tutte le relative transazioni obbligatorie:

Profili IHE	Attori IHE	Transazioni IHE
SWF	Acquisition Modality	Tutte
Consistent Time	Time Client	Tutte

La configurazione della messaggistica inerente i servizi di *Worklist*, *MPPS* e *Storage Commitment* nonché la mappatura degli attributi tra *Worklist* e studi prodotti deve essere eseguita almeno secondo **profilo IHE** e comunque esplicitata e concordata in fase di installazione o di interfacciamento al sistema PACS con le Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Inoltre, se disponibile, si intende inclusa nella fornitura anche la funzionalità e l'adeguata messaggistica standard per la gestione di più *Scheduled Procedure Step* o più protocolli di acquisizione da parte della modalità all'interno di un singolo studio DICOM.

Le configurazioni IHE/DICOM disponibili dovranno essere dettagliatamente dichiarate dalla ditta offerente.

In merito al trasferimento in rete, le modalità dovranno essere configurate per fornire le massime performance possibili. Andranno pertanto attivate tutte le funzioni standard di compressione e/o le classi DICOM più moderne.

Per quanto riguarda la parte non relativa all'*imaging*, i sistemi offerti dovranno *preferibilmente* poter catturare e salvare sul sistema PACS una raccolta delle evidenze prodotte nel corso dell'esame clinico in formato DICOM (classe *Structured Report* e/o *Secondary Capture* e/o *DICOM Encapsulated PDF*, altre classi standard DICOM), possibilmente selezionabile e presentata come documento, e gestirla secondo il profilo IHE SWF.

Inoltre, per i sistemi che supportano i workflow cardiologici deve essere consentita la completa gestione degli oggetti DICOM SR: *creazione*, *visualizzazione* e *archiviazione* verso un nodo DICOM. Tutte le misurazioni effettuate dal personale clinico in fase di acquisizione devono essere incluse all'interno del DICOM SR.

Per tali sistemi si considera inclusa in fornitura, *ove possibile*, l'attività di configurazione di un set di misure mediante "*etichette*" configurate nel sistema di misurazione della modalità secondo uno schema che verrà dato alla ditta aggiudicataria e che verrà verificato in sede di collaudo.

Tutti i dettagli relativi a tali aspetti implementativi saranno concordati in fase di installazione con le Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Ogni software fornito, incluso ogni software di post-processing ovvero con funzioni di elaborazione sui dati acquisiti, dovrà permettere all'utente di:

- archiviare in formato standard (DICOM ove applicabile) tutti i dati prodotti sul sistema PACS aziendale;
- cancellare i dati dall'archivio locale del sistema;
- eseguire tutte le funzioni di elaborazione dopo il recupero dei dati dal PACS aziendale.

Nel caso limiti tecnici ostacolino tale funzionalità, tali limiti dovranno essere dettagliatamente esplicitati in sede di offerta. A tal fine dovranno essere evidenziate in sede di offerta anche tutte le classi proprietarie eventualmente utilizzate, allo scopo di poter utilizzare il PACS come unico archivio di riferimento per le elaborazioni specialistiche.

Ogni software fornito dovrà essere dispositivo medico secondo la direttiva 2007/47/CE.

Il software dovrà, *ove possibile*, nel caso possa interfacciarsi con un archivio DICOM, prevedere la possibilità di ricevere uno studio tramite la procedura di DICOM MOVE o in alternativa di individuare e scaricare/visualizzare attraverso la procedura di DICOM Query/Retrieve solo gli studi prodotti dalla macchina di acquisizione oggetto di offerta.

Se applicabile, dovrà essere possibile discernere anche tra il tipo di esami prodotti (in funzione del richiedente o del protocollo utilizzato).

L'offerente dovrà in tal senso esplicitare la soluzione tecnico/procedurale offerta e più adatta al proprio tipo di software.

La corrispondenza ai suddetti requisiti sarà valutata utilizzando: i documenti Integration Statement IHE presentati in fase di gara e quale fonte ufficiale di consultazione per la verifica, il sito di IHE Europe e i relativi link ivi registrati.

Al momento del collaudo, sarà attuata la contestualizzazione e il test degli stessi in ambito PACS per l'accertamento dell'effettiva funzionalità degli interfacciamenti. Un esito negativo di tali verifiche porterà alla sospensione delle procedure di collaudo (e relativo pagamento) fino alla loro completa soddisfazione.

Resta altresì inteso che le Aziende, dovendo fornire un servizio pubblico, si riservano il diritto di utilizzare le attrezzature anche in assenza di un collaudo formale completo. In tal caso si procederà alla redazione di un "collaudo funzionale" atto a certificare l'utilizzabilità della fornitura in sicurezza ed entro i limiti dovuti alle carenze, ma non darà diritto ad alcun pagamento per il fornitore.

Resta infine inteso che, anche dopo il collaudo funzionale, la disponibilità da parte della ditta aggiudicataria di sviluppare, preferibilmente senza alcun onere a carico delle Aziende del Servizio Sanitaria Regionale, delle soluzioni migliorative dei profili di integrazione tra la modalità oggetto di fornitura, il sistema PACS e gli applicativi "G2" -

Timbro e firma del legale rappresentante della ditta

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *ERMES GREATTI*

CODICE FISCALE: *GRTRMS64C02C933F*

DATA FIRMA: *30/06/2023 15:32:21*

IMPRONTA: *C38AC8BAEF659AABF9D27E00B1D749127B0688BC56955A468A373F40103BF804
7B0688BC56955A468A373F40103BF804CB52CED42BCA8CC798C62317B84A50DE
CB52CED42BCA8CC798C62317B84A50DE3451A3E07162F5C32A1049937E6FA314
3451A3E07162F5C32A1049937E6FA314637251049F864FF33F1C0863DB7D3501*

Specifiche tecniche IT Azienda Sanitaria Universitaria “Friuli Centrale”

Di seguito vengono definite le specifiche che i sistemi forniti dovranno rispettare relativamente ad aspetti della sfera dell’IT (Information Technology). Qualunque elemento riportato in offerta tecnica dai partecipanti in contrasto o non in coerenza con i principi ed i contenuti di seguito riportati non avrà alcun valore contrattuale.

Il sistema nel suo complesso dovrà essere coerente con le politiche di sicurezza e di privacy dell’Azienda Sanitaria Universitaria “Friuli Centrale” (ASUFC) e più in generale dovrà funzionare nel rispetto delle norme di buona tecnica, delle “best practice”, dei regolamenti, delle norme tecniche e della legislazione vigente, in particolar modo in materia di sicurezza e privacy.

I sistemi forniti dovranno permettere ad ASUFC di rispondere, per lo specifico dei sistemi offerti, a tutte le prescrizioni del complesso quadro normativo vigente.

Dal punto di vista della sicurezza, in primis dovrà rispondere a quanto richiesto:

- dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati – GDPR del 14.04.2016 (<https://eur-lex.europa.eu/>) e al D. Lgs. 196/2003 s.m.i., cosiddetto Codice Privacy, così come novellato dal D.Lgs. 101/2018; l’aggiudicatario verrà designato responsabile ex art.28 del GDPR e dovrà produrre ed attuare tutto quanto richiesto, per quanto pertinente prima del collaudo e per tutta la durata del contratto;
- dalla Circolare dell’“Agenzia per l’Italia Digitale” (AgID) 18 aprile 2017, n. 2/2017, recante “Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni”, con livello ALTO; inoltre l’aggiudicatario dovrà collaborare attivamente per quanto oggetto di fornitura alla produzione di documentazione che l’ASUFC è chiamata a redigere in ottemperanza alla suddetta circolare AgID;
- dalla Determinazione AgID n. 220/2020 del 17/05/2020 “Adozione delle Linee Guida - La sicurezza nel procurement ICT” e dalle Linee Guida allegate.

Dovranno, inoltre, rispettare le indicazioni AgID inerenti lo sviluppo e l’acquisizione di software e, in particolare:

- il rispetto di quanto prescritto nelle “linee guida di sicurezza nello sviluppo delle applicazioni” AgID, anche dette “linee guida AgID per lo sviluppo sicuro del software”;
- la conformità alle regole sull’interoperabilità prescritte dalle linee guida emanate in attuazione dell’articolo 73 del CAD;
- la possibilità di esportare l’intera base di dati (inclusi di ogni tipo di indice o metadato utilizzato per implementare le funzionalità del software stesso) in formato standard e aperto, per scongiurare la possibilità di lock-in, come meglio specificato nelle linee guida n.8 di ANAC.

In generale l’aggiudicatario si assume la piena responsabilità della sicurezza informatica e del trattamento dei dati affidato nell’ambito di quanto richiesto dalla presente procedura d’acquisto, in particolare in merito all’integrità, disponibilità e riservatezza dei dati e dei sistemi. Pertanto, anche nei casi in cui la sicurezza dei dati gestiti dai sistemi oggetto di fornitura possa essere legata agli effetti di altro hardware e software in gestione da parte di altro soggetto, l’aggiudicatario rimane responsabile di monitorare tali elementi e segnalare in via formale qualora dovesse riscontrare aspetti di inadeguatezza. In tale responsabilità ricade anche l’onere di richiedere gli strumenti per fare gli audit ed il monitoraggio, per eseguire le ricerche di anomalie, oltre alla comunicazione formale delle proposte percorribili per raggiungere gli obiettivi.

Il quadro normativo nazionale attuale prevede la dismissione dei datacenter presenti all’interno delle sedi di ASUFC entro il 30 giugno 2026. In coerenza con quanto stabilito dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri nella “Strategia Cloud Italia” relativa all’adozione di soluzioni cloud nel mondo pubblico e alla progressiva razionalizzazione dei data center delle PA italiane, dal Piano Triennale AgID che suggerisce un approccio “cloud first” e dai provvedimenti dell’“Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale” (ACN), i servizi oggetto di fornitura dovranno essere erogati preferibilmente in

modalità SaaS, ferme restando tutte le prescrizioni riportate nel presente documento, in particolare quelle relative al single sign-on. I servizi erogati in modalità SaaS dovranno soddisfare le caratteristiche definite dalle norme nazionali, in particolare quelle emanate dall'ACN. I servizi SaaS forniti dovranno avere caratteristiche tecniche compatibili con tale modalità di erogazione in maniera nativa, ovvero dovranno essere SaaS by design. In tal senso, tra gli altri aspetti caratteristici del paradigma SaaS by design, i sistemi offerti dovranno essere progettati secondo l'architettura 3-Tier, ovvero con una separazione tra il livello di presentazione ed il livello applicativo, in modo che gli utenti finali non abbiano in alcun modo accesso diretto alle risorse al livello dati (a titolo di esempio non esaustivo, non dovrà essere necessario realizzare trust di dominio tra il dominio degli utilizzatori e il dominio del server, ovvero non dovrà essere necessaria alcuna interazione sistemistica finalizzata all'accesso diretto dell'utente finale ad eventuali risorse locali del server, che dovrà essere gestita in sicurezza tramite meccanismi strettamente applicativi, fermo restando le prescrizioni relative al Single Sign On così come di seguito descritte). I servizi SaaS offerti dovranno essere fruibili attraverso un collegamento internet e tramite i web browser in uso presso ASUFC e senza alcun componente aggiuntivo sul browser stesso o sul client in generale; la sicurezza delle connessioni tra browser e servizi SaaS remoti dovrà essere adeguata alla tipologia di dati scambiati, in ogni caso dovrà essere adottato il protocollo HTTPS (TLS 1.2 o superiore – in ogni caso non deprecato – con certificato pubblico in gestione e a carico dell'aggiudicatario; tale certificato dovrà essere riconosciuto come valido dai browser di cui sopra, senza specifiche configurazioni, ovvero non dovranno essere usati certificati di tipo self-signed) e non verranno mai realizzate connessioni VPN o di altro tipo ad hoc, (es. sistemi di virtualizzazione applicativa o del desktop) per sopperire ad eventuali carenze architettoniche in termini di sicurezza o funzionalità, ovvero i servizi dovranno sempre essere fruibili in maniera efficace e sicura tramite internet. I server che contengono i dati trattati di titolarità ASUFC dovranno risiedere all'interno della UE e per nessuna ragione dovranno essere effettuate copie di tali dati al di fuori del perimetro della UE, neppure per motivi di continuità di servizio e disaster recovery.

Relativamente al Single Sign On (SSO), dovrà essere possibile attivare nel corso di tutta la durata contrattuale, a discrezione di ASUFC e senza oneri aggiuntivi per ASUFC stessa, il SSO così come di seguito descritto: ASUFC è dotata di un sistema IdP basato su tecnologia Microsoft ADFS v3.0, accessibile sia dalla rete privata regionale RUPAR che da internet, ed i sistemi oggetto di fornitura dovranno interfacciarsi con tale IdP (Identity Provider) tramite il protocollo SAML (Security Assertion Markup Language) v2.0. In tal senso dovrà essere possibile l'autenticazione ai sistemi forniti tramite le credenziali di dominio Microsoft Active Directory di ASUFC, se i servizi sono fruiti all'interno delle reti private RUPAR, e – in maniera configurabile – tramite le credenziali di dominio Microsoft Active Directory di ASUFC e/o tramite l'infrastruttura di autenticazione nazionale SPID/CIE, se i servizi sono fruiti da internet.

Nello scenario SaaS potranno essere forniti, se indispensabili per gli scopi della presente fornitura, anche specifici dispositivi connessi anch'essi con i servizi SaaS. Tale connettività verrà garantita unicamente per mezzo di connessione cablata alla rete LAN dell'ASUFC e secondo le modalità descritte di seguito nello Scenario 1. Se la fornitura prevede l'utilizzo di dispositivi mobili (tablet, palmari,...) essi dovranno essere in grado di utilizzare connettività e infrastruttura autonoma (es. SIM dati, piano di connettività mobile) totalmente a carico e sotto la responsabilità del fornitore, che pertanto deve prescindere da risorse e infrastruttura dell'ASUFC.

Inoltre, sempre in coerenza con quanto stabilito da AgID, i sistemi forniti dovranno essere progettati, realizzati e installati in modo da minimizzare fenomeni di lock-in e in ogni caso, durante gli ultimi due trimestri di durata del contratto ed eventualmente per i tre mesi successivi, e comunque fino al raggiungimento dell'obiettivo, l'aggiudicatario dovrà favorire in ogni modo il travaso e la fruizione dei dati verso sistemi di terze parti, attraverso l'utilizzo di formati di dato aperti e documentati, il che sarà vincolante al pagamento dei corrispettivi. Tali attività ed i servizi professionali e tecnici associati sono perciò da intendersi oggetto di fornitura del presente contratto.

Dovrà essere indicato chiaramente in offerta tecnica in quale scenario tecnologico (SaaS, Scenario 1 o Scenario 2, così come descritti nel presente documento) ricade l'offerta presentata e dovrà essere dettagliato come - tecnicamente e organizzativamente - l'aggiudicatario intende rispondere alle prescrizioni del presente documento.

In caso di adesione allo Scenario 2 dovranno inoltre essere indicati in offerta tecnica il numero di risorse computazionali richieste (almeno: numero di macchine virtuali, tipo e versione di sistema operativo, funzione, quantità di RAM, numero di core, spazio disco, necessità e procedure documentate in termini di backup e

disaster recovery). Se tali richieste dovessero risultare non congrue rispetto alle finalità del contratto o non sostenibili per la stazione appaltante ad insindacabile giudizio di ASUFC, la medesima ASUFC si riserva di richiedere il passaggio allo Scenario 1 o al SaaS senza oneri aggiuntivi. Allo stesso modo, nel caso in cui i sistemi offerti nello Scenario 2 non dovessero risultare rispondenti alle specifiche IT o troppo onerosi da gestire per ASUFC, anche nel corso della durata contrattuale, ASUFC si riserva di convertire l'installazione nello Scenario 1 o SaaS e gli oneri derivanti saranno tutti a carico dell'aggiudicatario.

In generale, l'aggiudicatario per l'analisi preliminare e l'avviamento all'uso dei sistemi oggetto di fornitura ASUFC metterà a disposizione 5 giornate uomo di tecnico sistemista senior e 5 giornate uomo di project manager. La mancanza di autonomia operativa da parte dell'aggiudicatario o particolari necessità di assistenza svolta da personale ASUFC, che vadano oltre i limiti sopra riportati, verranno computati da ASUFC che si riserva la facoltà di quantificare le relative spese in base alle tariffe riferite per analoga figura professionale riguardante la Convenzione Consip "Servizi di System Management" in vigore e di dedurle dal piano di fatturazione previsto. Con la partecipazione alla gara si intende accettato tale meccanismo compensativo.

Specifiche di integrazione con l'infrastruttura IT

I sistemi oggetto di fornitura dovranno essere integrati ed interfacciati con l'infrastruttura informatica di rete e sistemistica dell'ASUFC, secondo quanto riportato nel seguito.

Non sono ammesse soluzioni che prevedano l'utilizzo di una DMZ (Demilitarized Zone) dell'ASUFC.

I dispositivi dotati di connettività di rete (host) che necessitano di collegamento alla rete dati per svolgere le funzioni richieste, potranno essere inseriti nella LAN dell'ASUFC seguendo uno dei due scenari, mutuamente esclusivi, descritti nel seguito.

Scenario 1: sistemi isolati

Gli host oggetto di fornitura saranno integrati, nel caso di sistemi fisici, nella sola infrastruttura di rete dell'ASUFC e saranno oggetto di policy di segmentazione e segregazione del traffico. La segmentazione del traffico verrà effettuata assegnando agli host medesimi una specifica classe di indirizzi IP coerente con il piano di indirizzamento dell'ASUFC e verranno inseriti in una VLAN dedicata, assegnata dall'ASUFC, dalla quale potranno effettuare solo l'eventuale traffico necessario per svolgere le funzioni richieste in capitolato, secondo il principio di minimizzazione, e l'eventuale traffico relativo all'assistenza remota da parte del fornitore. La segregazione del traffico verrà garantita tramite opportune ACL (Access Control List) o configurazioni sui firewall aziendali (ISFW – Internal Segregation Firewall), stilate per rete IP e per porta, sulla base delle sole effettive necessità di traffico per svolgere le funzioni richieste in capitolato. Il fornitore dovrà garantire piena collaborazione nella redazione di tali ACL e/o regole sui firewall aziendali ISFW (Internal Segregation Firewall), quantificate in almeno un giorno lavorativo uomo e comunque fino al raggiungimento del risultato atteso. In ogni caso il traffico sarà consentito solo dalla periferia al centro e non da periferia a periferia, in particolare la rete IP/VLAN assegnata non avrà in alcun caso visibilità verso le reti IP/VLAN degli altri dispositivi client ASUFC. ASUFC si riserva di assegnare una o più reti IP/VLAN all'aggiudicatario in base alla specifica architettura proposta.

Considerato che sulla base delle norme vigenti gli attuali datacenter di ASUFC dovranno essere dismessi entro e non oltre il 30 giugno 2026, gli host che svolgono funzioni di server potranno essere temporaneamente ospitati all'interno dei locali tecnici di ASUFC. Il fornitore dovrà già prevedere, progettare e pianificare le attività e quantificare gli oneri per la migrazione in cloud delle soluzioni ospitate presso i datacenter di ASUFC, con il seguente ordine di preferenza:

1. migrazione dei servizi svolti dagli host server fisici in un'infrastruttura del fornitore da erogare in modalità SaaS secondo la normativa vigente;
2. virtualizzazione degli host server fisici nello IaaS messo a disposizione da ASUFC. Il fornitore mette a disposizione di ASUFC una virtual appliance compatibile con l'infrastruttura IaaS, la cui configurazione e gestione sarà a totale carico e sotto la piena responsabilità del fornitore, analogamente a quanto già descritto per i dispositivi fisici, come se i sistemi oggetto di fornitura fossero ospitati all'interno dei locali tecnici di ASUFC;
3. spostamento dei server host fisici in modalità housing presso infrastrutture messe a disposizione da ASUFC in datacenter idonei dal punto di vista della normativa. La riconfigurazione e gestione dei

sistemi sarà a totale carico e sotto la piena responsabilità del fornitore, analogamente a quanto già descritto per i dispositivi fisici.

Il fornitore deve assicurare un piano di migrazione coerente con le tempistiche dettate dalle normative vigenti e garantire la capacità di svolgere l'attività entro le scadenze definite dalle norme medesime, ponendo in essere uno degli scenari sopra descritti.

Nei casi 2 e 3 sopra descritti saranno assegnati al fornitore accessi attraverso i sistemi VPN aziendali dell'ASUFC, inoltre tutte le attività che riguardano i sistemi oggetto di fornitura e i servizi (installazione, configurazione, attivazione, gestione, aggiornamento, manutenzione, ecc.) sono a carico e sotto la totale responsabilità del fornitore, inclusi la tempestiva applicazione di patch software, anche dei sistemi operativi, e la responsabilità della sicurezza informatica.

È attivo sulla LAN ASUFC un sistema di autenticazione degli host di rete basato su protocollo IEEE 802.1x e realizzato per mezzo di tecnologia Microsoft NPS. Tutti gli host forniti e collegati alla LAN ASUFC dovranno essere tali da consentire l'autenticazione di rete tramite MAC address (cosiddetta MAC authentication). A titolo di esempio non esaustivo, l'autenticazione avviene solo a seguito di traffico effettuato a partire dall'host che dovrà essere in tal senso caratterizzato/configurato.

Nel caso in cui gli host forniti siano di tipo trasportabile, palmari o mobile (tablet, smartphone, ecc) la connettività verrà garantita alternativamente:

1. per mezzo di connessione cablata alla rete LAN ASUFC, secondo quanto riportato precedentemente. Non sarà consentito in alcun caso il collegamento di tali dispositivi tramite le postazioni di lavoro ASUFC (PC) – per esempio con collegamenti USB;
2. tramite rete Wi-Fi solo con dispositivi compatibili con Wi-Fi Protected Access WPA2/WPA3-Enterprise via Extensible Authentication Protocol - Transport Layer Security (EAP-TLS), su cui saranno installati certificati a chiave pubblica x.509 privati erogati da ASUFC.

I collegamenti cablati dovranno essere realizzati con un adeguato grado di resistenza meccanica, nel caso per esempio dei dispositivi palmari o mobile, dovrà essere fornita una docking station e non saranno consentiti adattatori stand-alone di alcun tipo (ad esempio adattatori USB-RJ45). I dispositivi di tipo palmare e mobile dovranno essere specificatamente previsti dal fabbricante per uso in ambienti sanitari e locali ad uso medico.

Il fornitore dovrà garantire agli utenti dell'ASUFC la migliore operatività in termini di facilità d'uso ed efficacia, in particolare per i dispositivi mobile i servizi dovranno essere resi disponibili dal fornitore per mezzo di specifiche applicazioni (non sarà consentito l'uso di applicazioni web su dispositivi mobile) e tali applicazioni dovranno essere pensate anche per l'uso off-line, in quanto non è garantita la copertura Wi-Fi di tutti i locali delle sedi dell'ASUFC.

