

**PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI SANITARI VARI
PER LE ESIGENZE DELL’AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI
CENTRALE,
PER UN PERIODO DI 12 MESI**

FC25SER001

CAPITOLATO TECNICO

RDO TENDER:63243 - rfq:90351

**LOTTO 1: CIG B5E1BEA868 – rfq 90364
LOTTO 2: CIG B5E1BEB93B - rfq 90647
LOTTO 3: CIG B5E1BECA0E - rfq 90648
LOTTO 4: CIG B5E1BEDAE1 - rfq 90649
LOTTO 5: CIG B5E1BEEBB4 - rfq 90650**

Sommario

Premesse ed obiettivi.....	3
Normativa di riferimento	3
1. Oggetto dell'Appalto e distinzione in Lotti	4
2. Caratteristiche del servizio	4
2.1 Condizioni e variazione quantitativi	10
2.2 Standard e Livelli di erogazione del servizio.....	10
2.3 Verifiche e controlli sulla qualità del servizio	11
2.4 Indicazioni organizzative.....	12
3. Requisiti del personale impiegato nel servizio	13
4. Obblighi e oneri a carico dell'Operatore economico.....	14
5. Obblighi e oneri a carico di ASU FC	16
6. Avvio del Servizio	16
7. Responsabile dell'Appalto.....	17
8. Obblighi contrattuali al termine del servizio.....	17
9. Scioperi e cause di forza maggiore.....	18
10. Penali	18
12. Polizza assicurativa	20

Premesse ed obiettivi

Con la presente gara si rende necessario procedere con l'esternalizzazione di servizi sanitari vari per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli.

Si sottolinea che è esclusivo onere dell'Operatore economico aggiudicatario l'organizzazione dei mezzi necessari per la realizzazione dell'Appalto, l'esercizio del potere organizzativo e direttivo del personale impiegato e l'assunzione del rischio di impresa.

Normativa di riferimento

Accordo Stato-Regioni n°143/CSR/2019 – “Linee di indirizzo nazionali sul Triage Intraospedaliero”, “Linee di indirizzo nazionali sull'Osservazione Breve Intensiva” e “Linee di indirizzo nazionali per lo sviluppo del Piano di gestione del sovraffollamento in Pronto Soccorso”.

D.L del 30 marzo 2023, n. 34 – “Misure urgenti a sostegno delle famiglie e delle imprese per l'acquisto di energia elettrica e gas naturale, nonché in materia di salute e adempimenti fiscali” - convertito con modificazioni dalla L. 26 maggio 2023, n. 56.

D.Lgs del 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i – “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.

Decreto del 17 giugno 2024 – “Adozione delle linee guida recanti le specifiche tecniche, i prezzi di riferimento e gli standard di qualità dei servizi medici ed infermieristici da affidare a terzi in caso di necessità e urgenza da parte delle aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, per fronteggiare lo stato di grave carenza di organico del personale sanitario”.

Delibera di Giunta Regionale del 06 dicembre 2024 n. 1871 – “LR 22/2019. Linee annuali per la gestione del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2025”.

1. Oggetto dell'Appalto e distinzione in Lotti

Il presente Appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi sanitari vari per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli, per un periodo di 12 mesi.

L'Appalto è costituito da n. 5 (cinque) Lotti, strutturati come segue:

- a) Lotto 1 - "Servizi medici presso la sede di Pronto Soccorso di Udine"
- b) Lotto 2 - "Servizi medici presso la sede di Pronto Soccorso di S. Daniele"
- c) Lotto 3 - "Servizi medici presso la sede di Pronto Soccorso di Tolmezzo"
- d) Lotto 4 - "Servizi medici presso la sede di Pronto Soccorso di Palmanova"
- e) Lotto 5 - "Servizi medici, infermieristici e di supporto alle attività di PS presso la sede di Pronto Soccorso di Latisana, servizi medici presso la Sala gessi afferente alla SOC di Ortopedia e Traumatologia e presso la SOC Radiologia sede di Latisana"

2. Caratteristiche del servizio

Per la realizzazione dei servizi sanitari richiesti presso gli ambulatori di Pronto Soccorso, il cui fabbisogno viene specificato all'interno dei singoli Lotti, si richiede l'effettuazione di prestazioni tipiche del medico d'urgenza in Pronto Soccorso quali, a titolo esemplificativo, percorso diagnostico terapeutico del paziente con dolore toracico, dispnea, dolore addominale, sospetto ictus ischemico, febbre, stato confusionale/agitazione, perdita di coscienza transitoria, trauma, ed in linea generale tutte le prestazioni erogate a favore di pazienti afferenti al Pronto Soccorso con i diversi codici di Triage. Per la realizzazione dei servizi medici presso la SOC di Ortopedia e Traumatologia sede di Latisana si richiede l'effettuazione di prestazioni tipiche dell'ambulatorio Sala gessi. Per la realizzazione dei servizi medici presso la SOC Radiologia sede di Latisana, si chiede la refertazione e l'esecuzione di prestazioni di diagnostica per immagini in urgenza da Pronto Soccorso, da reparto e dall'esterno, da parte del medico radiologo.

Si specifica che sono richiesti in aggiunta ai servizi medici, anche i servizi infermieristici e di supporto alle attività di PS (operatori socio sanitari) esclusivamente per il Lotto 5.

Si precisa che i volumi di attività sono indicativi e variabili in funzione delle esigenze cliniche ed organizzative di ASU FC.

Lotto 1 - "Servizi medici presso la sede di Pronto Soccorso di Udine"
--

- a. Gestione di n. 2 ambulatori con personale medico, attivi H24 per 7 giorni alla settimana e dedicati alla gestione della linea assistenziale dei codici minori. Gli ambulatori dovranno erogare prestazioni sanitarie destinate alla gestione dei codici Bianchi, Verdi ed Azzurri, con esclusione dei pazienti fragili e pluripatologici. Il servizio dovrà garantire il trattamento dei pazienti accolti fino alla successiva dimissione o ricovero.