Per le eventuali attività di assistenza remota, effettuate nel corso della durata del contratto dagli amministratori di sistema formalmente nominati dall'aggiudicatario, la connettività agli host oggetto di assistenza sarà garantita esclusivamente per mezzo dei sistemi VPN aziendali ASUFC, basati su tecnologia Cisco AnyConnect e su cui la modalità Split Tunnel è per policy sempre disattivata. L'accesso sarà consentito solo al termine del compimento di un iter autorizzativo aziendale con modulistica dedicata. La connessione VPN dovrà essere di tipo client-to-site ed effettuata per mezzo di credenziali personali con bassi privilegi (livello user). Nel presente scenario, a valle dell'instaurazione della connessione VPN, il collegamento ai singoli host oggetto di assistenza dovrà avvenire esclusivamente con gli strumenti scelti dall'aggiudicatario, sempre e comunque con modalità rispondenti al quadro legislativo e normativo vigente, solo a valle di validazione degli strumenti stessi da parte dell'ASUFC. Il servizio di connessione remota VPN dell'ASUFC verrà assegnato all'aggiudicatario con livelli di servizio "best effort", ossia non garantiti, perciò il servizio offerto dovrà essere organizzato in modo da sopperire con modalità alternativa all'indisponibilità della VPN (per esempio con intervento sul posto o altri sistemi di allarme e sicurezza), senza inficiare i livelli di servizio offerti né la sicurezza degli stessi, o evidenziando in offerta gli specifici livelli di servizio in caso di indisponibilità del servizio VPN.

Per quanto riguarda le eventuali attività di telemonitoraggio continuo da internet degli host oggetto di assistenza, nel presente scenario, lo strumento messo a disposizione da ASUFC è il firewall di navigazione gestito da Insiel SpA: gli host forniti potranno raggiungere solo un numero limitato di destinazioni internet (fino al numero massimo di 10), su specifiche direttrici identificate da indirizzi IP e porte, in quanto non saranno ammessi nomi DNS (Domain Name Service); in ogni caso il traffico consentito sarà quello minimo necessario per il funzionamento dei sistemi e non sarà consentita la navigazione internet nonché l'esfiltrazione di dati

tramite questo canale. Verranno perciò effettuate specifiche abilitazioni basate su IP sorgente, IP destinazione e porta/e TCP/UDP solo al termine del compimento di un iter autorizzativo aziendale con modulistica dedicata. L'aggiudicatario dovrà fornire la massima collaborazione all'ASUFC per la definizione delle suddette abilitazioni. Nel presente scenario, la risoluzione dei nomi host sarà basata esclusivamente su uno specifico servizio DNS dedicato a tutti i dispositivi segregati/isolati presenti sulla rete ASUFC, compresi quelli oggetto di fornitura. Analogamente al servizio VPN ASUFC di cui sopra, anche il servizio di connettività in uscita tramite firewall di navigazione Insiel SpA non verrà prestato all'aggiudicatario con livelli di servizio garantiti, perciò il servizio offerto dall'aggiudicatario dovrà essere organizzato in modo da sopperire all'indisponibilità del servizio in altro modo (per esempio con intervento sul posto o utilizzando altri sistemi di allarme e sicurezza), senza inficiare i livelli di servizio offerti né la sicurezza degli stessi, o evidenziando in offerta i livelli di servizio in caso di indisponibilità del servizio.

Nel presente scenario, l'aggiudicatario sarà responsabile in toto delle prescrizioni di ambito sicurezza informatica e privacy, secondo quanto previsto dal quadro legislativo e normativo vigente, nonché dal presente documento; in particolare per quanto riguarda le politiche: di autenticazione, autorizzazione e accounting (AAA), di continuità operativa, di backup e disaster recovery, gli aggiornamenti di sicurezza di tutti i software installati sugli host oggetto di assistenza, la protezione antivirus e da altre tipologie di cyber attacco, ad eccezione della disponibilità di energia elettrica e di connettività della rete dati aziendale.

Per il servizio erogato l'aggiudicatario sarà responsabile della continuità operativa dei sistemi e dovrà garantire il rispetto dei parametri di RTO e RPO specificati nel capitolato.

Per il servizio erogato il fornitore dovrà garantire la continuità operativa e in caso di disaster recovery il rispetto dei seguenti parametri:

- RTO: XXX ore
- RPO: YYY ore

Gli oneri di licenza e di qualunque altro tipo, diretti e indiretti, finalizzati al corretto e sicuro funzionamento del sistema oggetto di fornitura saranno completamente a carico dell'aggiudicatario, come pure l'onere della continua verifica nei dizionari di vulnerabilità internazionali (al minimo dovrà essere monitorato CVE - Common Vulnerabilities and Exposures) dei sistemi operativi in uso e di qualunque altra componente software fornita od installata dall'aggiudicatario, nonché la sostituzione immediata ed incondizionata dei sistemi operativi stessi in caso di criticità contrassegnate con livello maggiore o uguale al range "6-7".

Si specifica infine che, qualora l'aggiudicatario aderisca al presente scenario, sono da intendersi oggetto di fornitura eventuali PC client ed eventuali server fisici che si rendessero necessari, nonché tutto l'hardware di tipo IT necessario al corretto e sicuro funzionamento dei sistemi oggetto di fornitura.

Nel caso in cui le applicazioni fornite dall'aggiudicatario fossero rispondenti alle specifiche del paradigma SaaS e del SSO basato su protocollo SAML, così come descritte all'inizio del presente documento, l'aggiudicatario stesso potrà proporre in offerta tecnica di utilizzare le applicazioni offerte sui PC client aziendali standard (postazioni di lavoro ASUFC). In tal caso non sarà necessaria la fornitura dei PC client dedicati da parte dell'aggiudicatario. ASUFC tuttavia si riserva di verificare gli estremi ed i dettagli tecnici della proposta e si riserva di rifiutarla a suo insindacabile giudizio. In tal caso l'aggiudicatario dovrà comunque fornire tutti i PC client necessari.

Gli eventuali server forniti dovranno, inoltre, essere del tipo per l'installazione da rack standard 19" con una occupazione massima di 2 rack unit (a meno di documentata necessità), dotati di doppio modulo di alimentazione integrato, di doppia scheda di rete e scheda di management.

Inoltre, tali server non dovranno/potranno per alcun motivo essere utilizzati dagli operatori come stazioni di lavoro.

Scenario 2: sistemi integrati

Nel secondo scenario, alternativo al precedente, l'aggiudicatario dovrà integrare i sistemi oggetto di fornitura con l'infrastruttura sistemistica dell'ASUFC. Di seguito vengono riportate, in prima istanza, alcune caratteristiche peculiari dell'infrastruttura informatica dell'ASUFC; successivamente vengono definite le specifiche di interfacciamento all'infrastruttura ASUFC che i sistemi oggetto di fornitura dovranno garantire, in caso di adesione al presente scenario. L'architettura generale e le caratteristiche dei singoli elementi dei sistemi forniti dovranno in ogni caso essere pienamente coerenti e allineati con le logiche di seguito descritte.

L'articolazione territoriale di ASUFC si sviluppa su più di 100 sedi e in tali sedi le logiche di integrazione sono le medesime e sono di seguito descritte. In funzione della complessità del sito, non sono implementati localmente tutti i servizi di infrastruttura, ma sono resi disponibili tramite la connettività WAN nel sito dell'Ospedale di Udine e presso l'infrastruttura IaaS in cloud che ASUFC mette a disposizione dei propri fornitori.

L'infrastruttura IaaS sopra menzionata ha caratteristiche analoghe all'infrastruttura CSP AgID, con uptime garantito del 99,9%, e si basa sul sistema di virtualizzazione VMware.

L'ASUFC è dotata di più domini Active Directory (AD) con livelli funzionali di dominio/foresta diversi. Nel sito AD principale è presente almeno un domain controller global catalog ed un file server. Ogni account del directory service aziendale è associato ad almeno un gruppo di dominio (gruppi locali al dominio, domain local) corrispondente alla struttura amministrativa ASUFC di appartenenza. La default domain policy impone l'utilizzo di password complesse, con password history e cambio password obbligatorio con frequenza predefinita. Gli aggiornamenti di sistema per i client e per i server vengono distribuiti tramite il servizio Microsoft WSUS e gestiti, con periodicità mensile, da Insiel SpA.

Le postazioni di lavoro ASUFC (PC) sono inserite in uno dei domini aziendali. Il software di base e l'hardware di tali postazioni è eterogeneo e varia, nelle prestazioni e caratteristiche di base, da:

- sistema operativo Microsoft Windows 10 Professional Italiano, versione di Build più vetusta ancora in supporto;
- browser Microsoft Edge (non configurabile in modalità compatibilità con versioni IE precedenti) ultima versione e Google Chrome ultima versione;
- CPU Intel Core Duo o equivalente;
- RAM 4 GB;
- HDD da 256 GB;

a:

- sistema operativo Microsoft Windows 10 Professional Italiano, ultima Build rilasciata;
- browser Microsoft Edge ultima versione (non configurabile in modalità compatibilità con versioni IE precedenti) e Google Chrome ultima versione;
- CPU Intel Core i7 o equivalente;
- RAM 16 GB;
- SSD da 256 GB.

Le postazioni di lavoro ASUFC sono tipicamente dotate di connettività di rete Gigabit Ethernet/100Mbps. Tutti gli operatori aziendali accedono alle postazioni di lavoro (PC) tramite account AD e relative credenziali personali con bassi privilegi (user); su tutte le postazioni è attivo il servizio Microsoft DEP (Data Execution Prevention).

Il protocollo di rete utilizzato è IPv4. La risoluzione dei nomi è basata esclusivamente sul servizio DNS integrato in AD. L'architettura di rete ASUFC è realizzata in modo che tutti i servizi siano raggruppati in parte nei locali tecnici principali ASUFC ed in parte nell'infrastruttura IaaS in cloud.

In generale la LAN ASUFC è una rete layer 2-3 (pila ISO/OSI) a due livelli (core e periferia): per ciascun presidio, gli apparati di periferia sono collegati in layer 2 agli apparati di core; il data center è collegato direttamente agli apparati di core in layer 3. Al fine della segmentazione del traffico, la rete è suddivisa in VLAN separate, sia a livello server che di periferia, a cui corrispondono specifiche sottoreti IP, sulla base della tipologia di host e del traffico dati che effettuano, ovvero nell'intento di isolare il traffico dati stesso sulla base dei servizi e dei domini di competenza degli amministratori degli host. La segregazione del traffico viene effettuata tra le reti IP/VLAN e con le logiche di cui sopra tramite opportune ACL (Access Control List) o configurazioni sui firewall aziendali (ISFW – Internal Segregation Firewall), stilate almeno per rete IP e per porta TCP/UDP, sulla base delle sole effettive necessità di traffico, che in ogni caso non è consentito tra apparati di periferia appartenenti a differenti reti IP/VLAN, in quanto i flussi funzionali sono sempre dal centro (servizi di infrastruttura e applicativi) alla periferia (client/host) e viceversa.

Tutte le licenze dei sistemi operativi Microsoft Windows Server necessarie al funzionamento del sistema verranno messe a disposizione da ASUFC, saranno di tipo Retail (non OEM) e comunque in ogni caso compatibili con l'ambiente di virtualizzazione dell'ASUFC.

Le fasce orarie nelle quali il personale IT dell'ASUFC sarà in grado di supportare il fornitore per le attività tecnico-sistemistiche sono le seguenti:

- nei giorni feriali:
 - dalle 9:00 alle 15:00 in regime ordinario;
 - dalle 19:00 alle 7:00 in regime di reperibilità;
- dalle 19:00 di venerdì alle 7:00 di lunedì (festivi compresi) in regime di reperibilità.

In base alle specifiche scelte, progettuali e di infrastruttura, l'aggiudicatario dovrà usufruire dell'infrastruttura di backup ASUFC per i sistemi operativi di tutti i server e per la configurazione dei database. L'aggiudicatario dovrà fornire all'ASUFC il supporto per definire e configurare l'attivazione del backup, nonché per la redazione delle relative procedure di backup e disaster recovery. Per i database, le politiche di backup e disaster recovery saranno concordate con l'aggiudicatario che dovrà comunque comunicarne i requisiti ritenuti opportuni all'Azienda, insieme alle procedure dettagliate per eseguire le attività di export e dump. Il fornitore prima dell'avvio dei sistemi in produzione dovrà, in collaborazione con l'ASUFC:

- definire formalmente, documentare e collaudare le procedure di backup e disaster recovery, inclusi i tempi di ripristino (RTO e RPO);
- implementare i processi di backup e disaster recovery delle macchine virtuali;
- implementare i processi di backup e disaster recovery di eventuali database, dati e configurazioni di sistema.

ASUFC si riserva di valutare la congruità delle richieste in termini di backup e disaster recovery, contestando richieste non ritenute congrue o tecnicamente sostenibili; in tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto ad adeguarsi di conseguenza.

L'antivirus aziendale è Trendmicro Officescan, distribuito su tutti i server e su tutti i client MS Windows e aggiornato automaticamente secondo una periodicità stabilita sulla base di criteri di sicurezza stabiliti dal fornitore del servizio.

Su tutti i client aziendali sono installati agent di monitoraggio, assistenza remota e sicurezza.

La navigazione internet dai client aziendali viene effettuata per mezzo di proxy server gestito e vincolato da un fornitore esterno.

Per l'intera durata contrattuale il fornitore dovrà gestire il ciclo di vita dei sistemi forniti in modo che siano sempre compatibili con le versioni più aggiornate dei sistemi operativi (sia build client che server) che non dovranno in alcun caso trovarsi nello stato di "fuori supporto standard", nonché con i web browser, i database e altri software con cui l'applicativo fornito dovesse avere delle dipendenze e/o interagire (es. librerie Java, Adobe Reader, Microsoft Office, ecc.) ed utilizzare costantemente tutti e soli protocolli non deprecati. Entro il semestre precedente dell'end of support (non esteso) dei sistemi operativi, dei web browser, dei database e di altri software o protocolli con cui l'applicativo fornito dovesse avere delle dipendenze e/o interagire, il fornitore dovrà quindi rendere disponibile la release, aggiornata e compatibile, dei software forniti che non dovranno in alcun caso costituire un vincolo per ASUFC in relazione all'aggiornamento tecnologico obbligatorio dei sistemi, comprensivo della disinstallazione dei componenti obsoleti e deprecati. Tali release sono da intendersi sia di tipo minor che di tipo major e senza oneri aggiuntivi per ASUFC.

Nel caso in cui i sistemi forniti utilizzino l'ambiente Java, a qualunque titolo, si intendono incluse nella presente fornitura le licenze necessarie, secondo quanto stabilito dalle licensing policy di Oracle, senza oneri aggiuntivi per ASUFC. In alternativa potranno essere utilizzate le distribuzioni che utilizzano licensing open source o similari (a titolo di esempio non esaustivo OpenJDK, basato su licenza GPL), fermi restando i vincoli di cui al paragrafo precedente, ovvero l'obbligo per l'aggiudicatario di aggiornare tali componenti con continuità e conseguentemente i sistemi forniti (a titolo di esempio non esaustivo l'unica versione in supporto di Oracle OpenJDK è sempre e solo l'ultima versione disponibile). Le considerazioni del presente paragrafo si applicano anche ad ambienti analoghi a Java.

Nel presente scenario, i server oggetto di fornitura verranno installati nel sistema di virtualizzazione VMware dell'infrastruttura IaaS e dovranno seguire le politiche di gestione, comprese quelle di indirizzamento

IP, di aggiornamento, di backup e di disaster recovery di ASUFC. Potranno essere create una o più macchine virtuali a seconda delle necessità e dell'architettura proposte dall'aggiudicatario, ma in ogni caso tali macchine dovranno essere compatibili con il sistema operativo Windows Server 2019 Standard Edition ENG o superiore, e inserite nel dominio Active Directory delle risorse dedicato e nel sistema WSUS aziendale. Non sarà consentito l'utilizzo di tecnologie basate su container virtuali (a titolo di esempio Docker o similari). ASUFC si riserva di valutare la congruità delle richieste in termini di numero e funzione delle macchine virtuali, contestando richieste non ritenute congrue o tecnicamente sostenibili; in tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto ad adeguarsi di conseguenza. Il fornitore dovrà garantire piena collaborazione nella redazione delle ACL e/o regole sui firewall aziendali (ISFW – Internal Segregation Firewall), al fine di attuare le politiche di segregazione di cui sopra, sia a livello server che di periferia, per una durata complessiva di almeno un giorno lavorativo uomo e comunque fino al raggiungimento del risultato atteso.

Allo scopo di uniformare i sistemi forniti agli standard ASUFC, compresi quelli di sicurezza e autorizzazione (authorization), tali macchine server verranno dotate di sistema operativo Microsoft Windows Server 2019 o superiore e inserite in una Organizational Unit (OU) generica dedicata ai server ASUFC oppure in una OU dedicata al fine di definire ed applicare su di esse specifiche Group Policy concordate con l'ASUFC; la default domain policy verrà applicata in ogni caso su tutte le OU.

I dati acquisiti e generati dal sistema e/o i loro riferimenti, nonché tutti quelli direttamente o indirettamente necessari al funzionamento degli applicativi forniti, dovranno essere organizzati in uno o più RDBMS a carico del fornitore; in tal caso dovranno seguirne le politiche di gestione, comprese quelle di backup e disaster recovery.

Ogni attività di tipo change lato server, inteso come intervento o aggiornamento sui sistemi oggetto di fornitura, non dovrà in alcun caso causare disservizio maggiore di 10 minuti ovvero di 3 ore quando sono previste soluzioni di business continuity ritenute accettabili dall'ASUFC, salvo differenti accordi da definirsi anticipatamente con gli utenti finali interessati. In ogni caso le attività di change dovranno essere anticipatamente comunicate e concordate con l'ASUFC, nonché documentate e deve essere previsto un sistema di rollback con le medesime caratteristiche di disservizio.

In generale gli oneri di licenza e di qualunque altro tipo, diretti e indiretti, finalizzati al corretto e sicuro funzionamento del sistema oggetto di fornitura saranno completamente a carico dell'aggiudicatario, inclusi tutti gli oneri e le licenze dipendenti dalle scelte tecnologiche dell'aggiudicatario stesso, a titolo di esempio le eventuali licenze di Microsoft Terminal Services (sia server che CAL).

Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario tutte le attività di gestione e manutenzione sistemistica, per l'intera durata contrattuale, intesa come componente di interazione tra i sistemi forniti (di cui solo il fornitore ha competenze specifiche) ed i software di base, sistemi operativi in primis. In tale voce sono da intendersi perciò incluse tutte le attività preventive e correttive, nonché il coordinamento ed il supporto ai tecnici ASUFC nelle attività di costante aggiornamento dei sistemi, in rispondenza al quadro normativo e legislativo in essere.

Relativamente agli archivi correnti di dati e documenti, l'ASUFC si riserva di modificare le proprie policy di retention, attualmente tarate su un orizzonte temporale di cinque anni. Pertanto si intende inclusa, nel servizio oggetto della presente fornitura e per tutta la durata contrattuale, ogni attività finalizzata all'applicazione di delete policy di dati strutturati e documenti gestiti nell'ambito dei sistemi forniti che superino i periodi di retention definiti da ASUFC, ovvero ogni attività necessaria per ottenere archivi correnti con dati e documenti di età inferiore all'orizzonte temporale definito da ASUFC.

Nel presente scenario, lato utente, ovvero lato postazione ASUFC (PC client), gli applicativi eventualmente forniti potranno essere basati su tecnologia client/server o web. Non saranno considerati compatibili con l'infrastruttura IT sistemi basati sul paradigma client/database. In ogni caso non sarà consentita la fornitura di postazioni client e le applicazioni eventualmente fornite dovranno essere utilizzate dalle postazioni ASUFC standard, così come descritte nel presente documento.

Gli eventuali applicativi client forniti, necessari all'espletamento di una o più funzionalità richieste, verranno installati sulle postazioni – senza limitazioni in termini di numero di postazioni – e dovranno essere adeguati alle caratteristiche software e hardware delle postazioni stesse, in particolare alle policy dei domini ASUFC e conseguentemente a quelle del sistema WSUS ASUFC. La distribuzione sulle postazioni di lavoro ASUFC di tali applicativi, nonché degli aggiornamenti, verrà eseguita esclusivamente a seguito della fornitura

ad ASUFC, da parte dell'aggiudicatario, dei pacchetti di aggiornamento con tecnologia MSI o Installshield. Tali pacchetti saranno poi distribuiti ed eseguiti dall'ASUFC attraverso il sistema di gestione Microsoft SCCM.

Gli eventuali applicativi web, forniti nell'ambito della presente fornitura, dovranno essere compatibili con almeno uno dei browser attualmente installati su ciascuna delle postazioni ASUFC. Non saranno considerati accettabili applicativi web compatibili con altri browser diversi da quelli riportati nel presente documento. Tali applicativi web dovranno adottare una opportuna implementazione del protocollo HTTPS (TLS 1.2 o superiore – in ogni caso non deprecato). I certificati utilizzati a tal scopo saranno erogati dalla CA (certification authority) privata ASUFC basata su tecnologia Microsoft: nel caso di utilizzo di web server basati su tecnologia Microsoft IIS (Internet Information Services), i certificati verranno aggiornati con i meccanismi di auto-enrollment nativi Microsoft; nel caso invece di utilizzo di altre tecnologie di web server, il rinnovo dei certificati sarà a carico dell'aggiudicatario, senza oneri aggiuntivi per ASUFC. Nel secondo caso, eventuali disservizi dovuti al mancato rinnovo dei certificati, per tempo, da parte dell'aggiudicatario saranno imputati all'aggiudicatario stesso.

Non saranno accettati eventuali PC forniti, se non identici ad uno dei modelli standard già in produzione presso ASUFC che in tal caso potranno essere inseriti nei domini di ASUFC a seguito di clonazione da golden image ASUFC e hardening standard ASUFC e a condizione di seguire le policy aziendali e caratteristiche dei PC client dell'ASUFC così come indicate nel presente documento.

Tutte le funzionalità dei sistemi forniti dovranno essere garantite con il client antivirus aziendale Trend Micro Officescan di cui ogni postazione ASUFC è dotata, in considerazione del fatto che verranno applicate le politiche di aggiornamento/scansione standard dell'ASUFC, a meno di eccezioni concordate con l'ASUFC che in ogni caso si riserva di accettare. Inoltre, potranno essere attivati sui client anche dei servizi di host intrusion prevention system e di local firewall. In tal senso l'aggiudicatario dovrà garantire piena collaborazione nella redazione di tali eccezioni sul client, per una durata complessiva di almeno un giorno lavorativo uomo e comunque fino al raggiungimento del risultato atteso.

Tutte le funzionalità dei sistemi forniti dovranno essere garantite e compatibili con:

- con l'agente Microsoft SCCM di cui ogni postazione ASUFC è dotata;
- con il proxy server basato su tecnologia ForcePoint gestito da Insiel SpA e con le relative policy di sicurezza, in particolare nel caso di eventuali sistemi SaaS oggetto di fornitura;
- con la funzionalità di cambio rapido utente di Windows.