L'Operatore economico aggiudicatario, con la propria organizzazione di mezzi e risorse, dovrà essere in grado di rispettare lo standard minimo di gestione di n. 2 pazienti ogni ora per ambulatorio.

DATI ATTIVITA'

Di seguito, si indicano i volumi di attività relativi al numero di accessi per codice colore negli ultimi 3 anni. Si precisa che gli accessi in codice Giallo sono stati assorbiti dai codici Azzurro e Arancione a partire dal 01 aprile 2022.

CODICE COLORE / ANNUALITÀ	2024			2023			2022		
Fascia Oraria	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale
BIANCO	4602	1021	5623	4731	944	5675	4935	1193	6128
VERDE	5868	1743	7611	5572	1775	7347	10234	3454	13688
AZZURRO	18464	7307	25771	17990	7003	24993	13898	5441	19339
GIALLO							2964	1424	4388
ARANCIONE	12780	6010	18790	12765	6182	18947	9158	4674	13832
ROSSO	1431	769	2200	1329	711	2040	1161	719	1880

Lotto 2 - "Servizi medici presso la sede di Pronto Soccorso di San Daniele"

- a. Gestione di n. 1 ambulatorio con personale medico, attivo H24 per 7 giorni alla settimana e dedicato alla gestione della linea assistenziale dei codici minori. L'ambulatorio dovrà erogare prestazioni sanitarie destinate alla gestione dei codici Bianchi, Verdi ed Azzurri, con esclusione dei pazienti fragili e pluripatologici. Il servizio dovrà garantire il trattamento dei pazienti accolti fino alla successiva dimissione o ricovero.

L'Operatore economico aggiudicatario, con la propria organizzazione di mezzi e risorse, dovrà essere in grado di rispettare lo standard minimo di gestione di n. 2 pazienti ogni ora per ambulatorio.

DATI ATTIVITA'

Di seguito, si indicano i volumi di attività relativi al numero di accessi per codice colore negli ultimi 3 anni. Si precisa che gli accessi in codice Giallo sono stati assorbiti dai codici Azzurro e Arancione a partire dal 01 aprile 2022.

CODICE COLORE / ANNUALITÀ	2024			2023			2022		
Fascia Oraria	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale
BIANCO	5160	1119	6279	5259	1089	6348	6515	1469	7984
VERDE	6085	1715	7800	6291	1803	8094	7689	2028	9717
AZZURRO	9312	3219	12531	8565	2884	11449	6450	2042	8492
GIALLO							645	220	865
ARANCIONE	3481	1492	4973	3263	1349	4612	2310	934	3244
ROSSO	181	110	291	137	96	233	134	68	202

Lotto 3 - "Servizi medici presso la sede di Pronto Soccorso di Tolmezzo"

- a. Gestione di n. 1 ambulatorio con personale medico, attivo H24 per 7 giorni alla settimana e dedicato alla gestione della linea assistenziale dei codici minori. L'ambulatorio dovrà erogare prestazioni sanitarie destinate alla gestione dei codici Bianchi, Verdi ed Azzurri, con esclusione dei pazienti fragili e pluripatologici. Il servizio dovrà garantire il trattamento dei pazienti accolti fino alla successiva dimissione o ricovero.

L'Operatore economico aggiudicatario, con la propria organizzazione di mezzi e risorse, dovrà essere in grado di rispettare lo standard minimo di gestione di n. 2 pazienti ogni ora per ambulatorio.

DATI ATTIVITA'

Di seguito, si indicano i volumi di attività relativi al numero di accessi per codice colore negli ultimi 3 anni. Si precisa che gli accessi in codice Giallo sono stati assorbiti dai codici Azzurro e Arancione a partire dal 01 aprile 2022.

CODICE COLORE / ANNUALITÀ	2024			2023			2022		
Fascia Oraria	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale
BIANCO	3365	632	3997	3288	600	3888	5770	986	6756
VERDE	4417	1308	5725	4428	1279	5707	5770	1621	7391
AZZURRO	7800	2340	10140	7567	2154	9721	5178	1675	6853
GIALLO							617	224	841
ARANCIONE	3284	1234	4518	3174	1195	4369	2239	1005	3244
ROSSO	216	75	291	211	92	303	185	112	297

Lotto 4 - "Servizi medici presso la sede di Pronto Soccorso di Palmanova"

- a. Gestione di n. 1 ambulatorio con personale medico, attivo H24 per 7 giorni alla settimana e dedicato alla gestione della linea assistenziale dei codici minori. L'ambulatorio dovrà erogare prestazioni sanitarie destinate alla gestione dei codici Bianchi, Verdi ed Azzurri, con esclusione dei pazienti fragili e pluripatologici. Il servizio dovrà garantire il trattamento dei pazienti accolti fino alla successiva dimissione o ricovero.

L'Operatore economico aggiudicatario, con la propria organizzazione di mezzi e risorse, dovrà essere in grado di rispettare lo standard minimo di gestione di n. 2 pazienti ogni ora per ambulatorio.

DATI ATTIVITA'

Di seguito, si indicano i volumi di attività relativi al numero di accessi per codice colore negli ultimi 3 anni. Si precisa che gli accessi in codice Giallo sono stati assorbiti dai codici Azzurro e Arancione a partire dal 01 aprile 2022.

CODICE COLORE / ANNUALITÀ	2024			2023			2022		
Fascia Oraria	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale
BIANCO	2935	704	3639	2918	720	3638	3645	963	4608
VERDE	3254	1072	4326	3468	1156	4624	4494	1480	5974
AZZURRO	7532	2630	10162	6922	2444	9366	5474	1826	7300
GIALLO							976	379	1355
ARANCIONE	4185	1967	6152	4124	1625	5749	3052	1330	4382
ROSSO	314	166	480	281	168	449	308	143	451

Lotto 5 - "Servizi medici, infermieristici e di supporto alle attività di PS presso la sede di Pronto Soccorso di Latisana, servizi medici presso la Sala gessi afferente alla SOC di Ortopedia e Traumatologia e presso la SOC Radiologia sede di Latisana"

Pronto Soccorso sede di Latisana

a. Gestione di n. 2 ambulatori con personale medico per 7 giorni alla settimana. Gli ambulatori dovranno erogare prestazioni sanitarie destinate alla gestione dei codici Bianchi, Verdi, Azzurri, Arancioni, Rossi. Il servizio dovrà garantire il trattamento dei pazienti accolti fino alla successiva dimissione o ricovero.

Gli ambulatori sono operativi nelle seguenti fasce orarie:

- a.1:** 1 ambulatorio attivo H24, per 7 giorni alla settimana;
- a.2:** 1 ambulatorio attivo H6 nella fascia oraria 08:00 - 14:00, per 7 giorni alla settimana;
- a.2.1:** L'ambulatorio attivo H6 dovrà garantire un servizio aggiuntivo H6 nella fascia oraria 18:00-24:00 nel periodo di alta stagione, da aprile a settembre, per 7 giorni alla settimana.

La gestione dei suddetti ambulatori comprende anche il servizio di medicalizzazione durante il trasporto intraospedaliero di pazienti evolutivi ed instabili dal Pronto Soccorso di Latisana prevalentemente per centralizzazione verso il presidio HUB, nella fascia oraria diurna (08:00 - 20:00) per 7 giorni alla settimana.

All'operatore economico aggiudicatario potrà essere richiesto inoltre di eseguire il servizio di medicalizzazione durante il trasporto intraospedaliero di pazienti evolutivi ed instabili dal Pronto Soccorso di Latisana prevalentemente per centralizzazione verso il presidio HUB, anche in regime di reperibilità notturna, H12 (20:00 - 08:00), nei limiti degli importi in opzione.

L'Operatore economico aggiudicatario, con la propria organizzazione di mezzi e risorse, dovrà essere in grado di rispettare lo standard minimo di gestione di n. 2 pazienti ogni ora per ambulatorio.

b. L'Operatore economico aggiudicatario dovrà garantire servizi infermieristici nelle seguenti fasce orarie, per 7 giorni alla settimana:

b.1: 2 H24;

b.2: 1 H6 (08:00 - 14:00);

b.2.1: 1 H6 aggiuntivo (18:00-24:00), solo nel periodo di Alta stagione (da aprile a settembre)

Non viene esternalizzata la funzione di Triage, né l'emergenza territoriale.

c. L'Operatore economico aggiudicatario dovrà garantire servizi di supporto alle attività di Pronto soccorso con personale socio sanitario nelle seguenti fasce orarie, per 7 giorni alla settimana:

c.1: 1 H24;

c.2: 1 H6 (08:00 - 14:00);

c.2.1: 1 H6 aggiuntivo (18:00-24:00), solo nel periodo di Alta stagione (da aprile a settembre)

DATI ATTIVITA'

Di seguito, si indicano i volumi di attività relativi al numero di accessi per codice colore negli ultimi 3 anni. Si precisa che gli accessi in codice Giallo sono stati assorbiti dai codici Azzurro e Arancione a partire dal 01 aprile 2022.

CODICE COLORE / ANNUALITÀ	2024			2023			2022		
Fascia Oraria	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale
BIANCO	2890	745	3635	2747	704	3451	3456	961	4417
VERDE	3640	1464	5104	3389	1334	4723	5057	1897	6954
AZZURRO	9613	3730	13343	8570	3537	12107	5949	2471	8420
GIALLO							602	297	899
ARANCIONE	3457	1760	5217	3655	1911	5566	2628	1323	3951
ROSSO	229	133	362	240	192	432	263	203	466

Di seguito, si indicano i volumi di attività relativi al numero di accessi per codice colore negli ultimi 3 anni, limitatamente alla stagionalità aprile – settembre, presso la sede di Pronto Soccorso di Latisana. Si precisa che gli accessi in codice Giallo sono stati assorbiti dai codici Azzurro e Arancione a partire dal 01 aprile 2022.

CODICE COLORE / ANNUALITÀ	2024			2023			2022		
Fascia Oraria	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale
BIANCO	1634	499	2133	1469	466	1935	1607	600	2207
VERDE	1893	940	2833	1675	810	2485	1900	961	2861
AZZURRO	4913	2397	7310	4133	2176	6309	3722	1912	5634
GIALLO							7	3	10
ARANCIONE	1594	1041	2635	1614	1084	2698	1672	863	2535
ROSSO	109	63	172	129	97	226	137	112	249

Di seguito, si indicano i volumi di attività relativi al numero di trasporti intraospedalieri, con medico del Pronto Soccorso di Latisana, negli ultimi 3 anni.

TRASPORTI MEDICALIZZATI/ ANNUALITÀ	2024			2023			2022		
Fascia Oraria	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale	Diurna	Notturna	Totale
GIALLO	14	18	32	12	11	23	25	16	41
ROSSO	16	9	25	12	11	23	21	10	31

Per l'effettuazione dei servizi di medicalizzazione ASU FC si avvale di mezzi di trasporto propri o acquisiti nell'ambito di altro contratto. Non sono pertanto oggetto del presente appalto l'acquisizione della disponibilità del mezzo e dell'autista impegnato nell'attività in oggetto. I mezzi di trasporto impiegati saranno dotati di tutto quanto necessario (apparecchiature, dispositivi medici, farmaci, ecc.) per l'effettuazione del servizio di medicalizzazione.

Sala Gessi sede di Latisana

d. Gestione di n. 1 ambulatorio Sala gessi, con personale medico, per il trattamento delle urgenze traumatologiche acute. Le prestazioni dovranno essere erogate presso la Sala gessi che afferisce alla SOC Ortopedia e Traumatologia sede di Latisana.

L'ambulatorio è operativo nelle seguenti fasce orarie:

- Periodo di bassa stagione (ottobre-marzo)

d.1: H12 (08:00 - 20:00) dal lunedì al sabato;

d.2: H12 (08:00 - 20:00) la domenica in reperibilità diurna;

- Periodo di alta stagione (aprile-settembre):

d.3: H12 (08:00 - 20:00) dal lunedì alla domenica.