Nel presente scenario, eventuali host (di tipologia non server) oggetto di fornitura non dotati di client AD e che necessitano di connettività con la rete dati ASUFC, verranno connessi alla stessa e saranno oggetto di policy di segmentazione e segregazione del traffico. La segregazione del traffico verrà garantita tramite opportune ACL (Access Control List) o configurazioni sui firewall aziendali (ISFW – Internal Segregation Firewall), stilate almeno per rete IP e per porta, sulla base delle sole effettive necessità di traffico per svolgere le funzioni richieste in capitolato. In ogni caso il traffico sarà consentito solo dalla periferia al centro e non da periferia a periferia. In ogni caso, gli host non dotati di client AD non avranno visibilità di rete sugli applicativi client/web installati sulle postazioni ASUFC. Il fornitore dovrà garantire piena collaborazione nella redazione di tali ACL e/o regole sui firewall aziendali (ISFW – Internal Segregation Firewall), per una durata complessiva di almeno un giorno lavorativo uomo e comunque fino al raggiungimento del risultato atteso. Più in generale, si applicano a tali host segregati/isolati le stesse prescrizioni riportate nello Scenario 1 del presente documento, incluse le policy di autenticazione di rete: dovranno perciò autenticarsi in rete ASUFC secondo il protocollo 802.1x per mezzo di nome utente e password o di MAC address a discrezione di ASUFC.

ASUFC si riserva di assegnare una o più reti IP/VLAN all'aggiudicatario in base alla specifica architettura proposta, sia lato server che lato client, che host segregati/isolati.

Nel presente scenario, in generale, sia lato server che lato client, verranno installate tutte le patch rilasciate da Microsoft. Potranno essere segnalate all'ASUFC patch contrassegnate come "non applicabili", solo se di natura non critica; per tali patch "non applicabili" verranno generate dall'ASUFC delle eccezioni in WSUS, che avranno una durata limitata di 6 mesi entro cui l'aggiudicatario dovrà provvedere alla risoluzione del problema di compatibilità.

Per le eventuali attività di assistenza remota, effettuate nel corso della durata del contratto dagli amministratori di sistema formalmente nominati dall'aggiudicatario, la connettività ai sistemi oggetto di assistenza sarà garantita esclusivamente per mezzo dei sistemi VPN aziendali dell'ASUFC, basati su tecnologia Cisco AnyConnect e su cui la modalità Split Tunnel è per policy sempre disattivata. L'accesso sarà consentito

solo al termine del compimento di un iter autorizzativo aziendale con modulistica dedicata. La connessione VPN dovrà essere di tipo client-to-site ed effettuata per mezzo di credenziali personali con bassi privilegi (livello user). Nel presente scenario, a valle dell'instaurazione della connessione VPN, il collegamento ai singoli sistemi oggetto di assistenza dovrà avvenire esclusivamente secondo le seguenti modalità: per i sistemi server, tramite Microsoft Windows RDP, una volta avuto accesso al server le operazioni di amministratore avverranno con l'elevazione dei privilegi per mezzo di apposite credenziali personali di livello administrator che verranno fornite ove richieste. Il servizio di connessione remota VPN dell'ASUFC verrà assegnato all'aggiudicatario con livelli di servizio "best effort", ossia non garantiti, perciò il servizio offerto dovrà essere organizzato in modo da sopperire con modalità alternativa all'indisponibilità della VPN (per esempio con intervento sul posto o altri sistemi di allarme e sicurezza), senza inficiare i livelli di servizio offerti né la sicurezza degli stessi, o evidenziando in offerta gli specifici livelli di servizio in caso di indisponibilità del servizio VPN.

Per quanto riguarda le eventuali attività di telemonitoraggio continuo da internet dei server e degli host segregati/isolati oggetto di assistenza, nel presente scenario, lo strumento messo a disposizione da ASUFC è il firewall di navigazione gestito da Insiel SpA: i server e gli host potranno raggiungere solo un numero limitato di destinazioni internet (fino al numero massimo di 10), su specifiche direttrici identificate da indirizzi IP e porte, in ogni caso il traffico consentito sarà quello minimo necessario per il funzionamento dei sistemi e non sarà consentita la navigazione internet nonché l'effiltrazione di dati tramite questo canale. Verranno perciò effettuate specifiche abilitazioni basate su IP sorgente, IP destinazione e porte TCP/UDP solo al termine del compimento di un iter autorizzativo aziendale con modulistica dedicata. L'aggiudicatario dovrà fornire la massima collaborazione all'ASUFC per la definizione delle suddette abilitazioni. Sui client ASUFC non sono previste attività di telemonitoraggio da internet delle applicazioni. Nel presente scenario, la risoluzione dei nomi avverrà: da parte dei server, tramite il servizio DNS integrato in AD di cui sopra, che accetta solo registrazioni sicure; da parte degli eventuali host isolati forniti dall'aggiudicatario sarà basata esclusivamente su uno specifico servizio DNS dedicato a tutti i dispositivi segregati/isolati presenti sulla rete ASUFC, compresi quelli oggetto di fornitura.

È in uso presso l'ASUFC una soluzione di single sign-on (SSO) per l'autenticazione (authentication) ed il conseguente accesso alle risorse informatiche. Di seguito vengono riportate, in prima istanza, le caratteristiche peculiari del SSO ASUFC e successivamente vengono definite le specifiche dei sistemi da fornire in tal senso, nell'ambito del presente scenario.

Il SSO ASUFC permette al singolo account di autenticarsi una sola volta e di essere successivamente riconosciuto ogni volta che accede ad una risorsa di rete a cui è abilitato. Gli account possono essere associati unicamente a credenziali personali (ad uso esclusivo di una persona fisica, ovvero di un operatore); tutti gli altri casi sono gestiti esclusivamente per mezzo dei gMSA (group Managed Service Account) Microsoft (a titolo di esempio non esaustivo, un'applicazione che deve autenticarsi verso un'altra applicazione, un servizio, ecc.). Per risorsa di rete si intende un qualsiasi servizio erogato su qualsiasi sistema operativo (a titolo di esempio non esaustivo, l'accesso ad un applicativo web o client/server, interattivo ssh, a file, a stampanti, ecc.).

La soluzione SSO ASUFC prevede un repository centrale realizzato attraverso il protocollo Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), che contiene gli account e la configurazione delle macchine e dei servizi correlati; tale repository è il directory service aziendale Microsoft AD e non accetta bind anonimi né senza cifratura (ovvero senza LDAP over SSL/ TLS - LDAPS). L'autenticazione degli account si basa sul protocollo kerberos versione 5 (in seguito anche v.5) e viene effettuata dai domini di ASUFC. Il SSO ASUFC ricalca ciò che in letteratura viene identificato come "Windows Integrated Single Sign-On" o "Windows Integrated Authentication". Le credenziali utilizzate sono ad oggi "nome utente" e "password", e seguono le politiche descritte precedentemente; in futuro verranno adottati sistemi basati su certificati digitali e/o Multi-Factor Authentication (MFA).

I sistemi forniti dovranno essere coerenti ed integrati con la soluzione di SSO ASUFC. In alternativa all'autenticazione integrata Windows il fornitore potrà implementare, in accordo con ASUFC, soluzioni di SSO basate su protocollo SAML, secondo le specifiche riportate all'inizio del presente documento. Le modalità operative di accesso agli applicativi ed ai sistemi forniti da parte degli operatori dovranno essere personali, avverranno cioè per mezzo di credenziali informatiche personali; a queste potranno inoltre essere associati uno o più ruoli.

Come descritto in precedenza, l'unico repository di account ASUFC (personali e gMSA) è il directory service Active Directory in cui a ciascun account di dominio sono associate le rispettive credenziali informatiche. Per

questo motivo tutte le credenziali personali, previste negli applicativi e nei sistemi forniti dall'aggiudicatario, dovranno corrispondere a quelle dei domini ASUFC: gli account associati a credenziali personali si autenticeranno in maniera automatica (e trasparente agli operatori) a tali applicativi/servizi, in base al proprio livello di autorizzazione (definito in base al ruolo) e a seguito dell'accesso alla sessione di lavoro. Tutte le credenziali impersonali, eventualmente presenti negli applicativi e nei sistemi forniti dall'aggiudicatario, dovranno essere opportunamente create e configurate nei domini ASUFC e saranno del tipo gMSA, si autenticeranno in maniera automatica (e trasparente agli operatori) a tali applicativi/servizi in base al proprio livello di autorizzazione, che dovrà sempre essere il minimo necessario (e mai tramite l'immissione di credenziali impersonali da parte degli operatori).

L'autenticazione degli account - che devono essere sempre singolarmente autenticati ad ogni accesso - dovrà sempre avvenire tramite protocollo kerberos v.5. Ciò significa in particolare che, nell'architettura kerberos, i domain controller dei domini ASUFC svolgeranno il ruolo di KDC (Key Distribution Center), mentre gli applicativi/sistemi forniti assolveranno i ruoli di Client e SS (Service Server); a titolo di esempio non esaustivo, i Service Server forniti dovranno essere in grado di interpretare e validare correttamente i Service Ticket inviati dai Client, nonché instaurare successivamente le Client/Server Session (sia in caso di architetture fornite tipo client/server che web).

L'autorizzazione (authorization) è intesa in questo contesto come profilatura dell'account e gestione dei ruoli e delle abilitazioni ad esso associati. In particolare gli applicativi/servizi forniti dovranno importare gli account da abilitare dal repository LDAP ASUFC (domini ASUFC), sulla base di un Gruppo AD specifico che verrà realizzato ad hoc, e circoscrivere la profilatura e l'attribuzione dei ruoli all'interno degli applicativi/servizi stessi solo per gli account appartenenti a quello specifico gruppo. In via propedeutica al collaudo dei sistemi forniti, l'aggiudicatario dovrà installare la console amministrativa su un client ASUFC afferente alla SOC Tecnologie Informatiche e Agenda Digitale e dovrà formare una risorsa ASUFC alla profilatura degli account nei sistemi forniti, in modo da rendere l'ASUFC autonoma nelle procedure di abilitazione e successiva reinstallazione della console amministrativa.

Non dovrà essere possibile creare, configurare e profilare altri account non appartenenti ad AD, ad eccezione di specifiche situazioni opportunamente motivate ed in ogni caso concordate con l'ASUFC. La profilatura e l'attribuzione dei ruoli degli applicativi/servizi forniti dovrà essere tale da garantire il massimo livello di dettaglio di configurazione, e dovrà garantire tutto quanto descritto nel presente documento.

Altre soluzioni di SSO, autenticazione e account/identity management diverse da SAML e "Windows Integrated Authentication" non saranno consentite, a titolo di esempio non esaustivo: il cosiddetto "secondary logon" (ovvero uno scenario nel quale l'utente debba reinserire le credenziali di dominio), sistemi basati sul protocollo LDAP/LDAPS e l'autenticazione con protocollo NTLMv2.

Specifiche tecniche di sicurezza informatica

Di seguito vengono definite le specifiche che i sistemi forniti dovranno rispettare, sia nel caso di non collegamento in rete, sia nello Scenario 1 che nello Scenario 2, relativamente ad aspetti generali della sfera dell'IT (Information Technology) con particolare riferimento alla sicurezza informatica (security).

Vale in ogni caso il principio generale per cui la sicurezza informatica è un fattore intrinseco dell'architettura dei sistemi oggetto della presente fornitura e delle caratteristiche tecniche degli elementi che li compongono; perciò l'aggiudicatario dovrà garantire che, sia l'architettura che gli elementi, siano progettati, implementati e mantenuti nel tempo in modo da minimizzare il rischio informatico residuo (sia di "attacchi ai sistemi" che di "attacchi dai sistemi") e comunque in osservanza delle normative e best practice già citate nel primo paragrafo del presente documento e sempre in coerenza con il paradigma "Zero Trust".

Verranno eseguite periodicamente da ASUFC, o da personale a tal scopo incaricato, procedure di Vulnerability Assessment e Penetration Test e l'aggiudicatario si impegna pertanto a risolvere criticità o vulnerabilità che dovessero emergere a seguito di tale attività. Analogamente l'aggiudicatario si impegna a collaborare con il SOC (Security Operation Center) aziendale ASUFC per il miglioramento continuo dei sistemi forniti.

Inoltre i sistemi forniti dovranno rispettare le seguenti prescrizioni.

In generale, tutti gli elementi forniti non dovranno essere in alcun caso fuori supporto tecnico del fabbricante o a fine ciclo di vita (end-of-life) e comunque non dovranno trovarsi in tale stato per tutta la durata contrattuale.

In generale, tutti i software forniti dovranno essere:

- coerenti con la necessità di richiedere applicazioni, servizi e procedure privacy by design e privacy by default per ogni percorso di trattamento. Tutti i sistemi devono essere costruiti per proteggere i dati trattati e farlo come impostazione predefinita. L'aggiudicatario è tenuto a fornire documentazione delle misure implementate anche allo scopo di permettere le necessarie valutazioni al Titolare;
- intuitivi e di facile utilizzo, ad ogni livello di accesso ed in ogni configurazione, per tutti gli operatori (a prescindere dal ruolo);
- dotati di impostazioni internazionali di Microsoft Windows (se presente) IT standard, comprese le tastiere, allo scopo di non incorrere mai in errori nelle date, nei dati numerici e nei dati personali locali;
- stabili, in particolare che siano in grado di gestire le eccezioni;
- sicuri, sia dal punto di vista della sicurezza informatica che della qualità delle funzioni svolte;
- ottimizzati, in termini di rapporto tra uso delle risorse e prestazioni;
- sviluppati tenendo conto dei principi del "ciclo di vita del software" e dell'"analisi del rischio", secondo le norme tecniche (o principi e metodologie almeno equivalenti) e le best practice internazionali; non dovranno mai utilizzare librerie deprecate e/o obsolete, né dovranno essere scritti e sviluppati con versioni del linguaggio di programmazione fuori supporto tecnico del fabbricante o a fine ciclo di vita (end-of-life) e comunque non dovranno trovarsi in tale stato per tutta la durata contrattuale;
- pensati, progettati e realizzati nel rispetto del quadro legislativo vigente, nonché in modo da non mettere in alcun caso gli operatori in condizione di violare il quadro legislativo stesso nell'espletamento del normale utilizzo dei sistemi;
- installati e configurati per essere utilizzati, in condizioni di massima sicurezza e funzionalità, nello specifico contesto dell'ASUFC, così come descritto nel presente documento;
- mantenuti e gestiti in modo da conservare e mantenere stabili nel tempo tutte le caratteristiche possedute al momento del collaudo definitivo.

In particolare, tutti i software forniti che verranno installati su dispositivi collegati alla LAN ASUFC e inseriti nei domini ASUFC, dovranno essere eseguiti sempre:

- in un contesto user space per i client,
- come servizio per tutti i server,
- come servizio per i client se non è richiesta interazione con l'operatore.

Non dovranno mai essere modificati in alcun modo i permessi di default del file system e del registro di sistema Microsoft (ove presente).

In particolare, per quanto concerne le configurazioni:

- quelle degli applicativi server dovranno risiedere in database e mai sui dischi locali dei PC client;
- quelle globali degli applicativi client (ovvero non riferite alle personalizzazioni dei singoli account) dovranno risiedere in un file nella cartella di installazione dell'applicativo (a cui quindi avranno accesso solo gli utenti con ruolo Amministratore) oppure nella cartella %HOMEDRIVE%\ProgramData, oppure nel registro di sistema (ove presente) nella sottochiave appositamente creata in fase di installazione in HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE, ed in ogni caso informazioni critiche in termini di sicurezza e funzionalità (a titolo di esempio non esaustivo: le stringhe di connessione ai database, le credenziali necessarie per instaurare eventuali altre connessioni client/server, ecc.) dovranno essere cifrate almeno con algoritmo AES256;
- quelle personali degli applicativi client (ovvero riferite alle personalizzazioni dei singoli account) dovranno risiedere nel profilo dell'account a cui si riferiscono (ove presente).

Ovvero, non dovranno mai risiedere configurazioni globali degli applicativi client nei profili degli account, né altresì configurazioni personali degli applicativi client fuori dai profili degli account.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si ricorda che, anche nel perimetro delle prescrizioni previste dalla Circolare AgID 18 aprile 2017, n. 2/2017, recante "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", i sistemi forniti:

- non devono prevedere alcun account locale;

- non devono prevedere alcun account impersonale per gli operatori e possono utilizzare account di servizio solo se del tipo gMSA, group Managed Service Account;
- devono consentire azioni di software inventory;
- devono poter essere distribuiti in “package” fruibili dai sistemi di distribuzione ASUFC;
- devono utilizzare solo sistemi di comunicazione sicuri (con protocolli basati su crittografia allo stato dell’arte);
- devono rispettare le tecnologie di protezione delle banche dati di dati personali e sensibili;
- devono consentire azioni di audit (es. vulnerability assessment) e il fornitore deve adoperarsi per la risoluzione in tempi certi ed accettabili delle anomalie rilevate dall’ASUFC o da ditte da quest’ultima incaricate.

In ogni caso i software oggetto di fornitura non dovranno fare uso di Applet Java e ActiveX.

Come indicato in premessa, l’aggiudicatario verrà designato responsabile ex art.28 del GDPR, ed in quest’ambito dovrà, tra l’altro, inviare, nel rispetto delle procedure ASUFC, le richieste di abilitazione degli incaricati e degli amministratori afferenti all’aggiudicatario (anche quelle necessarie per lo svolgimento delle attività di assistenza remota). I relativi account e le relative autorizzazioni verranno sempre erogate dall’ASUFC e a livello personale, secondo le proprie procedure ed in ogni caso con i privilegi necessari e sufficienti allo svolgimento delle mansioni di competenza.

Per quanto concerne gli “account amministrativi” (ovvero ogni account a cui è associato un ruolo Amministratore o che è dotato di privilegi amministrativi o che consenta di svolgere funzioni di amministratore su qualunque macchina, sistema o applicativo fornito), questi:

- potranno, nel caso di account amministrativi locali di default (a titolo di esempio non esaustivo: “admin”, “administrator”, “root”, ecc.), essere impersonali e dovranno, ove richiesti, essere tutti comunicati all’ASUFC, che potrà modificarne le password e che li conserverà secondo le proprie procedure standard di sicurezza; in ogni caso non dovranno essere configurati account amministrativi locali ulteriori rispetto a quelli di default; ove non richiesti da ASUFC la gestione e responsabilità si intende a carico dell’aggiudicatario;
- dovranno, nel caso di account amministrativi non locali che consentano l’accesso interattivo a macchine/sistemi/applicativi collegati alla LAN ASUFC, essere sempre personali e rispettare quanto riportato nel presente documento relativamente alle modalità di autenticazione (authentication) degli operatori per mezzo di account – e relative credenziali – personali;
- non dovranno, nel caso di account amministrativi impersonali, essere in alcun caso presenti, se non del tipo gMSA;
- dovranno, nel caso di tutti gli account di sistemi non in LAN, essere gestiti a cura e responsabilità dell’aggiudicatario;
- potranno, nel caso di account amministrativi di macchine/sistemi/applicativi non collegati alla LAN ASUFC, essere impersonali, ove richiesti, e dovranno essere tutti comunicati all’ASUFC, che potrà modificarne le password e che li conserverà secondo le proprie procedure standard di sicurezza; in ogni caso non dovranno essere configurati account amministrativi in numero maggiore dello stretto necessario; ove non richiesti da ASUFC la gestione e responsabilità si intende a carico dell’aggiudicatario;

in tal caso, ovvero per quanto concerne gli account impersonali, consentiti solo secondo quanto riportato nel punto precedente, questi non dovranno in alcun caso permettere:

- di modificare le configurazioni, impostazioni e settaggi di macchine / sistemi / applicativi;
- di visualizzare, modificare o cancellare dati personali diversi da quelli eventualmente trattati contestualmente all’uso dell’account stesso.

Eventuali dati personali salvati in ulteriori archivi, diversi da quelli descritti nel presente documento, saranno ammessi solo con funzioni di “archivi provvisori”, ovvero di passaggio intermedio dei dati prima dell’invio agli archivi definitivi. I dati personali devono permanere negli archivi provvisori il minor tempo possibile, ovvero per un tempo massimo che sia configurabile e che non superi mai le 24 ore naturali, con l’implementazione di opportune procedure di cancellazione automatica che non consentano il recupero locale dei dati.

In ogni caso l’accesso agli archivi di dati personali (anche provvisori) dovrà avvenire solo da parte degli account personali e degli account gMSA autorizzati, sulla base di opportuni permessi settati in modo che il

livello dei privilegi di accesso sia il più basso possibile e che l'accesso ai dati avvenga sempre per tramite dell'applicativo e non direttamente da parte dell'account.

Non è consentita l'archiviazione, anche temporanea ed anche in forma anonima, dei dati su macchine situate esternamente rispetto alla rete dati dell'ASUFC, salvo esplicita autorizzazione da parte dell'ASUFC.

L'Aggiudicatario dovrà individuare, all'interno della sua organizzazione, una figura di "Responsabile per la sicurezza informatica delle forniture" da indicare prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale, nonché disporre di una struttura/funzione aziendale per la prevenzione e gestione degli incidenti informatici con il compito di interfacciarsi con l'IT di ASUFC, attraverso la figura sopra citata, per la gestione di eventuali incidenti informatici, oltre che adoperarsi per la segnalazione tempestiva nel caso di riscontro di eventuali incidenti informatici.

Qualora i sistemi dell'Aggiudicatario siano oggetto di attacco, in conseguenza del quale vengano compromessi sistemi da lui gestiti, deve farsi carico delle bonifiche del caso, e riportare i sistemi in uno stato di piena operatività garantendo di aver rimosso ogni possibile minaccia, adoperandosi con massima tempestività e prestando la massima disponibilità all'ASUFC.

L'Aggiudicatario deve usare protocolli cifrati e meccanismi di autenticazione nell'ambito dei servizi erogati. Le utenze applicative dovranno essere nominali e le credenziali erogate dal medesimo Aggiudicatario secondo un percorso definito e sicuro che tenga separate username e password, in modo che sia possibile:

- definire la complessità della password secondo le migliori pratiche (lunghezza, maiuscole/minuscole e caratteri speciali);
- la gestione di più profili utente con privilegi di autorizzazione diversi; sulla base delle credenziali fornite dall'utente, si devono individuare i diritti e le autorizzazioni che l'utente possiede e permetterne l'accesso alle risorse limitatamente a tali autorizzazioni, in modo che l'utente abbia accesso alle sole risorse relative all'attività che deve svolgere, secondo il principio di minimizzazione;
- la funzionalità di "richiesta creazione o cambio della password al primo accesso";
- il blocco dell'utenza dopo un numero definito (fisso o variabile) di tentativi falliti di accesso;
- registrare gli accessi degli utenti in un archivio (log) non cancellabile;
- gestire i log di sistema (accessi, allarmi, ecc.).

Gli "account amministrativi" (ovvero ogni account a cui è associato un ruolo Amministratore o che è dotato di privilegi amministrativi o che consenta di svolgere funzioni di amministratore su qualunque macchina, sistema o applicativo fornito), dovranno essere gestiti a cura e responsabilità dell'Aggiudicatario, seguendo le norme e le migliori pratiche in materia.