L'Operatore economico aggiudicatario, con la propria organizzazione di mezzi e risorse, dovrà essere in grado di rispettare lo standard minimo di gestione di n. 3 pazienti ogni ora.

Negli ultimi 3 anni i volumi di attività presso la Sala gessi di Latisana si sono attestati tra i 9.000 e gli 11.000 accessi/l'anno.

Radiologia sede di Latisana

e. Gestione di n. 1 ambulatorio di radiologia con personale medico, attivo H24 per 7 giorni alla settimana, dedicato al servizio di refertazione ed esecuzione di prestazioni di diagnostica per immagini in urgenza da Pronto Soccorso, da reparto e dall'esterno.

Tipologia di esami richiesta:

- diagnostica radiologica convenzionale;
- ecografie;
- TC senza e con mdc.

Si stima un volume di circa 16.500 prestazioni/anno, relativi all'attività di diagnostica per immagini in urgenza da Pronto Soccorso, da reparto e dall'esterno.

2.1 Condizioni e variazione quantitativi

ASU FC si riserva la facoltà di ridurre il fabbisogno previsto nel presente Capitolato fino alla completa cessazione dei servizi richiesti e di recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di almeno 30 giorni, senza che per questo l'Operatore economico aggiudicatario possa sollevare alcuna pretesa di natura risarcitoria o contestazione in merito, nel caso in cui le necessità che hanno motivato i singoli affidamenti venissero a cessare o venissero individuate soluzioni organizzative alternative, ovvero:

- in caso di reclutamento di personale tramite le tipologie contrattuali normativamente previste, tale da consentire la copertura anche parziale delle prestazioni sanitarie richieste;
- a seguito di riorganizzazione dei percorsi brevi per codici minori ("See and Treat") presso le singole sedi di Pronto Soccorso, di cui alle linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2025;
- qualora venissero adottati ulteriori percorsi differenziati, veloci o dedicati, tali da modificare l'organizzazione delle attività erogate presso le singole sedi di Pronto Soccorso;
- qualora intervengano nel corso del contratto nuove disposizioni normative nazionali o regionali o diverse indicazioni da parte delle autorità competenti che regolino la materia oggetto della presente gara;
- in caso di ricorso a procedure di gara centralizzate o a operazioni economiche di partenariato pubblico-privato o finanza di progetto.

L'Operatore economico aggiudicatario si impegna ad adeguarsi ad eventuali sopravvenute normative nazionali, regionali e aziendali, senza vantare pretesa alcuna.

2.2 Standard e Livelli di erogazione del servizio

Per tutti i Lotti di gara, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà assicurare l'esecuzione del servizio garantendo in particolare:

- il rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e medicina preventiva, previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i;
- il rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro di cui al D.Lgs 66/2003 e s.m.i, in modo da garantire in particolare:

- che il servizio venga erogato attraverso una turnistica organizzata in modo da prevedere un tetto massimo di 48 ore medie settimanali per i professionisti coinvolti nell'affidamento;
- che l'orario complessivo di lavoro di ciascun professionista, anche laddove articolato in più strutture distinte, consenta al professionista stesso un periodo di riposo consecutivo giornaliero non inferiore ad 11 ore per il recupero delle energie psicofisiche;
- l'effettuazione del servizio da parte di personale in possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 3 del presente Capitolato.

Il personale impiegato dovrà svolgere la propria attività attenendosi agli standard qualitativi previsti dalle linee guida delle società scientifiche di riferimento, nonché ai protocolli assistenziali previsti. Inoltre il personale impiegato dall'Operatore economico aggiudicatario dovrà:

- rispettare i criteri di obiettività, imparzialità e appropriatezza nell'esecuzione delle prestazioni;
- gestire i singoli codici paziente, stabiliti da ASU FC in fase di Triage e dalla stessa affidati in gestione all'Operatore economico aggiudicatario, nel rispetto della priorità del codice colore e dell'ordine di arrivo a parità di codice colore;
- trasmettere mensilmente ad ASU FC la rendicontazione delle prestazioni effettuate;
- garantire il rimborso dei maggiori oneri sostenuti da ASU FC a causa dell'esecuzione di prestazioni non appropriate.

2.3 Verifiche e controlli sulla qualità del servizio

ASU FC, per mezzo dei suoi referenti ed in presenza (non vincolante) dell'Operatore economico aggiudicatario, verificherà lo stato di attuazione dei servizi oggetto del presente Appalto e la corrispondenza delle attività alle specifiche indicate nel Capitolato.

I controlli potranno essere, ad insindacabile giudizio di ASU FC, sia di processo (mezzi e procedure) che di risultato, al fine di valutare la qualità complessiva dei servizi e correggere le inadempienze che potrebbero costituire elemento per l'applicazione delle penali e della risoluzione del contratto. I controlli saranno effettuati anche a seguito di eventuali segnalazioni degli utenti o di disservizi rilevati dal personale ASU FC.

Ai fini del controllo sulla qualità del servizio, potranno essere oggetto di verifica i seguenti aspetti:

- il livello di appropriatezza delle prestazioni erogate, dei percorsi clinici adottati e dei ricoveri richiesti rispetto alle Linee Guida ed alle Raccomandazioni di Buona Pratica Clinico-Assistenziale;
- il rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive previste dalla normativa vigente nei confronti del personale impiegato nell'Appalto. Su richiesta di ASU FC, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere la documentazione comprovante il rispetto delle disposizioni previste in materia;
- il rispetto del periodo di riposo prescritto dalla disciplina in tema di orario di lavoro di cui al D.Lgs 66/2003. Nel dettaglio, i singoli professionisti impiegati nel servizio dovranno autocertificare il rispetto del periodo di riposo prescritto dalla disciplina in esame. L'Operatore economico aggiudicatario, ad opera del legale rappresentante, dovrà trasmettere ad ASUFC

le dichiarazioni rese dai singoli professionisti impiegati nell'Appalto, con periodicità mensile ed effettuare ogni forma di controllo sulla veridicità delle stesse ai sensi della normativa vigente in materia.

Di seguito si riportano gli indicatori di performance rilevabili dalla reportistica interna prodotta da ASU FC, che potranno essere utilizzati da quest'ultima a supporto della valutazione complessiva della qualità del servizio erogato dall'Operatore economico aggiudicatario, su tutti i Lotti di gara e su tutti i servizi erogati.

- **Numero, per medico di turno, di:**
 - accessi presi in carico, per ciascun codice;
 - accessi chiusi, per ciascun codice;
 - numero e tipologia di prestazioni erogate;
 - numero e tipologia di consulenze specialistiche richieste;
 - numero e tipologia di esami richiesti.
- **Tempi:**
 - percentuale di accessi con codice Azzurro visitati entro 60 minuti;
 - percentuale di accessi con codice Verde visitati entro 120 minuti;
 - percentuale di accessi con codice Bianco visitati entro 240 minuti;
 - percentuale di dimessi a domicilio con permanenza in Pronto Soccorso $\leq$ 8 ore.
- **Numero e percentuale di accessi, per ciascun codice, esitati in:**
 - ricovero;
 - OBI (per fasce d'età);
 - dimissione (invio al MMG);
 - abbandono durante il trattamento o prima della visita.
- **Rapporto prestazioni erogate/pazienti visti**
- **Numero di accessi ripetuti in PS, non programmati, entro le 72 ore**

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà prestare tutta la collaborazione necessaria a garantire la corretta esecuzione delle verifiche che saranno effettuate, nonché a mettere a disposizione tutti i documenti e le informazioni necessarie che saranno richieste, anche in fase di analisi degli errori commessi o dei mancati incidenti (near miss), al fine di rilevare le criticità e mettere in atto misure correttive in condivisione con ASU FC.

Tenuto conto di quanto sopra indicato, in sede di Offerta Tecnica l'Operatore economico dovrà presentare il proprio sistema di controllo della qualità del servizio che individui controlli di processo e di risultato rispetto alle prestazioni erogate.

2.4 Indicazioni organizzative

Per l'espletamento delle attività oggetto del servizio, ASU FC mette a disposizione locali dedicati, nello stato in cui si trovano, arredati e attrezzati secondo gli standard previsti dalla normativa

vigente. I locali potranno essere visitati durante il periodo di training del personale prima dell'Avvio del servizio, così come previsto all'art.4 del presente Capitolato.

Arredi e attrezzature sono dotate di un'etichetta e di un numero di inventario, che identificano la proprietà di ASU FC e la relativa competenza gestionale. La manutenzione ordinaria e straordinaria di locali e attrezzature in disponibilità di ASU FC è a carico della stessa che vi provvederà, anche su chiamata dell'Operatore economico aggiudicatario.

Saranno a carico dell'Operatore economico aggiudicatario tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi per negligenza o imperizia del personale impiegato nei servizi. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme sul comodato d'uso di cui agli artt. 1803 e ss. del Codice Civile.

3. Requisiti del personale impiegato nel servizio

Il personale sarà interamente organizzato e gestito dall'Operatore economico aggiudicatario, che avrà anche ogni potere disciplinare nei confronti del personale impiegato nei servizi in questione, nonché la gestione amministrativa, giuridica ed economica dei relativi rapporti di lavoro.

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà garantire l'espletamento del servizio attraverso personale in possesso di titoli e requisiti necessari per l'accesso a posizioni equivalenti all'interno degli enti del Servizio Sanitario Nazionale sulla base delle disposizioni vigenti. Il personale impiegato nell'Appalto dovrà altresì essere in possesso dei requisiti di professionalità e competenza di seguito indicati.

Requisiti personale medico:

- a) laurea in medicina e chirurgia conseguita con i diversi ordinamenti;
- b) iscrizione all'ordine professionale;
- c) specializzazione nella disciplina afferente al servizio o specializzazione equipollente o affine ai sensi dei decreti ministeriali del Ministero della Salute 30 e 31 gennaio 1998.

Ovvero

(limitatamente al personale impiegato nei servizi di emergenza-urgenza di Pronto Soccorso)

d) ancorché non in possesso del diploma di specializzazione, possesso dei requisiti di cui all'art.12 comma 1 del D.L. 34/2023 (conv. con modificazioni dalla L. 56 del 26 maggio 2023 e s.m.i.): aver maturato nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2024, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero aver svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio sanitario nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi.

Requisiti personale infermieristico:

- a) laurea abilitante all'esercizio della professione infermieristica;
- b) iscrizione all'ordine professionale;

Requisiti personale di supporto alle attività di Pronto Soccorso (operatore socio sanitario):

- a) Diploma d'istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) titolo specifico di operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dagli artt. 7-8-9-13 dell'Accordo 22.02.2001 pubblicato in GU n. 91 del 19.04.2001 tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano;

Si specifica che, in caso di titoli conseguiti all'estero è necessario che i professionisti siano in possesso del relativo riconoscimento, ottenuto secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti; per le unità di personale prive della cittadinanza italiana, deve essere garantita la conoscenza della lingua italiana (comprensione, parlata e produzione scritta) di livello minimo B2.

ASU FC richiede inoltre che il personale impiegato dall'Operatore economico aggiudicatario, sia in possesso dei requisiti di moralità professionale e personale necessari per lo svolgimento delle attività mediche svolte a favore di pazienti.

Nelle ipotesi di sostituzioni di personale in corso di esecuzione del contratto, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà garantire l'utilizzo di personale in possesso dei medesimi requisiti abilitanti e di professionalità, previa autorizzazione di ASU FC.

ASU FC si riserva in ogni caso la facoltà di non accettare o di richiedere essa stessa la sostituzione del personale messo a disposizione laddove risulti essere carente dei requisiti di professionalità e dei titoli richiesti, qualora non abbia un comportamento consono all'incarico affidato o in caso di sussistenza di incompatibilità previste dalla normativa di riferimento.

I requisiti richiesti nel presente articolo dovranno essere mantenuti per tutto il periodo contrattuale. L'Operatore economico aggiudicatario dovrà esibire ad ASU FC, su apposita richiesta, documentazione comprovante i requisiti sopra riportati.