Su richiesta dell'ASUFC, l'Aggiudicatario dovrà fornire le credenziali di accesso degli apparati firewall eventualmente utilizzati in sola consultazione, inoltre dovrà configurare tali apparati affinché inviino in tempo reale i log degli eventi di sicurezza verso la piattaforma Security Information and Event Management (SIEM) aziendale.

Non sarà in alcun caso consentita la fornitura ed installazione di apparati attivi di rete (switch, router, firewall, access point Wi-Fi, VPN concentrator, Mi-Fi etc.) a meno di eccezioni concordate con l'ASUFC che in ogni caso si riserva di accettarle a suo insindacabile giudizio, a seguito di presentazione di adeguata documentazione tecnica che ne giustifichi la necessità. In particolare: nel caso di apparati di sicurezza, l'aggiudicatario si impegna, come precedentemente riportato, a documentare e mettere a disposizione ad ASUFC le regole di sicurezza sui firewall aziendali (ISFW – Internal Segregation Firewall) ASUFC; nel caso di apparati per la connettività remota, l'aggiudicatario si impegna a far uso degli strumenti aziendali messi a disposizione da ASUFC, come precedentemente riportato.

I firewall aziendali ASUFC, utilizzati come ISFW a protezione di ciascuno dei contesti di rete descritti nel presente documento (reti e VLAN), sono tecnologicamente dei NGFW (Next Generation Firewall) dotati di funzionalità di stateful inspection e con application control attivo, conseguentemente tutti i sistemi e le applicazioni oggetto di fornitura, nonché i servizi di assistenza remota e manutenzione, anche erogati tramite VPN, dovranno essere compatibili con tali tecnologie. A titolo di esempio non esaustivo, sistemi e applicazioni dovranno effettuare una gestione attiva del ciclo di vita delle sessioni e, per evitare malfunzionamenti o blocchi delle stesse non dovrà mai essere necessario modificare i relativi parametri di timeout (Session-TTL) sui firewall

aziendali. ASUFC si riserva di bloccare qualunque tipologia di traffico ritenuto malevolo, in particolare a fronte di specifiche vulnerabilità che dovessero emergere nel corso della durata contrattuale.

Documentazione

L'Aggiudicatario prima dell'avvio della fornitura/servizio dovrà predisporre un documento tecnico sintetico, ma esaustivo, che illustra la progettualità relativamente alle componenti IT, che tenga conto delle eventuali relazioni con altri sistemi collegati. Nel documento dovranno essere esplicitati i seguenti aspetti:

- descrizione delle finalità della soluzione, i reparti e il personale coinvolti
- rappresentazione grafica architettonica dell'infrastruttura hardware e software del sistema qualora ne sia prevista l'installazione, anche solo di parte, presso l'ASUFC
- illustrazione grafica del flusso dati della soluzione
- aspetti di sicurezza della soluzione anche tenendo in conto dei livelli di servizio e della tipologia di dati trattati: continuità del servizio, gestione incidenti e disaster recovery; manutenzione del sistema, aggiornamento sistema operativo e applicativi
- la modalità erogazione delle credenziali agli utenti
- censimento degli eventuali applicativi che saranno installati sulle postazioni di lavoro aziendali dell'ASUFC, al fine di essere inseriti nella white list del software.

Il documento dovrà essere completato integrato con le analoghe informazioni relative ad altri eventuali forniture/servizi dell'Aggiudicatario in ambito IT presenti nell'ASUFC, in modo che sia chiaramente descritto l'installato complessivo del fornitore in ASUFC. Nell'allegato denominato "Kit redazione documentale" sono riportate le linee guida per la redazione della documentazione a cui il fornitore dovrà attenersi. Solo se la documentazione che descrive la progettualità dell'intervento sarà completa, chiara e sintetica, si procederà con la fase realizzativa. Al termine della fase realizzativa, il fornitore dovrà integrare la documentazione con tutte le informazioni reperite durante l'implementazione della soluzione (ad esempio gli indirizzi IP assegnati agli apparati) e contenere le eventuali varianti intervenute con l'autorizzazione dell'ASUFC.

Definizioni

RPO: Recovery Point Objective, indica la perdita dati tollerata: rappresenta il massimo tempo che intercorre tra la produzione di un dato e la sua messa in sicurezza (ad esempio attraverso backup) e, conseguentemente, fornisce la misura della massima quantità di dati che il sistema può perdere a causa di un evento imprevisto; si misura in minuti oppure ore.

RTO: Recovery Time Objective, massimo tempo di indisponibilità del servizio, cioè tempo entro il quale il servizio deve essere ripristinato; si misura in minuti oppure ore.

Lock-in: situazioni in cui le decisioni di acquisto in un certo momento vincolano le decisioni future.

IaaS: Infrastructure as a Service (IaaS), è un modello di servizio cloud, per cui viene lasciata facoltà all'utente di acquisire elaborazione, memoria, rete e altre risorse fondamentali di calcolo, inclusi sistemi operativi e applicazioni. Il consumatore non gestisce né controlla l'infrastruttura cloud sottostante, ma controlla i sistemi operativi, memoria, applicazioni ed eventualmente, in modo limitato, alcuni componenti di rete.

SaaS: Software as a Service (SaaS), identifica la classe di servizi fully-managed in cui il gestore del servizio si occupa della predisposizione, configurazione, messa in esercizio e manutenzione dello stesso (utilizzando un'infrastruttura cloud propria o di terzi), lasciando al fruitore del servizio il solo ruolo di utilizzatore delle funzionalità offerte.

Insiel SpA: società in house della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che eroga servizi alle Aziende Sanitarie della regione medesima, secondo quanto previsto dalla Legge regionale 14 luglio 2011, n. 9 "Disciplina del sistema informativo integrato regionale del Friuli Venezia Giulia".

Allegati

- "Kit redazione documentale"

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *ERMES GREATTI*

CODICE FISCALE: *GRTRMS64C02C933F*

DATA FIRMA: *30/06/2023 15:32:23*

IMPRONTA: *B108113C32FC77E7AFF65A95FA9C78BCD9C961E76A3B7148B39CA4C693434C3F
D9C961E76A3B7148B39CA4C693434C3F2EC9CF9D5DE9DA9AD134A5CD10222A65
2EC9CF9D5DE9DA9AD134A5CD10222A6555D43E82E1BCD7479E33DB06A5135B39
55D43E82E1BCD7479E33DB06A5135B3923359C2A1228C2609F6C2B819884FFB5*

Kit redazione documentale

Linee guida per la redazione della documentazione dell'impianto informatico

1 Scopo

Le soluzioni informatiche introdotte all'interno dell'Azienda Sanitaria Universitaria "Friuli Centrale" (ASUFC) devono essere adeguatamente documentate prima di poter essere implementate. Le soluzioni devono rispondere alle norme e linee guida vigenti, e in particolare devono essere improntate ai due paradigmi principali della *security by design e by default* e della *privacy by design e by default*.

È fatto obbligo del fornitore mantenere la documentazione allineata durante il ciclo di vita della soluzione stessa. Nel caso in cui la soluzione proposta vada a sostituirla o integrarla una preesistente (es. per aggiornamento tecnologico), è necessario che venga documentata in modo adeguato prima la situazione in essere (AS-IS) e quindi la situazione definitiva proposta (TO-BE). Le due "fotografie" devono essere accompagnate da un documento (Piano di transizione) che descrive le modalità tecniche e la programmazione con cui si passa dallo stato di AS-IS a quello di TO-BE.

Il presente documento illustra i requisiti minimi che il materiale prodotto dal fornitore deve rispettare, al fine di redigere una documentazione sintetica, organica, leggibile, comprensibile e ben dettagliata.

In ogni caso, stabilito il principio descritto sopra, è lasciata libertà al fornitore che, comunque indirizzato dalle presenti linee guida, potrà scegliere come preparare la documentazione, in funzione del tipo di progettualità da descrivere.

La documentazione sarà costituita da una relazione che chiameremo "scheda tecnica dell'impianto informatico" che dovrà descrivere l'architettura IT e la logica di funzionamento dell'impianto stesso, secondo quanto spiegato di seguito.

A discrezione del redattore la scheda tecnica potrà contenere tutti gli aspetti della soluzione oppure essere integrata da una serie distinta di documenti comunque tutti coerenti e consonanti.

Una traccia per la descrizione dell'impianto è articolata secondo i seguenti aspetti:

- a) Scheda tecnica impianto informatico (documento master).
- b) Scheda tecnica di configurazione apparati.
- c) Schema architettura fisica.
- d) Schema funzionale.
- e) Caratteristiche software.
- f) Caratteristiche server.
- g) Altro.

Nel documento master dovranno essere riportate tutte le parti comuni evitando ridondanze e contraddizioni nei vari allegati. Di norma un fornitore avrà un'unica versione corrente che documenta tutto l'installato presso ASUFC.

Nei paragrafi successivi viene illustrato nel dettaglio il contenuto delle parti.

2 Caratteristiche da trattare nella scheda dell'impianto "Scheda impianto informatico (documento master)"

Il documento "Scheda impianto informatico (documento master)" deve essere redatto su carta intestata della ditta fornitrice sotto forma di relazione, deve essere stringato ed essenziale, ma deve illustrare in maniera

Kit redazione documentale

Linee guida per la redazione della documentazione dell'impianto informatico

sufficientemente chiara e comprensibile il sistema, in modo che sia evidente l'impatto all'interno dell'infrastruttura aziendale.

Seguono alcune indicazioni sui punti che è necessario sviluppare:

- indicazioni anagrafiche
[Indicare nome della Ditta Fornitrice, nome della soluzione, contatti,...]
- descrizione delle finalità della soluzione, i reparti e il personale coinvolti
[A cosa serve, qual è il fine, in quali reparti viene usata, quali figure professionali sono interessate, modalità macro di utilizzo]

2.1 Aspetti di sicurezza della soluzione

Nella scheda tecnica è necessario prendere in considerazione anche aspetti che riguardano la sicurezza informatica della soluzione. In particolare si chiede di valutare:

- gestione delle utenze (rilascio di credenziali, profili utente, utilizzati, amministratori di sistema);
- accorgimenti di sicurezza relativi alla memorizzazione e comunicazione dei dati, con evidenza particolare nel caso in cui siano previsti flussi esterni all'azienda
[Indicare quali sono gli accorgimenti utilizzati per la protezione dei dati per essere GDPR-compliant. (Es. crittografia dischi, crittografia cartelle). Indicare quali sono gli accorgimenti utilizzati per la protezione della comunicazione dei dati. (Es. uso del protocollo HTTPS, CIFS signed)]
- continuità del servizio, gestione incidenti e disaster recovery
[Indicare le modalità per garantire la continuità del servizio (Es. High Availability, ridondanze hardware/software). Indicare le modalità di gestione dei backup e le procedure di restore dei dati. Indicare quali siano l'RTO (Recovery Time Objective) e RPO (Recovery Point Objective) garantiti dalla soluzione. Indicare come vengono gestiti gli eventuali incidenti (non bloccanti/bloccanti/gravi)]
- manutenzione del sistema, aggiornamento sistema operativo e applicativi
[Indicare le modalità e la frequenza di aggiornamento del sistema operativo (WSUS Microsoft) e degli applicativi (Es. auto-update) in modo che sia costantemente garantita la sicurezza. Indicare le modalità proposte per l'accesso per la teleassistenza]

Nel documento "2-ASUFC Documentazione Impianto ditta XXX - ESEMPIO.docx" allegato al Kit è presente un esempio di scheda tecnica di impianto informatico, da non considerare un template, bensì solo indicativo e parziale rispetto alle necessità esposte nel presente documento.

Devono essere indicate e distinte chiaramente le responsabilità, tra la ditta fornitrice e ASUFC, per quanto riguarda la sicurezza informatica per i vari componenti delle soluzioni informatiche. Inoltre deve essere manifestata la disponibilità a gestire e segnalare eventuali incidenti informatici, intervenendo tempestivamente sui sistemi gestiti e collaborando proattivamente alla risoluzione dei casi.

3 Illustrazione grafica della soluzione (documenti "Schema architettura fisica" e "Schema funzionale")

Il ricorso a schemi grafici è necessario per illustrare sinteticamente la soluzione attraverso degli schemi grafici, è auspicabile fornire almeno due schemi distinti:

Kit redazione documentale

Linee guida per la redazione della documentazione dell'impianto informatico

- uno schema con la rappresentazione degli apparati fisici inseriti nella rete aziendale (indicando indirizzi, protocolli, porte utilizzate);
- uno schema con la rappresentazione logica dei flussi di dati.

I documenti di cui sopra possono essere redatti, per esempio, con prodotti specifici quali, ad esempio "Draw.io" (che è anche gratuito) oppure "Microsoft Visio".

Nello specifico si chiede di tener conto dei seguenti aspetti:

- riguardo alla rappresentazione grafica architettuale dell'infrastruttura hardware e software del sistema, qualora ne sia prevista l'installazione, anche solo di parte, presso l'Azienda si richiede:
 - Indicazione dei server
[Elencare i server con la funzione svolta, le caratteristiche HW, consumo, il sistema operativo ed eventuali altre caratteristiche. Specificare se si tratta di macchina fisica o virtualizzata]
 - Indicazione degli apparati di rete eventualmente coinvolti.
 - Indicazione quali altri apparati compongono il sistema o a quali altri apparati il sistema è collegato (es. PLC, sonde, elettromedicali).
 - Indicazione dei collegamenti fisici/logici tra le varie componenti.
 - Protocolli e porte TCP/UDP di comunicazione adottati.
 - Piano di indirizzamento richiesto.
 - Indicazione delle modalità di integrazione con l'infrastruttura esistente
[Nello schema aggiungere informazioni riguardo ai protocolli di rete utilizzati, agli indirizzi TCP/IP utilizzati. Aggiungere eventuali note finalizzate a chiarire come la soluzione si integra con l'infrastruttura ASUFC]
- riguardo all'illustrazione grafica del flusso dati della soluzione si richiede:
 - Indicazione del percorso effettuato dalle informazioni (da sorgente a destinazione).
 - Indicazione della tipologia di dati trattati.
 - Indicazione dei dispositivi dove i dati sono conservati, tempi di retention previsti e occupazione dei dati all'interno del ciclo di vita contrattuale
[Nello schema indicare almeno sommariamente il flusso informativo attraverso frecce. Indicare ove sono ospitati i dati e la tipologia di dati trattati secondo quanto definito dal GDPR. (Es. dati personali, dati sensibili, dati pubblici)]

Nel documento "3-ASUFC_DittaXXX configurazione ITC strumentazione_ esempio schema architettuale.jpg" allegato al Kit è presente un esempio di schema architettuale, da non considerare un template, bensì solo indicativo e parziale rispetto alle necessità esposte nel presente documento.

4 Caratteristiche del software e dei server utilizzati (documenti "Caratteristiche software" ed "Caratteristiche server")

All'interno del Kit sono presenti dei questionari (in formato Excel) che devono essere utilizzati per l'analisi puntuale delle caratteristiche dei software utilizzati dalla soluzione e dei server (fisici o virtuali) sottesi all'infrastruttura.

Kit redazione documentale

Linee guida per la redazione della documentazione dell'impianto informatico

Nello specifico:

- (punto e.) documento Excel denominato “**caratteristiche software**”: è necessario completare questo documento per ognuno dei software impiegati. Per esempio, in una soluzione client/server, dovrà essere prodotta una scheda “**caratteristiche software**” per il software che andrà installato sui PC e una scheda per il software che andrà installato nel server. Un altro caso che si potrebbe presentare è quello di una soluzione web-based. In tal caso non sarà necessario procedere con la scheda per la parte client, basterà definire esattamente le caratteristiche che dovrà avere il browser;
- (punto f.) documento Excel denominato “**caratteristiche server**”: è necessario un documento per ognuno dei server fisici o virtuali impiegati. Ovviamente nei casi in cui la soluzione sia erogata in modalità SaaS, non sarà necessaria la redazione della scheda.

5 Altra documentazione (documenti “Scheda tecnica di configurazione apparati” e “Altro”)

A completamento di quanto detto ai punti precedenti, se ritenuto utile da parte del fornitore, potrebbe essere prodotta altra documentazione.

Ad esempio, per un dettaglio nella configurazione di alcuni apparati quali convertitori serial-to-network, firewall per soluzioni proprietarie di segmentazione di rete, per certificare la conformità con GDPR o altre normative.

Non è da inserire per alcun motivo documentazione di tipo commerciale, tecnico/commerciale, oppure che preveda possibilità di implementazione di soluzioni con alternative, manualistica di alcun genere.

6 Vincoli implementativi

Gli apparati (PC, Server, dispositivi di rete vari) che compongono la soluzione possono ricadere in una delle seguenti due categorie:

- a) PC e Server generabili a partire da immagine clone aziendale ASUFC, che possano essere inseriti in uno dei domini AD di ASUFC e sottostare a tutte le policy di sicurezza aziendali (WSUS, GPO, antivirus, agenti vari) e che possano essere gestiti e aggiornati da ASUFC (senza vincoli da parte del fornitore), in modo che sia possibile garantire la sicurezza degli apparati medesimi e degli altri dispositivi collegati alla rete aziendale;
- b) tutti gli altri apparati che, non ricadendo nella categoria precedente, o aventi in generale caratteristiche tali che non garantiscano un adeguato livello di sicurezza, saranno gestiti dal fornitore all'interno di un segmento di rete in VLAN segregato rispetto alla rete aziendale, fuori dal dominio AD.

6.1 Segmentazione e segregazione rete

Nel caso in cui sia necessario ricorrere alla segmentazione della rete in una VLAN segregata e assegnata alla Ditta Fornitrice (categoria “a” del precedente punto 6), è intrinseca l'assunzione di responsabilità da parte della Ditta Fornitrice medesima nel gestire la sicurezza informatica degli apparati e dei sistemi all'interno della VLAN (mettendo in campo opportune e tempestive misure di aggiornamento, configurazione, hardening, ecc.), in modo tale da proteggere gli apparati e contestualmente non compromettere la sicurezza informatica della rete dati di ASUFC. La VLAN sarà configurata in modo da poter ospitare tutti i dispositivi del fornitore, anche a

Kit redazione documentale

Linee guida per la redazione della documentazione dell'impianto informatico

prescindere dal numero di forniture/contratti, in modo che siano aperte solo e soltanto direttrici di traffico determinate sulla base di istanze multiple identificate da IP, porta, protocollo, origine/destinazione.

6.2 Gestione delle utenze

Le utenze applicative dovranno essere nominali e le credenziali dovranno essere erogate dalla Ditta Fornitrice secondo un percorso definito e sicuro che tenga separate username e password, in modo che sia possibile:

- definire la complessità della password secondo le migliori pratiche (lunghezza, maiuscole/minuscole e caratteri speciali);
- gestire i ruoli, ovvero gestire più profili utente con privilegi di autorizzazione diversi; sulla base delle credenziali fornite dall'utente, si devono individuare i diritti e le autorizzazioni che l'utente possiede e permetterne l'accesso alle risorse limitatamente a tali autorizzazioni, in modo che l'utente abbia accesso alle sole risorse relative all'attività che deve svolgere, secondo il concetto di minimizzazione;
- la funzionalità di "richiesta creazione o cambio della password al primo accesso", in modo che la password sia nota solo all'utente stesso;
- il blocco dell'utenza dopo un numero definito (fisso o stabilito a priori) di tentativi falliti di accesso;
- registrare gli accessi degli utenti in un archivio (log) con caratteristiche di non alterabilità secondo quanto previsto dalle norme;
- gestire i log di sistema (accessi, allarmi, ecc.).

Per quanto concerne gli "account amministrativi" (ovvero ogni account a cui è associato un ruolo Amministratore o che è dotato di privilegi amministrativi o che consenta di svolgere funzioni di amministratore su qualunque macchina, sistema o applicativo fornito), questi dovranno essere gestiti a cura e responsabilità della Ditta Fornitrice, seguendo le norme e le migliori pratiche in materia, in particolare quelle relative agli Amministratori di Sistema (provvedimento Garante Privacy 27 novembre 2008).

7 Elenco documentazione

Per facilità di lettura, la relazione principale "**Scheda tecnica impianto informatico (documento master)**" dovrà essere conclusa enumerando l'elenco dei documenti allegati. Tutti i documenti dovranno essere consegnati in formato PDF.

Per ognuno di essi si raccomanda di indicare:

- titolo del documento, data di redazione, nome del file associato.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *ERMES GREATTI*

CODICE FISCALE: *GRTRMS64C02C933F*

DATA FIRMA: *30/06/2023 15:24:28*

IMPRONTA: *CCCF7C3E8DD7E3F8E7C31DEF546ED093AD1BEC8584AFED29D582905AFD0450C5
AD1BEC8584AFED29D582905AFD0450C551374F91DB91A1D2CFB0E8660B408467
51374F91DB91A1D2CFB0E8660B408467FF2CD78972E3E3B5F0FEC8D086BA7085
FF2CD78972E3E3B5F0FEC8D086BA708574E4F5B08CC5D1526164C9A86F17E178*

Configurazione ITC strumentazione ditta XXX presso SOC YYY ASUFC

Scopo

Il presente documento descrive l'organizzazione delle apparecchiature (analizzatori e postazioni di lavoro) fornite dalla ditta XXX (Ditta Fornitrice) per i laboratori dell'ASUFC dal punto di vista dell'Information Technology and Communication. Sono indicate le apparecchiature che sono collegate alla rete dati aziendale e che possono interessare il tema della sicurezza informatica dell'ASUFC.

La configurazione descritta riguarda il solo ambito delle XXX (è in corso una rilevazione di altri sistemi della medesima Ditta Fornitrice) e consiste nella soluzione XXX e al dispositivo medico fornito per la gestione delle apparecchiature destinate all'analisi XXX.

Per illustrare il funzionamento del sistema sono disponibili uno schema logico (Allegato 1) con il flusso dei dati tra XXX e device collegati ed uno schema fisico (Allegato 2) rappresentante l'infrastruttura Hardware/Software.

Descrizione del prodotto software

XXX è un middleware di laboratorio analisi web oriented, pensato per il settore XXX del Laboratorio Analisi al fine di gestire gli analizzatori XXX forniti dalla Ditta Fornitrice.

Tramite un sistema integrato di regole agevola l'utente "validatore" nella valutazione dei dati discreti e delle immagini microscopiche acquisite dai 4 analizzatori XXX che saranno installati in laboratorio.

In seguito a validazione da parte dell'utente validatore i dati discreti saranno inviati al LIS di laboratorio per la refertazione.

La configurazione dell'intero sistema prevede anche che, ad ogni utente, siano assegnate delle credenziali personali, personalizzabili a seconda dei privilegi richiesti per ciascun utente (es tecnico, validatore, utente configuratore, ecc), con le quali egli potrà accedere all'applicativo.

Sarà quindi possibile tracciare sul sistema tutte le operazioni svolte (validazione, modifica dizionari, ecc.).