4. Obblighi e oneri a carico dell'Operatore economico

Sarà esclusivo onere dell'Operatore economico aggiudicatario garantire che il personale impiegato nell'esecuzione del servizio osservi le seguenti disposizioni:

- uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento di ASU FC;
- osservare un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio, tale da escludere il configurarsi di condotte perseguibili a norma degli artt. 571 e 572 del codice penale;

- evitare l'uso di un linguaggio volgare, coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità degli assistiti;
- presentarsi in servizio in condizioni decorose con un aspetto esteriore curato, con divisa pulita e in ordine;
- mantenere un atteggiamento collaborativo e d'integrazione con gli altri professionisti/operatori in servizio presso ASU FC;
- non accettare benefici e/o compensi di qualsiasi natura da parte degli utenti e dei loro familiari/accompagnatori;
- provvedere alla stipula di un'adeguata polizza di assicurazione per colpa grave, che sollevi ASU FC da eventuali danni causati a terzi;
- trattare dati sensibili ed ultrasensibili dei pazienti dei quali si è venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio, esclusivamente per le finalità cliniche relative al servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy. Il legale rappresentante dell'Operatore economico aggiudicatario sarà indicato quale responsabile esterno del trattamento dati;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento di ASU FC, dei vari servizi o comunque su fatti e circostanze dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà inoltre garantire le seguenti funzioni:

- individuare il Responsabile dell'Appalto per ciascun Lotto di gara, al fine di garantire il coordinamento del servizio e agevolare il raccordo con ASU FC;
- garantire il training del personale, con adeguato anticipo rispetto all'Avvio del servizio (minimo 10 gg) e in accordo con ASU FC, su ogni aspetto di interesse ai fini dell'espletamento delle attività di gara, es: procedure e istruzioni operative aziendali, aspetti organizzativi e logistici, visita dei locali, strumentazione e dispositivi in dotazione, sistemi informatici e gestionali di Pronto Soccorso, altro ed eventuale in ragione della finalità delle prestazioni in oggetto. Al termine del periodo di training sarà redatto apposito verbale;
- garantire in accordo con ASU FC, un percorso di training del personale della durata minima di 10 gg in ogni caso di sostituzione. Il training del personale dovrà riguardare ogni aspetto di interesse ai fini dell'espletamento delle attività di gara;
- trasmettere l'elenco del personale, dal quale l'Operatore economico aggiudicatario si impegna ad attingere limitatamente ai soggetti ivi indicati per l'effettuazione dei servizi richiesti, nelle modalità indicate all'art. 6 del presente Capitolato;
- mantenere il più possibile stabile il personale impiegato, limitando fenomeni di elevato turnover allo scopo di assicurare continuità nell'esecuzione del Servizio;
- occuparsi tempestivamente di eventuali assenze attraverso immediate sostituzioni. In caso di eventi straordinari e imprevisi, lo stesso si impegnerà a destinare risorse umane aggiuntive per adempiere agli impegni assunti;
- trasmettere ad ASU FC l'organizzazione del servizio di tutti gli operatori entro e non oltre il 20 del mese precedente a quello di riferimento;
- trasmettere ad ASU FC al termine del mese di riferimento, l'organizzazione a consuntivo del servizio di tutti gli operatori a fronte di tutti i cambi turno effettuati;
- garantire l'idoneità psico-fisica, la formazione e l'aggiornamento professionale del personale impiegato;

- dotare il personale di tutti i dispositivi di protezione individuale (quali guanti, visiera, mascherina ed ogni altro dispositivo così come definito da indicazioni aziendali), dell'abbigliamento e delle divise adeguate al servizio, nonché del tesserino di riconoscimento con indicato il nominativo dell'Operatore economico, il nome e cognome del professionista impiegato;
- garantire l'idoneità dei materiali impiegati nell'esecuzione del servizio;
- munirsi di licenze, autorizzazioni, permessi, assicurazioni e quant'altro fosse o dovesse rendersi necessario per il corretto svolgimento del servizio, sollevando a questo proposito ASU FC da ogni onere e responsabilità;
- dare adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale degli operatori impiegati;
- provvedere a tutti gli adempimenti di legge relativi al rapporto di lavoro del proprio personale.

Sono, altresì, a carico dell'Operatore economico aggiudicatario ogni onere e spesa relativo a:

- fornitura di abbigliamento/divise, dispositivi di protezione individuale, tesserini identificativi, eventuali telefoni cellulari ed ogni altra attrezzatura necessaria allo svolgimento del servizio;
- lavaggio degli indumenti di lavoro del personale impiegato per lo svolgimento del servizio;
- ogni altro onere necessario ai fini dell'erogazione del servizio.

5. Obblighi e oneri a carico di ASU FC

Sono da intendersi ad esclusivo carico di ASU FC le seguenti funzioni:

- la messa a disposizione dei locali idonei per l'erogazione delle prestazioni richieste, attrezzati e arredati per l'attività;
- provvedere alla manutenzione dei locali e delle attrezzature messe a disposizione;
- la dotazione dei software necessaria all'esecuzione del servizio attualmente in uso in ASU FC. Nello specifico ad ogni utente autorizzato verranno assegnati un nome utente (user) e un codice d'accesso (password) strettamente personali, che saranno utilizzati come unici strumenti di autenticazione per accedere ai suddetti sistemi informatici;
- la dotazione della carta operatore per firmare digitalmente i verbali di Pronto Soccorso e delle visite presso la Sala gessi di Latisana;
- la fornitura dei farmaci previsti nei limiti del fabbisogno programmato e verificato dalla Farmacia Ospedaliera;
- la fornitura di ausili, presidi e/o qualsiasi materiale necessario al trattamento ed alle cure cui l'utente abbia diritto e/o che ASU FC ritenga di erogare in suo favore.

6. Avvio del Servizio

L'avvio delle prestazioni dovrà avvenire entro il termine di 10 giorni dalla stipula del contratto o entro diverso termine indicato da ASU FC.

Prima dell'avvio del servizio, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere la seguente documentazione:

- elenco del personale impiegato nell'Appalto, nelle modalità di seguito indicate;
- nominativo e recapiti del Responsabile dell'Appalto, ai sensi dell'art. 7 del presente Capitolato.

L'elenco del personale impiegato impegna l'Operatore economico aggiudicatario ad attingere esclusivamente al personale ivi indicato, per l'esecuzione dei servizi appaltati. Il suddetto elenco dovrà essere trasmesso mensilmente ad ASU FC e ad ogni sostituzione di personale.

L'elenco del personale fornito ad ASU FC dovrà contenere le generalità, il codice fiscale, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail dei professionisti impiegati nel servizio, unitamente ai titoli a comprova dei requisiti per il personale impiegato e di nuovo inserimento.

7. Responsabile dell'Appalto

Per ciascun Lotto di gara, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà individuare il soggetto con funzioni di Responsabile dell'Appalto. A tal fine l'Operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare prontamente ad ASU FC:

- i dati anagrafici del soggetto che ricoprirà il suddetto ruolo;
- l'indirizzo mail e i numeri telefonici presso i quali potrà essere contattato da ASU FC;
- curriculum vitae.

Il Responsabile dell'Appalto è il legale rappresentante dell'Operatore economico aggiudicatario ovvero il soggetto, diverso dal legale rappresentante, dotato di specifica delega che gli conferisca i necessari poteri per la gestione dell'Appalto. Il responsabile dovrà disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio al presente Capitolato. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente all'Operatore economico aggiudicatario.

In particolare il Responsabile dell'Appalto, e in caso di sua assenza e/o impedimento, il suo sostituto, dovrà:

- avere una comprovata esperienza pluriennale e competenza nella gestione ed organizzazione di servizi analoghi a quelli affidati;
- avere la facoltà e i mezzi necessari a fronteggiare le evenienze relative alla gestione e all'adempimento del servizio;
- vigilare sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite negli atti di gara e nell'offerta;
- garantire attraverso proprie istruzioni operative, che il servizio venga erogato in coordinamento con le disposizioni e i protocolli di ASU FC;
- garantire continuità e stabilità del personale;
- garantire tempestivamente le sostituzioni del personale assente;
- vigilare sul comportamento del personale impiegato nell'Appalto;
- essere rintracciabile H24, 7 giorni su 7.

8. Obblighi contrattuali al termine del servizio

Al fine di garantire una corretta ed efficace prosecuzione del servizio alla sua scadenza, da parte dell'Operatore economico subentrante, l'Operatore economico uscente deve, entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta, fornire un report dettagliato sottoscritto dal rappresentante legale contenente:

- dati relativi all'attività svolta negli ultimi 6 mesi;

- elenco del personale impiegato indicante: livello d'inquadramento, qualifica, mansioni, carichi di lavoro, CCNL applicato, orari e turni.

Per le stesse finalità si prevede che, nei 30 giorni precedenti al cambio di titolarità del contratto d'Appalto, si svolga un incontro tra l'Operatore economico subentrante e quello uscente, affinché ci sia uno scambio d'informazioni necessarie alla gestione del servizio; di tale incontro dovrà essere redatto verbale sottoscritto da entrambi i legali rappresentanti o da un loro delegato, da consegnare ad ASU FC.

L'Operatore economico uscente dovrà, inoltre, assicurare all'Operatore economico subentrante una fase di avviamento finalizzata alla conoscenza delle attività e dei contesti oggetto dell'Appalto, indispensabile per garantire la continuità del servizio. Tale periodo non dovrà essere inferiore a 10 giorni naturali e consecutivi, sull'intero arco delle 24 ore, durante il quale il personale impiegato dall'Operatore economico subentrante dovrà essere formato ed informato circa ogni elemento utile all'esecuzione delle attività richieste.

Tale attività dovrà essere svolta con oneri a carico dell'Operatore economico subentrante in affiancamento con il personale dell'Operatore economico uscente. L'affiancamento non sarà necessario nel caso in cui rimanga in servizio almeno il 70% del personale già precedentemente occupato, nella medesima attività, dall'Operatore economico uscente.

Al termine del contratto gli ambienti ed i cespiti di proprietà di ASU FC dovranno essere resi in condizioni ottimali di manutenzione ordinaria e conservazione, con la dotazione impiantistica e tecnologica preesistente con la dotazione di arredi, di attrezzature sanitarie e beni strumentali esistente.

9. Scioperi e cause di forza maggiore

Il servizio in oggetto è definito di pubblica utilità e, pertanto, lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso in caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, l'Operatore economico aggiudicatario deve impegnarsi a garantire la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio.

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ai sensi art. 331 del Codice Penale e risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

In caso di scioperi generali di categoria, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere, tramite avviso scritto a mezzo pec e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare ad ASU FC la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio comunicando per iscritto i contingenti di personale esonerato, pena l'applicazione di eventuale penale.

10. Penali

L'Operatore economico aggiudicatario è responsabile del corretto espletamento di ogni prestazione richiesta nel Disciplinare di gara e nel presente Capitolato e deve garantire la totale

copertura dei danni arrecati, direttamente o indirettamente, ad ASU FC derivanti dalla mancata, inadeguata o ritardata effettuazione degli adempimenti previsti, senza diritto ad alcuna rivalsa.

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente Capitolato verranno applicate le seguenti penali:

- € 4.000,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nell'avvio del servizio rispetto ai termini indicati da ASU FC;
- € 4.000,00 per carenze nella qualità del servizio erogato;
- € 4.000,00 in caso di impiego di personale inadeguato a garantire un livello idoneo di erogazione del servizio;
- € 4.000,00 per abbandono ingiustificato del servizio da parte del personale dell'Operatore economico aggiudicatario;
- € 3.000,00 per mancata comunicazione dell'organizzazione del servizio di tutti gli operatori entro i termini concordati;
- € 4.300,00 per gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte del personale dell'Operatore economico aggiudicatario, ivi compresi atteggiamenti poco decorosi o irrispettosi nei confronti degli assistiti;
- € 4.300,00 per mancato rispetto dei periodi di riposo normativamente previsti;
- € 4.300,00 per mancato rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- € 4.300,00 per mancato rispetto del segreto d'ufficio e delle norme di tutela della privacy;
- € 4.300,00 per mancata comunicazione entro i termini stabiliti dal presente Capitolato della data effettiva dello sciopero programmato e delle modalità con le quali l'Operatore economico aggiudicatario intende espletare il servizio.