Server

La Ditta Fornitrice fornirà n.1 Server Tower Dell mod. PowerEdge T440 (Installabile in armadio rack) sul quale verrà installato il sw XXX, con le seguenti caratteristiche:

- RAM 64GB
- 6 TB di dischi in configurazione Raid 5
- 2 Alimentatori ridondanti
- 2 collegamenti di rete attivo/passivo
- S.O. Windows Server 2016 Standard
- Installabile in armadio Rack con occupazione di 5U

Il server sarà isolato dalla rete ospedaliera tramite firewall Zyxel USG40 fornito dalla Ditta Fornitrice. Sarà installato l'antivirus aziendale Trendmicro fornito da ASUFC, configurato e installato dalla Ditta Fornitrice.

Sul server sarà attivo un web server sulla porta 443 per l'accesso all'interfaccia utenti che avverrà tramite protocollo HTTPS, tramite browser (Chrome).

Il backup del DB sarà eseguito in locale e via FTP su NAS della Ditta Fornitrice, collegato fisicamente al firewall, tramite schedulazione di job SQL.

Configurazione ITC strumentazione ditta XXX presso SOC YYY ASUFC

Saranno abilitati solo i protocolli strettamente necessari al funzionamento del sistema, quindi alla comunicazione con LIS (socket server/socket client) e strumenti collegati (seriale e file sharing), per non compromettere la sicurezza informatica dell'ASUFC.

Postazioni di lavoro

Le postazioni di lavoro PC client (appena disponibili, gli indirizzi saranno inseriti nello schema fisico della rete) sono fornite dalla Ditta Fornitrice in n.4 unità. Sono postazioni con sistema operativo supportato dal produttore (Windows 10) e inserite in rete aziendale.

Le postazioni verranno:

- inserite in uno dei domini aziendali e seguiranno la manutenzione ordinaria aziendale;
- dotate di antivirus aziendale Trendmicro (link download client: <https://av-asufc.sanita.fvg.it/officescan/>);
- installati eventuali agent di gestione/monitoraggio (asset management "CA IT Client Manager", vulnerability management "Qualys agent", ...)

La Ditta Fornitrice è responsabile dell'assistenza e manutenzione dell'hardware. La Ditta Fornitrice ne cura anche la configurazione iniziale e l'hardening (es. abilitazione dei protocolli strettamente necessari, eliminazione password default, ecc.).

ASUFC è responsabile della sicurezza informatica delle restanti componenti della postazione di lavoro (manutenzione del sistema operativo, antivirus, ecc.).

Queste postazioni di lavoro saranno utilizzate per l'accesso all'applicativo XXX tramite browser Chrome, non sarà quindi necessario installare o abilitare alcun servizio sui client.

Strumenti

I 4 strumenti XXX, forniti dalla Ditta Fornitrice, sono dotati di consolle con Sistema Operativo Windows XP.

Per isolare questi sistemi dalla rete ospedaliera saranno inseriti in una LAN dedicata dietro un firewall Zyxel USG40 opportunamente configurato per permettere la sola acquisizione delle immagini e l'accesso al DB sql residente sulla consolle strumentali, da parte del solo server XXX.

VPN

L'accesso da remoto per teleassistenza coinvolgerà i seguenti dispositivi:

- Firewall Laboratorio analisi
- Firewall Server XXX

L'assistenza remota avverrà tramite VPN con le modalità indicate dall'ASUFC ed avverrà collegandosi tramite desktop remoto al server XXX.

Schema architetturale

Si allegano al presente documento una rappresentazione grafica dell'architettura Hardware e Software della soluzione proposta e la conseguente sua collocazione all'interno della rete aziendale. Inoltre si allega uno schema con i flussi logici dei dati.

Configurazione ITC strumentazione ditta XXX presso SOC YYY ASUFC

Aspetti di sicurezza della soluzione

La configurazione e l'hardening (es. abilitazione dei protocolli strettamente necessari, eliminazione password default, ecc.), nonché l'aggiornamento del software applicativo e di base deve essere curato costantemente dalla Ditta Fornitrice.

La Ditta Fornitrice si impegna a sostituire tutte le password di default dei vari apparati con altre di tipo robusto.

La Ditta Fornitrice dovrà svolgere le attività di competenza per la prevenzione e gestione degli incidenti informatici con il compito d'interfacciarsi con l'IT di ASU FC per la gestione di eventuali incidenti informatici, oltre che adoperarsi per la segnalazione tempestiva nel caso di riscontro di eventuali incidenti informatici.

Configurazione dei firewall

Nel settore XXX del laboratorio analisi sarà installato un router Zyxel USG40, per isolare la strumentazione XXX dalla rete aziendale e i dispositivi Moxa N-port per il collegamento seriale. Anche il server sarà isolato tramite un altro router Zyxel USG40. I firewall realizzano una rete "privata" della Ditta Fornitrice. La Ditta Fornitrice sarà responsabile della configurazione e della sicurezza informatica di tutti i device appartenenti alla rete "privata" e degli stessi nei confronti della rete dati aziendale.

I 2 firewall saranno configurati in modo tale da permettere la visibilità delle sole connessioni necessarie:

- condivisione immagini e accesso a DB SQL su strumentazione XXX da parte del server XXX;
- collegamento LIS tramite connessione socket su porta dedicata;
- porta HTTPS per accesso ad applicativo XXX da parte del client.

I Moxa di ogni strumento sono collegati su porta dedicata TOP. Non sono stati posizionati nella rete privata in modo da garantire continuità di comunicazione con il server anche se si dovesse verificare un malfunzionamento sul firewall.

Le regole di firewall implementate permettono la sola comunicazione tra gli analizzatori ed il middleware di settore XXX, il quale a sua volta colloquia con il LIS (Laboratory Information System), e permettono inoltre il supporto remoto Help Line per gli utilizzatori.

Gli indirizzi IP relativi a firewall e strumentazione sono riportati nell'Allegato 1.

La configurazione di dettaglio di ciascun firewall sarà riportata nell'Allegato 3.

Al fine di soddisfare i requisiti di sicurezza ASUFC, verrà consegnata all'IT aziendale un'utenza, per l'accesso ai firewall, con privilegi minimi, in modo da consentire solo la lettura della configurazione dell'apparato. Inoltre configurerà tali apparati affinché inviino in tempo reale i log degli eventi di sicurezza verso la piattaforma Security Information and Event Management (SIEM) aziendale.

Continuità del servizio

Il server fornito è ridondato nelle sue parti critiche per permettere la continuità di servizio in caso di guasto di un alimentatore o di uno dei dischi utilizzati.

In caso di guasto hardware bloccante il server è coperto da assistenza DELL 4h mission critical 24/7 che garantisce l'intervento di un tecnico entro 4 ore dalla segnalazione e la riparazione delle parti guaste entro 6 ore dalla diagnosi.

Configurazione ITC strumentazione ditta XXX presso SOC YYY ASUFC

Scenari critici

Di seguito l'elenco dei principali scenari critici e dei relativi RPO e RTO:

- Compromissione grave del DataBase RTO <= 180 minuti e RPO <= 6 Ore
- Grave guasto HW server con fermo del sistema RTO <= 10 ore e RPO <=6 Ore

Aggiornamenti e backup

Gli aggiornamenti dei sistemi operativi quando disponibili e necessari (aggiornamenti di sicurezza) saranno eseguiti pianificandoli con il laboratorio per garantire il minimo disagio possibile.

Il backup dei dati verrà schedato periodicamente ogni 6 ore e i dati saranno salvati su una NAS con spazio adeguato.

La NAS sarà collegata in rete sotto il firewall della sala server fornito e il salvataggio dei backup avverrà tramite trasferimento file e condivisione windows.

UtENZE

Le utenze applicative dovranno essere nominali e le credenziali erogate dalla Ditta Fornitrice secondo un percorso definito e sicuro che tenga separate username e password, in modo che sia possibile:

- definire la complessità della password secondo le migliori pratiche (lunghezza, maiuscole/minuscole e caratteri speciali);
- la gestione di più profili utente con privilegi di autorizzazione diversi; sulla base delle credenziali fornite dall'utente, si devono individuare i diritti e le autorizzazioni che l'utente possiede e permetterne l'accesso alle risorse limitatamente a tali autorizzazioni, in modo che l'utente abbia accesso alle sole risorse relative all'attività che deve svolgere, secondo il concetto di minimizzazione;
- la funzionalità di "richiesta creazione o cambio della password al primo accesso";
- il blocco dell'utenza dopo un numero definito (fisso o variabile) di tentativi falliti di accesso;
- registrare gli accessi degli utenti in un archivio (log) non cancellabile con il reset;
- gestire i log di sistema (accessi, allarmi, ecc.).

Per quanto concerne gli "account amministrativi" (ovvero ogni account a cui è associato un ruolo Amministratore o che è dotato di privilegi amministrativi o che consenta di svolgere funzioni di amministratore su qualunque macchina, sistema o applicativo fornito), questi dovranno essere gestiti a cura e responsabilità della Ditta Fornitrice, seguendo le norme e le migliori pratiche in materia, in particolare quelle relative agli Amministratori di Sistema (provvedimento Garante Privacy 27 novembre 2008).

Aggiornamento documentale

La Ditta Fornitrice si impegna ad aggiornare la presente documentazione e tutti i suoi allegati in caso di modifiche all'architettura del sistema, comunicando preventivamente all'ASUFC qualsiasi variazione.

Allegati

- Allegato 1: file **rete.jpg** schema architetturale Logico
- Allegato 2: file **rete-logica.jpg** schema architetturale Fisico
- Allegato 3: file **conf.docx** configurazione di dettaglio dei firewall

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *ERMES GREATTI*

CODICE FISCALE: *GRTRMS64C02C933F*

DATA FIRMA: *30/06/2023 15:24:52*

IMPRONTA: *6757B52558E233FD3C34A5DB4859663E996D673188396A9FBB2AE57AFE0EE903
996D673188396A9FBB2AE57AFE0EE903B1AA4957C372DDCF5A486E3F9B23875A
B1AA4957C372DDCF5A486E3F9B23875ACBEF5EFC7D74458FBDBBF652534AD955
CBEF5EFC7D74458FBDBBF652534AD955A72CC46B2C382F98DA38BB60AEB4ECC3*

Scheda caratteristiche SERVER

Macro caratteristica	Dettaglio	Dati	Descrizione
Redattore	NOME COGNOME		Indicare il nome e il cognome del redattore
	DATA COMPILAZIONE		Indicare la data di compilazione
Identificazione in rete	NOME MACCHINA (FQDN)		Indicare il nome DNS completo o il nome NetBIOS del server
	SERVER FISICO TOWER / FISICO RACK / VIRTUALE		Indicare la tipologia di server
	LINEE GUIDA IN CASO DI SPEGNIMENTO E/O RIAVVIO		Indicare come gestire il caso indicato. Eventualmente indicare un link ad altro documento
	INDIRIZZO TCP/IP PRINCIPALE, NETMASK, GATEWAY e MAC ADDRESS		Indirizzo principale del server, netmask, default gateway e MAC: es. 192.168.100.5/24, 192.168.100.254, D4-E3-AA-AB-42-77
	INDIRIZZO TCP/IP ALTERNATIVO, NETMASK e MAC ADDRESS		Eventuale indirizzo alternativo. Indicare eventuale scopo.
	DOMINIO/WORKGROUP		Indicare il DOMINIO di appartenenza oppure il WORKGROUP o il REAME
	TABELLA DI ROUTING		Indicare, se vi sono, l'elenco delle route statiche
	INDIRIZZO TCP/IP MANAGEMENT HW		Indicare l'indirizzo TCP/IP di management dell'HW
	URL MANAGEMENT SERVER (VMWARE/HyperV)		Indicare l'URL della pagina di management ed eventuali altre indicazioni per il management del server
Piattaforma HW	AZIENDA RESPONSABILE		Indicare l'azienda responsabile per il sistema operativo
	RESPONSABILE SISTEMISTICO		Indicare il soggetto responsabile del sistema (aggiornamenti sistema operativo, patch, ...)
	SISTEMA OPERATIVO UTILIZZATO		Indicare brand, versione, build e lingua del sistema operativo utilizzato
	DIMENSIONE STORAGE E PARTIZIONAMENTO		Indicare partizioni e dimensione
	DRIVERS		Indicare altri drivers presenti
	SENSIBILITA' DEI DATI TRATTATI [vedi legenda *]		Indicare il livello tra: R0, R1, R2, R3
	CRITICITA' DEL SISTEMA [vedi legenda **]		Indicare il livello tra: L1, L2, L3, L4, L5
	ANTIVIRUS INSTALLATO ED EVENTUALI ECCEZIONI		Indicare l'antivirus e le eccezioni eventuali.
	POLITICA ANTIVIRUS		Indicare la politica di scansione: quando, come,...
	BACKUP DEI DATI		Indicare come vengono salvati i dati (cartelle, unità, tipologia)
	LOG MANAGEMENT		Indicare se i log sono gestiti da un sistema di log management, quale sistema
	TIPOLOGIA LOG		Indicare quali sono i log inviati e quale sia l'utente utilizzato.
	AGENTI A BORDO (Qualys, DLP, CA,...)		Indicare quali agenti sono presenti a bordo macchina
	GESTIONE DEGLI UPDATE PIATTAFORMA		Indicare come sono gestiti gli update della piattaforma intesa come sistema operativo
NOTE		Eventuali note	
Applicativo	AZIENDA RESPONSABILE		Indicare l'azienda responsabile per la parte applicativa
	RESPONSABILE APPLICATIVO		Indicare il soggetto responsabile per la parte applicativa e gli aggiornamenti, email, telefono,...
	NOME APPLICATIVO/SERVIZIO		Indicare il nome dell'applicativo principale e/o la descrizione dei servizi forniti
	FUNZIONE APPLICATIVO/SERVIZIO		Indicare la funzione dell'applicativo e/o dei servizi forniti
	REPARTO E REFERENTI IN AZIENDA OSPEDALIERA		Indicare referenti in ASUFC
	GESTIONE DEGLI UPDATE APPLICATIVO		Indicare come sono gestiti gli update applicativo linee guida e competenze
	NOTE		Eventuali note
Fisico	CARATTERISTICHE DELLO STORAGE		Nel vaso in cui vi sia una nità di storage esterno eventualmente connesso. Es, SAN, NAS,...
	QUANTITA' DI DATI PRODOTTI ANNUALMENTE		Indicare la stima dei GB prodotti annualmente
	TIPO DI CONFIGURAZIONE DEGLI HD		Specificare la configurazione fisica dei dischi. Es. NO-RAID, RAID-5, RAID-10, RAID-2,.....
	DETTAGLI SERVER		Indicare marca, modello, S/N, ...
Database	DATABASE		Se presente a bordo indicare marca, versione, ..
	BACKUP DATABASE		Indicare come e dove viene fatto il backup
Assistenza	RIFERIMENTI DITTA ASSISTENZA TECNICA		Indicare nome, telefono, e-mail, web della ditta
	RIFERIMENTI ASSISTENZA TECNICA		Indicare nome, telefono, e-mail, web della persona
	SLA ASSISTENZA		Indicare le tempistiche di intervento ed eventuali note
	TELEASSISTENZA VPN		Indicare le modalità di teleassistenza via VPN
	ALLARMISTICA IMPLEMENTATA		Indicare come sono gestiti gli allarmi (power supply, nic ecc.)
	CREDENZIALI DI ACCESSO AL SERVER UTENTE / PSW		Indicare DOVE si trovano le credenziali di accesso
	TIPO DI CONTRATTO / GARANZIE ATTIVE		Indicare il tipo di contratto (service, a chiamata, ecc.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *ERMES GREATTI*

CODICE FISCALE: *GRTRMS64C02C933F*

DATA FIRMA: *30/06/2023 15:25:14*

IMPRONTA: *272EF64B0034575C454B13DEAEF6BBEE9FF00143A51569CB17BE4583E12EE902
9FF00143A51569CB17BE4583E12EE902CABAF05514FB33EE6A715BB39425B02
CABAF05514FB33EE6A715BB39425B023A43B6BB208CF0B100D797D977178D81
3A43B6BB208CF0B100D797D977178D81E1314CCF4972331EA2E87A425F58BB94*

Scheda valutazione aspetti sicurezza SOFTWARE Data: 02/08/2022 - Versione: 2.10 (formato A3)

NOTE GENERALI
 Il presente modello è utilizzato per censire le caratteristiche delle soluzioni software da utilizzare in Azienda. L'attenzione principale è posta su aspetti che riguardano la cybersecurity, intesa come protezione dei dati e protezione dei sistemi.
 Il modello è composto da una scheda principale chiamata "Dati generali" da compilare per ognuno dei moduli che costituiscono la soluzione. A titolo di esempio: se la soluzione fosse di tipo client/server si dovranno compilare due schede: una per la componente client e una per la componente server.
 Con riguardo alle installazioni lato client, per una valutazione più approfondita, è necessario che siano fornite in un documento a parte le istruzioni per l'installazione del prodotto.
 Tutti i campi riguardanti gli aspetti tecnici dovranno essere compilati, eventualmente indicando la dicitura "n.a." laddove si ritenga non vi siano informazioni da inserire.

INFORMAZIONI GENERALI		NOTE
Dati software		Note alla compilazione
Nome Commerciale del software		Indicazione del nome commercialmente noto del prodotto
Descrizione		Breve descrizione dello scopo del software
Struttura/Ufficio utilizzatore		Si tratta di una applicazione inter-reparto? Valutare la criticità dei dati utilizzati.
Data richiesta		Indicare la data della richiesta
Medicale (SI/NO)		Se il prodotto è medicale deve essere acquisito il preventivo benessere della SOC Ingegneria Clinica
Data compilazione		Data nella quale si effettua la compilazione
Produttore		Note alla compilazione
Nome		Nome azienda produttrice
Sede		Indicare la sede/lo stato ove risiede l'azienda
Nome contatto tecnico		Indicare un riferimento tecnico per il supporto
Sito web		Indicare il sito web del produttore
Certificazioni		Indicare eventuali certificazioni possedute dall'azienda produttrice
Architettura		Note alla compilazione
Standalone (SI/NO)		Se SI indicare se la scheda si riferisce al client o al server.
SaaS AgID (SI/NO)		Indicare se il servizio è certificato AgID
Altra tipologia (se non riconducibile ai due casi precedenti)		Fornire indicazioni circa la tipologia della soluzione architetture: web based, 3-tier, ecc.
Referenti ASUFC progettualità		Note alla compilazione
Nome cognome referente e firma		Nome Referente ASUFC della progettualità e firma
Recapito referente		Recapito telefonico per eventuali contatti
Denominazione DPT/SOC		Dipartimento/Struttura di appartenenza
Note d'uso		Indicare eventuali particolarità riguardanti l'utilizzo dell'applicazione e/o indicare, qualora ritenuto utile, note sul processo che utilizza il software.
I dati gestiti rientrano all'interno di un trattamento censito? (SI/NO)		Indicare se i dati gestiti dall'applicazione rientrano in un trattamento già in essere in Azienda. Indicare sì/no.
Nome cognome RUP/DEC e firma		Nome Responsabile Unico del Procedimento o Direttore Esecuzione Contrattuale relativamente all'acquisizione del software e firma

INFORMAZIONI DI DETTAGLIO				NOTE
Specifiche	Item	Applicabile in conformità alle soluzioni architetture del sistema	Descrizione	Note alla compilazione (per utente)
Anagrafica Software	Nome modulo	Standalone Client/Server Web based		Indicare il nome del modulo
	Versione e data	Standalone Client/Server Web based SaaS		Indicare la versione del prodotto e, se possibile, la data di produzione/riuscita
	Ultima versione	Standalone Client/Server Web based SaaS		Indicare se si tratta dell'ultima versione disponibile alla data della richiesta oppure si tratta di una versione antecedente all'ultima disponibile. Sono ammesse con riserva le installazioni e l'uso di applicazioni non mantenute dal fornitore
	Architettura CPU host	Standalone Client/Server Web based		Indicare l'architettura richiesta dal sistema ospitante (32/64 bit)
	Requisiti minimi hardware host	Standalone Client/Server Web based		Indicare i requisiti minimi in termini di hardware richiesto e se sono necessari altri dispositivi (es. dispositivi USB)
	Requisiti software host	Standalone Client/Server Web based		Indicare eventuali altri software, framework o moduli necessari per l'operatività del software in esame (es. MS Office, runtime MS Access).
	Profilo di installazione host	Standalone Client		Qualora la scheda sia riferita alla componente client, indicare se il software viene installato in un profilo "All users" oppure nel profilo dell'utente.
	Certificazioni sicurezza SW o riconoscimenti posseduti dal modulo	Standalone Client/Server Web based SaaS		Indicare se il prodotto possiede delle certificazioni specifiche che riguardano la sicurezza.
	Tipi e versioni di sistemi operativi supportati	Standalone Client/Server Web based		Indicare i sistemi operativi richiesti/ e consigliato/i Non sono ammesse installazioni di host con sistema operativo non supportato/manutenuto dal produttore. L'installazione dell'applicazione deve essere svolta sulla base delle istruzioni del produttore dell'applicativo relative alla versione acquisita dall'azienda.
	End of life/end of support	Standalone Client/Server Web based		Indicare se è prevista una data di end of life/end of support del prodotto
	Versione JVM	Standalone Client/Server Web based		Se utilizzata dal software, indicare la versione più recente utilizzabile. Non sono ammesse versioni non supportate/manutenute dal produttore in quanto si rischia la compromissione del client e la compromissione sicurezza aziendale.
	Versione .Net	Standalone Client/Server Web based		Se utilizzato dal software, indicare la versione più recente utilizzabile. Non sono ammesse versioni non supportate/manutenute dal produttore in quanto si rischia la compromissione del client e la compromissione sicurezza aziendale.
	Tipo Licenza	Standalone Client/Server Web based SaaS		Indicare la tipologia di licenza (es. EULA, freeware, GNU open source). Non sono ammesse installazioni di applicativi commerciali privi di licenza acquisita dall'Azienda.
	Licenza acquisite	Standalone Client/Server Web based SaaS		Indicare il numero di licenze acquisite e se si tratta di licenze singole o concorrenti.
	Numero installazioni previste	Standalone Client/Server Web based SaaS		Indicare il numero previsto di installazioni di questo software. Non sono ammesse installazioni di applicativi commerciali privi di licenza acquisita dall'Azienda
Contratto di manutenzione (SI/NO)	Standalone Client/Server Web based SaaS		Indicare se è stato attivato un contratto di manutenzione (anche inserito in una fornitura più ampia e/o in un service) e con quale struttura aziendale.	
Scadenza contratto di manutenzione	Standalone Client/Server Web based SaaS		Indicare la scadenza del contratto di manutenzione.	
Nomina responsabile esterno trattamento dati (Già effettuata/Non ancora effettuata/non applicabile)	Standalone Client/Server Web based SaaS		Indicare se i fornitori della soluzione sono stati nominati formalmente responsabili esterni al trattamento dati.	
Accesso applicazione: Utenti/Credenziali	Modalità autenticazione/autorizzazione dell'applicazione	Standalone Client/Server Web based SaaS		Indicare, ove applicabile, le modalità e/o i protocolli con i quali sono autenticati gli utenti dalla applicazione, i ruoli degli utenti e le modalità di logging delle attività dell'utente. E' importante che l'utente sia identificato, l'attività sia riconducibile ad una persona fisica e possibilmente tracciata.
	Gestione utenti/credenziali	Standalone Client/Server Web based SaaS		Indicare come avviene, ove applicabile, la gestione degli utenti/credenziali/password di accesso. Ad esempio se l'autenticazione è mediata attraverso gli utenti di Active Directory (Single-sign-on), si indichi l'appartenenza degli utenti ai gruppi
	Policy password	Standalone Client/Server Web based SaaS		Indicare, ove applicabile, quali è la policy delle password (es: lunghezza password, requisiti di complessità, scadenza)
	Permessi particolari client	Standalone Client		Se il software è installato su un client indicare se vi è qualche processo dell'applicazione che necessita di essere eseguito con permessi particolari. Non sono ammesse applicazioni i cui processi necessitano di essere eseguiti con privilegi di amministratore in quanto si rischia la compromissione client e compromissione sicurezza aziendale.
Networking	Protocolli di comunicazione e crittografia	Standalone Client/Server Web based SaaS		Indicare, ove possibile, quali sono i protocolli di comunicazione dei dati sulla rete e le porte TCP/IP utilizzate. Indicare se vengono utilizzati meccanismi di crittografia nelle comunicazioni.
	Proxy con autenticazione	Standalone Client/Server		Tutti gli accessi internet aziendali sono mediati da proxy. Indicare se l'applicazione non supporta l'utilizzo di un proxy. Non sono ammesse applicazioni che accedono ad Internet senza utilizzare il proxy in quanto è necessario attribuire la responsabilità per l'attività internet. Indicare, eventualmente se la configurazione del proxy gestisce l'autenticazione.
Dati	Trattati Dati Personali e/o Sensibili (SI/NO)	Standalone Client/Server Web based SaaS		L'applicazione tratta dati personali secondo la definizione del Regolamento Europeo 679/2016? Indicare sì/no
	Tipo supporto per la conservazione permanente dati	Standalone Client/Server Web based		Indicare il supporto fisico ove sono custoditi i dati in modo persistente, trattati dall'applicazione. Qualora l'applicazione tratti dati personali, non dovrebbero essere ammesse applicazioni che salvano i dati in locale sul client, a meno che non siano applicate tecniche di crittografia adeguate in quanto è il rischio della compromissione del regolamento aziendale e la sicurezza dei dati del client
	Tipo formato per la conservazione permanente dati	Standalone Client/Server Web based		Indicare il formato di memorizzazione dei dati
	Durata della conservazione dei dati	Standalone Client/Server Web based SaaS		Indicare, se possibile, la durata della conservazione dei dati
	Crittografia Dati	Standalone Client/Server Web based SaaS		Indicare se e con quale protocollo vengono crittografati i dati conservati in modo persistente (es. cifratura disco, cifratura della cartella di deposito)
	Supporto utilizzato per l'elaborazione dei dati e persistenza dei dati stessi	Standalone Client/Server		Indicare dove e per quanto tempo vengono salvati temporaneamente i dati durante la fase di elaborazione (cache).
Dominio Active Directory	Politica di backup	Standalone Client/Server Web based SaaS		Specificare qual è la politica di backup in termini di: frequenza, orari, supporti, se si tratta di un backup gestito dall'applicazione o con strumenti esterni, ecc. Eventuale indicazione di Recovery Time Objective (RTO) e Recovery Point Objective (RPO). E' opportuno che i dati e le configurazioni, anche se non personali, siano sottoposti a backup
	Inserimento host nel dominio aziendale	Standalone Client/Server Web based		Indicare se l'host (PC, server) in cui è installata l'applicazione può essere inserito nel dominio Aziendale. Indicare quindi: - Può essere inserito in dominio - Non può essere inserito nel dominio
	Controllo host via GPO (Group Policy Object)	Standalone Client/Server Web based		Indicare se all'host (PC, server) in cui è installata l'applicazione possono essere applicate le policy ASUFC, altrimenti documentare eventuali controindicazioni.
Gestione sicurezza	Screen-Saver/Blocco host	Standalone Client		La policy Aziendale prevede l'attivazione dello screen-saver con blocco del client dopo 30 minuti di inattività da parte dell'utente. Lo screenshot prevede l'inserimento della password. Indicare e documentare eventuali controindicazioni a riguardo.
	Antivirus Aziendale su host	Standalone Client/Server Web based		Tutte le postazioni di lavoro ASUFC sono dotate di antivirus Trend Micro Apex One. Indicare l'esigenza di eventuali esclusioni mirate e documentate da fare sull'host (es. cartella di esecuzione dell'applicazione). Indicare quindi: - l'host (PC, server) può essere dotato di antivirus aziendale - l'host (PC, server) può essere dotato di antivirus aziendale, ma devono essere effettuate le seguenti esclusioni: - l'host (PC, server) NON può essere dotato di antivirus aziendale - il fornitore intende installare e mantenere aggiornato un proprio antivirus Non sono ammesse applicazioni incompatibili con l'antivirus aziendale.
	Agente amministrazione sistemi su host	Standalone Client/Server Web based		Indicare e documentare eventuali controindicazioni riguardo l'installazione di agenti di endpoint management sull'host (PC, server), quali ad esempio Unicenter CA e/o Microsoft SCCM
	Agente vulnerability management su host	Standalone Client/Server Web based		Indicare e documentare eventuali controindicazioni riguardo l'installazione dell'agente Qualys per il monitoraggio delle vulnerabilità
Aggiornamento del sistema operativo e degli applicativi di base su host attraverso patching via WSUS e/o Qualys		Standalone Client/Server Web based		Tutti gli host ASUFC sono costantemente e periodicamente aggiornati attraverso meccanismi di patching e/o WSUS. Indicare e documentare eventuali controindicazioni a riguardo. Indicare quindi: - l'host (PC, server) è compatibile con il contesto - l'host (PC, server) è compatibile con il contesto, ma con alcune limitazioni (da indicare) - l'host (PC, server) NON è compatibile con il contesto Non sono ammesse applicazioni che impediscono gli aggiornamenti definiti a livello aziendale.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *ERMES GREATTI*

CODICE FISCALE: *GRTRMS64C02C933F*

DATA FIRMA: *30/06/2023 15:25:41*

IMPRONTA: *A618B2B310F52B4E42954044EB80F7ADD2235C30FAD661B769DCA7F595DE42FC
D2235C30FAD661B769DCA7F595DE42FC624903EF34AABDE198A5FE3302426A2D
624903EF34AABDE198A5FE3302426A2D6FEDB4411BD0A5678C730977E5A3A8B4
6FEDB4411BD0A5678C730977E5A3A8B4E46F005D157046E0E5523B4EBCEA8730*

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART.63 DEL D.LGS. 50/2016 E
S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ECOGRAFI TOP DI GAMMA PER
USO INTRAOPERATORIO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA SANITARIA
UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE DI UDINE**

CAPITOLATO SPECIALE

1. Oggetto di gara

L'oggetto della gara è la fornitura di:

- **n. 2 Ecografi Top di Gamma** di recentissima immissione sul mercato, dedicati ad esami ecografici interventistici in campo sterile, in corso di chirurgia laparotomica, laparoscopica, robotica ed esami ecografici pre / post intervento (ambiti di Neurochirurgia e Chirurgia Generale) da destinare al Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia di Udine.

Le caratteristiche minime richieste per i dispositivi sono di seguito elencate:

- 1) Ecocolordoppler carrellato, di dimensioni compatte e ridotto ingombro, completo di monitor LCD ad alta risoluzione da 19" montato su braccio orientabile ed estensibile
- 2) Modalità di lavoro: B-mode, PW, CFM, PD, THI, MDC, Duplex, Triplex, 3D.
- 3) Consolle dei comandi regolabile in altezza, ruotabile, trattabile con soluzioni liquide disinfettanti
- 4) Trasduttori a larga banda e multifrequenza larga banda da 2 a 18 MHz con ampio campo di vista
- 5) Accensione e disponibilità di utilizzo del sistema entro massimo 50 secondi, spegnimento entro massimo 50 secondi
- 6) Software e comandi in lingua italiana
- 7) Sistema operativo Windows 10
- 8) Almeno 4 trasduttori collegabili contemporaneamente, attivi e selezionabili da consolle dei comandi
- 9) Sonde con connettori con tecnologia Pinless
- 10) Zoom digitale in tempo reale e in freeze
- 11) Cine memory di almeno 600 immagini, clip almeno di 60 secondi
- 12) Compound Imaging ed Apertura sintetica o tecnologia similare
- 13) Funzione e comando Autogain
- 14) Archivio immagini di oltre 100.000 immagini e dati su HDD in formato compatibile con PC convenzionale, esportabili con uscite USB
- 15) Le sonde in dotazione devono essere tutte disinfettabili e sterilizzabili (specificare le modalità)
- 16) Le sonde in dotazione devono essere sterilizzabili per immersione totale (connettore incluso), compatibili con procedure di sterilizzazione chimico liquide e chimico a gas.
- 17) Sonde intraoperatorie compatibili con procedure Steris e Sterrad per utilizzo in sala operatorie in ambiente sterile senza ausilio di cover monouso sterili anche a diretto contatto con organi e liquidi esposti (comprensive di certificazione)
- 18) Le sonde ad uso esterno in dotazione devono essere dotate di comando integrato (built-in) programmabile per esempio per selezione sonda, freeze a distanza o altro
- 19) Disponibilità di telecomando wireless, utilizzabile in campo sterile, per controllo delle funzioni in corso di utilizzo in sala operatoria.
- 20) Modulo 3D automatico che consenta l'acquisizione di volumi 3D in maniera automatica.
- 21) Compatibilità IHE-DICOM per integrazione su sistema PACS aziendale.

Configurazione per Neurochirurgia (n. 1 apparecchiatura)

- Unità base dotata di algoritmi di ottimizzazione per neurochirurgia
- Stampante
- Modulo DICOM
- Telecomando wireless

- Sonda microconvex per applicazioni neurochirurgiche craniotomiche e spinali certificata in Classe III come da Regolamento UE – 2017/745 con kit biopsia
- Sonda intraoperatoria NCH certificata in Classe III come da Regolamento UE – 2017/745 con kit biopsia
- Interfaccia per neuronavigatore Brainlab

Configurazione per Chirurgia Generale (n. 1 apparecchiatura)

- Unità base dotata di algoritmi di ottimizzazione per chirurgia epatica, del pancreas e delle vie biliari e per chirurgia laparoscopica e robotica
- Stampante
- Modulo DICOM
- Telecomando wireless
- Sonda convex con kit biopsia
- Sonda intraoperatoria biplanare con kit biopsia
- Sonda laparoscopica

Si considera che ulteriori/diversi requisiti tecnico-funzionali rispetto a quelli richiesti sono ammessi purché la ditta ne dimostri l'equivalenza o il miglioramento.

La ditta aggiudicataria può presentare il modello della propria gamma che ritiene più idoneo in relazione alla configurazione e destinazione d'uso indicata. Si intende sempre e comunque che deve essere offerto un solo modello.

Non è comunque ammessa la formulazione di offerte alternative, parziali, equivoche e/o condizionate.

Le offerte relative a strumenti che presentino **carenze sostanziali** rispetto ai requisiti tecnico/funzionali sopra elencati potranno non essere prese in considerazione in sede di valutazione tecnica e quindi escluse dalla gara.

L'attrezzatura di cui trattasi dovrà essere consegnata nella versione corrispondente all'offerta, corredata di tutti i dispositivi e/o accessori, anche non sopra indicati espressamente, e quant'altro necessario per il corretto e sicuro funzionamento in relazione alla destinazione d'uso con una dotazione minima di eventuali consumabili.

Nel caso siano state introdotte innovazioni, la ditta aggiudicataria, prima della consegna è obbligata a darne tempestiva comunicazione e deve offrire l'attrezzatura innovata senza maggiori oneri e senza modifica delle condizioni contrattuali.

2. Caratteristiche della fornitura

La fornitura dell'apparecchiatura è altresì comprensiva:

- Trasporto, consegna e quant'altro necessario per rendere completamente funzionante e funzionale l'apparecchiatura;
- Prove di accettazione/Collaudo;
- Istruzione e formazione degli operatori;
- Garanzia "Full Risk" per 12 mesi, decorrenti dal collaudo con esito positivo;
- Relativi servizi connessi alla funzionalità dell'apparecchiatura.

La ditta aggiudicataria s'impegna a fornire, senza alcun onere aggiuntivo, l'aggiornamento e i componenti tecnologicamente più avanzati posti in commercio fino al momento della consegna, anche se non oggetto

dell'offerta ma comunque equivalenti alla stessa, nella versione più aggiornata disponibile al momento della consegna.

OPZIONI

Si richiede la disponibilità a fornire, mantenendola valida almeno per 18 mesi dalla data della stipula contrattuale ed alle medesime condizioni tecnico-economiche offerte, n.1 ulteriore apparecchiatura, analoga ai due dispositivi oggetto principale della procedura, in configurazione per Chirurgia Generale.

Si ribadisce che il concorrente, con la presentazione dell'offerta, si obbliga ad eseguire a favore dell'ASUFC la fornitura e i servizi connessi di cui al presente Capitolato, alle condizioni richieste.

3. Consegna, installazione e collaudo dell'attrezzatura

La consegna, l'installazione e il collaudo dell'apparecchiatura, presso il Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia di Udine, nonché l'esecuzione delle riparazioni e/o sostituzioni e le verifiche periodiche di sicurezza, secondo la normativa vigente e le raccomandazioni del costruttore, verranno eseguite secondo le modalità operative e le tempistiche da concordare con la struttura operativa di destinazione.

La consegna dovrà avvenire entro 30 giorni massimi dal ricevimento dell'ordine. All'atto della stipula del contratto verrà resa indicazione del referente tecnico per la consegna e il controllo della merce. Eventuali modifiche e/o deroghe alle tempistiche indicate, dovute ad esempio a modalità di approvvigionamento del materiale o ad altre cause, dovranno essere espressamente concordate tra le parti: ASUFC si riserva di valutare eventuali richieste inoltrate dall'OE partecipante.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'installazione/messa in uso dell'attrezzatura presso la suddetta sede di utilizzo e sono a suo completo carico:

- il trasporto, lo scarico e il posizionamento in sito dell'attrezzatura e degli accessori, lo smaltimento degli imballaggi, nonché eventuali lavori anche impiantistici necessari, con ogni onere e manovalanza compresa;
- la custodia in cantiere delle apparecchiature e dei materiali occorrenti per l'installazione;
- l'attivazione e la messa in funzione dell'apparecchiatura fornita.

Tutto quanto necessario per l'effettuazione delle eventuali prove di collaudo (strumenti di misura, mano d'opera, ecc..) dovrà avvenire a cura, spese e responsabilità della ditta aggiudicataria.

La fase di accettazione comprende la verifica della congruità della fornitura rispetto all'ordinato, il collaudo delle apparecchiature secondo quanto previsto dalle norme e guide tecniche dedicate, l'adeguatezza e la qualità delle forniture e dei servizi accessori (manuali operativi e di servizio, formazione degli operatori e dei tecnici, etc.) e quanto ulteriormente previsto da norme e guide tecniche specifiche.

I dati dichiarati in sede di gara sono vincolanti e potranno essere verificati durante le fasi di collaudo e accettazione. La firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera, quindi, la ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni che potrebbero insorgere all'atto del collaudo ed anche successivamente nel corso di utilizzo.

La fatturazione è vincolata all'esito positivo delle prove di collaudo e accettazione. Qualora si verificassero contestazioni, il termine di pagamento rimarrà sospeso e riprenderà con la definizione della pendenza.

In caso di fornitura incompleta o parzialmente conforme (p.es. mancanza di manuali, di accessori...), si procederà al collaudo parziale della fornitura, che consentirà all'Azienda di utilizzare il bene fornito, limitatamente alle funzioni collaudate.

Il periodo di garanzia offerto decorrerà dalla data di collaudo positivo del dispositivo, previo

completamento della fornitura: tale periodo potrà essere prolungato fino a ulteriori sei mesi nel caso in cui, nel corso della garanzia, l'Apparecchiatura non sia utilizzabile per un periodo superiore a dieci giorni a causa di vizi dei materiali o di errori di installazione addebitabili alla ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad eliminare a proprie spese tutti i difetti manifestatisi durante tale periodo all'Apparecchiatura fornita, dipendenti o da vizi di fabbricazione e/o confezionamento o da difetti dei materiali impiegati o da errori nell'installazione od infine da qualunque altro inconveniente non derivante da forza maggiore.

Il collaudo parziale è finalizzato a tutelare il servizio pubblico, che l'amministrazione erogante è tenuta a soddisfare, e non concede diritto alcuno di rivendicazione economica da parte della ditta fornitrice, la quale è obbligata a garantire tutte le funzionalità e le assistenze previste da contratto. ASUFC in tali casi si riserva di valutare l'eventuale corresponsione di importi a saldo parziale della fornitura dei beni forniti e che possono essere utilizzati/fruisti per l'espletamento del servizio pubblico di competenza qualora nulla osti a procedere in tale direzione: resta inteso che il saldo complessivo delle spettanze dovute verrà liquidato unicamente in seguito alla conclusione positiva dell'intero iter di collaudo previsto.

Qualora l'Amministrazione rifiuti l'apparecchiatura fornita, in quanto dal collaudo risulti non conforme alle caratteristiche richieste ed offerte, la ditta a sua cura e spese, dovrà sostituirla immediatamente con altra apparecchiatura che presenti tutte le caratteristiche di conformità rispetto all'aggiudicazione.

Al momento della consegna delle apparecchiature ed al fine del positivo esito del collaudo, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire la documentazione tecnica sotto elencata:

- manuali d'uso delle apparecchiature e/o schede tecniche (in lingua italiana, salvo indicazioni specifiche riportate nel presente capitolato di gara) sia su supporto cartaceo che su supporto elettronico;
- indicazione delle modalità di rottamazione e smaltimento dell'apparecchiatura e dei relativi riferimenti di legge attualmente in vigore, fornendo l'eventuale elenco completo di ogni tipo di componentistica e materiali impiegati (ad esempio elettronica, tubi a vuoto e a gas, trasformatori, oli specifici, agenti radioattivi, contaminanti, etc.) per la fabbricazione dell'apparecchiatura relativamente alla classificazione dei rifiuti di appartenenza (speciali, nocivi, tossici, etc.);
- eventuale rilascio degli attestati di partecipazione nominativi a seguito di formazione del personale utilizzatore.

Inoltre, laddove applicabili, le schede di segnalazione dei "rischi residui" (schede di sicurezza secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08), in lingua italiana, contenenti la descrizione di:

- dispositivo di protezione;
- procedure da seguire;
- condizioni ambientali e impiantistiche da rispettare;
- eventuali specifiche certificazioni (da parte di Istituti od Enti quali INAIL od altro).

In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale "Data di accettazione" della Fornitura.

Il verbale dovrà contenere la data e il luogo dell'istruzione del personale (previamente concordato con l'Amministrazione).

Il collaudo positivo non esonera comunque la ditta aggiudicataria per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati. Le prove di collaudo devono concludersi entro 5 giorni solari dal loro inizio, salvo diverso accordo con l'Amministrazione.

Tutti gli oneri sostenuti per la fase di collaudo saranno da considerarsi a carico della ditta aggiudicataria.

Qualora l'esito del collaudo fosse negativo, entro ulteriori 3 giorni dovrà avvenire il nuovo collaudo, salvo diverso accordo con l'Amministrazione.

Qualora anche la seconda prova di collaudo risultasse negativa, la stazione appaltante si riserva il diritto di richiedere la sostituzione dell'apparecchiatura con analogo dispositivo correttamente funzionante (sostituzione che dovrà avvenire entro 30 giorni lavorativi dalla data della richiesta) ovvero di risolvere il

contratto per inadempienza dell'appaltatore. La ditta in tali casi dovrà provvedere a proprie spese alla rimozione immediata delle apparecchiature fornite, fatto salvo il diritto dell'amministrazione di vedersi rimborsati i danni tutti patiti.

Qualora ASUFC intenda acquistare, successivamente all'installazione, ulteriori accessori opzionali tra quelli disponibili per l'apparecchiatura presentata, dovranno essere mantenute le condizioni economiche indicate ed offerte per un periodo di almeno 24 mesi dalla data di aggiudicazione.

4. Formazione del personale

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare, a proprie spese, la formazione del personale utilizzatore, comprendente:

- Istruzione iniziale degli operatori di riferimento per il corretto utilizzo dell'apparecchiatura e, istruzione per la soluzione autonoma degli inconvenienti più frequenti, mediante corsi di formazione e materiale didattico, compresi eventuali aggiornamenti.
- Eventuale istruzione del personale tecnico almeno per la gestione del primo intervento in caso di malfunzionamento e della ricerca guasti;
- Attività formative ripetute in almeno una sessione successiva per coprire la totalità degli interessati in funzione delle rispettive indisponibilità per servizio. Nel corso del periodo di garanzia e del periodo di assistenza tecnica, la ditta aggiudicataria dovrà procedere con integrazioni alla formazione qualora vengano rilasciati nuovi aggiornamenti o funzionalità implementate sull'apparecchiatura di interesse;
- assistenza telefonica al personale addetto;
- modalità di comunicazione (es. orari, numeri di telefono, etc.) con il fornitore per eventuali richieste di intervento, assistenza e manutenzione e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi previsti e con le esigenze di utilizzo dell'aggiornamento e dei relativi dispositivi/accessori.

Le istruzioni, il manuale d'uso e di manutenzione (comprensivi anche degli schemi elettrici, elettronici e meccanici, delle liste delle parti componenti ed eventuali tool diagnostici disponibili anche su CD), le schede di sicurezza e le schede tecniche, dovranno essere tutte in lingua italiana; qualora la ditta aggiudicataria fosse impossibilitata a fornire i manuali tecnici dovrà obbligatoriamente segnalarlo in sede di offerta.

Tutti i momenti formativi, salvo diversi accordi, dovranno essere effettuati presso l'ASUFC.

Tutte le attività di formazione dovranno essere preventivamente concordate dalla ditta aggiudicataria con l'ASUFC ed organizzate in modo adeguato rispetto alle esigenze cliniche ed organizzative.

Tutti gli oneri e spese sostenuti per la fase di istruzione del personale saranno da considerarsi a totale carico della ditta aggiudicataria. Sono del pari da considerarsi a carico della ditta aggiudicataria le ulteriori attività di istruzione che si dovessero rendere eventualmente necessarie a seguito dell'eventuale aggiornamento gratuito del/dei software installato/i di gestione durante tutto il periodo di attivazione del servizio di assistenza e manutenzione "Full Risk", sia con riguardo al Servizio connesso di assistenza e manutenzione Full Risk in garanzia, sia con riguardo all'eventuale Servizio manutentivo full-risk post-garanzia.

5. Servizio di assistenza e manutenzione Full Risk

Nel periodo di garanzia, erogata secondo la formula "full-risk", devono essere garantiti gli stessi interventi previsti per l'assistenza tecnica, come di seguito indicati.