Ai sensi dell'art. 1 comma 6 dell'Allegato II.3 del D.Lgs 36/2023, saranno applicate penali per l'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di cui al comma 2 e 3 del medesimo articolo, commisurate alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

Le penali potranno essere applicate singolarmente o cumulativamente, laddove se ne dovessero riscontrare le condizioni, in riferimento a quanto sopra scritto. L'importo delle penali non può, pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento, superare il limite del 10% dell'importo della fornitura. L'Operatore economico aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto ASU FC a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da contestazione a mezzo di P.E.C. rispetto alla quale l'Operatore economico avrà facoltà di presentare, entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della stessa, eventuali controdeduzioni a mezzo P.E.C.

Nel caso in cui le controdeduzioni non siano accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'Operatore economico aggiudicatario le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

È fatta salva la facoltà di ASU FC di risolvere il contratto dopo l'applicazione di tre penalità, cumulabili tra loro.

Le penali vengono applicate mediante emissione di note di addebito e scontate mediante decurtazione del corrispettivo in sede di pagamento dello stesso. Nei casi in cui i corrispettivi liquidabili all'Operatore economico aggiudicatario non siano sufficienti a coprire l'ammontare delle penali o quello di eventuali ulteriori danni causati, ASU FC potrà rivalersi sul deposito cauzionale definitivo.

12. Polizza assicurativa

Responsabilità civile

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà assicurare lo svolgimento dell'appalto nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, nonché assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Azienda del SSR o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

L'Operatore economico aggiudicatario assume a proprio carico il rischio completo e incondizionato per infortuni e/o danni eventualmente subiti da personale e/o beni della propria organizzazione per fatti e/o attività relative all'esecuzione del contratto o a cause a esso connesse.

Copertura Assicurativa

L'Operatore economico aggiudicatario assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio.

ASU FC è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'Operatore economico aggiudicatario nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto stesso. L'Operatore economico aggiudicatario è responsabile di ogni danno che possa derivare sia ad ASU FC che a terzi per fatti od attività connessi con l'esecuzione dei servizi oggetto di gara.

Qualora per cause di disservizio, dovute all'Operatore economico aggiudicatario, ne derivino danni alle persone e/o alle cose, il medesimo sarà tenuto al risarcimento dei danni. Analogamente, ove ne derivino danni all'attività di ASU FC, l'Operatore economico aggiudicatario sarà tenuto al loro risarcimento.

In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti

dall'Operatore economico aggiudicatario che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente il Committente.

A tale riguardo l'Operatore economico aggiudicatario dovrà presentare, all'atto della stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, un'idonea polizza assicurativa per Responsabilità Civile Terzi, di primaria Compagnia, stipulata a norma di legge e vincolata a favore di ASU FC, emessa specificamente in relazione al singolo lotto della presente procedura, che copra ogni rischio per danni, lesioni o morte, comunque arrecati a persone, beni di proprietà di ASU FC in uso da parte dell'Operatore economico ovvero cose di ASU FC e/o terzi (compresi gli stessi fruitori del servizio in questione), con massimale non inferiore a 5 milioni di euro per sinistro ed un massimale per ciascun anno non inferiore al triplo di quello per sinistro, idonea a garantire i rischi connessi all'attività descritta (D.M. 15 dicembre 2023, n. 232 art. 4 co.1 c), con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso ed eventuali rinnovi e/o proroghe.

L'oggetto della copertura della polizza dovrà anche esplicitamente prevedere il risarcimento al Committente dei maggiori costi che questo dovesse sopportare per inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Appalto, nonché i maggiori oneri derivanti dalla necessaria sospensione del Servizio, in tutti quei casi in cui non intervenga la rescissione unilaterale del Contratto con conseguente escussione della fidejussione. Ogni documento relativo alla polizza di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prontamente prodotto in copia ad ASU FC.

In caso di aggiudicazione di due o più Lotti sarà sufficiente la presentazione di un'unica polizza RCT con indicazione dell'oggetto dei Lotti di afferenza.

Inoltre, il personale messo a disposizione dall'Operatore economico aggiudicatario per l'esecuzione del servizio dovrà essere in possesso di polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi con massimale non inferiore a 2 milioni di euro per sinistro ed un massimale per ciascun anno non inferiore al triplo di quello per sinistro (D.M. 15 dicembre 2023, n. 232 art. 4 co.2 b).

Le polizze e le relative ricevute di versamento devono essere presentate dall'Operatore economico aggiudicatario per ciascun professionista impiegato prima della stipula del contratto. Non è possibile adempiere alla prestazione con personale che non sia coperto da una polizza assicurativa. Se nel corso del rapporto si dovessero inserire nuovi collaboratori, la polizza dovrà essere presentata prima dell'inserimento in servizio del nuovo medico ad ASU FC.

La mancata stipulazione delle polizze assicurative comporterà il diritto di considerare l'Operatore economico aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di Appalto del servizio.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LADI DE CET

CODICE FISCALE: DCTLDA72M10D530W

DATA FIRMA: 09/04/2025 15:17:23

IMPRONTA: 7CD4F2C1C5C5A52983FE8C357349F0991796A009046FAC4A9D9B91AC6DC457DB
1796A009046FAC4A9D9B91AC6DC457DBD7042D22DE674E2E35175F3CEC4B0ACA
D7042D22DE674E2E35175F3CEC4B0ACA672E787C8A88FE97BEF3FD00EA6B1D32
672E787C8A88FE97BEF3FD00EA6B1D32BFE268276E2AACC7CD96AB27CA2F4BBB