Per manutenzione ed assistenza tecnica "full-risk", si intende:

- 1) **manutenzione preventiva** (con periodicità secondo quanto previsto dal costruttore) tale da consentire di mantenere i massimi livelli prestazionali attraverso le seguenti fasi:
 - manutenzione generale: visite di manutenzione preventiva comprensive di tarature e prove funzionali, come consigliato dalla casa costruttrice;
 - verifiche di sicurezza e controlli di qualità;
 - sostituzione parti difettose, compresa fornitura di tutti i ricambi e parti usurabili che necessitano di sostituzione;
 - eventuale possibilità di monitoraggio e assistenza da remoto.

Il calendario delle singole visite di manutenzione periodica sarà comunicato con congruo anticipo al responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica aziendale.

Dopo aver eseguito ciascun intervento manutentivo, la Ditta provvederà a consegnare al Servizio di Ingegneria Clinica i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione dell'intervento.

- 2) **manutenzione correttiva** in grado di porre rimedio ad eventuali problemi tecnici manifestatisi durante l'utilizzo dell'apparecchiatura (guasti, malfunzionamenti, ecc.), garantendo la fornitura di parti di ricambio (sempre incluse e qualunque tipologia di ricambio) e numero di interventi illimitati, verifiche di sicurezza dopo ogni intervento di riparazione secondo quanto previsto da norme e regolamenti tecnici di riferimento (es. norma europea CEI EN 62353 "Recurrent test and test after repair of Medical Electrical equipment" – norma italiana CEI 62-148) ed ogni altra richiesta di verifica funzionale richiesta dal personale utilizzatore o dall'Ufficio Ingegneria Clinica.
- 3) **manutenzione evolutiva** (aggiornamento hardware e software ai fini di aumentare la sicurezza, l'affidabilità e le prestazioni del sistema come indicato dal costruttore).

La ditta aggiudicataria provvederà a proprie spese ad eliminare gli inconvenienti e/o ad introdurre le eventuali funzionalità mancanti rispetto ai vincoli indicati nel presente Capitolato.

L'assistenza e la manutenzione dovranno essere garantite anche per i moduli opzionali e per le integrazioni specifiche aziendali e per ogni modulo/componente offerto.

La piena e completa assistenza tecnica e manutentiva della strumentazione ceduta in uso comprende la fornitura e la sostituzione di tutti i pezzi di ricambio occorrenti per garantirne il miglior funzionamento, nonché i prodotti d'uso per consentire tutte le prestazioni proprie della strumentazione e la fornitura in caso di specifica richiesta motivata di una apparecchiatura sostitutiva.

L'Assistenza e il supporto tecnico dovranno essere prestati anche telefonicamente. A tal proposito dovranno essere predisposti da parte della ditta adeguati strumenti di "contact center" e/o "call center" con personale qualificato in grado di gestire nel più breve tempo possibile le problematiche esposte dal richiedente.

- Gestione ricambi e materiali vari

In considerazione dell'importanza, sia tecnica che economica, rappresentata dai "ricambi", si ritiene opportuno riportare di seguito le definizioni di materiale di consumo, materiali a vita finita e parti di ricambio che devono regolare i rapporti contrattuali per l'intera durata del servizio tra l'Appaltatore e l' ASU FC destinataria dei servizi tecnici oggetto della presente fornitura:

Materiali di consumo monouso e monopaziente (esclusi dall'appalto): si intendono i materiali definiti come monouso o monopaziente nel manuale d'uso dell'apparecchiatura; a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, ricadono in questa fattispecie i seguenti materiali: carta per apparecchiature diagnostiche, gel per trasduttori, elettrodi monouso per ECG, elettrodi monouso per EEG, etc.

Materiali a "vita finita" (tutti inclusi nell'appalto): si intendono i materiali la cui usura è legata all'utilizzo, ossia i materiali la cui vita media è significativamente inferiore alla vita media dell'apparecchiatura e la stessa può variare in funzione dell'utilizzo dell'apparecchiatura e delle relative modalità.

Pezzi di ricambio (tutti inclusi nell'appalto): si intendono i materiali e le parti componenti per i quali non sia prevista una vita media sostanzialmente diversa da quella dell'apparecchiatura e la cui sostituzione non sia esclusivamente da porre in relazione al grado di utilizzo dell'apparecchiatura e/o alle modalità di utilizzo.

Per la manutenzione dell'apparecchiatura oggetto del presente appalto l'Appaltatore è tenuto a provvedere all'approvvigionamento, dei ricambi e accessori e materiali a vita finita e/o che richiedono sostituzione periodica, originali.

I materiali e ricambi utilizzati devono essere riportati in quantità e descrizione sul rapporto di lavoro in un apposito spazio predisposto allo scopo e, preferibilmente, registrati nel proprio sistema informatico in modo strutturato.

Si ribadisce che si intendono esclusi i soli materiali di consumo monouso e monopaziente.

Il ritiro e lo smaltimento dei ricambi e dei materiali esausti rimangono a completo carico dell'Appaltatore, compresi gli oneri derivanti dallo smaltimento di tutti i rifiuti speciali derivanti dalle attività di manutenzione e di supporto alle stesse

È assolutamente vietato all'Appaltatore il conferimento dei rifiuti prodotti nei contenitori dell'Azienda sanitaria senza autorizzazione.

L'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di eseguire controlli sull'operato dell'Appaltatore in merito alla corretta gestione dei rifiuti ed intervenire con i mezzi ritenuti necessari nell'eventualità si riscontrassero irregolarità.

Dovranno essere garantiti i seguenti livelli di servizio di minima:

- 1) tipo "full risk", come precisato nel presente articolo;
- 2) tempo massimo di intervento garantito in caso di chiamata per guasto tecnico bloccante (cioè macchina non utilizzabile) pari 24 ore naturali e consecutive dalla chiamata, escluso i giorni festivi di calendario;
- 3) tempo massimo di intervento garantito in caso di chiamata per guasto tecnico non bloccante (cioè macchina utilizzabile) = 48 ore naturali e consecutive dalla chiamata, escluso i giorni festivi di calendario;
- 4) tempo massimo di risoluzione garantito dall'inizio dell'intervento per guasto tecnico bloccante e non bloccante = 24 ore lavorative (cioè macchina ferma al max. 3 giorni lavorativi dall'inizio intervento), escluso i giorni festivi di calendario;
- 5) interventi di manutenzione evolutiva sul software riguardanti adeguamenti a normative regionali e nazionali: dovranno essere realizzati entro 15 gg. dall'emanazione della normativa e comunque garantiti entro l'entrata in vigore della normativa stessa.

La Ditta dovrà fornire garanzie tecnologiche di primissimo livello sia dal punto di vista elettronico ed informatico che da quello meccanico e della sua manutenzione.

Si richiede di dettagliare **in sede di offerta, la proposta per il servizio di assistenza e manutenzione Full Risk**, in base alle richieste del presente Capitolato, ed alle caratteristiche in termini di modalità e di tempi con cui la Ditta offerente intende prestare servizio di assistenza e manutenzione.

In particolare si richiede di indicare: modalità del servizio, sede del servizio, organico e personale, helpdesk telefonico, teleassistenza, servizio e-mail di supporto, servizio di mailing list, servizi web con accesso a FAQ, ecc.

Superati i tempi sopra definiti sarà avviato il conteggio delle giornate di inadempienza in base alle quali saranno calcolate le penalità di cui al corrispondente paragrafo del Contratto.

La manutenzione dovrà prevedere obbligatoriamente, oltre a quanto sopra indicato, gli aggiornamenti alla documentazione e alla manualistica in merito alle correzioni apportate ed agli interventi effettuati.

6. Opzioni

Disponibilità di fornitura di n.1 ulteriore apparecchiatura in configurazione per Chirurgia Generale..

7. Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici

Se dovuto, prima dell'inizio della fornitura la ditta aggiudicataria è tenuta - qualora non abbia già provveduto - alla notifica presso la Banca Dati e Repertorio Nazionale dei dispositivi medici del Ministero della Salute Italiano dei prodotti oggetto della presente procedura, ai sensi del D.M. 21 dicembre 2009, nel limite delle disposizioni di legge in vigore.

La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente comunicare per iscritto al committente il progressivo di registrazione acquisito.

8. Normativa cui l'apparecchiatura deve rispondere

Conformità alla norma tecnica EN 60601.

Il sistema dovrà inoltre rispondere per quanto applicabile a:

- Regolamento UE GDPR del 14.04.2016 e al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i, cosiddetto Codice Privacy, così come novellato dal D.Lgs.101/2018;
- D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.
- Circolare AGID 18 aprile 2017, n. 2/2017

9. Modalità di sopralluogo (se richiesto)

Facoltativo, da concordare tra le parti in caso di necessità al fine dell'ottimizzazione delle procedure di consegna ed installazione.

10. Altri oneri di esecuzione contrattuale

Doveri dell'ASU FC

L'ASU FC si impegna, nei confronti dell'Appaltatore, durante tutta la durata dell'appalto a:

1. fornire ogni informazione e supporto istituzionale, necessari o utili all'espletamento delle attività appaltate;
2. fornire la documentazione tecnica relativa all'apparecchiature oggetto del servizio, per quanto a sua disposizione;
3. comunicare i rischi presunti nei locali oggetto dell'appalto;
4. definire congiuntamente all'Appaltatore il piano esecutivo per quanto compete le attività del presente appalto;
5. concordare in sede di avvio del servizio tutti gli aspetti operativi necessari;
6. garantire la preventiva pulizia e disinfezione dell'apparecchiatura o aree dove possano sussistere pericoli di contaminazione di qualsiasi natura.

Doveri dell'Appaltatore

L' Appaltatore si impegna a:

A. Oneri generali

1. mettere a disposizione tutte le risorse umane e strumentali necessarie al corretto funzionamento del Servizio in tutte le sue articolazioni, secondo quanto prospettato nell'offerta tecnica;

2. garantire la continuità di erogazione del Servizio, anche durante gli eventuali interventi tecnici e operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria che si dovessero rendere necessarie;
3. impegnarsi a svolgere i servizi oggetto del contratto con precisione, cura e diligenza utilizzando le pratiche, le cognizioni e gli strumenti più idonei e prestando la massima attenzione all'evasione tempestiva delle richieste di riparazioni urgenti;
4. adottare nell'esecuzione di tutte le attività e prestazioni dell'appalto, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità dei tecnici, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati osservando le disposizioni di legge;
5. raccogliere, ordinare e archiviare con la dovuta attenzione e riservatezza l'archivio dei manuali tecnici, schemi elettrici e ogni altra documentazione tecnica relativa all'attrezzatura oggetto di manutenzione, che resterà comunque di proprietà dell'ASU FC; tale documentazione dovrà essere utilizzata esclusivamente per le riparazioni dell'apparecchiature di proprietà dell'ASU FC, non potrà essere fotocopiata né utilizzata ad altro scopo, né tantomeno divulgata. Lo smarrimento di uno di tali documenti comporterà l'obbligo del totale reintegro. In caso di utilizzo per scopi non autorizzati, l'ASU FC provvederà ad ogni possibile azione prevista dalla normativa vigente;
6. raccogliere, ordinare e archiviare con la dovuta attenzione e riservatezza l'archivio dei "libri macchina";
7. provvedere all'acquisto di tutto il materiale necessario a far fronte alle attività di manutenzione e verifica previste nel Capitolato tecnico e nell'offerta tecnica;
8. raccogliere e custodire eventuali parti di ricambio che siano di proprietà delle Aziende;
9. attenersi alle direttive emesse dall'Azienda per evitare interferenze ed intralci all'attività sanitaria e rispettare il regolamento dell'Azienda stessa relativo all'accesso alle aree ospedaliere ed agli spostamenti al loro interno;
10. provvedere alla eventuale compilazione degli elaborati tecnici e relazioni che si dovessero rendere necessari per qualsiasi motivo;
11. procedere all'esecuzione dei propri obblighi contrattuali, comportandosi sempre alla stregua del "consulente" delle Aziende senza mai assumere alcun tipo di responsabilità decisionale;
12. operare in piena e costante collaborazione con la struttura tecnica responsabile della gestione delle apparecchiature biomedicale dell'ASU FC;

B. Organigramma e attività operativa:

1. garantire la disponibilità del referente tecnico del servizio, ogni qualvolta se ne renda necessaria la presenza presso l'ASU FC;
2. fornire l'attrezzatura di base al personale e tutti i necessari DPI ai propri tecnici;
3. assumere ogni responsabilità per l'esecuzione delle attività che dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte e secondo le procedure dichiarate, in modo che corrispondano perfettamente a tutte le condizioni del Capitolato tecnico, dell'offerta e del presente contratto;
4. sollevare l'Azienda da responsabilità per incidenti o danni che si verificassero, per fatto proprio e/o dei propri dipendenti e/o dei propri collaboratori, a terzi, a dipendenti e/o collaboratori in genere, agli ospiti, ai degenti, ai visitatori nonché per danni agli immobili, alle attrezzature ed agli impianti dell'Azienda;
5. provvedere all'acquisto di tutte le parti di ricambio e di consumo, come previsto dal Capitolato tecnico e dall'offerta tecnica occorrenti per far fronte alle attività di manutenzione preventiva e correttiva, assumendosi ogni responsabilità circa l'effettiva equivalenza delle caratteristiche tecniche rispetto alle parti originali sostituite, nei casi di deroga rispetto all'indicazione generale di utilizzare esclusivamente prodotti originali;

- l'Appaltatore rimarrà comunque l'unico responsabile degli eventuali infortuni causati dall'impiego di pezzi di ricambio o materiali di consumo non adeguati;
6. provvedere, con oneri a proprio carico, allo smaltimento dei pezzi di ricambio e materiali di consumo sostituiti nell'ambito delle attività del presente appalto, ad eccezione dei materiali classificati come rifiuti sanitari a rischio infettivo il cui smaltimento è onere delle Aziende;
 7. dotare i propri tecnici degli utensili e strumenti necessari per l'attività manutentiva.
 8. fornire il proprio personale di tesserino di riconoscimento, che dovrà essere sempre ben visibile durante il servizio;
 9. attenersi alle direttive che verranno impartite dall' Azienda al fine di non recare intralcio alle attività sanitarie;
 10. rispettare il regolamento in vigore presso ASU FC relativamente all'accesso alle aree ospedaliere ed agli spostamenti al loro interno;
 11. rispettare, come prescritto dalla normativa vigente, il Regolamento recante le norme di comportamento del dipendente pubblico, per quanto di competenza;
 12. attenersi all'osservanza di tutte le clausole e prescrizioni riportate nel Capitolato e nell'offerta tecnica;
 13. presentare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti(DUVRI) per l'attività oggetto dell'appalto concordando i contenuti interferenziali con i singoli Responsabili aziendali in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 14. consentire all'ASU FC di effettuare, anche con personale e strumenti messi a disposizione dall'Appaltatore, le verifiche, le misure e le prove che riterrà necessarie al fine di accertare la rispondenza dell'attività alle condizioni contrattuali, nonché verificare la funzionalità e la sicurezza dell'apparecchiatura;

C. Situazioni di pericolo:

In caso di pericolo grave ed immediato per la sicurezza dei lavoratori e di terzi, l'Appaltatore è tenuto ad:

1. assumere tutte le iniziative e a compiere tutte le attività di prevenzione necessarie ad evitare il verificarsi o l'aggravarsi di danni a persone e cose.
2. concordare con l' Azienda le modalità operative connesse con l'eccezionalità dell'evento.

Superata la fase di emergenza, l'appaltatore dovrà documentare adeguatamente l'ASU FC in ordine alle eventuali spese sostenute, nonché ai lavori ancora da eseguirsi e le conseguenze che ne deriveranno per il regolare svolgimento delle attività.

11. Sicurezza del personale e contenimento della diffusione del covid-19 nei cantieri

L'Appaltatore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni circa i rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro dell'Amministrazione, è il Responsabile del servizio di Protezione e Prevenzione di ASU FC. Per il contenimento dell'epidemia Covid 19 dovranno essere seguite tutte le indicazioni previste dalla normativa vigente alla data della stipula del contratto, nonché quelle relative al protocollo interno redatto da ASU FC.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del contratto.

12. Garanzia assicurativa

L'Appaltatore dovrà adottare ogni precauzione e ogni mezzo necessario a evitare danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio/fornitura, ed è tenuto al risarcimento degli eventuali danni arrecati all'ASUFC e/o a terzi. L'Appaltatore ha la piena responsabilità, nei confronti dell'ASUFC, dei suoi dipendenti e dei terzi, per tutti gli infortuni e/o i danni derivanti da dolo, o colpa anche lieve, che fossero causati da manchevolezze o negligenze. L'accertamento degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione o da terzi sarà effettuato in contraddittorio con il fornitore.

A tale scopo ASUFC comunicherà il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni, in modo da consentire la partecipazione del fornitore o di un suo delegato.

In caso di assenza del fornitore, ASUFC procederà autonomamente all'accertamento alla presenza di due testimoni. A seguito dell'accertamento verrà redatto apposito verbale per la constatazione e la quantificazione del danno.

ASUFC a suo insindacabile giudizio, sulla base dell'accertamento effettuato e delle indicazioni del RUP potrà optare alternativamente per:

- a) Il ripristino dei luoghi e dei beni danneggiati, tramite l'esecuzione diretta dei lavori necessari da parte del fornitore a suo totale carico, entro un termine congruo
- b) Il risarcimento del danno quantificato

A garanzia del risarcimento del danno di cui alla lettera b) all'atto della stipula del contratto, il fornitore dovrà consegnare, in originale o in copia resa conforme, una polizza assicurativa per responsabilità civile terzi (RCT) e della Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (RCO) con esclusivo riferimento alle attività previste nell'ambito del presente documento con un massimale non inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro e per persona. La suddetta copertura assicurativa potrà essere rappresentata da una nuova polizza oppure da una appendice a polizza preesistente, dovrà avere una durata non inferiore a quella del contratto, coprire tutti i rischi connessi con lo svolgimento delle prestazioni previste dal contratto.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *ERMES GREATTI*

CODICE FISCALE: *GRTRMS64C02C933F*

DATA FIRMA: *30/06/2023 15:32:26*

IMPRONTA: *1624D7BD95DCE008EE7BD0E0D12AEFD8C2CEDF36E9D53EFD72F4E1BED1403D5A
C2CEDF36E9D53EFD72F4E1BED1403D5AC4C85C021C0C0449F7658A5A85B70059
C4C85C021C0C0449F7658A5A85B70059B8B9FAF0608188F5B6687209D0329BF2
B8B9FAF0608188F5B6687209D0329BF29D080779D47CA255AB0514F1C8A4E8D3*

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE

Codice Fiscale e Partita IVA 02985660303

Rep. n

**OGGETTO - PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI
SENSI DELL'ART.63 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER
L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ECOGRAFI
TOP DI GAMMA PER USO INTRAOPERATORIO PER LE
ESIGENZE DELL'AZIENDA SANITARIA
UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE DI UDINE**

CIG XXXXXXXXXXXX - CUP YYYYYYYYYYYYYYYY

DITTA: C.F. e P.IVA

L'anno DUEMILAVENTITRE (2023), il giorno .. (...) del mese di ,

TRA

1. **il dott. Denis Caporale**, nato a Cividale del Friuli (UD) il 11.08.1975,
C.F. CPRDNS75M11C758X - Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria
Universitaria Friuli Centrale, P.I.V.A. 02985660303, domiciliato agli
effetti del presente atto presso Udine - via Pozzuolo, 330, il quale
interviene e stipula il presente atto in qualità di legale rappresentante
dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (di seguito
denominata "Stazione Appaltante"), nominato ai sensi della L.R.
n.17/2018, giusta delibera della Giunta Regionale n. 591 del 21.04.2021 e
che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse
della Azienda che rappresenta;

E

-nato a) il, C.F.,
domiciliato agli effetti del presente atto presso, P.I.V.A.
il quale interviene ed agisce nel presente atto in qualità di
.....ed in quanto tale legale rappresentante di...(di seguito
denominato “Aggiudicatario”)

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. dd. è stato disposto di:
- indire, con modalità telematica mediante utilizzo della piattaforma di e-procurement e-Appalti FVG, come da convenzione prot. n. 86800 dd. 07.11.2018 stipulata con la Regione Friuli Venezia Giulia, una procedura negoziata, ai sensi dell’art.63 del D.Lgs. 50/2016 e smi, per l’affidamento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sulla base del criterio del miglior prezzo indicato dall’art. 95 c. 4 del D.lgs 50/2016, della fornitura ed installazione chiavi in mano di n. 2 Ecografi Top di Gamma di recentissima immissione sul mercato, dedicati ad esami ecografici interventistici in campo sterile, in corso di chirurgia laparotomica, laparoscopica, robotica ed esami ecografici pre / post intervento, in configurazione per attività di Neurochirurgia e di Chirurgia Generale, da destinare al Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia di Udine, comprensiva di garanzia Full Risk annuale oltre a tutte le attività previste nella documentazione di gara, comprensiva anche dell’opzione di fornitura di un’eventuale ulteriore apparecchiatura in configurazione per Chirurgia Generale, per un importo complessivo posto a base d’asta di € 345.000,00, IVA esclusa;

▪ approvare, quale parte integrante del medesimo provvedimento, la documentazione di gara da rendere disponibile sulla piattaforma di e-procurement, e-Appalti FVG;

▪ in esito all'esperimento di detta procedura, con Determinazione Dirigenziale n. dd. è stata disposta l'aggiudicazione di cui trattasi alla ditta.....per un importo complessivo di €IVA esclusa, e alle condizioni tutte dello schema di contratto approvato con la citata determinazione n..... dd. e dell'offerta tecnica ed economica prodotte dall'aggiudicatario in sede di gara, subordinando l'aggiudicazione all'esito positivo delle verifiche d'ufficio sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;

▪ con successiva Determinazione Dirigenziale n. ... dd., è stata acquisita la documentazione a comprova delle autodichiarazioni rese in sede di gara relative ai requisiti di ordine speciale e di ordine generale, ed è stato dato atto dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva;

▪ con comunicazione dd. sulla piattaforma di e-procurement "eAppaltiFVG" attraverso l'area messaggi della RDO in oggetto, è stata inviata la comunicazione di cui all'art. 76 del predetto D.Lgs. n. 50/2016;

dato atto:

▪ che in ottemperanza all'art. 82 e segg. del D.Lgs. 6 settembre 2011 n.159 e s.m.i., è stata acquisita la documentazione antimafia, conservata in atti, di cui all'art. 87 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 tramite la Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia del Ministero dell'Interno in data XX XXXXX XXXX, attestante l'insussistenza delle

cause interdittive di cui all'art. 67 del D, Lgs. n.159/2011;

- che ai fini della presente stipula contrattuale è stato, altresì, acquisito, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.L. 20 marzo 2014 n. 34, convertito in Legge 16 maggio 2014 n. 78 e delle relative disposizioni attuative, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) on line attestante la regolarità del suddetto operatore economico in relazione ai versamenti ai fini INPS, INAIL e CASSA EDILE con validità sino al
XXXXXXXXXX XX;

qualora l'impresa rientri tra i soggetti tenuti alla comunicazione DPCM n. 187/1991

- che l'impresa XXXXX ha presentato la comunicazione sulla composizione societaria prevista dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto,

i Contraenti sopraindicati, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto della fornitura -

1. Oggetto del presente appalto è l'attivazione di un contratto per la fornitura ed installazione chiavi in mano di n. XX
XXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

2. Si precisa che la fornitura dovrà essere del tipo "chiavi in mano" e, quindi, comprensiva di allacciamenti, di ogni componente, di ogni accessorio e di quant'altro dovesse risultare necessario per l'installazione e per il regolare,

corretto e sicuro uso e funzionamento dell'apparecchiatura, con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto, nel Capitolato Speciale, negli atti e documenti di gara, nonché nell'Offerta dell'Aggiudicatario.

3. L'acquisto da parte della Stazione Appaltante di ulteriori accessori, moduli e software disponibili per l'apparecchiatura e relative garanzie è a discrezione della Stazione Appaltante e verrà valutata successivamente in funzione della disponibilità economica. Tale facoltà sarà valida per un periodo di almeno 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di stipula del presente contratto.

Art. 2 – Ammontare della fornitura e durata della garanzia

1. L'importo del contratto è di € XXX.XXX,XX (euro XXXXXXXXX) oltre I.V.A. ai sensi di legge.

2. L'importo tiene conto di tutti gli obblighi ed oneri posti a carico dell'Aggiudicatario di cui al presente atto.

3. L'importo deve rimanere fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e l'Aggiudicatario non ha in nessun caso diritto di pretendere prezzi suppletivi o indennizzi di qualunque natura essi siano.

4. Il Contratto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione; la fornitura dovrà essere eseguita entro i termini indicati nel Capitolato Speciale.

5. Relativamente alla prestazione del servizio di assistenza e manutenzione Full Risk per i primi 12 (dodici) mesi sull'apparecchiatura, il contratto avrà una durata pari a complessivi 12 (dodici) mesi dalla data di collaudo con esito positivo.

6. Ai sensi del D.L. n. 4/2022 art. 29 conv. in L. 28 marzo 2022 n. 25 e del

	D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., art. 106, co. 1, lett. a), a partire dalla seconda	
	annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione	
	in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo	
	per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI)	
	disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello	
	corrispondente alla data di presentazione dell'offerta.	
	7. Per quanto riguarda le richieste relative all'incremento prezzi,	
	l'Aggiudicatario deve inoltrare domanda alla Stazione Appaltante: la	
	Stazione Appaltante è tenuta a pronunciarsi, entro 60 giorni dalla istanza	
	effettuata dall'Aggiudicatario, sull'adeguamento del prezzo.	
	8. La revisione prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna	
	annualità.	
	Art. 3 – Documenti che fanno parte del contratto - Riferimenti normativi	
	Fanno parte integrante del presente contratto e sono materialmente allegati	
	allo stesso, in quanto tutti documenti contenenti la disciplina contrattuale:	
	allegato sub “...” : offerta economica e tecnica prodotta in sede di gara;	
	allegato sub”.....” : Listino Prezzi e Tariffario prodotto in sede di gara;	
	Fanno parte integrante e sostanziale del presente Contratto, e devono	
	intendersi allo stesso allegati ancorché non fisicamente uniti allo stesso, ma	
	depositati agli atti della Stazione Appaltante, i seguenti documenti:	
	a) La polizza di garanzia di cui al successivo art. 11	
	b) Capitolato Speciale;	
	c) Disciplinare di gara e relativi allegati;	
	d) Il Patto di integrità approvato con decreto n.303 dd.20.03.2020;	
	e) Il DUVRI prodotto dall'Azienda secondo la procedura di cui al	

documento SPP_PG_06 dd.28.10.19 “*Gestione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro nei contratti d’appalto di lavori, servizi e forniture*”;

f) Il Codice di comportamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165*”;

Dovrà, altresì, essere rispettata e applicata la normativa di settore Statale e Regionale vigente, ancorché non specificatamente richiamata nel presente contratto, della cui osservanza il Aggiudicatario si renderà garante e responsabile.

Art. 4 –Luogo di consegna-

Le apparecchiature dovranno essere fornite ed installate “chiavi in mano” presso il P.O. S. Maria della Misericordia dell’Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – P.zzale S. Maria della Misericordia n. 15 – 33100 Udine

Art. 5 –Consegna, installazione, collaudo e altri servizi opzionali-

1. L’Aggiudicatario si impegna alla consegna in porto franco presso il magazzino della Stazione Appaltante entro XX giorni dalla data dell’ordine; l’installazione, la messa in funzione e conseguentemente il collaudo funzionale dovranno essere conclusi come termine ultimo entro 15 giorni dalla data della consegna.

2. L’esito positivo del collaudo dovrà essere attestato da apposito certificato. Dalla data del collaudo positivo decorrerà la garanzia, per la durata di 12 mesi.

3. Analoga procedura di collaudo dovrà essere rispettata anche nel caso di sostituzione temporanea o definitiva dell'apparecchiatura.

4. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di ritirare e sostituire a sua cura e spese le strumentazioni non accettate al collaudo entro 24 ore lavorative dalla data del verbale di collaudo o della comunicazione con cui la Stazione Appaltante comunica il rifiuto del collaudo.

5. Il collaudo dovrà verificare la sussistenza di tutte le condizioni e certificazioni previste dal Capitolato Speciale e dal Disciplinare di gara e, comunque, certificare la funzionalità dell'apparecchiatura e di ogni strumentazione, la corrispondenza all'offerta e la corrispondenza alle norme vigenti, il rispetto degli standard e delle prescrizioni di cui alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

6. E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di rispettare i termini di consegna, collaudo, ritiro e sostituzione, pena l'applicazione delle penali di seguito dettagliate.

7. La Stazione Appaltante si riserva di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche in corso d'opera, per la verifica di conformità dell'esecuzione della fornitura e dei servizi rispetto alle previsioni del Contratto e del Capitolato Speciale, nonché della vigente normativa.

Art. 6 –Formazione-

1. L'Aggiudicatario dovrà garantire un'adeguata formazione gratuita del personale dell'ASUFC per quanto concerne il corretto utilizzo dell'apparecchiatura.

2. L'Aggiudicatario dovrà garantire un adeguato piano di addestramento e formazione organizzato secondo il programma predisposto in sede di gara e nel rispetto di quanto stabilito al relativo paragrafo del Capitolato Speciale.

3. La formazione del personale dovrà essere concordata con il referente dell'Unità Operativa interessata ed organizzate in modo adeguato rispetto alle esigenze cliniche ed organizzative.

4. Almeno per la prima settimana di interventi deve essere garantita la presenza ed assistenza di proprio personale qualificato ed idoneo a garantire la gestione in sicurezza del sistema, sia da parte del personale infermieristico che dei chirurghi utilizzatori.

5. Tutti gli oneri e spese sostenuti per la fase di istruzione del personale saranno da considerarsi a totale carico della ditta aggiudicataria.

Sono del pari da considerarsi a carico della ditta aggiudicataria le ulteriori attività di istruzione che si dovessero rendere eventualmente necessarie a seguito dell'eventuale aggiornamento gratuito del/dei software installato/i di gestione durante tutto il periodo di attivazione del servizio di assistenza e manutenzione "Full Risk", con riguardo al Servizio connesso di assistenza e manutenzione Full Risk per i primi 12 (dodici) mesi.

Art. 7 – Aggiornamento tecnologico e strumentale-

Nel caso in cui, in corso di vigenza contrattuale di cui alla garanzia offerta, l'Aggiudicatario dovesse porre in commercio aggiornamenti relativi alle componenti hardware e/o software dell'apparecchiatura offerta, migliorativi per caratteristiche tecniche, rendimento, funzionalità ecc., sarà tenuto ad informare la Stazione Appaltante ed a sostituire od integrare (qualora accordato dalla Stazione Appaltante medesima e previa sua autorizzazione)

le parti hardware esistenti e/o il software, fermo restando tutte le condizioni di fornitura stabilite nel contratto di gara e senza oneri aggiuntivi per questa Stazione appaltante.

Art. 8 – Obbligazioni generali dell’Aggiudicatario-

1. Sono a carico dell’Aggiudicatario, intendendosi integralmente remunerati con il corrispettivo indicato nel presente contratto, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto stesso, nonché ad ogni attività connessa e/o accessoria che si rendesse necessaria per l’attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

2. L’Aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d’arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e negli atti ivi richiamati e/o allegati.

3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Contratto e nel Capitolato Speciale, e più in generale, nella documentazione di gara. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore

successivamente alla stipula del presente contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato nel presente contratto, e l'Aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare alcuna pretesa di compensi a tal titolo, nei confronti della Stazione appaltante, assumendosene ogni relativa alea.

5. L'Aggiudicatario, inoltre, si impegna espressamente a:

a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione della fornitura di cui al presente contratto secondo quanto specificato nel contratto stesso, nel capitolato Speciale, nell'offerta tecnica dell'Aggiudicatario e, più in generale, nella documentazione di gara;

b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;

c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza; d) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che in sede di esecuzione del contratto saranno eventualmente comunicate dalla Stazione Appaltante;

e) comunicare tempestivamente alle Stazione Appaltante le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i

nominativi dei nuovi responsabili;

f) manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsivoglia conseguenza derivante dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

g) adottare, in fase di esecuzione contrattuale, le eventuali cautele rese necessarie dallo svolgimento delle prestazioni affidate in locali o ambienti in cui la Stazione Appaltante tratta informazioni classificate/riservate, con particolare riguardo alle specifiche misure previste dalla normativa in proposito vigente;

h) rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D. Lgs. n. 50/2016.

6. L'Aggiudicatario è obbligato e si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere presso il le Strutture dell'ASUFC nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere dell'Aggiudicatario verificare preventivamente tali procedure.

7. L'Aggiudicatario si obbliga a consentire alla Stazione Appaltante di procedere, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, ad eventuali verifiche in merito alla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

8. L'Aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni e direttive relative alla corretta esecuzione del contratto che dovessero essere eventualmente impartite dalla Stazione Appaltante e si obbliga, altresì, a

dare immediata comunicazione alla predetta Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al contratto.

Art. 9 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro-

1. L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'Aggiudicatario si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla stipula del presente Contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008, nel testo risultante dalle successive modifiche ed integrazioni.

2. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 95, comma 10 e all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

3. L'Aggiudicatario si obbliga, inoltre, fatto salvo in ogni caso il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i predetti contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro sopra indicati vincolano l'Aggiudicatario anche nell'ipotesi in cui questi

non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

4. Restano fermi in capo all'Aggiudicatario gli oneri e le responsabilità di cui all' art. 105, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016, per l'ipotesi di subappalto.

Art. 10 – Tracciabilità-

1. La liquidazione ed il pagamento dei corrispettivi in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, avverranno secondo le disposizioni di legge vigenti. La relativa fattura, da parte dell'Aggiudicatario, potrà essere emessa solo ad avvenuto collaudo con esito positivo. Detto collaudo potrà essere certificato unicamente a cura della preposta e competente SOC Ingegneria Clinica, a seguito dell'avvenuta installazione preventiva dell'apparecchiatura da parte dell'Aggiudicatario, e sarà svolto in contraddittorio con l'Aggiudicatario stesso. Fa esclusivamente fede la data di collaudo positivo risultante dagli appositi verbali redatti dalla SOC aziendale predetta.

2. Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente dedicato ex articolo 3, legge n. 136/2010, restando espressamente inteso che l'adempimento di tale modalità costituisce valore di quietanza, con salvezza della Stazione appaltante da ogni responsabilità conseguente.

3. L'Aggiudicatario, a pena di nullità assoluta, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

4. Il codice identificativo gara (CIG) acquisito dalla Stazione appaltante è il seguente:

5. In ottemperanza all'articolo 3, comma 1, legge n. 136/2010,

l'Aggiudicatario dichiara che il Conto Corrente bancario IBAN
.....accesso presso "....." sul quale verranno
eseguiti i pagamenti di cui al presente contratto sono soggetti all'obbligo
di tracciabilità dei flussi finanziari e indica nel sig....., nato a il
....., C.F. il soggetto autorizzato a operare su di esso.

6. Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, legge 136/2010, il contratto si intende
risolto nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al presente
contratto vengano eseguite senza avvalersi di Banche o della Società
Poste Italiane.

Art. 11 – Garanzie e coperture assicurative-

1. Le parti danno atto che, ai sensi dell'art.103 del Codice,
l'Aggiudicatario ha regolarmente costituito e consegnato alla Stazione
appaltante una garanzia fideiussoria mediante polizza fideiussoria
n.....rilasciata in datadalla Compagnia di assicurazione
.....per l'importo di Euro [...], a copertura dell'inadempimento di
tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti
dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle
somme eventualmente sostenute dalla Stazione appaltante in sostituzione
dell'Aggiudicatario inadempiente e dei connessi maggiori oneri a
qualsiasi titolo sopportati. Detta garanzia sarà svincolata al termine del
periodo di garanzia dopo che sia stato accertato il regolare
soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Art. 12 – Risoluzione del contratto-

1. Oltre ai casi previsti dall'art.108 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione
appaltante potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod.

civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- a. nel caso di violazione del divieto di cessione, anche parziale, del contratto;
 - b. nelle ipotesi in cui il Documento unico di regolarità contributiva - DURC – dell'aggiudicatario risulti negativo per due volte consecutive;
 - c. in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari;
 - d. sopravvenienza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - e. violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
 - f. affidamenti di subappalti non preventivamente autorizzati dall'Azienda;
 - g. esito negativo del collaudo per piu' di 3 (tre) volte;
 - h. frode nell'esecuzione del contratto;
 - i. applicazione di penali, da parte della Stazione appaltante, per ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, nel corso della durata del contratto;
2. Nel caso di risoluzione, l'aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento delle forniture regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.
 3. La risoluzione contrattuale comporterà l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali e la comunicazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Art. 13 – Recesso-

1. La Stazione appaltante ha facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo. In caso di recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. L'intenzione di recedere dal contratto sarà comunicata all'aggiudicatario con un preavviso di 20 giorni consecutivi da comunicarsi a mezzo PEC.

Trascorso tale periodo, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.

Art. 14 – Cessione dei crediti e del contratto e subappalto-

1. Per quanto attiene alla cessione dei crediti conseguenti all'Aggiudicazione della gara, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n.50/2016.

2. Il contratto non è cedibile. In caso di cessione la Stazione appaltante procederà all'automatica risoluzione del contratto e al risarcimento del danno con rivalsa sulla cauzione presentata.

3. Il subappalto è disciplinato dall'art.105 del D.Lgs. n.50/2016.

(se l'Aggiudicatario non ha dichiarato di voler far ricorso al subappalto)

In sede di gara l'aggiudicatario ha dichiarato di non voler sub-appaltare parte della fornitura oggetto del presente contratto.

(oppure, se l'Aggiudicatario ha dichiarato di voler far ricorso al subappalto)

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di Offerta si è riservato di affidare in subappalto, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

XXXXXXXXXXXX. *(Laddove il Fornitore si sia avvalso, in sede di offerta, della facoltà di subappaltare, vale quanto indicato nei successivi commi) ;*

2. L'Appaltatore si impegna a depositare presso la Stazione Appaltante,

almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto:

i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici;

ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dal Bando di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

iii) la dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore;

se necessario, iv) certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.

3. In ipotesi di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, la Stazione Appaltante procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della predetta documentazione. La richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.

4. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti la Stazione appaltante revocherà l'autorizzazione.

5. Relativamente alle prestazioni affidate in subappalto:

a) devono essere praticati gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto;

b) devono essere corrisposti i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. La Stazione Appaltante, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. L'Aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

6. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa, la quale rimane l'unica e sola responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

7. L'Aggiudicatario è responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione appaltante dei danni che la predetta amministrazione e/o i terzi dovessero eventualmente subire per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le predette attività. In particolare, l'Aggiudicatario si impegna a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del D. Lgs. n. 196/03.

Art. 15 – Penali-

L'Aggiudicatario, fermo restando le eventuali ulteriori conseguenze sul piano

amministrativo, civile e penale, è soggetto alle seguenti penalità:

a) 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo nella consegna/installazione dell'apparecchiatura rispetto al termine richiesto nel Capitolato Speciale;

b) 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo nel presenziare alle sedute di collaudo concordate con questa Stazione appaltante;

c) 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo nella conclusione delle attività di collaudo, rispetto al termine richiesto nel Capitolato Speciale;

d) 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo nel ritiro e nella sostituzione dell'apparecchiatura (o di una o piu' parti di essa) , rispetto al termine indicato nel Capitolato Speciale;

e) 0,1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo nell'espletamento della manutenzione preventiva dell'apparecchiatura, rispetto ai termini relativi alle scadenze del piano di manutenzione concordato con la SOC di Ingegneria Clinica;

f) 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo nell'espletamento della manutenzione correttiva dell'apparecchiatura, rispetto al termine richiesto nel Capitolato Speciale;

g) € 1.000,00 in misura fissa, nel caso in cui si verificano, nel corso del periodo di garanzia, in un anno solare complessivamente piu' di sette (7) giorni solari di Fermo Macchina, sommando i guasti e/o malfunzionamenti dell'apparecchiatura, di una o piu' parti di essa, oggetto di fornitura;

h) € 500,00 in misura fissa, in caso di mancata o parziale o difforme

effettuazione dei corsi formativi per il personale dell'ASUFC, secondo quanto previsto all'art.4 del Capitolato speciale e secondo quanto sarà specificatamente concordato e calendarizzato al riguardo con questa Stazione appaltante.

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Stazione appaltante di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La Stazione appaltante per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Art. 16 – Controversie-

1. Il foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere tra le parti sarà, in via esclusiva, quello di Udine.

2. E' escluso in ogni caso il ricorso all'arbitrato.

art. 17 - Rispetto delle disposizioni di cui al codice di comportamento

1. Le parti rinviando espressamente alle disposizioni del Codice aziendale, con particolare riguardo a quelle riconducibili al disposto dell'art. 14 del Codice

Generale approvato con DPR 16 aprile 2013 n. 62.

art. 18 - Obblighi in materia di assunzioni obbligatorie

1. Le Parti danno atto che è stata acquisita la seguente certificazione dalla quale risulta l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili": la certificazione rilasciata in datadall'Agenzia Regionale per il Lavoro (assunta al Prot. Az.n.-A dd.....)

Art. 19- Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).”*

L'Aggiudicatario acconsente, per sé e per tutti i subappaltatori e/o subcontraenti facendone esplicito riferimento nei relativi contratti, al trattamento dei dati personali dai medesimo forniti nell'ambito delle attività della Stazione appaltante, nel rispetto della suddetta legge e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'aggiudicatario sulla base delle informazioni di seguito riportate.

Per trattamento di dati personali ai sensi dell'articolo 4 del citato decreto, s'intende la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati anche se non registrati in una banca dati.

L'Aggiudicatario è informato che tali dati verranno trattati per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività del Concedente per le quali si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ... dare esecuzione ad obblighi di legge;
- ... per esigenze di tipo operativo e gestionale;
- ... per esigenze preliminari alla stipula del Contratto;
- ... per dare esecuzione a prestazioni convenute.

Il trattamento dei dati avverrà utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza anche automatizzati, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

La modalità di trattamento dei dati in argomento può prevedere l'utilizzo di strumenti automatici in grado di collegare i dati stessi anche ai dati di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali ricorrenti o definiti di volta in volta.

L'Aggiudicatario è informato altresì che, in relazione ai suddetti trattamenti, potranno essere esercitati i diritti di seguito riportati:

- diritto di conoscere, mediante accesso gratuito, l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarlo;
- diritto di essere informato circa i dati del titolare e circa le finalità e le modalità del trattamento;
- diritto di ottenere senza ritardo, a cura del titolare, ogni informazione riguardante i dati oggetto di trattamento;
- diritto di aggiornamento o rettifica o integrazione dei dati,
- diritto alla cancellazione dei dati, trasformazione in forma anonima, blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- attestazione che le precedenti operazioni di aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione, blocco, ove attuate, sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento risulti impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

art. 20_ Registrazione Fiscale-

1. 1. Il presente contratto, in quanto avente ad oggetto prestazioni soggette ad I.V.A. sarà sottoposto a registrazione in misura fissa, ai sensi dell'art.40 del D.P.R. 26 Aprile 1986 n. 131.

Art. 21- Spese di contratto -

Tutte le spese del presente contratto atto e da esso derivanti (imposta di bollo, imposta di registro, diritti di segreteria) sono a carico dell'Aggiudicatario, il quale dichiara che le prestazioni oggetto dell'Atto stesso sono soggette a IVA.

Per l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (la Stazione Appaltante)

firmato digitalmente

Per la società.....(l'Aggiudicatario)

firmato digitalmente

Il presente atto consta di n. (.....) allegati.

Esso consta di n. (.....) pagine intere e fin qui della presente.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *ERMES GREATTI*

CODICE FISCALE: *GRTRMS64C02C933F*

DATA FIRMA: *30/06/2023 15:26:12*

IMPRONTA: *ED7E202E6BA76291E3A39279EAE131B9622A88D1BD8C6631BF773BC2E6A636CB
622A88D1BD8C6631BF773BC2E6A636CB3E38923E985997ACE3FB5B0D2DFB0A1D
3E38923E985997ACE3FB5B0D2DFB0A1D84667798C7E6326972DD52719BF4A0F1
84667798C7E6326972DD52719BF4A0F1CD4BE5CCA94847A67A88EF36EA4B2CE9*



ASU FC

Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale

Determinazione n. 1450 del 30/06/2023

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART.63 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ECOGRAFI TOP DI GAMMA PER USO INTRAOPERATORIO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE DI UDINE_ – CUP F24E22000650002

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La determinazione n. 1450 del 30/06/2023 viene pubblicata in data 30/06/2023 sul sito web dell'Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale", ai sensi dell'art. 32, c.1, della Legge n. 69/2009, rimanendovi per quindici giorni consecutivi.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La determinazione n. 1450 del 30/06/2023 è divenuta esecutiva in data 30/06/2023 ai sensi dell'art. 4, c.2, della Legge Regionale n. 21/1992, come modificato dall'art. 50 della Legge Regionale n. 49/1996.

CONSERVAZIONE

La determinazione n. 1450 del 30/06/2023 è sottoposta ad archiviazione e conservazione legale secondo la normativa vigente.

Udine, 30/06/2023

Sottoscritto digitalmente
L'Incaricato della pubblicazione
Orietta Zanutti

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ORIETTA ZANUTTI

CODICE FISCALE: ZNTRTT74L50L483K

DATA FIRMA: 30/06/2023 15:40:53

IMPRONTA: 35D0C9399A675A995A37324E6F3AA08EF4CABBE1CD8936D13180D02911F0758C
F4CABBE1CD8936D13180D02911F0758C21F4F85CC6BA7AEF554145289BB860E8
21F4F85CC6BA7AEF554145289BB860E82C5068D98D5756442109E20858478A6C
2C5068D98D5756442109E20858478A6C37793A5D6D508E6F801B535F3A4A804A